

醒吾高級中學 107 學年度行政主管會議記錄

壹、日期：108 年 1 月 14 日(星期一)上午 10:30

貳、地點：會議室

參、參加人員：校長、各處室主任(詳如簽到表)

主席：吳文梅校長

記錄：吳昭瑾

肆、校長報告：

一、 寒假營隊由圖書館曾主任統計參與開訓、結訓等同仁。

二、 簽辦公文主旨需明確。

三、 公文附件檔由承辦人員下載，以利後續核辦程序。

伍、各處室報告：

教務處/實習處：

一、 寒輔開班情形已陳送簽核中，請各處室配合推動。

二、 行事曆若有修正請於今日下班前提出，明日行政會議通過後將提校務會議討論通過。

三、 國際志工下學期希申請 2 人，約到校 8 週，需提供宿舍床位及午餐，相關申請將送簽文說明

四、 各國小的宣導活動已密集展開，教務處將積極推動，亦請同仁配合協助相關工作。

學務處：目前已有導師請辭，是否已確定，因有後續聘導師事宜。

總務處/實用技能學程：

一、 寒假輔導課使用書籍已處理中。

二、 108 年 4 月 17、18 日辦理實用技能學程校外教學活動，已洽詢廠商進行估價、簽約等事宜。

輔導室：

一、 本室輔導組長已離職，請考量業務需要，建置完整編制，以利各項輔導業務順利推動。

圖書館：

一、 1/4 辦理大手牽小手春節寫書法活動，成果於圖書館展示中。

二、 本期小論文比賽本校有 2 組獲甲等，將續推動、鼓勵學生踴躍送件參賽。

三、 感謝泰和獅子會樂捐閱讀經費，本室訂購圖書雜誌將陸續送達，歡迎同仁踴躍至圖書館借閱。

人事室：

- 一、 寒假期間辦理離職同仁一律於 2 月 11 日辦理離職手續。
- 二、 1 月 19 日餐敘活動參與人數已調查完畢，並已發通知週知。
- 三、 請假三天以上或重大集會、活動等需請假請提出證明或報告書。

陸、討論題案：無

柒、主席裁示：

- 一、 照顧服務科在此次新設科評鑑中獲 73 分，需持續改進，請先提出改善方案，將再針對評鑑結果專案研議各項改進措施。
- 二、 學測考生服務隊請妥善安排，陪考導師及同仁請核予補休。
- 三、 近期陸續展開宣導活動，感謝所有同仁支援配合。
- 四、 國小宣導活動頻繁，請同仁協助。
- 五、 寒假用書要儘量到位，部份未能送達書籍請與老師協商先以講義上課。
- 六、 餐敘桌次已由人事室安排妥當並傳送同仁，請確實與會。
- 七、 評鑑報告書內容(部份)請各位主任參閱，完整的內容請至評鑑網頁查看，請於處務會議討論改進及補強方案，本校將儘快成立校務發展委員會，研議改善方案。
- 八、 下學期第一個月晚餐仍以販賣部為主，若仍有師生反彈，於第二個月以班為單位可訂統餐。
- 九、 請各處室於 2 月底完成處室章則修訂。
- 十、 寒假期間同仁若有請假情形請仍依規定理辦理，各處室同仁請互相支援。
- 十一、 接聽電話請務必完成聽取家長意見，視需要提出解決之道。

捌、散會：11:10