

高級中等學校課程計畫

新北市私立醒吾高級中學

學校代碼：011317

建教合作班課程計畫

本校114年12月8日114學年度第3次課程發展委員會會議通過

(115學年度入學學生適用)

中華民國115年03月19日

目 錄

● 學校基本資料表	1
壹、依據	2
貳、學校現況	3
參、學校願景與學生圖像	6
一、學校願景	6
二、學生圖像	7
肆、課程發展組織要點	8
課程發展委員會組織要點	8
伍、課程規劃與學生進路	10
一、群科教育目標與專業能力	10
二、群科課程規劃	11
陸、群科課程表	13
一、教學科目與學分(節)數表	13
二、課程架構表	17
三、職業技能訓練計畫	18
柒、團體活動時間實施規劃	19
捌、彈性學習時間實施規劃	20
一、彈性學習時間實施相關規定	20
二、學生自主學習實施規範	31
三、彈性學習時間規劃表	40
附件二：校訂科目教學大綱	42
附件三、基礎訓練及職前訓練課程規劃	76
(一)訓練課程內容	76
(二)專業基礎課程內容	77
附件四、實習式群科課程表	79

學校基本資料表

kkkkk

學校校名	新北市私立醒吾高級中學			
普通型	1. 學術群：普通科			
技術型	專業群科	1. 商業與管理群：商業經營科、資料處理科 2. 家政群：幼兒保育科、照顧服務科、時尚造型科 3. 餐旅群：觀光事業科		
	建教合作班			
	重點 產業 專班	產學攜手 合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向 課程專班		
		雙軌訓練 旗艦計畫		
其他				
實用技能學程	1. 商業群：商用資訊科(夜間上課) 2. 餐旅群：旅遊事務科(夜間上課) 3. 美容造型群：美顏技術科(夜間上課)			
聯絡人	處 室	教務處		
	職 稱	教學組長		
	電 話	(02)26012644-1206		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條
 - 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
 - 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
 - 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
 - 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
 - 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
 - 七、十二年國民基本教育體育班課程實施規範
 - 八、十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
 - 九、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
 - 十、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
 - 十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
 - 十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
 - 十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
 - 十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
 - 十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要
- 四、108年6月21日教育部發布之「高級中等學校建教合作班課程實施規範」。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
普通型	學術群	普通科	2	67	2	78	2	81	6	226
技術型	商業與管理群	商業經營科	1	11	1	20	1	20	3	51
	商業與管理群	資料處理科	1	22	1	24	1	33	3	79
	家政群	幼兒保育科	1	21	1	31	1	24	3	76
	家政群	照顧服務科	0	0	1	3	0	0	1	3
	家政群	時尚造型科	1	26	1	37	1	26	3	89
	餐旅群	觀光事業科	1	28	1	33	1	35	3	96
實用技能學程	商業群	商用資訊科(夜間上課)	1	20	1	27	1	45	3	92
	餐旅群	旅遊事務科(夜間上課)	1	25	1	37	1	45	3	107
	美容造型群	美顏技術科(夜間上課)	0	0	0	0	0	0	0	0
合計			9	220	10	290	9	309	28	819

二、核定科班一覽表

表2-2 115學年度核定科班一覽表

學校類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型	學術群	普通科	3	45
技術型	商業與管理群	商業經營科	1	45
	商業與管理群	資料處理科	1	45
	家政群	幼兒保育科	1	45
	家政群	照顧服務科	1	45
	家政群	時尚造型科	1	45
	餐旅群	觀光事業科	1	45
實用技能學程	商業群	商用資訊科(日間上課)	2	90
	餐旅群	旅遊事務科(日間上課)	1	45
	美容造型群	美顏技術科(日間上課)	1	45
合計			13	675

三、辦理建教合作班科別班數

表2-3 115學年度辦理建教合作班科別班數一覽表

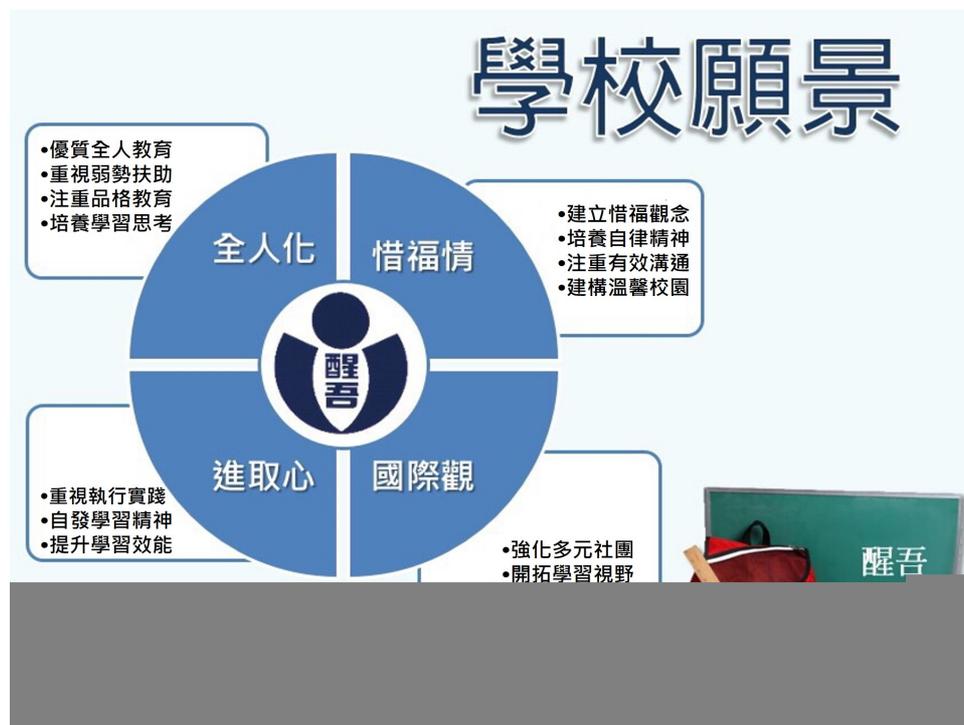
項目		說明			備註
		辦理科別	班級數	核定招生人數	
辦理方式及群別					
輪調式	餐旅群	觀光事業科	1班	90人	

參、學校願景與學生圖像

(請以文字描述或圖示方式呈現)

一、學校願景

全人化：優質全人教育、重視弱勢扶助、注重品格教育、培養學習思考。 惜福情：建立惜福觀念、培養自律精神、注重有效溝通、建構溫馨校園。 進取心：重視執行實踐、培養自發精神、提昇學習效能。 國際觀：強化多元社團、開拓學習視野。



二、學生圖像

學生圖像說明： 1. 品格力:人文關懷、感恩回饋、尊重自愛、道德修養。 2. 學思力:大量閱讀、提問能力、問題解決、創新思辨。 3. 執行力:運用新知、組織規劃、應變能力、專業精進。 4. 溝通力:國際視野、團隊合作、語文表達、人際關係。

品格力

學思力

執行力

溝通力

肆、課程發展組織要點

新北市私立醒吾高級中學

課程發展委員會組織要點

新北市私立醒吾高級中學課程發展委員會組織要點

89年8月30日經校務會議通過
96年8月30日經校務會議修正
107年9月18日經校務會議修正
108年1月18日經校務會議修正
108年8月29日經校務會議修正
110年8月29日經校務會議修正
112年2月10日經校務會議修正

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員24人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

- (一)召集人：校長。
- (二)學校行政人員：含教務主任暨實習處主任、學務主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、教學組長、訓育組長擔任之，共計7人；並由教務主任兼任執行秘書。
- (三)領域/科目教師：由語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然科學領域、社會領域、藝術領域、綜合活動領域、健康與體育領域、科技領域擔任之，每領域/科目1人，共計8人。
- (四)專業群科(學程)教師：由各專業群科學程召集人擔任之，含家政群科、商管群科、餐旅群科，共計3人。
- (五)教師組織代表：由學校教師推派1人擔任之。
- (六)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。
- (七)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)
- (八)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。
- (九)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

- (一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
- (二)統整及審議學校課程計畫。
- (三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- (四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

- (一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
- (二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
- (三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
- (四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。
- (五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- (六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

- (一)各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
- (二)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。
- (三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，應(或得)邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

- (一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三)協助辦理教師甄選事宜。
- (四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一) 各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科(學程)/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

新北市私立醒吾高級中學附設職業類科課程發展組織架構



伍、課程規劃與學生進路

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求 或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品格力	學思力	執行力	溝通力
餐旅群	觀光事業科	1. 觀光餐旅相關產業（飯店、旅館、餐廳、吧檯等）所需之基礎技術人力。 2. 觀光旅遊產業（旅遊服務、導覽相關職務）所需之初階服務人力。 3. 餐飲產業場域（門市服務、外場服務、餐飲製備）所需之基礎技術人才。	1. 培養具備餐旅產業內外場基礎能力之初階人才，奠定學生進入職場之基本素養。（基礎） 2. 培育具備觀光旅遊業基礎知能與服務能力之基礎人才，使學生能應用於相關產業。（基礎） 3. 形塑具備餐飲服務業專業能力之職涯人才，強化學生面對餐旅業職場之實務能力。（分流1） 4. 培育餐飲製作、產品設計與餐飲創意發展之專業人才，提升學生餐飲實作與應用能力。（分流2） 5. 發展觀光與餐旅職群相關之進階專業能力，並培養學生持續進修與跨域學習之能力。（進修）	具備餐飲製備技能及熟悉各項器具操作的能力（基礎）		●	●	●
				具備餐飲外場專業知識與技能的能力（基礎）		●	●	●
				具備餐飲管理的基本能力（基礎）		●	●	●
				具備餐廳外場及管理的能力（分流1）		●	●	●
				具備餐飲廚務技術的能力（分流2）	●	●	●	●
				具備相關職場道德所需安全衛生知能與多元進修的能力（進修）	●	●	●	●

備註：1. 各科教育目標及科專業能力，請參照群科課程綱要或實用技能學程課程實施規範，研訂敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

表5-2-1 餐旅群觀光事業科輪調式課程規劃與科專業能力對應檢核表
(以科別辦理方式為單位，1科1式1表)

課程類別		科目	科專業能力對應檢核					備註	
名稱	名稱	具備餐飲製備技能及熟悉各項器具操作的能力(基礎)	具備餐飲外場專業知識與技能的能力(基礎)	具備餐飲管理的基本能力(基礎)	具備餐廳外場及管理的能力(分流1)	具備餐飲廚務技術的能力(分流2)	具備相關職場道德所需安全衛生知能與多元進修的能力(進修)		
部 定 必 修	專業科目	觀光餐旅業導論	●	●	●	●		●	
	實習科目	餐飲服務技術	●	●			○	●	
		飲料實務	●	●			●	●	

表5-2-1 餐旅群觀光事業科輪調式課程規劃與科專業能力對應檢核表(續)
(以科別辦理方式為單位，1科1式1表)

