

醒吾高級中學 107 學年度行政主管會議記錄

壹、日期：108 年 1 月 7 日(星期一)上午 11:10

貳、地點：會議室

參、參加人員：校長、各處室主任(詳如簽到表)

主席：吳文梅校長

記錄：吳昭瑾

肆、校長報告：

一、自即日起，公文書一律以電子公文型式簽辦，請處室主任宣導。

二、簽辦公文主旨需明確。

三、公文附件檔由承辦人員下載，以利後續核辦程序。

伍、各處室報告：

學務處：

一、園遊會活動順利完成，感謝所有同仁協助

二、因應國防部通知，下學期高二實彈射擊活動調整至 4 月 23 日辦理。

輔導室：

一、特教生輔導費用希能計入 1 月薪資。

二、下學期 3 月份週六到校頻率高，建議原訂 3/9 家長日調整至 3/23 日辦理。

人事室：1 月 19 日餐會通知已發給所有專任教職同仁，請同仁準時送交回條，以利統計。

會計室：

一、107 學年度第 2 學期繳費單將於本週分發。

二、寒假輔導課收費明細請教務處提供以利製單。

校長秘書：有關會議紀錄格式及公文書寫作注意事項，請主任參閱附件並於處務會議中宣達及要求。

陸、討論題案：無

柒、主席裁示：

一、下學期家長日調整至 3 月 23 日日辦理，請教務處於明日行政會議提出行事曆草案討論，經確認後 mail 全校同仁，以利於校務會議通過實施。

二、請積極申請國際志工，各相關處室請協助住宿、用餐等事宜，另請儘量申請兩位為同性別，於住宿上安排當能較順利。

三、科大韓國交換生之交流活動請擴大辦理，以嘉惠更多對韓文有興趣的學生，例如可使用影視教室安排課程；可安排兩班學生一起上課等。

四、國小宣導活動頻繁，請同仁協助。

- 五、園遊會活動順利完成，感謝同仁們的協助，尤其學務處同仁更加辛苦，方能讓活動圓滿成功。今年增加蒙面歌手活動效果良好，頗受好評，惟下年度辦理請事先篩選，以避免影響活動整體時間。
- 六、寒輔用書請總務處務必訂購完成。
- 七、特教輔導課費用請出納組協助計入1月份薪資。
- 八、交換生期末成果展請圖書館同仁妥善安排。
- 九、1/19日中午家長會長於古早厝餐廳宴請所有同仁，請同仁送交回條至人事室，以利統計及桌次安排。

捌、散會：12:10