

# 醒吾高級中學 109 學年度第二學期第 20 次(臨時)主管會議紀錄

壹、時間：中華民國 110 年 7 月 16 日(星期五)上午 09:30 分

貳、主持人：吳文梅校長

記 錄：吳昭瑾

參、會議地點：會議一

出席人員：如簽到表

## 肆、主席報告：

一、今日會議重點為 110 學年度預算數確認，因收支嚴重不平衡，

目前各處預算金額：

校長室 45,000 教務處 195,000 學務處 588,000 總務處 4,631,000

實習處 45,000 輔導室 63,000 人事室 49,546,000 會計室 280,000

圖書館 80,000 實用技能學程 40000 合計 54,983,800 元

新生以 220 人預估，收入預算 40,102,964 元，各處室若尚可修正請提出。

二、7/14 臨董會議中董事們提醒事項：

(一)人事成本過高，新學年建議作法：

1. 裁撤冗員。

2. 導師費、監考費、巡堂費用等為教師本職工作，不支付費用。

3. 遲到、早退等未遵照出勤制度者確實扣款。

4. 調整薪資制度。

另臨董亦表示教師薪資過高，薪資結構待調整等建議，本校確實經營不善，只能虛心接受。

(二)尚未撥付學生各項應退費用以今年度畢業生為最優先處理，在校生次之，之前畢業生第三順位處理。

(三)教育局於 7 月 1 日上午邀請方舟代表進行初步溝通協商，期間方舟代表針對本校目前教學設備、學生出路口動線、前董事積欠教師薪資之後續追討等問題表達憂慮。並於 7 月 2 日上午電郵局端表示無意願接手。

(四)本日下午 2 時將召開第四次董事遴選小組會議，希冀方舟團隊仍願承接董事會業務，並於七月底定案。

(五)目前收支差距過大，招生工作需再努力。

(六)薪資制度需立即調整，純行政第二區塊要裁減，教師薪資也需調降。

## 伍、各處室主任報告：

教務處：目前新生報名人數：

日間：普通科 52 流行服飾科 2 時尚造型科 16 商業經營科 15

資料處理科 16 觀光事業科 18 照顧服務科 7 合計 126 人

國中部 17 人

實用技能學程 14 人

學務處：預訂於下週起陸續安排三年級及部分班級回校取物，將依規定管控到校時間及人數。

總務處：考核成績建議訂定給分範圍，避免造成不同處室給分標準不一。

人事室：一、臨董會議中要求本室提出裁撤名單，但各處室考核成績標準不一，實難辦理，另又提出出缺勤狀況不佳，遲到早退應扣薪。

二、會計室昱霖主任上任後立即配合御風團隊整帳，以及三位臨時董事會

議所需之各項資料，承擔莫大壓力，希各處同仁能多給予鼓勵。

陸、討論事項：無

柒、臨時動議：無

捌、主席結論暨指示事項：

- 一、辦理核銷請配合會計流程，務必檢附完整資料，各處室預控需落實。
- 二、畢業班回校領取物品及教室整理待7月26日三級警誠解除後安排。
- 三、八月份暑期育樂營請各科主任規劃續辦。
- 四、計畫案務實推動，各處室於新學年請盡力爭取各項計畫案補助經費。
- 五、考核制度需更嚴謹，願意留下來一起努力的同仁請配合各項規定事項，人事室對教職員出席狀況請落實要求。
- 六、待新生招生人數確定，教務處請立即盤整課實，視需要安排協行教師，協行需實際協助行政事務，例如教務處協行教師需負責所有計畫案撰寫及執行。
- 七、鼓勵符合退休或對未來減薪等作法難以配合的同仁於7月底前提出退休申請，薪資結構調整勢在必行，未來學校穩定後再爭取福利。
- 八、開源節流為當務之急，除了加強招生外，亦需活化校園運用，增加收入，努力讓收支達到平衡。
- 九、出納工作將由許淑芬小姐接任，請陸續完成工作交接。
- 十、本月將召開考核委員會議，若委員考核成績未達80分，開會時要迴避。教職員工差假辦法請人事室提出修訂。
- 十一、學校現正面臨嚴峻考驗，希望董事會能儘快交接，為實際業務需要，8月1日起，下班時間可能恢復下午5時。

玖、散會：上午10:20

醒吾高中 109 學年度第二學期 主管會議簽到表

時 間	110 年 7 月 16 日	地 點	會議一	
主持人	吳文梅 校長	紀 錄	吳昭瑾	
編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	校 長	吳文梅	吳文梅	
2	教務主任 暨實習處主任	曾朝宗	曾朝宗	
3	學務主任	楊玉書	楊玉書	
4	總務主任	丁聖堯	丁聖堯	
5	輔導主任	顧子儀	顧子儀	
6	人事主任	陳瑞如	陳瑞如	
7	代理會計主任	林昱霖	林昱霖	
8	校長室秘書	吳昭瑾	吳昭瑾	
9				
10				
11				