課程類別	科目	科專業能力對應檢核						備註		
		具備餐飲製備技能及熟悉各項器具操作的能力(基礎)	具備餐飲外場專業知識與技能的能力(基礎)	具備餐飲管理的基本能力(基礎)	具備餐廳外場及管理的能力(分流1)	具備餐飲廚務技術的能力(分流2)	具備相關職場道德安全衛生知能與多元進修的能力(進修)			
名稱	名稱									
校訂必修	專業科目	航空客運與票務		●	●	●		●		
		觀光資源		●	●	●		●		
		國際禮儀	●	●	●	●		●		
	實習科目	烹飪實習	●	●	●	●	●	●		
		烘焙實習	●	●	●	●	●	●		
		專題實作	○	○				●		
校訂選修	專業科目	世界旅遊文化與觀光	●	●	●	●	●	●		
		旅遊管理	●	●	●	●	●	●		
		觀光英文會話	●	●	●	●		●		
		觀光日文會話	●	●	●	●		●		
	實習科目		蘇打房實務	●				●		●
			吧檯實務	●				●		●
			遊程規劃實務	●	●	●	●			●
			導覽解說實務	●	●	●	●			●
			導遊領隊實務	●	●	●	●			●
			民宿管理實務	●	●	●	●			●

備註：1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示該科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。

2. 本表不足，請自行增列。

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表6-1-1-1 餐旅群觀光事業科教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)
115學年度入學學生適用(輪調式)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置										備註			
			第一學年		第二學年		第三學年									
名稱	名稱	學分數	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期			
			節數	學分	節數	學分	節數	學分	節數	學分	節數	學分	節數	學分		
一般科目 部定必修	語文	國語文	6	4	3	5	3								<input type="checkbox"/> 適性分組教學	
		本土語文/臺灣手語 客語文 閩南語文 閩東語文 臺灣手語 原住民族語文	2	2	1	1	1									<input type="checkbox"/> 適性分組教學
		英語文	4	3	2	3	2									<input type="checkbox"/> 適性分組教學
		數學	數學	4	3	2	3	2								<input type="checkbox"/> 適性分組教學
	社會	歷史	4					2	1	2	1					
		地理										1	1	2	1	
		公民與社會														
	自然科學	物理	4													
		化學										1	1	2	1	
		生物						2	1	1	1					
	藝術	音樂	4									1	1	2	1	
		美術										1	1	2	1	
		藝術生活														
	綜合活動	生命教育	4													
		生涯規劃										2	1	1	1	
		家政														
		法律與生活														
		環境科學概論														
	科技	生活科技														
		資訊科技										3	2			
	健康與體育	體育	2	2	1	1	1									
		健康與護理	2	1	1	2	1									
		全民國防教育	2	1	1	2	1									
	小計	38	16	11	17	11	4	2	3	2	9	7	9	5		
專業科目	觀光餐旅業導論	4	3	2	3	2										
實習科目	餐飲服務技術	6					5	3	4	3						
	飲料實務	6									5	3	4	3		
	小計	16	3	2	3	2	5	3	4	3	5	3	4	3		
	部定必修學分合計	54	19	13	20	13	9	5	7	5	14	10	13	8		

表6-1-1-1 餐旅群觀光事業科教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學學生適用(輪調式)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置										備註			
				第一學年				第二學年				第三學年					
名稱	學分	名稱	學分數	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期			第二學期		
				節數	學分	節數	學分	節數	學分	節數	學分	節數	學分	節數	學分		
校訂必修	一般科目	4學分 3.03%	律動					2	1	1	1	2	1	1	1		
	專業科目	6學分 4.55%	航空客運與票務	2	2	1	1	1									
			觀光資源	2	2	1	1	1									
			國際禮儀	2			3	2									
	實習科目	14學分 10.61%	專題實作	2							3	2					<input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 實習分組教學
			烹飪實習	6					5	3	4	3					<input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 實習分組教學
			烘焙實習	6									4	3	5	3	<input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 實習分組教學
	特殊需求領域	0學分 0.00%															
	小計			24	4	2	5	4	7	4	8	6	6	4	6	4	
	校訂科目	一般科目	6學分 4.55%	品德教育	6	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1
專業科目		14學分 10.61%	世界旅遊文化與觀光	2					1	1	2	1					
			觀光英文會話	6					3	2	3	2	1	1	2	1	
			觀光日文會話	4									3	2	3	2	
			旅遊管理	2					2	1	1	1					
實習科目		26學分 19.70%	蘇打房實務	4	4	3	2	1									<input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 實習分組教學
			吧檯實務	6					5	3	5	3					<input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 實習分組教學
			遊程規劃實務	4	3	2	3	2									<input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 實習分組教學
			導覽解說實務	4					3	2	4	2					<input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 實習分組教學
			導遊領隊實務	4									3	2	3	2	<input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 實習分組教學
	民宿管理實務		4									3	2	3	2	<input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 實習分組教學	
特殊需求領域	0學分 0.00%																
小計			46	9	6	6	4	16	10	16	10	12	8	12	8		
校訂必修及選修學分合計			70	13	8	11	8	23	14	24	16	18	12	18	12		
在校期間應修習學分數			124	32	21	31	21	32	19	31	21	32	22	31	20		

團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
彈性學習時間(節數)	3	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
每週總上課節數		35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置								備註			
				第一學年		第二學年		第三學年							
名稱	學分	名稱	學分數	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期					
				節數	學分	節數	學分	節數	學分	節數	學分	節數	學分		
基礎訓練			8												
建教合作 機構 職業技能 訓練	職業技能訓練 (一)	24		4											
	職業技能訓練 (二)				4										
	職業技能訓練 (三)					4									
	職業技能訓練 (四)							4							
	職業技能訓練 (五)										4				
	職業技能訓練 (六)												4		
應修習總學分數			156		25		25		23		25		26		24

二、課程架構表

(系統產生) 表6-2-1-1 餐旅群觀光事業科課程架構表(以科為單位，1科1表)

115學年度入學學生適用(輪調式)

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比			
部 定	一般科目	38學分	38	28.79%	系統設計		
	專業科目	16-20學分	4	3.03%	系統設計		
	實習科目		12	9.09%			
	合 計			54	40.91%	系統設計	
校 訂	必 修	一般科目	66-78學分	4	3.03%	系統設計	
		專業科目		6	4.55%		
		實習科目		14	10.61%		
	選 修	一般科目		6	4.55%		
		專業科目		14	10.61%		
		實習科目		26	19.70%		
	專業及實習科目合計			應佔校訂科目80%以上 (以校訂科目學分數為分母)	60	85.71%	系統設計
	實習科目合計			應佔校訂專業及實習科目60%以上 (以校訂專業及實習科目學分數為分母)	40	66.67%	系統設計
合 計			70	53.03%	系統設計		
六學期團體活動時間合計		12-18節	18節		系統設計		
六學期彈性學習時間合計		0-6節	3節		系統設計		
每週總上課節數		35節	35節		系統設計		
基礎訓練		8-12學分	8學分		系統設計		
職業技能訓練		24學分	24學分		系統設計		
應修習總學分數		156-168學分	156學分		系統設計		
課程 實施 規範 畢業 條件	應修習總學分數156-168學分，畢業及格學分數至少為150學分。						

備註：部定科目及校訂必選修科目之百分比計算，係以132學分做為所佔學分數百分比之分母。

三、職業技能訓練計畫

表6-3-1-1 餐旅群觀光事業科輪調式建教合作班職業技能訓練
(以科為單位，1科1式1表)

梯次 (例如：甲、乙梯)	職業訓練日期 (例如：115/09/01 ~ 115/11/30)	人數	備註
甲梯	115/09/01 ~ 115/11/30	1	
	116/03/01 ~ 116/05/31	1	
	116/09/01 ~ 116/11/30	1	
	117/03/01 ~ 117/05/31	1	
	117/09/01 ~ 117/11/30	1	
	118/03/01 ~ 118/05/31	1	
乙梯	115/12/01 ~ 116/02/28	1	
	116/06/01 ~ 116/08/31	1	
	116/12/01 ~ 117/02/29	1	
	117/06/01 ~ 117/08/31	1	
	117/12/01 ~ 118/02/28	1	
	118/06/01 ~ 118/08/31	1	

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 建教合作班團體活動時間每週2-3節，含班級活動1節；社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座等每週1-2節。班級活動列為導師每週基本授課節數。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配合實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 本表以校為單位，1校1式1表。
4. 輪調式每學期以12週計算。

表 7-1-1 (輪調式)團體活動時間規劃表

項目	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
班級活動節數	12	12	12	12	12	12
社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座節數	24	12	24	12	12	24
合計	36	24	36	24	24	36

捌、彈性學習時間實施規劃

一、彈性學習時間實施相關規定

(須註明○年○月○日第○次課發會通過)

新北市私立醒吾高級中學彈性學習時間實施補充規定

中華民國 107 年 6 月 25 日課發會通過

一、私立醒吾高級中學(以下簡稱本校)為落實彈性學習時間之實施,依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之十二年國民基本教育課程綱要總綱(以下簡稱總綱)高級中等教育階段規定,以及高級中等學校課程規劃及實施要點,特訂定本校彈性學習時間實施補充規定(以下簡稱本補充規定)。

二、本校彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補救教學、增廣教學等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的。

三、本校彈性學習時間之規劃原則如下:

(一)本校彈性學習時間,職業類科學生高中三年每學期,於學生在校上課每週 35 節中,開設每週 1 節;普通科學生高中三年每學期,於在校上課每週 35 節中,開設每週 2 節。

(二)以各年級分別實施為原則;各年級均安排學生自主學習、選手培訓、充實(增廣)/補強性教學及學校特色活動。

(三)為能兼顧各群科特性,本校彈性學習時間之實施,必要時,得採班群方式(每一班群需達 1 班以上)分別實施;選手培訓部分,必要時,得於彈性學習時間之共同時段,以跨年級方式實施。

(四)各領域/群科教學研究會,得依實務需求,於教務處規定時間內,主動提出選手培訓、充實(增廣)、補強性教學之開設申請;其中充實(增廣)教學,並得以跨領域/群科方式為之。

(五)彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則,於校外實施者,應向教務處提出申請,經核准後始得實施。

(六)採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容如下:

(一)學生自主學習:由學生依自行規劃之自主學習計畫,實施自主學習;有關學生自主學習相關規定,應依本校學生自主學習實施規範之規定實施。

(二)選手培訓:由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前 3 個月為原則,必要時,得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後,向教務處申請再增加 1 週。

(三)充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學;其教學課程之規劃與實施,應以全學期授課為原則。

(四)補強性教學:教師應依學生學習落差情形,及擇其須補強科目或單元,規劃教學活動或課程;其中教學活動為短期授課,得由教師依據學生學習落差較大之單元,於各次期中考後週內,向教務處提出開設申請及參與學生名單,並於申請通過後實施,其

