

醒吾高級中學 109 學年度第一學期行政主管會議 紀錄

壹、時間：中華民國 109 年 9 月 14 日(星期一)上午 11:10 分

貳、主持人：吳文梅校長

記 錄：吳昭瑾

參、會議地點：會議一

出席人員：如簽到表

肆、上次會議裁示及決議事項執行情況：

裁示/決議事項	執行情況
1. 第八節、晚輔自習依學生意願統計，務必妥善安排。	教務處已公佈
2. 學生服裝尚未發齊，學務處需與廠商密集連絡，要求儘快補齊。	辦理中
3. 10 月 24 日本校協辦林口教育基金會主辦之籃球比賽，因科大場地無法借用，依上年度模式借用林口國中禮堂辦理，請楊主任擔任連繫窗口，由體衛組、籃球隊教練及籃球隊隊員共同籌備辦理。	學務處陳冠宇組長已與林口國中學務處連繫安排中。
4. 畢旅未參加學生安排在教務處大辦公室以利管理，由教務處安排教師陪同，請老師依科別分別要求寫作業，以期有所收穫。	教務、學務處已安排
5. 觀 39 教室課程仍於原教室進行，需要使用投影設備時再借用其他教室，請總務處了解設備狀況再作調整。	因投影機已老舊，待採購新品到貨一併更換。
6. 性平會議紀錄由學務處幹事輪流擅打。	由學務處安排辦理。
7. 監考工作仍由任課老師進班較合適，行政人員應為支援臨時狀況，待協調後再作確認。	協調中
8. 學生傷病外送就醫仍以學務處人員輪流為佳，並於第一時間通知家長，護理師不宜陪同，以留校為宜。	學務處修訂流程後公告周知。
9. 迎新活動請學務處妥善規劃辦理。	學務處規劃中
10. 資深優良教師表揚於 9/26 日臨時朝會集合辦理。	學務處規劃中
11. 0910 家長日工作說明會請按時參與，各處室資料儘快彙送。新北校園通 APP 連結請教務處協助建置，以方便導師於家長日宣導家長開通帳號。	已於首頁「政令宣導」下建置連結。
12. 各處室處務會議紀錄務必加會人事室以利印送本校稽核陶長安老師。	各處室切實辦理
13. 學費繳交統計會計室應切實掌握，上學期已制訂「催收學雜費分工流程」，請各處室依分工進行催繳工作。	會計室處理中
14. 招生宣導工作：①依附件資料所列分工完成招生宣導事宜，若有建議或需修改之處請於週二中午前提出。②宣導器材申請表仍送總務處，由任建誠老師協助準備。③宣導相片、紀錄資料等送教務處盧玫吟小姐協助彙整，亦作為高優計畫佐證資料。④國小端宣導以較鄰近的學校為主，距離較遠的學校不參加。	各處室配合辦理。

伍、主席致詞：略

陸、各處室報告：

教務處：一、本週晚輔、晚輔導課開始，共開設 8 個班：國中 3 班、普通科 3 班、商資及觀光科各 1 個班，感謝協助看班的同仁。

二、因本學年度圖書館暫不設主任，關於資訊系統設定、帳密管理等業務交接尚待討論。

學務處：一、已與熱食部協調晚自習協助國中部學生備餐，每個便當 60 元，也請導師共同把關，待一段時日評估，若不理想將覓其他廠商協助備餐。

二、本週五第 4 節辦理畢旅行前會，已於群組通知。

三、健檢費用已結清，本年度合作廠商為新泰醫院，院方表示依規定協助高一學生健檢，無法協助高三健檢，將另覓合作廠商，若無廠商承接則以退費處理。

四、高一學生已收取拍照費用，但暫支款項因部份學生未繳費尚無法支應。

五、女足、男籃教練反映代墊費用尚未發下。

- 六、108 學年畢業生禮品費用尚未支付。
- 七、實用學程三年級校外教學由陳冠宇組長支援。
- 八、畢業紀念冊製作廠商暫訂為演色印刷公司。
- 九、林口教育基金會主辦之三對三籃球賽已規劃籌備。
- 十、部份班級班牌尚缺，請總務處儘快補齊。

