

## 醒吾高級中學 107 學年度行政主管會議記錄

壹、日期：108 年 4 月 25 日(星期四)上午 09:15

貳、地點：會議室二

參、參加人員：校長、各處室主任(詳如簽到表)

主席：吳文梅校長

記錄：吳昭瑾

肆、校長報告：

- 一、由於學校面臨重大危機及困境，行政團隊勢必作大幅調整，昨日以沈痛的心情通知三位資深同仁無法續聘並請其及早辦理退休手續，若未於七月底提出退休資料，將以資遣方式辦理。新學年行政組織將重整，7 月底將不會發聘，待新生人數確定後，教職員額數方能確認。留任同仁將採聯合辦公並全面減薪，並重新約談簽訂聘約，若同仁仍有疑問或有反映的事項請提出，將會報請董事會參酌。
- 二、本學年執行中的高優各子計畫請檢視執行情況是否符合進度，請切實依進度辦理，並產出成果報告。
- 三、康寧醫院曾來電洽談辦理講座事宜，已告知本學期活動均已規劃，將再看看是否有洽當的時間…，但有同仁傳話說校長已同意，請學務處安排…，請同仁若有疑問一定要詢問，非以錯誤的傳話造成誤會。
- 四、原訂 4/23 辦理高二至淡水海軍海洋監偵指揮部參訪，因軍方演習於活動前一日臨時告知取消，目前並未確認再次辦理的日期，但已有學生傳話說「校長不同意」故取消，再次聲明未經證實不應散播錯誤的訊息。
- 五、國女、高女足球隊榮獲雙料冠軍之佳績，已於各群組將訊息傳播出去，也得到許多鼓勵及認同的回應。在豔陽下到現場加油的師生們辛苦了，女足隊精彩的表現在令人感動。
- 六、因之前學校的負面新聞造成本校停止招生的誤傳，遇宣導活動或友校師生詢問時請說明目前學校仍正常招生，學校運作、教學活動均正常，財務問題已由董事會逐步解決中。為扭轉錯誤的訊息，請同仁更用心將師生各項績效及成果推廣出去，運用各式媒介，發揮招生宣導的效果。

伍、各處室報告：

教務.實習處：

- 一、本校申請之國際志工兩名將於 5 月 6 日到校報到，將協助圖書館推展有關國際教育的各項活動。
- 二、職三統測將於 5 月 4、5 日舉行，已進行考生服務隊之規劃。
- 三、職三包高中活動預定於 5 月 1 日舉行。另經處務會議討論決議於中穿堂兩側設祈福牆，將祝福的話張貼讓高三學生感受到學弟妹的溫情及鼓勵。
- 四、優化實作環境補助計畫本校獲 60 萬元補助，核給項目為地板、

電力及電燈，經費支用將依規定修正後送複審。

- 五、5 月份將陸續辦理高優諮詢輔導，5 月 3 日(星期五)下午 2 時邀請陳信正教授蒞校指導，5 月 6 日(星期一)下午 1:30 邀請張其清課督蒞校指導。
- 六、專業群科-基礎教學實習設備補助案將續提出需求資料申辦。
- 七、吳福洋襪子故事館研習課程於今日上午 3.4 節辦理，下週將辦理第二場研習。

#### 學務處：

- 一、此次運動會因遇天雨改於室內舉行，感謝所有同仁配合及協助，方能讓活動順利推動完成。
- 二、原訂 4 月 23 日下午之營區參訪活動，因演習暫取消，預定於六月份辦理。

#### 輔導室：

- 一、5 月 9 日於將於黎明技術學院辦理國八技職體驗課程，除輔導室同仁外，由八年級導師帶隊參與。
- 二、開南大學行政團隊將於 5 月 15 日辦理與高、職三導師午餐的約會，邀請校長一同參加。

#### 總務處：

- 一、經評鑑委員的建議，將於近期進行中穿堂畫作拆除，並重新規劃為公佈展示區。
- 二、為不影響校園景觀及減少危險死角，學校原放置新天地暫時未用到的桌椅將調整至賦藝樓兩間未使用的教室，門市教室也會再稍調整。
- 三、因優化實作環境補助未含縫紉教室漏水部份，縫紉教室 PU 將再提出討論，考量是否施作。

#### 圖書館：

- 一、5 月 3 日社團活動時間將進行外籍生包水餃活動，歡迎同仁共同參與。
- 二、5 月 24 日辦理大手牽小手活動系列活動，應景規劃吃粽子體驗。
- 三、5 月份為國際閱讀月，已規劃由下週一開始至 6 月 9 日，凡至圖書館單次借閱書籍 5 本以上師生，現場致送紙製粽子 1 只，內包裝有小禮物。
- 四、政大區網針對本校網路弊端已通知本校將進行機網清洗作業。

會計室：108 學年度各單位預算表請於今日回傳會計室。

人事室：目前已辦理退休同仁共有 8 位，含 7 位教師及 1 位行政人員。

陸、討論提案：無

#### 柒、主席裁示：

- 一、國際志工到校後請妥善安排，並安排共同推動國際教育事務。
- 二、統測考區分散數個學校，請安排於臺北商業大學、新北高工、致理學院

等本校考生較多的場地設置考生服務隊。

- 三、5月1日已發佈職三學生不參加朝會，包高中活動請安排於其他時段辦理較洽當。設置祈福牆的建議十分贊同，請用心規劃。
- 四、優化實作環境計畫申請案請依規定修正補助內容並送複審。
- 五、充實基礎教學設備申請案請各處室及各科提出需求彙整後提出。
- 六、八年級技職體驗課程請妥善規劃辦理。
- 七、圖書館請多多辦理亮點活動。
- 八、機網清洗請總務處協助了解及協助
- 九、各處室預算表請依時限送會計室。
- 十、計畫案若推動有困難，可透過主管會議討論，集思廣益，各處室共同來推動，務必要有效運用經費，有成果產出。
- 十一、六月份辦理高二軍營參訪一定要妥善安排，密切聯繫，給學生一個充實的校外參訪體驗。
- 十二、各處室有績效、成果等資料請將編輯好的文宣資料傳送給圖書館宛琳小姐協助公佈。學務處請儘快補送 4/13 樂山療養院演出及 4/21 新北特殊教育學生運動會志工服務成果資料。
- 十三、因應新學年行政人員重組，請各處室主任確實要求現任行政組員將工作細項表列清楚，以利工作順利交接。

捌、散會：10:10