

醒吾高級中學 107 學年度行政主管會議記錄

開會日期：108 年 5 月 15 日(星期三)下午 15:15

開會地點：會議室二

參加人員：校長、各處室主任(詳如簽到表)

主席：吳文梅校長

記錄：吳昭瑾

壹、校長報告：

- 一、私校協會優良教師推選，請各處室主任推薦人選。
- 二、本週五上午將與圖書館主任至瑞平國小洽談暑期科技營隊事宜。訓育組關於計畫案應於暑期辦理之營隊請儘早規劃安排。
- 三、各處室事務連繫以主任級協商為宜，如人事需求，場地使用等，經由主任協商後，由處室主任指揮調派，以利各項事務順利進行。

貳、各處室報告：

教務處：

- 一、暑期行事曆若仍有增修部份請速提供以利完成草案送核，108 學年度第 1 學期行事曆正預排中，重點行事標註後將傳送給同仁安排重要行事。
- 二、為加強招生宣導工作，於國中教育會考第一天(5/18)將安排同仁至考場(學校校門口)分發本校文宣(面紙)，請各處室協助安排同仁。另會考考生服務隊規劃已另送簽核。
- 三、建議本校考核制度能將參與學校事務作為加分依據之一，例如以上所述至各考場分發招生宣導品即可列為考核加分記點。
- 四、近期國中宣導活動增多，請同仁多參與，並請協助拍攝互動或講解的相片，提供教務處留存。

學務處：

- 一、預定下週行政會議提出畢業典禮草案討論。

輔導室：

- 一、近期宣導活動增加，請同仁多予協助，崇林國中已安排於 5/20(一)抽離式宣導活動，已協請滙慈主任協助。
- 二、5/22(三)佳林國中辦理宣導活動，邀請校長一同前往參與。
- 三、今日中午開南大學校長率同仁蒞校作交流活動，感謝同仁協助共同參與。
- 四、預定週五辦理個案會議，將於會議時間確認後通知相關同仁。
- 五、輔導室人力不足，若遇電話無人接聽狀況，請同仁協助留話再行回電。
- 六、暑期行事曆修訂加註輔導知能研習等資料，會後將資料轉知教務處協助。

總務處/實用技能學程：

- 一、下學年學生專車預定保留八里線，目前人數為 20 人，考量實際學生人數若再下滑，仍無法開設專車，將朝安排國中部學生搭乘計乘車的方式接送，將發單調查家長意願後再作妥適安排。
- 二、實用學程行事曆將陳送簽核，經核可後公告。
- 三、10 月底將辦理實用學程三年級校外教學活動，已籌備中。

圖書館：

- 一、本週辦理高三學生離校程序，陸續完成各班書籍清查作業。
- 二、本週五預計辦理國教署大手牽小手計畫，利用下午社團活動時間，將邀請外籍大學生 10 位、本校志工社及童軍社團高中同學一起到八里左岸進行掃街淨灘活動，並邀請本校國際志工 john 一起參加。
- 三、下週五(5/24)配合端午節活動，利用社團活動時間辦理國教署大手牽小手計畫，邀請外籍大學生與本校社團同學一起吃粽子做香包活動，並邀請無課務教師一起前來參與。
- 四、也是因應端午佳節與國際閱讀日活動，圖書館持續辦理「書中尋寶飄粽香活動，鼓勵師生踴躍借閱書籍，活動將持續進行到 6 月 9 日。
- 五、圖書館將於 5/30 下午辦理科技部科學志工火車頭計畫，將由本校參與寒假服務營隊志工夥伴、到新莊藝術文化中心參與「響仁和鼓文化特展」並有製鼓 DIY 活動，將開放部份名額供校內師長參加。
- 六、今年暑假預計與瑞平國小辦理的愛閱讀玩創意素養成長營，本週已經完成服務志工第一次集合，預計在本週五上潮會過去拜訪瑞平國小校長討論營隊配合的事項，在此特別感謝學務處將高優計畫的經費支援我們的營隊活動。

人事室：

- 一、陳于唐護理師與輔導室柯淑惠小姐已辦理離職。
- 二、公假設定是依照各處室同仁之簽文為依據，凡離校均需填寫假單，請各處室主管或主辦單位請提醒同仁外出均要填寫假單，以利統計資料正確呈現，也保障同仁權益。另外，也再次提同各處室主任及科主任每日上線審閱假單。
- 三、需訂於 7 月 15 日召開教評會，審核續聘名單，7 月 22 日召開成績考核委員會暨教職同仁成績考核會議
- 四、自主改善計畫-績效表現需要各處室提供資料，目前學務處、國中部、教務處已彙送資料，請尚未彙送資料單位儘快提供。

參、討論提案：

提案一：暑期行事曆草案(教務處)。

說明：詳如附件。

決議：(一)7月8日開始之一週為教學準備週，將安排研習活動，並提醒行政人員均要參加研習，此亦為評鑑委員指正。8月27、28、29日為教學準備日。

(二)各處室仍有增修部份請於今日提供教務處，教務處於增修完畢後送簽，陳校長簽核後傳送全體同仁。

提案二：國中教育會考招生工作計畫(教務處)。

說明：詳如附件。

決議：(一)壽山高中考場已安排曾朝宗及楊玉書協助，林口高中考場由已排定之考生服務隊同仁張慈云及盧玫吟協助，泰山高中由學務處協助、光啟高中考場由學務處協助、三民高中考場由總務處協助，請主任協助安排同仁支援，或安排居住地點較鄰近該考場的老師幫忙。

(二)支援分發宣導品同仁請人事室設定補休半日，請教務處陳送簽文以為依據。

(三)請輔導室先詢問各考場應考人數，以作為宣導品準備數量之參考。

肆、主席裁示：

- 一、依往例校長會議將安排於8月上旬，若與新生始業輔導衝突無法參與，請學務處加強妥善規劃。
- 二、各處室及各科請多與各策略聯盟學校洽談辦理研習課程，一方面讓教師增加研習時數，另一方面也增進互動交流。
- 三、目前崇林國中及佳林國中已安排招生宣導活動，林口國中部份正在努力中，本校熱心校友也與林口國中輔導室溝通希望可以入校宣導。
- 四、同仁參與學校各項活動及事務，有實際績效可提列考核加分依據，本校考核制度將修訂採加分制，由處室主任定期提列同仁績效事實，以為加分依據。
- 五、下學年運動會應以校慶為主題，藉由系列活動讓師生了解學校歷史，將建校精神傳承下去。因園遊會也應有主題。
- 六、宣導活動增加，請全體同仁多協助。
- 七、簽文要表達清楚，若為公出請填寫假單，此為保障同仁自身的權益。
- 八、護理師已離職，人員招聘有一定的程序，由權責單簽文責陳相關單位協辦，行政流程要落實到位，完整呈現。請學務處上簽文會各處室，人事室依簽文招聘護理師。
- 九、本年度致送畢業生禮物尚未完成評選，請學務處即刻通知學生代表評選。

伍、散會：14:00