

## 醒吾高級中學 107 學年度行政主管會議記錄

壹、日期：108 年 2 月 18 日(星期一)下午 13:20

貳、地點：會議室

參、參加人員：校長、各處室主任、各科主任(詳如簽到表)

主席：吳文梅校長

記錄：吳昭瑾

肆、校長報告：

- 一、今日會議重點為 3 月 30 日高中職博覽會相關事務討論及工作分派，仍請各處室先提出重點工作報告。博覽會工作分配草案請同仁先審閱，若有意見及建議稍後提出。
- 二、本學期教育旅行請學務處展開籌備，並提早向學生說明。
- 三、感謝教務處滙慈主任的協助，本學期將試行幹事支援各處室的作法，由陳人瑜幹事支援各處室；遇學校大型活動或不定期需人員支應的事務，請各處室主任於主管會議中提出，決議後即可調用人力。3 月份家長日及 4 月份運動會活動即可安排人瑜老師協助、支援。
- 四、各處室主任請了解處內人員經常不在位子上的情況，提出討論處置方式。
- 五、提醒同仁，科內老師均應支援宣導活動，以期積極招生，發揮各科特色，提高招生效果。
- 六、教務處請儘量統計各校實際招生人數等入學情況，以作為本校之參考。並請持續要求教師教學應更加活化，以提高教學效能，學務處在導師之班級經營方式亦應用心協助及要求。

伍、各處室報告：

學務處：本學期辦理健康促進運動會，原訂日期為 4 月 27 日(星期六)，因考量全校師生均能參與的時間及各項比賽的豐富度，建議調整至 4 月 20 日舉行。

總務處/實用技能學程：

- 一、尚未送達之書籍將於本週完成送書，書籍送達總務處將立即發放。
- 二、測驗本廠商尚在印製中，已將庫存先發送國中部學生，待廠商送達將立即分發給學生。
- 三、校園鐘聲因計時器零件損壞造成運作不正常，已連絡廠商儘速更換。

陸、討論提案：

提案一：本校「職場體驗實施計畫」提請討論修訂(教務處實習組)。

說明：如附件。

決議：照案通過。

提案二：行事曆修訂：建議健康促進運動會調整至 4 月 20 日。(學務處體衛組)

說明：為使職三學生均能參加運動大會，以豐富比賽精彩度，建議將運動會日期由 4/27 調整至 4/20 日。

決議：運動大會調整至 4 月 20 日舉行，4 月 22 日補假。4 月 19 日調整為運動會預演日。請學務處妥善完成運動會籌備工作，行事曆調整後再次公佈週知。

提案三：建議辦理教師組 400 接力競賽，以各處室、各群科分組。(學務處體衛組)

決議：請學務處先擬訂教職員接力賽(或趣味競賽較適宜)草案。

提案四：3 月 30 日教育博覽會工作分配及各項準備工作(校長室秘書)。

說明：詳如附件。

決議：1.各科上、下午各 2 名公差協助為原則，請科主任調派。

2.攤位申請表由教務處協商後提出，舞台演出申請表由學務處協調後提出，統一交由校長室秘書於申請期限內提出申請。

3.文宣及宣導品以 1000 分為原則，請總務處提出採購。

4.搬運物品的公差可協請欲銷過學生協助。

5.經費核銷由秘書統一辦理。

6.本校主題為：醒吾伴你行・未來任遨遊

7.國九參觀活動由品漢主任統籌安排，妥善安排來回車輛及午餐事宜，中午參觀結束參加假日輔導學生仍回校自習。

柒、主席裁示：

一、本學期宣導頻繁，各處室及各科請妥善安排人員，視需要安排科內教師參加宣導活動，假日宣導核予補休。

二、博覽會攤位及演出申請表由秘書彙送，並負責相關經費核銷。宣導品以 1000 份為原則，請總務處提採購，攤位材料請各科提出需求。國九參觀流程請國中部品漢主任妥善規劃。

三、教育旅行應及早籌備並加強宣導。

四、本學期試行幹事跨處室協行，各處室請適時提出人力需求。

五、行政人員應恪盡職守，若有經常不在位子上的情形，請處室主任適時提出討論處置方式。

捌、散會：14:00