(五)學校特色活動:由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習,其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定,應納入學校課程計畫;另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵,開設相關單元(主題)組合之全學期特色活動。

前項各款實施內容,除選手培訓外,其規劃修讀學生人數應達人以上;另除學校運動代表隊培訓外,選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校彈性學習時間規劃之各項規劃,均由學生依個人意願自由參加,其實施方式如下:

(一)學生自主學習:採學生申請制;學生應依本校學生自主學習實施規範之規定實施。(另有學生自主學習規定)

(二)選手培訓:採教師指定制;教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件),由教師填妥附件一資料向教務處申請核准後實施;參與選手培訓之學生,於原彈性學習時間之時段,則由學務處登記為公假。

(三)充實(增廣)教學:採學生選讀制;其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

(四)補強性教學:

短期授課之教學活動:採教師申請制;由教師填妥附件二資料向教務處申請核准後實施。

全學期授課之課程:採學生選讀制;其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

(五)學校特色活動:採學生選讀制;其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

六、彈性學習時間之實施檢討,應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形,定期於每學年之課程發展委員會內為之。

七、本校彈性學習時間之學分授予規範如下:

(一)修讀全學期授課之充實(增廣)教學或補強性教學課程者。

(二)修讀期間學生缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一者。

(三)修讀後,經任課教師評量後,學生學習成果達及格基準者。

(四)學生不得就彈性學習時間未授予學分之教學課程申請重修。

本校彈性學習時間之學分採計規範如下:

(一)彈性學習時間之學分,得採計為學生畢業總學分。

(二)彈性學習時間之成績,不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算,亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

八、本校彈性學習時間教師教學節數,計列為每週教學節數或核發授課及指導鐘點費之規範如下:

(一)學生自主學習:指導學生學生自主學習者,依實際指導節數,核發教師指導鐘點費;但教師指導節數,不得超過學生學生自主學習總節數三分之一以上。

(二)選手培訓:指導學生選手培訓者,依實際指導節數,核發教師指導鐘點費。

(三)充實(增廣)教學與補強性教學:

個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課者,得計列為其每週教學節數。

二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者,各該教師授課比例滿足全學期授課時,得分別計列教學節數;授課比例未滿足全學期授課時,依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四) 學校特色活動：

由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，不另行核發鐘點費。

單元（主題）組合之全學期特色活動：依各該教師實際授課節數核發教師授課鐘點費。

九、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

新北市私立醒吾高級中學彈性學習時間實施補充規定

中華民國 107 年 6 月 25 日課發會通過

- 一、私立醒吾高級中學（以下簡稱本校）為落實彈性學習時間之實施，依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之十二年國民基本教育課程綱要總綱（以下簡稱總綱）高級中等教育階段規定，以及高級中等學校課程規劃及實施要點，特訂定本校彈性學習時間實施補充規定（以下簡稱本補充規定）。
- 二、本校彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補救教學、增廣教學等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的。
- 三、本校彈性學習時間之規劃原則如下：
 - （一）本校彈性學習時間，職業類科學生高中三年每學期，於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 1 節；普通科學生高中三年每學期，於在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節。
 - （二）以各年級分別實施為原則；各年級均安排學生自主學習、選手培訓、充實（增廣）/補強性教學及學校特色活動。
 - （三）為能兼顧各群科特性，本校彈性學習時間之實施，必要時，得採班群方式（每一班群需達 1 班以上）分別實施；選手培訓部分，必要時，得於彈性學習時間之共同時段，以跨年級方式實施。
 - （四）各領域/群科教學研究會，得依實務需求，於教務處規定時間內，主動提出選手培訓、充實（增廣）、補強性教學之開設申請；其中充實（增廣）教學，並得以跨領域/群科方式為之。
 - （五）彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則，於校外實施者，應向教務處提出申請，經核准後始得實施。
 - （六）採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫書，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。
- 四、本校彈性學習時間之實施內容如下：
 - （一）學生自主學習：由學生依自行規劃之自主學習計畫，實施自主學習；有關學生自主學習相關規定，應依本校學生自主學習實施規範之規定實施。
 - （二）選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前 3 個月為原則，必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加 1 週。相關申請表件如附件一。
 - （三）充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學；其教學課程之規劃與實施，應以全學期授課為原

則。

- (四) 補強性教學：教師應依學生學習落差情形，及擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後○週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，其相關申請表件如附件二；另補強性教學課程為全學期授課，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。
- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關單元（主題）組合之全學期特色活動，其相關申請表件如附件三。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達○人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校彈性學習時間規劃之各項規劃，均由學生依個人意願自由參加，其實施方式如下：

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依本校學生自主學習實施規範之規定實施。（另有學生自主學習規定）
- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件一資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制；其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。
- (四) 補強性教學：
 - 1. 短期授課之教學活動：採教師申請制；由教師填妥附件二資料向教務處申請核准後實施。
 - 2. 全學期授課之課程：採學生選讀制；其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。
- (五) 學校特色活動：採學生選讀制；其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

六、彈性學習時間之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

七、本校彈性學習時間之學分授予規範如下：

- (一) 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程者。
- (二) 修讀期間學生缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一者。
- (三) 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準者。
- (四) 學生不得就彈性學習時間未授予學分之教學課程申請重修。

本校彈性學習時間之學分採計規範如下：

- (一) 彈性學習時間之學分，得採計為學生畢業總學分。

- (二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
- 八、 本校彈性學習時間教師教學節數，計列為每週教學節數或核發授課及指導鐘點費之規範如下：
- (一) 學生自主學習：指導學生學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導節數，不得超過學生學生自主學習總節數三分之一以上。
- (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
- (三) 充實（增廣）教學與補強性教學：
1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- (四) 學校特色活動：
1. 由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，不另行核發鐘點費。
 2. 單元（主題）組合之全學期特色活動：依各該教師實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- 九、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

二、學生自主學習實施規範

(須註明○年○月○日第○次課發會通過)

本項目得併入第一項「彈性學習時間實施相關規定」，但應獨立條目陳列。

新北市私立醒吾高級中學學生自主學習實施補充規定

中華民國 110 年 9 月 13 日課發會通過

- 一、 新北市私立醒吾高級中學(以下簡稱本校)為落實彈性學習時間學生自主學習之實施，依據教育部中華民國 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 11100016363B 號發布之十二年國民基本教育課程綱要總綱(以下簡稱總綱)高級中等教育階段規定，以及高級中等學校課程規劃及實施要點，特訂定本校彈性學習時間學生自主學習實施補充規定(以下簡稱本補充規定)。
- 二、 本校彈性學習時間學生自主學習之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，並協助提升學生自主學習能力，鼓勵學生自發規劃學習內容為目的。
- 三、 本校彈性學習時間學生自主學習之規劃原則如下：
 - (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
 - (二) 學生申請自主學習，應依附件一完成自主學習申請表，並得自行徵詢邀請指導教師指導，或由班級為單位提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任或代理教師，擔任指導教師。
 - (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，依附件二完成自主學習計畫書，並經指導教師指導及其父母或監護人同意。
 - (四) 學生應將經父母或監護人同意後之自主學習計畫書，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
 - (五) 學生自主學習之實施地點以本校校內為原則，於校外實施者，應經指導教師同意。
 - (六) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施；學生因故須變更自主學習計畫書，應於二週前與指導教師討論並完成自主學習計畫變更申請後為之；但學生因參與彈性學習時間之選手培訓或參加彈性學習時間之補強性教學活動者，經與指導教師討論後，得以公假登記並直接登載於自主學習計畫書即可。
- 四、 為提升學生自主學習能力，本校學生自主學習之輔導與管理規範如下：
 - (一) 指導教師應於學期開始前，指導學生完成自主學習計畫書之撰寫，並依教務處規定之時程及程序，協助學生完成自主學習申請。
 - (二) 每位指導教師之指導學生人數，至少 15 人至多 20 人。
 - (三) 指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議並依附件三完成自主學習晤談及指導紀錄表。
 - (四) 指導教師應規劃學生進行自主學習成果檢核或發表，並於當學期末，針對學生依附件四完成之自主學習成果紀錄表，就學生自主學習之檢核提供質性建議。
 - (五) 除學校運動代表隊培訓外，學生自主學習得與選手培訓合併實施，並由同一位指導教師進行指導。
- 五、 學生於各學期結束前，應將自主學習申請書、自主學習計畫書、自主學習晤談及指導紀錄表及自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，經綜合評估後，表現優良者得依本校學生獎懲實施規定予以嘉獎。
- 六、 指導教師指導學生實施自主學習，其指導鐘點費核發規定如下：
 - (一) 指導鐘點費依公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準所定高級中等學校每節新臺幣四百元。
 - (二) 指導教師對指導之學生實際實施晤談與指導，並於自主學習晤談及指導紀錄表完成記錄者，按月計節核發其指導鐘點費；但教師指導節數，每學期不得超過學生自主學習總節數三分之一。
- 七、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

新北市私立醒吾高級中學學生自主學習實施補充規定

中華民國 110 年 9 月 13 日課發會通過

- 一、 新北市私立醒吾高級中學（以下簡稱本校）為落實彈性學習時間學生自主學習之實施，依據教育部中華民國 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 11100016363B 號發布之十二年國民基本教育課程綱要總綱（以下簡稱總綱）高級中等教育階段規定，以及高級中等學校課程規劃及實施要點，特訂定本校彈性學習時間學生自主學習實施補充規定（以下簡稱本補充規定）。
- 二、 本校彈性學習時間學生自主學習之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，並協助提升學生自主學習能力，鼓勵學生自發規劃學習內容為目的。
- 三、 本校彈性學習時間學生自主學習之規劃原則如下：
 - （一） 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
 - （二） 學生申請自主學習，應依附件一完成自主學習申請表，並得自行徵詢邀請指導教師指導，或由班級為單位提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任或代理教師，擔任指導教師。
 - （三） 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，依附件二完成自主學習計畫書，並經指導教師指導及其父母或監護人同意。
 - （四） 學生應將經父母或監護人同意後之自主學習計畫書，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
 - （五） 學生自主學習之實施地點以本校校內為原則，於校外實施者，應經指導教師同意。
 - （六） 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施；學生因故須變更自主學習計畫書，應於二週前與指導教師討論並完成自主學習計畫變更申請後為之；但學生因參與彈性學習時間之選手培訓或參加彈性學習時間之補強性教學活動者，經與指導教師討論後，得以公假登記並直接登載於自主學習計畫書即可。
- 四、 為提升學生自主學習能力，本校學生自主學習之輔導與管理規範如下：
 - （一） 指導教師應於學期開始前，指導學生完成自主學習計畫書之撰寫，並依教務處規定之時程及程序，協助學生完成自主學習申請。
 - （二） 每位指導教師之指導學生人數，至少 15 人至多 20 人。
 - （三） 指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議並依附件三完成自主學習晤談及指導紀錄表。
 - （四） 指導教師應規劃學生進行自主學習成果檢核或發表，並於當學期末，針對學生依附件四完成之自主學習成果紀錄表，就學生自主學習之檢核提供質性建議。

