

醒吾高級中學 108 學年度第 1 學期行政主管會議紀錄

- 壹、時間：中華民國 108 年 8 月 8 日（星期四）中午 12:30 分
貳、主持人：吳文梅校長
參、會議地點：會議二
肆、上次會議裁示及決議事項：

- 一、下週一(8/5)中午 12:30 分召開擴大行政會議，請所有行政人員準時參加，請人事室提報學校編制說明。(已於會議中報告)
二、請人事室簽送郭樹人代理總務主任之上班時間為 9 時至 18，以利郭主任刷卡設定之依據。(已辦理)
三、圖書館暫無安排助理人員，開學後視實際需要考量是否聘任短期約聘人員。

伍、主席致詞：

- 一、因颱風漸漸接近，明日返校日及暑期輔導課程請依行政院人事行政局公告為準，請學務處告知師生，並提醒今日下課應加強門窗檢查，確實關妥。請圖書館曾主任協助於網頁、群組等公告相關訊息。
二、今日學務處將召開新生始業輔導檢討會，請詳實紀錄優缺點，以作為考核及改善依據。
三、8 月份行政休假期間為方便年資較淺的同仁運用補休，請人事室協助此期間補休可於一年內運用。
四、新生始業輔導未分發學生運動服裝，請要求廠商於開學日務必分發學生服裝。
五、分享參加校長會議收穫：因應學生特質，同仁應充實自身素養，例如說故事能力的自我訓練，期能獲取學生的認同，加強教育的功能。
六、參考台東高中外籍交換生在校交流時期懸掛該國國旗，本校中穿堂亦可用各國國旗或本校外籍交換生國籍國旗來佈置，增添校園活潑性及彰顯本校國際教育特色。
七、各項計畫案以續辦理為佳，若中斷申請將難重新申辦。
八、各處室公務請妥善分工，幹事仍需簽辦公文及負責網頁公告等相關業務。

陸、各處室報告：

- 教務處：一、8 月 28 日為教學準備日，將安排群科會議。
二、108 年度計畫案繼續推動辦理：高職優質化計畫、優化實作環境計畫(含群科/普通科設備等)，加速器、證能合一、英語能力提升等等。
三、目前尚缺化學科教師，請同仁協助推薦合適人選。
四、李佳沅老師為教務處協行教師，請協助製刻職章。
學務處：一、目前招生人數已大致確定，建議能於 8 月 15 日前發聘，以穩定教師心情，避免異動情形。
二、8 月 30 日開學、註冊日需整理教室、校園等事務，學生較無心上課，建議當日於第六節下課後放學。
三、8 月 27 日將辦理高優計畫教師增能研習課程，邀請各國中教師參與，由黎明技術學院協辦，請圖書館協助提供本校位置圖圖檔。

四、原訂8月27日上海體育訪問團因行程調整取消至本校交流行程。

五、行事曆訂定公民訓練日期需作更動，

六、因原舍監管老師離職，男生宿舍舍監一職建議由王峻毅老師接任。

總務處：一、8月9日為實用學程舊生及轉學生返校註冊日，若因颱風需順延，除網頁公告外，轉學生將個別通知。另因學生數下降，實用學程學生服裝將由二式改為一式，以免造成製作成本過高，學生負擔太大情況，也符合性別教育；學生服裝不分男女生顏色之別。

二、目前已進行全校廁所等維修工程及電子看板 led 燈檢修，部份經費由計畫案支付。優化實作環境工程公開招標中，另高優資本門請負責處室儘快提出請購單據。

圖書館：學校交通方式及位置圖已於日前更新，可自行下載使用。

觀光科主任：觀二日文課本漏訂，因與觀一(大新版本)使用同樣書籍，是否可加訂？

柒、提案討論：無

捌、臨時動議：無

玖、主席結論暨指示事項：

一、預定於8月19日召開董事會議，最快於8月22日發聘。

二、若8/9返校日因颱風放假，將延至8/30日併開學日辦理註冊，請學務處儘早借用體育館安排開學典禮事宜。當日第七節請安排打掃，預訂下午4時放學。請學務處先商議開學日行程，再提行政會議議決。

三、今日放學時請學務處加強宣導，請各班務必將門窗關妥，總務處請派員巡視全校各教室，所有門窗務必上鎖，以維安全。

四、各領域會議時間請教學組儘量配合教育局來文設定。

五、觀二日文課本請總務處儘快向廠商增訂。

四、考核改善建議資料請各處室儘快傳送至人事室彙整。

五、8月28日上午進行校務評鑑自主改善第二次訪視，請各處室盡力準備相關佐證資料。

六、8月27日高優計畫教師增能研習由教務處作工作分配，學務處協助環境打掃等相關事務。

七、本年度國際教育旅行補助經費因成行人落差需退回135000元，請會計室於查收後立即退回以利結案。

八、健康檢查資料請學務處提供，將利協商合作廠商。

九、各組公告事項應由各處室幹事協助辦理，非全由組長承擔，請各處室作好任務分工，若有不適任情形請提出。

十、資訊研習請曾朝宗主任協助示範說明，每位行政同仁均需負責網頁更新、公告業務等等。

十一、模擬聯合國計畫及大手牽小手計畫申辦等行政事務仍由曾朝宗主任協助，模國事務由林品漢主任執行，大手牽小手計畫由學務處執行。

十二、中穿堂改善為學生作品展示區，請總務處協助規劃設置。

拾、散會：13:40