輔導室：一、有關家長日事宜：

- (一) 同仁一律穿著招生背心
- (二) 09:00~09:30 為校務報告時間，請校長、各處室主任列席。
- (三) 09:30~10:00 為親職講座。
- (四) 家長日回函相關提問請協助回覆：
 - 1. 併班上課 2. 書籍材料到位日期 3. 服裝何時發齊
- (五) 大小穿堂請設置量測體溫站，備酒精，並要求配戴口罩。
- (六) 各科公差請依校長裁示人數安排。
- (七) 感謝教務、學務彙送手冊資料，明日將彙送同仁檢視內容。
- (八) 誠品樓二、三樓閒置桌椅十分凌亂，請總務處支援整理。
- (九) 部份班級班牌未到位，請總務處協助補齊。

總務處：無

人事室：一、各位同仁如有人事相關業務，例如請假、保險、年資…等有任何疑慮，歡迎電洽、發信或親至本室洽詢，以獲得正確之資訊。

二、109 學年度林口區教育會費每人 200 元，將於 9 月份薪水中代扣，並由出納繳交至教育會。(詳附件公文)

三、109/09/26(一)上午週會時間，將頒發今年新北市政府及中華民國私立教育事業協會之資深優良教師獎，相關通知已於 109/09/10 mail 獲獎人，請配合學務處規劃上臺領獎。林口區教育會資深教職員獎將於當日(9/26)晚間教職節慶祝餐會(金湯匙餐廳)中頒發。

四、本學年第一次教職員平時考核會議訂於 109/10/05(一)中午 12:30 召開，請各單位一級主管當日攜相關資料及職章至會議二開會。

五、人事室已於上周公告 110 年 2 月 1 日生效退休相關資訊，如有問題請洽人事室。

會計室：無

秘書：一、108 學年度處務會議召開及績效成果表彙送次數詳如附件請參閱附件一。

二、請各處室(教務/實習、學務、總務、輔導、實用學程請每個月至少召開一次處務會議，會議紀錄格式請參考附件二，會後將傳送給行政同仁。為達時效，也建議於每次主管會議後，請主任儘快將會議內容傳達給處室內相關同仁)，會計室請每月彙送工作檢核表。

三、本校校務評鑑尚有諸多項目列為追蹤評鑑(附件一)，校務章則亦尚未完成修訂，請各處室參考(附件三)所列目錄，陸續彙送校長室。

四、評鑑「行政管理」列為追蹤評鑑，建議校長輪流參加各處室處務會議。

五、請於處務會議提醒同仁簽辦公文勿延宕，需自行下載的附件資料請承辦人確實下載列為附件以利主管查閱。

柒、討論事項：無

捌、臨時動議：無

玖、主席結論暨指示事項：

- 一、新北市童軍會於 9/29(星期二)辦理童軍團長電腦系統作業暨專長研習，此研習由醒吾科技大學承辦，科大端已表示歡迎本校同仁共同參與。
- 二、本週六家長日事務請同仁全力協助，若有特殊狀況需請假者請提出證明。
- 三、賦藝樓與乾陽樓之間有水泥塊掉落，請總務處檢查是否需修補以維安全。
- 四、書籍尚有缺漏，請總務處依書單確認，儘快補齊。
- 五、晚輔導餐食請學務處把關，若不理想將評估更換廠商。
- 六、畢旅行前會議請學務處妥善規劃。
- 七、催繳學費須落實，請會計室確實核對資料，提供正確資訊供導師通知家長、學生。
- 八、國九、高三健檢若無法安排合適廠商，應退費用則於下學期學費中扣除。
- 九、教練墊款、畢業生禮物費用等請會計室確認儘快結清。
- 十、實用學程因人手不足，高三校外參觀旅行由陳冠宇組長支援。
- 十一、畢業紀念冊製廠商既已確認，學務處需與之詳細洽談，以維學生權益。
- 十二、閒置桌椅請總務處協調，安排公差搬至空教室整齊擺放，班級牌儘快補齊。
- 十三、前已公告處室幹事不分組別，請主任調派協助各組事宜。
- 十四、書籍是否已全送達發送，請總務處詳細核對。學生服裝發放進度請學務密切關心，催促廠商儘快補齊。
- 十五、本週六教職員一律穿著招生背心，大小穿堂均要量測體溫，噴酒精、要求戴口罩，務必作好防疫措施。
- 十六、離職教師反映離職證明未作加註一事，特此說明：89 年以前學校尚未設考核制度，以「加註」呈現；89 年以後已有考核制度，故已無加註需要。此事為離職教師誤會，同仁切勿以訛傳訛，若有疑問請向人事室詢問。
- 十七、10 月 5 日因需至教育局參加追蹤評鑑說明會議，主管會議延至 12:30 分併考核會議召開。
- 十八、重要公文附件請承辦同仁務須下載。
- 十九、校務章則以現有的資料儘快完成修訂。
- 二十、績效表現仍列為追蹤評鑑項目，請各處室配合將績效表以量化、質化呈現，秘書提供格式為參考，可以各種方式送交。