- (五) 除學校運動代表隊培訓外，學生自主學習得與選手培訓合併實施，並由同一位指導教師進行指導。
- 五、 學生於各學期結束前，應將自主學習申請書、自主學習計畫書、自主學習晤談及指導紀錄表及自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，經綜合評估後，表現優良者得依本校學生獎懲實施規定予以嘉獎。
- 六、 指導教師指導學生實施自主學習，其指導鐘點費核發規定如下：
- (一) 指導鐘點費依公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準所定高級中等學校每節新臺幣四百元。
- (二) 指導教師對指導之學生實際實施晤談與指導，並於自主學習晤談及指導紀錄表完成記錄者，按月計節核發其指導鐘點費；但教師指導節數，每學期不得超過學生自主學習總節數三分之一。
- 七、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

新北市私立醒吾高級中學 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習申請表

申請學生資料	班級	座號	姓名(請親自簽名)
自主學習主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 自主學習空間 <input type="checkbox"/> 實習處大辦公室 <input type="checkbox"/> 專業教室(需有指導老師)		
自主學習初步規劃	週次	實施內容與進度	
	1	與教師、同儕討論自主學習規劃，完成本學期實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
學習目標			
所需協助			
成果發表	<input type="checkbox"/> 靜態作品展(請提供作業或成品讓老師檢核) <input type="checkbox"/> 動態發表(如:配合班會或其他課堂、場合做分享,請提供影片或照片讓老師檢核) <input type="checkbox"/> 撰寫閱讀心得寫作/小論文參加比賽(請提供心得或小論文讓老師檢核) <input type="checkbox"/> 其他方式:_____ (請自行填寫)		
申請受理情形(此部分,申請同學免填)			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

收件人(課諮師/指導教師)核章

課務行政協助教師核章

教學組長核章

教務主任核章

新北市私立醒吾高級中學 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習計畫書

學生班級	學生座號	學生姓名	指導教師	
自主學習 主題				
自主學習 學習目標				
自主學習 方式				
自主學習 實施地點				
自主學習 初步規劃	週次	實施內容與進度		教師晤 談與指 導規劃
	1	與教師同儕討論自主學習規劃，完成本學期實施內容進度。		◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			

	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20	參與自主學習成果發表。	◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。	◎
	22		
指導教師 指導意見			
父母或監護人意見			
意見		同意簽署	

(課諮師/指導教師)簽署

課務行政協助教師核章

教學組長核章

教務主任核章

新北市私立醒吾高級中學 學年度第 學期彈性學習時間-

自主學習成果紀錄表

學生班級	學生座號	學生姓名	指導教師	
自主學習 主題				
自主學習 學習目標				
自主學習 方式				
自主學習 實施地點				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師 確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完 成本學期自主學習實施內容與進 度。		◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			

	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

(課諮師/指導教師)簽署

課務行政協助教師核章

教學組長核章

教務主任核章

三、彈性學習時間規劃表

說明：									
1. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。									
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課採計學分時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。									
3. 實施對象請填入學程、班級.....等									
4. 本表以校為單位，1校1式1表。									
5. 輪調式每學期以12週計算。									

表8-1-1(輪調式)彈性學習時間規劃表

開設 年段	開設 名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實 施 對 象	開設類型(可勾選)				師 資 規 劃 (勾選 是否 內外聘)	備 註 (勾選 是否 授學分)	
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學			學 校 特 色 活 動
第一學年	第一學期			<input type="checkbox"/> 觀光事業科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	第二學期	自主學習	1	12	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		醒吾I踢球	1	6	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		環遊世界找樂趣	1	6	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
第二學年	第一學期			<input type="checkbox"/> 觀光事業科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	第二學期	自主學習	1	12	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		茶咖文化	1	6	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		貴族養成	1	6	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
第三學年	第一學期			<input type="checkbox"/> 觀光事業科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	第二學期	自主學習	1	12	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

開設 年段	開設 名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實 施 對 象	開設類型(可勾選)				師 資 規 劃 (勾 選 是 否 內 外 聘)	備 註 (勾 選 是 否 授 學 分)	
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學			學 校 特 色 活 動
第三學年	第二學期	1	6	☑觀光事業科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	生活美語			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	

附件二：校訂科目教學大綱

(一)一般科目(以校為單位)

表附2-1-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	律動
	英文名稱	Rhythmic Movement
師資來源	<input type="radio"/> 校內單科 <input checked="" type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	一般科目(領域： <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input checked="" type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	2/1/2/1	
學分數	1/1/1/1	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生基本律動能力與身體覺察，促進身心協調與健康發展。 2. 引導學生透過音樂與動作進行肢體表達，提升節奏感與美感素養。 3. 增進學生在團體律動活動中的合作能力與互動技巧。 4. 建立學生正向參與律動活動的態度，培養自信與表現能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)律動課程概論	認識律動課程目的與建教合作班實務應用	4	
(二)身體覺察與暖身律動	身體部位認識、暖身與伸展動作	4	
(三)節奏感與拍子練習	基本節奏、拍手與踏步練習	4	
(四)音樂與動作配合	音樂快慢變化與動作搭配	4	
(五)空間感與移動律動	前後左右移動、隊形與空間運用	4	
(六)肢體協調與平衡	肢體協調、平衡與控制練習	4	
(七)模仿與創意律動	模仿動物與生活動作、創意表現	4	
(八)團體律動與合作	團體動作配合與合作完成律動	4	
(九)情緒表達與律動	透過動作表達情緒與轉換	4	
(十)遊戲式律動活動	律動遊戲設計與安全提醒	4	
(十一)教保現場律動應用	幼兒常見律動活動介紹與示範	4	
(十二)服務現場律動帶領	律動帶領技巧與口令示範	4	
(十三)律動與故事結合	故事內容轉化為律動動作	4	
(十四)律動與道具運用	使用簡單道具進行律動	4	
(十五)律動活動安全與注意事項	活動安全原則與場地管理	4	
(十六)律動活動設計練習	分組設計簡易律動活動	4	
(十七)律動教學實作演練	律動帶領實作與回饋	4	
(十八)律動成果分享與反思	成果展示與學習反思	4	
合計		72節	

議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育	<input type="checkbox"/> 人權教育	<input type="checkbox"/> 環境教育	<input type="checkbox"/> 海洋教育
	<input type="checkbox"/> 科技教育	<input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育	<input type="checkbox"/> 原住民族教育	<input checked="" type="checkbox"/> 品德教育
	<input type="checkbox"/> 能源教育	<input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育	<input checked="" type="checkbox"/> 安全教育	<input type="checkbox"/> 防災教育
	<input checked="" type="checkbox"/> 生命教育	<input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育	<input type="checkbox"/> 戶外教育	<input type="checkbox"/> 國際教育
	<input type="checkbox"/> 法治教育			
	<input type="checkbox"/> 生涯規劃教育			
	<input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育			

<p>學習評量 (評量方式)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與律動活動的投入度 2. 律動實作表現 3. 情境演練與活動參與 4. 學習回饋與反思
<p>教學資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 音樂與節奏素材 2. 教學輔助器材 3. 教學教材與學習單 4. 教學示範資源 5. 場地與空間資源
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學過程應依學生身心狀況調整律動強度，避免過度負荷或危險動作。 2. 進行律動活動前應確實暖身，活動後進行適當伸展，以確保學生安全。

表附2-1-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	品德教育		
	英文名稱	Moral education		
師資來源	<input type="radio"/> 校內單科 <input checked="" type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修		
	一般科目(領域： <input checked="" type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)			
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程			
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進	<input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決	<input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達	<input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養	<input checked="" type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識	<input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作	<input checked="" type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科			
辦理方式	輪調式			
授課節數	2/1/2/1/2/1			
學分數	1/1/1/1/1/1			
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期			
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：			
教學目標 (教學重點)	一、理解品德的核心概念，包括尊重、責任、誠信、同理、關懷與公民責任。 二、能運用同理心與正向溝通技巧處理人際衝突。 三、培養尊重差異、重視團隊合作的人格特質。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)自我認識	了解個人特質與價值觀 建立正向自我概念	6	
(二)自我優勢發現	認識自己的興趣、強項	6	
(三)情緒覺察	認識基本情緒與感受	6	
(四)情緒調節	學習管理情緒的方法	6	
(五)壓力認識	了解壓力來源與影響	6	
(六)壓力紓解	練習有效減壓技巧	6	
(七)同理心	站在他人角度理解感受	6	
(八)人際關係	建立正向的人際互動	6	
(九)溝通技巧	練習清楚表達與傾聽	6	
(十)衝突處理	學習和平解決衝突的方法	6	
(十一)尊重與包容	了解差異並培養尊重態度	6	
(十二)責任感	認識責任的重要性	6	
(十三)自律習慣	培養自我管理與時間管理	6	
(十四)誠信教育	理解誠信與真實的重要	6	
(十五)判斷與選擇	面對情境做出適當決定	6	
(十六)網路品德	學習安全、文明使用網路	6	
(十七)資訊判讀	了解假訊息與媒體素養	6	
(十八)公民素養	認識自己身為公民的責任	6	
合計		108節	

議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input checked="" type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 原住民族教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育
學習評量 (評量方式)	形成性評量 總結性評量
教學資源	生活情境素材（新聞事件、校園案例、影片片段）。 教育部生命教育、品德教育、霸凌防治教材。 心理健康與 SEL (Social Emotional Learning) 教材、EQ 工具。 紀錄片、TED 講座、社會議題相關影片。 校內輔導室、導師制度所提供的輔導活動與資源。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 課堂教材（教師自編講義、學習單、情境卡、案例分析）。 教材以真實情境為主，使學生能連結日常生活經驗。 選用多元案例（校園、人際、家庭、網路），避免單一價值強灌。 融入情緒教育（SEL）、溝通技巧、問題解決能力的內容。 注重價值澄清，不以道德說教為方式。 避免政治、宗教、偏見性素材，內容保持客觀中立。

(二)各科專業科目(以校為單位)

表附2-2-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	航空客運與票務
	英文名稱	Air passenger transportation and ticketing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	2/1	
學分數	1/1	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 了解航空運輸產業的結構、組織及運作方式。 2. 認識各類航空客運服務流程，包括報到、登機、行李、轉機等程序。 3. 熟悉 IATA 機場代碼、航空公司代碼及相關國際標準。 4. 具備基本票務知識：票價、訂位、行程規劃、艙等分類。 5. 能閱讀與解釋電子機票內容，理解票則與限制。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)航空運輸概論	航空產業發展 國內線、國際線差異	6	
(二)航空業組織與分工	地勤、空勤、票務、航務角色 航空公司運作流程	6	
(三)IATA 與 ICAO 基本認識	IATA/ICAO 功能 國際航空規範	6	
(四)機場與城市代碼 (Airport Codes)	世界主要機場代碼 城市三字碼練習	6	
(五)航空公司二字碼 (Airline Codes)	全球航空公司代碼 聯盟 (Star / SkyTeam / Oneworld)	6	
(六)艙等 (Cabin Class) 與票價結構	艙等代碼與服務內容 Y、J、F 艙與訂位艙等差異	6	
合計		36節	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input checked="" type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量(評量方式)	形成性評量 總結性評量		
教學資源	航空公司網站與票價查詢工具 (CI、BR、CX 等) IATA 官方開放資料、國際代碼表		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教材以航空產業實務為主，減少艱澀專業公式。 選用最新資料，如航線異動、疫情後航班調整。 搭配示例機票、登機證讓學生理解操作流程。 與觀光群課程銜接 (旅運、旅行業概論等)。		

