

## 醒吾高級中學 108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議紀錄

壹、時間：108 年 09 月 10 日(星期二)13：10

貳、地點：會議教室(一)

參、主席：吳文梅校長

記錄：任建誠

肆、出席人員：校長、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、  
圖書館主任暨組長行政同仁(詳如簽到表)

伍、主席報告：

工作檢核表是非常重要的，大家要重視並且落實，各處室先報告我做裁示結論。

陸、上次會議(8/5)主席指裁示事項執行情形：

項目	指裁示事項	承辦單位	執行情形
1	教務處協行佳沅老師針對實研組工作請文書組協助分文	總務處	已完成
2	以後各處室每月必須有工作檢核表	各處室	持續處理中

柒、各處室工作報告：

教務/實習處：

- 一、9 月 16 日晚輔開始 21 日假日輔導課，行政人員抽號輪值巡堂。
- 二、平時上課巡堂各科主任負責各科，其餘由學務及教務處負責比較有效果。

學務處：

- 一、11/1 國中部樂樂棒比賽活動改為五人制足球賽。
- 二、10/11(三)民視綜藝大集合節目邀請本校女足隊共 44 人參加節目錄製，由謝志君教練及劉如芯幹事帶隊前往參加。
- 三、學生健檢因 108 上代收代辦費已收 550 元，新北教育局指定本校由新泰醫院承接此項業務，但因檢定項目略少，經與新泰醫院洽談國 7，國 9，高一，高三健檢項目增加費用提至 550 元，並支援本校運動會當日救護車一輛。
- 四、因新泰醫院健檢無法免費替國 8 及高二做身高、體重測量及視力檢查，是否要做?若要做因本學期末收代收代辦費是否於下學期編列費用並與

檢測?請校長裁示。

五、經處務會議決定自本學年起班上決定著運動服上課時可穿著運動短褲進校門，但不可混搭或著非本校運動短褲。

六、因學生人數變少朝陽樓 4 樓廁所將封閉，按時程檢查狀況及清潔。

訓育組：

一、已公布教師節卡片、美化廁所比賽和教室佈置比賽的辦法給各班，其中美化廁所比賽有高優計畫提供的獎金

二、社團指導老師陸續增聘，新的韓國流行文化社也請醒吾科大新進韓文老師來指導

三、家長代表部份班級尚未交，教育局來函 10/14(一)下午 5:00 前需上傳家長委員名冊，以及會議紀錄

總務處：

一、小額油資的支出憑證請大家送至出納組可以立刻處理。

二、學籍將確定各班書的問請多幫忙，108 課綱若書有短少請提出申請，美科材料統計完畢會持續處理。

輔導室：

一、科大中秋節禮盒已送輔導室請各處室派員至輔導室領取專任老師部分請教務處協助。

二、陽光基金會 9 月 20 日到校協助辦理生命教育講座，輔導室也幫忙辦理募款活動，有意願的老師可將捐款交給蘇慧純老師。

三、27 日辦理家長日活動，相關計劃已經經主管會議初步討論，計劃今天會寄到各位信箱有問題再跟輔導室反應。

四、本週召開個別教育計劃任課老師座談，請與會老師與行政準時，會議通知已寄到老師信箱。

五、國中小宣導方面，除了會計及人事因業務專長不同其他行政同仁都要幫忙，確認領隊後請直接負責跟宣導國中小連絡及宣導物品申請，所有表格都傳給同仁，相關宣導費用按規定申請。

圖書館：

一、二手書籍及玩具回收活動已開始，請大家多多支持。

二、108 學年度學生心得寫作已開始報名，請各班導師多幫忙。

## 人事室：

- 一、今日恭請校長頒給專任教師兼行政職務聘書。
- 二、108 學年度教職員基本資料表異動經校務會議公告後，全校無人更正，故人事室已將通訊錄印製交相關單位主管。
- 三、林口區教育會費將於 108/9 薪資中代扣。
- 四、108 學年度因班級數(含實用技能學程)又降低，去年總班數為 45 班、今年為 37 班，故員額編制表中幹事員額減至 8 人。
- 五、各位同仁在請公假時務必於假單中詳實填寫公文文號、時間(指會議議程)、地點、主題，以利統計公假。以往若有漏填的情況，人事室會幫大家補填，現因人力不足，請大家多多幫忙。各主管及科主任於審核假單時，若發現有公假事由或課務填寫不全，請審核不同意，人事室會退回當事人重送，謝謝配合。
- 六、請假同仁務必於事前上線填寫假單及查詢是否有審核不通過需重新填寫假單的情況，以利鐘點及出缺勤統計資料正確。
- 七、請負有審核假單權限的主管同仁，務必每日進系統完成審核，以確保假單處理的時效。
- 八、依 1080902 主管會議校長裁示，爾後，如有公文改派或取消，經人事室這邊與承辦人確認後，會直接請文書組將公文退回承辦人再次簽辦。
- 九、純行政人員的任用書，將於會後由校長親致，請於 9/12(四)前回聘至人事室。

## 捌、討論事項：

無

## 玖、裁示事項：

- 一、頒給專任教師兼行政職務聘書後，請純行政人員到會場接聘。
- 二、教務處晚輔及週六輔導要確認，週六輔導巡堂由組長及幹事抽號輪值。
- 三、至國中小宣導依照輔導室主任的規劃實施，負責領隊老按計畫照相申請差旅雜支費。
- 四、訓育組長很辛苦不要氣餒要加油多學習，有關家長委員 9 月 27 日選出會長並立即開會，10 月 14 日提報資料，請主任們多幫忙推出合適的人選。
- 五、有關學務提出建議原則都沒有問題，國 8 及高二身高、體重測量及視力

檢查，做好比價下學期學費單收取；學生服裝問題請張明賢老師於家長日親自向家長說明原因。

六、學校和醒吾科大學校資源是互相配合，若需要老師去兼課原則必須是下班時間及發文到學校完成行政程序，這次因科大的問題兼課老師是利用上班時間本人勉強同意，也要求科大，本校兼課老師上課時必須使用最新設備，以利爾後本校學生利用科大學校資源老師都能上手。

七、總務處多費心有關小額油資的支出，請出納組立刻處理。

八、圖書館二手書籍及玩具活動及學生心得寫作已開始，請大家多多支持。

九、行政會議二週開一次會有時間限制，大家有問題請於每週主官會議提出可以立刻解決問題。

十、行政人員教師節禮品經本人向董事會爭取和老師一樣，兼課老師很抱歉因新北市政府未分配。

拾、散會：14 時 10 分