

附件

實用技能學程

備查文號：新北市政府教育局中華民國115年2月9日新北教技字第 1150269756 號函備查

# 高級中等學校課程計畫

新北市私立醒吾高級中學

學校代碼：011317

## 實用技能學程課程計畫書

本校114年12月8日114學年度第3次課程發展委員會會議通過

(115學年度入學學生適用)

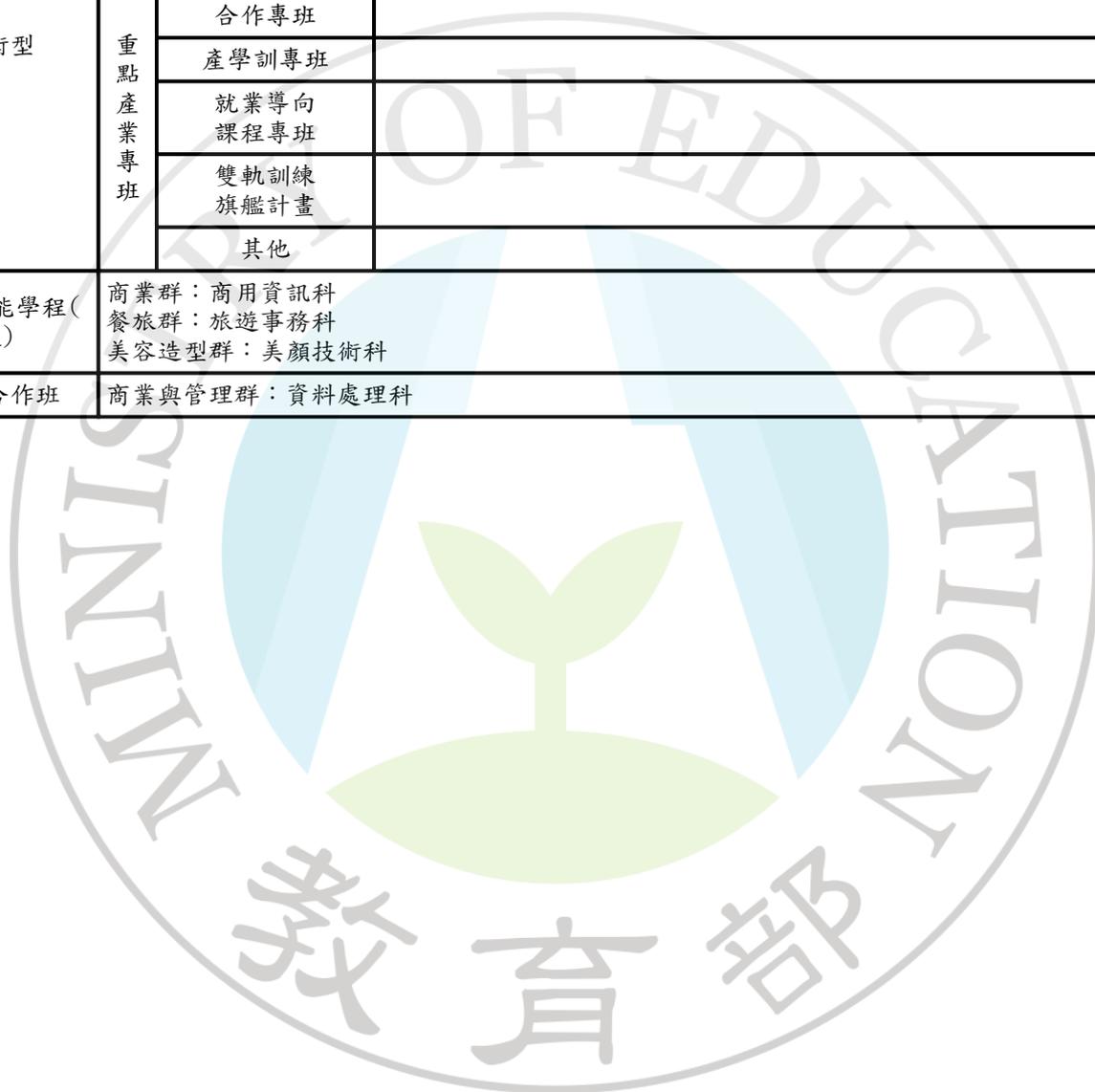
中華民國115年2月12日

# 目錄

學校基本資料	1
壹、依據	2
貳、學校現況	3
參、學校願景與學生圖像	5
一、學校願景	5
二、學生圖像	6
肆、課程發展組織要點	7
課程發展委員會組織要點	7
伍、課程規劃與學生進路	10
一、商業群商用資訊科教育目標	10
二、商業群商用資訊科學生進路	11
陸、群科課程表	12
一、教學科目與學分(節)數表	12
二、課程架構表	15
三、科目開設一覽表	16
柒、團體活動時間實施規劃	18
捌、學校課程評鑑	19
學校課程評鑑計畫	19
附件二：校訂科目教學大綱	28

# 學校基本資料

學校校名	新北市私立醒吾高級中學		
普通型高中	學術群：普通科		
技術型	專業群科	商業與管理群：商業經營科、資料處理科 家政群：幼兒保育科、照顧服務科、時尚造型科 餐旅群：觀光事業科	
	建教合作班		
	重點 產業 專班	產學攜手 合作專班	
		產學訓專班	
		就業導向 課程專班	
		雙軌訓練 旗艦計畫	
其他			
實用技能學程(夜)	商業群：商用資訊科 餐旅群：旅遊事務科 美容造型群：美顏技術科		
建教合作班	商業與管理群：資料處理科		



## 壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範。
- 五、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。



## 貳、學校現況

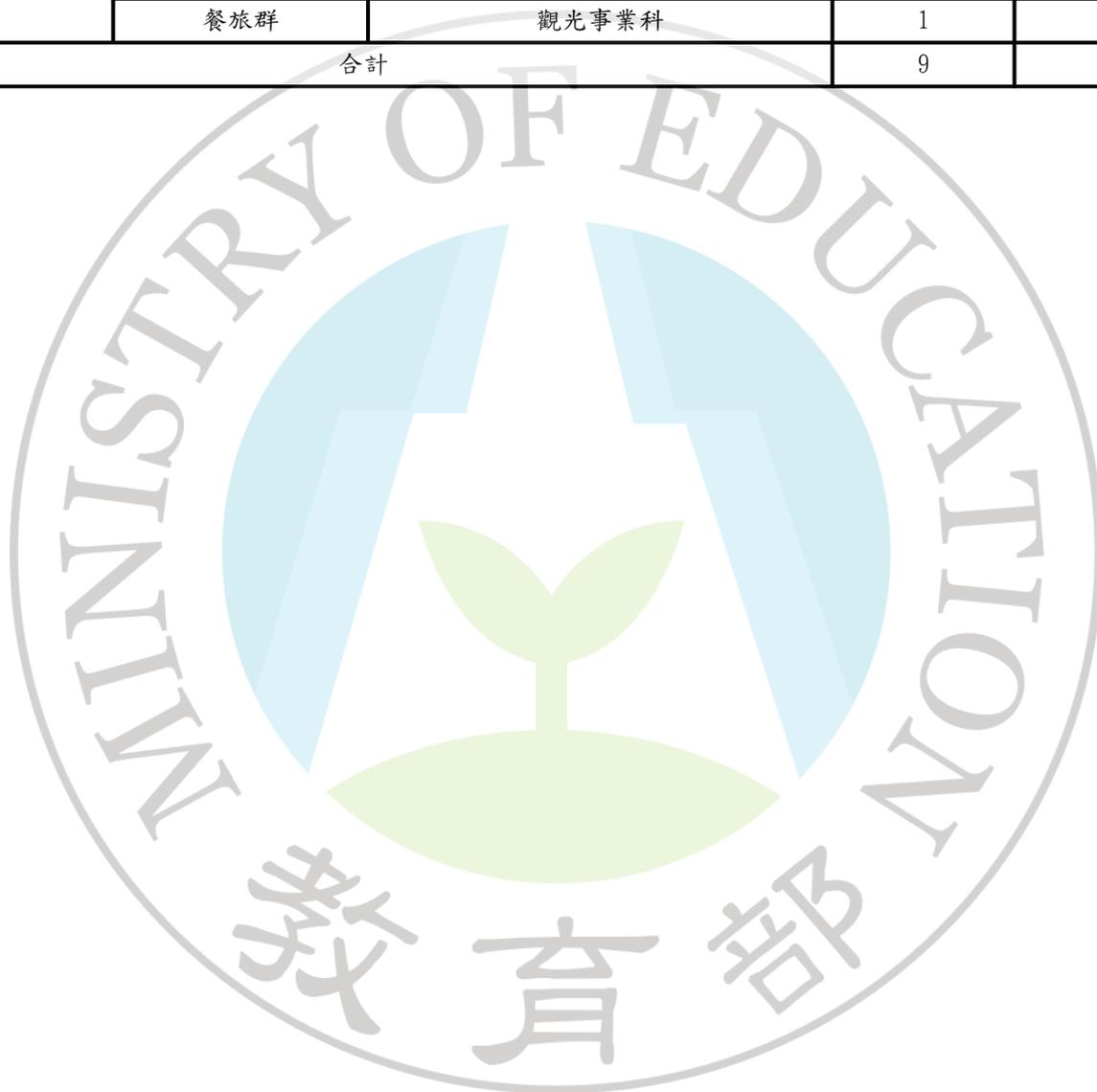
### 一、班級數、學生數一覽表

表2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
普通型 高中	學術群	普通科	2	67	2	78	2	81	6	226
技術型 高中	商業與管理群	商業經營科	1	11	1	20	1	20	3	51
	商業與管理群	資料處理科	1	22	1	24	1	33	3	79
	家政群	幼兒保育科	1	21	1	31	1	24	3	76
	家政群	照顧服務科	0	0	1	3	0	0	1	3
	家政群	時尚造型科	1	26	1	37	1	26	3	89
	餐旅群	觀光事業科	1	28	1	33	1	35	3	96
實用技 能學程 (夜)	商業群	商用資訊科	1	20	1	27	1	45	3	92
	餐旅群	旅遊事務科	1	25	1	37	1	45	3	107
	美容造型群	美顏技術科	0	0	0	0	0	0	0	0
建教合 作班	商業與管理群	資料處理科	1	2	0	0	0	0	1	2
合計			10	222	10	290	9	309	29	821

二、核定科班一覽表  
表2-2 115學年度核定科班一覽表

學校類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通科	3	45
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	45
	商業與管理群	資料處理科	1	45
	家政群	幼兒保育科	1	45
	家政群	照顧服務科	1	45
	家政群	時尚造型科	1	45
	餐旅群	觀光事業科	1	45
合計			9	405



## 參、學校願景與學生圖像

(請以文字描述或圖示方式呈現)

### 一、學校願景

全人化：優質全人教育、重視弱勢扶助、注重品格教育、培養學習思考。

惜福情：建立惜福觀念、培養自律精神、注重有效溝通、建構溫馨校園。

進取心：重視執行實踐、培養自發精神、提昇學習效能。

國際觀：強化多元社團、開拓學習視野。



## 二、學生圖像

學生圖像說明：

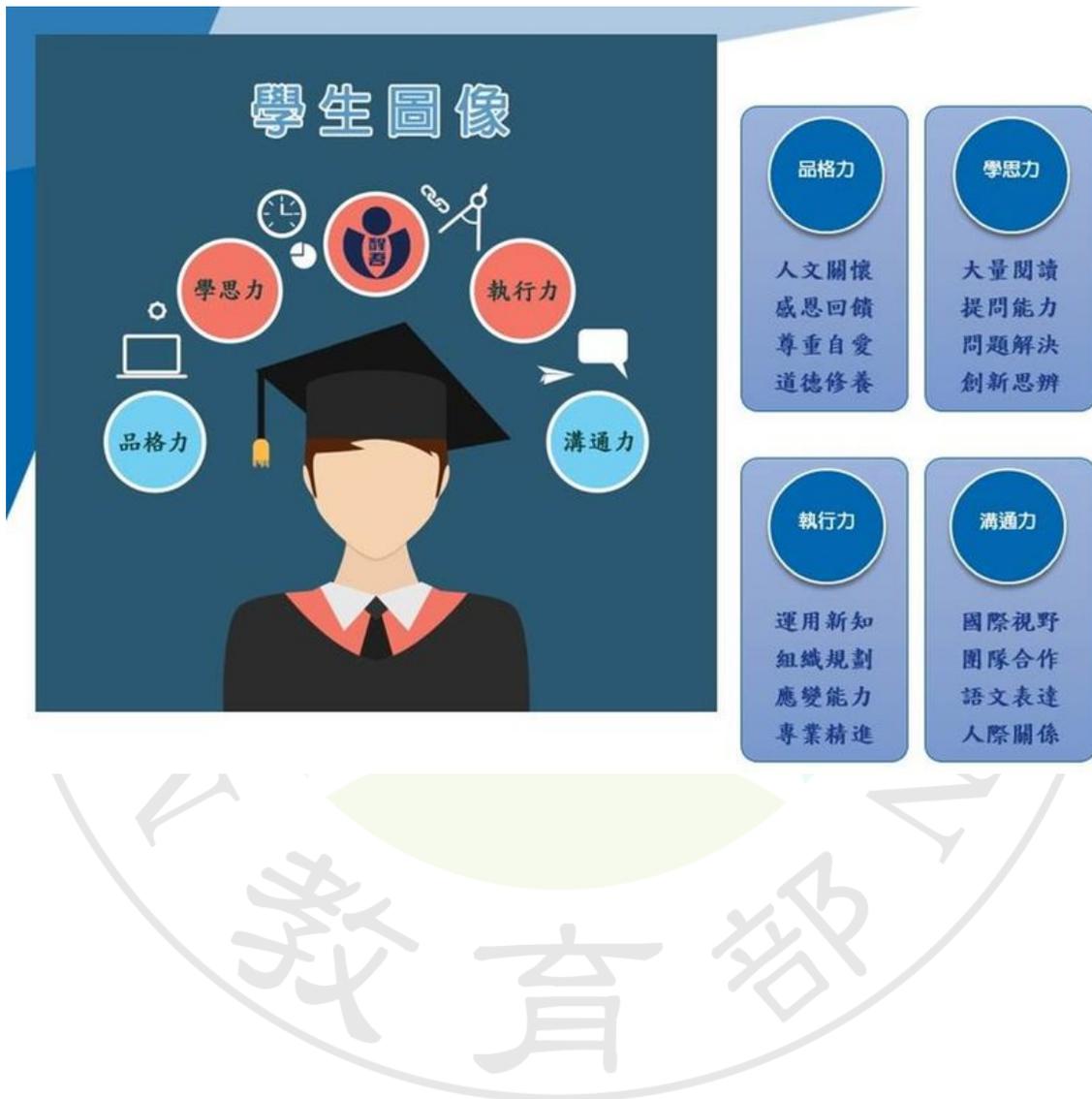
1. 品格力:人文關懷、感恩回饋、尊重自愛、道德修養。
2. 學思力:大量閱讀、提問能力、問題解決、創新思辨。
3. 執行力:運用新知、組織規劃、應變能力、專業精進。
4. 溝通力:國際視野、團隊合作、語文表達、人際關係。

品格力

學思力

執行力

溝通力



# 肆、課程發展組織要點

新北市私立醒吾高級中學

課程發展委員會組織要點

新北市私立醒吾高級中學課程發展委員會組織要點

89年8月30日經校務會議通過

96年8月30日經校務會議修正

107年9月18日經校務會議修正

108年1月18日經校務會議修正

108年8月29日經校務會議修正

110年8月29日經校務會議修正

112年2月10日經校務會議修正

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員24人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：含教務主任暨實習處主任、學務主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、教學組長、訓育組長擔任之，共計7人；並由教務主任兼任執行秘書。

(三)領域/科目教師：由語文(國語文和英語文)領域、學領域、自然科學領域、社會領域、藝術領域、綜合活動領域、健康與體育領域、科技領域擔任之，每領域/科目1人，共計8人。

(四)專業群科(學程)教師：由各專業群科學程召集人擔任之，含家政群科、商管群科、餐旅群科，共計3人。

(五)教師組織代表：由學校教師推派1人擔任之。

(六)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(七)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)

(八)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(九)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，應(或得)邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一) 各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

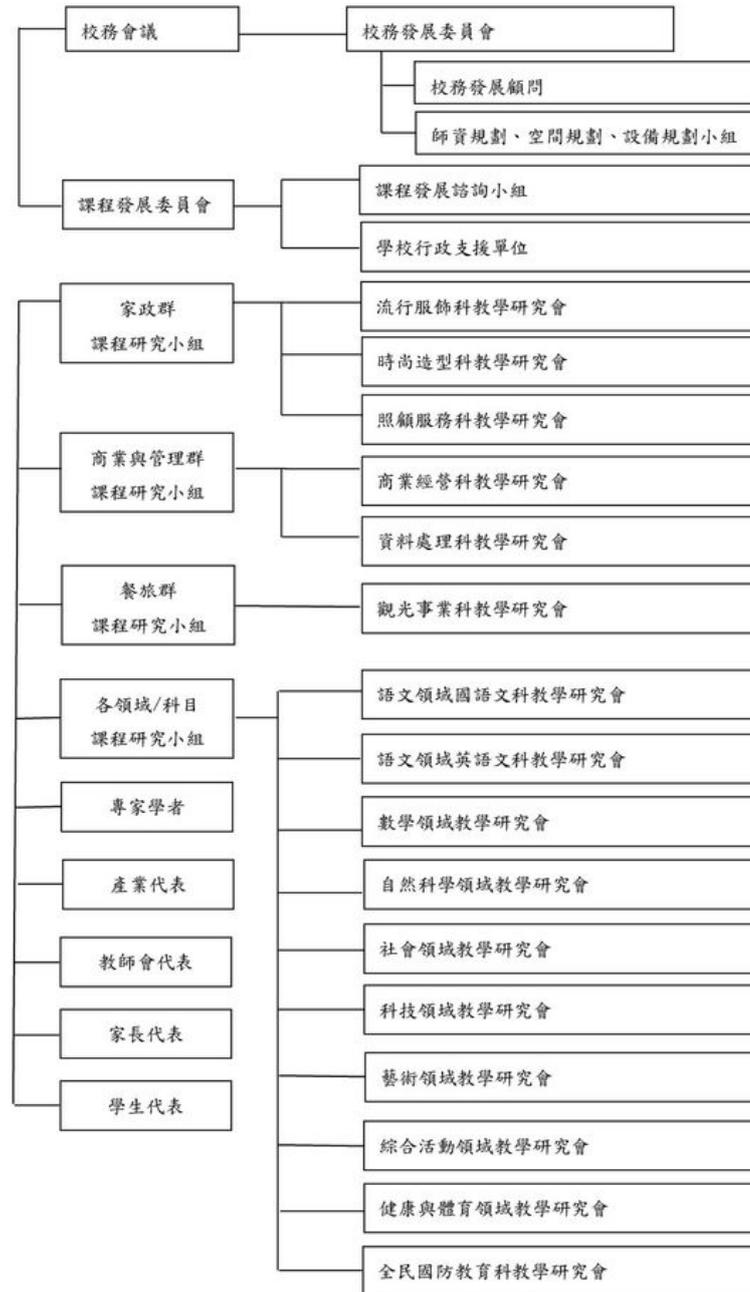
(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科(學程)/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。



新北市私立醒吾高級中學附設職業類科課程發展組織架構



## 伍、課程規劃與學生進路

### 一、商業群商用資訊科教育目標

1. 培養資訊軟體、多媒體及管理所需之技術人才。
2. 教學與應用並重，採用多元評量，以達適性化學習之目標。
3. 培養學生具備學習新技術，了解目前資訊科技的發展。
4. 培養學生樂觀、積極進取的人生觀與注重團隊分工合作精神，強化學生人際關係與溝通能力。
5. 讓學生「主動」學習事物，奠定永續學習的基礎。
6. 養成負責、合作、敬業的服務精神及誠信之職業道德。



二、商業群商用資訊科學生進路

表5-1 商業群商用資訊科(以科為單位，1科1表)

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第一年段	<p>1. 相關就業進路： 零售業收銀員、便利商店收銀員、超市等收銀員、代客打字員，</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 基本記帳及熟悉會計基礎，中、英打字，文書處理系統操作</p> <p>3. 檢定職類： 會計丙級證照</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/>商業概論4學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/>會計實務6學分</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修：</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： 2.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/>文書處理應用4學分 <input checked="" type="checkbox"/>簡報軟體製作6學分 <input checked="" type="checkbox"/>中英文輸入4學分 <input checked="" type="checkbox"/>商業禮儀2學分 <input type="checkbox"/>多媒體製作4學分</p>
第二年段	<p>1. 相關就業進路： 會計事務所實習人員、業務助理</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 建立完整行銷觀念，會計記帳能力，中文輸入25字以上，OFFICE軟體應用(WORD、EXCEL、POWER POINT)</p> <p>3. 檢定職類： 電腦軟體應用丙級證照</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/>經濟學概要4學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/>數位科技應用4學分</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： <input type="checkbox"/>網頁設計概論4學分 <input checked="" type="checkbox"/>計算機概論4學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： <input checked="" type="checkbox"/>職涯體驗2學分 2.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/>會計實習4學分 <input checked="" type="checkbox"/>行銷實務4學分 <input type="checkbox"/>電子商務實務2學分 <input type="checkbox"/>商業刊物導讀2學分 <input type="checkbox"/>網際網路應用4學分</p>
第三年段	<p>1. 相關就業進路： 網頁設計師、手機、電腦銷售人員、公司總務助理、會計助理</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 網頁製作、資料庫管理及應用、專題製作及分析，</p> <p>3. 檢定職類： 網頁製作丙級證照、電腦軟體應用乙級證照</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修：</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/>商業溝通2學分</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： <input checked="" type="checkbox"/>數位科技概論4學分 1.2 校訂選修： <input type="checkbox"/>企業經營概論4學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： <input checked="" type="checkbox"/>專題實作6學分 <input checked="" type="checkbox"/>網站設計實務6學分 2.2 校訂選修： <input type="checkbox"/>App設計4學分 <input checked="" type="checkbox"/>商業經營實務4學分 <input checked="" type="checkbox"/>專題簡報應用4學分 <input type="checkbox"/>職場禮儀2學分 <input type="checkbox"/>商用英語會話2學分 <input type="checkbox"/>計算機應用4學分</p>

# 陸、群科課程表

## 一、教學科目與學分(節)數表

表6-1-1 商業群商用資訊科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)  
115學年度入學學生適用(夜間上課)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文	國語文	6	3	3					
		本土語文/台灣手語								
		客語文								
		閩南語文								
		閩東語文	2	1	1					
		臺灣手語								
	原住民語文									
	英語文	4	2	2						
	數學	數學	4	2	2					
	社會	歷史				1	1			
		地理	4							
		公民與社會				1	1			
	自然科學	物理								
		化學	4	1	1					
		生物				1	1			
	藝術	音樂								
		美術	4			1	1			
		藝術生活		1	1					
	綜合活動	生命教育								
		生涯規劃						1	1	
家政										
法律與生活		4								
環境科學概論										
科技	生活科技									
	資訊科技				1	1				
健康與體育	體育	2	1	1						
	健康與護理	2	1	1						
	全民國防教育	2	1	1						
	小計	38	13	13	5	5	1	1		
專業科目	經濟學概要	4			2	2				
	商業概論	4	2	2						
實習科目	會計實務	6	3	3						
	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2					1	1	因應校內教師鐘點調整	
	小計	20	5	5	4	4	1	1		
	部定必修學分合計	58	18	18	9	9	2	2		

表6-1-1 商業群商用資訊科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位, 1科1表)  
115學年度入學學生適用(夜間上課) (續)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 8學分 5.80%	應用文	4					2	2		
		國語文閱讀與寫作	4			2	2				
		小計	8	0	0	2	2	2	2		
	專業科目 4學分 2.90%	數位科技概論	4						2	2	
		小計	4	0	0	0	0	2	2		
	實習科目 14學分 10.14%	職涯體驗	2			1	1				依規定規劃2學分
		專題實作	6						3	3	
		網站設計實務	6						3	3	
	特殊需求領域 0學分 0.00%	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	
		必修學分數合計	26	0	0	3	3	10	10		
校訂科目	一般科目 8學分 5.80%	世界情勢	2			1	1			因應校內教師鐘點調整	
		休憩運動	4			1	1	1	1	因應校內教師鐘點調整	
		英語會話	2					1	1	因應校內教師鐘點調整	
		當代軍事科技	2			1	1			因應校內教師鐘點調整	
		恐怖主義與反恐作為	2					1	1	因應校內教師鐘點調整	
		應選修學分數小計	8	0	0	2	2	2	2	校訂選修一般科目開設12學分	
	專業科目 12學分 8.70%	網頁設計概論	4			2	2				
		企業經營概論	4					2	2		
		計算機概論	4			2	2				
		應選修學分數小計	12	0	0	4	4	2	2	校訂選修專業科目開設12學分	
校訂選修	實習科目 34學分 24.64%	文書處理應用	4	2	2					「文書處理應用」與「中英文輸入」為二選一	
		App設計	4					2	2	「App設計」與「商業經營實務」為二選一	
		商業經營實務	4					2	2	「App設計」與「商業經營實務」為二選一	
		會計實習	4			2	2				
		簡報軟體製作	6	3	3						
		中英文輸入	4	2	2					「文書處理應用」與「中英文輸入」為二選一	
		行銷實務	4			2	2				
		專題簡報應用	4					2	2		
		職場禮儀	2					1	1	應校內教師鐘點調整	
		商用英語會話	2					1	1	應校內教師鐘點調整	
校訂選修	實習科目 34學分 24.64%	電子商務實務	2			1	1			「電子商務實務」與「商業刊物導讀」為二選一 應校內教師鐘點調整	
		商業禮儀	2	1	1					應校內教師鐘點調整	
		商業刊物導讀	2			1	1			「電子商務實務」與「商業刊物導讀」為二選一 應校內教師鐘點調整	
		網際網路應用	4			2	2				
校訂選修	特殊需求領域 0學分 0%	多媒體製作	4	2	2						
		計算機應用	4					2	2		
		應選修學分數小計	34	5	5	5	5	7	7	校訂選修實習科目開設56學分	
		應選修學分數小計	0	0	0	0	0	0	0	校訂特殊需求領域課程開設0學分	
		選修學分數合計	54	5	5	11	11	11	11		
		校訂必修及選修學分上限合計	80	5	5	14	14	21	21		

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
學分上限總計			138	23	23	23	23	23	23	
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2	
每週總上課節數			150	25	25	25	25	25	25	



## 二、課程架構表

表6-2-1 商業群商用資訊科 課程架構表(以科為單位，1科1表)  
115學年度入學學生適用(夜間上課)

項目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			學分數	百分比		
部 定	一般科目	38 學分	38	27.54%	系統設計	
	專業科目	16-20學分	8	5.80%	系統設計	
	實習科目		12	8.70%		
	合計		58	42.03%		
校 訂	必修	一般科目	80-84 學分	8	5.80%	系統設計
		專業科目		4	2.90%	系統設計
		實習科目		14	10.14%	系統設計
	選修	一般科目		8	5.80%	系統設計
		專業科目		12	8.70%	系統設計
		實習科目		34	24.64%	系統設計
	合計	80		57.97%	系統設計	
	實習科目學分數			至少40學分	48	34.78%
應修習學分數		138學分	138節		系統設計	
六學期團體活動時間合計		12節	12節		系統設計	
上課總節數		150節	150節		系統設計	
課 程 實 施 規 範 畢 業 條 件	1. 應修習學分數138學分，畢業及格學分數至少為132學分。 2. 表列部定必修科目54-58學分均須修習，並至少85%及格。					

備註：1. 百分比計算以「應修習學分數」為分母。  
2. 上課總節數 = 應修習學分數 + 六學期團體活動時間合計。

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表6-3-1-1 商業群商用資訊科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部 定 科 目	語文	本土語文	→ 本土語文	→	→	→	→	
		國語文	→ 國語文	→	→	→	→	
		英語文	→ 英語文	→	→	→	→	
	數學	數學	→ 數學	→	→	→	→	
	社會		→	→	歷史	→ 歷史	→	→
			→	→	公民與社會	→ 公民與社會	→	→
	自然科學	化學	→ 化學	→	→	→	→	→
			→	→	生物	→ 生物	→	→
	藝術		→	→	美術	→ 美術	→	→
		藝術生活	→ 藝術生活	→	→	→	→	→
	綜合活動		→	→	→	→	生涯規劃	→ 生涯規劃
	科技		→	→	資訊科技	→ 資訊科技	→	→
	健康與體育	體育	→ 體育	→	→	→	→	→
健康與護理		→ 健康與護理	→	→	→	→	→	
全民國防教育	全民國防教育	→ 全民國防教育	→	→	→	→	→	
校 訂 科 目	語文		→	→	→	→	英語會話	→ 英語會話
			→	→	國語文閱讀與寫作	→ 國語文閱讀與寫作	→	→
			→	→	→	→	應用文	→ 應用文
	綜合活動		→	→	世界情勢	→ 世界情勢	→	→
	健康與體育		→	→	休憩運動	→ 休憩運動	→ 休憩運動	→ 休憩運動
	全民國防教育		→	→	→	→	恐怖主義與反恐作為	→ 恐怖主義與反恐作為
		→	→	當代軍事科技	→ 當代軍事科技	→	→	

(二)專業及實習科目

表6-3-1-2 商業群商用資訊科 科目開設一覽表(以科為單位,1科1表)

課程類別	學年	第一學年			第二學年			第三學年				
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期				
部定科目	專業科目 實習科目		→		→	經濟學概要	→	經濟學概要	→		→	
		商業概論	→	商業概論	→		→		→		→	
		會計實務	→	會計實務	→		→		→		→	
			→		→	數位科技應用	→	數位科技應用	→		→	
校訂科目	專業科目		→		→		→		→	數位科技概論	→	數位科技概論
			→		→	網頁設計概論	→	網頁設計概論	→		→	
			→		→		→		→	企業經營概論	→	企業經營概論
			→		→	計算機概論	→	計算機概論	→		→	
	實習科目		→		→	職涯體驗	→	職涯體驗	→		→	
			→		→		→		→	專題實作	→	專題實作
			→		→		→		→	網站設計實務	→	網站設計實務
		文書處理應用	→	文書處理應用	→		→		→		→	
			→		→		→		→	App設計	→	App設計
			→		→		→		→	商業經營實務	→	商業經營實務
			→		→	會計實習	→	會計實習	→		→	
		簡報軟體製作	→	簡報軟體製作	→		→		→		→	
		中英文輸入	→	中英文輸入	→		→		→		→	
			→		→	行銷實務	→	行銷實務	→		→	
			→		→		→		→	專題簡報應用	→	專題簡報應用
			→		→		→		→	職場禮儀	→	職場禮儀
			→		→		→		→	商用英語會話	→	商用英語會話
			→		→	電子商務實務	→	電子商務實務	→		→	
		商業禮儀	→	商業禮儀	→		→		→		→	
			→		→	商業刊物導讀	→	商業刊物導讀	→		→	
	→		→	網際網路應用	→	網際網路應用	→		→			
多媒體製作	→	多媒體製作	→		→		→		→			
	→		→		→		→	計算機應用	→	計算機應用		

## 柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 日間上課團體活動時間：每週2-3節，含班級活動1節；社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座1節。班級活動列為導師基本授課節數。
2. 夜間上課團體活動時間：每週應安排2節，其中1節為班級活動，班級活動列為導師基本授課節數。
3. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配合實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。

表7-1 團體活動時間規劃表(夜間上課)

項目	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
班級活動	18	18	18	18	18	18
團體活動	18	18	18	18	18	18
合計	36	36	36	36	36	36

# 捌、學校課程評鑑

## 學校課程評鑑計畫

### 新北市醒吾高級中學 115 學年度課程評鑑計畫

114 年 10 月 30 日課發會通過

一、依據教育部中華民國 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 11100016363B 號令修正之十二年國民基本教育課程綱要、教育部 112 年 6 月 8 日臺教授國部字第 1120064831A 號令修正發布之高級中等學校課程評鑑實施要點及本校課程發展委員會組織要點，特訂定本計畫。

二、目的：藉由規劃並執行本校課程評鑑計畫，從課程規劃、教學實施、學生學習三個層面，透過課程自我評鑑持續改進學校課程發展與教學創新，以達成課程目標，落實學生素養的建立。

三、課程評鑑組織及分工

(一)課程發展委員會負責審議學校課程評鑑實施計畫，監督並審議各單位依據課程評鑑結果修正學校課程計畫相關事宜。

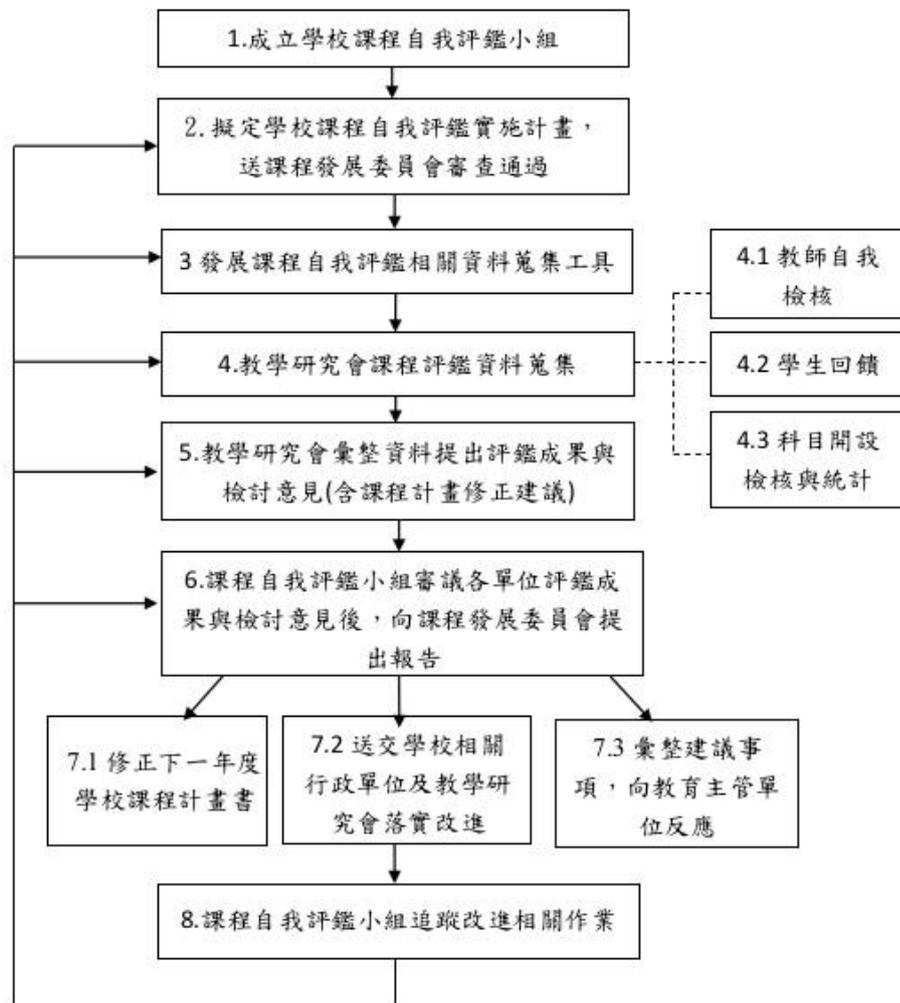
(二)課程發展委員會下設課程評鑑小組，課程評鑑小組置主席一人，由教務主任擔任，執行秘書一人，由教學組長擔任，成員包括學務主任、實習主任、輔導室主任及各(領域/科/學科)教學研究會主席。課程評鑑小組負責課程自我評鑑綜整規劃，及管考各(領域/科/學科)教學研究會課程自我評鑑相關事宜。

(三)各(領域/科/學科)教學研究會，由各(領域/科/學科)教學研究會所屬全體教師組成，各(領域/科/學科)教學研究會擔任主席，進行領域/科/學科教學單位課程自我評鑑之執行與管考。

為使課程自我評鑑工具、歷程及結果分析，具備合於標準之信、效度，使課程評鑑有效推動，必要時可邀請專家學者參與課程自我評鑑之諮詢、輔導或外部檢視作業。

四、課程評鑑實施流程與時程表：

(一)實施流程圖



(二)評鑑時程表

序	項目	說明	實施時程
1	成立課程自我評鑑小組	由教務主任擔任主席，教學組長擔任執行秘書，成員包括學務主任、實習主任、輔導室主任及各(領域/科/學科)教學研究會主席	114年 9月-10月
2	訂定課程自我評鑑實施計畫	學校課程自我評鑑小組著手設計學校課程自我評鑑計畫，並提出課程自我評鑑計畫經課程發展委員會審查通過。	114年 9月-10月
3	發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具	課程自我評鑑小組依據所設計的評鑑標準與重點，發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具。	114年11月 ~12月
4	教學研究會課程評鑑資料蒐集	含授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計。	115年 1月~5月
5	教學研究會彙整資料提出評鑑成果與檢討意見	彙整授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計相關資料提出評鑑成果與檢討意見(含課程計畫修正建議)，無法由教師個人可解決之事項交由各科教學研究會課討論後送交課程自我評鑑小組。	115年 5月~6月
6	課程自我評鑑小組審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告	課程評鑑小組根據所蒐到的量化與質化資料，呈現評鑑成果，部分可由學校自行之改善事項，研商具可行之改進措施(含修正下一年度學校課程計畫)，部分無法由學校解決之困難則彙整後向教育主管單位反應，經由課程自我評鑑小組成員(召開評鑑檢討會議)加以討論、協商，提出自評報告。	115年 6月~7月
7	執行課程自我評鑑改進措施	修正下一年度學校課程計畫書、送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進、彙整建議事項，向教育主管單位反應	115年 7月~8月
8	課程自我評鑑小組追蹤改進相關	自我評鑑結果報告(含改進實施方案)送交學校相關行政單位及教學研究會	115年 8月~

	作業	落實改進，並彙集各單位意見，由課程發展委員會召開會議修訂學校課程計畫。	
--	----	-------------------------------------	--

#### 五、課程評鑑實施內容

層面	項目	說明
1. 課程規劃	1-1 課程發展與運作機制	1. 學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、領域/科目及科教學研究會，依學校自訂之相關辦法設置，並定期召開會議，留有紀錄。 2. 學校課程計畫能經各層級課程發展組織討論並依行政程序確認並通過主管機關之審查，若有修訂時，報請主管機關備查。
	1-2. 課程評鑑的規劃與管理	1. 學校課程評鑑相關工具的發展(如學生畢業條件及具備科專業能力檢核表、學生回饋表、教師自我檢核表、評鑑作業時程檢核表)與資料庫之取用(如臺灣學生學習成就評量資料庫、高級中等學校學習歷程資料庫等)情形說明。 2. 學校能管理與運用評鑑相關資料與結果，並檢討修訂課程計畫書。
	1-3. 持續改善的機制與成果	1. 各領域/科目/專業群科定期蒐集教師檢核及學生回饋意見，檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求。 2. 學校能安排跨領域課程對話，建立共享的教材資源平台，以支持課程永續發展。
2. 教學實施	2-1. 實際開課與原規劃符合情形	1. 各學期間課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應，經檢核後若有未符合情形之紀錄與處理。 2. 多元選修之選課輔導與實際開課情形。
	2-2. 教師教學與評量	1. 各學習領域(含校訂必修及多元選修等)能發展素養導向相關課程，並研發相關教材。 2. 備課、觀課與議課紀錄。
	2-3. 彈性學習時間	1. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數。 2. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數。
3. 學生	3-1. 學生學習表現	1. 各專業群科一般科目/專業科目/實習科目學業表現領域學生學習情形(國語文、數學、英語文、自然、社會)與學業表現統計資料。 2. 各專業群科學生各項競賽及證照表現。

