

醒吾高級中學 109 學年度第二學期第 3 次主管會議紀錄

壹、時間：中華民國 110 年 3 月 8 日(星期一)上午 09:10 分

貳、主持人：吳文梅校長

記 錄：吳昭瑾

參、會議地點：會議一

出席人員：如簽到表

肆、上次會議裁示及決議事項執行情況：

110 年 2 月 3 日裁示/決議事項	執行情況
1. 畢業典禮仍於 6 月 2 日舉行，上午完成佈置及彩排，下午為畢業典禮，以簡單、隆重為辦理原則。	學務處規劃中
2. 本校原十四屆董事會已於 1/29 經法院裁定解散，目前學校事務暫依主管機關新北市政府及臨時董事指示辦理：今日需完成相關資料封存、總務處詹前衛組長完成更換門鎖等。	已完成原董事長室、會計室、人事室、三樓會議室門鎖更換。舊有董事會文件暫放置三樓會議室封存，會計、出納電腦資料已備份。
3. 下週二召開擴大行政會議，並將依教育局來函儘快召開臨時校務會議以選舉本校兩位董事會董事遴選委員。	已於 3 月 3、4 日完成臨時校務會議召開及投票事宜，由丁聖堯及胡馨月兩位老師當選為董事遴選委員。
4. 本週已至一、二年級所有班級說明目前學校運作狀況，經營團隊即使更換，行政團隊將努力使學校持續正常經營，今日第七節將集合職三所有學生一併說明，並期勉統測加油。	已由校長親自完成向全校學生說明目前學校均正常運作，並期勉同學努力向學。

伍、主席致詞：上次會議決議事項執行情形請參閱上列說明，請各處室先作報告。

陸、各處室報告：

教務處：一、今 12 時召開第一次課發會，請參加同仁準時出席，恭請校長列席指導。

二、3 月 20 日辦理國中新生家長說明會，計畫暨流程擬訂中，將儘快陳送簽核，屆時請各處室派員支援。

學務處：一、上週五已完成大型回收物清運，回收站大門今日將有廠商前來估價，請總務處評估後儘快維修，以利共同管理。

二、家長反映希望能了解籃球隊員午餐處理情形，請鈞長協助釋疑。

三、本週已實施晚輔導及留校自習，晚餐處理方式將再集合各班班長說明。

四、民視綜藝大集合節目邀請本校學生參加週三錄影活動，參加學生由訓育協調中，建議由男籃隊員及學聯會成員中安排參與。

總務處：一、垃圾清運及資源回收廠商已更換，新合約待送達後陳送簽核。

二、各合約簽訂情形清查中：基地台、大圖、熱食部等均無合約，將要求先送草約待審議後簽訂。租賃車部份：舊有一部合約已屆滿，由庶務組管理，近日辦理驗車，另一部車資料、鑰匙均不在總務處，需再作了解，原租賃供原董事長使用的車輛，因第十四屆董事會已經法院裁定解散，將致電格上租車表示停止以學校名義租賃。

三、上週已集合各班班長了解需要修繕的情形，建議先處理燈具，改善照明設備。

輔導室：一、本週五(3/12)辦理國九 12 年國教多元入學宣導，由林口高中高校長蒞校主講，請教務處曾主任協助開場、致歡迎詞。

二、3 月 18 日晚 18:50-20:00，針對同主題辦理家長場講座。由職擔任講

師，蘇慧純老師及王韶韻幹事協助。

三、楊子安同學已由社會局協助安置，有關學費欠費事宜將由社會局協調處理，請學務處協助楊生開學以來的請假事宜，請教務處協助本學期休學辦理。

四、家長日手冊資料尚未傳送處室請於今日彙送，本週三將傳送給導師，週四召開協調會議說明。

人事室：一、有收到人事室「新北市 110 年資深優良教師」獲獎通知的同仁，請您繕打(或填寫)推薦表並附上相關文件，表件需簽名，於 110 年 3 月 11 日(星期四)中午前交人事室辦理送件事宜。

二、提醒：再次提醒教職員，無論投保公保(編制內)或勞保(編制外)，若於聘約有效期間內，因個人因素辭職，請務必依照本校教職員離職須知於一個月前提出辭呈經校長批准後，辦理相關離校手續並完成工作交接，以完備法定程序，未依規定辦理離校手續，將召開教評會審議。

秘書：一、各處室績效成果表及工作檢核表請確實彙送，並以量化、質化呈現。各處室每月應至少召開 1 次處務會議並陳送會議紀錄，主管會議中報告及裁示事項也請主任們於處室會議宣達以免影響時效。

二、學校已由臨時董事接管，期待在新北市政府的輔導下能逐漸穩定成長，此關鍵時期，請同仁們在行政事務上能再求進步，使學校的體質能好轉，各處室尚需有改進的地方也請互相提醒。

三、各處室若有暫支需要請提前一週完成簽核，以利出納備妥所需款項。

柒、討論事項：無

捌、臨時動議：無

玖、主席結論暨指示事項：

一、國中新生家長說明會需安排國、英、數各一位教師協助，請教務處妥善安排，當日家長應會參觀國中部週六到校溫書情形，請安排動線及事先告知九年級師生。

二、大型回收清理十分感謝葉俊隆教官協助透過朋友安排較合理的費用清運，也感謝學務處、總務處協助，請持續共同管理，也請各處室有關大型回收或大批垃圾清運均需與總務處、學務處兩處室協調後辦理。

三、垃圾及回收清運廠商更換事宜請總務處妥善處理，合約詳細審閱後再簽訂。

四、籃球隊午餐問題已與教練協調，於下週一開始仍由佳佳便當店提供，依名單實際數量結帳。

五、感謝丁老師協助兼任總務主任一職，當務之急為各合約清查及總務處人員管理。有關燈具購置先以計畫案設備維護費支應，但需再進一步了解每組價錢、安裝費用如何計算等，燈具損壞的更新應全校盤整。

六、3/12 日因私人事務需請假，當日國九多元入學宣導請曾主任、顧主任共同主持。

七、已表達離職職員若持續不到校辦理離校手續，不排除召開教評會議專案處理。

八、今日下午四時召開臨時董事會議，學校同仁依教育局及董事指示出席。預定提出詢問事項：(一)協商臨時董事到校指導時間 (二)報告目前行政職務調動情形

(三)學校相關合約簽訂情形 (四)會計、出納懸缺處理 (五)追蹤評鑑是否可延後辦理 (六)醒科租賃案處理等等，同仁若有相關詢問事項亦請提出。

拾、散會：上午 10:00

醒吾高中 109 學年度第二學期 主管會議簽到表

時 間	110 年 3 月 8 日	地 點	會議一	
主持人	吳文梅 校長	紀 錄	吳昭瑾	
編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	校 長	吳文梅	吳文梅	
2	教務主任 暨實習處主任	曾朝宗	曾朝宗	
3	學務主任	楊玉書	楊玉書	
4	總務主任	丁聖堯	丁聖堯	
5	輔導主任	顧子儀	顧子儀	
6	人事主任	陳瑞如	陳瑞如	
7	會計主任			
8	校長室秘書	吳昭瑾	吳昭瑾	
9				
10				
11				