

醒吾高級中學 107 學年度行政主管會議記錄

壹、日期：108 年 3 月 11 日(星期一)下午 13:10

貳、地點：會議室一

參、參加人員：校長、各處室主任、各科主任(詳如簽到表)

主席：吳文梅校長

記錄：吳昭瑾

肆、校長報告：

- 一、108 學年度高職優質化計畫申請說明會已於 3 月 7 日辦理完畢，請教務處、實習處依時限送出申請計畫書。為配合高職優質化申請計畫及本校校務評鑑改善方案，建議於本學期先成立各社群，課程核心小組為高優計畫必辦項目，另希成立行政社群，此即為目前應立即成立的校務發展小組，基本成員為一級主管，再推選教師及學生代表參與。跨群科社群建議由國普科林主任組織，以上社群至少每個月開一次討論會議，集思廣益並作成完整紀錄資料，期在校務推動上能提供實質幫助。也請同仁能多提供意見，以成立各社群協助校務發展推動。
- 二、3 月底需上傳高優申請計畫，並需含本年度期中成果報告，教務處、實習處、學務處等計畫負責人請即著手撰寫。
- 三、近期宣導活動是否順暢？請同仁務必適時檢討改進，以達到效果。

伍、各處室報告：

教務處：

- 一、3 月 23 日國中新生課程說明會已於中午時段召開協調會，相關資料將再傳送給同仁，請各處室配合、支援。
- 二、明(週三)中午將召開召集人會議，討論教師社群、跨群科社群等相關議題，並強調教師每年度應達研習時數。
- 三、關於高職優質化計畫撰寫，將再專案召集會議討論。

輔導室：

- 一、有關輔導知能研習調查，已於日前 mail 週知，請同仁按時回報。
- 二、本週將召開個案會議，已分發會議通知，請相關人員準時與會。
- 三、3 月 23 日家長日各處室報告資料請於本週四傳送以利彙整。
- 四、宣導細項工作請負責同仁確實與該校窗口密切連絡。另本校專車因人數減少，已造成學校之負擔，是否應思考解決之道。

總務處/實用技能學程：

- 一、華信材料行因本週籌備美容週事宜，本校材料將於下週送達陸續分發。
- 二、筆記本及作業本已送達，將儘快分發各班。
- 三、3 月 23 日國中新生課程說明會到校同仁及公差請回報用餐需求以利定餐。
- 四、3 月 28 日下午請各處室將教育博覽會需載送物品集中至照顧服務科教室，以利統計造冊，博覽會當日上午公差學生請要求於 07:30

分到達會場，協助物品搬運、佈置等工作。

圖書館：

- 一、 上週六至大崗國中宣導，使用新製作輪盤作有獎徵答活動效果頗好，各處室若有需要亦可多加使用。
- 二、 本校近期財務困境尚未解決，招生宣導時遇詢問情況建議同仁據實以告，說明本校董事會已積極處理中，校務運作及學生課務等一切正常。
- 三、 書展進行至本週四，歡迎師生多加運用。
- 四、 本週五(3/15)下午辦理社團師生至竹林山觀音寺參訪活動，也歡迎無課務同仁共同參與。
- 五、 本學期大手牽小手計畫預定辦理校園改造、綠美化等活動，也請各處室同仁能提供意見、建議。

觀光科主任：本學期行事曆已於 5 月 10 日排定校外教學活動，但因各科均於此日期辦理，目前已收到校車無法配合的訊息，是否能調度車輛或各科需再考量調整時間，希望能儘早討論因應策略。

校長室秘書：有關本校校務發展委員會設置草案提請討論。
(於討論提案中提請議決)

陸、討論提案：

提案一：醒吾高級中學校務發展委員會設置要點(草案)提請討論。

說明：(一)詳如附件。

(二)因應校務評鑑自主改善實施，設置校務發展委員會以定期討論校務改善措施。

決議：照案通過，並於期末提校務會議追認。

柒、主席裁示：

- 一、 韓國教育旅行請訓育組於本週三排定行程及列出推動進度，並適時彙報實際招生狀況。
- 二、 樂山教養院 4 月 13 日(星期六)辦理院慶相關活動，請學務處配合推動攤位及演出節目安排。
- 三、 救國團優秀青年表揚送件期已延誤，請訓育組再連絡是否可補送資料，以爭取學生權益；遇類似表揚及獎勵申請請各處同仁用心申辦勿延宕。
- 四、 請籌畫成立校務發展小組、課程核心小組、跨群科社群等應於近期展開討論活動，廣泛蒐集資料，務實推展校務。
- 五、 招生活動及各處室辦理活動均應建立檢討機制，於行政會議或處務會議中提出檢討報告，確實檢討改進。
- 六、 同仁辦理招生宣導活動時可主動向各校師生說明本校運作一切正常，財務狀況已由董事會解決中。

捌、散會：14:00