

醒吾高級中學 109 學年度第一學期主管會議紀錄

壹、時間：中華民國 110 年 1 月 12 日(星期二)下午 13:10 分

貳、主持人：吳文梅校長

記 錄：吳昭瑾

參、會議地點：會議二

出席人員：如簽到表

肆、上次會議裁示及決議事項執行情況：

裁示/決議事項	執行情況
1. 中檢考試教室請妥善安排，監考人員以空堂教師優先，後續再討論安排。	已於 1 月 4 日辦理完畢。
2. 寒假輔導課程需請導師協助宣導，通知單、課程等請妥善安排。	教務處安排中。
3. 因應防疫暫不辦理交流活動。	查照辦理。
4. 籃球隊員補考安排請學務處與教務處協商妥處。	已辦理完成。
5. 1 月 18 日新莊區務口罩分發支援人員請總務處指派處室同仁 1 名。	由任建誠先生公假前往協助。
6. 公訓廠商到校會談時請總務處一同參與以利後續簽約細節商談。	由學務處、總務處配合辦理。
7. 凡辦理活動或課程需運用到上課時間務需與教務處協商後辦理；需使用教室、場地等需與總務處協商後辦理。	請各處室配合，並由各處室主任於處會中詳加說明及要求。
8. 彭惠雲老師離職手續請催促儘快完成，以避免影響自身權益。	已辦理完成。
9. 學生辦理分期繳費情況及學生欠費情形需持續掌握，會計室請列出明細，資料也要一份給教務處，以利暫不登錄成績。	會計室已發單請導師協助了解學生情況。
10. 新生暫收款項可酌予提高，但原暫收伍仟立即改為 1 萬元是否太高需再考量。	再議
11. 凡請假(公假)需會人事、會計室，也一定要回傳人事室以利確認後登錄。請假手續需提前勿延遲。若與課務相關需會知教學組及出納組。	請各處室配合，並由各處室主任於處會中詳加說明及要求。
12. 近期郵件增多，需注意必要性。大學端海報可協助張貼，活動請公告由有意願師生自行運用，同仁不需要自行列印海報張貼。	各處室配合辦理。
13. 召開會議應分發通知並再次提醒，今日中午有關繁星推薦會議無紙本通知，亦無再次提醒，請切實改進。	各處室召開會議時確實提前通知與會同仁。

伍、主席致詞：

陸、各處室報告：

教務處：一、寒假期間開設普一及國九寒輔課程，國七、八合併開設培力課程，名單確認後將儘快送會計室製繳費單據。

二、1/21 教師備課日行程：0900~0930 報到(黎明科大)，0930 團拍，0940~1030CRC 研習，1030~1200 專題演講，下午安排系所參訪及體驗課程，預定 14:30 結束。

三、各計畫案經費仍未到位，已屆期末各承辦人均無法結案。

四、明日中午黎明技術學院宋主任蒞校與學生餐會，地點於綜合二。

學務處：一、掃具需新購，經費來源尚未明確。

二、1/20 結業式於醒吾科技大學體育館舉行。

三、商 94、資 61 教室投影設備待修，已影響上課品質。

四、總務處同仁無人查看報修狀況，師生均有反映，希能改善。

- 五、誠品樓三樓男廁報修已久仍未維修。
- 六、有關教職員欠薪明細已請會計室製單告知每位同仁，會計室尚未配合。
- 七、本學期晚自習及檢定輔導等效果不彰，建議尋適當地點讓學生集中自習，以提高成效，另外，學生也因晚餐問題對留校自習反彈，建議引進廠商進駐使學生晚餐增加選項，或將晚自習放學時間提前，使學生能回家用晚餐。

總務處：期末校務會議資料請於1月15日前傳送文書組以利彙整。

輔導室：經費核撥延宕，行政業務已受影響。

人事室：一、會計主任已公告聘用，尚無人應聘。

二、1/20家長會長邀請教職同仁餐敘，共52位同仁參加。

會計室：無

秘書：一、新北市教育博覽會訂於3月27日(六)舉行，請各處室配合協助各項準備事宜(詳提案一)。

二、本學期工作檢核表暨績效成果表請於1月25日(一)下班前傳送。

柒、討論事項：

提案一：110年度新北市教育博覽會相關準備事宜。(吳昭瑾秘書提出)

