

醒吾高級中學 109 學年度第一學期臨時行政主管會議紀錄

壹、時間：中華民國 109 年 11 月 13 日(星期五)中午 12:10 分

貳、主持人：吳文梅校長

記 錄：吳昭瑾

參、會議地點：會議一

出席人員：如簽到表

肆、上次會議裁示及決議事項執行情況：

裁示/決議事項	執行情況
1. 因人員精減，學生參加校外活動無法均有同仁陪同，請叮嚀學生務必注意言行，安全第一。	各處室仍儘量安排行政人員帶隊，無論有無帶隊人員，均需叮囑安全為重。
2. 補助款項若已撥入學校請會計室告知相關處室，以利完成採購、核結等。	由會計室切實辦理以利經費掌控。
3. 運動會雨天備案希備而不用，表演節目請妥善安排。	學務處安排中。
4. 熱食部缺失請體衛組督促務必於期限內改善，水塔清洗資料請秘書轉知總務處提供以利查核。	已估價，安排清洗中。
5. 外聘教師必需確實掌控上課學生出席狀況，請教學組於群組強調，要求教師務必配合上課點名，做好教室管理。	由教務處要求教師切實配合。
6. 各校升學博覽會請各處室配合安排師生參與，並做好活動前的連繫工作。	國、高中招生宣導分別由教務、學務處協助妥善規劃安排，
7. 有關技藝競賽懲處案公文請抽回再行會簽，並註明原委以利結案。	公文會簽中。
8. 上週訪視及諮詢輔導感謝各處室同仁支援，委員提出問題請儘量改進。	各處室配合辦理。

伍、主席致詞：略

陸、各處室報告：

教務處：一、「新北市高級中學數理及資訊學科能力競賽競賽」本週已辦理完畢，本校選派學生均按時參加。

二、11/17(週二)辦理商、資、觀科弘光科大參訪活動。

三、醒吾科技大學辦理職場英語文能力提升活動，將選派學生參加。

學務處：一、運動會工作分配表已再次傳送給同仁，請確實協助各相關工作。

二、各單位致送花籃、盆栽等，請總務處安排學生送至會場放置。

總務處：一、本學期缺書狀況已由庶務組調查完畢並補發完成，然部份教師仍反映還有缺書的情形，令人費解。總務處訂書之依據是教務處提供的書單，若書單未列則不會訂書，但此次仍有書籍發下遭全數退回並表示未安排此課程之情事，請教務處需提供確定的書單。

二、有關經費支用問題非總務處能夠決定，請同仁勿要求本處室作不合理的回應。

輔導室：無

人事室：一、技藝競賽報名相關懲處申訴公文尚未收到，請各會簽同仁儘快處理。

二、再次提醒公假相關簽文務必要注意時效，儘快傳送以利本室確認後登錄。

會計室：無

柒、討論事項：

提案一：運動會雨天備案相關事宜。

說 明：本週天候不穩，採用雨天備案可能性提高。

決 議：(一)今日預演確實實施，需讓各班了解嘉年華表演位置。

(二)體衛組通知各班安排趣味競賽參賽名單。

(三)所有器材於今日下午完成準備以因應活動順利進行。

提案二：高級中等學校及五專資訊網-學校資料修訂。

說明：學校介紹、招生科別等資料需於11月30日前完成修訂。

決議：請各處室提供學生榮耀事蹟以利彙整，其他修訂建議於下次主管會議中續討論。

捌、臨時動議：無

玖、主席結論暨指示事項：

一、學生參加校外競賽、活動等仍請儘量安排同仁陪同參加。

二、明日運動會需於上午07:30決定是否於室內辦理，07:50前完成佈置，依原排定流程進行。

三、重補修鐘點費用憑證請教務處確認是否均已送出，會計室收到後請註明撥入月份，儘快送人事室彙整計入薪資。

四、教學組需確認書單，若有變動應立即知會庶務組；書籍訂購由庶務組負責，確實掌控發書情況，點收無誤需要求各班負責學生簽收以為依據。

五、各班於導師會議、班會討論中提出有關設備維修等問題請學務處彙整後送總務處，庶務組請適時回報處理進度。

拾、散會：中午12時30分

醒吾高中 109 學年度第一學期 臨時主管會議簽到表

時 間	109 年 11 月 13 日	地 點	校長室	
主持人	吳文梅 校長	紀 錄	吳昭瑾	
編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	校 長	吳文梅	吳文梅	
2	教務主任 暨實習處主任	曾朝宗	曾朝宗	
3	學務主任	楊玉書	楊玉書	
4	代理總務主任	賴志玟	賴志玟	
5	輔導主任	顧子儀	顧子儀	
6	人事主任	陳瑞如	陳瑞如	
7	會計主任	蔡靜宜	蔡靜宜	
8	校長室秘書	吳昭瑾	吳昭瑾	
9				
10				
11				