

醒吾高級中學 108 學年度第 1 學期行政主管會議紀錄

- 壹、時間：中華民國 108 年 8 月 1 日（星期四）中午 12 時
貳、主持人：吳文梅校長
參、會議地點：會議二
肆、上次會議裁示及決議事項：

記 錄：秘書吳昭瑾

出席人員：如簽到表

- 一、請教務處協助提供新學年課時數，以利於教職評審委員會議中提供給委員參考，課時不足科目的教師需協助其辦理退休或資遣或轉任行政職務。（已依核示辦理）
- 二、輔導室已提出輔導教師之需求，若屆時無法遴聘到合適人選，需考量安排協行教師支援行政職務。（已依核示辦理，由蘇慧純老師接任輔導組長）
- 三、本學年考核成績已略作加減分，週三考核會議中再請同仁審視，考核內容實有調整需要，請同仁儘量提供建議，例如與教師教學本科有關的研習時數即可列為加分項目。另科主任之定位是無法切割教、訓、輔的，各科教師的考核項目應相同，請一同討論考核項目，納入量化指標，以制定較合適的版本。自評及各級主管應有適當的比例給分，以避免主觀呈現。（辦理中）
- 四、離職同仁需依程序辦理手續，確實交接工作及彙送交接清冊方能發給離職證明書，另退保手續請人事室於 8 月 1 日確實完成。（已依核示辦理）
- 五、10 月 13 日（星期日）泰山區公所與黎明技術學院合辦客家文化節活動，請教務處李主任指導教師安排同學參與設攤活動。（由學務處、教務處共同辦理）
- 六、本學年新生數大幅減少，已不敷支出薪資，教師第二區塊恐需調降，請會計室提供明確數據，以利提報董事會議討論。（辦理中）
- 七、本學期校務會議中有同仁提出行政人員第二區塊不一的疑問，上次會議中已說明此為董事會議核定之金額，依職務不同將有調整，本就不會統一，決非校長或人事室可決定，再次重申切勿誤解。（已由處室主任向同仁說明）
- 八、因目前學校財務狀況尚待改善，辦公室搬遷亦需花費成本，人事、會計等辦公室暫不考慮調整，待學校狀況穩定再考量是否有調整之必要。
- 九、各處室需銷毀資料先行整合，待統計數量後請總務處派車載送至水銷處。（辦理中）
- 十、請圖書館與總務處協調電腦三使用狀況，若確認無影響上課情況，即可開始整理場地。（協調辦理中）
- 十一、技藝競賽參賽膳費、交通費等相關費用請先核計金額後以簽文方式送簽，經費請教務處協助規劃由高優計畫經費中支援。暑期訓練交通費等核銷可提出悠遊卡增值證明申請。（辦理中）
- 十二、為加強校園安全管理，請總務處確實將運動場側門上鎖，並要求車輛不得停放運動場地。宿舍安全加強問題請與教練協商討論以制定防範措施。（依裁示辦理）
- 十三、專車路線表請總務處立即提供予各科主任參考使用，另請黃教官提供林口高中協商八里線公車的狀況及資訊，以利本校師生運用。（依裁示辦

理)

十四、 暑期上課時間較短，又常跨七、八月，各科上課日期、時間亦未完全統一，若代理的同仁原就是導師則依規定學校不可重覆支給導師費，故代理導師費仍由原導師自行給付給代理的同仁為宜。(依裁示辦理)

伍、主席致詞：

- 一、 本學期開始採聯合辦公方式，希望能加強處室合作，共同把行政事務妥善完成，目前輔導室及人事室、圖書館均未安排專職行政助理，遇需支援協助的事務請各處室盡力幫忙。
- 二、 上年度試辦取消晨掃，考量校園環境清潔每況愈下，請學務處評估是否恢復晨掃。
- 三、 落實考核制度方能提高績效，請同仁提供建議及意見以利修訂考核制度。

陸、各處室報告：

- 教務處：一、目前油印工作尚未安排人員負責，請鈞長裁示合宜作法。
二、依規定體衛組長需有 8 節基本鐘，但目前由陳冠宇書記暫代理職務，課務處理方式尚待指示。
三、高職優質化資本門已採購尚未送達，請相關處室協助完成結案。
- 學務處：一、導師座位及各處室同仁位置圖請各處室修正後回傳以利彙整。
二、教室位置圖已於上次會議請同仁參閱，若仍有疑問請提出，下週五全校返校日將進行教室搬遷。
- 總務處：近期將進行各電腦教室整理，配合排課情形作適當的調整。
- 圖書館：一、圖書館擬設置投幣式印表機，以協助學生印表使用。
二、電腦三是否需安排課程，若現有電腦教室已足夠支援課程需要，將規劃電腦三為圖書館運用空間。
- 人事室：一、108 年 8 月 1 日開始補卡制度已取消，請同仁配合。
二、新學年人事室暫無聘用專任人事助理員，若有事務將儘量以郵件通知，請同仁見諒。

柒、提案討論：無

捌、臨時動議：無

玖、主席結論暨指示事項：

- 一、 下週一(8/5)中午 12:30 分召開擴大行政會議，請所有行政人員準時參加，請人事室提報學校編制說明。
- 二、 請人事室簽送郭樹人代理總務主任之上班時間為 9 時至 18 時，以利郭主任刷卡設定之依據。
- 三、 圖書館暫無安排助理人員，開學後視實際需要考量是否聘任短期約聘人員。
- 四、 體衛組長目前由陳冠宇書記代理，若安排課務將壓縮到資訊科教師課時，將提報董事會建議以略刪減加給為宜。
- 五、 目前正在評估籃球隊王凱欣助理教練是否續聘，若續聘將考量以計鐘點方式請其協助油印工作。若未續聘，則考量由現有幹事以增撥加給方式協助油印工作。

拾、散會：13:40