

學生確認上傳學生學習資料庫資料是否正確操作步驟

1.請登入校務行政系統→選擇高中職校務(H)進入系統→選擇學生學習歷程



2.點選收訖明細



3.游標請下拉看到查詢收訖明細後選擇學年度(本次是選擇 110 學年第 1 學期)按查詢

說明

- 【文件檔案驗證】及【影音檔案驗證】欄位
 - 【文件檔案驗證】及【影音檔案驗證】欄位為：系統以【收訖明細資料】來驗證比對與歷程中央資料庫的檔案一致性。
 - 【☑】：一致。
 - 【☒】：不一致。
 - 【-】：無法驗證比對。
 - 【-】僅代表系統無法以【收訖明細資料】來與歷程中央資料庫驗證比對檔案一致性，並不代表檔案提交失敗。檔案提交成功與否之確認方式如下：
 - 【文件檔案大小】欄位有數值資料，即代表【文件檔案】有成功提交至歷程中央資料庫。
 - 【影音檔案大小】欄位有數值資料，即代表【影音檔案】有成功提交至歷程中央資料庫。

查詢收訖明細

收訖明細學年期 學年 110 學期 1 查詢

4.本學期要確認的是修課紀錄(學生本學期成績)及校內幹部經歷

修課紀錄 課程學習成果 多元表現 校內幹部經歷

修課紀錄 【確認期限：2022-03-07 23:00:00 ~ 2022-03-10 23:00:00】

學生資料

學期成績

#	科目名稱	開課年級	修課學分	學期學業成績	成績及格	補考成績	補考及格	是否採計學分	質性文字描述
1	國語文	3	2	86	及格	-	-	採計學分	-
2	英語文	3	2	80	及格	-	-	採計學分	-
3	體育	3	2	85	及格	-	-	採計學分	-

5.查看完畢後如正確無誤，請按橘黃色確認資料正確(修課紀錄及校內幹部經歷要分開確認)，如有問題請按問題回報，然後寫出哪裡有問題。

問題回報 確認「修課紀錄」資料正確