

## 醒吾高級中學 108 學年度第 1 學期行政會議記錄

壹、時間：108 年 11 月 12 日(星期二)13：10

貳、地點：會議教室(一)

參、主席：吳文梅校長

記錄：任建誠

肆、出席人員：校長、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、  
圖書館主任暨組長行政同仁(詳如簽到表)

伍、主席報告：

這次重點:各處室針對 11 月 16 日運動會及 11 月 20 日評鑑專案輔導二項報告。

陸、上次會議(11/05)主席指裁示事項執行情形：

項目	指裁示事項	承辦單位	執行情形
1	請按時回傳寒假及 108-2 行事曆，將於主管會議討論。	各處室	持續處理中
2	外出開會申請油資，發票時間必須是開會時間前後五天。	各處室	持續處理中
3	校務評鑑成果報告書請各主任於 11 月 20 日務必傳至秘書處。	各處室	持續處理中

柒、各處室工作報告：

教務/實習處：

- 一、再次提醒寒假行事曆請於 11 月 15 日回傳至教務處信箱。
- 二、電腦軟體應用丙級考場 12 月底提出申請，家政群在校生檢定，因入不敷出建請不辦理，請校長裁示。

學務處：

- 一、運動會行程表預計這兩天會寄給全校同仁含兩天備案。
- 二、運動會表演項目增加醒吾科大一項，計有樂團表演及舞蹈。
- 三、建議行政同仁著學校背心參與運動會繞場，總務處有關運動會拱門及電源搭設是否有任何問題。
- 四、11 月 23 日醒吾科大在林口溜冰場舉辦社區園遊會，本校熱舞社出席表演由訓育組長帶隊。

總務處：

有關運動會拱門及電源本處會按時完成工作。

#### 人事室：

- 一、有關本室每日寄 mail 提醒前一日延遲下班之同仁應儘早下班，目前已發送至 11 月 11 日，原則上，經比對課表，有支領加班性質鐘點費者，例如晚輔、重補修、實用技能學程兼課等，不在發送信件的範圍。
- 二、各單位簽辦利用晚間、假日等非上班時間需辦理公假或補休時數者，原則上，有支領鐘點費就不再核予補休。

#### 秘書：

- 一、11 月 20 日評鑑專案輔導上午 9 點 30 分台師大及教育局一行 12 人到學校，各處室依時程表及自主改善格式，請於 14 日中午前寄給秘書，星期五完成佐證資料夾。
- 二、每月工作檢核表及績效成果表，請各處室按時繳交。

#### 捌、討論事項：

輔導室提案：108 學年度新北市身心障礙，品學優良學生評選，輔導室推選照 02 班龔奕佳同學代表學校。推選理由：1. 成績優異。2. 全勤且無記過記錄。3. 擔任班級社團幹部且積極參與校內外公益活動。

與會同仁全體同意。

#### 玖、裁示事項：

- 一、丙檢先不裁示，會後依電腦教室狀況再討論，下次再裁示。
- 二、運動會所有行政人員著學校背心繞場，有關音響、拱門及電源請總務處完成。
- 三、評鑑專案輔導除了學務處畢旅外，請各科室主任參加，繳交資料日期請按時繳交，11 月 19 日請秘書檢查會場狀況，圖書館負責二台電子海報機含播放內容，大門請教官負責交管。
- 四、評鑑專案正式日期為 12 月 20 日，當天請大家不要請休假。
- 五、運動會時程大家都沒有問題，有關導師全程跟班請學務主任再跟導師溝通；貴賓致詞以家長會長及科大主秘以上長官為主，以縮短時程；表演節目按醒吾科大、本校及黎明技術學院順序。
- 六、11 月 23 日醒吾科大在林口溜冰場舉辦社區園遊會，訓育組長注意熱舞社表演及路程安全。

七、崇林國中校慶及設攤活動請實習處幫忙，有關各處室申請校車請各主任務必前一日再跟負責司機聯繫，防止專車未能按時出車狀況。

八、有關學生手冊因內容跟同學關係密切，各處室將相關部份配合現況修正，12月20日前完成，審核后再放入學校網頁。

拾、散會：14時10分