層面	項目	說明
學習	3-2. 科教育目標與專業能力檢核	1. 各專業群科具備各項科專業能力的選修課程(以課程計畫書中科課程規劃與科專業能力對應檢核表實心者計)。 2. 學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數統計。
	3-3. 確保學生畢業條件	1. 學生達成科專業能力與畢業學分檢核及畢業前未達畢業門檻之預警機制。 2. 應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施。

六、本校應依課程自我評鑑過程及結果，辦理下列事項：

- (一) 改善本校課程實施條件及整體教學環境，並據以修正本校下一年度課程計畫。
- (二) 安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (三) 增進教師對課程品質之重視，激勵教師進行課程及教學創新並能調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。
- (四) 提升家長及學生對課程發展之參與及理解。
- (五) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議；於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

七、本計畫經課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

**附件一 課程評鑑作業時程檢核表**

序	項目	檢核日期	檢核結果說明	未完成之原因及改善情形說明
1	成立課程自我評鑑小組	10月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
2	訂定課程自我評鑑實施計畫	10月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
3	發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具	12月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
4	各教學研究會課程評鑑資料蒐集	5月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
5	各教學研究會彙整資料提出評鑑成果與檢討意見	6月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
6	課程自我評鑑小組審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告	7月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
7	執行課程自我評鑑改進措施	8月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
8	課程自我評鑑小組追蹤改進相關作業	8月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	

**備註：本檢核表由課程自我評鑑小組執行秘書填寫，於每學年7月底前送課程自我評鑑小組會議確認**

**檢核人員簽章：                      課程評鑑小組主席簽章：                      校長簽章**

附件二 學生回饋單

\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期 課程名稱：\_\_\_\_\_填表日期

	非常 同意 (5)	同 意 (4)	普 通 (3)	不 同 意 (2)	非常 不同意 (1)
<b>一、學生自評</b>					
1. 我會課前預習及課後複習上課的內容					
2. 我每次上課會準時出席，並且認真聽講					
3. 我會主動提出問題、解決問題					
<b>二、老師的教學內容份量及難易度適中</b>					
<b>三、老師的教學方法能讓我有效學習</b>					
<b>四、老師的教學態度認真負責</b>					
<b>五、老師的評量能確實反映學習重點與學習表現</b>					
<b>六、師生關係相處融洽</b>					
<b>七、綜合而言，我對這門課的教學效果滿意且很有收穫</b>					

(一) 本課程我的收穫

(二) 我有話要對老師說

(二) 我有話要對學校說

### 附件三 教師學年度自我檢核表

\_\_\_\_\_學年度 教師姓名\_\_\_\_\_ 所屬科別/學科\_\_\_\_\_

#### 一、教學負擔

1. 授課鐘點，上學期：\_\_\_\_\_，下學期：\_\_\_\_\_
2. 本學年彈性學習時間負責單元及該單元全學年授課總時數

授課單元名稱	全學年授課總時數

#### 二、備課、觀課及議課

備課	專業社群名稱		共同備課日期	
觀課	公開觀課課程名稱		實施公開觀課時間	
	觀課班級		觀課教師人數	
議課	專業社群名稱		議課日期	

備註：請檢附備課、觀課與議課紀錄及簽到表

#### 三、素養導向課程、教材研發

科目名稱	單元名稱	研發人員	單元授課時數	新增	修訂
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

備註：請檢附課程教材研發成果

#### 四、指導學生自主學習及選手培訓情形

指導學生自主學習	一年級人數	
	二年級人數	
	三年級人數	
培訓選手	選手職種或競賽名稱	
	培訓選手人數	

**附件四 高三畢業生畢業條件及具備科專業能力檢核表(請各校自行研發)**

**技高**

- 1.畢業之最低學分數為 160 學分（含必選修）
- 2.部訂必修科目學分數及格率 85%
- 3.專業及實習科目及格學分數至少 60 學分以上及格
- 4.實習(實務)科目及格學分數至少 45 學分
- 5.修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過者

**普高**

- 1.畢業之最低學分數為 150 學分，包括：
  - (1) 必修學分至少須 102 學分成績及格。
  - (2) 選修學分至少須修習 40 學分成績及格。
- 2.修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過者。

**其他相關附件如：**

1. 各學期開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數符合情形檢核表
  2. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數統計表
  3. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數統計表
  4. 各學年學生各項競賽及證照表現彙整表
- (請各校及科別視需要自行研發)**

## 附件二：校訂科目教學大綱

### (一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用文
	英文名稱	practical writings
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	一般科目(領域： <input checked="" type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	應用文是我們日常生活中，隨時都可能會使用到的文書，寫作時，必須根據事件的內容、對象、時間、空間的不同而妥慎選用，並遵守現行格式，以期達到切合實用的目的。所以不論是社交文書，如書信、便條、柬帖，甚至是具有法律性質的公文、契約、規章等，所使用的術語與格式，都必須符合時代的需求。更由於應用文除了與日常行為息息相關，有時還牽涉法律上的權利義務以及事務上的施行運作，不能等閒視之，「課程綱要」將應用文納入國文教科書使之成為必修內容，可說是極為務實的考量。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)名片	1. 兩面運用 2. 側書	9	第一學期
(2)柬帖	1. 可分四類:婚嫁、慶賀、喪葬、應酬 2. 柬帖常見用語	9	
(3)啟事	1. 對象 2. 作法	9	
(4)規章	1. 章程 2. 注意事項	9	
(5)契約	1. 種類 2. 買賣契約	9	第二學期
(6)對聯	1. 平仄對仗 2. 上款下款	9	
(7)單據及題辭	1. 借據收據 2. 喜慶哀輓	9	
(8)喜慶文	1. 頌辭壽序 2. 注意事項	9	
合計		72節	

學習評量 (評量方式)	平時成績、期中考成績、期末考成績
教學資源	中文應用文、實用應用文、自編講義
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 課堂授課、自編講義



## (一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文閱讀與寫作		
	英文名稱	Chinese Reading & Writing		
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修		
	一般科目(領域： <input checked="" type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)			
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程			
課綱核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解		
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科			
學分數	0/0/2/2/0/0			
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期			
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input checked="" type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全			
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：			
教學目標(教學重點)	一、在日常生活中，對於字形、字音與字義能有基本理解。 二、學習運用恰當的文字與語彙，抒發情感，表達意見。 三、能自行閱讀各類文本，提升理解、欣賞、評析的能力，加強審美與感知的素養。 四、加強現實生活的觀察力、感受力，以激發語文創作的興趣。 五、認識個人與社群的關係，體會文化傳承與生命意義的開展。 六、培養語文興趣，善用學習方法，厚植思辨根基，發展自學能力。 七、結合語文、科技與資訊，擴展學習空間，奠定終身學習的基礎。 八、運用語言文字分享經驗、溝通意見，建立良好人際關係，有效處理人生事務。 九、經由語文學習，體會群己關係，關切社會重大議題，培養參與公共事務的熱情與能力。 十、經由語文學習，關心本土與國際事務，體認多元文化價值，開拓國際視野。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)擷取訊息	1.課程內容介紹 2.文章訊息擷取要點	4	第一學期
(2)統整解讀	1.白話文閱讀分析題 2.古文經典題目分析	8	
(3)判讀立場	判讀作者或文章中描術人物的	4	
(4)省思評鑑	培養邏輯及意見表達能力	4	
(5)閱讀素養練習	1.科技新知 2.歷史人文 3.名人焦點 4.公民議題	8	
(6)寫作素養練習	1.強化整體觀的思考 2.重點力3S原則、邏輯思考金三角 3.建立結構化思考,讓複雜變簡單	8	
(7)定義文章題目	理解文意	4	第二學期
(8)文章大綱配置	擬定寫作大綱	4	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(9)舉例闡釋	1. 主題經驗 2. 化身客體	8	
(10)語詞能力	語詞能力語詞表達能力的提昇	4	
(11)閱讀素養練習	1. 生活體驗 2. 新聞時事 3. 社會關懷 4. 文學地景	8	
(12)寫作練習	1. 為文章立意取材 2. 詞性的運用:名詞、動詞、形容詞 3. 好用的修辭法:疑問句 4. 好用的修辭法:摹寫 5. 好用的修辭法:譬喻	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	期中考、期末考		
教學資源	參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 期刊雜誌：與語文教學有關之資料。 網路資源：與語文教學有關之資料。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 範文之選材，必須具有語文訓練、文藝欣賞、理性思辨及精神陶冶之價值。 編選教材時，宜把握語文基本素養的要求，通盤規劃，按文體文類、文字深淺以及內容性質，作有系統之編排。		

## (一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	世界情勢
	英文名稱	Contemporary military technology
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	一般科目(領域: <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input checked="" type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域: <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	<input type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input checked="" type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input checked="" type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標 (教學重點)	搭配相關教學多媒體或活動學習單,運用參考書籍、影片、網路、新聞時事等資料,講授國防科技的基 本內涵與新型態的軍事科技,增加教學的豐富性,以達到教學目標	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)亞太區域安全情勢發展概論	1.低開發國家-寮國、柬埔寨、緬甸、尼泊爾等 2.已開發國家-日本、韓國、新加坡、台灣等	6	第一學期
(2)世界中的衝突	1.第二次世界大戰 2.第二次中東戰爭	6	
(3)全球化與區域組織的發展	1.東北亞區域安全情勢發展 2.亞太區域局勢與發展 3.區域安全與危機	6	
(4)兩岸情勢發展	1.現階段兩岸安全情勢發展 2.中國的戰略佈局與武力建構	6	第二學期
(5)敵情教育與國家安全	1.強化敵情觀念 嚴防滲透破壞 2.案例剖析	6	
(6)國際重要安全議題探討	1.臺菲漁業衝突事件的外交作為分析 2.釣魚臺主權爭議的發展與外交意義 3.北韓威脅得了東北亞國家嗎	6	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	期末考、平時成績		
教學資源	全民國防教育當代軍事科技、全民國防學科中心、中華民國國防部、國防部發言人臉書專頁、解讀國軍軍事新聞臉書專頁、youtube網站		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 輔教活動:教官講解、教學影片		

## (一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	休憩運動
	英文名稱	Recreational activities
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	一般科目(領域: <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input checked="" type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域: <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/1/1/1/1	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input checked="" type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	(1)充實體育知能,建構完整體育概。 (2)增進運動技能,發展個人運動專長。 (3)積極與運動,養成規運動習慣。 (4)培養運動,表現好社會為。 (5)體驗運動趣,豐富休閒生活品質。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)飛盤	飛盤基本基礎握盤-扇形握盤法兩指握盤法 進階握盤-拳握法	6	第一學期
(2)飛盤比賽	爭奪賽、勇氣賽、擲遠、擲準、回收計時、飛盤高爾夫介紹	6	
(3)健走	一起來健走,健康久久久 健走的正確姿勢與要領教學	6	
(4)跳繩	正確的跳繩方式、跳繩技巧、交互跳繩、縱橫交錯、雙搖跳、單人繩速度接力、二人單人繩花式	6	第二學期
(5)足球	(1)足球運動發展史。 (2)足球運動裝備之選擇與場地介紹。 (3)足球的起源與發展、足球運動安全、規則。 (4)足內側、足外側、腳背、腳尖、腳後跟踢球、停球。	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(6) 體適能	(1) 體適能的內容與重要性。 (2) 體適能檢測方法與判讀。 (3) 心肺耐力運動方式、運動頻率、運動強度、運動持續時間、漸進原則講解示範。 (4) 有氧課程、體重控制講解。 (5) 肌力和肌耐力定義及訓練原則講解示範(訓練大腿及臀部、足部及踝部、肩部及上臂後側、腹部)。	6	
(7) 網球	(1) 網球運動發展史。 (2) 網球運動裝備之選擇與場地介紹。 (3) 網球遊戲。 (4) 簡易發球練習。 (5) 平擊發球。 (6) 接發球的位置。 (7) 接發球的方法。	6	第三學期
(8) 排球	(1) 排球場地、比賽規則、裁判手勢介紹。 (2) 低手傳接球手部動作、腳步動作。 (3) 高手傳接球。 (4) 低手(側肩)發球。 (5) 高手(肩上)發球。 (6) 接發球的位置。	6	
(9) 桌球	(1) 桌球運動發展史。 (2) 桌球運動裝備之選擇與場地介紹。 (3) 桌球遊戲。 (4) 桌球介紹、握拍、執球、桌球對上空/牆。 (5) 對牆連續擊球、桌球步伐練習。	6	
(10) 羽球	(1) 羽球起源、簡易規則、裁判手勢。 (2) 熱身運動、腳步基本動作。 (3) 基本持球動作、胸前傳球、過頭傳球、單手肩上傳球。 (4) 拖球、發球、殺球。	6	第四學期
(11) 籃球	(1) 籃球起源、簡易規則、裁判手勢。 (2) 熱身運動、腳步基本動作。 (3) 基本持球動作、胸前傳球、彈地傳球、過頭傳球、單手肩上傳球。 (4) 運球、原地運球、行進(走、跑)運球。	6	
(12) 籃球比賽	投籃、3對3競賽	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	依各個項目, 定出評量方法。 飛盤-擲遠, 擲準, 爭奪賽成績 健走依比賽結果 跳繩依定時次數		
教學資源	器具 操場		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

- (1) ■講述 ■示範 ■個別練習 ■分組練習 ■實際操作 ■比賽
- (2) 主題說明 5 分鐘(老師)
- (3) 暖身活動 10 分鐘(學生、老師互動)
- (4) 動作要領講解 5-10 分鐘(老師、學生)
- (5) 分組練習 15-30 分鐘(學生、老師互動)
- (6) 綜合評析 5 分鐘(學生提問題、老師評析結論)



## (一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-5 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語會話
	英文名稱	English Conversation
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	一般科目(領域: <input checked="" type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域: <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/0/0/1/1	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標 (教學重點)	1.訓練學生的聽力、口語表達及簡易報告。 2.培養學生聽與說的興趣與能力。 3.引導學生將所學的字彙、片語及文法,靈活應用於日常生活的溝通中。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)自我介紹	嘗試用簡易方式介紹自我,加強溝通語法及單詞	6	第一學期
(2)禮貌詢問	在諮詢他人問題時,不同情境下學習如何使用禮貌發言	6	
(3)日常生活用語	了解生活常見物品單字,並使用在對話	6	
(4)銀行、郵局等場所辦事用語	公共場合需使用較正式的詞語,辦事時的正式用語練習	6	第二學期
(5)社交用語	1.如何自然開啟延續與結束對話 2.常見交流方式有辦公時的信件以及朋友之間在社群媒體的聊天,學習在不同模式應該如何使用符合的用語	6	
(6)英文歌曲練唱	可從常見流行音樂練習,節奏從慢到快,單字語句依序增加難度	6	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1.提問。 2.分組討論。 3.學習單。		
教學資源	1.坊間教科書。 2.教師補充教材。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

1. 除教科書外，善用各種案例示範講解，以加強學習效果。

2. 方法宜更須配合各種主題，營造適當情境，設計各類活動，並利用各類教具及媒體。



## (一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-6 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	當代軍事科技
	英文名稱	Contemporary military technology
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	一般科目(領域: <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input checked="" type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域: <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	<input type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input checked="" type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input checked="" type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標 (教學重點)	搭配相關教學多媒體或活動學習單,運用參考書籍、影片、網路、新聞時事等資料,講授國防科技的基 本內涵與新型態的軍事科技,增加教學的豐富性,以達到教學目標	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)當代軍事科技的特色	一、發展背景 二、六大特色	6	第一學期
(2)探索明日軍務-軍事事務革新	一、源起 二、意義 三、驅動因素	6	
(3)各主要國家發展方向	一、美國發展趨勢 二、歐洲國家發展重點 三、中國大陸發展方向	6	
(4)我國的軍事革新作為	一、重要課題 二、具體施政 三、國防及軍事戰略 四、建軍發展方向	6	第二學期
(5)未來軍武巡禮-先進武器簡介- 資訊作戰	一、時代趨勢 二、型態與意義 三、我國現況	6	
(6)與科技共舞-未來軍事科技發展 趨勢	(一)廣義 (二)狹義 二、軍事應用 (一)效應與影響 (二)類別	6	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	期末考、平時成績		
教學資源	全民國防教育當代軍事科技、全民國防學科中心、中華民國國防部、國防部發言人臉書專頁、解讀國軍軍事新聞臉書專頁、youtube網站		



## (一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-7 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	恐怖主義與反恐作為
	英文名稱	Terrorism and counter-terrorism
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	一般科目(領域: <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input checked="" type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域: <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/0/0/1/1	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input checked="" type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input checked="" type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標 (教學重點)	了解恐怖分子的攻擊行為具有擴散性與致命性,配合新聞時事案例解說恐怖分子的發展概況與攻擊方式,且受害者多為平民與婦孺,造成重大傷亡。使學生了解如果台灣發生恐怖攻擊,後果將有多麼嚴重,藉此激發學生的愛國意識及反恐意願。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)恐怖主義概述	1.恐怖主義的定義、起因、類型、特性。 2.面對新的國際局勢,恐怖主義將有新的面貌。	6	第一學期
(2)恐怖主義的威脅與危害	1.說明恐怖主義在政治、經濟、軍事、社會與科技方面的影響。 2.介紹恐怖組織組織、份子以及其活動。	6	
(3)國際反恐作為	1.說明國際間的反恐政策與組織運作。 2.說明國際間反恐部隊及行動。	6	
(4)我國國際反恐作為	1.說明我國反恐政策與機制運作。 2.說明我國反恐組織與其行動。 3.說明我國反恐作為應有的體認。 4.說明國軍在反恐上的角色。	6	第二學期
(5)探討國際恐怖組織事件	1.美國911襲擊事件 2.英國倫敦77爆炸案 3.印度孟買連環恐怖襲擊	6	
(6)分組報告	恐怖事件之危機處理	6	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	期末考、平時成績		
教學資源	全民國防學科中心、中華民國國防部、國防部發言人臉書專頁、解讀國軍軍事新聞臉書專頁、youtube網站		



## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技概論
	英文名稱	Digital Technology
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 瞭解電腦對現代生活的重要性。 2. 認識電腦的軟硬體架構。 3. 熟練操作電的技巧及基本工具軟體的使用。 4. 瞭解通訊與網路的觀念。 5. 熟練應用電腦網路的技巧。 6. 培養自我學習、推理思考及解決問題的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 電腦科技與現代生活	1. 電腦發展簡史。 2. 電腦科技在生活方面的應用。 3. 資訊安全與保護。	6	第一學期
(2) 電腦硬體知識	1. 電腦的組成與架構。 2. 電腦主機與零組件。 3. 電腦週邊設備與連接。 4. 電腦的操作與保養。	8	
(3) 電腦作業系統	1. 電腦操作環境的介紹。 2. 電腦作業系統的分類。 3. 常用作業系統的基本操作。	8	
(4) 電腦軟體應用	1. 電腦軟體的分類。 2. 智慧財產權與軟體授權。 3. 封閉與開放格式及國際標準。	8	
(5) 基本軟體操作	1. 常用軟體的應用簡介。 2. 基本工具軟體的操作。	6	
(6) 電腦網路	1. 電腦通訊簡介。 2. 網路科技的生活與商業的應用。 3. 網路服務的介紹。 4. 全球資訊網與資料搜尋。	8	第二學期
(7) 電腦網路與應用	1. 檔案傳輸與電子郵件。 2. 個人網站的申請與使用。	4	
(8) 文書處理	1. PPT介紹 2. PPT應用	8	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(9) 試算表	1. 試算表介紹 2. 試算表應用	8	
(10) 簡報軟體	1. 簡報軟體介紹 2. 簡報軟體應用	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 除學校規定筆誦及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。		
教學資源	<p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 理論宜摘要說明，簡述即可，避免枯燥的計算。</li> <li>2. 應用宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。</li> <li>3. 常用作業系統、應用軟體、工具軟體宜說明其軟體授權及取得方式。</li> <li>4. 文件格式宜說明封閉格式及開放格式的優缺點，並介紹文件格式。</li> <li>5. 基本工具軟體宜介紹瀏覽文件、壓縮、影像、圖片、聲音、視訊等軟體。</li> <li>6. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來舉例說明。</li> </ol> <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。</li> <li>2. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。</li> </ol>		
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。</li> <li>2. 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。</li> </ol>		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計概論
	英文名稱	Web Page Design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	本課程主要目標在於培養學習者網站設計之技術： 1. 網頁/站運作方式及原理。 2. 網頁設計軟體之操作及應用。 3. 基本網頁製作：多媒體工具應用(Video, Voice, image, animation)。 4. HTML、CSS基本語法及應用。 5. Javascript基本語法及基礎互動網頁設計(測驗、simple game design)。 6. PHP、MySQL基本語法及互動式網站設計	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 網頁基本概念與架構	網站運作方式及原理, DreamWeaver、FTP之操作—上傳、下載	6	第一學期
(2) 多媒體物件之整合	資料夾概念, 超連結概念與應用, Fram set, Frame編製	6	
(3) HTML基本語法	HTML與script 整合—JavaScript語法	6	
(4) JavaScript基礎互動設計	圖片播放器、線上測驗、闖關遊戲(cookie應用)、簡單puzzle遊戲	6	
(5) CSS基本語法	CSS基本語法	6	
(6) 網頁發展模式	ADDIE—網站規劃、分析、設計	6	
(7) 多媒體素材製作(Video)	繪聲繪影	6	第二學期
(8) 工具應用(Voice)	Goldwave、CD轉MP3	6	
(9) 工具應用(image)	工具應用(image)-Photoshop、illustrator	6	
(10) 工具應用(animation)	GIF animator	6	
(11) PHP簡介	語法、迴圈、陣列、表單處理、檔案處理	6	
(12) MySQL	系統操作、SQL語法	6	
合計		72節	

學習評量 (評量方式)	平時成績 操作及作業評量
教學資源	實習與廣播設備、由教材審查會議選定或編寫合適用書
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書



## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業經營概論
	英文名稱	Introduction to Business Management
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 認識現代化社會的商業活動、培養商業素養、奠立未來商業人才的基礎 2. 了解現代商業經營型態的類別 3. 透過企業功能的講解，了解企業運作概況 4. 函養學生商業經營的知能 5. 了解未來商業發展趨勢及因應之道	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)企業經營概論	1. 商業的意義 2. 商業的社會角色與責任 3. 企業與環境的關係	6	第一學期
(2)企業家精神與創業能力	1. 企業家在商業上的角色 2. 自行創業的機會 3. 企業問題分析與解決 4. 建立企業願景	6	
(3)商業現代化機能	1. 商業現代化 2. 現代化的商業機能	6	
(4)商業型態	1. 業種與業態 2. 零售業 3. 有店鋪經營型態 4. 批發業 5. 批發業的種類 6. 連鎖商店的經營 7. 連鎖經營與管理	8	
(5)連鎖企業類型	1. 連鎖加盟組織的類型 2. 連鎖加盟體制的經營與管理	5	
(6)微型企業經營	1. 異業結盟與經營 2. 微小型企業及自營店的經營 3. 微型企業籌設計劃	5	
(7)行銷管理	1. 行銷管理的基本概念 2. 行銷企劃 3. 目標市場的區隔與選擇 4. 行銷策略 5. 顧客服務及回饋技術	8	第二學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)人力資源管理	1. 人力資源的基本概念 2. 人力資源規劃 3. 人員招募與訓練 4. 薪資與福利 5. 績效評估與獎懲 6. 國內勞工問題	8	
(9)財務管理	1. 財務管理的基本概念 2. 資金的運用與種類 3. 財務規劃與控制 4. 營運資金的管理 5. 融資	8	
(10)商業法律	1. 企業所有權 2. 電子商務的法律議題 3. 智慧財產權 4. 企業倫理 5. 未來潛力市場	8	
(11)未來商業經營策略	1. 未來商業的發展 2. 未來商業的經營策略	4	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	測驗、口頭問答、簡報		
教學資源	報章雜誌、相關教學參考圖片、相關專題案例		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 簡報式的教學並於課程中讓學生發表對議題的看法、理念		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機概論
	英文名稱	Computer Theory
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 引導學生學習應用電腦的基本知識與操作技巧。 2. 引導學生熟悉視窗軟體的基礎觀念與方法。 3. 引導學生瞭解計算機程式的基本知識與觀念。 4. 指導學生增進個人解決問題、自我學習及推理思。 5. 引導學生瞭解網際網路的基本知識及觀念。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 電腦簡介	1. 電腦的分類 2. 電腦發展史 3. 電腦發展趨勢	4	第一學期
(2) 電腦硬體知識	1. 五大單元的功能 2. 匯流排的特性 3. CPU、記憶體的特色與分類 4. 輔助記憶體的規格 5. 各類連接埠(介面)的特性 6. 周邊設備的規格與特色	8	
(3) 軟體使用	1. 軟體分類 2. 常用軟體 3. 封閉與開放格式	8	
(4) 網路與應用	1. 通訊簡介 2. 通訊的類別 3. 網路服務介紹 4. 網路的三種主要的類型 5. 電子郵件與即時通	8	
(5) 網路原理	1. 網路組成與架構 2. 網路標準與通訊協定	8	
(6) 科技與現代生活	1. 在生活上的應用 2. 資訊安全	4	第二學期
(7) 電腦軟體與作業系統	1. 軟體的用途和特性 2. 作業系統的種類	8	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8) 電腦科技的應用	1. 社會方面的應用 2. 生活方面的應用 3. 學校方面的應用 4. 家庭方面的應用	8	
(9) 程式語言	1. 程式語言的類 2. 程式語言的分類	8	
(10) 資料表示法與數字系統	1. 編碼系統簡介 2. 浮點數表示法 3. 文字表示法	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績 2. 期中考		
教學資源	網路、電腦教室、教育部審定教科用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 講述法 2. 題目練習 3. 討論		

## (三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職涯體驗
	英文名稱	Career Experiencing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	融入當前產業需求,教導同學瞭解職涯規劃的重要性,並介紹就業市場的趨勢與就業力的分析,提供求職的工具與方法,俾於同學設定職涯目標並採取行動計劃。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)校外職場參觀	1、了解量販店之物流程序 2、了解量販站之經營模式	6	參觀地點:MITSUI OUTLET PARK 林口二館
(2)校外職場參觀	1、了解科學園區產業特色及產業發展 2、了解科學園區規劃及服務項目	6	參觀地點:華亞科學園區
(3)校外職場參觀	1.門市櫃檯作業的顧客應對禮貌用語及收銀步驟。 2.處理客訴應有的態度與處理步驟。	6	參觀地點:全聯福利中心林口
(4)校外職場參觀	參訪職場現況 了解職業生活與未來社會需求	6	參觀地點:林口燦坤
(5)業界專家授課	1. pos系統操作。 2. 門市行銷策略。	6	授課師資:張店長 服務單位:統一超商林森店 職稱:店長
(6)業界專家授課	1. 職場倫理。 2. 職場實務分享。 3. 分享就業資訊及趨勢。	6	授課師資:人力資源部 服務單位:林口燦坤 職稱:主任
合計		36節	
學習評量(評量方式)	出席表現、心得報告、課堂參與		
教學資源	自編講義或教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 自編講義或教材		

## (三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Practice of Projects
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	本課程主要在於培養學生具有專業研究、基礎研究能力之能力,應用設計的技巧解決問題。。透過團隊合作方式,培養學生溝通與協調技巧,再藉由專業領域工具之應用,協助學生瞭解專題製作的基本概念。使學生學習理論與實作之整合運用。課程中同時安排學生報告,以訓練其口語表達技巧及簡報能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)簡介分組確定主題	1. 專題實作的意義與課程目標 2. 專題實作的流程與特色 3. 專題實作的預期成效 4. 專題小組建構 5. 試探準備選定題目	9	第一學期
(2)研究動機與目的	1. 專題製作的動機及目的。 2. 專題製作撰寫格式。 3. 封面設計技巧	6	
(3)蒐集資料	1. 各種資源的運用 2. 專題實作內容架構 3. 初級資料的蒐集 4. 資料分類、統整及組織	12	
(4)市場調查	1. 市場調查的意義、範圍、步驟 2. 問卷設計、方法、樣本與注意事項	12	
(5)參考書目撰寫方法	專題製作參考文獻撰寫注意事項	3	
(6)專題製作範圍對象	1. 專題製作範圍。 2. 專題製作實作。	12	
(7)專題製作過程與方法	1. 研究方法的應用 2. 研究過程注意事項 3. 專題實作製作步驟	6	第二學期
(8)成品相關成果展示	1. 實作分類 2. 報告架構 3. 報告word應用	12	
(9)書面報告呈現	1. 作品實作製作結論撰寫要領 2. 製作結果內容的討論 3. 作品實作參考文獻撰寫注意事項	12	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(10) 專題製作結果與討論	1. 專題製作實作進度報告。 2. 專題製作成果修正。 3. 專題製作結論撰寫要領。 4. 問題與討論。	12	
(11) 專題製作成果發表	1. 製作成果發表 2. 問題與討論。	12	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	平時成績、專題報告與成果		
教學資源	教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (1) 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2) 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 (3) 教材應參照一般專題製作原則。 (4) 教材應與實務配合，使學生能學以致用。		



## (三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網站設計實務
	英文名稱	Website Design Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有, 科目:	
教學目標(教學重點)	一、使學生認識網站基本概念 二、使學生能快速建立網站。 三、使學生能熟悉網站建置的方法。 四、使學生能運用網頁編輯軟體建立個人網站。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 網站的企劃與設計	1. 瀏覽知名範例並講解了解甚麼是網頁設計 2. 如何設計吸引人的網頁	6	第一學期
(2) 認識Dreamweaver操作環境	Dreamweaver基本操作工能說明	6	
(3) 了解基礎HTML	1. 什麼是HTML 2. 如何製作HTML文件 3. 網頁與瀏覽器 4. HTML的結構 5. 最基本的HTML標籤	9	
(4) 安排文字段落與版面結構	1. 控制文章段落 2. 設定文字標題與對齊方式 3. 控制文件結構 4. 應用範例	9	
(5) 文字樣式的變化	1. 設定字體的格式變化 2. 可呈現特殊效果的文字標籤 3. 特殊的標籤、字元與符號 4. 其他文字屬性	9	
(6) 讓文字有條不紊的列表	1. 條列式列表 2. 定義用列表 3. 巢狀列表	9	
(7) 在網頁中加入圖片	1. 設定網頁背景 2. 加入圖標-<img src> 3. 製作動態圖片	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)超連結的各式應用	1. 基本的網站結構 2. 建立超連結-<a href> 3. 建立文件內的連結點 4. 為圖片加上超連結 5. 影像地圖 6. 建立FTP、E-Mail連結.	9	第二學期
(9)HTML5的多媒體應用	1. 加入figure圖文框 2. 播放多媒體聲音、影片檔-audio及video 3. 設定聲音或影片的多格式來源	9	
(10)製作表格	1. 建立基本的表格 2. 表格製作與實例 3. 將欄位合位-colspan與rowspan屬性 4. 其它表格屬性.	9	
(11)建立互動式表單	1. 建立表單-<form> 2. 表單的個種輸入欄位 3. 列表欄的變化 4. 區塊式文字輸入欄位-<textarea> 5. 組織表單內容 6. 驗證輸入值	9	
(12)打造個性化的Blog版面樣式	1. 申請新的Blogger 2. 建立自己的網誌 3. 更換Blogger的網誌範本 4. 自定版面配置及範本	9	
(13)期末網頁繳交發表	發表個人網頁及分享說明	9	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	實作評量、線上測驗、及口頭問答及操作。		
教學資源	實習電腦網路教室。 廣播教學設備。 相關教學參考圖片、視訊等。 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (1)本科目為專業科目、實習科目，在電腦教室實作為主。 (2)專業實習內容考慮學生學習成效及學生興趣。 (3)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實際操作活動，並進行討論分析，以加強學習效果。 教學相關配合事項 (1)提供電腦，供學生蒐集相關資料與實務練習。 (2)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理應用
	英文名稱	Data Processing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	1. 瞭解中文文書處理在辦公室自動化中的重要性 2. 瞭解中文資料處理系統的概念 3. 熟練中文資料輸入法 4. 熟練中文文書處理之操作與文件的編輯運作能力 5. 通過電腦軟體應用丙級檢定,取得證照	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)文書處理的基本概念	1. 課程介紹 2. 丙級檢定內容、評分介紹	2	第一學期
(2)認識鍵盤與熟練指法	1. 認識鍵盤按鍵功能與常用快捷鍵。 2. 熟練鍵盤位置指法。	4	
(3)檔案管理、搜尋	1. 檔案夾新增、刪除 2. 建立子資料夾 3. 檔案搜尋、副檔名檢視	6	
(4)Word操作介面介紹	Word軟體介紹、基本功能	6	
(5)版面設定	1. 邊界設定 2. 頁首、頁尾設定 3. 浮水印設定 4. 底色設定 5. 範例實作	6	
(6)段落格式設定	1. 運用編號與項目符號 2. 段落格式調整 3. 為文字套用定位點 4. 段落框線及網底 5. 範例實作	6	
(7)文字設定	1. 文字變化設定 2. 文字位置設定 3. 特殊文字設定 4. 範例實作	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8) 圖片編輯	1. 浮水印背景的設定 2. 美工圖案的應用與編修 3. 插入外部圖片與編輯應用 4. 圖案的快速調整及色彩變化 5. 範例實作	6	第二學期
(9) 表格製作	1. 表格基本功能介紹 2. 表格配置設定 3. 表格內文字設定 4. 表格美化設定 5. 範例實作	8	
(10) 合併列印	1. 新增標籤、格式設定 2. 匯入檔案 3. 篩選、排序 4. 更新標籤、插入合併欄位 5. 範例實作	8	
(11) 目錄製作	1. 設定大綱階層 2. 插入圖片符號 3. 更新功能變數 4. 範例實作	8	
(12) 實際演練文書處理套裝軟體。	Word文書處理套裝軟體演練實作。	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	上課實作練習、上課態度、上機考試		
教學資源	1. 實習電腦網路教室 2. 廣播教學設備 3. 教科書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 上課講述與互動練習		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-5 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	App設計
	英文名稱	APP Programming language design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	學會手機APP程式撰寫	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)手機系統概要	android和ios系統介紹	4	第一學期
(2)手機開發軟體簡介	app inventor 2簡介及第一個程式	4	
(3)介面操作	熟悉系統介面操作	4	
(4)開新專案	元件介紹	4	
(5)文字元件應用	文字元件應用,使用後可獲得相應回復	4	
(6)圖片元件應用	圖片元件應用,可配合文字呈現不同圖片,增加畫面豐富度	4	
(7)按鍵使用	不同按鍵靈活使用	4	
(8)模擬器	模擬器安裝及使用	4	
(9)TextToSpeech	按鍵元件及文字元件	4	
(10)程式載入手機使用	程式載入手機使用,應用廣泛	4	第二學期
(11)製作手機繪畫板	製作手機繪畫板,應用不同的程式	4	
(12)打田鼠 (MoleMash)	互動遊戲	4	
(13)互動式網頁	建設可互動網頁	4	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(14)設計一個手機遊戲-太空侵略者。	遊戲開始後,UFO 在上方每隔三秒(3000 ms) 移動一次。 1. 玩家用手指拖拽飛船,以控制飛船移動 2. 當玩家每次觸碰飛船時,則會發射子彈一枚 3. 若子彈擊中UFO則可獲加1分 4. 若玩家按下「Reset(重新啟動)」,累積得分則會回復到「零」	8	
(15)程式設計-計算BMI	四則運算	4	
(16)資料庫運用	手機資料庫聯結	4	
(17)電流急急熱	手機元件可依手機擺動作運動	4	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	作業		
教學資源	電腦教室		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 必須走動式教學		