表附2-2-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光資源
	英文名稱	Tourism resources
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	2/1	
學分數	1/1	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	認識觀光資源的種類、特性與分類方法(自然、人文、事件、設施等)。 掌握台灣與世界主要觀光資源的特色，理解其吸引力與價值。 能分析觀光資源與旅遊產業的關係，包括開發、保護與永續利用。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)觀光資源概念與分類	認識觀光資源的定義、特性 觀光資源主要分類：自然、人文、活動、產業 觀光資源與旅遊吸引力的關係	6	
(二)自然觀光資源	地形、氣候、水文、景觀特色 國家公園、自然保護區等案例 自然資源的永續利用概念	6	
(三)人文觀光資源	歷史建築、古蹟、文化景觀 民俗節慶、宗教文化 世界遺產與文化保存重要性	6	
(四)產業與人工觀光資源	產業文化(茶、酒、農漁業體驗) 主題樂園、購物中心、娛樂設施 人造景點的特色與商業模式	6	
(五)台灣主要觀光資源分析	北中南東景點與特色 台灣自然+人文資源整合應用 台灣觀光的優勢與挑戰	6	
(六)觀光資源規劃與永續發展	資源評估(可近性、季節性、文化價值) 旅遊開發與環境衝擊 永續觀光與責任旅遊概念	6	
合計		36節	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input checked="" type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育	<input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input checked="" type="checkbox"/> 原住民族教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育	<input checked="" type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育
學習評量(評量方式)	形成性評量 總結性評量		

<p>教學資源</p>	<p>教育部認可之觀光事業科教材（教科書）。 交通部觀光署資料庫、旅遊統計資料、官方觀光網站。 國家公園、世界遺產、文化景觀相關影音與資料。 地圖、旅遊手冊、景點介紹影片（台灣+國際）。 教師自編講義、學習單、案例分析。 必要時使用 Google Earth、數位地圖輔助教學。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法 選用符合觀光事業科學生程度之教材，內容須兼具實務性與觀光地理基礎。 補充最新旅遊趨勢、世界遺產更新名單、台灣觀光政策案例。 避免單向背誦，教材應強調比較、分析與觀光專業應用。 多採用真實景點與現行旅遊資料，提高學生學習動機。</p>

表附2-2-03 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀
	英文名稱	International etiquette
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	3	
學分數	2	
開課年級/學期	第一學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	<p>認識國際禮儀的重要性，理解其在觀光、餐旅、航空等服務產業中的應用。</p> <p>掌握基本社交禮儀，包括稱呼、介紹、握手、座次與基本行為規範。</p> <p>了解不同文化背景的差異與禁忌，增進跨文化溝通能力。</p> <p>熟悉商務禮儀，如服儀、名片交換、商務會談基本規範。</p> <p>能應用餐桌禮儀於中式與西式餐飲情境中。</p> <p>培養國際視野與尊重多元文化的態度，提升專業服務形象。</p>	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)國際禮儀概論	國際禮儀的意義與目的 禮儀在觀光服務業中的角色	6	
(二)基本社交禮儀	問候、稱呼、介紹方法 握手、站姿、坐姿、表情管理	6	
(三)文化差異與跨文化溝通	各國文化禮儀比較 旅遊服務中的文化禁忌	6	
(四)商務禮儀	商務服儀(男/女) 名片交換與商務會議規範	6	
(五)中式與西式餐桌禮儀	餐具使用、座位安排 用餐舉止與服務情境演練	6	
(六)國際禮儀在旅遊業的應用	機場、飯店、導覽場合的禮儀 建立專業的國際服務形象	6	
合計		36節	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input checked="" type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量(評量方式)	形成性評量 總結性評量		
教學資源	國際禮儀相關教材(教科書) 餐桌禮儀示範影片、國家文化介紹影片 國際商務禮儀文章、旅遊現場案例 自編學習單、文化比較圖表 模擬餐具、名片、角色扮演教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 納入跨文化案例，避免內容過度單一化或刻板印象。 教材以觀光餐旅業實務需求為主，如旅客服務、接待禮儀。 補充各國最新禮儀變化與國際情勢對文化的影響。		

表附2-2-04 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	世界旅遊文化與觀光
	英文名稱	World Tourism Culture and Travel
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	1/2	
學分數	1/1	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 文化如何形塑旅遊(飲食、節慶、宗教、生活方式) 2. 觀光如何影響地方發展與永續 3. 旅遊不只是消費，而是一種跨文化溝通能力 4. 數位科技如何改變旅遊型態與行銷方式	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)世界旅遊與文化概論-1	1. 什麼是旅遊？什麼是觀光？ 2. 文化、歷史、地理與旅遊的關係	5	
(二)世界旅遊與文化概論-2	1. 世界旅遊六大區域概覽(亞洲、歐洲、美洲、非洲、大洋洲、中東) 2. 文化差異與旅遊禮儀	5	
(三)各區域旅遊文化特色-1	1. ??? 日本：節慶文化、溫泉、服務精神 2. ??? 法國：飲食文化、藝術與城市觀光	5	
(四)各區域旅遊文化特色-2	1. ??? 美國：主題樂園、國家公園、城市觀光 2. ??? 東南亞：宗教觀光、背包客文化 3. ??? ??? 歐洲歷史城鎮與文化遺產	5	
(五)現代觀光趨勢與永續旅遊-1	1. 生態旅遊與永續觀光 2. 過度觀光(Overtourism) 案例	5	
(六)現代觀光趨勢與永續旅遊-2	1. 在地文化保存 vs 商業化衝突 2. ESG 與觀光產業	5	
(七)旅遊實務與數位應用-1	1. 旅遊簡報與行程包裝 2. 社群媒體旅遊行銷	3	
(八)旅遊實務與數位應用-2	1. AI 與旅遊(行程規劃、翻譯、推薦系統) 2. 發表	3	
合計		36節	

<p>議題融入</p>	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養教育
<p>學習評量 (評量方式)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課堂參與與討論 20% 2. 小組報告／旅遊簡報 30% 3. 文化主題旅遊企劃 30% 4. 學習單或反思紀錄 20%
<p>教學資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 影片導入 (旅遊 Vlog、紀錄片) 2. 分組討論與角色扮演 (導遊／旅客) 3. 地圖＋文化卡片任務 4. 簡報＋海報＋短影音 5. 可延伸 AI：行程生成、文化導覽腳本
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以真實世界為導向 2. 地圖、圖片、文化卡片等視覺化素材 3. 鼓勵使用數位教材與線上資源，提升學生學習動機與理解度。

表附2-2-05 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光英文會話
	英文名稱	English conversation for sightseeing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目 (<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	3/3/1/2	
學分數	2/2/1/1	
開課年級/學期	第二學年 第一學期 第二學年 第二學期 第三學年 第一學期 第三學年 第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	建立觀光服務業必備之英語溝通能力。 能以英語進行基本旅客服務：問候、介紹、詢問與回應。 熟悉觀光場域常用英語（飯店、機場、導覽、交通等）。 培養跨文化溝通態度與國際禮儀的正確觀念。 能應對簡單旅客問題，提升英語實務應用能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)觀光英文概論	基本句型、職場服務常用語。	6	
(二)問候與基本對話	Welcome / How may I help you?	6	
(三)自我介紹與單位介紹	Introduce yourself / your company.	6	
(四)觀光資訊詢問	Ask & give information.	6	
(五)方向與地點說明	How to get to…?	6	
(六)旅遊景點介紹英語	Landmarks / attractions.	6	
(七)交通英文	Bus / train / taxi / MRT interactions.	6	
(八)飯店 Check-in / Check-out 英文	Front desk conversations.	6	
(九)餐飲服務英文	Ordering / recommending dishes.	6	
(十)航空與機場英文	Boarding / baggage / security.	6	
(十一)購物與金額詢問英文	Prices / tax refund.	6	
(十二)問題處理英文	Apologies / solutions / complaints handling.	6	
(十三)跨文化溝通英文	Polite expressions & cultural differences.	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(十四)電話與線上客服英文	Taking messages / simple CS scripts.	6	
(十五)導覽英文句型	Presenting views / facts / directions.	6	
(十六)行程介紹與旅遊建議英文	Tours / itineraries / suggestions.	6	
(十七)練習與模擬會話	Role-play in service scenarios.	6	
(十八)綜合應用與成果展現	Presentation or service simulation.	6	
合計		108節	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input checked="" type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input checked="" type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育		
學習評量 (評量方式)	形成性評量 總結性評量		
教學資源	觀光英文教材(教科書)。 國際旅遊網站、飯店官網、航空公司資訊。 影片資源(機場、飯店、餐廳真實對話)。 自編學習單與角色扮演情境卡。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 選用貼近觀光服務業需求的實務英語。 內容以「實用句型」與「情境對話」為主。 排除艱澀文法，強調職場應用與流暢溝通。		

表附2-2-06 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光日文會話
	英文名稱	Sightseeing Japanese conversation
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	3/3	
學分數	2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	建立觀光服務業基本日語溝通能力。 能以日語進行基礎旅客服務：問候、詢問、介紹、回應。 認識觀光場域常用日語（飯店、機場、景點、交通等）。 培養跨文化理解能力及接待日本旅客的禮儀態度。 提升學生處理簡易旅客需求與問題的日語應對能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)觀光日語概論與基本句型	?????句型、基本接待用語。	6	
(二)日語發音與基礎問候	?????/?????????。	6	
(三)自我介紹與職場介紹	?????/?社介紹。	6	
(四)觀光資訊詢問	?????/?行?????	6	
(五)方向與地點說明	右/左/????、簡易導引。	6	
(六)旅遊景點介紹日語	名所案??特色?明。	6	
(七)交通相關日語	電車、??、????會話。	6	
(八)飯店接待日語	?????/?????????。	6	
(九)餐飲服務日語	?注文??/?????料理紹介。	6	
(十)購物服務日語	?????/?免?案?。	6	
(十一)機場與航空服務日語	搭乘資訊、登機、行李會話。	6	
(十二)旅客問題處理日語	道歉、引導、簡易協助(?????/?????????)。	6	
合計		72節	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input checked="" type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量(評量方式)	形成性評量 總結性評量		
教學資源	觀光日語教材(教科書)。 日本觀光廳/旅遊網站資料。 飯店、機場、交通實務影片。 自編學習單、會話情境卡。 日語接待用語示範音檔或影片。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法
著重觀光接待常用句型，減少複雜文法。
選用真實服務情境素材提升應用性。
補充日本文化、禮儀與旅遊資訊，提升跨文化能力。

