

備查文號：

中華民國110年06月23日新北教技字第1101160962號函 備查

高級中等學校課程計畫
新北市私立醒吾高級中學
學校代碼：011317

技術型課程計畫書

本校108年12月2日第3次課程發展委員會會議通過

校長簽章：

校長吳文梅

(109學年度入學學生適用)
核定版

中華民國110年6月25日

學校基本資料表

學校校名	新北市私立醒吾高級中學			
普通型高中	普通班			
技術型高中	專業群科		1. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科 2. 家政群:照顧服務科；流行服飾科；時尚造型科 3. 餐旅群:觀光事業科	
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
其他				
實用技能學程(夜)	1. 商業群:商用資訊科 2. 餐旅群:旅遊事務科 3. 美容造型群:美顏技術科			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	(02)26012644-1206
	職 稱	教學組長	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

行動電話…等資料，請至課程計畫平臺之「填報人員設定」填寫(校代碼之帳號)

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通班	1	33	2	66	2	56	5	155
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	15	1	33	1	35	3	83
		資料處理科	1	24	1	22	1	31	3	77
	家政群	照顧服務科	1	4	1	20	1	15	3	39
		流行服飾科	0	0	1	10	1	16	2	26
		時尚造型科	1	24	1	31	1	28	3	83
	餐旅群	觀光事業科	1	28	2	59	2	79	5	166
實用技能學程(夜)	商業群	商用資訊科	1	29	1	46	1	53	3	128
	餐旅群	旅遊事務科	1	12	1	21	1	27	3	60
	美容造型群	美顏技術科	1	10	1	16	1	20	3	46

二、核定科班一覽表

表 2-2 109學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通班	1	33
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	15
		資料處理科	1	24
	家政群	照顧服務科	1	4
		流行服飾科	0	0
		時尚造型科	1	24
	餐旅群	觀光事業科	1	28
實用技能學程(夜)	商業群	商用資訊科	1	29
	餐旅群	旅遊事務科	1	12
	美容造型群	美顏技術科	1	10

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

全人化：優質全人教育、重視弱勢扶助、注重品格教育、培養學習思考。
惜福情：建立惜福觀念、培養自律精神、注重有效溝通、建構溫馨校園。
進取心：重視執行實踐、培養自發學習精神、提昇學習效能。
國際觀：強化多元社團、開拓學習視野。



二、學生圖像

前言

學生圖像說明：

1. 品格力：人文關懷、感恩回饋、尊重自愛、道德修養。
2. 學思力：大量閱讀、提問能力、問題解決、創新思辨。
3. 執行力：運用新知、組織規劃、應變能力、專業精進。
4. 溝通力：國際視野、團隊合作、語文表達、人際關係。

品格力
學思力
執行力
溝通力

學生圖像



品格力

人文關懷
感恩回饋
尊重自愛
道德修養

學思力

大量閱讀
提問能力
問題解決
創新思辨

執行力

運用新知
組織規劃
應變能力
專業精進

溝通力

國際視野
團隊合作
語文表達
人際關係

肆、課程發展組織要點

新北市私立醒吾高級中學課程發展委員會組織要點

89年8月30日校務會議通過

96年8月30日校務會議修正通過

107年9月18日校務會議修正通過

108年1月18日校務會議修正通過

108年8月29日校務會議修正通過

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員26人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：含教務主任暨實習處主任、學務主任、總務主任、圖書館主任、輔導主任、實用技能學程主任(由校長兼任)、國中部暨普通科主任、教學組長、註冊組長、訓育組長擔任之，含校長共計10人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和實用技能學程主任兼任副執行秘書。

(三)領域/科目教師：由語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然科學領域、社會領域、藝術領域、綜合活動領域(由藝術領域召集人兼任)、健康與體育領域及科技領域(由商業經營科暨資料處理科科主任兼任)、全民國防教育科召集人擔任之，每領域/科目1人，共計10人。