## (三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-6 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務
	英文名稱	Business Management Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input checked="" type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有, 科目:	
教學目標(教學重點)	1. 熟悉各類型中小商店的經營實務。 2. 瞭解現代化的商業環境。 3. 學會使用簡易的商業自動設備。 4. 學習商業經營的內容及內涵。 5. 熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 6. 增加個案研討實例, 以求理論與實務相結合。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 商業相關行業	1. 一般營利事業的介紹 2. 買賣業的介紹 3. 服務業的介紹 4. 製造業的介紹	6	第一學期
(2) 商品的買賣	1. 商品種類的介紹 2. 商品的訂價、採購方式 3. 商品的銷售方式及技巧 4. 商品的倉儲方式及技巧	6	
(3) 商店的經營	1. 商業的基本要素 2. 商業登記	6	
(4) 製作與佈置POP商業廣告	1. 廣告的功能與效用 2. 廣告多媒體的介紹 3. 廣告活動實作	6	
(5) 商品陳列的技能	1. 商品的歸類 2. 商品陳列的技巧 3. 櫥窗的佈置	6	
(6) 櫃台的工作	1. 櫃台的工作介紹 2. 介紹商品條碼 3. 學習收銀的操作 4. 學習開立發票或收據	6	
(7) 包裝技巧	1. 簡易包裝技能的介紹 2. 包裝實作	6	第二學期
(8) 商品的推銷	1. 了解消費者的需求 2. 推銷過程的介紹 3. 推銷技巧的運用	5	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(9)商品的促銷	1. 促銷的功能 2. 常見的促銷方式介紹 3. 促銷工具介紹及運用	5	
(10)服務台的禮儀	1. 瞭解服務的項目及要領 2. 學習應有的儀態 3. 接待客人的禮儀	5	
(11)商業常用的禮儀	1. 學習應對的禮儀 2. 電話禮儀的練習	5	
(12)商業現代化	1. 商業現代化的介紹 2. 商業現代化的運用(含物流、商流、...)	5	
(13)商業的資訊	1. 現代資訊的取得方式 2. 常見的塑膠貨幣介紹(信用卡、IC卡...)	5	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-7 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實習
	英文名稱	Accounting practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input checked="" type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	1. 學習財務會計領域之專業知識與理論規範。 2. 瞭解相關之一般公認會計原則的規範與應用。 3. 讓學生了解財務資訊在資本市場所扮演的重要性角色。 4. 能隨時掌握整個經濟環境之脈動,了解會計之發展趨勢。 5. 加強財務報告解讀及分析能力,以助於日後了解企業的經營成果及作出較佳決策的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)會計基本概念	1. 會計的定義 2. 會計資訊的使用者 3. 會計發展的相關機構	2	第一學期
(2)會計基本理論	1. 財務會計理論體系 2. 會計資訊的品質特性 3. 會計基本環境假設	4	
(3)會計科目與借貸法則	1. 交易的定義 2. 會計科目的意義及其分類 3. 會計基本方程式的意義 4. 借貸法則及其運用	4	
(4)會計處理程序	1. 會計循環的定義 2. 分錄與普通日記簿 3. 過帳與總分類帳 4. 試算與試算表	5	
(5)帳簿組織及傳票制度	1. 帳簿組織的概念 2. 特種日記簿 3. 明細分類帳 4. 傳票制度	5	
(6)買賣業會計	1. 銷貨收入的會計處理 2. 進貨的會計處理 3. 銷貨成本的計算 4. 編製工作底稿 5. 編製財務報表	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7)存貨	1. 存貨的意義 2. 存貨數量的衡量 3. 存貨成本流動假設 4. 存貨的續後評價 5. 存貨的估計方法	5	
(8)現金與內部控制	1. 現金及銀行存款的定義 2. 零用金制度 3. 內部控制	5	
(9)應收款項	1. 應收帳款的意義及其評價 2. 應收票據的意義及其性質 3. 應收票據的評價及貼現	6	第二學期
(10)投資	1. 透過損益按公平價值評價的金融資產 2. 持有至到期日投資 3. 備供出售金融資產 4. 長期股權投資-權益法	6	
(11)固定資產及無形資產	1. 固定資產的意義 2. 折舊之計算 3. 固定資產之處分 4. 無形資產的會計處理	6	
(12)流動負債	1. 流動負債的意義 2. 流動負債的估計 3. 或有負債的會計處理	6	
(13)長期負債	1. 長期負債的意義 2. 長期應付票據之折價 3. 應付抵押票據的會計處理	6	
(14)公司會計	1. 公司組織的特性 2. 股票的發行 3. 庫藏股之會計處理 4. 保留盈餘與股利 5. 股東權益變動表	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-8 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡報軟體製作
	英文名稱	Presentation software production
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	3/3/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	『簡報』在目前的工作職場上相當常用,舉凡企劃提案、成果發表、專案報告等等都可以透過簡報輔助口頭的說明,本課程教探學生簡報軟體使用及應用以利學生將來職場的運用	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)簡報軟體簡介	製作一個新的PowerPoint檔案	10	第一學期
(2)套用範本與版面配置	套用投影片設計範本 投影片版面配置	10	
(3)文字設定	插入文字及設定文字,文字區塊設定,建立項目符號與編號與層次性標題教學	10	
(4)插入表格	插入內建美工圖片或插入其他圖檔,表格與圖表	10	
(5)特殊效果	投影片非順序性,切換效果方法與投影片上物件動畫效果的設定	8	
(6)檔案的儲存與輸出	一般存檔方法或另存成WEB畫面的方法,投影片放映與列印項目	6	
(7)保留字型的方法	如何保留不同開啟文件時仍使用原使用字型	12	第二學期
(8)Google 線上簡報系統	介紹及申請Google 線上簡報系統	12	
(9)雲端系統與Google簡報系統	上傳檔案及利用Google簡報系統開啟文件及編輯	12	
(10)共用雲端簡報	設定雲端簡報共用,協作文件製作	9	
(11)商業簡報實作	商業簡報範例,商業簡報實作	9	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	課程參與30% 課業繳交30% 期中,期末測試40%		
教學資源	電腦教室,microsoft powerpoint軟體		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

1. 教學投影片

2. 自編教材



## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-9 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英文輸入
	英文名稱	Typing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	透過修習本課程,可以訓練同學面對現代商業基本需求時,能充分運用中英數輸入的技術提高工作效率使學生藉著熟練打字法,提高中英數輸入的速度,建立對資訊類課程的信心,作為在現代資訊社會的基本工具之一	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)課程及系統(軟硬體)需求解說	課程簡介 鍵盤按鍵解說 系統(軟體)功能解說	3	第一學期
(2)英文輸入法介紹	英文輸入法要點介紹 英文教學軟體介紹 英文輸入法練習第一章	9	
(3)英文習題練習(I)	英文按鍵混合練習 英文輸入法練習第二章~第五章	9	
(4)英文習題練習(II)	英文按鍵混合練習 英文輸入法練習第六章~第十章	9	
(5)英文輸入測驗	隨機抽選題組測驗	6	
(6)中文系統(軟硬體)需求解說	中文輸入法學習要點介紹 中文輸入鍵盤按鍵解說 系統(軟體)功能解說	3	第二學期
(7)中文輸入法介紹	中文輸入指法。 中文教學軟體介紹 中文輸入法練習第一章	9	
(8)中文文章練習(I)	中文按鍵混合練習 中文輸入法練習第二章~第五章	9	
(9)中文文章練習(II)	中文按鍵混合練習 中文輸入法練習第六章~第十章	9	
(10)中文輸入測驗	隨機抽選題組測驗	6	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	中、英文檢定測試成績		

教學資源	電腦、檢定測試程式
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 需走動巡堂上課，避免學生玩電腦



## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷實務
	英文名稱	Marketing: Practice & Application
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	(一)建立行銷的整體觀念與策略運用。 (二)讓學生理解當前社會建立自我行銷之必要性。 (三)介紹與分析網路行銷、政府政策行銷、運動行銷之成功要素與技巧。 (四)媒體宣導傳播與成功行銷個案之相關性分析。 (五)培養學生認知行銷的重要與行銷之能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)行銷緒論	一、行銷(marketing)的概念 二、行銷觀念的演進 三、銷售導向與行銷導向的比較 四、顧客滿意度與顧客價值 五、行銷創造的效用 六、行銷管理的內容 七、非營利組織行銷	5	第一學期
(2)行銷環境分析	一、行銷環境的類別 二、企業的內外環境分析-SWOT分析	5	
(3)組織策略與行銷策略	一、組織策略的類型 二、行銷策略	5	
(4)行銷研究	一、行銷資訊系統(marketing information system) 二、行銷研究 三、行銷的道德準則	5	
(5)消費者行為	一、消費者行為模式 二、影響消費者行為的因素 三、消費者購買的程序 四、新產品的購買決策	5	
(6)組織購買者行為	一、組織購買者的類型 二、組織市場的特性 三、組織購買者的行為模式 四、影響組織市場購買行為的因素 五、組織市場購買決策過程(business buying process)	5	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7)市場區隔、選擇目標市場與產品定位	一、STP行銷分析-又稱目標行銷(Target Marketing) 二、市場區隔 三、選擇目標市場 四、產品定位 五、差異化	6	
(8)產品策略與管理	一、產品的定義 二、產品的層次 三、產品的分類 四、產品組合與產品線管理 五、品牌(Brand) 六、包裝(Package)	5	第二學期
(9)新產品開發與產品生命週期	一、新產品的來源 二、新產品開發過程 三、新產品的採用 四、產品生命週期(Product life cycle, PLC) 五、不同型態之產品生命週期	5	
(10)服務行銷	一、服務與有形產品的差別 二、服務系統 三、服務的行銷策略。 四、服務的行銷組合 五、服務的品質	5	
(11)訂價策略與管理	一、訂價策略的重要性 二、訂價應考慮的內外部因素 三、訂價方式 四、新上市產品訂價方式 五、價格調整策略(牌價調整) 六、產品組合的訂價方式 七、對競爭者價格變動的評估 八、訂價政策的道德性與合法性	5	
(12)通路策略與管理	一、通路的定義與功能 二、通路的結構 三、通路的管理 四、零售商(Retailer) 五、批發商(Wholesaler) 六、實體配送(physical distribution)	4	
(13)推廣策略與管理	一、推廣的定義 二、廣告(advertising) 三、促銷(sales promotion, SP) 四、公共關係(public relation, PR) 五、人員推銷(Personal Selling)	4	
(14)網路行銷	一、網路行銷的特色 二、電子商務(e-commerce, EC)經營 三、網路行銷的途徑 四、網路溝通績效的衡量指標 五、行動商務(Mobile Commerce)	4	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(15) 國際行銷、行銷控制與行銷道德	一、國際行銷的主要決策 二、進入國際市場的方式 三、國際產品與溝通策略 四、行銷控制的方法 五、社會對行銷的批評 六、企業行銷的社會責任	4	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		



## (三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-11 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題簡報應用
	英文名稱	Thematic Briefing Application
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有, 科目:	
教學目標(教學重點)	1. 培養學生互助合作之精神 2. 訓練學生發現問題、解決問題等思維邏輯的能力 3. 提升專題簡報製作能力 4. 強化學生利用簡報發表能力	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 專題介紹	1. 課前準備 2. 專題格式說明 3. 分組 4. 訂定主題	4	第一學期
(2) 專題規劃1	1. 說明研究動機概念 2. 完成研究動機	6	
(3) 專題規劃2	1. 說明研究目的撰寫方式 2. 完成研究目的	6	
(4) 蒐集文獻	1. 蒐集相關文獻 2. 完成文獻探討	4	
(5) PowerPoint製作基本概念	1. 認識簡報獨特的溝通模式 2. 簡報軟體介紹 3. 簡報軟體安裝示範練習	4	
(6) 簡報設計之操作	1. Power Point 基本操作能力 2. Power Point 繪圖工具列應用	8	
(7) 範本與樣式	1. 範本介紹 2. 範本套用與修改 3. 母片介紹 4. 母片樣式修改	4	
(8) PowerPoint圖表製作	1. 圖形物件的使用 2. 圖表製作 3. SmartArt圖形使用	6	第二學期
(9) 特效使用	1. 動態特效的設定 2. 嵌入多媒體檔案 3. 超連結設定	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(10)簡報放映	1. 影音檔案的插入 2. 手動放映與自動放映設定	4	
(11)簡報實作	1. 依各組專題主題完成簡報內容 2. 檢討及問題修正	8	
(12)書面報告呈現	1. 簡報報告方式 2. 作品報告方式 3. 期末紙本完成	6	
(13)口頭報告與表達	各組期末報告發表	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 期末每組須完成專題簡報 2. 各組於期末上台報告 (ppt檔)，作為該組期末成績		
教學資源	電腦教室、報章雜誌、相關專題案例、簡報範本		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 先將班上同學分組 (四人一組)，討論專題題目 2. 說明專題的格式、寫作方法及注意事項 3. 進入電腦教室後，分組實作，並要求學生完成每週進度		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-12 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場禮儀
	英文名稱	Workplace Etiquette
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/0/0/1/1	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input checked="" type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	帶領學生學習待人處事應具備的禮儀,尤其是進入職場後,除了擁有專業學識與技能外,於職場上面對各種場合合宜之言行舉止與應對進退,更是形塑個人特質與成功的關鍵之一,因此課程中安排了服儀禮儀、交談禮儀、拜訪禮儀、電話信禮儀、會議禮儀、餐飲宴會禮儀、面試離職禮儀...等生活上與商務上相關的禮儀概念,期待學生未來能將職場禮儀廣泛運用於職涯中,提升自我競爭力	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)禮儀的意義與重要性	禮儀的意義與重要性 禮儀基本概念、應用與注意事項	2	第一學期
(2)服裝與儀態	各場合適當之穿著 合適與優雅的儀態(站姿、坐姿、蹲姿)	4	
(3)交談禮儀與技巧	口語表達技巧 手勢與距離的運用	4	
(4)電話與書卡禮儀	撥打、接聽及代接電話禮儀 書卡應用之場合、時機及文字表達	4	
(5)接待與拜訪	接待客戶與拜訪客戶之禮儀與注意事項	4	
(6)餐飲禮儀	中餐禮儀 西餐禮儀 日式料理禮儀	4	第二學期
(7)宴會安排禮儀	宴會時間地點選擇 邀請函準備 座位安排	4	
(8)面試禮儀	面試前準備 面試過程應對 面試後追蹤	2	
(9)職場相處禮儀	日常工作上之禮儀 與主管及同事相處之禮儀 職場性別平等概念建立	2	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(10)離職禮儀	離職前準備 離職交接處理 離職後友好關係	2	
(11)情境演練測驗	各項情境演練, 角色扮演	4	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	筆試及情境演練		
教學資源	自編教材講義、網路資料及影片、結合新聞時事		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 自編教材講義、網路資料及影片、結合新聞時事 讓學生了解待人處事應具備禮儀的重要性		



## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-13 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英語會話
	英文名稱	Business English Conversation
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/0/0/1/1	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	增進學生的商用英文聽、說、讀、寫完整性的能力。透過一系列有組織的商業英語閱讀、聽講、書信寫作,學生學習到良性的溝通與互動,因此英文表達能力進步,求職考試信心增強,更能積極投入,和適應在全球化的時代環境裡的挑戰。培養學生進入職場時能運用商用英文。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)商務邀請函寫作訣竅	商務邀請函撰寫技術及練習	6	第一學期
(2)商務書信寫作訣竅	商務電子郵件撰寫技術及練習	6	
(3)商用基本電話接聽訣竅	商務電話接聽基本英語對話及留言技巧	6	
(4)商務會議安排訣竅	安排有效率的會議通知及開會程序	6	第二學期
(5)介紹自己和公司訣竅	準確重點式的自我介紹及介紹公司	6	
(6)分組情境演練	分組進行不同情境演練	6	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、老師講授		

## (三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-14 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務
	英文名稱	Introduction to Electronic Commerc Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有, 科目:	
教學目標(教學重點)	1. 認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務 2. 專精規劃設計微型事業電子商店之可能 3. 遵守智慧財產權的法治觀念 4. 透過實作熟悉網路商店操作流程 5. 藉由網路商店經營競賽, 瞭解電商經營實務	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 電子商務架構	1. 電子商務基本概念 2. 電子商務的發展趨勢	2	第一學期
(2) 電子商務商業模式	1. 電子商務網站與商業分類模式 2. 電子商務開放平台模式	2	
(3) 電子商務案例	1. 阿里巴巴集團 2. 亞瑪遜集團	2	
(4) 電子商務平台	1. 網路行銷 2. 跨境電商與全球市場	6	
(5) 電子商店管理	1. 電子商務生態與企業組織管理 2. 金流與物流	6	
(6) 電子商店規劃設計	1. 電子商務創新創業與傳統企業轉型 2. 電子商務商品開發	6	第二學期
(7) 電子商務軟體操作實務	1. 編輯網路商店 2. 商品上架、定價、進銷存設定 3. 交易流程 4. 進行線上交易	6	
(8) 綜合練習	分組競賽	6	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	1. 除學校規定筆試及作業成績外, 宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力, 作為重要的平時成績 2. 評量方式除傳統的是非、選擇外, 宜多增加問答題, 以瞭解學生的思考表達能力		

教學資源	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實習電腦網路教室</li> <li>2. 廣播教學設備</li> <li>3. 相關教學參考資料等</li> <li>4. 電子商務軟體</li> </ol>
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法 分組競賽人員做適當分組</p>



## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-15 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業禮儀
	英文名稱	Business Etiquette
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	1/1/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input checked="" type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	一、針對不同對象、場合展現合宜的商業禮儀知識。 二、建立專業正面的形象。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)基本商業社會禮儀	1. 商業禮儀概論 2. 個人儀態基本觀念 3. 自我介紹與服裝儀容實務	6	第一學期
(2)職場禮儀	1. 辦公室禮儀 2. 會議禮儀 3. 電話禮儀 4. 兩性禮儀	6	
(3)訪客接待禮儀	1. 迎賓接待禮儀 2. 商業書信電話及會議禮儀。	6	
(4)拜訪客戶禮儀	1. 訪問與名片交換實務 2. 商談與應對	6	第二學期
(5)生活禮儀應用	1. 求職面試及離職禮儀應對 2. 機場及旅館住宿禮儀	6	
(6)生活禮儀實務	1. 餐桌禮儀 2. 送禮禮儀 3. 各國文化禮俗與禁忌	6	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	採行多元評量之方式,評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等,並著重形成性評量,顧及認知、實務、情意的評量,以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	選用部編教科書或坊間相關參考書籍,教材內容應酌情增補有關知識,加強課程深度。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學方法注重教師課堂講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。 2. 以多媒體或投影片為輔助教學,以提高學習效果。 3. 利用角色扮演之教學法,以強化學生之禮儀觀念。 4. 教師可邀請專家學者,作禮儀相關題目之演講。		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-16 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業刊物導讀
	英文名稱	Introduction to Business Publication
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	一、培養學生閱讀商業文章及注意國內外商業新聞的習慣,隨時掌握時代脈動。 二、熟悉蒐尋商業類相關資料之技能。 三、透過書面、口頭報告增加學生資料收集、分析與簡報能力。 四、增進分析商業研究之能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)財經報紙之介紹	多家財經報紙之介紹及辨識	6	第一學期
(2)雜誌選讀	商業類雜誌選讀	6	
(3)期刊索引使用	中華民國期刊論文索引使用。	6	
(4)碩博士論文選讀	商業類碩博士論文選讀。	6	第二學期
(5)議題資料蒐集與討論	商業議題資料蒐集與討論	6	
(6)成果報告與討論	各小組進行成果報告與討論	6	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	平時成績、討論心得、各組成果報告		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、選列幾種目前的商業刊物,並引導學生如何選擇。 二、教導學生如何透過網路尋找商業文獻及期刊資料。 三、將期刊上的內容與上課的教材結合。		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-17 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網際網路應用
	英文名稱	Application of Internet
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	網際網路應用於商業活動以來,新經濟現象帶來許多數位的衝擊與變革,本課程從國內、外資訊科技與創意的發展,進而到電子商務、網路行銷、雲端服務、行動商務等各面向進行深入探討,掌握知識經濟時代的新趨勢。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)認識網際網路	1. 認識電腦網路 2. 網際網路的服務 3. 網際網路的位址	4	第一學期
(2)全球資訊網	1. 認識瀏覽器 2. 網路上蒐集資料 3. 下載共享軟體、圖片音樂 4. 申請電子郵件信箱	8	
(3)電子郵件	1. 認識電子郵件 2. 收發電子郵件 3. 附加檔案到新郵件中 4. 善用通訊錄	8	
(4)通訊軟體	1. 認識即時通訊軟體 2. 通訊軟體功能介紹 3. 通訊軟體示範與練習	8	
(5)檔案傳輸	1. 檔案傳輸介紹 2. 安裝檔案傳輸軟體 3. 檔案傳輸示範與練習 4. 傳輸軟體設定與管理	8	
(6)壓縮軟體	1. 認識壓縮軟體 2. 安裝壓縮軟體 3. 壓縮與解壓縮示範練習 4. 將大檔案分割成小檔案傳輸	9	第二學期
(7)網路表單	1. 認識網路表單 2. 網路表單示範 3. 網路表單建置練習	9	
(8)雲端文件	1. 雲端文件介紹 2. 雲端文件示範與練習	9	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(9)網路安全	1. 認識防毒的重要性 2. 防毒軟體的功能 3. 下載並安裝防毒軟體試用版 4. 操作防毒軟體	9	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	平時成績、期末作業成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書 實習設備、廣播設備、自編教材講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		



## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-18 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒體製作
	英文名稱	Multimedia Production and Application
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	2/2/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	(一)認識多媒體概念及格式;認識多媒體概念及格式。 (二)培養多媒體製作與應用之興趣多媒體製作與應用之興趣。 (三)應用影音處理功能。 (四)應用3D繪圖與3D列印功能。 (五)應用電腦動畫功能。 (六)養成多媒體製作與應用基本能力養成多媒體製作與應用基本能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)多媒體簡介	1. 多媒體概念 2. 多媒體格式 3. 動畫介紹	9	第一學期
(2)影音軟體介紹	1. 影音處理簡介 2. 軟體基本操作	9	
(3)影音處理操作	1. 影音剪輯與製作 2. 影音特效處理 3. 影音輸出處理	9	
(4)3D電腦繪圖	1. 3D電腦繪圖簡介 2. 軟體基本操作 3. 3D電腦繪圖輸出處理	9	
(5)3D列印介紹	1. 數位設計製造簡介 2. 3D模型設計	9	第二學期
(6)3D列印操作	1. 3D列印應用 2. 3D列印輸出處理	9	
(7)電腦動畫	1. 場景、圖層與時間軸 2. 動畫元件的製作與應用 3. 動畫實作	9	
(8)作品輸出	1. 動畫輸出處理 2. 作品發表	9	
合計		72節	

學習評量 (評量方式)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科目為實習，評量方式宜考核學生操作技巧、熟練程度及思能力為日常評量成績。</li> <li>2. 評量方式得採觀察、口試筆作業實報告測驗自我同儕互評方式。</li> <li>3. 教學評量須客觀，以明瞭學習的成就與困難作為繼續教或補救依據並使學生從成績進步中獲得鼓勵</li> </ol>
教學資源	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 除個人電腦外、亦可利用筆記型平板或智慧型手機等相關行動裝置，及3D印表機、數位相攝影等設備。</li> <li>2. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由、免費雲端應或行動裝置App等做為教學資源。</li> <li>3. 相關教學參考文字、文字、圖片資料等，宜重視性別平衡及尊人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。</li> <li>4. 學校宜力求充實教學設備及媒體及其他資源。</li> </ol>
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科目為實習，是否分組得依主管機關規定。</li> <li>2. 教學時應以和日常生活有關的事務做為教材，培養學生系統思考與解決問題之能力。</li> <li>3. 隨時提供學生相關新知，以符合現代活的應用</li> </ol>



## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-19 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用
	英文名稱	Computer Application
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	1. 培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 2. 從實際操作中瞭解資訊網路之建構與應用。 3. 科技新知的發展在電子計算機應用上的效益。 4. 培養團體合作精神與正確使用電子計算機的態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 電腦科技與現代生活	1. 電腦的基本認識 2. 電腦科技在生活上的應用 3. 資訊安全與保護	9	第一學期
(2) 電腦硬體的架構	1. 電腦硬體的五大單元 2. 中央處理單元與主記憶體 3. 主機板與介面規格 4. 電腦的週邊設備	9	
(3) 電腦作業環境與應用	認識作業系統 Windows作業系統的基本操作	9	
(4) 電腦網路原理	1. 電腦網路的組成與通訊協定 2. 認識網際網路	9	
(5) 電腦網路與應用	1. 電腦軟體 2. 電腦軟體與智慧財產權	9	第二學期
(6) 電腦通訊與應用	1. 電腦通訊簡介 2. 網路服務與資料搜尋應用 3. 網路實例應用	9	
(7) 簡易網頁設計	網站規劃與網頁設計	9	
(8) 網路安全與法規	1. 網路安全與保護 2. 網路犯罪與法令規範	9	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1. 除學校規定筆試及作業成績外,宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力,作為重要的平時成績。 2. 評量方式除傳統的是非、選擇外,宜多增加問答題,以瞭解學生的思考表達能力。		

教學資源	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校外工商機構之合作意願與學校行政支援。</li> <li>2. 教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。</li> <li>3. 圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。</li> <li>4. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</li> </ol>
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。</li> <li>2. 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。</li> <li>3. 請利用實例操作，加強輸入資料正確的重要性及輸出資料再查核的觀念。</li> </ol>



附件

實用技能學程

備查文號：新北市政府教育局中華民國115年2月9日新北教技字第 1150269756 號函備查

# 高級中等學校課程計畫

新北市私立醒吾高級中學

學校代碼：011317

## 實用技能學程課程計畫書

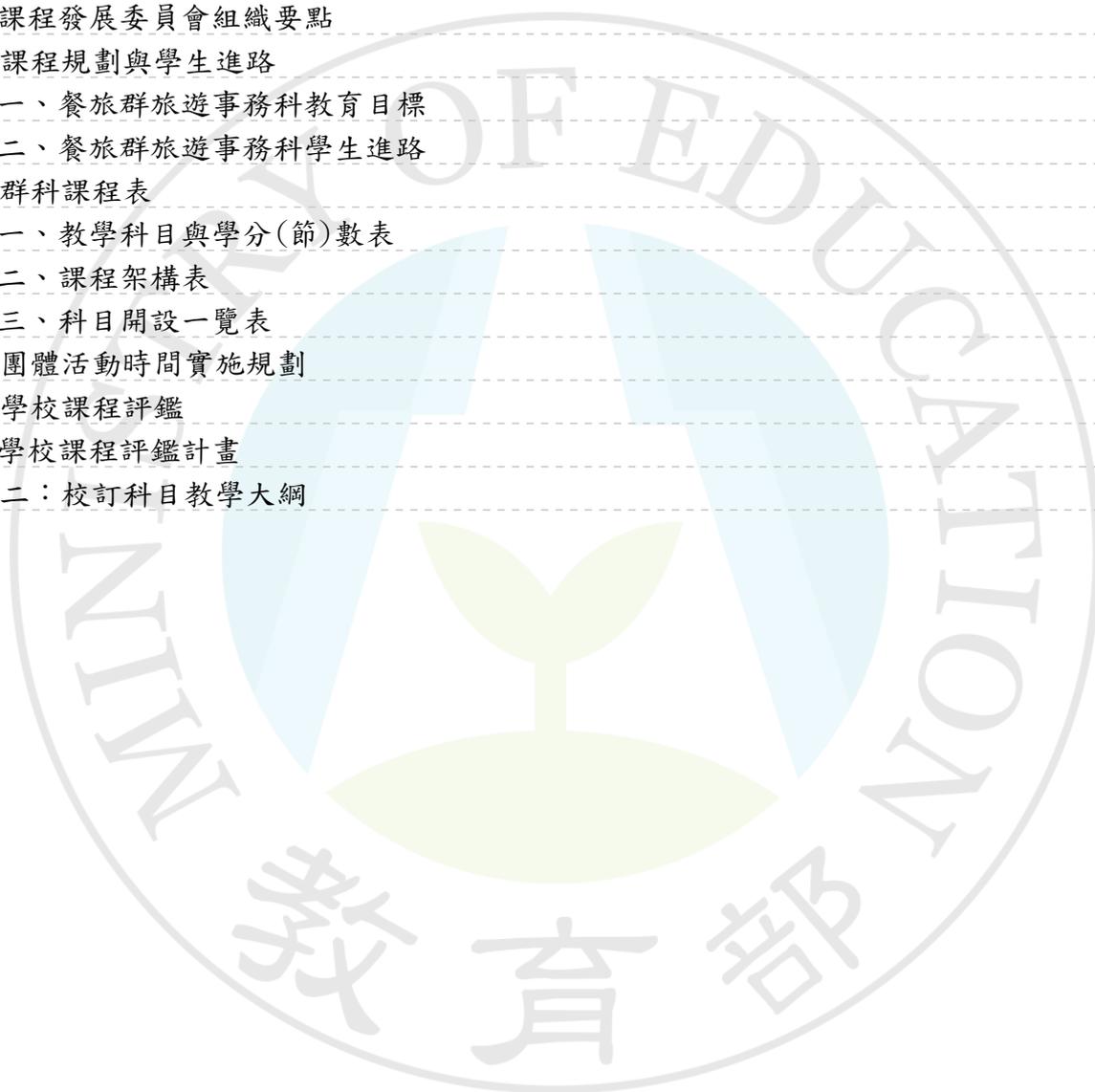
本校114年12月8日114學年度第3次課程發展委員會會議通過

(115學年度入學學生適用)

中華民國115年2月12日

# 目錄

學校基本資料	1
壹、依據	2
貳、學校現況	3
參、學校願景與學生圖像	5
一、學校願景	5
二、學生圖像	6
肆、課程發展組織要點	7
課程發展委員會組織要點	7
伍、課程規劃與學生進路	10
一、餐旅群旅遊事務科教育目標	10
二、餐旅群旅遊事務科學生進路	11
陸、群科課程表	12
一、教學科目與學分(節)數表	12
二、課程架構表	15
三、科目開設一覽表	16
柒、團體活動時間實施規劃	18
捌、學校課程評鑑	19
學校課程評鑑計畫	19
附件二：校訂科目教學大綱	28



# 學校基本資料

學校校名	新北市私立醒吾高級中學		
普通型高中	學術群：普通科		
技術型	專業群科	商業與管理群：商業經營科、資料處理科 家政群：幼兒保育科、照顧服務科、時尚造型科 餐旅群：觀光事業科	
	建教合作班		
	重點 產業 專班	產學攜手 合作專班	
		產學訓專班	
		就業導向 課程專班	
		雙軌訓練 旗艦計畫	
其他			
實用技能學程(夜)	商業群：商用資訊科 餐旅群：旅遊事務科 美容造型群：美顏技術科		
建教合作班	商業與管理群：資料處理科		

## 壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範。
- 五、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。



## 貳、學校現況

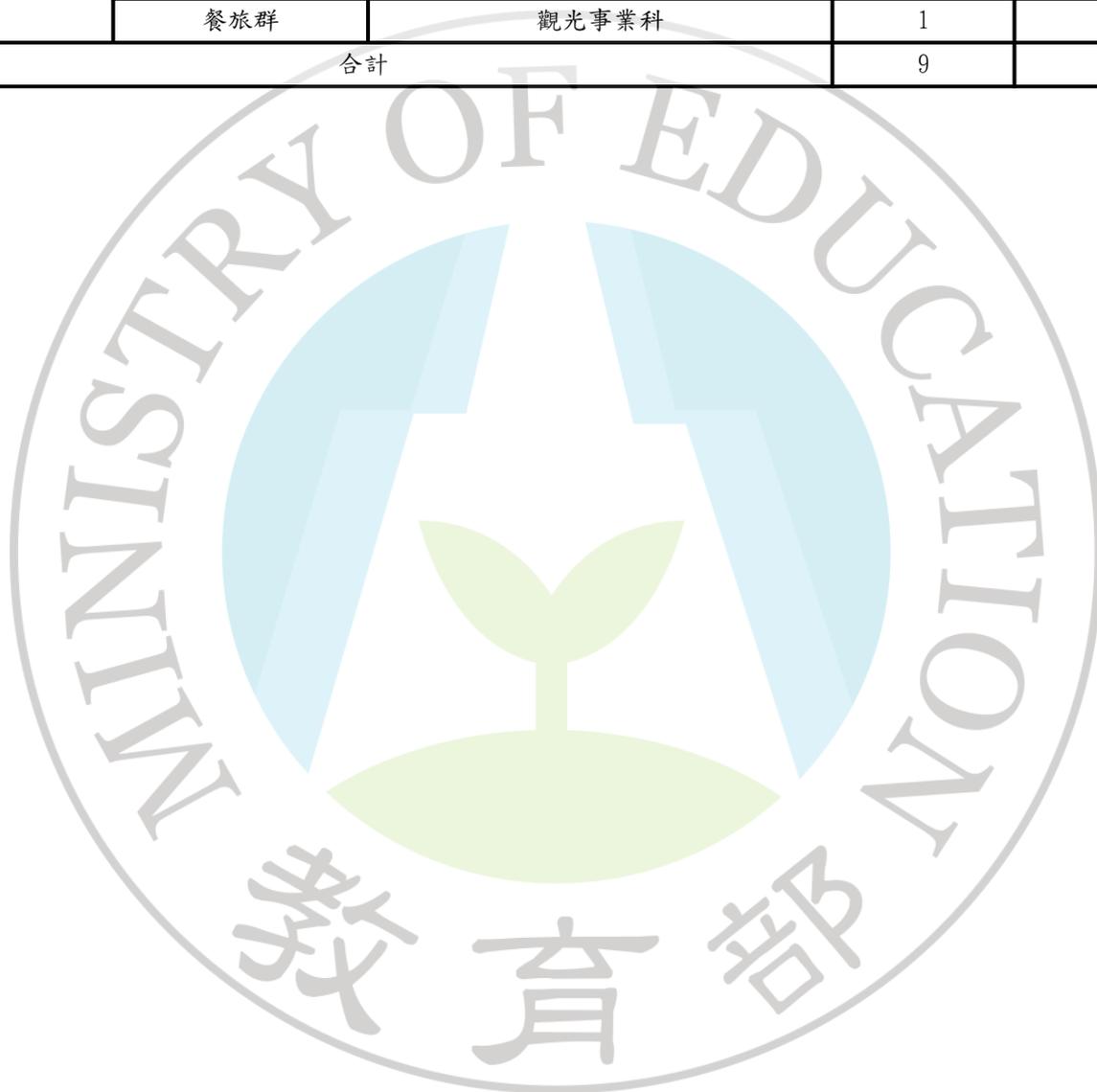
### 一、班級數、學生數一覽表

表2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
普通型 高中	學術群	普通科	2	67	2	78	2	81	6	226
技術型 高中	商業與管理群	商業經營科	1	11	1	20	1	20	3	51
	商業與管理群	資料處理科	1	22	1	24	1	33	3	79
	家政群	幼兒保育科	1	21	1	31	1	24	3	76
	家政群	照顧服務科	0	0	1	3	0	0	1	3
	家政群	時尚造型科	1	26	1	37	1	26	3	89
	餐旅群	觀光事業科	1	28	1	33	1	35	3	96
實用技 能學程 (夜)	商業群	商用資訊科	1	20	1	27	1	45	3	92
	餐旅群	旅遊事務科	1	25	1	37	1	45	3	107
	美容造型群	美顏技術科	0	0	0	0	0	0	0	0
建教合 作班	商業與管理群	資料處理科	1	2	0	0	0	0	1	2
合計			10	222	10	290	9	309	29	821

二、核定科班一覽表  
表2-2 115學年度核定科班一覽表

學校類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通科	3	45
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	45
	商業與管理群	資料處理科	1	45
	家政群	幼兒保育科	1	45
	家政群	照顧服務科	1	45
	家政群	時尚造型科	1	45
	餐旅群	觀光事業科	1	45
合計			9	405



## 參、學校願景與學生圖像

(請以文字描述或圖示方式呈現)

### 一、學校願景

全人化：優質全人教育、重視弱勢扶助、注重品格教育、培養學習思考。

惜福情：建立惜福觀念、培養自律精神、注重有效溝通、建構溫馨校園。

進取心：重視執行實踐、培養自發精神、提昇學習效能。

國際觀：強化多元社團、開拓學習視野。



## 二、學生圖像

學生圖像說明：

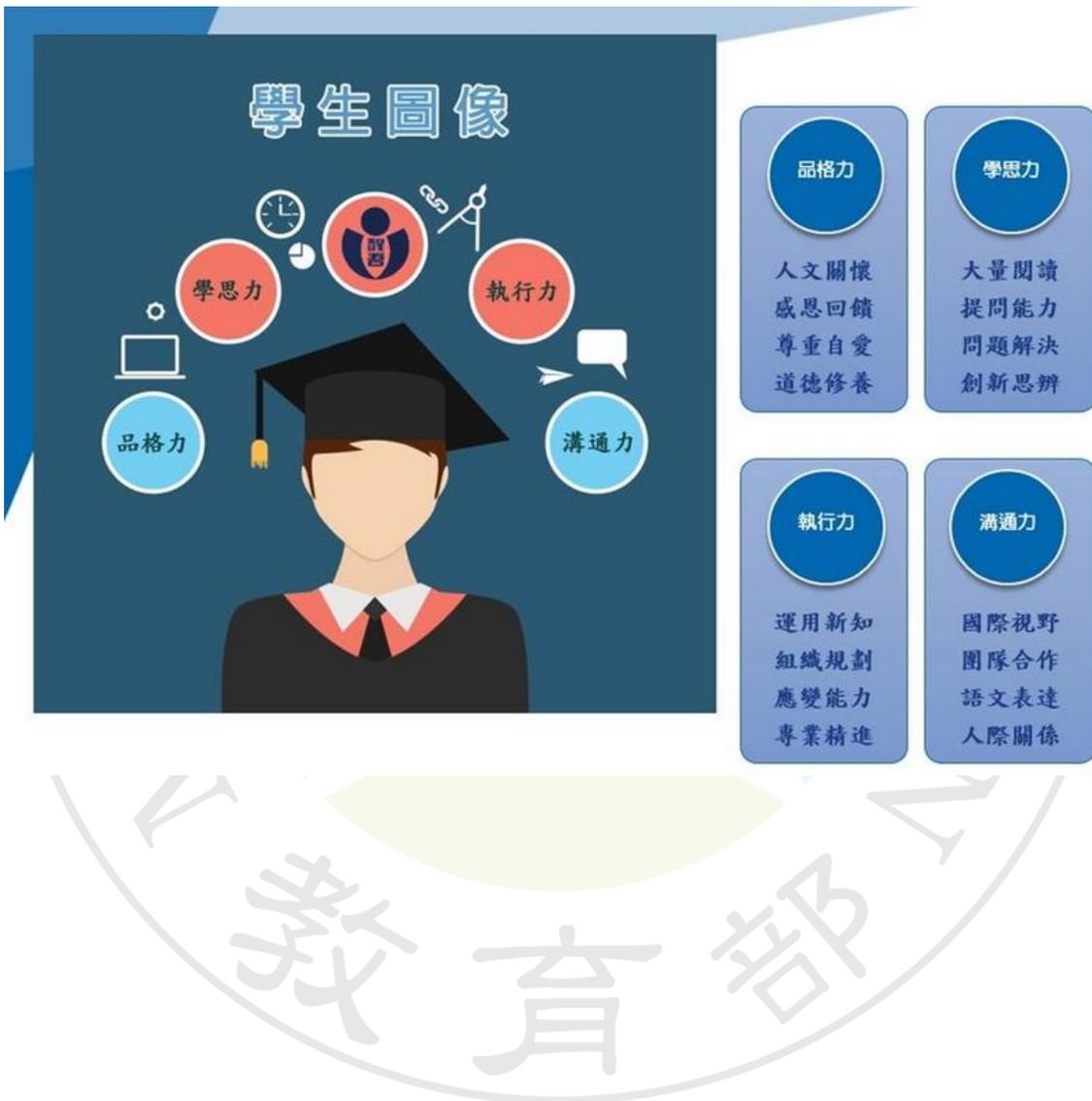
1. 品格力:人文關懷、感恩回饋、尊重自愛、道德修養。
2. 學思力:大量閱讀、提問能力、問題解決、創新思辨。
3. 執行力:運用新知、組織規劃、應變能力、專業精進。
4. 溝通力:國際視野、團隊合作、語文表達、人際關係。

品格力

學思力

執行力

溝通力



# 肆、課程發展組織要點

新北市私立醒吾高級中學

課程發展委員會組織要點

新北市私立醒吾高級中學課程發展委員會組織要點

89年8月30日經校務會議通過

96年8月30日經校務會議修正

107年9月18日經校務會議修正

108年1月18日經校務會議修正

108年8月29日經校務會議修正

110年8月29日經校務會議修正

112年2月10日經校務會議修正

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員24人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：含教務主任暨實習處主任、學務主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、教學組長、訓育組長擔任之，共計7人；並由教務主任兼任執行秘書。

(三)領域/科目教師：由語文(國語文和英語文)領域、學領域、自然科學領域、社會領域、藝術領域、綜合活動領域、健康與體育領域、科技領域擔任之，每領域/科目1人，共計8人。

(四)專業群科(學程)教師：由各專業群科學程召集人擔任之，含家政群科、商管群科、餐旅群科，共計3人。

(五)教師組織代表：由學校教師推派1人擔任之。

(六)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(七)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)

(八)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(九)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，應(或得)邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一) 各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

