

醒吾高級中學 108 學年度第 1 學期行政主管會議紀錄

- 壹、時間：中華民國 108 年 9 月 2 日（星期一）上午 11 時
貳、主持人：吳文梅校長 記 錄：秘書吳昭瑾
參、會議地點：會議二 出席人員：如簽到表
肆、上次會議裁示及決議事項：

- 一、0827 教師增能研習請用心安排，講師及外賓請於會議二接待，研習地點設置於電腦五教室，若與學生輔導使用場地有衝突請提早調整妥當，此次研習由黎明技術學院全力支援，本校同仁也請確實完成準備工作。
（已辦理完畢）
- 二、各項活動、課程、研習等辦理完畢均應辦理檢討會議，並將優點、缺失作成詳細紀錄，並會簽各相關處室同仁週知，以達到改善的效果並增進團隊合作默契。（各處室查照辦理）
- 三、本學期恢復晨間打掃（週三朝會不安排打掃），早自習仍正常，週考亦正常安排（請老師設計考卷內容為 20 分鐘），科主任仍以參加導師會議為宜，科集合由各科自行安排較合適的時間。（依裁示辦理）
- 四、為維護校園安全，平時兩大辦公室嚴格規定晚上九時確實鎖妥，請要求同仁養成隨手關電源的習慣，教官離校時也請協助巡視校園。（由教務處、學務處同仁加強宣導並切實辦理）
- 五、週六輔導由行政人員抽籤輪流到校值勤，同仁可自行更換日期，值勤位置設於學務處，到校協助師生事務及接聽電話，相關事務請紀錄於簽到登錄本，到校、離校請確實刷卡。（依裁示辦理）
- 六、暑期行政休假期間到校之補休登錄以實際刷卡紀錄為準。（人事室已完成補休登錄）
- 七、開學後即實施 5 點下班（週五仍為全面 16:30 下班）。若上午 07:40 前到校並完成刷卡方能以彈性下班處理，但到校同仁請確實協助接聽電話、處理行政事務，也請總務處協助將總機音量調大，以利同仁接聽來電。（請各處室依裁示辦理）
- 八、行政人員要注意言行，秉持服務的態度處理事務。（請各處室主管加強宣導）
- 九、關於學習歷程系統的使用請覓合適的時間辦理說明會或使用研習會。
（教務處安排中）
- 十、行政休假期間教務處、學務處仍應安排同仁留校辦理公務，此次行政休假的決議較為急迫，未注意到許多細節，往後將改善處理方式。（依裁示辦理）
- 十一、校外研習或會議地點過遠者應暫緩參加，以學校事務為主。（請各處室於處會中宣達）

伍、主席致詞：略

陸、各處室報告：

- 教務處：一、依課程安排需用 4 間電腦教室，請總務處協助教室設備確認以利教師授課。
- 二、108 課綱高一安排每週一節彈性課程訂於每週三第 5 節，主題為學校特色活動，內容主要由學務處安排，若需使用兩節課的時間，將與第 6 節課調整，即有雙週安排的機制，活動辦理前將先告知

相關授課教師。

三、本年度語文競賽由李佳沅老師帶隊參賽。

四、成洲國小宣導活動將依輔導室送出之宣導派任單安排人員。

- 學務處：一、新北市自閉症協會申請於9月17日至本校辦理義賣，請鈞長核示是否安排辦理。
- 二、流感疫苗接種預定於12月份由衛生所人員到校施打，預定日期為12月23日(星期一)。
- 三、學生書包及背包已由服裝部張老師協助分發，但未將費用計入服裝費單據中，已於上週五與張老師暨販賣部蔡經理協調，本年度請販賣部製單收費，下年度起請張老師列入服裝費收費單中以利學生繳費較方便。另家長詢問是否可書包、側背包擇一購買？
- 四、學生普遍體能不佳，建議購買童軍椅供學生集合時就坐。
- 五、彈性課程將安排講座及活動的辦理，本週安排高一的迎新活動，主要為社團表演。各處室若有需求也請多提出於週三辦理。
- 六、新生證件照的拍攝已與廠商連繫於近期進行。
- 七、運動會建議改為一班一主題的變裝嘉年華繞場演出，若有科的表演也一併安排，有關旗隊、校旗隊是否仍依例訓練？
- 總務處：一、本週開始實施優化實作計畫工程，將先更新三間專業教室之LED燈，另電子看板亦已估價，近期將施工。
- 二、招生宣導品暫不需請購，宣導簡介是否需修訂再印，需請同仁提出意見。
- 三、疫苗施打希望能與公所協調將時間延至晚間七時，以配合實用學程學生到校時間。
- 四、本年度是否依往例延請廠商到校協助繡學號？建議能於學生服裝發齊再統一繡學號。
- 五、實用學程學生人數與去年大致相同，在行政人員不足情況下，若學生秩序及環境衛生較不理想，請同仁見諒，亦請不吝提醒將逐步改善。
- 輔導室：一、9月6日辦理師生座談會，將協商特教生課輔、考場安排等事宜，地點於會議一，需同仁協助紀錄。
- 二、下週一、二、三預訂辦理分科IEP會議，有關借教室、會議通知單分發，印製會議資料、拍照、紀錄等均需同仁協助。
- 三、9月16-19日預訂進行輔導室資料袋的整理及更新，舊生資料亦要歸檔。
- 四、9月20日於四樓禮堂辦理國八、高二生命教育講座，恭請校長於講座前致詞。
- 五、行事曆漏列11月22日性平研習，希望全體教職同仁均能參加。
- 六、需辦理高風險通報、轉銜等事務之對象大多為實用技能學程學生，請郭主任協助提供實用學程學生名單，以利查核彙辦相關業務。
- 七、電子看板可提供各項業務推廣及政令宣導，建議能儘快修復。
- 圖書館：一、中學生小論文等競賽已開始推動，10月中旬送件。

