

醒吾高級中學 108 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

壹、開會時間：108 年 8 月 29 日（星期四）9 時 30 分

貳、開會地點：誠品樓四樓影視教室

參、出席人員：全體教職員

肆、主持人：吳文梅校長

記錄：任建誠

伍、報告出席人數：應到 68 人，實到 61 人（請假 6 人、留守 1 人、缺席 0 人）

陸、校長致詞：

請同仁先行報告，最後校長再跟大家一併說明。

柒、各處室報告：

教務處報告：

- 一、課表今日會發出無法盡如人意，教學組沒有針對任何老師請包涵。
- 二、108 課綱上路，高一老師成績輸入暑假已辦說明會，請老師上校務行政系統帳密有問題請洽圖書館曾主任。
- 三、108 課綱學生學習歷程上傳日期，由教育局律定確定後再公告。
- 四、老師有空堂時在學校請帶手機以利連絡。
- 五、群科召開教學研究會議已預定時間，老師有問題請立即反應，不必等教學研究會議再提出才能立即處理。
- 六、教學研究轉型教師專業社群，鼓勵老師參加，有任何活動請提出申請經費補助。
- 七、108 年新的規定所有老師要百分百授課，並選擇一堂課公開授課，同時請一二位老師幫老師觀課拍照。
- 八、第八節課從 9 月 9 日開始；晚輔從 9 月 16 日開始。
- 九、因人力不足油印工作由明如負責，廢棄試卷及考卷請老師交回油印室。
- 十、大學指考英聽想要參加同學請至辦公室領報名表。

學務處報告：

- 一、行事曆方面要更改，第二週 9 月 5、6 日新生拍照，預計 5 日拍照完畢其他復轉學生也於 5 日拍照，要收費 150 元。
- 二、10 月 18 日菸害防治入班宣導；10 月 28、29 日國 7 及高 1 公訓訓練；學生健檢教育局有指定廠商排定時間為 11 月 25 日。
- 三、9 月 6 日導師會報改為 8 月 30 日配合註冊及返校日，9 月 6 日依舊有導師會報。
- 四、因人力不足校園安全方面，辦公室晚上 9 點上鎖含鐵門，因教官不會每天都在請老師配合。
- 五、所有導師都在同一個辦公室請老師配合，因空間要再利用有問題請反應，並請大家隨手關電源開關，遙控器有問題請洽總務處。
- 六、老師是學生表率，垃圾分類必須要做，請老師幫忙配合，同時班週會請導師務必進班，學生有任何問題請洽生輔組。

如附件資料第 1~11 頁

輔導室報告：

- 一、行事曆方面 9 月 27 日親師座談；9 月 19 日親師座談說明會；9 月 20 日生命

教育。

- 二、輔導室成員有所改變，感謝蘇慧純老師為輔導老師及韶韻的支援，請老師給我們支持。
- 三、以往請專任老師擔任任輔老師因人數變少，今年請行政人員及導師擔任任輔老師請大家多幫忙。

總務處報告：

- 一、書籍尚有東岱.全華.科友.啓芳.旗立未到校，已請廠商盡快送書。
- 二、暑假已完成化糞池抽取.誠品樓冷氣清洗.四樓禮堂冷却塔換新，縫紉教室 PUV 地板更新，全校消毒。
- 三、請班級要更換課桌椅的人至誠品樓最後 2 間教室更換，損壞的不可搬到新天地丟棄。

人事室報告：

- 一、每週五(或當日上課至第 7 節)彈性下班時間為 16:30。大型活動上、下班時間依各單位所公告之行程表辦理。彈性下班若照成刷卡紀錄呈現早退或曠職，則人事室會於事後(隔天)再作調整設定。
- 二、基本資料有更正的同仁，請隨時至人事室更正，以利公務聯繫，戶籍地有變更者，請另附身分證辦理退撫系統更正事宜。(表件已於 1080829mail 至同仁信箱)
- 三、暑輔期間教職員線上請假系統係依照教務處所發課表內容(含導師及課務)設定，請老師務必上線審視 108/08/01 至今之刷卡紀錄，如有未到校的情況，請務必補填假單，以免列入學年度考核。暑輔期間代理導師費及代課費請老師們自理。
- 四、請假同仁務必於事前上教職員線上請假系統
- 五、108/08/22 主管會議決議，本學年度考核評估表有作計分微調，說明如下：
 - (一)重大集會請假者，由人事室列表交各單位列考核依據。
 - (二)配合各單位辦理各項活動、研習、帶隊…等，列有加分項目者，由各單位自行統計留存，列入考核依據。
 - (三)每 2 個於主管會議中實施教職員平時考核會議，作為年度考核依據。
- 六、呼應學務處楊主任實施 21:00 門禁管制新規定，除了校園安全外，亦希望老師們都能獲得充分的休息，有好的休閒品質、才有好的工作內容，請大家課後儘早刷卡下班。
- 七、每月薪資發放 4 周鐘點費，這部分有列入教師聘約中，再次跟大家說明。而鐘點費計算流程是教學務送出表件、經出納、會計室、人事室審核後，最後由校長批核列入每月薪資。