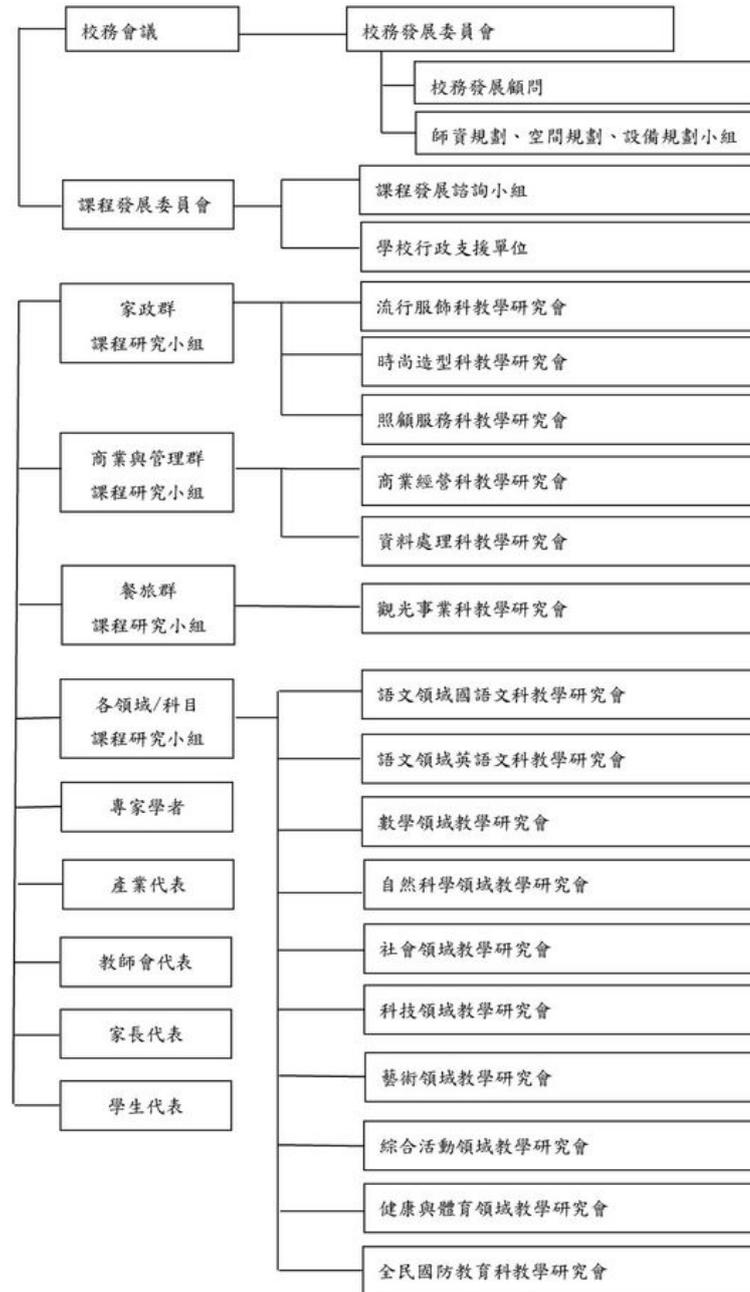
(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科(學程)/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。



新北市私立醒吾高級中學附設職業類科課程發展組織架構



## 伍、課程規劃與學生進路

### 一、餐旅群旅遊事務科教育目標

- (一) 習得觀光、餐飲基本專業知識及技能。
- (二) 熟悉職場安全衛生的工作習慣。
- (三) 養成敬業樂群的工作態度與職場倫理。
- (四) 讓學生「主動」學習事物，奠定永續學習的基礎。
- (五) 養成負責、合作、敬業的服務精神及誠信之職業道德。



二、餐旅群旅遊事務科學生進路

表5-1 餐旅群旅遊事務科(以科為單位，1科1表)

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第一年段	<p>1. 相關就業進路： 餐館服務業外場執行人員、飯店房務部整理人員、旅行社助理</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 門市服務能力取得，房務服務操作入門</p> <p>3. 檢定職類： 門市丙級證照</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/>觀光餐旅業導論4學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修：</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： <input type="checkbox"/>觀光概要4學分 1.2 校訂選修：</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： 2.2 校訂選修： <input type="checkbox"/>旅遊實務4學分 <input type="checkbox"/>文書處理應用4學分 <input type="checkbox"/>中英文輸入4學分 <input checked="" type="checkbox"/>門市服務4學分</p>
第二年段	<p>1. 相關就業進路： 國內、外旅遊規劃說明人員，飯店房務部整理人員、旅行社助理</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 房務服務操作技巧熟練，飲料調製操作技巧熟練</p> <p>3. 檢定職類： 房務丙級證照</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修：</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/>餐飲服務技術6學分</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： <input type="checkbox"/>觀光餐旅英語會話4學分 <input type="checkbox"/>旅遊安全事件處理2學分 <input type="checkbox"/>生態教育4學分 <input type="checkbox"/>世界遺產4學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： <input type="checkbox"/>職涯體驗2學分 <input type="checkbox"/>遊程設計4學分 2.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/>房務實作4學分 <input type="checkbox"/>城市導覽實務2學分 <input type="checkbox"/>會計實務2學分 <input type="checkbox"/>國際禮儀4學分 <input type="checkbox"/>領團實務2學分 <input type="checkbox"/>旅遊糾紛處理4學分</p>
第三年段	<p>1. 相關就業進路： 咖啡店調製人員助手、旅行社內外勤服務人員，國家風景區、國家公園及各地旅遊處導覽解說人員</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 領隊實務操作技巧了解、解說教育能力完備 專案規畫及報告完整呈現</p> <p>3. 檢定職類： 餐旅服務丙級證照 飲料調製丙級證照</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修：</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/>飲料實務6學分</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： <input type="checkbox"/>台灣觀光資源4學分 1.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/>觀光行政與法規2學分 <input checked="" type="checkbox"/>導遊英語會話4學分 <input checked="" type="checkbox"/>領隊導覽解說4學分 <input type="checkbox"/>台灣古蹟2學分 <input type="checkbox"/>世界旅遊文化與觀光4學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： <input type="checkbox"/>專題實作6學分 2.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/>咖啡實務4學分 <input type="checkbox"/>專題簡報應用4學分 <input checked="" type="checkbox"/>解說教育4學分 <input type="checkbox"/>職場禮儀2學分 <input type="checkbox"/>飲食文化4學分</p>

# 陸、群科課程表

## 一、教學科目與學分(節)數表

表6-1-1 餐旅群旅遊事務科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)  
115學年度入學學生適用(夜間上課)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文	國語文	6	3	3					
		本土語文/台灣手語								
		客語文								
		閩南語文	2	1	1					
		閩東語文								
		臺灣手語								
	原住民語文									
	英語文	4	2	2						
	數學	數學	4	2	2					
	社會	歷史				1	1			
		地理	4							
		公民與社會				1	1			
	自然科學	物理								
		化學	4	1	1					
		生物				1	1			
	藝術	音樂								
		美術	4			1	1			
		藝術生活		1	1					
	綜合活動	生命教育								
		生涯規劃						1	1	
家政										
法律與生活		4								
環境科學概論										
科技	生活科技									
	資訊科技				1	1				
健康與體育	體育	2	1	1						
	健康與護理	2	1	1						
	全民國防教育	2	1	1						
	小計	38	13	13	5	5	1	1		
專業科目	觀光餐旅業導論	4	2	2						
實習科目	餐飲服務技術	6			3	3				
	飲料實務	6					3	3		
	小計	16	2	2	3	3	3	3		
	部定必修學分合計	54	15	15	8	8	4	4		

表6-1-1 餐旅群旅遊事務科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位,1科1表)  
115學年度入學學生適用(夜間上課) (續)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 8學分 5.80%	應用文	4					2	2		
		國語文閱讀與寫作	4			2	2				
		小計	8	0	0	2	2	2	2		
	專業科目 8學分 5.80%	台灣觀光資源	4					2	2		
		觀光概要	4	2	2						
		小計	8	2	2	0	0	2	2		
	實習科目 12學分 8.70%	專題實作	6					3	3		
		職涯體驗	2			1	1			依規定規劃2學分	
		遊程設計	4			2	2				
		小計	12	0	0	3	3	3	3		
	特殊需求領域	0學分 0.00%	小計	0	0	0	0	0	0		
	必修學分數合計			28	2	2	5	5	7	7	
	校訂選修	一般科目 8學分 5.80%	英語會話	2			1	1			因應校內教師鐘點調整
			休憩運動	4			1	1	1	1	因應校內教師鐘點調整
			當代軍事科技	2			1	1			因應校內教師鐘點調整
恐怖主義與反恐作為			2					1	1	因應校內教師鐘點調整	
應選修學分數小計			8	0	0	2	2	2	2	校訂選修一般科目開設10學分	
專業科目 12學分 8.70%		觀光餐旅英語會話	4			2	2				
		觀光行政與法規	2					1	1	因應校內教師鐘點調整	
		導遊英語會話	4					2	2		
		旅遊安全事件處理	2			1	1			因應校內教師鐘點調整	
		領隊導覽解說	4					2	2		
		生態教育	4			2	2				
		台灣古蹟	2					1	1	因應校內教師鐘點調整	
		世界遺產	4			2	2				
世界旅遊文化與觀光		4					2	2			
應選修學分數小計		12	0	0	3	3	3	3	校訂選修專業科目開設30學分		
實習科目 36學分 26.09%	旅遊實務	4	2	2							
	房務實作	4			2	2					
	咖啡實務	4					2	2			
	專題簡報應用	4					2	2			
	解說教育	4					2	2	「飲食文化」與「解說教育」為二選一		
	城市導覽實務	2			1	1			因應校內教師鐘點調整		
	會計實務	2			1	1			因應校內教師鐘點調整		
	職場禮儀	2					1	1	「台灣古蹟」與「職場禮儀」為二選一		
文書處理應用	4	2	2					「文書處理應用」與「中英文輸入」為二選一			

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂選修 科目	實習科目 36學分 26.09%	中英文輸入	4	2	2					「文書處理應用」與「中英文輸入」為二選一
		門市服務	4	2	2					
		國際禮儀	4			2	2			「國際禮儀」與「旅遊糾紛處理」為二選一
		領團實務	2			1	1			因應校內教師鐘點調整
		飲食文化	4					2	2	「飲食文化」與「解說教育」為二選一
		旅遊糾紛處理	4			2	2			「國際禮儀」與「旅遊糾紛處理」為二選一
		應選修學分數小計	36	6	6	5	5	7	7	校訂選修實習科目開設52學分
	特殊需求領域	0學分 0%	應選修學分數小計	0	0	0	0	0	0	校訂特殊需求領域課程開設0學分
	選修學分數合計		56	6	6	10	10	12	12	
	校訂必修及選修學分上限合計		84	8	8	15	15	19	19	
學分上限總計		138	23	23	23	23	23	23		
每週團體活動時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2		
每週總上課節數		150	25	25	25	25	25	25		

## 二、課程架構表

表6-2-1 餐旅群旅遊事務科 課程架構表(以科為單位，1科1表)  
115學年度入學學生適用(夜間上課)

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比			
部 定	一般科目	38 學分	38	27.54%	系統設計		
	專業科目	16-20學分	4	2.90%	系統設計		
	實習科目		12	8.70%			
	合 計			54	39.13%	系統設計	
校 訂	必 修	一般科目	80-84 學分	8	5.80%	系統設計	
		專業科目		8	5.80%	系統設計	
		實習科目		12	8.70%	系統設計	
	選 修	一般科目		8	5.80%	系統設計	
		專業科目		12	8.70%	系統設計	
		實習科目		36	26.09%	系統設計	
	合 計				84	60.87%	系統設計
	實習科目學分數			至少40學分	48	34.78%	系統設計
應修習學分數		138學分		138節	系統設計		
六學期團體活動時間合計		12節		12節	系統設計		
上課總節數		150節		150節	系統設計		
課 程 實 施 規 範 畢 業 條 件	1. 應修習學分數138學分，畢業及格學分數至少為132學分。 2. 表列部定必修科目54-58學分均須修習，並至少85%及格。						

備註：1. 百分比計算以「應修習學分數」為分母。  
2. 上課總節數 = 應修習學分數 + 六學期團體活動時間合計。

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表6-3-1-1 餐旅群旅遊事務科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部 定 科 目	語文	本土語文	→ 本土語文	→	→	→	→	
		國語文	→ 國語文	→	→	→	→	
		英語文	→ 英語文	→	→	→	→	
	數學	數學	→ 數學	→	→	→	→	
	社會		→	→	歷史	→ 歷史	→	→
			→	→	公民與社會	→ 公民與社會	→	→
	自然科學	化學	→ 化學	→	→	→	→	→
			→	→	生物	→ 生物	→	→
	藝術		→	→	美術	→ 美術	→	→
		藝術生活	→ 藝術生活	→	→	→	→	→
	綜合活動		→	→	→	→	生涯規劃	→ 生涯規劃
	科技		→	→	資訊科技	→ 資訊科技	→	→
	健康與體育	體育	→ 體育	→	→	→	→	→
健康與護理		→ 健康與護理	→	→	→	→	→	
全民國防教育	全民國防教育	→ 全民國防教育	→	→	→	→	→	
校 訂 科 目	語文		→	→	英語會話	→ 英語會話	→	→
			→	→	國語文閱讀與寫作	→ 國語文閱讀與寫作	→	→
			→	→	→	→	應用文	→ 應用文
	綜合活動		→	→	休憩運動	→ 休憩運動	→ 休憩運動	→ 休憩運動
	全民國防教育		→	→	→	→	恐怖主義與反恐作為	→ 恐怖主義與反恐作為
		→	→	當代軍事科技	→ 當代軍事科技	→	→	

(二)專業及實習科目

表6-3-1-2 餐旅群旅遊事務科 科目開設一覽表(以科為單位,1科1表)

課程類別	學年	第一學年			第二學年			第三學年	
		第一學期	第二學期		第一學期	第二學期		第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	觀光餐旅業導論	→ 觀光餐旅業導論	→	→	→	→	→	→
	實習科目		→	→	餐飲服務技術	→ 餐飲服務技術	→	→	→
校訂科目	專業科目		→	→		→	→	台灣觀光資源	→ 台灣觀光資源
		觀光概要	→ 觀光概要	→	→	→	→	→	→
			→	→	觀光餐旅英語會話	→ 觀光餐旅英語會話	→	→	→
			→	→		→	→	觀光行政與法規	→ 觀光行政與法規
			→	→		→	→	導遊英語會話	→ 導遊英語會話
			→	→	旅遊安全事件處理	→ 旅遊安全事件處理	→	→	→
			→	→		→	→	領隊導覽解說	→ 領隊導覽解說
			→	→	生態教育	→ 生態教育	→	→	→
			→	→		→	→	台灣古蹟	→ 台灣古蹟
			→	→	世界遺產	→ 世界遺產	→	→	→
			→	→		→	→	世界旅遊文化與觀光	→ 世界旅遊文化與觀光
			→	→		→	→	專題實作	→ 專題實作
		實習科目		→	→	職涯體驗	→ 職涯體驗	→	→
			→	→	遊程設計	→ 遊程設計	→	→	→
	旅遊實務		→ 旅遊實務	→	→	→	→	→	→
			→	→	房務實作	→ 房務實作	→	→	→
			→	→		→	→	咖啡實務	→ 咖啡實務
			→	→		→	→	專題簡報應用	→ 專題簡報應用
			→	→		→	→	解說教育	→ 解說教育
			→	→	城市導覽實務	→ 城市導覽實務	→	→	→
			→	→	會計實務	→ 會計實務	→	→	→
			→	→		→	→	職場禮儀	→ 職場禮儀
	文書處理應用		→ 文書處理應用	→	→	→	→	→	→
	中英文輸入		→ 中英文輸入	→	→	→	→	→	→
	門市服務		→ 門市服務	→	→	→	→	→	→
		→	→	國際禮儀	→ 國際禮儀	→	→	→	
	→	→	領團實務	→ 領團實務	→	→	→		
	→	→		→	→	飲食文化	→ 飲食文化		
	→	→	旅遊糾紛處理	→ 旅遊糾紛處理	→	→	→		

## 柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 日間上課團體活動時間：每週2-3節，含班級活動1節；社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座1節。班級活動列為導師基本授課節數。
2. 夜間上課團體活動時間：每週應安排2節，其中1節為班級活動，班級活動列為導師基本授課節數。
3. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配合實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。

表7-1 團體活動時間規劃表(夜間上課)

項目	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
班級活動	18	18	18	18	18	18
團體活動	18	18	18	18	18	18
合計	36	36	36	36	36	36

# 捌、學校課程評鑑

## 學校課程評鑑計畫

### 新北市醒吾高級中學 115 學年度課程評鑑計畫

114 年 10 月 30 日課發會通過

一、依據教育部中華民國 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 11100016363B 號令修正之十二年國民基本教育課程綱要、教育部 112 年 6 月 8 日臺教授國部字第 1120064831A 號令修正發布之高級中等學校課程評鑑實施要點及本校課程發展委員會組織要點，特訂定本計畫。

二、目的：藉由規劃並執行本校課程評鑑計畫，從課程規劃、教學實施、學生學習三個層面，透過課程自我評鑑持續改進學校課程發展與教學創新，以達成課程目標，落實學生素養的建立。

三、課程評鑑組織及分工

(一)課程發展委員會負責審議學校課程評鑑實施計畫，監督並審議各單位依據課程評鑑結果修正學校課程計畫相關事宜。

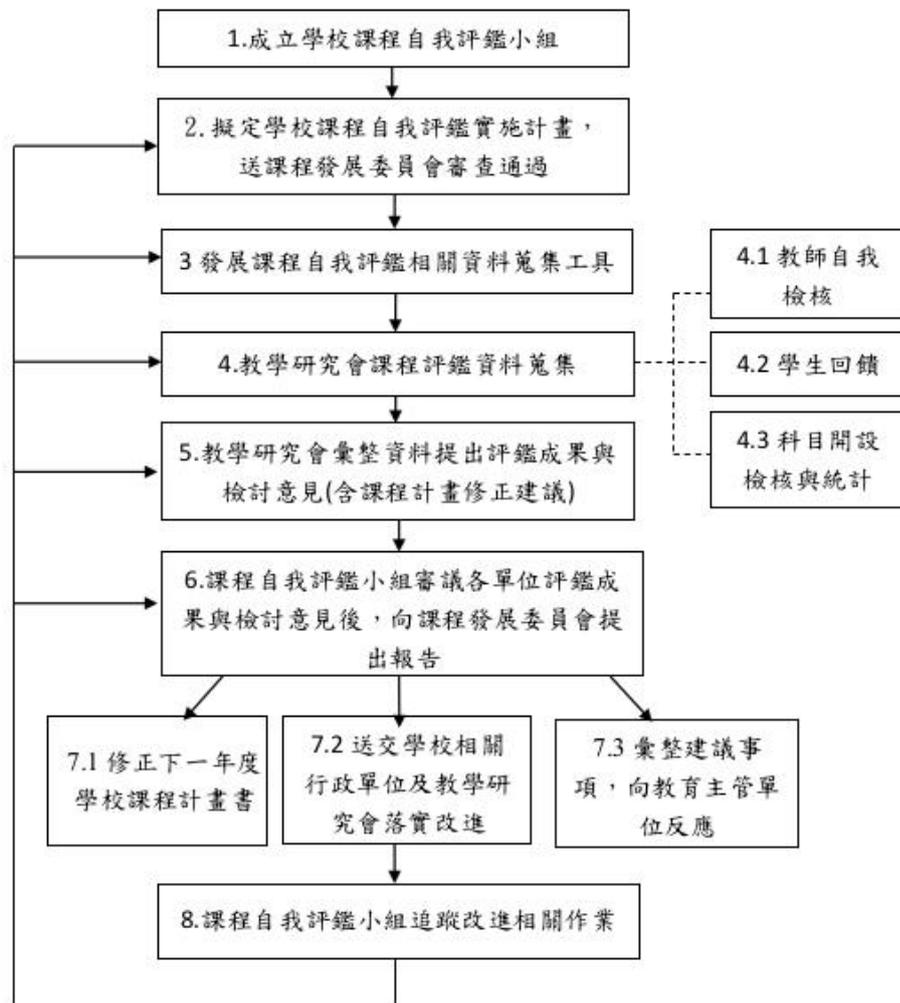
(二)課程發展委員會下設課程評鑑小組，課程評鑑小組置主席一人，由教務主任擔任，執行秘書一人，由教學組長擔任，成員包括學務主任、實習主任、輔導室主任及各(領域/科/學科)教學研究會主席。課程評鑑小組負責課程自我評鑑綜整規劃，及管考各(領域/科/學科)教學研究會課程自我評鑑相關事宜。

(三)各(領域/科/學科)教學研究會，由各(領域/科/學科)教學研究會所屬全體教師組成，各(領域/科/學科)教學研究會擔任主席，進行領域/科/學科教學單位課程自我評鑑之執行與管考。

為使課程自我評鑑工具、歷程及結果分析，具備合於標準之信、效度，使課程評鑑有效推動，必要時可邀請專家學者參與課程自我評鑑之諮詢、輔導或外部檢視作業。

四、課程評鑑實施流程與時程表：

(一)實施流程圖



(二)評鑑時程表

序	項目	說明	實施時程
1	成立課程自我評鑑小組	由教務主任擔任主席，教學組長擔任執行秘書，成員包括學務主任、實習主任、輔導室主任及各(領域/科/學科)教學研究會主席	114年 9月-10月
2	訂定課程自我評鑑實施計畫	學校課程自我評鑑小組著手設計學校課程自我評鑑計畫，並提出課程自我評鑑計畫經課程發展委員會審查通過。	114年 9月-10月
3	發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具	課程自我評鑑小組依據所設計的評鑑標準與重點，發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具。	114年11月 ~12月
4	教學研究會課程評鑑資料蒐集	含授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計。	115年 1月~5月
5	教學研究會彙整資料提出評鑑成果與檢討意見	彙整授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計相關資料提出評鑑成果與檢討意見(含課程計畫修正建議)，無法由教師個人可解決之事項交由各科教學研究會課討論後送交課程自我評鑑小組。	115年 5月~6月
6	課程自我評鑑小組審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告	課程評鑑小組根據所蒐到的量化與質化資料，呈現評鑑成果，部分可由學校自行之改善事項，研商具可行之改進措施(含修正下一年度學校課程計畫)，部分無法由學校解決之困難則彙整後向教育主管單位反應，經由課程自我評鑑小組成員(召開評鑑檢討會議)加以討論、協商，提出自評報告。	115年 6月~7月
7	執行課程自我評鑑改進措施	修正下一年度學校課程計畫書、送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進、彙整建議事項，向教育主管單位反應	115年 7月~8月
8	課程自我評鑑小組追蹤改進相關	自我評鑑結果報告(含改進實施方案)送交學校相關行政單位及教學研究會	115年 8月~

	作業	落實改進，並彙集各單位意見，由課程發展委員會召開會議修訂學校課程計畫。	
--	----	-------------------------------------	--

#### 五、課程評鑑實施內容

層面	項目	說明
1. 課程規劃	1-1 課程發展與運作機制	1. 學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、領域/科目及科教學研究會，依學校自訂之相關辦法設置，並定期召開會議，留有紀錄。 2. 學校課程計畫能經各層級課程發展組織討論並依行政程序確認並通過主管機關之審查，若有修訂時，報請主管機關備查。
	1-2. 課程評鑑的規劃與管理	1. 學校課程評鑑相關工具的發展(如學生畢業條件及具備科專業能力檢核表、學生回饋表、教師自我檢核表、評鑑作業時程檢核表)與資料庫之取用(如臺灣學生學習成就評量資料庫、高級中等學校學習歷程資料庫等)情形說明。 2. 學校能管理與運用評鑑相關資料與結果，並檢討修訂課程計畫書。
	1-3. 持續改善的機制與成果	1. 各領域/科目/專業群科定期蒐集教師檢核及學生回饋意見，檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求。 2. 學校能安排跨領域課程對話，建立共享的教材資源平台，以支持課程永續發展。
2. 教學實施	2-1. 實際開課與原規劃符合情形	1. 各學期間課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應，經檢核後若有未符合情形之紀錄與處理。 2. 多元選修之選課輔導與實際開課情形。
	2-2. 教師教學與評量	1. 各學習領域(含校訂必修及多元選修等)能發展素養導向相關課程，並研發相關教材。 2. 備課、觀課與議課紀錄。
	2-3. 彈性學習時間	1. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數。 2. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數。
3. 學生	3-1. 學生學習表現	1. 各專業群科一般科目/專業科目/實習科目學業表現領域學生學習情形(國語文、數學、英語文、自然、社會)與學業表現統計資料。 2. 各專業群科學生各項競賽及證照表現。

層面	項目	說明
學習	3-2. 科教育目標與專業能力檢核	1. 各專業群科具備各項科專業能力的選修課程(以課程計畫書中科課程規劃與科專業能力對應檢核表實心者計)。 2. 學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數統計。
	3-3. 確保學生畢業條件	1. 學生達成科專業能力與畢業學分檢核及畢業前未達畢業門檻之預警機制。 2. 應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施。

六、本校應依課程自我評鑑過程及結果，辦理下列事項：

- (一) 改善本校課程實施條件及整體教學環境，並據以修正本校下一年度課程計畫。
- (二) 安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (三) 增進教師對課程品質之重視，激勵教師進行課程及教學創新並能調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。
- (四) 提升家長及學生對課程發展之參與及理解。
- (五) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議；於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

七、本計畫經課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

**附件一 課程評鑑作業時程檢核表**

序	項目	檢核日期	檢核結果說明	未完成之原因及改善情形說明
1	成立課程自我評鑑小組	10月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
2	訂定課程自我評鑑實施計畫	10月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
3	發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具	12月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
4	各教學研究會課程評鑑資料蒐集	5月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
5	各教學研究會彙整資料提出評鑑成果與檢討意見	6月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
6	課程自我評鑑小組審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告	7月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
7	執行課程自我評鑑改進措施	8月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
8	課程自我評鑑小組追蹤改進相關作業	8月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	

**備註：本檢核表由課程自我評鑑小組執行秘書填寫，於每學年7月底前送課程自我評鑑小組會議確認**

**檢核人員簽章：                      課程評鑑小組主席簽章：                      校長簽章**

附件二 學生回饋單

\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期 課程名稱：\_\_\_\_\_填表日期

	非常同意 (5)	同意 (4)	普通 (3)	不同意 (2)	非常不同意 (1)
<b>一、學生自評</b>					
1. 我會課前預習及課後複習上課的內容					
2. 我每次上課會準時出席，並且認真聽講					
3. 我會主動提出問題、解決問題					
<b>二、老師的教學內容份量及難易度適中</b>					
<b>三、老師的教學方法能讓我有效學習</b>					
<b>四、老師的教學態度認真負責</b>					
<b>五、老師的評量能確實反映學習重點與學習表現</b>					
<b>六、師生關係相處融洽</b>					
<b>七、綜合而言，我對這門課的教學效果滿意且很有收穫</b>					

(一) 本課程我的收穫

(二) 我有話要對老師說

(二) 我有話要對學校說

### 附件三 教師學年度自我檢核表

\_\_\_\_\_學年度 教師姓名\_\_\_\_\_ 所屬科別/學科\_\_\_\_\_

#### 一、教學負擔

1. 授課鐘點，上學期：\_\_\_\_\_，下學期：\_\_\_\_\_
2. 本學年彈性學習時間負責單元及該單元全學年授課總時數

授課單元名稱	全學年授課總時數

#### 二、備課、觀課及議課

備課	專業社群名稱		共同備課日期	
觀課	公開觀課課程名稱		實施公開觀課時間	
	觀課班級		觀課教師人數	
議課	專業社群名稱		議課日期	

備註：請檢附備課、觀課與議課紀錄及簽到表

#### 三、素養導向課程、教材研發

科目名稱	單元名稱	研發人員	單元授課時數	新增	修訂
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

備註：請檢附課程教材研發成果

#### 四、指導學生自主學習及選手培訓情形

指導學生自主學習	一年級人數	
	二年級人數	
	三年級人數	
培訓選手	選手職種或競賽名稱	
	培訓選手人數	

**附件四 高三畢業生畢業條件及具備科專業能力檢核表(請各校自行研發)**

**技高**

- 1.畢業之最低學分數為 160 學分（含必選修）
- 2.部訂必修科目學分數及格率 85%
- 3.專業及實習科目及格學分數至少 60 學分以上及格
- 4.實習(實務)科目及格學分數至少 45 學分
- 5.修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過者

**普高**

- 1.畢業之最低學分數為 150 學分，包括：
  - (1) 必修學分至少須 102 學分成績及格。
  - (2) 選修學分至少須修習 40 學分成績及格。
- 2.修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過者。

**其他相關附件如：**

1. 各學期開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數符合情形檢核表
  2. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數統計表
  3. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數統計表
  4. 各學年學生各項競賽及證照表現彙整表
- (請各校及科別視需要自行研發)**

## 附件二：校訂科目教學大綱

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用文
	英文名稱	practical writings
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	一般科目(領域： <input checked="" type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	應用文是我們日常生活中，隨時都可能會使用到的文書，寫作時，必須根據事件的內容、對象、時間、空間的不同而妥慎選用，並遵守現行格式，以期達到切合實用的目的。所以不論是社交文書，如書信、便條、柬帖，甚至是具有法律性質的公文、契約、規章等，所使用的術語與格式，都必須符合時代的需求。更由於應用文除了與日常行為息息相關，有時還牽涉法律上的權利義務以及事務上的施行運作，不能等閒視之，「課程綱要」將應用文納入國文教科書使之成為必修內容，可說是極為務實的考量。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)名片	1.兩面運用 2.側書	9	第一學期
(2)柬帖	1.可分四類:婚嫁、慶賀、喪葬、應酬 2.柬帖常見用語	9	
(3)啟事	1.對象 2.作法	9	
(4)規章	1.章程 2.注意事項	9	
(5)契約	1.種類 2.買賣契約	9	第二學期
(6)對聯	1.平仄對仗 2.上款下款	9	
(7)單據及題辭	1.借據收據 2.喜慶哀輓	9	
(8)喜慶文	1.頌辭壽序 2.注意事項	9	
合計		72節	

學習評量 (評量方式)	平時成績、期中考成績、期末考成績
教學資源	中文應用文、實用應用文、自編講義
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 課堂授課、自編講義



## (一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文閱讀與寫作		
	英文名稱	Chinese Reading & Writing		
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修		
	一般科目(領域： <input checked="" type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)			
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程			
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解		
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科			
學分數	0/0/2/2/0/0			
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期			
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input checked="" type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全			
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：			
教學目標 (教學重點)	一、在日常生活中，對於字形、字音與字義能有基本理解。 二、學習運用恰當的文字與語彙，抒發情感，表達意見。 三、能自行閱讀各類文本，提升理解、欣賞、評析的能力，加強審美與感知的素養。 四、加強現實生活的觀察力、感受力，以激發語文創作的興趣。 五、認識個人與社群的關係，體會文化傳承與生命意義的開展。 六、培養語文興趣，善用學習方法，厚植思辨根基，發展自學能力。 七、結合語文、科技與資訊，擴展學習空間，奠定終身學習的基礎。 八、運用語言文字分享經驗、溝通意見，建立良好人際關係，有效處理人生事務。 九、經由語文學習，體會群己關係，關切社會重大議題，培養參與公共事務的熱情與能力。 十、經由語文學習，關心本土與國際事務，體認多元文化價值，開拓國際視野。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)擷取訊息	1.課程內容介紹 2.文章訊息擷取要點	4	第一學期
(2)統整解讀	1.白話文閱讀分析題 2.古文經典題目分析	8	
(3)判讀立場	判讀作者或文章中描術人物的	4	
(4)省思評鑑	培養邏輯及意見表達能力	4	
(5)閱讀素養練習	1.科技新知 2.歷史人文 3.名人焦點 4.公民議題	8	
(6)寫作素養練習	1.強化整體觀的思考 2.重點力3S原則、邏輯思考金三角 3.建立結構化思考,讓複雜變簡單	8	
(7)定義文章題目	理解文意	4	第二學期
(8)文章大綱配置	擬定寫作大綱	4	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(9)舉例闡釋	1. 主題經驗 2. 化身客體	8	
(10)語詞能力	語詞能力語詞表達能力的提昇	4	
(11)閱讀素養練習	1. 生活體驗 2. 新聞時事 3. 社會關懷 4. 文學地景	8	
(12)寫作練習	1. 為文章立意取材 2. 詞性的運用:名詞、動詞、形容詞 3. 好用的修辭法:疑問句 4. 好用的修辭法:摹寫 5. 好用的修辭法:譬喻	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	期中考、期末考		
教學資源	參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 期刊雜誌：與語文教學有關之資料。 網路資源：與語文教學有關之資料。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 範文之選材，必須具有語文訓練、文藝欣賞、理性思辨及精神陶冶之價值。 編選教材時，宜把握語文基本素養的要求，通盤規劃，按文體文類、文字深淺以及內容性質，作有系統之編排。		

## (一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語會話
	英文名稱	English Conversation
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	一般科目(領域: <input checked="" type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域: <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標 (教學重點)	1.訓練學生的聽力、口語表達及簡易報告。 2.培養學生聽與說的興趣與能力。 3.引導學生將所學的字彙、片語及文法,靈活應用於日常生活的溝通中。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)自我介紹	嘗試用簡易方式介紹自我,加強溝通語法及單詞	6	第一學期
(2)禮貌詢問	在諮詢他人問題時,不同情境下學習如何使用禮貌發言	6	
(3)日常生活用語	了解生活常見物品單字,並使用在對話中	6	
(4)銀行、郵局等場所辦事用語	公共場合需使用較正式的詞語,辦事時的正式用語練習	6	第二學期
(5)社交用語	1.如何自然開啟延續與結束對話 2.常見交流方式有辦公時的信件以及朋友之間在社群媒體的聊天,學習在不同模式應該如何使用符合的用語	6	
(6)英文歌曲練唱	可從常見流行音樂練習,節奏從慢到快,單字語句依序增加難度	6	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1.提問。 2.分組討論。 3.學習單。		
教學資源	1.坊間教科書。 2.教師補充教材。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

1. 除教科書外，善用各種案例示範講解，以加強學習效果。

2. 方法宜更須配合各種主題，營造適當情境，設計各類活動，並利用各類教具及媒體。



## (一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	休憩運動
	英文名稱	Recreational activities
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	一般科目(領域: <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input checked="" type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域: <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/1/1/1/1	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	(1)充實體育知能,建構完整體育概。 (2)增進運動技能,發展個人運動專長。 (3)積極與運動,養成規運動習慣。 (4)培養運動,表現好社會為。 (5)體驗運動趣,豐富休閒生活品質。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)飛盤	飛盤基本基礎握盤-扇形握盤法兩指握盤法 進階握盤-拳握法	6	第一學期
(2)飛盤比賽	爭奪賽、勇氣賽、擲遠、擲準、回收計時、飛盤高爾夫介紹	6	
(3)健走	一起來健走,健康久久久 健走的正確姿勢與要領教學	6	
(4)跳繩	正確的跳繩方式、跳繩技巧、交互跳繩、縱橫交錯、雙搖跳、單人繩速度接力、二人單人繩花式	6	第二學期
(5)足球	(1)足球運動發展史。 (2)足球運動裝備之選擇與場地介紹。 (3)足球的起源與發展、足球運動安全、規則。 (4)足內側、足外側、腳背、腳尖、腳後跟踢球、停球。	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(6) 體適能	(1) 體適能的內容與重要性。 (2) 體適能檢測方法與判讀。 (3) 心肺耐力運動方式、運動頻率、運動強度、運動持續時間、漸進原則講解示範。 (4) 有氧課程、體重控制講解。 (5) 肌力和肌耐力定義及訓練原則講解示範(訓練大腿及臀部、足部及踝部、肩部及上臂後側、腹部)。	6	
(7) 網球	(1) 網球運動發展史。 (2) 網球運動裝備之選擇與場地介紹。 (3) 網球遊戲。 (4) 簡易發球練習。 (5) 平擊發球。 (6) 接發球的位置。 (7) 接發球的方法。	6	第三學期
(8) 排球	(1) 排球場地、比賽規則、裁判手勢介紹。 (2) 低手傳接球手部動作、腳步動作。 (3) 高手傳接球。 (4) 低手(側肩)發球。 (5) 高手(肩上)發球。 (6) 接發球的位置。	6	
(9) 桌球	(1) 桌球運動發展史。 (2) 桌球運動裝備之選擇與場地介紹。 (3) 桌球遊戲。 (4) 桌球介紹、握拍、執球、桌球對上空/牆。 (5) 對牆連續擊球、桌球步伐練習。	6	
(10) 羽球	(1) 羽球起源、簡易規則、裁判手勢。 (2) 熱身運動、腳步基本動作。 (3) 基本持球動作、胸前傳球、過頭傳球、單手肩上傳球。 (4) 拖球、發球、殺球。	6	第四學期
(11) 籃球	(1) 籃球起源、簡易規則、裁判手勢。 (2) 熱身運動、腳步基本動作。 (3) 基本持球動作、胸前傳球、彈地傳球、過頭傳球、單手肩上傳球。 (4) 運球、原地運球、行進(走、跑)運球。	6	
(12) 籃球比賽	投籃、3對3競賽	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	依各個項目、定出評量方法。 飛盤-擲遠、擲準、爭奪賽成績 健走依比賽結果 跳繩依定時次數		
教學資源	器具 操場		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

- (1) ■講述 ■示範 ■個別練習 ■分組練習 ■實際操作 ■比賽
- (2) 主題說明 5 分鐘(老師)
- (3) 暖身活動 10 分鐘(學生、老師互動)
- (4) 動作要領講解 5-10 分鐘(老師、學生)
- (5) 分組練習 15-30 分鐘(學生、老師互動)
- (6) 綜合評析 5 分鐘(學生提問題、老師評析結論)



## (一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-5 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	當代軍事科技
	英文名稱	Contemporary military technology
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	一般科目(領域: <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input checked="" type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域: <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	<input type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input checked="" type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標 (教學重點)	搭配相關教學多媒體或活動學習單,運用參考書籍、影片、網路、新聞時事等資料,講授國防科技的基 本內涵與新型態的軍事科技,增加教學的豐富性,以達到教學目標	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)當代軍事科技的特色	一、發展背景 二、六大特色	6	第一學期
(2)探索明日軍務-軍事事務革新	一、源起 二、意義 三、驅動因素	6	
(3)各主要國家發展方向	一、美國發展趨勢 二、歐洲國家發展重點 三、中國大陸發展方向	6	
(4)我國的軍事革新作為	一、重要課題 二、具體施政 三、國防及軍事戰略 四、建軍發展方向	6	第二學期
(5)未來軍武巡禮-先進武器簡介- 資訊作戰	一、時代趨勢 二、型態與意義 三、我國現況	6	
(6)與科技共舞-未來軍事科技發展 趨勢	(一)廣義 (二)狹義 二、軍事應用 (一)效應與影響 (二)類別	6	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	期末考、平時成績		
教學資源	全民國防教育當代軍事科技、全民國防學科中心、中華民國國防部、國防部發言人臉書專頁、解讀國軍軍事新聞臉書專頁、youtube網站		