表附2-2-07 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊管理
	英文名稱	Tourism Management
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目 (<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	2/1	
學分數	1/1	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 理解旅遊產業結構與管理流程之基本能力 2. 分析旅遊市場需求與消費者行為之能力 3. 規劃旅遊產品與服務品質管理之基礎素養 4. 認識永續旅遊與現代旅遊管理趨勢 5. 培養團隊合作、溝通表達與問題解決能力	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程導論與旅遊管理概念	1. 課程說明與學習目標介紹 2. 旅遊、觀光與旅遊管理之定義 3. 旅遊管理在產業中的角色與功能	3	
(二)旅遊產業結構	1. 旅遊產業鏈介紹(旅行業、住宿、運輸、景點) 2. 各產業間的關聯性 3. 台灣旅遊產業簡介	3	
(三)旅遊管理職能	1. 旅遊管理的基本職能(規劃、組織、執行、控制) 2. 旅遊管理人員的工作內容 3. 旅遊管理案例分享	3	
(四)旅遊市場概論	1. 旅遊市場的形成與特性 2. 國內旅遊與國際旅遊市場 3. 旅遊需求與供給概念	3	
(五)旅遊消費者行為	1. 旅遊動機與需求分析 2. 旅遊消費者決策歷程 3. 不同族群旅遊行為比較	3	
(六)旅遊產品概念	1. 旅遊產品的組成要素 2. 有形與無形旅遊產品 3. 旅遊產品特色與價值	2	
(七)行程規劃與設計	1. 行程規劃基本原則 2. 行程時間安排與動線規劃 3. 行程設計實例說明	2	
(八)服務品質管理	1. 服務品質的意義與重要性 2. 旅遊服務流程說明 3. 顧客滿意度概念	2	
(九)顧客服務與抱怨處理	1. 顧客服務態度與溝通技巧 2. 常見旅遊抱怨類型 3. 服務補救與案例討論	2	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(十)旅遊行銷概念	1. 旅遊行銷的基本概念 2. 旅遊產品推廣方式 3. 行銷與管理的關聯	2	
(十一)數位行銷與平台應用	1. 社群媒體在旅遊行銷中的角色 2. 線上旅遊平台介紹 3. 數位工具於旅遊管理之應用	2	
(十二)AI 與科技於旅遊管理	1. AI 在旅遊規劃中的應用 2. 翻譯、推薦與客服科技 3. 科技對旅遊管理的影響	2	
(十三)永續旅遊概念	1. 永續旅遊的意義 2. 旅遊對環境與社會的影響 3. 負責任旅遊行為	2	
(十四)旅遊產業趨勢	1. 新型態旅遊(生態、文化、體驗式) 2. 國內外旅遊趨勢案例 3. 旅遊管理未來發展	2	
(十五)分組專題製作	1. 分組旅遊管理專題說明 2. 行程或管理企劃發想 3. 教師指導與修正	3	
合計		36節	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量 (評量方式)	1. 旅遊管理相關教科書或自編教材 2. 旅遊產業案例資料 3. 線上旅遊平台、官方觀光網站 4. 影片、簡報與數位學習資源		
教學資源	1. 課堂參與與討論 20% 2. 分組報告或專題企劃 30% 3. 平時作業或學習單 30% 4. 成果發表或期末評量 20%		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學內容應結合實務案例，避免僅止於理論說明。 2. 引導學生尊重多元文化與旅遊倫理，建立正確服務態度。 3. 教師可依學生程度與科別特性彈性調整教學深度與活動形式。		

(三)各科實習科目(以校為單位)

表附2-3-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Special topic implementation
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	3	
學分數	2	
開課年級/學期	第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	<p>培養學生從事觀光相關專題研究與實務操作的能力。</p> <p>引導學生發現問題、蒐集資料、分析並提出可行解決方案。</p> <p>讓學生熟悉專題研究流程：主題擬定、資料蒐集、分析整理與成果呈現。</p> <p>促進團隊合作、溝通協作與分工能力。</p> <p>強化學生企劃撰寫、簡報表達與實務應用能力。</p> <p>建立觀光業職場接軌能力，應用於行程設計、導覽、旅遊商品開發</p>	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 專題概論與主題選定	了解專題目的、形式與選題方向。	6	
(二) 文獻查詢與資料蒐集方法	問卷、訪談、觀察、資料庫使用。	6	
(三) 專題企劃架構說明	研究動機、目的、背景、方法撰寫。	6	
(四) 研究方法應用	訪談設計、問卷分析、SWOT 等基本工具。	6	
(五) 旅遊相關專題案例分析	吸收觀光產業實際案例。	6	
(六) 行程設計或旅遊商品企劃	專題應用於行程規劃或產品創意提案。	6	
合計		36節	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input checked="" type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 原住民族教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量(評量方式)	形成性評量 總結性評量		
教學資源	專題研究教材、研究方法參考書。 觀光局、交通部資料、官方統計資料。 OTA 平台 (Klook、KKday) 作為企劃案例。 旅遊產業實務案例影片、企業公開資料。 Google 表單、Canva、簡報工具、相關軟體。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 以觀光產業實務案例為主，補充最新旅遊趨勢資料。 選用容易理解、可操作的研究方法範例。 教材要能協助學生完成企劃書與簡報實作。		

表附2-3-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烹飪實習
	英文名稱	Culinary Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	5/4	
學分數	3/3	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 熟悉廚房安全、衛生與工作流程 2. 學會基礎刀工與基本烹調法 3. 具備菜餚製作與擺盤之基本能力 4. 建立團隊合作與時間管理概念 5. 培養餐飲服務與專業職場態度	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程導入與廚房安全	1. 課程說明與實習規範 2. 廚房環境與設備認識 3. 廚房安全與意外預防	8	
(二)食品安全與衛生	1. 個人衛生與服儀規範 2. 食品安全基本原則 3. 廚房清潔與消毒流程	8	
(三)廚房器具認識	1. 刀具種類與用途 2. 基本廚房器具操作 3. 器具清洗與保養	8	
(四)基礎刀工(一)	1. 正確持刀與站姿 2. 基本切法示範(切絲、切片) 3. 刀工實作練習	8	
(五)基礎刀工(二)	1. 蔬菜切法應用 2. 食材大小一致性練習 3. 刀工成果檢討	8	
(六)食材前處理	1. 蔬菜、肉類清洗與處理 2. 食材分類與保存方式 3. 食材成本與浪費觀念	8	
(七)基本烹調法(一)	1. 炒的原理與火候控制 2. 基本炒菜示範 3. 分組實作	8	
(八)基本烹調法(二)	1. 煮、蒸的技巧與應用 2. 湯品或蒸煮料理實作 3. 成品試吃與回饋	8	
(九)基本烹調法(三)	1. 煎、炸基本原理 2. 油溫控制與安全 3. 簡易炸物實作	8	
(十)調味與風味	1. 基本調味料認識 2. 調味比例與口味調整 3. 菜餚風味檢討	8	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(十一)菜單設計基礎	1. 家常菜菜單搭配 2. 營養與色彩概念 3. 分組菜單設計	6	
(十二)擺盤與呈現	1. 基本擺盤原則 2. 視覺美感與實用性 3. 成品擺盤練習	6	
(十三)出菜流程管理	1. 廚房分工角色介紹 2. 出菜順序與時間控制 3. 模擬出菜演練	6	
(十四)綜合料理實作	1. 綜合菜色製作 2. 小組合作與流程整合 3. 教師巡迴指導	6	
(十五)成果準備與試作	1. 成果料理試作 2. 擺盤與流程修正 3. 成果發表準備	4	
合計		108節	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養教育		
學習評量 (評量方式)	1. 示範教學：教師實作示範正確操作流程與技巧，學生依步驟練習。 2. 分組實作：採小組方式進行料理製作，培養分工合作與時間管理能力。 3. 實務操作與回饋：每次實習後進行成果檢討，修正操作與口味。		
教學資源	1. 烹飪實習教科書或教師自編講義 2. 廚房設備與基本烹調器具 3. 新鮮食材與實習耗材 4. 教學示範影片與操作流程圖		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1烹飪實習教科書或教師自編講義 2烹飪實習教科書或教師自編講義 3廚房設備與基本烹調器具 4新鮮食材與實習耗材 5教學示範影片與操作流程圖 6廚房設備與基本烹調器具 7新鮮食材與實習耗材 8教學示範影片與操作流程圖		

表附2-3-03 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙實習
	英文名稱	Baking Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	4/5	
學分數	3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1熟悉烘焙教室之安全規範與食品衛生管理原則。 2正確使用烘焙設備、器具及原料，並完成基本操作流程。 3了解烘焙原料特性與製作原理，應用於餅乾、蛋糕及麵包之基礎製作。 4培養秤量、攪拌、成形與烘烤等基本烘焙技術。 5建立分工合作、時間管理與責任感，養成專業職場態度。 6透過成果製作與反思，提升實務操作能力與自我精進意識。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程導入與烘焙教室安全	1. 課程說明與實習規範 2. 烘焙教室環境介紹 3. 用電、用火、燙傷與割傷安全說明	8	
(二)食品安全與衛生管理	1. 個人衛生與服儀規定 2. 食品安全與交叉污染預防 3. 器具清潔與消毒流程	8	
(三)烘焙器具與設備	1. 烤箱、攪拌機、電子秤認識 2. 模具種類與用途 3. 器具正確使用與保養	8	
(四)烘焙原料認識(一)	1. 麵粉種類與特性 2. 糖、油脂、蛋的功能 3. 原料保存與秤量練習	8	
(五)烘焙原料認識(二)	1. 發酵原理與酵母介紹 2. 化學膨脹劑認識 3. 原料搭配與失敗原因分析	8	
(六)基礎攪拌與製作流程	1. 攪拌方式(拌合法、打發法) 2. 基本製作流程說明 3. 簡易餅乾實作	8	
(七)餅乾實作(一)	1. 奶油餅乾製作 2. 成形與烘烤控制 3. 成品檢討	6	
(八)餅乾實作(二)	1. 手工造型餅乾 2. 口感與外觀調整 3. 成品包裝概念	6	
(九)蛋糕基礎(一)	1. 蛋糕種類介紹 2. 海綿蛋糕製作原理 3. 基礎蛋糕實作	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(十)蛋糕基礎(二)	1. 戚風蛋糕製作 2. 烘烤失敗原因分析 3. 成品質地評估	6	
(十一)裝飾與抹面技巧	1. 鮮奶油打發 2. 基本抹面技巧 3. 簡易蛋糕裝飾	6	
(十二)麵包基礎(一)	1. 麵包製作流程 2. 發酵控制與整形 3. 基礎白吐司實作	6	
(十三)麵包基礎(二)	1. 餐包、甜麵包製作 2. 成形技巧練習 3. 口感與外觀調整	6	
(十四)綜合烘焙實作	1. 餅乾/蛋糕/麵包整合實作 2. 分組分工與流程管理 3. 教師巡迴指導	6	
(十五)分組成果製作	1. 分組主題烘焙品規劃 2. 菜單與製作流程設計 3. 實作與修正	6	
(十六)成果試作與調整	1. 成果品試作 2. 外觀、口感與流程修正 3. 發表	6	
合計		108節	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量 (評量方式)	1實作操作表現：原料稱量正確性、製作流程、烘烤控制、成品質量 40% 2食品安全與衛生：個人衛生、操作安全、器具清潔、環境維護 20% 3課堂態度與合作：出勤狀況、分組合作、工作分工與時間管理 20% 4成果展示與反思：成品呈現、成果發表、學習反思紀錄 20%		
教學資源	1教材與講義 2基本烘焙器具(刮刀、打蛋器、量匙等) 3數位與輔助資源		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1安全與衛生優先 2操作流程管理 3分組合作與學習態度 4差異化指導		