圖書館報告：如附件資料第 14~15 頁

實用技能學程報告：如附件資料第 16~17 頁

捌、臨時動議：

提案一：108 學年度流行服飾科因招生人數不足無法開班案，請審議。

說明：詳如提案

決議：鼓掌通過

提案二：104 年 7 月 1 日至 108 年 6 月 30 日本校 0013 地號土地租予醒吾科技大學

追認案，請審議。

說明：詳如提案

決議：鼓掌通過

提案三：108年7月1日起至112年6月30日（預定）本校0013地號土地租予醒吾科技大學案，請審議。

說明：詳如提案

決議：鼓掌通過

提案四：學生輔導工作委員會組織及運作要點修正案，請審議。

說明：詳如附件資料

決議：鼓掌通過

提案五：新北市私立醒吾高級中學教師組織教師專業學習社群施行辦法，請審議。

說明：詳如附件資料

決議：鼓掌通過

玖、建議事項：

葉竹君老師：學生成績輸入可否在校外輸入？

圖書館回應：我知道有很多老師有需求，下去跟協力廠商協調有任何消息會立刻通知。

陳燕慧老師：有關教科書來的時間，可以不要影響學生開學？

會計室回應：除了啟發及幼獅公司的書有問題外再協商，其他都沒有問題讓老師都能如期上課。

鄭鳳奇老師：1. 學校很多事情都利用 mail 方式，可以恢復老師桌下的網點？
2. 個人薪水到底發那個月，能否用 mail 方式之正確的月份及金額？

圖書館回應：有關網點，同事有需要請至圖書館，我幫你手機再設定，網點已經無法使用，建議用筆電連線到學校或用老師區的電腦，我會跟協力廠商協調網路全面開通，因為廠商怕無線網路佔有線網路流量。

會計室回應：薪資問題因之前有單獨發一筆，造成混亂目前5.6月本俸已發放完畢，以後我的作法是發新水當日用 mail 方式通知月份及金額。

汪傳富老師：普三教科書未到齊，重點是學測測驗卷？

總務處回應：書本已到齊測驗卷下去後再協調廠商。

陳燕慧老師：所有老師都有疑問到底薪資欠多少，建議107年結清？

人事室回應：所有鐘點費從教學組到出納組第一次把關，接下來是會計審核到人事室，最後是校長核定，鐘點費每次發放四週，老師有任何和問題人事室都會很詳細說明。

陳麗虹老師：欠薪明細可否列清楚，其次是園遊會款項是乘上多少比例退費？

校長回應：園遊卷部份依據計畫很清楚各班都有，有關信封袋都應該要寫清楚乘上百分之80，我會要求負責單位下次改進，另外發薪水細目的部份，因為當時比較趕要立刻給老師，我會要求會計室爾後必須寫清楚一目了然。

蔡婉婷老師：教室更換跟新生訓練不一樣，我已經在新生訓練將教室整好並告訴同學這是大家的新教室，學生感覺很不平衡如何回答？

學務處回應：教室更改是學務負責對婉婷老師感到很抱歉，依班級年級科別去排教室，有關櫃子我没有詳細去看因為服美科要放東西因此換了教室，再一次跟老師抱歉。

拾、校長指示：

- 一、四樓頂樓補強工作，因經費不足有太陽能板廠商願意幫忙頂樓補強工作，我從董事會得知消息跟老師報告這個狀況。
- 二、有關土地租予醒吾科技大學的追認，大家知道這也是經費來源，以前很單純土地是我們學校的租給別人是很容易，但被新北教育局嚴正指責，沒有按規定呈報，待上級同意後才能完成土地租約，學校因為沒有做被罰款，因此追認提案二，提案三是未來四年的土地租約案，雖然目前雙方未談好，先通過提案三以待雙方談好再呈文教育局。
- 三、人事縮減很嚴重，大家壓力都很重，大家要互相幫忙工作難免有不足的地方，請各位老師多體諒，工作有不足的地方可以改進，但語氣態度不可以不好。
- 四、訓育組組長一波三折，在新生始業輔導辦好後離職，訓育組長及生物老師也都離職，很感謝王俊毅老師願意擔任訓育組長，真的很不容易。
- 五、很多東西的改變一定有正反的看法，導師辦公室集中一定有人不習慣，另一間辦公室以後有老師上課，大家聲音要儘量小聲，還是有老師在辦公室辦公，同時中午不要有活動能讓專任老師休息。
- 六、會議資料第 10 頁部份，重點是參加人數 765 人不是流程，昨天評鑑委員訪視師大王教授主任委員說話一針見血，她說學校狀況不好有心為學校努力能有多少人，我算了一下不敢說百分之百，我告訴教授至少百分之 50，我相信愈來愈好。張明文局長上任後推廣用 lineFb 或 Ig 方式讓大家更了解教育工作，不會被單方面負面消息所影響，可以看看教育局做了那些工作；同時我希望所有人員將學生視為自己的學生好好珍惜，沒有學生是壞透了，多看他好的地方，記得招生是時時刻刻分分秒秒，包含老師上課也是招生的一部份。
- 七、考核部份是所有主任及科主任的痛，內容很難評比，當過或不及是有差別性，爾後考核表會增加加分部分，參加活動也會加分希望老師積極參與，新學期希望更好大家一起努力。

拾壹、散會：11：30