## (一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-6 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	恐怖主義與反恐作為
	英文名稱	Terrorism and counter-terrorism
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	一般科目(領域: <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input checked="" type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域: <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/1/1	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標 (教學重點)	了解恐怖分子的攻擊行為具有擴散性與致命性,配合新聞時事案例解說恐怖分子的發展概況與攻擊方式,且受害者多為平民與婦孺,造成重大傷亡。使學生了解如果台灣發生恐怖攻擊,後果將有多麼嚴重,藉此激發學生的愛國意識及反恐意願。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)恐怖主義概述	1.恐怖主義的定義、起因、類型、特性。 2.面對新的國際局勢,恐怖主義將有新的面貌。	6	第一學期
(2)恐怖主義的威脅與危害	1.說明恐怖主義在政治、經濟、軍事、社會與科技方面的影響。 2.介紹恐怖組織組織、份子以及其活動。	6	
(3)國際反恐作為	1.說明國際間的反恐政策與組織運作。 2.說明國際間反恐部隊及行動。	6	
(4)我國國際反恐作為	1.說明我國反恐政策與機制運作。 2.說明我國反恐組織與其行動。 3.說明我國反恐作為應有的體認。 4.說明國軍在反恐上的角色。	6	第二學期
(5)探討國際恐怖組織事件	1.美國911襲擊事件 2.英國倫敦77爆炸案 3.印度孟買連環恐怖襲擊	6	
(6)分組報告	恐怖事件之危機處理	6	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	期末考、平時成績		
教學資源	全民國防學科中心、中華民國國防部、國防部發言人臉書專頁、解讀國軍軍事新聞臉書專頁、youtube網站		



## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	台灣觀光資源
	英文名稱	Tourism Resources of Taiwan
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)瞭解觀光旅遊市場的本質、產業與現況。 (二)瞭解觀光旅遊資源在地理上的相關性。 (三)認識觀光資源的多元性分類。 (四)建立觀光產業願景。 (五)開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)觀光資源說明	1. 觀光資源概述 2. 觀光資源的定義。	6	第一學期
(2)觀光資源的組成	1. 觀光資源的構成要件。 2. 觀光資源的特性。	6	
(3)觀光資源包含	1. 觀光資源的分類。 2. 生態旅遊。 3. 世界遺產。	8	
(4)自然觀光資源	1. 地質資源。 2. 地貌資源。 3. 水景資源。 4. 天象資源。 5. 生物資源。	8	
(5)國家公園	1. 國家公園發展現況 2. 國家公園的意義與功能 3. 國家公園經營管理	8	
(6)人文觀光資源	1. 宗教資源。 2. 古蹟資源。 3. 文化資源。 4. 族群資源。 5. 產業資源。 6. 遊憩資源。 7. 都市與交通資源。	8	第二學期
(7)區域資源	1. 台灣北部。 2. 台灣中部。 3. 台灣南部。 4. 台灣東部。 5. 離島。	8	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8) 國有林生態	1. 臺灣生態之美概述 2. 國有林自然保護區 3. 自然保留區 4. 野生動物保護區	8	
(9) 觀光商圈	1. 形象商圈 2. 商店街 3. 觀光夜市	8	
(10) 觀光資源規劃與願景	1. 觀光資源規劃。 2. 未來願景	4	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式, 包含: 問答與討論、筆試、作業與報告。		
教學資源	1. 觀光局網站。 2. 各觀光資源影片、簡報。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 1. 教學內容及次序安排, 參照教材大綱之內涵, 並符合課程目標。 2. 教材內容依理論、實務及應用三階段, 依高中生學習模式做難易比重分配。 3. 教材範例及習題與實務相結合, 使學生學以致用。 4. 融入網路資源。 (二) 教學方法 1. 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 2. 教師蒐集各種教學媒體(影片、簡報等)並運用, 以提高學生學習興趣。 3. 綜合學習方式(收集資料、口頭報告、活動分享)。 4. 分組活動(加強學生合作學習的機會)。		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光概要
	英文名稱	Introduction to Tourism
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)瞭解觀光資源的規劃與管理。 (二)清楚導遊與領隊的分別。 (三)學習導遊與領隊之接待作業流程。 (四)瞭解觀光人力資源的應用。 (五)培養學生環境保護的觀念並重視觀光所帶來的衝擊與因應措施。 (六)了解觀光未來發展趨勢。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)觀光產業的概念	1. 觀光產業的意義 2. 觀光產業的起源與發展 3. 觀光產業的範疇 4. 觀光客的意義 5. 觀光產業相關名詞	9	第一學期
(2)觀光發展政策與觀光組織	1. 我國與國際觀光產業發展概況 2. 觀光組織 3. 國際性主要觀光組織	9	
(3)觀光服務業	1. 服務業的涵義 2. 服務業的特性 3. 觀光服務的內涵 4. 觀光服務業的經營管理	9	
(4)觀光市場與行銷	1. 觀光市場的概念 2. 觀光需求與供應 3. 觀光行銷的概念	9	
(5)觀光資源規劃與管理	1. 觀光資源的概念。 2. 觀光資源規劃。 3. 觀光資源開發與管理。	9	第二學期
(6)導遊與領隊	1. 導遊與領隊的概念。 2. 導遊接待業務。 3. 領隊作業。	9	
(7)觀光人力資源運用	1. 觀光人力資源發展。 2. 觀光人力資源管理。 3. 觀光人力資源培訓。 4. 觀光人力規劃。	9	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)觀光衝擊與觀光未來發展方向	1. 觀光衝擊。 2. 我國觀光產業發展重點。 3. 觀光產業未來發展趨勢。	9	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 注重資源規劃與解說技巧，達到領隊導遊人員訓練之成效。 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。		



## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光餐旅英語會話
	英文名稱	Hospitality English and Conversation
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	課程包含「飯店」與「餐飲」，依服務流程做主題安排 1. 餐飲美「食」必備英語 2. 「住」宿英語沒問題 透過本課程介紹，使學生理解餐旅產業常用的英文單字、片語與對話，並應用於日後從事旅館及餐飲產業的從業生涯。旅館及餐廳重要英文單字與對話，培育學生具備旅館及餐飲產業英語專業知識能力 培育學生英語句型及短文寫作能力 使學生具備：餐旅產業知識、實務操作能力、問題解決能力	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)打招呼	1. 早午晚見面之問候語 2. 簡單寒暄與道別 3. 自我介紹	7	第一學期
(2)方向與位置	1. 室內設施位置及地點的說明 2. 市區方向及地點的說明	7	
(3)總機與訂房中心	1. 晨喚服務 2. 訂房服務	7	
(4)櫃檯服務	1. 遷入及遷出手續 2. 代寄郵件 3. 寄放與保管物品 4. 商務中心	8	
(5)服務中心	1. 行李服務 2. 停車與叫車服務 3. 票務及旅遊服務	7	
(6)房務部	1. 客房清潔與整理 2. 補充客房備品 3. 失物招領 4. 洗衣服務	7	第二學期
(7)電梯服務	1. 客人招呼 2. 樓層說明 3. 抵達說明與道別	7	
(8)電話對話	1. 電話禮貌 2. 電話號碼的說明 3. 轉接給客人或客房 4. 留話給客人	8	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(9)認識食材及菜單	1. 認識基本食材 2. 了解烹調方法	7	
(10)客房餐飲服務	1. 客房餐飲服務菜單 2. 費用說明 3. 接受訂餐	7	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書		



## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光行政與法規
	英文名稱	Tourism Administration and Regulation
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/1/1	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input checked="" type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	觀光行政與法規課程教學目標，在闡釋我國觀光政策及法規演變、國際與世界主要觀光行政組織、我國觀光行政組織及我國觀光相關法規，在使學生達學以致用的目的，培養觀光觀光從業人員的正確觀念與態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)概論	觀光行政與法規的沿革與意義	2	第一學期
(2)觀光行政組織及其功能	1. 我國觀光行政組織介紹。 2. 我國觀光行政組織功能介紹。	4	
(3)發展觀光條例	1. 總則。2. 規劃建設。3. 經營管理。 4. 獎勵及處罰。5. 附則。	6	
(4)旅行業相關法規	1. 民法債篇旅遊專節。 2. 旅行業管理規則。 3. 國內外旅遊定型化契約應記載及不記載事項。 4. 國內外旅遊契約書範本。	6	
(5)導遊與領隊人員管理	1. 導遊人員管理規則。 2. 領隊人員管理規則。	4	第二學期
(6)住宿業相關法規	1. 觀光旅館業管理規則。 2. 觀光旅館建築與設備基準。 3. 旅館業管理規則。 4. 民宿管理辦法。	6	
(7)遊樂業相關法規	1. 國家公園法。 2. 風景特定區管理規則。 3. 遊樂區管理辦法。	4	
(8)餐飲業相關法規	餐飲業衛生安全、廢棄物管理等相關法規。	4	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		



## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-5 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	導遊英語會話
	英文名稱	Tour Manager and Tour Guide English
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	培養學生在日常生活中或出國時，能使用英語在各種情境下做適當有效的溝通，讓生活享有更美好愉快的經驗。課程涵蓋機場、搭機、飯店、餐廳、問路、電話、交通、天氣、購物、銀行、郵局、就醫、美髮沙龍、休閒、運動等生活主題。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)旅遊產業	1. 課程介紹 2. 產業介紹	4	第一學期
(2)地理與氣候	1. Geography台灣地理與Climate氣候環境	8	
(3)飲食文化	1. 台灣的夜市文化 2. 各地特色小吃飲食 3. 南北文化大不同	8	
(4)宗教與寺廟	1. 台灣的信仰文化 2. 宗教文化與寺廟的文化 3. 廟會文化的殊異性	8	
(5)英語觀光導覽編排	分組針對林口在地景點撰寫導覽稿, 並進行英語口語彩。	8	
(6)地方文化與重要節慶	1. 各地特色文化活動 2. 臺灣新年活動 3. 新住民與原住民的節慶活動	8	第二學期
(7)熱門景點	1. 各地熱門與私房景點 2. 博物館與特色文化館 3. 觀光工廠	8	
(8)歷史文物	1. 歷史文化場域 2. 特色文物的收藏與維護	8	
(9)日常庶民生活	1. 菜市場文化 2. 食衣住行在臺灣 3. 日常用語的溝通	8	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(10)旅遊導覽情境模擬	學習導覽對話範本,並練習基本英語解說及互動應對技巧。	4	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、老師講授		



## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-6 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊安全事件處理
	英文名稱	Tourism Security and Emergency Management
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	教學了解「緊急事件」是指突然、意外發生須立刻處理的事件，職場中會遇到的緊急事件可能包括天然災害等事故或災害造成災害，面對緊急事件第一優先永遠是考量救災人員的生命安全，依災情來評估與建立應變策略而後開始人員之搶救與送醫、災害控制與圍堵，最後進行災後清理，而事故後的檢討與改善，以及相關教育訓練是預防下一次危害時造成更多人員傷亡重要之一環。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)旅遊安全事件分類	不同事件分類原則	2	第一學期
(2)旅遊安全事件現場應確保原則	現場應確保安全原則，以確保自身及人員安全	4	
(3)指揮及評估的建立	指揮現場人員及評估當下處理的方案	4	
(4)旅遊安全災害搶救應注意事項	災害發生時搶救應注意事項及處理方式	4	
(5)旅遊安全事件災後處置考量	發生災後如何安置受傷人員考量	4	
(6)標準流程建立	建立標準流程，學習安排旅遊中的人員調度及sop	4	第二學期
(7)領隊責任內容	身為領隊的責任及工作	4	
(8)旅行業責任內容	旅行業責任內容	4	
(9)設立危機處理小組	預設危機發生時如何處理，危機處理小組該負起的責任	4	
(10)提供支援	後勤支援，幕後的工作	2	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	筆試		
教學資源	相關事項影片，資料提供討論		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 相關事項影片，資料提供討論		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-7 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領隊導覽解說
	英文名稱	Practice of Tour Guiding and Attractions Interpreting
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	解說導覽概要、解說導覽媒介、解說導覽原則與方法、解說導覽設施與器材、解說導覽內容、非人員解說導覽媒體設計、室內與戶外解說導覽、解說導覽員、特殊團體解說、解說導覽企劃書撰寫、解說導覽實作	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)導覽解說緒論	1. 導覽解說的意義 2. 導覽解說的機能 3. 導覽解說的目標 4. 導覽解說的要素 5. 導覽解說場域與遊客關係 6. 導覽解說與環境教育	8	第一學期
(2)導覽解說資源	1. 人文資源 2. 自然資源	4	
(3)導覽解說內容	1. 導覽解說對遊客的效益 2. 導覽解說場所與時機 3. 導覽解說媒體的分類 4. 導覽解說的層級	6	
(4)導覽解說環境與設施	1. 遊客中心及展示廳 2. 視聽多媒體 3. 導覽解說出版品 4. 步道 5. 標誌牌示 6. 行動數位設備	6	
(5)導覽解說員的特質與工作	1. 導覽解說員的分類。 2. 導覽解說員的工作要求 3. 導覽解說員應具備的特性 4. 導覽解說員的工作內容 5. 導覽解說人力儲訓與應用	6	
(6)導覽解說原則與技巧	1. 導覽解說原則 2. 導覽解說技巧 3. 據點導覽解說 4. 領團導覽解說	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7) 導覽解說規劃作業程序	1. 導覽解說規劃的意義 2. 導覽解說規劃的原則 3. 導覽解說規劃作業程序	6	第二學期
(8) 文化解說	臺灣本土文化介紹、世界各地重點文化節慶介紹	6	
(9) 環境解說	自然環境、海洋環境、生態環境介紹與認識	6	
(10) 人文資源導覽解說實作	1. 歷史建築 2. 節慶祭典 3. 人文藝術 4. 產業設施	9	
(11) 自然資源導覽解說實作	1. 地質地形 2. 動物資源 1. 植物資源 2. 氣象水文	9	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	平時成績、期末作業成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 老師講授、由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-8 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生態教育
	英文名稱	Environment Education
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	促進學生了解個人、社會與自然環境的相互依賴關係，增進學生環境倫理與責任，進而維護環境生態平衡、尊重生命、促進社會正義，培養環境公民與環境學習社群，以達到永續發展。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)環境生態教育	1. 認識樹的構造。 2. 了解樹的防禦能力。 3. 探討自然界食物鍊的平衡。	9	第一學期
(2)保育與復育	1. 瞭解保育與復育的差別。 2. 介紹台灣保育類動物。 3. 培養學生愛護地球生物的態度。	9	
(3)植物的型態	1. 了解有毒植物因生存演化而產生毒性自我保護。 2. 了解有毒植物的功用及存在的必要性並知道如何與有毒植物和平共處。 3. 能認識有毒植物，觀察他們的葉子、花或果的型態。	9	
(4)外來種的影響	1. 認識外來種的定義及物種。 2. 明瞭外來種對本土生態環境造成的影響，而能對環境更為尊重。	9	
(5)環境生態教育	1. 了解生態系統的環境因子。 2. 認識水域生態系。	9	第二學期
(6)大地中的資源	1. 認識大地中有許多資源。 2. 認識三類岩石。	9	
(7)國際保育組織	1. 認識國際間重要的保育組織。 2. 建立保育觀念及態度的養成。	9	
(8)生態的平衡	1. 知道生態系中生產者、消費者及分解者的關係。 2. 知道食物塔的能量流動概念。 3. 瞭解自然界生態平衡的重要。	9	
合計		72節	

學習評量 (評量方式)	平時成績、期末作業成績、評量心得
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、網路資料及影片、結合新聞
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、網路資料及影片、結合新聞時事讓學生學習了解自然環境生態保育的重要性



## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-9 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	台灣古蹟
	英文名稱	Taiwan Monuments
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/1/1	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	本課程旨在引導學生對臺灣歷史與文化發展的正確瞭解，臺灣文化資產中的古蹟活動，讓同學深刻體驗臺灣社會文化的特色，進而作為未來從事台灣研究的基礎入門課程。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)台灣古蹟現況	1. 台灣古蹟現況介紹 2. 戰後台灣古蹟保存的回顧	4	第一學期
(2)古蹟維護	古蹟保存維護與再利用	4	
(3)古蹟導覽與解說	古蹟的導覽與解說技巧	4	
(4)北區古蹟介紹	基、台、桃、竹、苗古蹟介紹	6	
(5)中部古蹟介紹	中、彰、投古蹟介紹	4	第二學期
(6)南部古蹟介紹	雲、嘉、南古蹟介紹	4	
(7)東部古蹟介紹	花、東古蹟介紹	4	
(8)外島古蹟介紹	金、馬、澎湖古蹟介紹	4	
(9)宗教古蹟與歷史	宗教古蹟與台灣歷史演進由來	2	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	平時成績 期末作業成績 實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 老師講授、由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	世界遺產
	英文名稱	Patrimonio Mundial
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	<p>世界遺產觀念起源於因尼羅河亞斯文水壩建設計畫，1959年阿布辛貝神殿及伊西斯神殿等努比亞遺跡區面臨永沉水底的危機。而為了救援這兩個神殿，當時聯合國教科文組織呼籲世界各國共同保護遺跡，遂在許多國家的協助下完成移築工程。</p> <p>所謂的世界遺產就是一種超越國家、民族、人種及宗教，以國際合作的方式保護、保存人類共同資產的觀念。</p> <p>登錄世界遺產(英文World Heritage 法語Patrimoine Mondial)是為了將我們人類共同遺產(Our common heritage)傳與後世；保存人類在歷史上所留下的偉大文明遺跡或是具高文化價值之建築，並保護不應該從地球上消失之珍貴自然環境。</p>	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)世界遺產簡介	世界遺產的定義	6	第一學期
(2)世界遺產管理	世界遺產的登錄與管理	6	
(3)世界遺產的保護	1. 世界遺產公約 2. 世界遺產中心 3. 世界遺產基金	6	
(4)世界遺產與旅遊的關係	世界遺產與旅遊的關係	6	
(5)世界遺產之歷史與賞析	1. 城市文明 2. 歷史中心與街區	6	
(6)世界遺產建築之美	1. 宗教建築 2. 王室建築	6	
(7)世界遺產與環境	世界自然遺產 1. 地質 2. 生物	6	第二學期
(8)世界遺產建築	1. 軍事建築 2. 特殊建築	6	
(9)非物質文化遺產簡介	非物質文化遺產	6	
(10)台灣是否有世界遺產的能力	台灣世界遺產潛力點	6	
(11)世界遺產評定準則	世界遺產評定準則	6	
(12)世界遺產如何介紹	專案介紹講解-主題自定	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	小組討論, 專題報告 期末報告, 平時作業		
教學資源	以講授、實習、視聽媒體、討論...等方法並用。 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 老師講授、由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		



## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-11 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	世界旅遊文化與觀光
	英文名稱	Tourism and Global Culture
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 了解世界旅遊文化的定義與發展 2. 了解世界各國的風土民情及歷史文化 3. 認識世界各國著名及具代表性之旅遊資源、節慶及建築 4. 認識世界各國飲食文化 5. 開擴視野及培養國際觀	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)旅遊文化概述	1. 旅遊文化的定義與發展 2. 旅遊文化的內容與意義 3. 旅遊文化的類型 4. 旅遊文化的特徵	9	第一學期
(2)世界文明、遺產與資源	1. 世界文明的起源 2. 世界各地文明的起源與發展 3. 世界遺產、世界奇景	9	
(3)世界飲食文化特色-東方	1. 中國的餐飲文化特色 2. 亞洲的餐飲文化特色	9	
(4)世界飲食文化特色-西方	1. 南美洲的餐飲文化特色 2. 西方的餐飲文化特色	9	
(5)世界建築與旅遊文化觀光	1. 建築概論 2. 東方建築與文化觀光 3. 西方建築與文化觀光 4. 宗教建築與文化觀光	9	第二學期
(6)人文歷史文化之旅-東方篇/東方篇	1. 音樂 2. 舞蹈 3. 戲劇 4. 繪畫	9	
(7)人文歷史文化之旅-東方篇/西方篇	1. 音樂 2. 舞蹈 3. 戲劇 4. 繪畫	9	
(8)旅遊文化的未來	旅遊文化的未來發展	9	
合計		72節	

學習評量 (評量方式)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評量方式得採觀察、筆試、作業、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。</li> <li>2. 教學評量須客觀,以明瞭學習的成就與困難,作為繼續教學或補救教學的依據,並使學生從成績進步中獲得鼓勵。</li> <li>3. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面,以利學生健全發展。</li> <li>4. 因應學生學習能力不同,評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較,除實施總結性評量外,教學中更應注意診斷性評量及形成性評量,以便即時了解學生的學習困難,進行學習輔導。</li> <li>5. 學習評量的結果須妥予運用,除作為教師改進教材、教法及輔導學生的依據外,應通知導師或家長,以獲得共同的了解與合作。</li> <li>6. 未通過評量的學生,教師應分析、診斷其原因,實施補救教學,對學習能力佳的學生,應實施增廣教學,使其潛能獲致充份的發展。</li> </ol>
教學資源	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用各種教學媒體,以提高學習興趣。</li> <li>2. 教師應參閱最新觀光資料刊物,配合教材內容來教學。</li> </ol>
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材內容及次序安排,應參照世界旅遊文化與觀光教學大綱之內涵,並符合教學目標。</li> <li>2. 教材編選應顧及學生程度需求。</li> </ol> <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以投影片、光碟片等多媒體資源,輔助教學,增進學習效果。</li> <li>2. 教師依教學目標採用講述、啟發、問題引導、分組討論等教學方法。</li> </ol>

## (三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Practice of Projects
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	本課程主要在於培養學生具有專業研究、基礎研究能力之能力,應用設計的技巧解決問題。。透過團隊合作方式,培養學生溝通與協調技巧,再藉由專業領域工具之應用,協助學生瞭解專題製作的基本概念。使學生學習理論與實作之整合運用。課程中同時安排學生報告,以訓練其口語表達技巧及簡報能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)簡介分組確定主題	1. 專題實作的意義與課程目標 2. 專題實作的流程與特色 3. 專題實作的預期成效 4. 專題小組建構 5. 試探準備選定題目	9	第一學期
(2)研究動機與目的	1. 專題製作的動機及目的。 2. 專題製作撰寫格式。 3. 封面設計技巧	6	
(3)蒐集資料	1. 各種資源的運用 2. 專題實作內容架構 3. 初級資料的蒐集 4. 資料分類、統整及組織	12	
(4)市場調查	1. 市場調查的意義、範圍、步驟 2. 問卷設計、方法、樣本與注意事項	12	
(5)參考書目撰寫方法	專題製作參考文獻撰寫注意事項	3	
(6)專題製作範圍對象	1. 專題製作範圍。 2. 專題製作實作。	12	
(7)專題製作過程與方法	1. 研究方法的應用 2. 研究過程注意事項 3. 專題實作製作步驟	6	第二學期
(8)成品相關成果展示	1. 實作分類 2. 報告架構 3. 報告word應用	12	
(9)書面報告呈現	1. 作品實作製作結論撰寫要領 2. 製作結果內容的討論 3. 作品實作參考文獻撰寫注意事項	12	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(10) 專題製作結果與討論	1. 專題製作實作進度報告。 2. 專題製作成果修正。 3. 專題製作結論撰寫要領。 4. 問題與討論。	12	
(11) 專題製作成果發表	1. 製作成果發表 2. 問題與討論。	12	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	平時成績、專題報告與成果		
教學資源	教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (1) 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2) 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 (3) 教材應參照一般專題製作原則。 (4) 教材應與實務配合，使學生能學以致用。		



## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職涯體驗
	英文名稱	Career Experiencing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	融入當前產業需求,教導同學瞭解職涯規劃的重要性,並介紹就業市場的趨勢與就業力的分析,提供求職的工具與方法,俾於同學設定職涯目標並採取行動計劃。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)校外職場參觀	活動內容: 百貨公司的經營模式、建築商場配置等條件及效益 影響林口城市發展 串連起附近觀光遊憩資源 引導學生對產業及升學有更深刻的認識	7	參觀地點:A8環球購物中心
(2)業界專家授課	活動內容: 台灣旅行業的歷史與發展 (1)日據時代至今的旅遊發展 (2)台灣旅遊業的轉型與挑戰 (3)本土旅行社與社區參與的協作模式 (4)台灣特色旅遊品牌案例分享	4	授課師資:林鈺雪 服務單位:雄師旅行社 職稱:專案主任
(3)校外職場參觀	活動內容: 瞭解飯店房務,商務中心,餐飲部門,房客旅程包套規劃..等	7	參觀地點:林口福容飯店
(4)校外職場參觀	活動內容: 大型Outlet的經營模式、建築商場配置等條件及效益 影響林口城市發展 串連起附近觀光遊憩資源 引導學生對產業及升學有更深刻的認識	7	參觀地點:MITSUI OUTLET PARK 林口
(5)業界專家授課	活動內容: 外語導遊 1.就業職場介紹 2.產業趨勢分析 3.實務經驗分享	4	授課師資:陳治宇 服務單位:科大觀光休閒系 專門職業及技術人員普通考試外語導遊人員口試委員 職稱:副教授

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(6)校外職場參觀	活動內容: 瞭解製茶農業職場與職涯探索,進行製茶農業經營體驗與見習	7	參觀地點:林口生津製茶廠
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	出席表現、心得報告、課堂參與		
教學資源	自編講義或教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 自編講義或教材		



## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	遊程設計
	英文名稱	Tour planning and cost analysis
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	一、瞭解遊程規劃之重點步驟及方法。 二、具體規劃遊程景點與安排活動。 三、可預估遊程規劃以及成本掌控。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)旅遊產品概論	1. 旅遊產業環境 2. 旅遊產業商業模式	6	第一學期
(2)旅遊產品市場分析	1. 旅遊產品的特性 2. 旅遊市場分析	6	
(3)旅遊產品與旅遊動機	1. 旅遊產品概念 2. 旅遊動機 3. 旅遊產品服務品質	6	
(4)海外旅遊代理商與估價	1. 認識旅行社產品 2. 遊程元件與海外旅遊代理商 3. 遊程估價與訂價	6	
(5)遊程元件介紹(一)	1. 觀光旅遊相關證照 2. 交通行程規劃 3. 餐食服務 4. 旅宿套裝行程	6	
(6)遊程元件介紹(二)	1. 景點行程規劃 2. 購物退稅 3. 導覽領隊 4. 團體客製化活動	6	
(7)旅遊產品開發策略	1. 旅遊產品開發策略 2. 旅行業產品設計開發 3. 供應商合約與政策	6	第二學期
(8)遊程規劃概論	1. 系統性遊程規劃 2. 影響遊程規劃的因素 3. 遊程規劃的原則 4. 遊程規劃實務案例	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(9)旅遊風險與容忍度	1. 旅遊體驗階段 2. 旅遊風險 3. 旅遊風險容忍度	6	
(10) 出入境遊程規劃	1. 一般出境遊程規劃 2. 郵輪遊程規劃 3. 法規與遊程	6	
(11)入境遊程與國民旅遊遊程規劃	1. 入境與國民旅遊 2. 創新遊程設計的方法 3. 實務訊息掌握脈動	6	
(12)特殊遊程規劃	1. 遊程規劃的極限 2. 奢華專機旅遊 3. 未完成的遊程	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	(1)實作性作業，培養實務能力。 (2)口頭報告與分組討論 (3)書面成果報告冊		
教學資源	一、網路資源。 二、教師自編教材。 三、旅遊觀光公會之資訊		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 蒐集觀光遊憩餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 (二)教學方法 1. 教師講解及分組討論，並依學生的程度差異做個別的指導。 2. 教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例並進行示範教學，加強學習動機。 3. 兼顧電腦硬體及最新軟體之學習，務期適應各種不同的就業市場需求。 4. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。		

## (三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊實務
	英文名稱	tourism practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	2/2/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有, 科目:	
教學目標(教學重點)	(一)瞭解旅行業的起源、意義及特質。 (二)瞭解旅行業在觀光事業中之地位、發展及分類。 (三)培養辦理出國手續、團體作業能力與知識。 (四)提升航空票務相關知識、團體帶領能力。 (五)加強對旅行業未來發展之正確認知,以掌握旅行業經營趨勢。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)旅行業概論及發展	1. 旅遊之興起與旅行業沿革 2. 旅行業發展	4	第一學期
(2)旅行業的定義及特性	1. 旅行業的定義 2. 旅行業的特性	8	
(3)旅行業組織及從業人員之執掌	1. 旅行業的組織 2. 經理人 3. 導遊人員 4. 領隊人員	8	
(4)旅行業的經營概念	1. 旅行業之產品 2. 遊程種類及設計原則 3. 旅行業團體作業流程 4. 旅行業統計資料及觀光專有名詞 5. 旅行所需文件及入出境相關事項 6. 旅行業相關法規	8	
(5)旅遊產品組合	1. 團體旅遊 2. 個別旅遊 3. 產品通路	8	
(6)旅行業從業人員之專長分類與條件	導遊 領隊 旅遊諮詢師 票務作業 旅遊銷售 行政管理	8	第二學期
(7)旅行業相關法規	1. 旅遊契約 2. 民法債篇旅遊章節	8	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)航空業務	1. 航空旅遊業務 2. 空運行李遺失處理與搭機常見問題之處理 3. 航空電腦訂位系統與銀行清帳計畫	8	
(9)我國旅行業現況分析	1. 我國及全球旅遊市場現況分析 2. 數位化與電子商務	6	
(10)我國旅行業未來發展趨勢及挑戰	1. 作業標準化與產品多元化 2. 未來發展趨勢 3. 面臨的挑戰	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	期中考成績 期末考成績 平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 注重旅遊實務，藉由觀光相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-5 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	房務實作
	英文名稱	Hotel Housekeeping Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	(一)瞭解旅館業房務管理所需的基礎專業知識。 (二)認識房務管理之作業及維護。 (三)具備房務員基本的操作技術。 (四)具備正確的旅館業從業觀念、服務態度及職場倫理	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)房務部門的功能	1.房務部的功能介紹 2.工作安全	6	第一學期
(2)房務部門的組織	1.房務部的組織 2.房務部人員的任職條件、工作職掌	6	
(3)客房安全	1.災害預防與處理 2.竊盜預防與顧客隱私	6	
(4)職業倫理與職業安全	1.職業倫理 2.應對禮儀 3.職業安全及災害預防與處理	6	
(5)客房設施及備品	客房設施、器具 清潔用品之特性 客房布巾、備品	6	
(6)洗衣房作業	1.洗衣房 2.管衣室 3.布巾室 4.客衣送洗的流程	6	
(7)客房分類設備、器具與備品	1.客房的分類 2.客房設備與器具 3.客房布巾與備品 4.客房清潔器具與用品	4	第一學期
(8)客房清潔作業	客房清潔的前置作業 客房清潔作業流程 臥室清潔作業 浴室清潔作業	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(9)鋪床技能基本技巧實作	1. 單人床鋪設作業 2. 雙人床鋪設作業 3. 加床鋪設、開夜床作業	8	
(10)清潔及維護	1. 客房的保養維護計畫 2. 公共區域的清潔維護	4	
(11)客房清潔後的檢查標準	1. 客房檢查作業 2. 臥室設備的檢查 3. 浴室設備的檢查	6	
(12)客房相關的服務	1. 客房餐飲服務 2. 管家服務 3. 加床服務 4. 擦鞋服務 5. 物品借用服務 6. 失物招領服務	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	期中考成績 期末考成績 平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義 專業教室		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 老師講授、由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-6 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	咖啡實務
	英文名稱	Coffee making roast Management
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	1. 瞭解咖啡的分類與特性之能力 2. 熟悉各式各樣咖啡產區與調製要領之能力 3. 培養咖啡專業知能之基礎能力 4. 熟悉飲料的服務方式及如何品茗之能力 5. 熟悉義式咖啡機操作和拉花	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)課程介紹	課程簡介及說明	2	第一學期
(2)泡咖啡初體驗	浸泡式咖啡體驗介紹及操作	7	
(3)認識咖啡豆	原生種咖啡分類 咖啡豆的處理 生豆與熟豆的分別	9	
(4)咖啡豆知識	咖啡豆等級與命名 如何判定好壞與保存	9	
(5)咖啡豆烘培與操作	熟豆的烘培度與操作介紹	9	
(6)認識與操作器材	咖啡煮器認識與操作:虹吸式、濾滴式	9	第二學期
(7)虹吸式、濾滴式沖泡操作	常用咖啡飲料介紹與調製 虹吸式、濾滴式沖泡操作	9	
(8)義式咖啡飲料介紹	咖啡煮器認識:咖啡豆的研磨與義大利咖啡機 咖啡煮器認識:義式咖啡介紹與奶泡調製操作	9	
(9)義式咖啡調製與拉花	義式咖啡調製與拉花	9	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	平時成績 期末作業成績 實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義 專業教室、實習設備		



## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-7 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題簡報應用
	英文名稱	Thematic Briefing Application
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	1. 培養學生互助合作之精神 2. 訓練學生發現問題、解決問題等思維邏輯的能力 3. 提升專題簡報製作能力 4. 強化學生利用簡報發表能力	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 專題介紹	1. 課前準備 2. 專題格式說明 3. 分組 4. 訂定主題	4	第一學期
(2) 專題規劃	1. 說明研究動機概念 2. 完成研究動機 3. 說明研究目的撰寫方式 4. 完成研究目的	9	
(3) 蒐集文獻	1. 蒐集相關文獻 2. 完成文獻探討	4	
(4) PowerPoint製作基本概念	1. 認識簡報獨特的溝通模式 2. 簡報軟體介紹 3. 簡報軟體安裝示範練習	6	
(5) 簡報設計之操作	1. Power Point 基本操作能力 2. Power Point 繪圖工具列應用	9	
(6) 範本與樣式	1. 範本介紹 2. 範本套用與修改 3. 母片介紹 4. 母片樣式修改	4	
(7) PowerPoint圖表製作	1. 圖形物件的使用 2. 圖表製作 3. SmartArt圖形使用	6	第二學期
(8) 特效使用	1. 動態特效的設定 2. 嵌入多媒體檔案 3. 超連結設定	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(9)簡報放映	1. 影音檔案的插入 2. 手動放映與自動放映設定	4	
(10)簡報實作	1. 依各組專題主題完成簡報內容 2. 檢討及問題修正	8	
(11)書面報告呈現	1. 簡報報告方式 2. 作品報告方式 3. 期末紙本完成	6	
(12)口頭報告與表達	各組期末報告發表	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 期末每組須完成專題簡報 2. 各組於期末上台報告 (ppt檔)，作為該組期末成績		
教學資源	電腦教室、報章雜誌、相關專題案例、簡報範本		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 先將班上同學分組 (四人一組)，討論專題題目 2. 說明專題的格式、寫作方法及注意事項 3. 進入電腦教室後，分組實作，並要求學生完成每週進度		

## (三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-8 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	解說教育
	英文名稱	Interpretation Education
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有, 科目:	
教學目標(教學重點)	1. 認識文化環境解說之實務基礎。 2. 啟發學習帶團解說的興趣。 3. 專精帶團解說的能力。 4. 專精基本文化環境解說之運作能力。 5. 建立文化環境解說與實務後以致用於現場操作。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 解說概論	建立紮實的旅行社解說帶團實務基礎	4	第一學期
(2) 解說資源	1. 人文資源的認識 2. 自然資源的認識	8	
(3) 解說環境與設施	1. 遊客中心及展示廳 2. 視聽多媒體與出版品 3. 自導式步道與標誌牌示 4. 行動數位設備	8	
(4) 自然保育與環境教育	認識臺灣自然環境與環境教育	8	
(5) 解說原則與技巧	1. 據點解說原則與技巧 2. 解說原則與技巧 3. 據點解說 4. 領團導覽解說	8	
(6) 解說規劃作業程序	1. 導覽解說規劃的意義與原則 2. 導覽解說規劃的作業程序	4	第二學期
(7) 人員解說	培養基本的旅行社導遊領隊人員基本帶團運作能力	8	
(8) 臺灣文化解說	1. 人文歷史 2. 宗教節慶 3. 建築古蹟 4. 產業活動	8	
(9) 自然環境解說	1. 地質環境 2. 海洋環境 3. 生態環境介紹與認識	8	
(10) 文化環境解說規劃	文化環境解說與實務操作	8	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績(多元評量、小考、口頭表現)。 2.期中報告。		
教學資源	媒體、網際網路、教科書、業界教師實務經驗分享會		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.直接教學法以及練習法，以培養基礎解說能力。 2.操作練習為主，配合操作說明，並可採情境模擬，以收實效。 3.多讓學生看實際帶團的影片，多練習實際解說操作。 4.妥善運用視聽設備，訓練學生解說技巧，可加速學習效果。		



## (三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-9 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	城市導覽實務
	英文名稱	Please enter here the translation
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有, 科目:	
教學目標(教學重點)	一、藉由導覽解說提高觀光旅遊的知性意義與價值(知識) 二、讓學生具備相關旅遊導覽解說的能力來豐富觀光遊程(技能) 三、經由導覽解說讓遊客學習到觀光旅遊的正確理念(認知) 四、行大多認識外地, 卻很少旅行我們最熟悉的生活社區。 我們將換個角度來深度走訪, 並培訓導覽能力, 把在地故事分享傳遞, 實踐在地生活導覽旅行。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 導覽解說理論	1. 課程簡介及導覽解說概論 2. 導覽解說與行程設計	4	第一學期
(2) 解說技巧	1. 解說語言運用 2. 解說技巧方法	4	
(3) 認識自己-新北市沿革與發展	1. 認識自己: 新北市 2. 新北市的發展 3. 新北市的觀光發展	4	
(4) 導覽技巧與動線規劃	1. 說明導覽工作形態、特質與執行要訣。 2. 說明導覽技巧配合景點進行實務示範。 3. 說明導覽動線規劃輔以實務示範說明。 4. 性別友善服務態度。 5. 主題旅遊行程之導覽技巧	6	
(5) 實務演練-淡水	淡水- 文化資產導覽-漢人遺跡 滬尾湖南勇古墓、鄞山寺、程氏古厝 導覽 林口- 廟宇古蹟 美食小吃	8	第二學期
(6) 解說體驗	戶外教學專業解說體驗	4	
(7) 分組報告	分組報告	4	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)未來發展	城市導覽員傳達旅遊特色軟實力的重要角色 各項培訓課程 帶動的觀光效益	2	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	平時成績 期末作業成績 實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義 專業教室		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 老師講授 適用書、自編教材講義		



## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務
	英文名稱	Basic Accounting
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	1. 了解會計人員於公司的實際職掌。 2. 實際演練交易帳冊的建立與相關憑證之開立。 3. 知悉公司與銀行往來的應注意事項。 4. 使學生瞭解會計學的基本觀念與原則	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)會計之基本概念	1. 會計之意義及功能。 2. 會計在組織經營管理上扮演之角色。 3. 與會計發展有關之團體。	6	第一學期
(2)會計之基本法則	1. 交易。 2. 財務報表要素。 3. 一般常用之會計科目。 4. 會計方程式。	6	
(3)會計循環	1. 會計循環之概念。 2. 帳簿之設置。	6	
(4)分錄及日記簿	1. 借貸法則及分錄之意義。 2. 日記簿之格式及記錄方法。 3. 分錄之種類。 4. 分錄釋例。	6	第二學期
(5)應收款項	1. 應收帳款的意義及其評價 2. 應收票據的意義及其性質 3. 應收票據的評價及貼現	6	
(6)固定資產及無形資產	1. 固定資產的意義 2. 折舊之計算 3. 固定資產之處分 4. 無形資產的會計處理	6	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編講義		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法  
由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編講義  
課堂授課  
課堂出席、課堂討論、紙筆測驗、作業/習題練習、隨堂實作



## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-11 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場禮儀
	英文名稱	Workplace Etiquette
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/1/1	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	帶領學生學習待人處事應具備的禮儀,尤其是進入職場後,除了擁有專業學識與技能外,於職場上面對各種場合合宜之言行舉止與應對進退,更是形塑個人特質與成功的關鍵之一,因此課程中安排了服儀禮儀、交談禮儀、拜訪禮儀、電話信禮儀、會議禮儀、餐飲宴會禮儀、面試離職禮儀...等生活上與商務上相關的禮儀概念,期待學生未來能將職場禮儀廣泛運用於職涯中,提升自我競爭力	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)禮儀的意義與重要性	禮儀的意義與重要性 禮儀基本概念、應用與注意事項	3	第一學期
(2)服裝與儀態	各場合適當之穿著 合適與優雅的儀態(站姿、坐姿、蹲姿)	4	
(3)交談禮儀與技巧	口語表達技巧 手勢與距離的運用	3	
(4)電話與書卡禮儀	撥打、接聽及代接電話禮儀 書卡應用之場合、時機及文字表達	4	
(5)接待與拜訪	接待客戶與拜訪客戶之禮儀與注意事項	4	
(6)餐飲禮儀	中餐禮儀 西餐禮儀 日式料理禮儀	3	第二學期
(7)宴會安排禮儀	宴會時間地點選擇 邀請函準備 座位安排	3	
(8)面試禮儀	面試前準備 面試過程應對 面試後追蹤	3	
(9)職場相處禮儀	日常工作上之禮儀 與主管及同事相處之禮儀 職場性別平等概念建立	3	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(10)離職禮儀	離職前準備 離職交接處理 離職後友好關係	3	
(11)情境演練測驗	各項情境演練, 角色扮演	3	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	筆試及情境演練		
教學資源	自編教材講義、網路資料及影片、結合新聞時事		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 自編教材講義、網路資料及影片、結合新聞時事 讓學生了解待人處事應具備禮儀的重要性		



## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-12 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理應用
	英文名稱	Data Processing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	1. 瞭解中文文書處理在辦公室自動化中的重要性 2. 瞭解中文資料處理系統的概念 3. 熟練中文資料輸入法 4. 熟練中文文書處理之操作與文件的編輯運作能力 5. 通過電腦軟體應用丙級檢定,取得證照	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)文書處理的基本概念	1. 課程介紹 2. 丙級檢定內容、評分介紹	2	第一學期
(2)認識鍵盤與熟練指法	1. 認識鍵盤按鍵功能與常用快捷鍵。 2. 熟練鍵盤位置指法。	4	
(3)檔案管理、搜尋	1. 檔案夾新增、刪除 2. 建立子資料夾 3. 檔案搜尋、副檔名檢視	6	
(4)Word操作介面介紹	Word軟體介紹、基本功能	6	
(5)版面設定	1. 邊界設定 2. 頁首、頁尾設定 3. 浮水印設定 4. 底色設定 5. 範例實作	6	
(6)段落格式設定	1. 運用編號與項目符號 2. 段落格式調整 3. 為文字套用定位點 4. 段落框線及網底 5. 範例實作	6	
(7)文字設定	1. 文字變化設定 2. 文字位置設定 3. 特殊文字設定 4. 範例實作	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8) 圖片編輯	1. 浮水印背景的設定 2. 美工圖案的應用與編修 3. 插入外部圖片與編輯應用 4. 圖案的快速調整及色彩變化 5. 範例實作	6	第二學期
(9) 表格製作	1. 表格基本功能介紹 2. 表格配置設定 3. 表格內文字設定 4. 表格美化設定 5. 範例實作	8	
(10) 合併列印	1. 新增標籤、格式設定 2. 匯入檔案 3. 篩選、排序 4. 更新標籤、插入合併欄位 5. 範例實作	8	
(11) 目錄製作	1. 設定大綱階層 2. 插入圖片符號 3. 更新功能變數 4. 範例實作	8	
(12) 實際演練文書處理套裝軟體	Word文書處理套裝軟體演練實作。	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	上課實作練習、上課態度、上機考試		
教學資源	1. 實習電腦網路教室 2. 廣播教學設備 3. 教科書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 上課講述與互動練習		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-13 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英文輸入
	英文名稱	Typing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期	
	第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	透過修習本課程,可以訓練同學面對現代商業基本需求時,能充分運用中英數輸入的技術提高工作效率使學生藉著熟練打字法,提高中英數輸入的速度,建立對資訊類課程的信心,作為在現代資訊社會的基本工具之一	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)課程及系統(軟硬體)需求解說	課程簡介 鍵盤按鍵解說 系統(軟體)功能解說	9	第一學期
(2)中文輸入法介紹	中文輸入法介紹 中、英文輸入線上教學軟體介紹	9	
(3)英文輸入法介紹	中、英文視窗文章練習及測試 英文輸入法介紹 中、英文輸入線上教學軟體介紹	9	
(4)中、英文檢定文章練習	中、英文檢定文章練習及測試	9	
(5)中、英文視窗文章測試	中、英文檢定文章練習及測試	9	第二學期
(6)中、英文檢定文章練習及測試	中、英文檢定文章練習及測試	9	
(7)分中、英文檢定文章測試	中、英文檢定文章練習及測試	9	
(8)綜合測試	中英文輸入測試、其他輸入法	9	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	中、英文檢定測試成績		
教學資源	電腦、檢定測試程式		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 需走動巡堂上課,避免學生玩電腦		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-14 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務
	英文名稱	Chain Store Service
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	門市服務丙級考試是一項學理與技術操作相輔相成的學科,教師在課堂上除了要有豐富的專業知識,並對門市實務運作有一定的認知與瞭解。教師在課堂教學上要如何陳述、表達並激發學生的學習動機及營造一個優質的學習情境,其實是件非常不簡單的事。教學過程中藉著視聽教學媒體的聲光效果、實務動態測試等,更將抽象化的概念透過多媒體將其具體化,達到簡單易懂的境界。因此,善用多媒體的教學法可以幫助學生有趣的、有效的及啟發性的學習。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)顧客服務作業	(一)合宜的職場服儀 (二)客戶的應對禮儀 (三)客訴的處理原則 (四)營造良好消費環境	6	第一學期
(2)門市行政	(一)門市工作內容作息與職責 (二)教育訓練與出缺勤管理	6	
(3)門市清潔	(一)環境清潔項目及步驟 (二)門市清潔維護處理	6	
(4)清潔作業實作	(一)地板清潔作業 (二)掃拖地作業 (三)玻璃清潔作業	6	
(5)櫃檯作業	(一)櫃檯服務禮貌用語 (二)櫃檯收銀作業重點 (三)櫃檯標準配置 (四)收銀流程正確執行 (五)交接排班表之瞭解	6	
(6)餐飲服務基礎禮儀	(一)服務人員的適當儀態 (二)迎賓帶位、入座禮節 (三)稱呼問候、談話禮節 (四)傳達客人的需要方式 (五)實務演練	6	
(7)餐廳準備工作	(一)鋪設與更換檯布 (二)餐桌裝飾的擺設 (三)餐廳環境之清潔工作 (四)菜單訂單等文宣廣告發送	6	第二學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)基本飲料製作	(一)認識飲料製作的工具及材料 (二)認識各類飲料 (三)製作簡單飲品 (四)實作練習	6	
(9)餐飲服務技能	(一)簡易設備操作 (二)點餐作業 (三)結帳作業 (四)投庫作業 C8:C11 (五)離櫃作業	6	
(10)櫃檯與收銀機操作	(一)簡易設備操作 (二)點餐作業 (三)結帳作業 (四)投庫作業 (五)離櫃作業	6	
(11)吧檯設備與器具操作	吧檯設備及器具的認識與操作 (咖啡機、封口機、烤箱、鬆餅機、烘碗機...等)	6	
(12)廚房清潔	(一)常用清潔劑的認識及安全原則 (二)廚台、烤箱、置物架、櫥櫃等清理技巧 (三)垃圾與殘渣的處理 (四)地面除油濕拖 (五)徒手清洗餐具器具之方式 (六)餐具器具烘乾與消毒 (七)餐具器具分類及歸位	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	平時表現 課堂操作表現 期末演練		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫適合用書、教師自製講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教師示範、操作說明 運用分組進行較學實		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-15 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀
	英文名稱	International Etiquette Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input checked="" type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	1. 瞭解國際禮儀的意義及注意事項。 2. 熟習各國禮儀介紹及禁忌說明。 3. 瞭解國際禮儀知識及規範的人、事、物的配合。 4. 國際會議會場禮儀的介紹及應用。 5. 培養具有商業禮儀及國際禮儀的習慣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 國際禮儀概論	1. 國際禮儀的涵意 2. 國際禮儀的類型	4	第一學期
(2) 食的中式禮儀	1. 中餐的禮儀 2. 中式宴會的禮儀 3. 實作練習	8	
(3) 食的西式禮儀	1. 西餐的禮儀 2. 西式宴會的禮儀 3. 實作練習	8	
(4) 食的日式禮儀	1. 日本料理與其他飲食禮儀 2. 酒的禮儀 3. 實作練習	8	
(5) 住的禮儀	1. 住家的禮儀 2. 居家待客與作客禮儀 3. 實作練習	8	
(6) 衣的禮儀	1. 男士服飾的禮儀 2. 女士服飾的禮儀 3. 儀容儀態的禮儀 4. 使用香水的禮儀 5. 實作練習	6	第二學期
(7) 行交禮儀	1. 步行與方向位置的禮儀 2. 行走及出入於辦公大樓的禮儀 3. 駕車與乘車禮儀 4. 實作練習	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8) 社交禮儀	1. 電話禮儀 2. 應對進退與行禮的禮儀 3. 名片、介紹與教談禮儀 4. 實作練習	6	
(9) 生活禮儀	1. 婚禮禮儀 2. 喪禮祭禮唁弔 3. 拜訪與探病 4. 實作練習	6	
(10) 商業禮儀接待禮儀	1. 職場禮儀 2. 公關禮儀 3. 訪問接待與應酬活動禮儀 4. 實作練習	6	
(11) 各國文化禮俗	1. 介紹各國文化禮俗之特色與差異	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 專題演講心得報告。 2. 課堂小組討論。 3. 角色扮演實作演示。 4. 定期紙筆評量。		
教學資源	1. 視聽教室。 2. 視聽教學系統。 3. 簡報設備。 4. 服裝之模特兒衣架。 5. 食的禮儀之個人餐具包(包括水杯、刀叉、圓盤……等)。 6. 衣之禮儀之服飾配件個人包(包括領巾、絲巾、領帶……等)。 7. 行之禮儀之車子座位教具。 8. 與國際禮儀課程之其他相關教學資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 1. 經由教研會開會選用相關書籍，作為教學之用。 2. 教師自行編撰之補充教材，以為輔助教學之用。 (二) 教學方法 1. 課程講述及教材研讀。 2. 專題演講。 3. 課堂小組討論。 4. 角色扮演及演示 5. 口頭報告。		

## (三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-16 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領團實務
	英文名稱	Tour Guide Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有, 科目:	
教學目標(教學重點)	培育學生具備有領團服務作業理論性之完整認知、實務操作經驗與基礎能力水準、職業倫理與道德之培養, 以及從業之心理建設, 期能培育專業化、國際化之休閒遊憩專業服務人才	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 旅行業概論	旅行業定義及概論	2	第一學期
(2) 領隊與導遊基本概論	領隊與導遊職責基本概論	4	
(3) 旅遊契約	旅遊契約的各項細節	6	
(4) 導覽解說	導覽解說要點及技巧	6	
(5) 急救常識	基本急救常識及求助資源	4	第二學期
(6) 航空票務	航空公司代碼、機場/城市代碼 航空運輸組織 航空運輸三大區域(IATA—便於制定計算票價)	5	
(7) 出入境手續	出入境手續出發前準備、前往機場、報到與託運、出境申報、安全檢查、證照查驗、前往登機	4	
(8) 出入境法規	出入境相關法規, 管理作業規定	5	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	平時成績、期末作業成績、評量心得成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、網路資料及影片、結合新聞時事		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、網路資料及影片、結合新聞時事		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-17 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲食文化
	英文名稱	Food Culture
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	1. 介紹臺灣各時期飲食文化內涵 2. 探索飲食文化研究議題 3. 了解臺灣飲食文化產業特色 4. 探索美食觀光行為相關議題	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 飲食文化的影響要素	1. 「飲食文化」的形塑 2. 食物的旅行-殖民、貿易、戰爭與移民 3. 工業化與食品科技 4. 全球化與地方化	4	第一學期
(2) 飲食與宗教	1. 佛教與道教飲食 2. 伊斯蘭教與基督宗教飲食 3. 猶太教與印度教飲食 4. 臺灣民間信仰與飲食	8	
(3) 飲食與社會	1. 飲食、品味與社會階級 2. 共餐與餽贈:飲食行為與社會關係 3. 飲食與性別 4. 飲食與社會變遷	8	
(4) 飲食與認同	1. 飲食消費與認同 2. 國家/民族料理的形成:飲食與國家	8	
(5) 臺灣當代飲食文化的形成	1. 臺灣原住民飲食與荷蘭、明鄭的影響 2. 清代至日本統治時期的飲食文化 3. 二次戰後至當代的飲食文化	8	
(6) 亞洲飲食文化	1. 中國飲食文化 2. 日本飲食文化 3. 韓國飲食文化 4. 馬來西亞與印尼飲食文化 5. 越南與泰國飲食文化 6. 印度飲食文化及其他國家	4	第二學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7) 食品藝術&餐桌禮儀實務	1. 飲食禮儀及習俗產生 2. 飲食器具 3. 飲食資源開發與消費 4. 餐桌禮儀實務課程	8	
(8) 歐洲美洲飲食文化	1. 西歐飲食文化 2. 南歐飲食文化 3. 北歐飲食文化 4. 東歐飲食文化 5. 加拿大與美國飲食文化 6. 墨西哥與南美洲飲食文化	8	
(9) 食品安全、食物正義與糧食危機	1. 食品安全 2. 食物正義:糧食不均與公平貿易 3. 糧食永續與綠色飲食 4. 主、副食品的創製、演進和食法	8	
(10) 飲食文化遺產與食育	1. 非物質文化遺產與飲食文化 2. 地方食物的保護 3. 從產地到餐桌的當代食育	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測驗及飲食文化主題學習單。 2. 針對技能部分施以餐桌禮儀實作評量。 3. 針對課堂互動討論及操作態度評量。		
教學資源	1. 餐飲公會周邊文宣刊物及活動資訊 2. 坊間教科書 3. 網路媒體資源 4. 教師自編講義教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 蒐集飲食文化相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 3. 主題學習單得經指導後可以參加校內外小論文競賽		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-18 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊糾紛處理
	英文名稱	The Case Study of Travel Dispute
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	透過案例分析,探討旅遊糾紛原因,解析法規問題及臨場實務問題,希望讓學生了解如何防範旅遊糾紛的發生,並在事故發生後,依循法規採取正確的處理方式,進而提升旅遊品質。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)抱怨行為理論	1. 抱怨行為理論與分類 2. 抱怨行為處理方式	6	第一學期
(2)台灣地區旅遊糾紛現況與成因	1. 台灣旅行業發展重要時程表 2. 旅遊糾紛協調單位 3. 旅遊糾紛成因 4. 旅遊糾紛類型	6	
(3)行前解約	1. 旅客本人或親屬生病而無法成行 2. 旅客因特殊事件取消行程 3. 旅客因特殊事件取消行程 4. 旅客於特殊時段解約 5. 旅客對行程質疑而解約 6. 因涉及旅客之隱私而解約 7. 因牛頭而起之行前解約	6	
(4)人數不足及不可抗力事變	1. 團體人數不足(七天內) 2. 團體人數不足(七天前) 3. 不可抗力事變 4. 不可抗力事變 5. 班機延誤	6	
(5)特殊團體(遊輪、包機)取消	1. 大陸長江三峽遊輪團 2. 阿拉斯加遊輪團 3. 包機	6	
(6)證件	1. 護照效期 2. 兵役問題 3. 軍職 4. 華僑或外籍身分 5. 轉機 6. 照片問題 7. 證件未如期下件 8. 特殊簽證規定	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7)機位未訂妥-1	1. 機位未訂妥(大陸) 2. 機位未訂妥(荷德比法) 3. 機位未訂妥(澎湖)	6	第二學期
(8)機位未訂妥-2	1. 機位未訂妥(日本北海道) 2. 其他(大陸)	6	
(9)住宿與購物-1	1. 東南亞飯店變更(泰國) 2. 歐美國家飯店變更(土耳其、希臘、北歐)	6	
(10)住宿與購物 -2	1. 飯店內容(大陸) 2. 購物(南非)、購物(日本)	6	
(11)行程問題-1	1. 行程有瑕疵(日本) 2. 行程有瑕疵(菲律賓) 個案參考	6	
(12)行程問題-2	1. 變更行程(義大利) 2. 變更行程(巴里、島泰國)	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包含：紙筆測驗、問答與討論、作業與報告		
教學資源	1. 蒐集旅遊糾紛實際案例做為輔助教材，請學生分享實際經驗。 2. 挑選案例請學生透過角色扮演方式呈現，增進學習效果。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱或選擇適宜之教材 2. 教學內容參照教材大綱之內容安排，並符合課程目標 (二)教學方法 1. 本科目採講述、學生上台報告、分組討論等方式進行教學 2. 了解旅遊糾紛產生原因，培養學生能夠具備解決旅遊糾紛之能力 3. 本科目為專業科目，可採小組合作討論學習法學習成效提升學習成效 4. 綜合學習方式(收集實務案例、課後作業及評量)		

附件

實用技能學程

備查文號：新北市政府教育局中華民國115年2月9日新北教技字第 1150269756 號函備查

# 高級中等學校課程計畫

新北市私立醒吾高級中學

學校代碼：011317

## 實用技能學程課程計畫書

本校114年12月8日114學年度第3次課程發展委員會會議通過

(115學年度入學學生適用)

中華民國115年2月12日

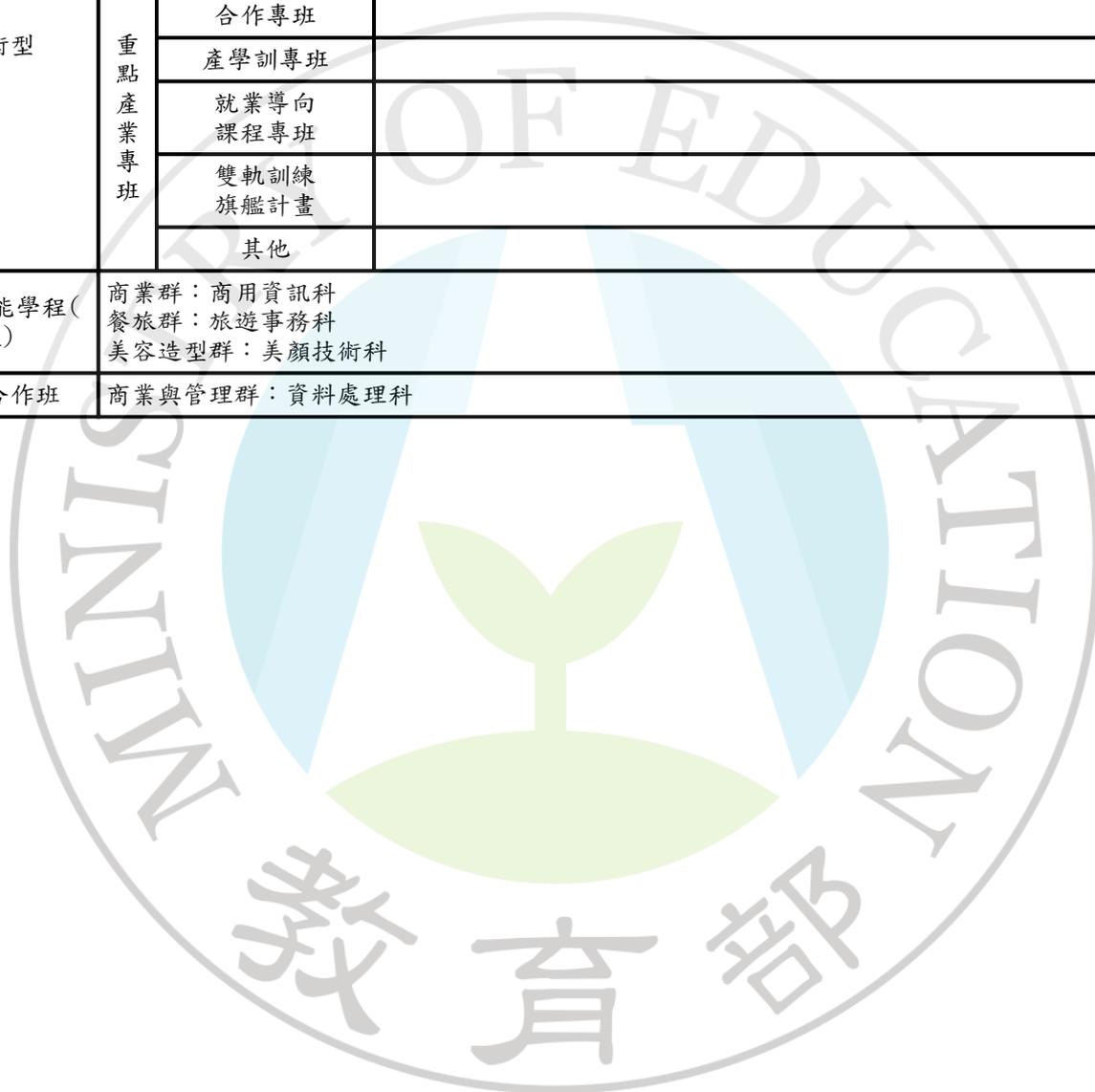
# 目錄

學校基本資料	1
壹、依據	2
貳、學校現況	3
參、學校願景與學生圖像	5
一、學校願景	5
二、學生圖像	6
肆、課程發展組織要點	7
課程發展委員會組織要點	7
伍、課程規劃與學生進路	10
一、美容造型群美顏技術科教育目標	10
二、美容造型群美顏技術科學生進路	11
陸、群科課程表	12
一、教學科目與學分(節)數表	12
二、課程架構表	15
三、科目開設一覽表	16
柒、團體活動時間實施規劃	18
捌、學校課程評鑑	19
學校課程評鑑計畫	19
附件二：校訂科目教學大綱	28



# 學校基本資料

學校校名	新北市私立醒吾高級中學		
普通型高中	學術群：普通科		
技術型	專業群科	商業與管理群：商業經營科、資料處理科 家政群：幼兒保育科、照顧服務科、時尚造型科 餐旅群：觀光事業科	
	建教合作班		
	重點 產業 專班	產學攜手 合作專班	
		產學訓專班	
		就業導向 課程專班	
		雙軌訓練 旗艦計畫	
其他			
實用技能學程(夜)	商業群：商用資訊科 餐旅群：旅遊事務科 美容造型群：美顏技術科		
建教合作班	商業與管理群：資料處理科		



## 壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範。
- 五、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。



## 貳、學校現況

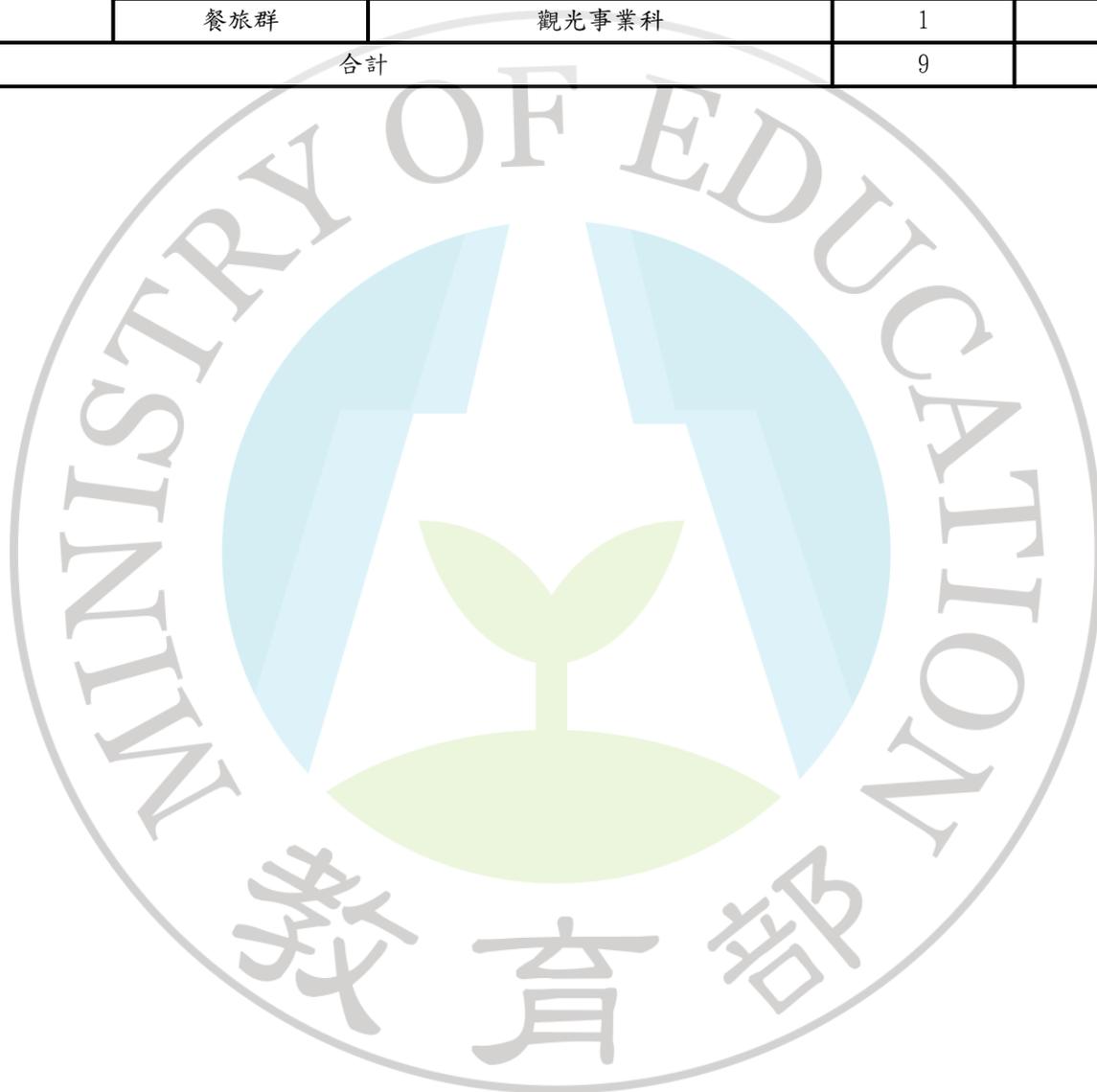
### 一、班級數、學生數一覽表

表2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
普通型 高中	學術群	普通科	2	67	2	78	2	81	6	226
技術型 高中	商業與管理群	商業經營科	1	11	1	20	1	20	3	51
	商業與管理群	資料處理科	1	22	1	24	1	33	3	79
	家政群	幼兒保育科	1	21	1	31	1	24	3	76
	家政群	照顧服務科	0	0	1	3	0	0	1	3
	家政群	時尚造型科	1	26	1	37	1	26	3	89
	餐旅群	觀光事業科	1	28	1	33	1	35	3	96
實用技 能學程 (夜)	商業群	商用資訊科	1	20	1	27	1	45	3	92
	餐旅群	旅遊事務科	1	25	1	37	1	45	3	107
	美容造型群	美顏技術科	0	0	0	0	0	0	0	0
建教合 作班	商業與管理群	資料處理科	1	2	0	0	0	0	1	2
合計			10	222	10	290	9	309	29	821

二、核定科班一覽表  
表2-2 115學年度核定科班一覽表

學校類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通科	3	45
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	45
	商業與管理群	資料處理科	1	45
	家政群	幼兒保育科	1	45
	家政群	照顧服務科	1	45
	家政群	時尚造型科	1	45
	餐旅群	觀光事業科	1	45
合計			9	405



## 參、學校願景與學生圖像

(請以文字描述或圖示方式呈現)

### 一、學校願景

全人化：優質全人教育、重視弱勢扶助、注重品格教育、培養學習思考。

惜福情：建立惜福觀念、培養自律精神、注重有效溝通、建構溫馨校園。

進取心：重視執行實踐、培養自發精神、提昇學習效能。

國際觀：強化多元社團、開拓學習視野。



## 二、學生圖像

學生圖像說明：

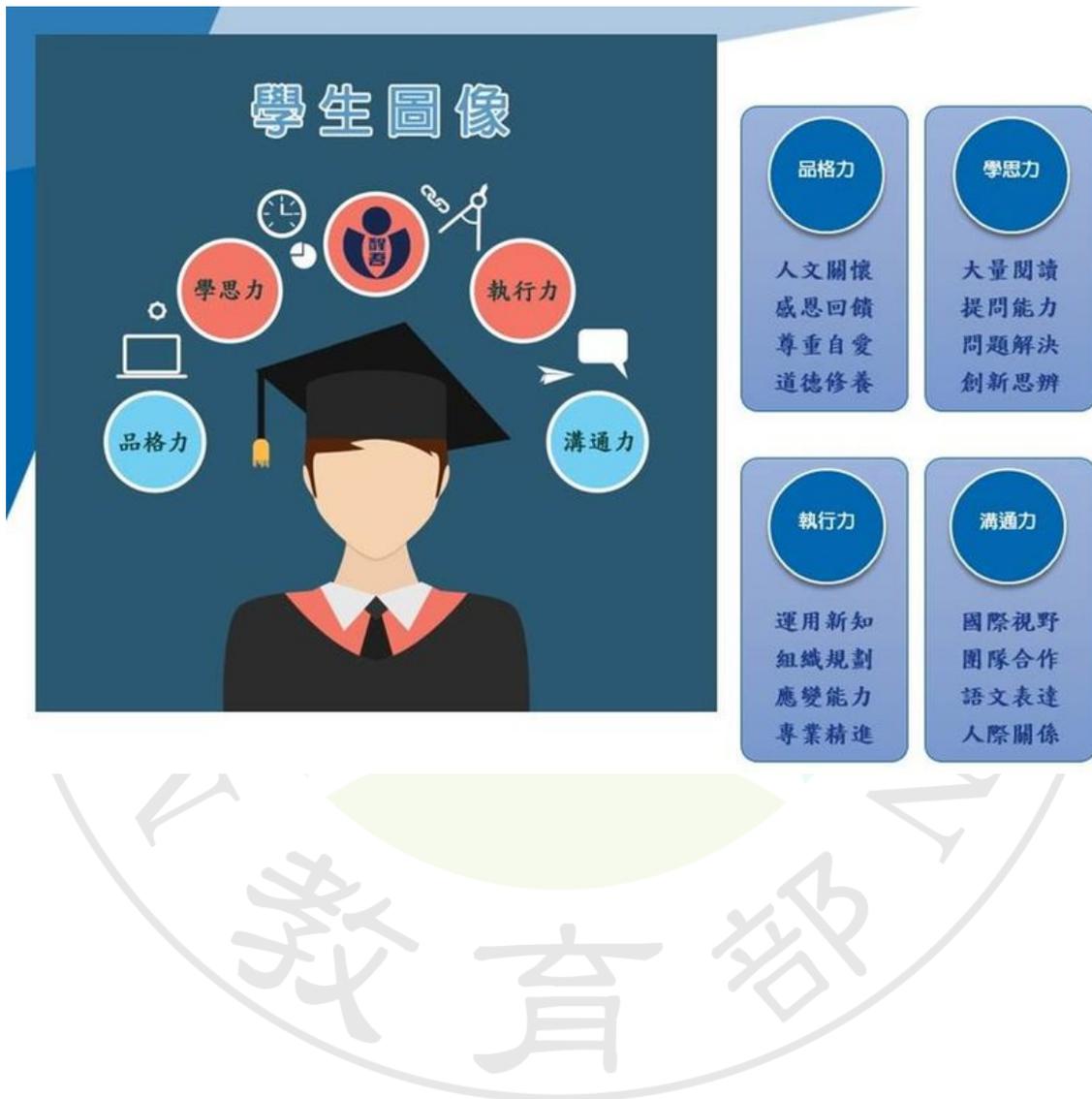
1. 品格力:人文關懷、感恩回饋、尊重自愛、道德修養。
2. 學思力:大量閱讀、提問能力、問題解決、創新思辨。
3. 執行力:運用新知、組織規劃、應變能力、專業精進。
4. 溝通力:國際視野、團隊合作、語文表達、人際關係。

品格力

學思力

執行力

溝通力



# 肆、課程發展組織要點

新北市私立醒吾高級中學

課程發展委員會組織要點

新北市私立醒吾高級中學課程發展委員會組織要點

89年8月30日經校務會議通過

96年8月30日經校務會議修正

107年9月18日經校務會議修正

108年1月18日經校務會議修正

108年8月29日經校務會議修正

110年8月29日經校務會議修正

112年2月10日經校務會議修正

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員24人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：含教務主任暨實習處主任、學務主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、教學組長、訓育組長擔任之，共計7人；並由教務主任兼任執行秘書。

(三)領域/科目教師：由語文(國語文和英語文)領域、學領域、自然科學領域、社會領域、藝術領域、綜合活動領域、健康與體育領域、科技領域擔任之，每領域/科目1人，共計8人。

(四)專業群科(學程)教師：由各專業群科學程召集人擔任之，含家政群科、商管群科、餐旅群科，共計3人。

(五)教師組織代表：由學校教師推派1人擔任之。

(六)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(七)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)

(八)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(九)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，應(或得)邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一) 各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科(學程)/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。



新北市私立醒吾高級中學附設職業類科課程發展組織架構



## 伍、課程規劃與學生進路

### 一、美容造型群美顏技術科教育目標

1. 傳授美容美髮之實用技能及基本知識及正確的服務態度。
2. 培養美容美髮經營與管理知能。
3. 涵養誠實、勤奮及熱忱之工作態度。
4. 培養良好之工作習慣，要求基本的專業技術，建立正確之職業道德觀。
5. 培養學生欣賞、創作之能力，使其能自主思考判斷呈現個人的作品。
6. 教授專業技能，培育美容、美髮所需的基層技術人才。
7. 加強繼續進修及升學能力。



## 二、美容造型群美顏技術科學生進路

表5-1 美容造型群美顏技術科(以科為單位，1科1表)

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第一年段	<p>1. 相關就業進路： 美容二手操作員、美髮二手操作員、美髮助理員</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 了解頭髮組織及美化修飾技術，熟悉頭髮整護、剪髮、冷燙的知識與技術，了解編髮知識與技術，及美容護膚等專業技能</p> <p>3. 檢定職類： 美髮丙級證照</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/> 色彩概論2學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/> 美髮實務6學分</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修：</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： 2.2 校訂選修： <input type="checkbox"/> 基礎保養2學分 <input checked="" type="checkbox"/> 美膚實務4學分 <input checked="" type="checkbox"/> 髮型梳理6學分 <input type="checkbox"/> 指甲彩繪實習4學分 <input type="checkbox"/> 文書處理應用4學分</p>
第二年段	<p>1. 相關就業進路： 美容美髮助理員</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 認識皮膚的基本構造原理，熟練臉部的美化與修飾技巧與步驟，熟練專業護膚的技能流程，了解基本美髮技巧與操作，指甲彩繪學習</p> <p>3. 檢定職類： 美容丙級證照</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/> 美容造型概論4學分 <input checked="" type="checkbox"/> 美容職業安全與衛生2學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/> 美顏實務6學分</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： <input type="checkbox"/> 家政行業美學2學分 <input type="checkbox"/> 美容專業英文2學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： <input checked="" type="checkbox"/> 職涯體驗2學分 2.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/> 化妝設計圖4學分 <input type="checkbox"/> 女子美髮設計4學分 <input type="checkbox"/> 應用美術2學分 <input checked="" type="checkbox"/> 新娘秘書實務6學分 <input checked="" type="checkbox"/> 指壓術4學分</p>
第三年段	<p>1. 相關就業進路： 攝影公司彩妝助理、整體造型設計助手、化妝品專櫃銷售人員、化妝品代理商技導助理、沙龍護膚行業美容師、專櫃美容師</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 特殊化妝，日、夜晚宴學習，了解美容者專業之特質及具備要素，熟悉整體造型設計技巧。了解美體保養基本原理及按摩、指壓操作。</p> <p>3. 檢定職類： 美容乙檢</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修：</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修：</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： <input checked="" type="checkbox"/> 美容與衛生2學分 1.2 校訂選修： <input type="checkbox"/> 家政行業美學4學分 <input checked="" type="checkbox"/> 特殊妝化6學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： <input type="checkbox"/> 專題實作6學分 2.2 校訂選修： <input type="checkbox"/> 飾品設計與實務2學分 <input checked="" type="checkbox"/> 美膚與保健6學分 <input type="checkbox"/> 美髮造型4學分 <input type="checkbox"/> 多媒材創作實務4學分 <input type="checkbox"/> 多媒體時尚造型設計4學分 <input checked="" type="checkbox"/> 整體造型4學分 <input type="checkbox"/> 舞台彩妝設計4學分</p>

# 陸、群科課程表

## 一、教學科目與學分(節)數表

表6-1-1 美容造型群美顏技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位,1科1表)  
115學年度入學學生適用(夜間上課)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	6	3	3					
		本土語文/台灣手語								
		客語文								
		閩南語文								
		閩東語文								
		臺灣手語								
	原住民語文	2	1	1						
	英語文	4	2	2						
	數學	數學	4	2	2					
	社會	歷史				1	1			
		地理	4							
		公民與社會				1	1			
	自然科學	物理								
		化學	4	1	1					
		生物				1	1			
	藝術	音樂								
		美術	4			1	1			
		藝術生活		1	1					
	綜合活動	生命教育								
		生涯規劃				1	1			
家政										
法律與生活		4								
環境科學概論										
科技	生活科技									
	資訊科技				1	1				
健康與體育	體育	2	1	1						
	健康與護理	2	1	1						
	全民國防教育	2	1	1						
	小計	38	13	13	6	6	0	0		
專業科目	美容造型概論	4			2	2				
	色彩概論	2	1	1					因應校內教師鐘點調整	
	美容職業安全與衛生	2			1	1			因應校內教師鐘點調整	
實習科目	美髮實務	6	3	3						
	美顏實務	6			3	3				
	小計	20	4	4	6	6	0	0		
	部定必修學分合計	58	17	17	12	12	0	0		