說明：(一)辦理日期：110年3月27日(六)(採實體及線上同步辦理)。

(二)場地：市民廣場/全程配戴口罩，實名制入場(事先彙送名單)，現場不得飲食，各校也不可採用「飲食」方式作宣導。

※酌量提供各校備用口罩及酒精

(三)各校佈展主題單及學校影片(3分鐘)2月1日前需上傳。

註：108年度本校主題：醒吾伴你行，未來任遨遊

109年度本校主題：醒吾伴成長，未來由你掌

(四)各校不得攜帶擴音器材使用(小蜜蜂不限)。

(五)鼓勵國七、八親師生參與。

決議：請實習處各科提供攤位主題。

提案二：晚輔時間調整(曾朝宗主任提出)。

說明：職業科/普通科建議取消晚休，由下午0530~0710連續二節課。國中部份可不調整。

決議：(一)職科以證照加強班開設為主，以證照特質安排開班期程。

(二)晚自習暨課程加強時間安排應全校統一，需更詳細討論再作決議。

捌、臨時動議：無

玖、主席結論暨指示事項：

一、任建誠老師於下學期安排反毒宣教場次多達20場，是否影響公務？請總務主任考量適當性及作適合調配，務需完成各項工作。

二、寒輔名單儘快送會計室以利製單。國七、八應家長及學生需求，以營隊方式開辦，若成效尚佳，以後可以參酌此次辦理方式，開辦鄰近國小高年級培力營。

三、備課日行程請製表發送同仁，儘快統計人數後轉知黎明學院，以利準備事項順利。

四、各項計畫案經費問題將再向教育局詢問。

五、掃具為打掃必需使用，採購後需要各班妥善保管。

六、投影設備因經費問題暫無法更新，請以更換教室方式暫時因應。

七、報修狀況要巡查，總務處務必要派人了解損壞情形並安排維修。

八、會計主任聘用持續辦理，業務需確實交接。

- 九、1/20 餐會位置平均調整，並再邀請李彥杰榮譽會長一同參與。
- 十、各處室績效表及工作檢核確實彙送，各處室主任請提醒處室同仁，1/25 前需完成，未依期限完成者陳送懲處。
- 十一、本週四上午 11:20~11:45 為林口教育基金會董事長蒞校頒贈孝悌及勵學獎助學金，本校共 8 位學生獲頒贈，請無課務主任參加，請學務主任邀請謝志君老師共同參與，於 11:10 分至會議一就定位，秘書於小穿堂引導貴賓。
- 十二、2 月 8、9 日請各處室視業務狀況安排同仁到校值班。
- 十三、普通科學測將屆，請同仁多多鼓勵學生，下學期國九會考及職三統測，辦理活動也要考量適當性。
- 十四、士官招募等入班宣導均要提前知會教務處。
- 十五、明日黎明技術學院主辦餐會活動參加名單需會知學務處。
- 拾、散會：下午 2:20 分

附件：

新北市 109 學年度公私立高級中等學校教育博覽會【主題布展】展示攤位申請表
學校名稱：

攤位特色主題：	
展出攤位 特色/體驗 活動說明	※說明：請以條列式簡述展出攤位的主題特色，攤位現場主要表演體驗活動或宣導內容。 1. 2. 3. 4. ※請參考上年度填送內容： 1. 造服科→舞顏溜色任我變 2. 照顧科→筋絡放鬆體驗 3. 商資科→3D 世界任我遊(AR VR 體驗) 4. 觀光科→飲料調製試飲/百變餐巾摺紙體驗
使用器材	

醒吾高中 109 學年度第一學期 主管會議簽到表

時 間	110 年 1 月 12 日	地 點	會議二	
主持人	吳文梅 校長	紀 錄	吳昭瑾	
編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	校 長	吳文梅	吳文梅	
2	教務主任 暨實習處主任	曾朝宗	曾朝宗	
3	學務主任	楊玉書	楊玉書	
4	代理總務主任	賴志珈	賴志珈	
5	輔導主任	顧子儀	顧子儀	
6	人事主任	陳瑞如	陳瑞如	
7	會計主任	蔡靜宜	請假	
8	校長室秘書	吳昭瑾	吳昭瑾	
9				
10				
11				