

醒吾高級中學 107 學年度行政主管會議記錄

壹、日期：108 年 4 月 29 日(星期一)上午 10:15

貳、地點：會議室二

參、參加人員：校長、各處室主任(詳如簽到表)

主席：吳文梅校長

記錄：吳昭瑾

肆、校長報告：本日會議重點除各處室重點工作報告外，主要為人事相關公告事宜；因本校招生數連年下滑，不堪虧損，首需調整行政人員員額，108 學年度凡不具合格教師資格的行政人員均不發聘，將重組行政團隊，同仁若已另有規劃，請提出辭職申請，可提早離開學校，但交接工作一定要完成。有關行政調整狀況待確認後會儘早公佈週知，若離職同仁尚無人可交接業務，請先將業務相關資料交給處室主任。續任行政同仁將採聯合辦公並全面減薪，減薪幅度將於董事會會議決議後公佈。此項決議是令人痛心又不得不執行的決定，為學校長期經營考量，必得依員額裁減行政人數，請人事室於今日中午 12 時前將前述公告內容以條列式轉知所有行政人員。

伍、各處室報告：

教務.實習處：

- 一、高優諮詢及 12 年國教課程輔導已邀請教授蒞校指導。
- 二、暑期育樂營申辦課程三項已獲通過，待修改之項目將依指示修正後送複審。
- 三、職三包高中祈福活動預定於 5 月 1 日(星期三)上午八時舉行。

學務處：

- 一、有關高優計畫相關活動及規劃將陸續於五、六月份完成。
- 二、計畫案資本門部份將於六月份提出請購。

輔導室：

- 一、有關九年級學生疑似霸凌事件已進行了解及處理，學生部份將覓合適時間進行輔導。
- 二、5 月 15 日開南大學校長將率團隊至本校辦理升學進路講座，已安排高職三導師參加，請校長、各處室主任共同參與。

總務處：

- 一、本週將支付電費，請會計室協助支應。
- 二、籃球場整修經費近兩萬元，待經費到位將儘快進行整修工程。

圖書館：

- 一、5 月 3 日上午 10 時至下午 2 時將辦理大手牽小手計畫案活動-邀請醒吾科大 10 名外籍生與本校師生一同包水餃活動。
- 二、5 月 24 日規劃外籍生體驗當令粽子活動，並辦理本校外籍交換生學習成果發表會。

三、5 月份為國際閱讀月，已規劃「書中尋寶飄粽香」閱讀活動，請師生踴躍參與。

四、韓國德成女子大學今日與醒吾科大進行交流活動，邀請本校師生共同參與，已安排部份有興趣的同學下午一同參加，也邀請有空的同仁參與。

五、暑期將招募志工隊至樂山教養院作服務學習，目前尚待支援交通費用。

人事室：公保及退撫費繳納申請已送簽核，請總務處及會計室協助辦理。

校長室秘書：

- 一、校務評鑑改善計畫需於 5 月 20 日送出，由各負責人依專案輔導委員提出之意見及建議修改、撰寫，請於 5 月 13 日回傳秘書，預定於 5 月 14 日召開會議討論定案後彙送。
- 二、為更符合十二年課綱精神，請各處室修訂發展計畫及工作計畫，以利校務發展計畫修訂。

伍、討論提案：

提案一：建議將行政人員下班時間調回下午五時，原訂 4:30 分為彈性下班時間，是讓有急需要的同仁可以提早一點處理私人事務，但目前已演變成同仁認知的下班時間，在學生尚在上課時，行政人員即全部下班了，遇有臨時事務無人協助辦理。(教務處李滙慈主任提出)

決議：此提案提行政會議討論，以決議辦理。

提案二：補卡單機制建議能再調整或取消，因已淪為少數同仁未正常刷卡之取巧權宜方法，已失去原意，希望能取消此作法，若因事遲到以請假為佳，考核記錄方能確實。(人事室陳瑞如主任提出)

決議：此提案提行政會議討論，以決議辦理。

提案三：本校一級主管基本鐘點節數為 4 節，建議調整主任教官基本鐘點節數至 4 節，男生輔組長應比照教學、註冊、訓育組長，故調整至 6 節，以符合統一性原則。(教務處李滙慈主任提出，詳如附件教師配課節數表)

決議：為符合公平原則，請即修訂。

陸、主席裁示：

- 一、各相關費用請總務主任與會計主任商議後調動支付。
- 二、疑似霸凌事件請「小題大作」，慎重處理，避免學生受到傷害，各處室處務會議也要轉達提醒。
- 三、圖書館辦理各項活動務必要掌握時間，如包水餃活動耗費時間較久，務必於時間內完成。
- 四、今日下午因公外出，請教務處滙慈主任協助帶隊至科大進行交流活動。
- 五、圖書館主辦樂山教養院志工服務活動由學務處主辦之高優服務學習相關

活動經費支援交通費用。

- 六、高優計畫資本門請提早提出採購，不可待六月份才提出，採購品項務必與計畫案內容相符。
- 七、自主改善計畫請具體撰寫，書明辦理日期、時間、參與人數，預定目標等。績效表現部份請各處室提供一年內將要辦理的各項活動，並提供預期成效數據等。
- 八、為使學校永續經營，不得不作裁減員額決定，請同仁能確實分工合作，勿再如一盤散沙。
- 九、請教務處依修訂之教師配課節數表擬送簽文，自五月份開始調整生輔組長基本鐘點數。

柒、散會：11:00