私立醒吾高中學生學習歷程課程學習成果上傳說明

一、輸入網址
進入新北市政府教育局校務行政系統,點選粉紅色登入。



二、輸入帳號密碼。



三、進入校務行政系統後點選高中職校務。





四、點選立即前往這個網站,即可進入北科大系統。

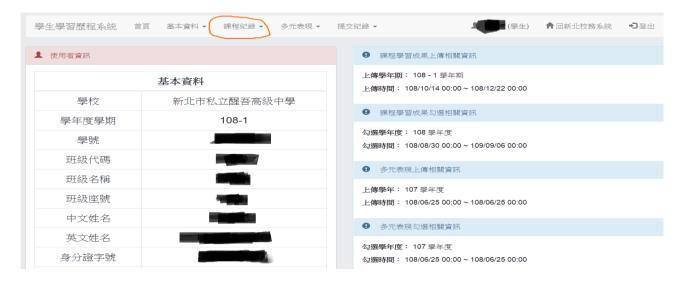




五、選擇(7)學生學習歷程系統



六、點選課程紀錄。



七、選擇課程學習成果。



八、看到下列畫面滑鼠請往下拉。



九、下拉後會看到各課程,選擇想要上傳的課程按新增。

| ■ 課程學習成果 開放上傳學年期: 108-1 學年期 | | | | | | | | |
|-----------------------------|---------|------|----------|----|----|-----------|--|--|
| 學期 | 科目名稱 | 授課教師 | 上傳課程學習成果 | | | | | |
| 108 - 1 | 團體活動時間 | 周至宏 | 上傳時間 | 狀態 | 操作 | 新增 | | |
| 108 - | 文書處理應用 | 黃秋珍 | 上傳時間 | 狀態 | 操作 | 新增 | | |
| 108 - 1 | 程式語言與設計 | 曾朝宗 | 上傳時間 | 狀態 | 操作 | Sec Field | | |

十、進入畫面後,學生即可依照裏頭內容上傳資料。

| 上傳課程成果 | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|----|--------|------|--|--|--|--|
| 學年 | 學年 學期 課 | | 課名 | 授課教師 | | | | |
| 108 | 1 | 73 | 團體活動時間 | 周至宏 | | | | |
| ・内容簡述 (100字為限) ・選擇認證老 周至宏 * | | | | | | | | |
| * 戊果檔案上傳 (兩類型之成果檔案至少選填一類) * 文件檔案 (檔案大小上限: 2.0 MB、檔案 類型: .pdf, .jpg, .png) | | | | | | | | |



十一、上傳後可以點選操作,查看上傳的資料。



十二、點選操作後進入畫面要修改或刪除者都在此操作,要送出請任課老師認證之資料請點 選檢視。

| 學期 | 科目名稱 | 授課教 師 | 上傳課程學習成果 | | |
|------------|-------------|-------|-----------------|-------|----------|
| 108 - 1 | | 周至宏 | 上傳時間 | 狀態 | 操作 |
| | | | 108/11/12 15:26 | 未送出 | 檢視 修改 刪除 |
| | | | | | 新增 |
| 108 - | 文書處理應用 | 黄秋珍 | 上傳時間 | 狀態 | 操作 |
| | | | T- [4447] [47 | IVVEX | 新增 |
| | | | | | |
| 108 - 1 | 程式語言與設 計 | 曾朝宗 | 上傳時間 | 狀態 | 操作 |
| | · | | | | 新增 |
| | | | | | |
| 108 - | 體育 | 張明賢 | 上傳時間 | 狀態 | 操作 |

十三、進入檢視後請檢查所要上傳資料有無錯誤,無誤請按送出等待老師認證。



備註:學生如果對學習歷程操作有疑問的,請在學習歷程首頁按滑鼠下拉,右下角有操作手 冊可查詢。