拾、散會：12:10

醒吾高級中學追蹤評鑑項目：

一、評鑑結果「不通過」的項目：

- 1.行政管理
- 2.校園營造與資源運用
- 3.績效表現

二、評鑑結果「待改進」的項目：

- 1.課程(高中部/國中部)
- 2.教師專業發展(高中部/國中部)
- 3.實習輔導及專業群科

※10月5日(星期一)上午 9:30 將由校長、教務/實習主任、總務主任、人事主任至教育局參加追蹤評鑑說明會

追蹤評鑑日期：

110/04/16 (五) 上午時段

108 學年度各處室處務會議統計(次)

教務處/實習處：8 次 (8/18、10/15、11/26、12/10、3/17、3/24、4/15、6/9，但簽文顯示為 24 次)
學務處：23 次 (8/2.22、9/4.11.18.25、10/2、11/6.13.27、12/4.18、3/4.25、4/8.15.22.29、5/6.13、6/17.24、7/1)
總務處：6 次 (8/26、9/9.24、10/28、11/25、3/27)

108 學年度各處室績效成果表送交統計(份數)

教務處						
教學組	註冊組	實習處	國普科	家政群	商資科	觀光科
0	0	2	1	65	12	3
學務處			輔導室	總務處	實用學程	
訓育組	體衛組	生輔組				
4	5	27	18	2	0	

108 學年度工作檢核表送交統計

會計室	人事室
彙送 109 年 2、3、4、5 月共 4 份	108 年 8 月至 109 年 7 月每月彙送共 24 份

附件三

醒吾高級中學 109 學年度校務章則

教務處 教學組 醒吾高級中學 109 學年度課程計畫書 醒吾高級中學參加外語能力分級檢定測驗獎勵實施要點 醒吾高級中學課程發展委員會組織要點 醒吾高級中學課業輔導實施計畫 醒吾高級中學學生作業檢查實施要點 醒吾高級中學行事曆擬定及公佈原則 醒吾高級中學教師請假調代課實施要點 醒吾高級中學不適任教師處理小組設置要點 醒吾高級中學各科教學研究委員會組成暨實施要點 醒吾高級中學巡堂實施要點 醒吾高級中學選修課程上課規範 醒吾高級中學學習評量辦法補充規定 醒吾高級中學排課原則 醒吾高級中學課程諮詢教師遴選會設置要點 醒吾高級中學學生定期考試、補考作業規則 醒吾高級中學校外人士協助教學或活動實施要點 醒吾高級中學學生重修及補修實施要點	教務處 註冊組 醒吾高級中學學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫 醒吾高級中學 109 學年度大學「繁星推薦」招生入學甄審實施辦法 醒吾高級中學建置學生學習歷程檔案作業補充規定 醒吾高級中學免試入學作業要點 醒吾高級中學多元入學招生辦法 醒吾高級中學學生學習評量辦法補充規定 醒吾高級中學學生學習評量辦法 實習處 實習組 醒吾高級中學學生校外教學參觀實施要點 醒吾高級中學技藝競賽校內選拔實施要點 醒吾高級中學各職類技能檢定成績優良獎勵實施要點 醒吾高級中學學生專題製作競賽實施要點 醒吾高級中學實習專業教室安全衛生守則 醒吾高級中學實習專業教室意外事件處理辦法 醒吾高級中學實習專業教室實習器材領借辦法 醒吾高級中學實習專業教室機器、設備及器材維護辦法
--	---