表附2-3-04 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	蘇打房實務
	英文名稱	Soda room practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目 (<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	4/2	
學分數	3/1	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	了解旅館房務部門的工作內容與運作流程。 熟悉房間清潔、鋪床、補給品補充等基本房務技能。 建立正確職場衛生、安全與清潔觀念。 能依標準作業流程(SOP)完成客房整理作業。 培養禮貌、職場態度、服務精神與團隊合作能力。 具備進入旅館業從事房務工作的基礎職能。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)房務部門概論	房務角色、組織與工作流程。	4	
(二)職場儀容與服務態度	服儀、禮貌用語、職場安全概念。	4	
(三)清潔設備與用品介紹	清潔工具、補給品種類與分類。	4	
(四)房務推車使用與補充	推車配置、用品補充、物品擺放。	4	
(五)浴室清潔(一)	洗手台、鏡子、馬桶基本清潔。	4	
(六)浴室清潔(二)	淋浴間、浴缸、排水處整理。	4	
(七)客房垃圾清理與整理	垃圾分類、桌面與地面整理。	4	
(八)鋪床技巧(一)	鋪單、包角、平鋪技巧。	4	
(九)鋪床技巧(二)	雙層床單、枕套、被套更換。	4	
(十)吸塵與地面清潔	地毯、木地板、吸塵器使用。	4	
(十一)房間擺設標準化	物品位置、備品補充、客用品擺放。	4	
(十二)公共區域清潔	走廊、電梯間、飲水區。	4	
(十三)旅客特殊需求處理	加枕頭、備品補充、客訴處理基本原則。	4	
(十四)遺失物處理流程(LOST & FOUND)	通報、記錄、查核流程。	4	
(十五)房務安全管理	防滑、防火、化學清潔用品安全。	4	
(十六)SOP標準作業流程練習	依旅館標準流程完成客房作業。	4	
(十七)模擬客房清潔實作	完整客房打掃與結案流程。	4	
(十八)成果檢核與評估	品質檢查、改善建議、課程回饋。	4	
合計		72節	

<p>議題融入</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input checked="" type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 原住民族教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育 <input checked="" type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育
<p>學習評量 (評量方式)</p>	<p>1. 形成性評量 2. 總結性評量</p>
<p>教學資源</p>	<p>1. 房務實務教材、旅館標準作業手冊 (SOP)。 2. 清潔用品與設備 (吸塵器、拖具、清潔劑)。 3. 房務推車、備品、客房模擬設備。 4. 示範影片、旅館房務實務紀錄影片。 5. 教師自編 SOP 流程表與檢核表。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法 1. 內容需以旅館房務實務為核心。 2. 材料應包含標準SOP、清潔流程與房務安全。 3. 教材須清楚、步驟明確，適合實作操作。</p>

表附2-3-05 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	吧檯實務
	英文名稱	Bar counter practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目 (<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	5/5	
學分數	3/3	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	<p>了解吧檯工作流程、服務模式與職場禮儀。</p> <p>熟悉基礎飲料製作技巧，包括果汁、咖啡、茶飲與簡易調飲。</p> <p>認識常見飲料原料、設備及其使用方式。</p> <p>能依配方調製標準化飲品，提升操作熟練度。</p> <p>建立食品衛生與工作安全觀念。</p> <p>培養團隊合作、顧客服務態度與出餐速度管理能力。</p>	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)吧檯作業概論	吧檯工作內容、儀容、衛生規範。	6	
(二)設備與工具介紹	雪克杯、濾網、量酒器、果汁機等設備。	6	
(三)飲料原料認識	糖漿、水果、乳品、茶葉、咖啡豆等特性。	6	
(四)食品衛生與安全作業	清潔流程、交叉污染避免、器具消毒。	6	
(五)飲品配方與量測	標準份量、濃度調整、風味平衡。	6	
(六)基礎果汁飲品實作	現打果汁、濃縮果汁調製。	6	
(七)茶飲製作基礎	萃取、沖泡、茶飲調味。	7	
(八)咖啡基礎(一)	研磨度、手沖、簡易萃取。	7	
(九)咖啡基礎(二)	義式咖啡機使用、奶泡製作。	7	
(十)經典無酒精飲料調製 (Mocktail)	冰沙、風味飲品、分層飲料。	7	
(十一)飲品搖製技巧	冰塊比例、搖杯手法、融合均勻。	7	
(十二)飲品攪拌技巧	吧匙攪拌、稀釋度控制。	7	
(十三)熱飲製作	奶茶、可可、熱調飲。	7	
(十四)風味創意飲品實作	創飲料、風味搭配、色彩呈現。	7	
(十五)飲品裝飾與呈現	玻璃杯選擇、裝飾技巧、視覺美感。	7	
(十六)顧客服務與出餐順序管理	顧客溝通、服務態度、作業分工。	7	
(十七)吧檯動線管理	工作檯面整潔、備料補充、快速作業。	7	
(十八)成果展示與評語回饋	各組完成創意飲品並發表。	7	
合計		120節	

<p>議題融入</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input checked="" type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育 </p>
<p>學習評量 (評量方式)</p>	<p>形成性評量 總結性評量</p>
<p>教學資源</p>	<p> 吧檯教科書、技能教材。 調飲器具（雪克杯、量杯、濾網、拉花杯）。 各式飲品原物料（茶葉、咖啡豆、水果、糖漿等）。 飲料示範影片、操作流程範例。 教師自製 SOP、飲品配方表。 </p>
<p>教學注意事項</p>	<p> 包含教材編選、教學方法 教材應以實作為主，搭配清晰步驟圖與標準配方。 補充業界飲品趨勢，如精品咖啡、無酒精調飲等內容。 依學生程度調整配方難度與技法程度。 </p>

表附2-3-06 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	遊程規劃實務
	英文名稱	Trip Planning Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	3/3	
學分數	2/2	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	<p>認識行程設計的基本原理、流程與注意事項。</p> <p>熟悉旅遊資源、交通、時間與動線等規劃要素。</p> <p>能依需求設計一日遊、多日遊或主題式遊程。</p> <p>建立成本計算、行程售價估算與旅遊產品包裝能力。</p> <p>培養解決問題、風險判斷及旅客服務應對能力。</p> <p>能完成旅遊企劃書與遊程簡報，具備職場接軌能力。</p>	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)遊程規劃概論	遊程的定義、行程類型、設計流程。	4	
(二)旅遊動機與市場需求分析	不同旅客族群需求與偏好。	4	
(三)旅遊資源蒐集方法	網站、觀光局資料、地圖使用。	4	
(四)交通與動線規劃	車程時間、順向動線、轉乘安排。	4	
(五)時間管理與節奏安排	停留時間、開放時間、用餐時間控制。	4	
(六)成本結構與報價概念	成本組成、團費試算、毛利計算。	4	
(七)旅遊風險管理	天候、交通、突發事件處理。	4	
(八)行程企劃書架構	目的、地點、活動、預算、注意事項。	4	
(九)一日遊行程設計	景點串接、節奏安排、餐食安排。	4	
(十)多日遊行程設計	住宿、跨縣市動線安排。	4	
(十一)主題式遊程設計	文化、美食、自然、教育、深度旅遊等。	4	
(十二)運具安排與特色玩法設計	鐵道旅遊、自行車、步行等特色規劃。	4	
(十三)行程附加價值與驚喜點設計	質感提升、特色體驗、在地文化導入。	4	
(十四)旅客服務與導覽搭配	注意事項、流程管理。	4	
(十五)行程圖與視覺化呈現	使用 Canva / Google Map 製作地圖與行程表。	4	
(十六)數位工具運用	OTA、票券平台、導航工具輔助規劃。	4	
(十七)遊程簡報製作	口語表達、版面設計、重點呈現。	4	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(十八)遊程成果發表與評估	學生展示並接受講評與改進建議。	4	
合計		72節	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input checked="" type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 原住民族教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量 (評量方式)	形成性評量 總結性評量		
教學資源	教科書、旅行業企劃案例。 交通部觀光署資料、觀光統計、景點介紹。 Google Maps、交通運具時刻表、各地觀光局網站。 OTA 平台 (Klook、KKday)、民宿與飯店資訊。 教師自編學習單、企劃書範例。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教材須以實務案例為主、流程清楚、可操作性高。 內容需搭配最新旅遊趨勢與旅遊政策。 案例應多元，以台灣與國際行程為參考基礎。		

表附2-3-07 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	導覽解說實務
	英文名稱	Guided tour explanation practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	3/4	
學分數	2/2	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	了解導覽解說的目的、角色與基本概念。 熟悉解說技巧，包括語調、節奏、內容組織與互動方式。 能運用故事化技巧讓旅客理解景點意義與特色。 學習導覽儀態、帶隊安全與突發狀況應對能力。 能依據場域(人文/自然)設計簡易導覽腳本。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)導覽解說概論	導覽者角色、解說目的、旅客需求理解。	7	
(二)導覽員儀態與服務禮儀	服儀、站姿、表情、帶隊禮節。	7	
(三)口語表達技巧	語調、音量、語速、停頓與清晰度。	7	
(四)導覽內容組織方法	時序法、空間法、主題式內容編排。	7	
(五)故事化解說技巧	景點故事化、打造亮點、吸引聽眾。	7	
(六)解說輔助工具運用	照片、地圖、手卡、簡易視覺輔助。	7	
(七)人文景點導覽技巧	歷史、建築、文化的解說方法。	7	
(八)自然景觀導覽技巧	動植物、地形景觀、生態概念簡易解說。	7	
(九)導覽腳本撰寫	景點背景、亮點、路線、注意事項。	7	
(十)實地導覽演練	分組練習導覽、動線模擬。	7	
(十一)旅客互動與安全帶隊	提問技巧、急難狀況、集合與移動管理。	7	
(十二)成果發表與評量	簡報、導覽展示、回饋與反思。	7	
合計		84節	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input checked="" type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育		
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與與學習態度 2. 實作表現評量 3. 作業與學習單 4. 成果展示或分享		