(四)專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，含流行服飾科暨時尚造型科暨照顧服務科科主任、商業經營科暨資料處理科科主任及觀光科科主任，共計3人。

(五)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(六)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(七)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)

(八)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(九)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，應(或得)邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

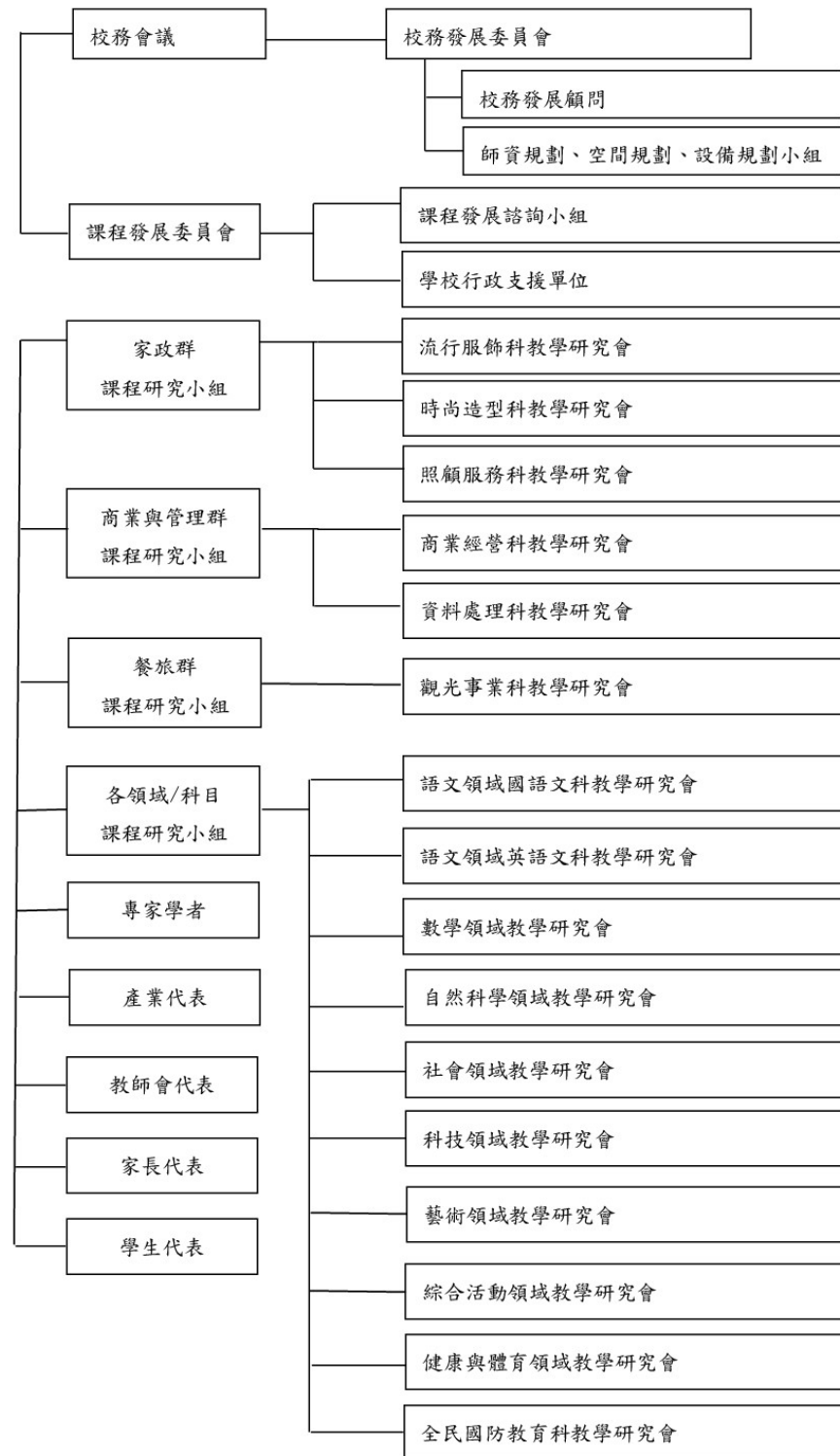
- (四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一) 各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科(學程)/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