表6-1-1 美容造型群美顏技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位,1科1表)  
115學年度入學學生適用(夜間上課) (續)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 8學分 5.80%	國語文閱讀與寫作	4			2	2				
		應用文	4					2	2		
		小計	8	0	0	2	2	2	2		
	專業科目 2學分 1.45%	美容與衛生	2						1	1	因應校內教師鐘點調整
		小計	2	0	0	0	0	1	1		
	實習科目 8學分 5.80%	專題實作	6						3	3	
		職涯體驗	2			1	1				依規定規劃第二學期2學分
	特殊需求領域 0學分 0.00%	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	
		必修學分數合計	18	0	0	3	3	6	6		
	校訂科目	一般科目 8學分 5.80%	世界情勢	2			1	1			因應校內教師鐘點調整
休憩運動			4			1	1	1	1	因應校內教師鐘點調整	
當代軍事科技			2			1	1			因應校內教師鐘點調整	
恐怖主義與反恐作為			2					1	1	因應校內教師鐘點調整	
應選修學分數小計			8	0	0	2	2	2	2	校訂選修一般科目開設10學分	
專業科目 12學分 8.70%		家政行業美學	6			1	1	2	2	因應校內教師鐘點調整	
		特殊妝化	6					3	3		
		應選修學分數小計	12	0	0	1	1	5	5	校訂選修專業科目開設14學分	
校訂選修		實習科目 42學分 30.43%	基礎保養	2	1	1					因應校內教師鐘點調整
			飾品設計與實務	2					1	1	因應校內教師鐘點調整
	美膚與保健		6					3	3		
	美髮造型		4					2	2	「整體造型」與「美髮造型」為二選一	
	美膚實務		4	2	2					「指甲彩繪實習」與「美膚實務」為二選一	
	化妝設計圖		4			2	2			「化妝設計圖」與「指壓術」為二選一	
	女子美髮設計		4			2	2				
	應用美術		2			1	1			因應校內教師鐘點調整	
	髮型梳理		6	3	3						
	新娘秘書實務		6			3	3				
校訂選修	實習科目 42學分 30.43%	多媒材創作實務	4					2	2		
		多媒體時尚造型設計	4					2	2	「多媒體時尚造型設計」與「舞台彩妝設計」為二選一	
		整體造型	4					2	2	「整體造型」與「美髮造型」為二選一	
		舞台彩妝設計	4					2	2	「多媒體時尚造型設計」與「舞台彩妝設計」為二選一	
		指壓術	4			2	2			「化妝設計圖」與「指壓術」為二選一	
校訂選修	特殊需求領域 0學分 0%	指甲彩繪實習	4	2	2					「指甲彩繪實習」與「美膚實務」為二選一	
		文書處理應用	4	2	2						
		應選修學分數小計	42	6	6	5	5	10	10	校訂選修實習科目開設68學分	
		應選修學分數小計	0	0	0	0	0	0	0	校訂特殊需求領域課程開設0學分	
		選修學分數合計	62	6	6	8	8	17	17		
		校訂必修及選修學分上限合計	80	6	6	11	11	23	23		
		學分上限總計	138	23	23	23	23	23	23		

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
		每週團體活動時間(節數)	12	2	2	2	2	2	2	
		每週總上課節數	150	25	25	25	25	25	25	



## 二、課程架構表

表6-2-1 美容造型群美顏技術科 課程架構表(以科為單位，1科1表)  
115學年度入學學生適用(夜間上課)

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比			
部 定	一般科目	38 學分	38	27.54%	系統設計		
	專業科目	16-20學分	8	5.80%	系統設計		
	實習科目		12	8.70%			
	合 計			58	42.03%	系統設計	
校 訂	必 修	一般科目	80-84 學分	8	5.80%	系統設計	
		專業科目		2	1.45%	系統設計	
		實習科目		8	5.80%	系統設計	
	選 修	一般科目		8	5.80%	系統設計	
		專業科目		12	8.70%	系統設計	
		實習科目		42	30.43%	系統設計	
	合 計				80	57.97%	系統設計
	實習科目學分數			至少40學分	50	36.23%	系統設計
應修習學分數		138學分		138節	系統設計		
六學期團體活動時間合計		12節		12節	系統設計		
上課總節數		150節		150節	系統設計		
課 程 實 施 規 範 畢 業 條 件	1. 應修習學分數138學分，畢業及格學分數至少為132學分。 2. 表列部定必修科目54-58學分均須修習，並至少85%及格。						

備註：1. 百分比計算以「應修習學分數」為分母。  
2. 上課總節數 = 應修習學分數 + 六學期團體活動時間合計。

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表6-3-1-1 美容造型群美顏技術科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部 定 科 目	語文	本土語文	→ 本土語文	→	→	→	→	
		國語文	→ 國語文	→	→	→	→	
		英語文	→ 英語文	→	→	→	→	
	數學	數學	→ 數學	→	→	→	→	
	社會		→	→	歷史	→ 歷史	→	→
			→	→	公民與社會	→ 公民與社會	→	→
	自然科學	化學	→ 化學	→	→	→	→	→
			→	→	生物	→ 生物	→	→
	藝術		→	→	美術	→ 美術	→	→
		藝術生活	→ 藝術生活	→	→	→	→	→
	綜合活動		→	→	生涯規劃	→ 生涯規劃	→	→
	科技		→	→	資訊科技	→ 資訊科技	→	→
	健康與體育	體育	→ 體育	→	→	→	→	→
健康與護理		→ 健康與護理	→	→	→	→	→	
全民國防教育	全民國防教育	→ 全民國防教育	→	→	→	→	→	
校 訂 科 目	語文		→	→	→	→	應用文	→ 應用文
			→	→	國語文閱讀與寫作	→ 國語文閱讀與寫作	→	→
	綜合活動		→	→	休憩運動	→ 休憩運動	→ 休憩運動	→ 休憩運動
			→	→	世界情勢	→ 世界情勢	→	→
	全民國防教育		→	→	→	→	→	恐怖主義與反恐作為
		→	→	當代軍事科技	→ 當代軍事科技	→	→	

(二)專業及實習科目

表6-3-1-2 美容造型群美顏技術科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年	第一學年			第二學年			第三學年				
		第一學期		第二學期	第一學期		第二學期	第一學期	第二學期			
部定科目	專業科目		→		→	美容造型概論	→	美容造型概論	→		→	
		色彩概論	→	色彩概論	→		→		→		→	
	實習科目		→		→	美容職業安全與衛生	→	美容職業安全與衛生	→		→	
		美髮實務	→	美髮實務	→		→		→		→	
校訂科目	專業科目		→		→		→		→	美容與衛生	→	美容與衛生
			→		→	家政行業美學	→	家政行業美學	→	家政行業美學	→	家政行業美學
			→		→		→		→	特殊妝化	→	特殊妝化
			→		→	美容專業英文	→	美容專業英文	→		→	
	實習科目		→		→		→		→	專題實作	→	專題實作
			→		→	職涯體驗	→	職涯體驗	→		→	
		基礎保養	→	基礎保養	→		→		→		→	
			→		→		→		→	飾品設計與實務	→	飾品設計與實務
			→		→		→		→	美膚與保健	→	美膚與保健
			→		→		→		→	美髮造型	→	美髮造型
		美膚實務	→	美膚實務	→		→		→		→	
			→		→	化妝設計圖	→	化妝設計圖	→		→	
			→		→	女子美髮設計	→	女子美髮設計	→		→	
			→		→	應用美術	→	應用美術	→		→	
		髮型梳理	→	髮型梳理	→		→		→		→	
			→		→	新娘秘書實務	→	新娘秘書實務	→		→	
			→		→		→		→	多媒材創作實務	→	多媒材創作實務
			→		→		→		→	多媒體時尚造型設計	→	多媒體時尚造型設計
			→		→		→		→	整體造型	→	整體造型
			→		→		→		→	舞台彩妝設計	→	舞台彩妝設計
			→		→	指壓術	→	指壓術	→		→	
		指甲彩繪實習	→	指甲彩繪實習	→		→		→		→	
文書處理應用	→	文書處理應用	→		→		→		→			

## 柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 日間上課團體活動時間：每週2-3節，含班級活動1節；社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座1節。班級活動列為導師基本授課節數。
2. 夜間上課團體活動時間：每週應安排2節，其中1節為班級活動，班級活動列為導師基本授課節數。
3. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配合實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。

表7-1 團體活動時間規劃表(夜間上課)

項目	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
班級活動	18	18	18	18	18	18
團體活動	18	18	18	18	18	18
合計	36	36	36	36	36	36

# 捌、學校課程評鑑

## 學校課程評鑑計畫

### 新北市醒吾高級中學 115 學年度課程評鑑計畫

114 年 10 月 30 日課發會通過

一、依據教育部中華民國 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 11100016363B 號令修正之十二年國民基本教育課程綱要、教育部 112 年 6 月 8 日臺教授國部字第 1120064831A 號令修正發布之高級中等學校課程評鑑實施要點及本校課程發展委員會組織要點，特訂定本計畫。

二、目的：藉由規劃並執行本校課程評鑑計畫，從課程規劃、教學實施、學生學習三個層面，透過課程自我評鑑持續改進學校課程發展與教學創新，以達成課程目標，落實學生素養的建立。

三、課程評鑑組織及分工

(一)課程發展委員會負責審議學校課程評鑑實施計畫，監督並審議各單位依據課程評鑑結果修正學校課程計畫相關事宜。

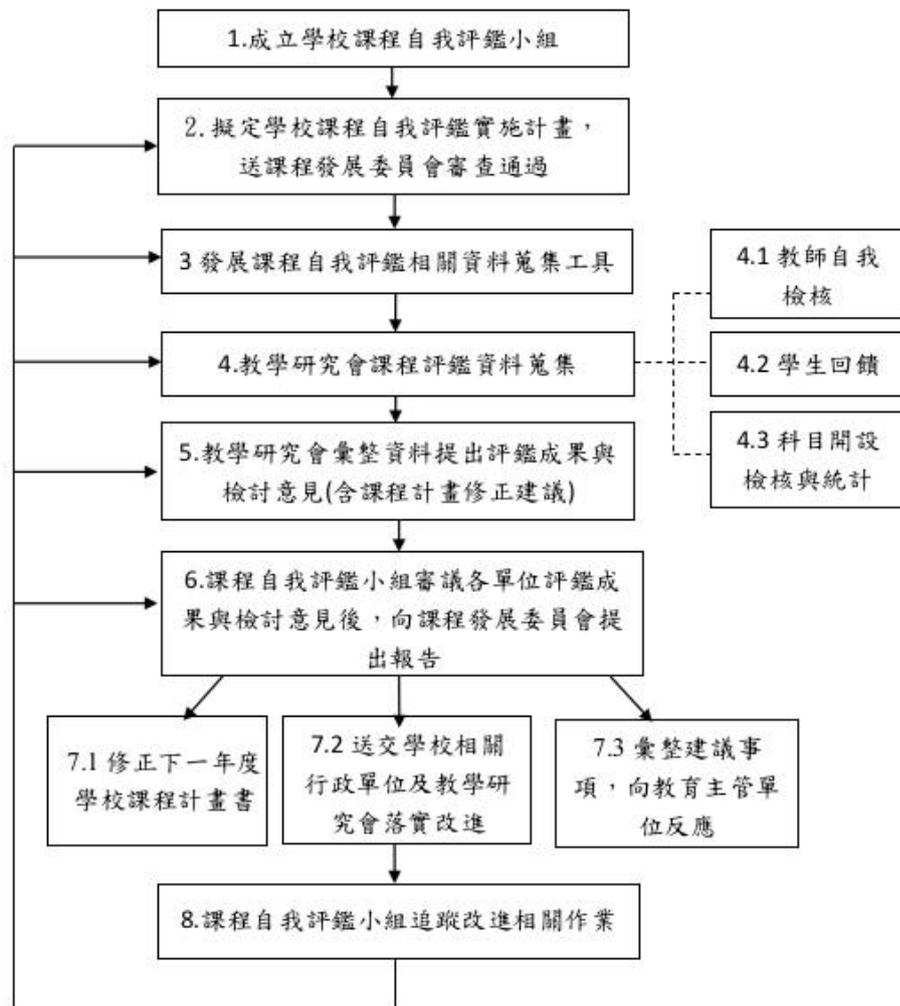
(二)課程發展委員會下設課程評鑑小組，課程評鑑小組置主席一人，由教務主任擔任，執行秘書一人，由教學組長擔任，成員包括學務主任、實習主任、輔導室主任及各(領域/科/學科)教學研究會主席。課程評鑑小組負責課程自我評鑑綜整規劃，及管考各(領域/科/學科)教學研究會課程自我評鑑相關事宜。

(三)各(領域/科/學科)教學研究會，由各(領域/科/學科)教學研究會所屬全體教師組成，各(領域/科/學科)教學研究會擔任主席，進行領域/科/學科教學單位課程自我評鑑之執行與管考。

為使課程自我評鑑工具、歷程及結果分析，具備合於標準之信、效度，使課程評鑑有效推動，必要時可邀請專家學者參與課程自我評鑑之諮詢、輔導或外部檢視作業。

四、課程評鑑實施流程與時程表：

(一)實施流程圖



(二)評鑑時程表

序	項目	說明	實施時程
1	成立課程自我評鑑小組	由教務主任擔任主席，教學組長擔任執行秘書，成員包括學務主任、實習主任、輔導室主任及各(領域/科/學科)教學研究會主席	114年 9月-10月
2	訂定課程自我評鑑實施計畫	學校課程自我評鑑小組著手設計學校課程自我評鑑計畫，並提出課程自我評鑑計畫經課程發展委員會審查通過。	114年 9月-10月
3	發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具	課程自我評鑑小組依據所設計的評鑑標準與重點，發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具。	114年11月 ~12月
4	教學研究會課程評鑑資料蒐集	含授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計。	115年 1月~5月
5	教學研究會彙整資料提出評鑑成果與檢討意見	彙整授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計相關資料提出評鑑成果與檢討意見(含課程計畫修正建議)，無法由教師個人可解決之事項交由各科教學研究會課討論後送交課程自我評鑑小組。	115年 5月~6月
6	課程自我評鑑小組審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告	課程評鑑小組根據所蒐到的量化與質化資料，呈現評鑑成果，部分可由學校自行之改善事項，研商具可行之改進措施(含修正下一年度學校課程計畫)，部分無法由學校解決之困難則彙整後向教育主管單位反應，經由課程自我評鑑小組成員(召開評鑑檢討會議)加以討論、協商，提出自評報告。	115年 6月~7月
7	執行課程自我評鑑改進措施	修正下一年度學校課程計畫書、送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進、彙整建議事項，向教育主管單位反應	115年 7月~8月
8	課程自我評鑑小組追蹤改進相關	自我評鑑結果報告(含改進實施方案)送交學校相關行政單位及教學研究會	115年 8月~

	作業	落實改進，並彙集各單位意見，由課程發展委員會召開會議修訂學校課程計畫。	
--	----	-------------------------------------	--

#### 五、課程評鑑實施內容

層面	項目	說明
1. 課程規劃	1-1 課程發展與運作機制	1. 學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、領域/科目及科教學研究會，依學校自訂之相關辦法設置，並定期召開會議，留有紀錄。 2. 學校課程計畫能經各層級課程發展組織討論並依行政程序確認並通過主管機關之審查，若有修訂時，報請主管機關備查。
	1-2. 課程評鑑的規劃與管理	1. 學校課程評鑑相關工具的發展(如學生畢業條件及具備科專業能力檢核表、學生回饋表、教師自我檢核表、評鑑作業時程檢核表)與資料庫之取用(如臺灣學生學習成就評量資料庫、高級中等學校學習歷程資料庫等)情形說明。 2. 學校能管理與運用評鑑相關資料與結果，並檢討修訂課程計畫書。
	1-3. 持續改善的機制與成果	1. 各領域/科目/專業群科定期蒐集教師檢核及學生回饋意見，檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求。 2. 學校能安排跨領域課程對話，建立共享的教材資源平台，以支持課程永續發展。
2. 教學實施	2-1. 實際開課與原規劃符合情形	1. 各學期間課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應，經檢核後若有未符合情形之紀錄與處理。 2. 多元選修之選課輔導與實際開課情形。
	2-2. 教師教學與評量	1. 各學習領域(含校訂必修及多元選修等)能發展素養導向相關課程，並研發相關教材。 2. 備課、觀課與議課紀錄。
	2-3. 彈性學習時間	1. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數。 2. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數。
3. 學生	3-1. 學生學習表現	1. 各專業群科一般科目/專業科目/實習科目學業表現領域學生學習情形(國語文、數學、英語文、自然、社會)與學業表現統計資料。 2. 各專業群科學生各項競賽及證照表現。

層面	項目	說明
學習	3-2. 科教育目標與專業能力檢核	1. 各專業群科具備各項科專業能力的選修課程(以課程計畫書中科課程規劃與科專業能力對應檢核表實心者計)。 2. 學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數統計。
	3-3. 確保學生畢業條件	1. 學生達成科專業能力與畢業學分檢核及畢業前未達畢業門檻之預警機制。 2. 應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施。

六、本校應依課程自我評鑑過程及結果，辦理下列事項：

- (一) 改善本校課程實施條件及整體教學環境，並據以修正本校下一年度課程計畫。
- (二) 安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (三) 增進教師對課程品質之重視，激勵教師進行課程及教學創新並能調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。
- (四) 提升家長及學生對課程發展之參與及理解。
- (五) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議；於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

七、本計畫經課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

**附件一 課程評鑑作業時程檢核表**

序	項目	檢核日期	檢核結果說明	未完成之原因及改善情形說明
1	成立課程自我評鑑小組	10月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
2	訂定課程自我評鑑實施計畫	10月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
3	發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具	12月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
4	各教學研究會課程評鑑資料蒐集	5月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
5	各教學研究會彙整資料提出評鑑成果與檢討意見	6月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
6	課程自我評鑑小組審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告	7月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
7	執行課程自我評鑑改進措施	8月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
8	課程自我評鑑小組追蹤改進相關作業	8月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	

**備註：本檢核表由課程自我評鑑小組執行秘書填寫，於每學年7月底前送課程自我評鑑小組會議確認**

**檢核人員簽章：                      課程評鑑小組主席簽章：                      校長簽章**

附件二 學生回饋單

\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期 課程名稱：\_\_\_\_\_填表日期

	非常 同意 (5)	同 意 (4)	普 通 (3)	不 同 意 (2)	非常 不同意 (1)
<b>一、學生自評</b>					
1. 我會課前預習及課後複習上課的內容					
2. 我每次上課會準時出席，並且認真聽講					
3. 我會主動提出問題、解決問題					
<b>二、老師的教學內容份量及難易度適中</b>					
<b>三、老師的教學方法能讓我有效學習</b>					
<b>四、老師的教學態度認真負責</b>					
<b>五、老師的評量能確實反映學習重點與學習表現</b>					
<b>六、師生關係相處融洽</b>					
<b>七、綜合而言，我對這門課的教學效果滿意且很有收穫</b>					

(一) 本課程我的收穫

(二) 我有話要對老師說

(二) 我有話要對學校說

### 附件三 教師學年度自我檢核表

\_\_\_\_\_學年度 教師姓名\_\_\_\_\_ 所屬科別/學科\_\_\_\_\_

#### 一、教學負擔

1. 授課鐘點，上學期：\_\_\_\_\_，下學期：\_\_\_\_\_
2. 本學年彈性學習時間負責單元及該單元全學年授課總時數

授課單元名稱	全學年授課總時數

#### 二、備課、觀課及議課

備課	專業社群名稱		共同備課日期	
觀課	公開觀課課程名稱		實施公開觀課時間	
	觀課班級		觀課教師人數	
議課	專業社群名稱		議課日期	

備註：請檢附備課、觀課與議課紀錄及簽到表

#### 三、素養導向課程、教材研發

科目名稱	單元名稱	研發人員	單元授課時數	新增	修訂
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

備註：請檢附課程教材研發成果

#### 四、指導學生自主學習及選手培訓情形

指導學生自主學習	一年級人數	
	二年級人數	
	三年級人數	
培訓選手	選手職種或競賽名稱	
	培訓選手人數	

**附件四 高三畢業生畢業條件及具備科專業能力檢核表(請各校自行研發)**

**技高**

- 1.畢業之最低學分數為 160 學分（含必選修）
- 2.部訂必修科目學分數及格率 85%
- 3.專業及實習科目及格學分數至少 60 學分以上及格
- 4.實習(實務)科目及格學分數至少 45 學分
- 5.修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過者

**普高**

- 1.畢業之最低學分數為 150 學分，包括：
  - (1) 必修學分至少須 102 學分成績及格。
  - (2) 選修學分至少須修習 40 學分成績及格。
- 2.修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過者。

**其他相關附件如：**

1. 各學期間課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數符合情形檢核表
  2. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數統計表
  3. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數統計表
  4. 各學年學生各項競賽及證照表現彙整表
- (請各校及科別視需要自行研發)**

## 附件二：校訂科目教學大綱

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文閱讀與寫作
	英文名稱	Chinese Reading & Writing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	一般科目(領域： <input checked="" type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input checked="" type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	<p>一、在日常生活中，對於字形、字音與字義能有基本理解。</p> <p>二、學習運用恰當的文字與語彙，抒發情感，表達意見。</p> <p>三、能自行閱讀各類文本，提升理解、欣賞、評析的能力，加強審美與感知的素養。</p> <p>四、加強現實生活的觀察力、感受力，以激發語文創作的興趣。</p> <p>五、認識個人與社群的關係，體會文化傳承與生命意義的開展。</p> <p>六、培養語文興趣，善用學習方法，厚植思辨根基，發展自學能力。</p> <p>七、結合語文、科技與資訊，擴展學習空間，奠定終身學習的基礎。</p> <p>八、運用語言文字分享經驗、溝通意見，建立良好人際關係，有效處理人生事務。</p> <p>九、經由語文學習，體會群己關係，關切社會重大議題，培養參與公共事務的熱情與能力。</p> <p>十、經由語文學習，關心本土與國際事務，體認多元文化價值，開拓國際視野。</p>	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)擷取訊息	1.課程內容介紹 2.文章訊息擷取要點	4	第一學期
(2)統整解讀	1.白話文閱讀分析題 2.古文經典題目分析	8	
(3)判讀立場	判讀作者或文章中描術人物的	4	
(4)省思評鑑	培養邏輯及意見表達能力	4	
(5)閱讀素養練習	1.科技新知 2.歷史人文 3.名人焦點 4.公民議題	8	
(6)寫作素養練習	1.強化整體觀的思考 2.重點力3S原則、邏輯思考金三角 3.建立結構化思考,讓複雜變簡單	8	
(7)定義文章題目	理解文意	4	第二學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)文章大綱配置	擬定寫作大綱	4	
(9)舉例闡釋	1. 主題經驗 2. 化身客體	8	
(10)語詞能力	語詞能力語詞表達能力的提昇	4	
(11)閱讀素養練習	1. 生活體驗 2. 新聞時事 3. 社會關懷 4. 文學地景	8	
(12)寫作練習	1. 為文章立意取材 2. 詞性的運用:名詞、動詞、形容詞 3. 好用的修辭法:疑問句 4. 好用的修辭法:摹寫 5. 好用的修辭法:譬喻	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	期中考、期末考		
教學資源	參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 期刊雜誌：與語文教學有關之資料。 網路資源：與語文教學有關之資料。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 範文之選材，必須具有語文訓練、文藝欣賞、理性思辨及精神陶冶之價值。 編選教材時，宜把握語文基本素養的要求，通盤規劃，按文體文類、文字深淺以及內容性質，作有系統之編排。		

## (一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用文
	英文名稱	practical writings
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	一般科目(領域: <input checked="" type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域: <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標 (教學重點)	應用文是我們日常生活中,隨時都可能使用到的文書,寫作時,必須根據事件的內容、對象、時間、空間的不同而妥慎選用,並遵守現行格式,以期達到切合實用的目的。所以不論是社交文書,如書信、便條、柬帖,甚至是具有法律性質的公文、契約、規章等,所使用的術語與格式,都必須符合時代的需求。更由於應用文除了與日常行為息息相關,有時還牽涉法律上的權利義務以及事務上的施行運作,不能等閒視之,「課程綱要」將應用文納入國文教科書使之成為必修內容,可說是極為務實的考量。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)名片	1.兩面運用 2.側書	9	第一學期
(2)柬帖	1.可分四類:婚嫁、慶賀、喪葬、應酬 2.柬帖常見用語	9	
(3)啟事	1.對象 2.作法	9	
(4)規章	1.章程 2.注意事項	9	
(5)契約	1.種類 2.買賣契約	9	第二學期
(6)對聯	1.平仄對仗 2.上款下款	9	
(7)單據及題辭	1.借據收據 2.喜慶哀輓	9	
(8)喜慶文	1.頌辭壽序 2.注意事項	9	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	平時成績、期中考成績、期末考成績		

教學資源	中文應用文、實用應用文、自編講義
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 課堂授課、自編講義



## (一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	世界情勢
	英文名稱	WorldView
師資來源	<input type="radio"/> 校內單科 <input checked="" type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	一般科目(領域: <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input checked="" type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域: <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	<input type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input checked="" type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input checked="" type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標 (教學重點)	1.使學生了解國際情勢與區域安全情勢的現況與轉變。 2.使學生認識我國所屬的亞太地區重要安全議題,如中國大陸軍事崛起、朝鮮半島的衝突危機、東海領土爭議、南海情勢、「中」日釣島衝突、美國在亞太地區的策略等。 3.使學生認識當前國際重要安全議題,如地緣政治、新戰爭型態、大規模毀滅性武器、恐怖主義、糧食安全、跨國人口流動、能源安全、氣候變遷、文化與資訊安全等;並了解這些議題與我們息息相關。 4.使學生認識當前國家處境與思索長治久安之道,進而體認國家安全的重要性,落實全民國防理念。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)亞太區域安全情勢發展概論	1.低開發國家-寮國、柬埔寨、緬甸、尼泊爾等 2.已開發國家-日本、韓國、新加坡、台灣等	6	第一學期
(2)世界中的衝突	1.第二次世界大戰 2.第二次中東戰爭	6	
(3)全球化與區域組織的發展	1.東北亞區域安全情勢發展 2.亞太區域局勢與發展 3.區域安全與危機	6	
(4)兩岸情勢發展	1.現階段兩岸安全情勢發展 2.中國的戰略佈局與武力建構	6	第二學期
(5)敵情教育與國家安全	1.強化敵情觀念 嚴防滲透破壞 2.案例剖析	6	
(6)國際重要安全議題探討	1.臺菲漁業衝突事件的外交作為分析 2.釣魚臺主權爭議的發展與外交意義 3.北韓威脅得了東北亞國家嗎	6	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	期末考、平時成績		
教學資源	全民國防科中心、影音網站、教師自編教材		



## (一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	休憩運動
	英文名稱	Recreational activities
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	一般科目(領域: <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input checked="" type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域: <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/1/1/1/1	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標 (教學重點)	(1)充實體育知能,建構完整體育概。 (2)增進運動技能,發展個人運動專長。 (3)積極與運動,養成規運動習慣。 (4)培養運動,表現好社會為。 (5)體驗運動趣,豐富休閒生活品質。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)飛盤	飛盤基本基礎握盤-扇形握盤法兩指 握盤法 進階握盤-拳握法	6	第一學期
(2)飛盤比賽	爭奪賽、勇氣賽、擲遠、擲準、回收 計時、飛盤高爾夫介紹	6	
(3)健走	一起來健走,健康久久久 健走的正確姿勢與要領教學	6	
(4)跳繩	正確的跳繩方式、跳繩技巧、交互跳 繩、縱橫交錯、雙搖跳、單人繩速度 接力、二人單人繩花式	6	第二學期
(5)足球	(1)足球運動發展史。 (2)足球運動裝備之選擇與場地介紹。 (3)足球的起源與發展、足球運動安全、規則。 (4)足內側、足外側、腳背、腳尖、 腳後跟踢球、停球。	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(6) 體適能	(1) 體適能的內容與重要性。 (2) 體適能檢測方法與判讀。 (3) 心肺耐力運動方式、運動頻率、運動強度、運動持續時間、漸進原則講解示範。 (4) 有氧課程、體重控制講解。 (5) 肌力和肌耐力定義及訓練原則講解示範(訓練大腿及臀部、足部及踝部、肩部及上臂後側、腹部)。	6	
(7) 網球	(1) 網球運動發展史。 (2) 網球運動裝備之選擇與場地介紹。 (3) 網球遊戲。 (4) 簡易發球練習。 (5) 平擊發球。 (6) 接發球的位置。 (7) 接發球的方法。	6	第三學期
(8) 排球	(1) 排球場地、比賽規則、裁判手勢介紹。 (2) 低手傳接球手部動作、腳步動作。 (3) 高手傳接球。 (4) 低手(側肩)發球。 (5) 高手(肩上)發球。 (6) 接發球的位置。	6	
(9) 桌球	(1) 桌球運動發展史。 (2) 桌球運動裝備之選擇與場地介紹。 (3) 桌球遊戲。 (4) 桌球介紹、握拍、執球、桌球對上空/牆。 (5) 對牆連續擊球、桌球步伐練習。	6	
(10) 羽球	(1) 羽球起源、簡易規則、裁判手勢。 (2) 熱身運動、腳步基本動作。 (3) 基本持球動作、胸前傳球、過頭傳球、單手肩上傳球。 (4) 拖球、發球、殺球。	6	第四學期
(11) 籃球	(1) 籃球起源、簡易規則、裁判手勢。 (2) 熱身運動、腳步基本動作。 (3) 基本持球動作、胸前傳球、彈地傳球、過頭傳球、單手肩上傳球。 (4) 運球、原地運球、行進(走、跑)運球。	6	
(12) 籃球比賽	投籃、3對3競賽	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	依各個項目、定出評量方法 飛盤-擲遠、擲準、爭奪賽成績 健走依比賽結果 跳繩依定時次數		
教學資源	器具 操場		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

- (1) ■講述 ■示範 ■個別練習 ■分組練習 ■實際操作 ■比賽
- (2) 主題說明 5 分鐘(老師)
- (3) 暖身活動 10 分鐘(學生、老師互動)
- (4) 動作要領講解 5-10 分鐘(老師、學生)
- (5) 分組練習 15-30 分鐘(學生、老師互動)
- (6) 綜合評析 5 分鐘(學生提問題、老師評析結論)



## (一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-5 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	當代軍事科技
	英文名稱	Contemporary military technology
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	一般科目(領域: <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input checked="" type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域: <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	<input type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input checked="" type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input checked="" type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標 (教學重點)	搭配相關教學多媒體或活動學習單,運用參考書籍、影片、網路、新聞時事等資料,講授國防科技的基 本內涵與新型態的軍事科技,增加教學的豐富性,以達到教學目標	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)當代軍事科技的特色	一、發展背景 二、六大特色	6	第一學期
(2)探索明日軍務-軍事事務革新	一、源起 二、意義 三、驅動因素	6	
(3)各主要國家發展方向	一、美國發展趨勢 二、歐洲國家發展重點 三、中國大陸發展方向	6	
(4)我國的軍事革新作為	一、重要課題 二、具體施政 三、國防及軍事戰略 四、建軍發展方向	6	第二學期
(5)未來軍武巡禮-先進武器簡介- 資訊作戰	一、時代趨勢 二、型態與意義 三、我國現況	6	
(6)與科技共舞-未來軍事科技發展 趨勢	(一)廣義 (二)狹義 二、軍事應用 (一)效應與影響 (二)類別	6	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	期末考、平時成績		
教學資源	全民國防教育當代軍事科技、全民國防學科中心、中華民國國防部、國防部發言人臉書專頁、解讀國軍軍事新聞臉書專頁、youtube網站		



## (一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-6 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	恐怖主義與反恐作為
	英文名稱	Terrorism and counter-terrorism
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	一般科目(領域: <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input checked="" type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域: <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/1/1	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input checked="" type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標 (教學重點)	了解恐怖分子的攻擊行為具有擴散性與致命性,配合新聞時事案例解說恐怖分子的發展概況與攻擊方式,且受害者多為平民與婦孺,造成重大傷亡。使學生了解如果台灣發生恐怖攻擊,後果將有多麼嚴重,藉此激發學生的愛國意識及反恐意願。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)恐怖主義概述	1.恐怖主義的定義、起因、類型、特性。 2.面對新的國際局勢,恐怖主義將有新的面貌。	6	第一學期
(2)恐怖主義的威脅與危害	1.說明恐怖主義在政治、經濟、軍事、社會與科技方面的影響。 2.介紹恐怖組織組織、份子以及其活動。	6	
(3)國際反恐作為	1.說明國際間的反恐政策與組織運作。 2.說明國際間反恐部隊及行動。	6	
(4)我國國際反恐作為	1.說明我國反恐政策與機制運作。 2.說明我國反恐組織與其行動。 3.說明我國反恐作為應有的體認。 4.說明國軍在反恐上的角色。	6	第二學期
(5)探討國際恐怖組織事件	1.美國911襲擊事件 2.英國倫敦77爆炸案 3.印度孟買連環恐怖襲擊	6	
(6)分組報告	恐怖事件之危機處理	6	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	期末考、平時成績		
教學資源	全民國防學科中心、中華民國國防部、國防部發言人臉書專頁、解讀國軍軍事新聞臉書專頁、youtube網站		



## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容與衛生
	英文名稱	Medical Beauty Care
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/1/1	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、了解美容業相關基本衛生知識 二、熟悉美容業相關職類技能檢定的衛生技能。 三、培養正確的衛生態度。 四、養成良好的衛生行為習慣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)認識美容與衛生	認識衛生學 1. 個人衛生 2. 公共衛生 3. 一般衛生法則	4	第一學期
(2)個人衛生	個人衛生的重要性與要則 1. 正確的洗手 2. 良好的個人基本衛生習慣	4	
(3)公共衛生	環保與美容 1. 個人與環保 2. 美容業與環保	5	
(4)傳染病的防患	美容業如何防治傳染病 1. 美容業場所常見的傳染病及其傳染途徑 2. 正確的美容從業衛生行為	5	
(5)美容業機具洗滌與消毒	美容業機具的消毒法 1. 物理消毒法 2. 化學消毒法	4	第二學期
(6)美容業機具洗滌與消毒演練	消毒之實際應用 1. 物理消毒法實際演練 2. 化學消毒法實際演練	5	
(7)化粧品衛生	化粧品的衛生管理 1. 化粧品的衛生主管機構 2. 化粧品的衛生管理法規	4	
(8)美容衛生技能實作	化學消毒法 1. 適用化學消毒法美容機的辨識具 2. 化學藥劑之判別與劑量計算練習 3. 化學消毒法的實際演練	5	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		



## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家政行業美學
	英文名稱	Aesthetics in Home Economics Related
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/1/1/2/2	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)了解美學的基本意涵。 (二)具備美的覺知、賞析能力。 (三)具備生活美學素養。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)緒論	1.家政行業介紹 2.美學的定義	9	第一學期
(2)美學與生活	1.美學的特質 2.美學與生活之關係	9	
(3)美學的內涵一	1.比例美 2.秩序美	9	第二學期
(4)美學的內涵二	1.構成美 2.質感美 3.色彩美	9	
(5)美學賞析與應用-餐桌	1.生活美學賞析及應用 2.杯與盤美的賞析及應用 3.桌飾的賞析及應用 4.食物擺盤賞析及應用	9	第三學期
(6)美學賞析與應用-服裝	1.服裝美學賞析及應用 2.服裝整體造型賞析及應用	9	
(7)美學賞析與應用-環境	1.空間規劃及賞析及應用 2.溫馨友善環境美學賞析及應用 3.溫馨友善生活氛圍的美學 4.庭(公)園與裝置藝術賞析及應用	9	
(8)美學賞析與應用-家飾	1.傢俱(飾)與空間美學賞析及應用 2.桌與擺飾美的賞析及應用 3.花與花器美的賞析	9	
(9)美學賞析與應用-服飾	1.胸花與身體美學賞析及應用 2.鞋子與身體美學賞析及應用 3.包包與身體美學賞析及應用	9	第四學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(10)美學賞析與應用-彩妝	1. 日常上妝賞析及應用 2. 出遊約會妝賞析及應用 3. 職場專業妝賞析及應用 4. 宴會妝賞析及應用	9	
(11)身體意象與美學	議題討論 物化、過度減重、厭食、暴食、整形、身體意象與媒體、身體意象與文化等	9	
(12)期末成品實做	分組依主題呈現美學作品及報告	9	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	作品成績、平時成績、期末作業成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義講解、示範、分析、影片輔助、分組討論、電腦、投影機、教學媒材ppt檔		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義教材的編選應顧及學生需要，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，宜選擇生活化的教材		