醒吾高級中學 109 學年度校務章則

輔導室 醒吾高級中學學生自我傷害三級預防實施計畫 醒吾高級中學學生個別諮商實施計畫 醒吾高級中學認輔制度實施計畫 醒吾高級中學學生輔導工作委員會組織規程 醒吾高級中學家庭教育實施要點 醒吾高級中學生命教育實施計畫 醒吾高級中學學生心理測驗實施計畫 醒吾高級中學學生生涯輔導工作實施計畫 醒吾高級中學畢業生升學就業調查實施計畫 醒吾高級中學學生申訴實施要點 醒吾高級中學學生懷孕受教維護及輔導協助要點	會計室 醒吾高級中學教職員出差旅費支給要點 實用學程 醒吾高級中學學生獎懲實施要點 醒吾高級中學學生請假管理規則 醒吾高級中學學生學習評量補充規定
---	---

醒吾高級中學 109 學年度校務章則

學務處 訓育組 醒吾高級中學學生自治組織章程 醒吾高級中學學生社團活動實施辦法 醒吾高級中學學生服務學習實施要點 醒吾高級中學學生週記寫作實施要點 醒吾高級中學學生校外教學參觀旅行實施要點 醒吾高級中學導師聘任制度實施要點 醒吾高級中學就學貸款相關規定與申請流程 醒吾高級中學學生家長會組織要點 醒吾高級中學班級代表聯合會組織實施要點 學務處 衛生組 醒吾高級中學整潔競賽實施要點 醒吾高級中學學生緊急傷病處理程序作業規定 醒吾高級中學垃圾分類暨資源回收實施計畫 學務處 體育組 醒吾高級中學學生體育成績考核要點 醒吾高級中學體育器材管理要點 醒吾高級中學運動場地管理要點	學務處 生活輔導組 醒吾高級中學正向管教愛校服務執行具體作法 醒吾高級中學教師輔導與管教辦法 醒吾高級中學學生使用行動電話實施辦法 醒吾高級中學學生課間管制暨請假規定實施辦法 醒吾高級中學宿舍管理規定 醒吾高級中學學生獎懲規定 醒吾高級中學校園霸凌防制規定 醒吾高級中學學生服裝儀容規定實施要點 醒吾高級中學學生生活輔導實施細則 醒吾高級中學學生獎懲委員會組織及運作辦法 醒吾高級中學學生公(差)假管制實施規定 醒吾高級中學學生生活教育競賽實施要點 醒吾高級中學性別平等教育委員會設置要點 醒吾高級中學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定 醒吾高級中學防治學生機車肇事實施要點 醒吾高級中學國家防災日避難演練實施執行計畫 醒吾高級中學學生改過遷善實施要點 醒吾高級中學校園危機管理小組設置要點
--	---

醒吾高級中學 109 學年度校務章則

總務處 文書組 醒吾高級中學校務會議組織及運作要點 醒吾高級中學文書處理實施要點 醒吾高級中學公文線上簽核實施要點 醒吾高級中學檔案管理作業規範	總務處庶務組 醒吾高級中學提供場地設施設備使用管理要點 醒吾高級中學節約能源管理要點 醒吾高級中學財產暨物品管理要點 醒吾高級中學門禁管制實施要點 醒吾高級中學冷氣管理使用要點 醒吾高級中學校園行車管理辦法
總務處 出納組 醒吾高級中學收取學生代收代辦費會議組織要點 醒吾高級中學出納管理作業流程及工作要點	

範例：

新北市私立醒吾高級中學學生輔導工作委員會組織及運作要點

中華民國104年6月24日經輔導工作委員會通過

中華民國104年6月30日經校務會議通過

中華民國107年10月9日經學生輔導工作委員會修訂

一、 新北市私立醒吾高級中學（以下簡稱本校）為促進與維護學生身心健康及全人發展，並健全學生輔導工作，特依教育部民國103 年11 月12 日公布之學生輔導法第八條第三項規定，設置本校學生輔導工作委員會（以下簡稱本會），並訂定本要點。

二、 本會任務如下：

.....

醒吾高中 109 學年度第一學期 主管會議簽到表

時 間	109 年 9 月 14 日	地 點	會議一	
主持人	吳文梅 校長	紀 錄	吳昭瑾	
編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	校 長	吳文梅	吳文梅	
2	教務主任 暨實習處主任	曾朝宗	曾朝宗	
3	學務主任	楊玉書	楊玉書	
4	代理總務主任	賴志珈	賴志珈	
5	輔導主任	顧子儀	顧子儀	
6	人事主任	陳瑞如	陳瑞如	
7	會計主任	蔡靜宜	蔡靜宜	
8	校長室秘書	吳昭瑾	吳昭瑾	
9				
10				
11				