新北市私立醒吾高級中學附設職業類科課程發展組織架構



醒吾高級中學 108 學年度第一學期會議簽到

時 間	108 年 12 月 2 日	地 點	會議室一
主持人	吳文梅校長	紀 錄	謝志玲
主題：108 學年度第一學期第 2 次課程發展委員會			
出席人員			
編號	姓 名	職 稱	簽 名
1	吳文梅	校長(兼實用技能學程主任)	吳文梅
2	李滙慈	教務暨實習處主任	公假
3	楊玉書	學務處主任	楊玉書
4	郭樹人	總務處主任	郭樹人
5	顧子儀	輔導室主任	顧子儀
6	曾朝宗	圖書館主任	曾朝宗
7	林品漢	國普科主任	林品漢
8	許瀟心	觀光科主任	許瀟心
9	卓佳伶	服裝暨造型暨照顧科主任	卓佳伶
10	黃秋珍	商資科主任兼科技領域召集人	黃秋珍
11	吳大綱	教學組組長	吳大綱
12	張慈云	註冊組組長	請假
13	王峻毅	訓育組組長	王峻毅
14	李淑伶	語文領域國語文科召集人	李淑伶

15	黃印禪	語文領域英語文科召集人	黃印禪
16	汪傳富	數學領域召集人	汪傳富
17	徐儒明	自然科學領域召集人	徐儒明
18	羅健豪	社會領域召集人	羅健豪
19	湛富有	藝術兼綜合領域召集人	湛富有
20	丁聖堯	健康與體育領域召集人	丁聖堯
21	葉俊隆	全民國防教育科召集人	葉俊隆
22	李彥杰	家長會長	請假
23	陳燕慧	教師會代表	陳燕慧
24	陳義文	專家學者代表	請假
25	黃英峯	產業代表	請假
26	李逸欣	學生代表	李逸欣
27			
28			