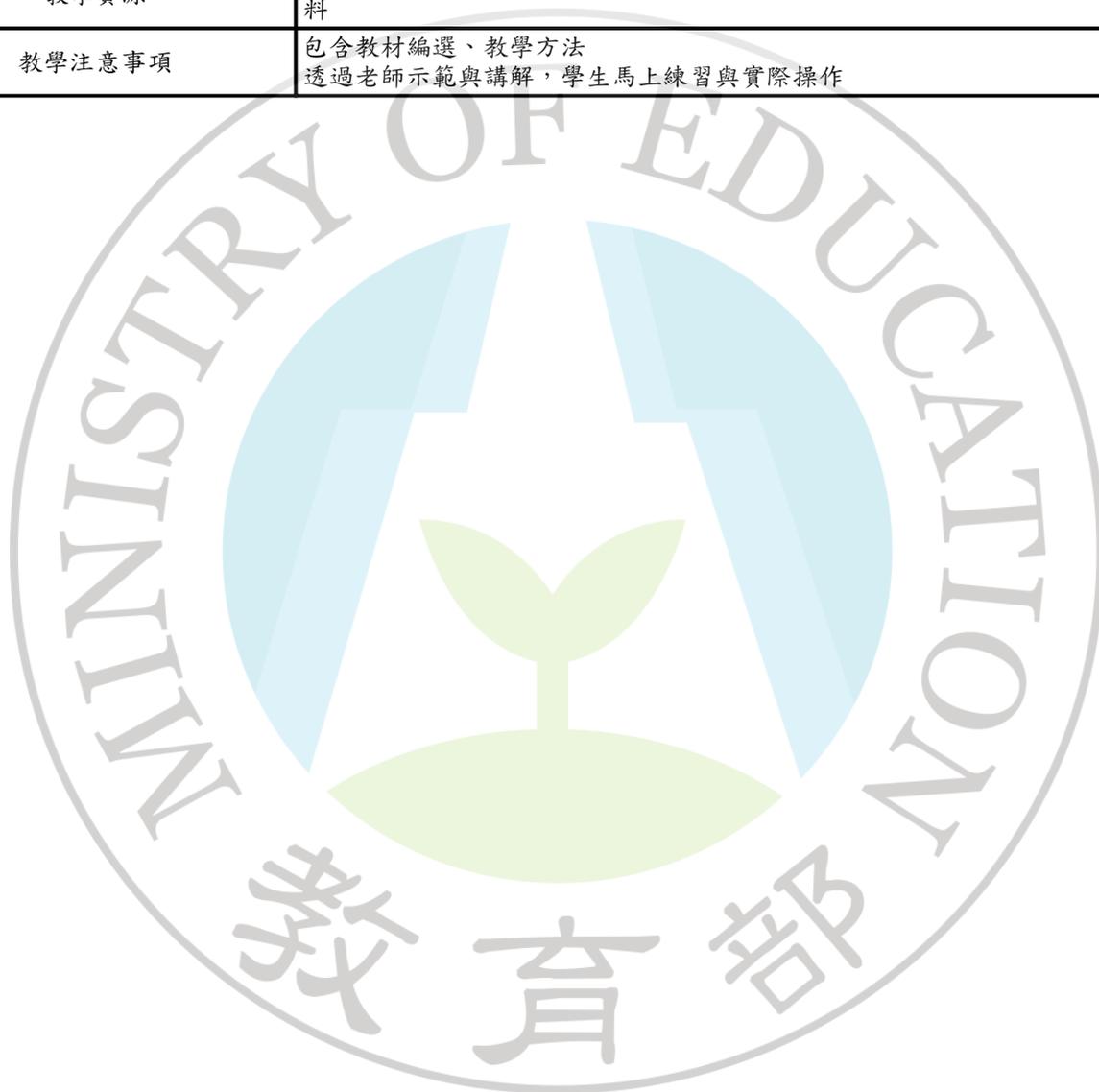
## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特殊妝化
	英文名稱	Sound Engineer
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、特殊基礎化妝 二、創傷 三、特殊老妝 四、電影特效 五、整體創作	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)特殊化妝介紹	1. 特殊化妝簡介及應用 2. 特殊化妝的理論與實務 3. 材料介紹→採購材料	9	第一學期
(2)特殊化妝流程及技巧	1. 妝前的保養 2. 假皮假體使用方式 3. 卸妝手法 4. 道具製作(血漿)	9	
(3)特殊基礎化妝-老妝	1. 臉部老妝說明及操作練習 2. 手部老妝說明及操作練習 3. 身體皮膚老妝說明及操作練習	12	
(4)特殊基礎化妝-槍傷	1. 子彈傷口妝說明及操作練習 2. 槍傷妝說明及操作練習 3. 傷口見骨妝說明及操作練習	12	
(5)期中作品展現	創作作品展現及報告	12	
(6)特殊基礎化妝-傷妝	1. 刀傷妝說明及操作練習 2. 瘀青妝說明及操作練習 3. 創傷妝說明及操作練習 4. 擦傷妝說明及操作練習	9	第二學期
(7)特效妝-鬼怪	1. 吸血鬼妝說明及操作練習 2. 異形妝說明及操作練習 3. 鬼魅妝說明及操作練習	9	
(8)特效妝-動物	1. 老虎妝說明及操作練習 2. 孔雀妝說明及操作練習 3. 猴子妝說明及操作練習	12	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(9) 萬聖節造型妝	1. 精靈妝說明及操作練習 2. 特效妝結合應用	12	
(10) 期末作品展現	創作作品展現及報告	12	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	期中作品、期末作品、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、示範、影片欣賞、化妝材料		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 透過老師示範與講解，學生馬上練習與實際操作		



## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容專業英文
	英文名稱	Functional Language
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 訓練學生的聽力、口語表達及簡易報告。 2. 培養學生聽與說的興趣與能力。 3. 引導學生將所學的字彙、片語及文法，靈活應用於日常生活的溝通中。 4. 瞭解美容美髮材料與用具之英語名稱，奠定美容英文之學習基礎。 5. 瞭解美容美髮服務專用術語，奠定對外國顧客服務之基礎。 6. 熟練各種服務流程之基本會話，培養服務外國顧客之能力。 7. 瞭解基本日常生活日語詞彙，並能聽懂專業術語，以適切表達或回應顧客之對話。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)問候、日常生活交流	1. 嘗試用簡易方式介紹自我, 加強溝通語法及單詞 2. 接待並與顧客閒聊之對話技巧	6	第一學期
(2)服務項目	在他人諮詢問題時流暢回復並禮貌回復 展現專業	6	
(3)材料與用具	了解操作客人時的物品單字, 並在客人有疑惑時對話中流利說出	6	
(4)髮型、彩粧、保養過程	1. 與客人溝通想要的髮型妝容 2. 操作客人時告知顧客使用之產品	6	第二學期
(5)社交用語	1. 如何自然開啟延續與結束對話 2. 常見交流方式有辦公時的信件以及朋友之間在社群媒體的聊天, 學習在不同模式應該如何使用符合的用語	6	
(6)電話溝通	1. 可從常見對話練習, 節奏從慢到快, 單字語句依序增加難度 2. 在練習中學習使用專業名詞, 訓練溝通技巧並加深單字熟悉度	6	
合計		36節	

學習評量 (評量方式)	1. 提問。 2. 分組討論。 3. 學習單。
教學資源	1. 坊間教科書。 2. 教師補充教材。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 除教科書外，善用各種案例示範講解，以加強學習效果。 2. 方法宜更須配合各種主題，營造適當情境，設計各類活動，並利用各類教具及媒體。



## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Practice of Projects
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	本課程主要在於培養學生具有專業研究、基礎研究能力之能力,應用設計的技巧解決問題。。透過團隊合作方式,培養學生溝通與協調技巧,再藉由專業領域工具之應用,協助學生瞭解專題製作的基本概念。使學生學習理論與實作之整合運用。課程中同時安排學生報告,以訓練其口語表達技巧及簡報能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)簡介分組確定主題	1. 專題實作的意義與課程目標 2. 專題實作的流程與特色 3. 專題實作的預期成效 4. 專題小組建構 5. 試探準備選定題目	9	第一學期
(2)研究動機與目的	1. 專題製作的動機及目的。 2. 專題製作撰寫格式。 3. 封面設計技巧	6	
(3)蒐集資料	1. 各種資源的運用 2. 專題實作內容架構 3. 初級資料的蒐集 4. 資料分類、統整及組織	12	
(4)市場調查	1. 市場調查的意義、範圍、步驟 2. 問卷設計、方法、樣本與注意事項	12	
(5)參考書目撰寫方法	專題製作參考文獻撰寫注意事項	3	
(6)專題製作範圍對象	1. 專題製作範圍。 2. 專題製作實作。	12	
(7)專題製作過程與方法	1. 研究方法的應用 2. 研究過程注意事項 3. 專題實作製作步驟	6	第二學期
(8)成品相關成果展示	1. 實作分類 2. 報告架構 3. 報告word應用	12	
(9)書面報告呈現	1. 作品實作製作結論撰寫要領 2. 製作結果內容的討論 3. 作品實作參考文獻撰寫注意事項	12	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(10) 專題製作結果與討論	1. 專題製作實作進度報告。 2. 專題製作成果修正。 3. 專題製作結論撰寫要領。 4. 問題與討論。	12	
(11) 專題製作成果發表	1. 製作成果發表 2. 問題與討論。	12	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	平時成績、專題報告與成果		
教學資源	教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (1) 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2) 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 (3) 教材應參照一般專題製作原則。 (4) 教材應與實務配合，使學生能學以致用。		



## (三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職涯體驗
	英文名稱	Career Experiencing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	融入當前產業需求,教導同學瞭解職涯規劃的重要性,並介紹就業市場的趨勢與就業力的分析,提供求職的工具與方法,俾於同學設定職涯目標並採取行動計劃。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 校外職場參觀	了解接觸產業界及展覽等最新產品技術,並現場了解產業議題。 了解美容、化妝、護膚新產品和創新包裝解決方案。	6	參觀地點:世貿美容展
(2) 校外職場參觀	連鎖髮廊經營 時尚挑染體驗	6	參觀地點:IS生活美學沙龍林口店
(3) 校外職場參觀	足部去角質、深層滋養、按摩 緩解肩頸肌肉疲勞僵硬	6	參觀地點:薇閣足體美容生活館
(4) 校外職場參觀	時尚剪吹操作	6	參觀地點:小林髮廊林口店
(5) 業界專家授課	頭皮養護基礎概念 搭配頭皮檢測儀器與APP軟體實際操作的流程	6	授課師資:何庭萱 服務單位:曼都髮型 職稱:講師
(6) 業界專家授課	顱腔導引手法 顏面導引手法	6	授課師資:武嬌莊 服務單位:羿庭美容美體SPA館 職稱:主理人
合計		36節	
學習評量(評量方式)	出席表現、心得報告、課堂參與		
教學資源	自編講義或教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 自編講義或教材		

## (三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎保養
	英文名稱	Introduction of Cosmetology
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	1/1/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	1. 瞭解美容美髮的基本概念, 奠定美容美髮的理論基礎 2. 培養學生的美感及美的鑑賞力 3. 培養其職業道德及敬業精神 4. 對整體造型有基本概念	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 緒論	專業護膚工作規範介紹	6	第一學期
(2) 認識化妝品	化妝品種類、品項、品牌認識	6	
(3) 美膚	皮膚認識、油性肌、混和肌、乾燥肌	6	
(4) 美容院經營與行銷	美容院的經營與常見行銷手法	6	第二學期
(5) 職業道德規範	職業道德規範, 職人精神	6	
(6) 美容業未來的趨勢與發展	美容行業未來的發展趨勢與走向	6	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書		

## (三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飾品設計與實務
	英文名稱	Jewelry design and practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/1/1	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有, 科目:	
教學目標(教學重點)	一、了解多元素材及工具使用技巧。 二、學習染布束口袋製作知識及應用。 三、學習芭比服飾設計製作。 四、學習布花製作知識及應用。 五、學習乾燥花花圈及頭飾製作知識及應用。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 多元素材課程介紹	多元素材的認識與實用	6	第一學期
(2) 裁縫車基礎操作及練習	裁縫車零件認識與基礎操作及練習	6	
(3) 染布製作及技巧示範	染布手法及製作的技巧示範	6	
(4) 束口袋車縫實作	束口袋車縫實作-田園風格	6	第二學期
(5) 芭比設計	芭比設計-裝飾及配件 布花製作-素材及色彩選擇 布花製作-元件組合	6	
(6) 乾燥花飾品設計	元件組合 髮圈及髮插 成型	6	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	期末考成績、平時成績、期末成果成績、實務操作成績		
教學資源	一、多元素材選擇及課程介紹 二、染布及束口袋製作 三、芭比服飾設計製作 四、布花製作 五、乾燥花飾品設計		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 自編教材講義、示範教學操作		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-5 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美膚與保健
	英文名稱	The principle of cosmetic care
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	本科目的讓學生了解健康的皮膚也需要平日的保養,是現代人類所需求的年輕、貌美,而在美容產業更能滿足消費群的需求,讓美容保健知識提高品質。達到盡善盡美的生活,培養學生基本技能手法,實際應用於日常生活中。了解美容保健相關專業知識技能,在職場更能懂得保護自己。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)皮膚的構造與功能	皮膚健康引論 皮膚的認識 紫外線對皮膚的影響	6	第一學期
(2)影響皮膚健康的因素	影響皮膚健康的因素(外在因素) 影響皮膚健康的因素(內在因素)	6	
(3)皮膚的保養方法	保養品的認識 皮膚保養的準備工作 皮膚保養方法 皮膚保健方法	12	
(4)全身美容	沐浴法 身體保養	12	
(5)食物與美容	食物的種類 營養素的種類及功能 食物與美容的應用 吃對抗氧化食物	6	
(6)紓壓的方法	情緒的紓解 運動與情緒紓解 情境療法 芳香療法的應用 紓壓伸展操 飲食與情緒	12	
(7)臉部保養技巧	手技按摩的流程 蒸臉器的使用方法與保養 敷面劑的成分認識及使用方法	12	第二學期
(8)保養品的認識	保養品的使用目的 化妝品的種類及用途 保養品的選擇與保存	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(9)手足部的保養	手部的認識 手部的保養及美化 指甲的病變 足部的護理及美化實作	12	
(10)按摩的認識	按摩的好處 按摩的歷史 按摩步驟及實作	12	
(11)去角質及脫毛方法	去角質步驟及實作 脫毛步驟及實作	12	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	平時成績、期末作業成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、專業教室		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義 講解、示範、影片輔助		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-6 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮造型
	英文名稱	Hair styling
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	一、瞭解頭髮組織及美化修飾的技巧。 二、熟悉頭髮養護、剪髮、冷燙、染髮、整髮的知識技能。 三、熟練運用各種美髮技能。 四、建立良好的美髮基礎,以應潮流變化。 五、養成鑑賞能力之養成及認真敬業的工作態度。 六、對美感的欣賞及創作設計的陶冶。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)毛髮的認識	1. 緒論。 2. 毛髮的認識。 3. 頭皮部位的處理。 4. 美髮用具的認識。	4	第一學期
(2)洗髮	1. 洗髮技巧。 2. 頭髮的保養。 3. 整髮:吹風的基本技巧。	8	
(3)基礎編髮	1. 紮髮技巧創造時尚感 2. 單股扭轉技巧之髮型應用操作示範 3. 雙股扭轉技巧之髮型應用操作示範 4. 單、雙股扭轉技巧之髮型應用實務操作實習	8	
(4)基本逆梳	1. 基本逆梳技巧 2. 基本逆梳應用	8	
(5)包頭設計	1. 基本包頭髮型設計 2. 創意包頭髮型創作	8	
(6)單髮髻設計	1. 單髮髻逆梳技巧 2. 單髮髻逆梳應用	8	第二學期
(7)假髮應用	1. 假髮的使用技巧 2. 假髮的應用	8	
(8)基礎剪髮	1. 無層次剪法 2. 層次剪法	8	
(9)基礎燙髮	1. 冷髻、冷燙 2. 溫塑	8	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(10) 期末測驗	依指定髮形完成實作測驗	4	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	平時成績、期末作業成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、專業教室、美容美髮工具		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義教師示範操作、講解		



## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-7 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美膚實務
	英文名稱	Skin Care Paractice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	1.瞭解皮膚與美顏的知識 2.熟悉個人與專業護膚的技能 3.瞭解保養品優劣的鑑別方法 4.養成正確的皮膚保養及美顏觀念	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)緒論	皮膚的認識	6	第一學期
(2)皮膚的種類	一般皮膚。 異常皮膚。	6	
(3)化妝製品的認識與保存	1.化妝製品的認識。 2.化妝製品的保存方式。	6	
(4)皮膚類型與化妝製品的選擇	1.一般皮膚的保養重點及化妝製品的選擇。 2.異常皮膚的保養重點及化妝製品的選擇。	6	
(5)皮膚的保養	1.皮膚保養的準備工作。 2.皮膚保養的方法。	6	
(6)臉部按摩	1.按摩的歷史。 2.簡易按摩的方式。 3.手技按摩的效果。 4.手技按摩的方法。	6	
(7)蒸臉	1.蒸臉的認識。 2.蒸臉的程序及方法。	4	第二學期
(8)敷臉及溼布美容法	1.敷面美容法。 2.面膜功能。 3.面膜種類。 4.使用技巧。 5.溼布美容法。 6.熱毛巾與海綿的使用方法。	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(9)眼睛、唇部、睡眠、情緒與美容	1. 眼睛的保養。 2. 唇部的保養。 3. 睡眠與美容。 4. 情緒與美容。	6	
(10)手部的保養	1. 手部的保養。 2. 手部的美化。	4	
(11)足部的保養	1. 足部的保養。 2. 足部的美化。	4	
(12)去角質	1. 去角質的認識。 2. 去角質產品的認識。 3. 去角質的方法。	4	
(13)脫毛法	1. 脫毛的種類。 2. 脫毛的方法。	4	
(14)身體保養	1. 身體保養種類與方法。 2. 認識美體產品。 3. 美體技巧。 4. 纖體。	4	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、專業教室		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-8 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	化妝設計圖
	英文名稱	Cosmetic Design Chart
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	(1)學習化妝設計圖繪製理論和實作。 (2)學習各種臉型設計圖繪圖的方法與表現。 (3)認識各種繪圖材料與工具的應用。 (4)學習各種繪圖技巧與激發創造力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)彩妝概論	1. 課程介紹 2. 彩妝學科理論 3. 臉部化妝設計圖應考須知	4	第一學期
(2)彩妝分析	彩妝分析學科理論	4	
(3)彩妝示範	基本彩妝實際操作	8	
(4)工具材料運用	彩繪顏料介紹及運用	6	
(5)線條設計創作	彩繪顏料實際操作	8	
(6)設計圖	1. 各種臉型之化妝技巧設計圖 2. 新娘化妝設計圖	6	
(7)眼妝色彩學	1. 色彩運用與配色 2. 彩妝用品實際操作	6	第二學期
(8)創意整體設計圖	1. 彩妝設計 2. 整體設計 3. 實際操作	8	
(9)化粧技巧與色彩搭配	1. 臉部的化粧技巧與色彩搭配 2. 實際操作	8	
(10)唇部創意彩繪	1. 唇部的化粧技巧與色彩搭配 2. 實際操作	8	
(11)各種臉型之修飾與練習	1. 各種臉型之粉底/腮紅修飾與練習 2. 各種眉型修飾與練習	6	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時作業成績		

教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、專業教室
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 課堂示範教學、繪畫練習



## (三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-9 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	女子美髮設計
	英文名稱	Lady Hair Design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	培養學生需具備之女子美髮行銷、瞭解女子美髮等專業知能,達到整體造型設計之專業技能,培養具有敬業樂群之服務精神與職業道德、養成勤儉樂觀及積極敬業的工作態度,創新及應變的能力,培養其具有終身學習之態度與意願。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)美髮用具	美髮用具的介紹與應用	6	第一學期
(2)水平剪法	無層次水平剪法-操作示範及實作	6	
(3)逆斜線剪法	無層次逆斜線剪法-操作示範及實作	6	
(4)正斜線剪法	無層次正斜線剪法-操作示範及實作	6	
(5)變化剪法	45° 逆斜髮型剪法-操作示範及實作	6	
(6)女子時尚剪法	90° 以上剪法-操作示範及實作	6	
(7)高層次水平剪法	高層次水平外輪廓髮型-操作示範及實作	6	第二學期
(8)長髮高層次剪法	長髮高層次髮型-操作示範及實作	6	
(9)均等長層次剪法	均等長層次髮型-操作示範及實作	6	
(10)中層次剪法	中層次髮型-操作示範及實作	6	
(11)低層次剪法	低層次髮型-操作示範及實作	6	
(12)時尚染燙髮設計	女時尚染燙髮-操作示範及實作	6	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	平時成績、期末作業成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、專業教室、美髮用具及材料		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義 教師操作示範及實作		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用美術
	英文名稱	Applied Arts
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	1. 涵養並陶育學生美術的基本概念,增進學生審美的意識。 2. 引導學生認識美術的各種創作媒材與技法。 3. 培養學生對美術的興趣,以提高生活品質。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)美術與人生	1. 美術的意義與範疇。 2. 美術與生活(環境、社會、文化、科技等)	3	第一學期
(2)視覺藝術的原理	1. 認識各種美術表現(含平面、立體、綜合、科技等)之相關媒材之認識。 2. 各類美術基本表現技法之運用與創作。 3. 鑑賞各主題(含台灣、東西方)之含平面、立體、綜合科技美術作品鑑賞。	6	
(3)美術的表現	1. 認識各種美術表現(含平面、立體、綜合、科技等)之相關媒材之認識。 2. 各類美術基本表現技法之運用與創作。 3. 鑑賞各主題(含台灣、東西方)之含平面、立體、綜合科技美術作品鑑賞。	6	
(4)實踐領域	應用美術的知識與經驗,了解藝術和生活環境、文化發展的關係,提升生活品質,涵養美的情操。	3	
(5)設計中的美術應用	1. 設計中的美術應用之特質與意義。 2. 設計中的美術與表現範圍。 3. 設計中科技媒體的運用(含電腦繪圖等)。	6	第二學期
(6)美術與多媒體創作	1. 多媒體創作的特質與意義。 2. 多媒體創作的表現與應用。 3. 多媒體與影像、音樂。	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7)美術館與美術展覽	1. 美術展覽的形式。 2. 美術館的功能。 3. 如何參觀美術館。	6	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	平時成績、期末作業成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、教材編選以生活化為中心，以學生的經驗為基礎，選取適當之教材，激發學生學習之興趣。		



## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-11 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型梳理
	英文名稱	Hair Dressing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	3/3/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	美麗的髮型對於整體造型有畫龍點睛之效,本書收錄了髮型梳理的各種基礎技巧,豐富的圖片與完整步驟說明幫助學生快速學習,附有教學影片帶領學生一步步演練,並有真人造型示範讓學生練習,同時激發更多創意。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)髮型梳理的定義	1. 髮型梳理的定義 2. 髮型梳理的目的 3. 髮型梳理的構思 4. 髮型梳理的分類 5. 髮型設計的基本要素	9	第一學期
(2)毛髮的認識	1. 毛髮的構造。 2. 毛髮的成長。 3. 毛髮的性質。 4. 毛髮的疾病及治療。	9	
(3)美髮用具的認識	1. 美髮機具的認識。 2. 美髮機具的維護。 3. 美髮用劑的認識與使用。 4. 練習用假髮的梳洗。	12	
(4)洗髮技巧	1. 洗髮的認識 2. 洗髮用品的認識。 3. 洗髮前的按摩。 4. 洗髮前的準備工作。 5. 洗髮技術。 6. 受損髮質的洗髮要領。	12	
(5)吹風技巧	1. 整髮的目的。 2. 整髮的種類。 3. 吹風的功用。 4. 吹風機與梳子的拿法。 5. 吹風機與風口的角度。 6. 直吹內彎髮型。	12	
(6)剪髮技巧	1. 剪髮的目的。 2. 剪髮工具的認識。 3. 剪髮應注意事項。 4. 一層次剪髮。 5. 均等式剪髮。	9	第二學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7)冷燙	1. 冷燙的由來與原理。 2. 冷燙前的準備。 3. 冷燙前的處理。 4. 標準冷燙的分區。 5. 底盤的設定。 6. 冷燙捲棒捲法。 7. 冷燙液的使用與處理。 8. 冷燙後的處理。 9. 冷燙失敗的探討。	12	
(8)基本染髮	1. 染髮理論、色環、色度、色調。 2. 染髮劑的種類與應用。 3. 染前的準備工作。 4. 染後的洗髮與護髮。 5. 染髮應注意事項。	9	
(9)染髮應用	1. 白髮染黑。 2. 彩色染髮。 3. 補染法。 4. 漂髮劑與漂染要點及使用方法。	12	
(10)梳髮	1. 梳髮的目的。 2. 工具使用。 3. 髮夾的種類及使用方法。 4. 短髮梳法。 5. 長髮梳法。百股編法	12	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	平時成績、期末作業成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、專業教室		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教師示範、操作教學 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-12 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新娘秘書實務
	英文名稱	bridal fashion and beauty
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	擁有美麗的新娘造型,更是每一位準新娘內心最迫切的渴望。關於新娘的造型設計,雖然不是長篇大論的學術思想,亦不是高不可攀的艱難技能,但卻是一門結合了美學理念、皮膚保養、化妝造型、髮型設計、禮服挑選、搭配飾品配件、了解相關習俗等等的廣泛知識。本書的目的,即是希望能為許多在業界任職的新娘秘書和造型師,整合出一套有系統且實用的參考書。也希望準新娘們在了解新祕這個行業生態後,對於如何選擇適合自己的新娘秘書,能有一個基本的概念。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)新娘秘書的由來與演變	1. 新娘秘書的演進。 2. 新娘秘書的基本技術。	6	第一學期
(2)工具與前置作業	1. 常用梳髮工具介紹。 2. 彩妝用具的選擇。	6	
(3)體型與禮服的挑選	1. 各種體型的禮服挑選。 2. 禮服樣式的選擇。	6	
(4)解開新娘秘書的神秘面紗	新娘秘書流程簡介 1. 預約流程 2. 確認流程 3. 溝通流程 4. 婚宴流程 5. 新娘秘書認證解說 6. 新娘秘書百寶箱	12	
(5)色彩學概論	1. 認識色彩調和(Color Harmony) 2. 認識自然界的色彩調和 3. 色彩學的基礎與配色方法 4. 個人基因色形象分析法 5. 基因色與流行風格的自我診斷測試 6. 選擇彩妝顏色的法則	12	
(6)臉型與造型之關係	1. 臉型與造型間的關係 2. 眼型與眼線的修飾技巧 3. 眉毛的介紹與修飾技巧 4. 唇型的介紹與修飾技巧 5. 新娘身型與禮服的選擇	12	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7) 彩繪紙圖	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 紙圖講解、紙圖材料與工具介紹</li> <li>2. 風格說明</li> <li>3. 歐式風格</li> <li>4. 自然甜美風格</li> <li>5. 優雅高貴風格</li> <li>6. 復古風格</li> <li>7. 龐克風格</li> <li>8. 韓式風格</li> </ol>	6	第二學期
(8) 彩妝理論與示範	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新娘彩妝常用的色彩搭配與應用</li> <li>2. 皮膚色彩與調整技讓</li> <li>3. 腮紅的修飾技巧</li> <li>4. 眼線的描繪技巧</li> <li>5. 睫毛的刷法技巧</li> <li>6. 唇部的描繪技巧</li> </ol>	12	
(9) 新秘與攝影	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 光圈、快門、ISO、白平衡重要?</li> <li>2. 新娘秘書的拍攝角度(構圖)怎麼取, 以及如何拍瘦?</li> <li>3. 如何拍攝主題性的氛圍作品?</li> <li>4. 如何選擇模特兒(model)?</li> <li>5. 如何掌握與控制光線?</li> <li>6. 需要修小臉與美白修片?</li> <li>7. 彩妝飽和度顯色問題?</li> <li>8. 如何選景?</li> <li>9. 如何找尋專業攝影師與評估費用?</li> </ol>	12	
(10) 整體造型概論	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修飾體型的完美搭配</li> <li>2. 髮型、臉型與禮服領口、飾品的搭配建議</li> <li>3. 禮服與身型搭配</li> <li>4. 鮮花造型搭配</li> </ol>	12	
(11) 實作彩繪	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歐式風格</li> <li>2. 自然甜美風格</li> <li>3. 優雅高貴風格</li> <li>4. 復古風格</li> <li>5. 龐克風格</li> <li>6. 韓式風格</li> </ol>	12	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	平時成績、期末作業成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、專業教室、美容美髮工具		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義教師示範操作、講解		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-13 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒材創作實務
	英文名稱	Practice of Multi-Material Creation
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	一、認識多媒材創作實務課綱重點,精進多媒材創作技法 二、運用多媒材創作實務融入教學,提昇學生多媒材創作之實務操作技能 三、藉由多媒材創作實務研習,提升多媒材創作實務教學品質及創意美感 四、讓學生了解複合媒材創作理念,著重原創性及執行力,以期掌握材質特色並發揮個人創意 五、對相關設計之應用與作品賞析之能力	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)多媒材的基本概念	1-1.多媒材的定義與種類 1-2.多媒材組合與應用 1-3.多媒材創作實例探討	9	第一學期
(2)創作構思與原理	2-1.創作靈感來源 2-2.創作理念傳達 2-3.創作形式與原理	9	
(3)平面設計與立體結構	3-1.平面設計與構圖 3-2.立體設計與結構	9	
(4)平面創作	4-1.多媒材平面創作理念 4-2.平面創作構思與設計 4-3.多媒材平面實務應用 4-4.多媒材平面實務創作展現	9	
(5)拼貼組合創作	5-1.多媒材拼貼組合創作理念 5-2.拼貼組合創作構思與設計 5-3.多媒材拼貼組合實務應用 5-4.多媒材拼貼組合實務創作展現	9	第二學期
(6)多媒材綜合應用創作展示	6-1.平面創作陳列與展示 6-2.立體創作陳列與展示 6-3.問題討論	9	
(7)應用創作實務計畫	1.多媒材創作計畫 2.創作意象傳達	9	
(8)多媒材解構重組創作實務	1.多媒材解構重組創作理念 2.重解構組創作構思與設計 3.多媒材解構重組實務應用 4.多媒材解構重組實務創作展現	9	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	平時作業成績 期中作業成績 期末作業成績 學習表現		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 本科目為實習科目，宜運用分組進行教學實習。 課程內容練習使用之材料，可多樣性選擇。		



## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-14 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒體時尚造型設計
	英文名稱	Multimedia Fashion Imaging Design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	1. 培養探索多媒體時尚造型設計之素養與興趣。 2. 瞭解多媒體時尚造型的趨勢與內涵。 3. 培育學生俱備多媒體技術、數位軟體應用於時尚造型之能力。 4. 培育學生俱備團隊精神、合作學習及創新之態度,以利日後就職、就業所需。 5. 培育時尚造型設計與科技結合初級實務人才。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 多媒體基本概念	1. 何謂多媒體? 2. 為什麼需要多媒體 3. 多媒體與人際溝通和資訊傳遞的關係 4. 多媒體軟體的編輯	9	第一學期
(2) 多媒體時尚造型的互動性	認識多媒體時尚造型的互動性 1. 互動性的威力 2. 互動性對多媒體時尚造型的重要性 3. 互動性與思考和推理	9	
(3) 多媒體時尚造型的應用	在個人電腦建構編輯多媒體的環境 多媒體時尚造型製作相關網站介紹 多媒體產品的成功要件 運作容易的製作環境 有效的製作後行銷與服務 介紹多媒體編輯軟體	9	
(4) 多媒體編輯軟體操作	1. 多媒體編輯軟體技巧介紹 2. 多媒體編輯軟體實作 3. 素材運用設計 4. 示範教學	9	
(5) 多媒體表達技巧	1. 文字媒體表達技巧 2. 圖像媒體表達技巧 3. 音訊媒體表達技巧 4. 影片媒體表達技巧	9	第二學期
(6) 範例與實作技巧	1. 時尚造型表現的應用 2. 時尚造型實作技巧介紹 3. 素材運用設計 4. 示範教學	9	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7)學生作品創作	1.訂定主題分組討論 2.設定構圖 3.造型雛形製作	9	
(8)學生創作發表	1.分組發表創作成果 2.指導講評各組成果	9	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	期末考成績、平時成績、期末成果成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、專業教室、實習設備、廣播設備		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、示範教學操作、結合現代多媒體		



## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-15 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	整體造型
	英文名稱	Overall Modelling and Design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input checked="" type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	整體造型為從頭到腳搭配裝飾到視覺呈現的一種整合性設計,其中必須包含髮型、彩妝、服裝以及飾品等四大部分。最終目的將是髮型、彩妝、服裝及飾品配件,透過設計觀念的整合,呈現出完美的視覺效果及獨特的形象風格;並用來表達創作者的內在思想及獨特風格...等思維與概念。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)造型設計基礎	1. 線條與造型 2. 構圖 3. 空間與透視 4. 質感與明暗 5. 立體與色彩	6	第一學期
(2)整體造型影片教學	1. 整體造型影片欣賞 2. 造型、素材講解分析	8	
(3)妝髮實作	特殊造型流行技術-彩妝實作 特殊造型流行技術-髮型實作	8	
(4)服裝搭配實作	1. 服裝設計製作與造型搭配 2. 服裝設計製作與造型搭配	8	
(5)飾品實作	飾品製作與造型搭配	6	
(6)分組造型討論與設計	1. 分組討論並決定設計主題 2. 討論造型和素材 3. 繪製造型設計圖	9	第二學期
(7)示範造型並分組實作	1. 購買造型材料 2. 示範造型並分組實作 3. 彩妝實作 4. 髮型實作 5. 頭飾實作 6. 配飾實作 7. 鞋子實作 8. 服裝實作 9. 道具製作	9	
(8)舞台展演練習	1. 展演與走秀設計 2. 展演與走秀練習	9	
(9)成果驗收	舞台成果驗收	9	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	平時成績、期末作業成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、專業教室、舞台		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義 講解、示範、影片輔助		



## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-16 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	舞台彩妝設計
	英文名稱	Stage makeup design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	根據舞台情境的不同,選擇適合場景的舞台妝。舞台妝如同服裝道具一樣重要,沒有神采的彩妝再多的舞台表情也是沒有用,所以在必須的場合一個完美的舞台妝是很重要,	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)舞台妝必備基本技巧	舞台妝必備基本技巧	4	第一學期
(2)舞台妝的底妝	常見的底妝.粉底液、粉底膏、粉餅、蜜粉餅	8	
(3)臉型分析	舞台臉型妝畫技巧	8	
(4)舞台妝額頭的美化	舞台妝額頭的美化	8	
(5)舞台妝圓寬眼睛的修正	舞台妝圓寬眼睛的修正	8	
(6)色彩分析	色彩搭配 配色及色彩的運用 正確選擇舞台妝的化妝色彩	4	第二學期
(7)舞台妝鼻子的美化	舞台妝鼻子的美化	8	
(8)舞台妝嘴巴的美化	舞台妝嘴巴的美化	8	
(9)舞台妝面頰的美化	舞台妝面頰的美化	8	
(10)舞台妝顎線的美化	舞台妝顎線的美化	8	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1.紙圖妝畫 2.學生互畫		
教學資源	1.美容教室實習 2.投影片教學 3.影片教學		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 自編教材		

## (三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-17 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	指壓術
	英文名稱	Professional Acupressure
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有, 科目:	
教學目標(教學重點)	身體按摩保健, 藉由不同按摩手法促進頭部、肩頸、背部以及手足的血液循環、放鬆緊張肌肉群、紓解壓力、增進睡眠品質、提升自體免疫功能	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 指壓術的定義和發展史	指壓的定義 指壓術發展的歷程	5	第一學期
(2) 指壓的一般生理作用	指壓對皮膚的作用 指壓對肌肉的作用 指壓對循環系統的作用 指壓對神經系統的作用 指壓對關節的作用 指壓對內臟的作用	9	
(3) 指壓的操作術	指壓的要領 指壓的操作手法 指壓的輔助手法	6	
(4) 關於施術的手	手的觸感 手的靈活度 手的力度	6	
(5) 指壓的注意事項	指壓的環境 指壓師本身應注意的事項 施術上應注意的事項 不適宜指壓的狀況	6	
(6) 指壓的注意事項	施術上應注意的事項 不適宜指壓的狀況	4	
(7) 指壓的生理基礎	骨骼系統 肌肉系統 經絡和穴位	4	第二學期
(8) 俯臥的指壓(一) 肩、背、腰部	肩背腰部指壓的功能 指壓的準備 指壓的順序 指壓的重點	4	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(9) 俯臥的指壓(二) 下肢後側	下肢指壓的功能 指壓的順序 指壓的重點	4	
(10) 俯臥的指壓(三) 頭頸後側	指壓的功能 指壓的順序 指壓的重點	4	
(11) 頭面部指壓(仰臥)	頭面部指壓的功能 頭面部的指壓的順序	4	
(12) 胸腹部的指壓	胸腹部指壓的功能 胸腹部指壓的順序 指壓的重點	4	
(13) 上肢的指壓	上肢的指壓的功能 上肢的指壓順序—仰臥 指壓的重點	6	
(14) 下肢前(內)側的指壓	下肢前(內)側指壓的功能 下肢的指壓順序 下肢前(內)側的指壓重點	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	平時成績、期末考成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、專業教室		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、專業教室		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-18 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	指甲彩繪實習
	英文名稱	Nail colored drawing or pattern
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	1.能瞭解手足疾病護理及基本手足保養,並加以應用之。 2.能熟悉正確操作指甲油及彩繪筆刷,並運用於各種甲面設計上。 3.能正確運用基本線條構圖及延伸,完成各項指甲彩繪實習。 4.能了解手型配甲型概念並加以應用之。 5.具備銜接業界實務進階課程之能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)導論	1.介紹指甲彩繪基本設計之定義及範疇。 2.手足疾病護理及基本手足保養。 3.瞭解手足保養及認識指甲專業知能。	4	第一學期
(2)指甲彩繪基本設計要素	1.利用點、線、面、體的構成原理。 2.運用上述構成原理,傳達各項構成知覺,並完成各項指甲彩繪操作之練習。 3.指甲彩繪基本型態的探討與繪製。	8	
(3)指甲彩繪實際操作及技巧運用	1.指甲基本組織結構認識 2.修甲用具的認識。 3.指甲油的選擇及配色。	8	
(4)甲面上色及貼鑽	1.塗擦指甲油技巧 2.如何修改指甲油不均處 3.指甲油乾燥如何稀釋處理方法 4.貼鑽及鑽飾技巧	8	
(5)線條及紋路指甲彩繪	1.使用彩繪筆及顏料 2.以線條構圖 3.斑馬紋延伸至塊狀紋路	8	
(6)圓點指甲彩繪	1.使用彩繪筆及顏料 2.以圓點構圖 3.圓點延伸實心空心點	7	第二學期
(7)水滴指甲彩繪	1.使用彩繪筆及顏料 2.以水滴構圖 3.以水滴延伸愛心及小花	7	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)水染指甲彩繪	1. 勾勒指甲油線條 2. 鑽孔	7	
(9)法式指甲彩繪	1. 使用彩繪筆及顏料 2. 以線條構圖延伸至幾何 3. 幾何構圖運用	7	
(10)拓印	1. 使用眼影棒或海綿沾取彩繪顏料 2. 以甲面構圖並沾於甲面上 3. 以拓印延伸構圖運用	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	平時成績、期末作業成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、實習專業教室		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 本科目為實習科目，宜運用分組進行教學實習。 課程內容練習使用之材料，可多樣性選擇。		



## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-19 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理應用
	英文名稱	Data Processing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	1.瞭解中文文書處理在辦公室自動化中的重要性 2.瞭解中文資料處理系統的概念 3.熟練中文資料輸入法 4.熟練中文文書處理之操作與文件的編輯運作能力	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)文書處理的基本概念	1.課程介紹 2.丙級檢定內容、評分介紹	2	第一學期
(2)認識鍵盤與熟練指法	1.認識鍵盤按鍵功能與常用快捷鍵。 2.熟練鍵盤位置指法。	4	
(3)檔案管理、搜尋	1.檔案夾新增、刪除 2.建立子資料夾 3.檔案搜尋、副檔名檢視	6	
(4)Word操作介面介紹	Word軟體介紹、基本功能	6	
(5)版面設定	1.邊界設定 2.頁首、頁尾設定 3.浮水印設定 4.底色設定 5.範例實作	6	
(6)段落格式設定	1.運用編號與項目符號 2.段落格式調整 3.為文字套用定位點 4.段落框線及網底 5.範例實作	6	
(7)文字設定	1.文字變化設定 2.文字位置設定 3.特殊文字設定 4.範例實作	6	
(8)圖片編輯	1.浮水印背景的設定 2.美工圖案的應用與編修 3.插入外部圖片與編輯應用 4.圖案的快速調整及色彩變化 5.範例實作	6	第二學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(9)表格製作	1. 表格基本功能介紹 2. 表格配置設定 3. 表格內文字設定 4. 表格美化設定 5. 範例實作	8	
(10)合併列印	1. 新增標籤、格式設定 2. 匯入檔案 3. 篩選、排序 4. 更新標籤、插入合併欄位 5. 範例實作	8	
(11)目錄製作	1. 設定大綱階層 2. 插入圖片符號 3. 更新功能變數 4. 範例實作	8	
(12)實際演練文書處理套裝軟體。	Word文書處理套裝軟體演練實作。	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	上課實作練習、上課態度、上機考試		
教學資源	1. 實習電腦網路教室 2. 廣播教學設備 3. 教科書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 上課講述與互動練習		