<p>教學資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導覽解說教材。 2. 旅遊景點影片、紀錄片、人文／自然資料。 3. 地圖、導覽手冊、導覽範例講稿。 4. 教師自編腳本模板、導覽流程表。 5. 校內外場域（校園、在地景點）作為演練場地。
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 內容需重視口語技巧、導覽流程與安全觀念。 2. 案例以台灣景點為主，搭配國內導覽實務。 3. 教材應具備示範稿、故事化技巧與標準導覽流程。

表附2-3-08 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	導遊領隊實務
	英文名稱	Tour guide practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	3/3	
學分數	2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	了解導覽員與領隊人員之角色、工作內容與專業要求。 熟悉帶團流程、旅客服務技巧與行程控管能力。 學習危機處理、旅客安全管理與突發狀況應對策略。 能依旅遊類型(國內/國外)規畫帶團作業流程。 培養團隊管理、溝通協調及旅客關係處理能力。 建立專業導覽語言能力與簡易導覽技巧。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)導覽員與領隊概論	工作範圍、職責、專業能力需求。	9	
(二)領團流程與作業文件	集合、報到、名冊、房號表、票券等流程。	9	
(三)旅客服務技巧	溝通、關懷、團體管理、特殊需求旅客應對。	9	
(四)行程控管與時間管理	交通、餐食、景點停留時間調整。	9	
(五)導覽技巧與口語表達	景點說明、內容組織、聲音運用。	6	
(六)旅遊法規與職業倫理	旅行業管理規則、領隊/導遊相關規範。	6	
(七)安全管理與危機處理	走失、意外、天候、旅客糾紛等應對原則。	6	
(八)跨文化溝通與國際禮儀	文化差異、旅客期望、尊重與敏感度。	6	
(九)旅遊活動管理	團體照顧、活動指引、導覽動線安排。	6	
(十)突發事件處理	護照遺失、交通延誤、住宿問題等情境演練。	6	
合計		72節	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input checked="" type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量(評量方式)	形成性評量 總結性評量		

<p>教學資源</p>	<p>導覽／領隊專業教材。 觀光局領隊／導遊考試資料。 案例影片：團體旅遊紀錄、導覽示範影片。 帶團文件範例（名冊、房號表、行程表）。 校園或附近景點作為導覽練習場域。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法 以實務案例為核心，內容需貼近業界流程。 包含帶團文件、實際 SOP、危機處理案例。 語句簡潔明確，方便學生操作與演練。</p>

表附2-3-09 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	民宿管理實務
	英文名稱	B&B Management Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	3/3	
學分數	2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	了解民宿產業的特色、定位與法律規範。 熟悉民宿經營流程：接待、訂房、客房管理與顧客服務。 認識民宿設計、環境營造與風格規畫。 能進行基本訂房管理、備品補充、房況維護等實務作業。 建立民宿行銷、成本管理與服務品質提升的基礎能力。 培養學生在地文化理解與創新民宿經營思維。	

教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 民宿產業概論	民宿定義、型態、經營理念、法規。	6		
(二) 民宿設計與環境營造	房型規劃、公共空間、風格設計。	6		
(三) 訂房與櫃台服務流程	訂房方式、入住/退房流程、接待禮儀。	6		
(四) 房務作業基礎	客房整理、備品補充、清潔標準。	6		
(五) 民宿安全管理	消防、逃生動線、旅客安全注意事項。	6		
(六) 早餐與簡易餐飲服務	簡餐準備、食材運用、衛生流程。	6		
(七) 旅客服務與在地文化導入	旅遊資訊提供、在地體驗設計。	6		
(八) 民宿行銷與品牌經營	社群經營、拍照美學、評價管理。	6		
(九) 成本控制與採購管理	食材、備品、設備的成本估算。	6		
(十) 民宿管理系統 (PMS) 基礎	訂房系統、房況管理、帳務紀錄。	6		
(十一) 民宿案例分析與問題情境	客訴處理、突發事件、實務案例討論。	6		
(十二) 成果展示與模擬經營	簡易民宿企劃書或接待演練成果發表。	6		
合計		72節		
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育	<input checked="" type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育	<input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input checked="" type="checkbox"/> 原住民族教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育	<input checked="" type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育

學習評量 (評量方式)	形成性評量 總結性評量
教學資源	<p>民宿管理教材、旅宿業實務案例。</p> <p>旅宿管理系統 (PMS) 示範版或簡易工具。</p> <p>民宿 SOP、行銷素材、拍照示範影片。</p> <p>觀光局民宿專區、旅宿資料統計。</p> <p>教師自編學習單、表格 (入住單、清潔表等)</p>
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>內容需反映現行民宿法規與產業現況。</p> <p>案例素材以在地特色民宿、成功經營模式為主。</p> <p>教材應包含接待SOP、房務標準、行銷方法等。</p>

附件三、基礎訓練及職前訓練課程規劃

(一)訓練課程內容

表附3-1-1-1 餐旅群觀光事業科辦理輪調式建教合作班基礎訓練課程時數一覽表 (以科為單位, 1科1表)

項次	共同課程	時數	項次	專業基礎課程	時數
1	勞動人權、勞動權益及建教合作訓練契約簡介	10	1	觀光職場概論與旅遊業倫理	6
2	職業安全衛生	4	2	餐旅服務與接待禮儀	12
3	相關科別介紹與行業特性及發展	2	3	客服溝通技巧與旅客應對	10
4	職場倫理(包括工作態度)及職業道德	2	4	基礎導覽技巧與旅遊資訊蒐集	10
5	群育活動	6	5	飯店客務作業(櫃台、訂房)實務	12
6	性別工作平等及性騷擾防治	2	6	房務基本技能與旅宿安全	12
			7	餐飲服務基礎與操作流程	12
			8	飲料調製基礎(吧台實務)	10
			9	旅運與票務基礎(航空/國旅)	8
			10	旅遊行程規劃入門	8
			11	危機處理與旅客安全管理	8
			12	職場實境模擬與工作情境演練	10
合計		26	合計		118
總計					144

說明1. 依據「高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法」第十一條第一項辦理「提供建教生基礎或職前訓練，以取得相關職業科別之基本技能、安全衛生、職業倫理道德及勞動權益等相關知能」。

說明2. 前項基礎或職前訓練之最低時數，依「建教生基礎或職前訓練之最低時數」公告辦理。

說明3. 共同課程及時數依據「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理建教合作作業要點」辦理。

(二)專業基礎課程內容

表附3-2-1-1 餐旅群觀光事業科辦理輪調式建教合作班基礎訓練專業基礎課程內容一覽表 (以科為單位, 1科1表)

項次	專業基礎課程	教學內容	時數
1	觀光職場概論與旅遊業倫理	1 1. 觀光產業的基本認識	6
		2 2. 觀光產業結構	
		3 3. 觀光職場類型	
		4 4. 觀光從業人員的工作內容	
		5 5. 觀光職場的工作特性	
		6 6. 職場基本素養	
		7 7. 觀光職涯發展概念	
2	餐旅服務與接待禮儀	1 1. 餐旅服務的基本概念	12
		2 2. 專業形象與職場禮儀	
		3 3. 接待禮儀基本原則	
		4 4. 餐飲服務禮儀	
		5 5. 住宿與旅館接待禮儀	
		6 6. 溝通與服務應對	
		7 7. 跨文化與國際禮儀	
		8 8. 職場倫理與服務態度	
3	客服溝通技巧與旅客應對	1 1. 客服服務的基本概念	10
		2 2. 溝通的基本原理	
		3 3. 口語溝通技巧	
		4 4. 旅客抱怨與客訴應對	
		5 5. 專業態度與服務倫理	
4	基礎導覽技巧與旅遊資訊蒐集	1 1. 導覽服務的基本概念	10
		2 2. 導覽人員的基本素養	
		3 3. 導覽內容的準備與組織	
		4 4. 口語表達與說明技巧	
		5 5. 旅遊資訊蒐集的基本概念	
5	飯店客務作業 (櫃台、訂房) 實務	1 1. 飯店客務部門概論	12
		2 2. 訂房接洽與溝通要點	
		3 3. 入住櫃台作業 (Check-in)	
		4 4. 退房櫃台作業 (Check-out)	
		5 5. 客訴與特殊狀況處理	
		6 6. 櫃台與訂房服務倫理	
		7 7. 客務人員專業素養	
6	房務基本技能與旅宿安全	1 1. 房務部門概論	12
		2 2. 房務人員的專業素養	
		3 3. 客房清潔與整理基本概念	
		4 4. 床鋪整理與備品管理	
		5 5. 旅宿安全基本概念	
		6 6. 房務品質與服務意識	
7	餐飲服務基礎與操作流程	1 1. 餐飲服務的基本概念	12
		2 2. 餐飲服務人員的專業素養	
		3 3. 餐飲環境與設備認識	
		4 4. 餐飲服務基本流程	
		5 5. 點餐與顧客應對	

		6	6. 結帳與送客流程	
		7	7. 食品安全與衛生管理	
		8	8. 餐飲服務品質與專業發展	
8	飲料調製基礎 (吧台實務)	1	1. 吧台服務基本概念	10
		2	2. 吧台人員專業素養	
		3	3. 吧台環境與設備認識	
		4	4. 基礎咖啡與茶飲概念	
		5	5. 飲料調製流程與服務順序	
		6	6. 吧台服務品質與職涯概念	
9	旅運與票務基礎 (航空/國旅)	1	1. 旅運產業基本概念	8
		2	2. 運輸系統與類型認識	
		3	3. 航空票務基本概念	
		4	4. 國內旅運與票務基礎	
		5	5. 訂位與票務作業流程	
		6	6. 旅運相關法規與規範	
		7	7. 旅運與票務服務倫理	
10	旅遊行程規劃入門	1	1. 旅遊行程規劃概論	8
		2	2. 行程規劃基本原則	
		3	3. 行程要素與組成	
		4	4. 旅遊資訊蒐集與運用	
		5	5. 行程設計流程	
		6	6. 行程成本與預算概念	
		7	7. 旅遊行程簡報與呈現	
		8	8. 行程規劃專業態度	
11	危機處理與旅客安全管理	1	1. 旅客安全管理概論	8
		2	2. 危機與風險概念	
		3	3. 安全管理制度與法規	
		4	4. 風險評估與預防措施	
		5	5. 危機處理基本原則	
		6	6. 緊急狀況應變	
		7	7. 旅客溝通與危機協調	
12	職場實境模擬與工作情境演練	1	1. 職場實境概論	10
		2	2. 職場角色與責任	
		3	3. 工作情境設計原則	
		4	4. 團隊合作與工作協調	
		5	5. 職場問題與決策情境	
		6	6. 職場溝通與顧客互動	
		7	7. 自我評估與專業成長	
合計				118

附件四、實習式群科課程表