- 二、暑期已完成新進書籍編目，近期陸續上架，請師生多加運用。
- 三、原訂安排廠商器材進駐方便師生影印，目前暫緩實施。
- 四、9月28日配合醒吾科大辦理草根公益玩藝玩園遊會，地點尚未確認，本校支援兩攤位：舊書童玩及彩繪，請學務處發送相關訊息並召集師生志工共襄盛舉。

人事室：一、因人事室專職僅1員，於公務訊息將落實E-mail通知。

- 二、若有各種原因取消原排定之公假等事務，是否可以由人事室直接通知文書組及承辦人將公文重新簽辦方有依據。

柒、提案討論：

提案一：醒吾高級中學108學年度第八節及晚輔導課、週六輔導計畫草案討論。

說明：詳如附件資料。

決議：照案通過，並請於課程發展委員會中提出討論決議施行辦法。

捌、臨時動議：無

玖、主席結論暨指示事項：

- 一、108課綱高一彈性課程安排由教務處、學務處合作辦理，各處室有需求均可提出於週三下午5、6節時段辦理。
- 二、成洲國小宣導活動請依派任單派員。
- 三、流感疫苗安排於12月23日較適宜，請與公所人員協調延至晚間以利實用學程學生亦可接種。
- 四、書包收款一定要有收據，請確實要求販賣部開立收據方能收款，另本學年仍以書包及側背包一同分發為原則，若家長、學生對於購置一組兩種背包有疑義，需提出討論方能決議。
- 五、學生體能不佳應加強體適能訓練，不建議購置童軍椅。
- 六、校慶運動會依學務處建議以展現各班特色為主，若科內另有節目亦可安排在當日演出節目中。旗隊、校旗隊為學校長期以來的運動會特色，請學務處續組訓。
- 七、自閉症協會9月17日申請義賣請學務處協助安排。
- 八、招生簡介請各處室、各科再審視後提出意見。
- 九、實用學程學生素質較不齊，請加強生活管理。
- 十、輔導室所提報各會議、研習等需行政支援將再考量目前行政編制狀況研議。
- 十一、輔導室於11月22日主辦之性平研習，請當日無課務教職同仁一律參加。
- 十二、電子看板請總務處排入維修進度，儘快修復。
- 十三、9月28日草根公益園遊會由學務處組訓學生參加，也請圖書館曾主任帶領訓育組長參加。
- 十四、校外會議、研習參加狀況若與起初簽核不同，請人事室逕通知文書組及主辦同仁重新擬辦簽文。
- 十五、電子公文附件請務必下載後存檔以利簽核查看。
- 十六、各預室預算使用情形務必指定專人登錄，2個月結算1次。
- 十七、10月26日協辦九九重陽敬老活動，請配合主辦單位(長照協會)協助各項事宜，屆時將核予補休並依考核辦法予以加分。
- 十八、本週暫無第八節課程，學生請學務處下午打掃完畢集合放學，教職同仁

仍於下午 5 時下班。

十九、 林口教育基金會主辦之籃球比賽於 10 月 19 日於林口國中辦理，此活動由本校籃球隊承辦，請各處室同仁全力支援。

二十、 請同仁注意媒體效應，切勿於 IG、FB 等公開平臺發表不適當的言論。

二十一、 請學務處續與繡學號廠商連絡，希望仍能擇一日至學校協助繡學號。

拾、散會：12:00