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				品格力	學思力	執行力	溝通力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	1. 引導學生學會提取文本訊息、推論訊息、詮釋與比較，習得閱讀理解之不同層次能力。	○	●	○	●
			2. 引導學生學會運用準確地詞彙進行表達陳述與人溝通互動。	○	○	●	●
			3. 引導學生能從生活情境及其他類科學學習過程中，運用正確之應用文體，提升專業實習報告書寫的能力。	○	○	●	●
			4. 啟發學生良善的品格與正向的處事價值觀，進一步提升自主學習的能力。	●	●	○	○
	英語文	【總綱之教學目標】	1. 引導學生積極深究，並能運用各種學習與溝通策略，主動探索與修習領域相關之課外資訊，擴展學習場域，養成自主學習習慣，為終身學習奠定基礎。	●	●	○	●
			2. 引導學生學會運用準確的詞彙進行表達陳述，與人溝通互動並探索有效策略。	○	○	●	●
			3. 引導學生能連結自身經驗，運用詞彙、句型與肢體語言在生活與職場常見情境中適切溝通表達。	○	○	●	●
			4. 啟發學生運用英語文的積極態度，關心國際議題與自然生態，具備人文關懷及主動參與社會活動。	●	●	○	○
數學領域	數學(A)	【總綱之教學目標】	1. 引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識，配合各科專業科目的教學需求，以達學以致用的目的。	○	●	○	○
			2. 提昇學生計算及理解的能力，並可運用資訊工具處理日常生活問題或情境。	○	○	●	●
			3. 引導學生依情境中提供的資料製作相關統計圖表，訓練學生獨立思考能力。	○	○	●	●
	數學(B)	【總綱之教學目標】	1. 引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識，配合各科專業科目的教學需求，以達學以致用的目的。	○	●	○	○
			2. 提昇學生計算及理解的能力，並可運用資訊工具處理日常生活問題或情境。	○	○	●	●
			3. 引導學生依情境中提供的資料製作相關統計圖表，訓練學生獨立思考能力。	○	○	●	●
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】	1. 培養學生瞭解歷史基本知識的能力，引導學生蒐集資料的能力，培養自主思考與邏輯思考能力。	○	●	●	○
			2. 培養學生溝通表達能力及團隊合作精神，課程安排小組討論讓學生發表，。	●	○	●	●
			3. 培養學生跨領域學習統整能力，課程結合國際時事及六大議題融入。	○	○	●	●
	地理	【總綱之教學目標】	1. 培養學生學習地理的基本概念，引導學生能夠認識地圖並運用在日常生活中。	○	●	○	○
			2. 培養學生搜集資料及陳述能力，並養成獨立思考及邏輯思辨能力。	○	○	●	●
			3. 培養學生具備國際視野與本土文化認同的意識，課程結合國內外時事，並融入議題教學。	●	○	●	○
	公民與社會	【總綱之教學目標】	1. 引導學生對社會環境發展的認識，讓學生瞭解公民與社會基本概念知識。	○	●	○	○
			2. 培養學生具備終身學習的態度，並具有適應社會變遷的能力，課程結合國內外時事，並融入議題教學。	●	○	●	●
			3. 培養學生團隊合作的能力，並擁有關懷全球永續發展的態度及世界公民的意識。	●	○	●	●
自然科學領域	物理(B)	【總綱之教學目標】	1. 培養學生良好的科學態度，讓學生學習物理基本知識。	●	●	○	○
			2. 培養學生具備關懷社會價值觀及社會變遷的能力，課程結合日常生活及自然環境情境教學。	○	○	●	●
			3. 培養學生思考及解決問題的能力，課程以小組討論進行。	○	○	●	●
	化學(B)	【總綱之教學目標】	1. 培養學生良好的科學態度，讓學生學習化學的基本知識。	●	●	○	○
			2. 培養學生關懷社會價值觀及具備社會變遷的能力，課程結合日常生活及自然環境。	○	○	●	●
			3. 培養學生思考及解決問題的能力，課程以小組實驗方式進行。	○	○	●	●
	生物(A)	【總綱之教學目標】	一、了解生命的特性和共同性，認識生物多樣性的重要性，培養保育生物多樣性的情操。		●	○	
			二、認識生物體的基本構造和功能，了解生物遺傳與生命延續之現象及原理。		●	○	
			三、了解群集和生態系的特性，探討生物與環境之間的交互作用以及人類對生態的影響，培養尊重生命、保護生態環境的態度。	●	●		●

			四、培養觀察、推理、操作實驗等科學過程技能，發展批判思考、溝通、論證與解決問題等能力。		●	●	●
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	1. 培養學生認識音樂的多元面向的能力，透過音樂展現，提升生活美感及自我涵養。	●	○	○	○
			2. 引導學生對音樂現況的認知並讓學生學習認同自我價值的態度，課程結合國內外時事。	○	○	●	○
			3. 培養學生具備互相分享溝通並體驗音樂的美感的能力。	○	○	●	●
	美術	【總綱之教學目標】	1. 引導學生對藝術創作瞭解，並運用藝術的審美能力提升生活美感及自我涵養。	●	●	○	○
			2. 引導學生以文化角度進行藝術符號詮釋，進而學會尊重不同藝術類型的差異性。	○	○	●	●
			3. 提昇學生對藝術的參與，進而達到獨立思考與自我實現的能力。	○	○	●	●
	藝術生活	【總綱之教學目標】	1. 引導學生對藝術創作瞭解，並運用藝術的審美能力提升生活美感及自我涵養。	●	●	○	○
			2. 引導學生以文化角度進行藝術符號詮釋，進而學會尊重不同藝術類型的差異性。	○	○	●	●
			3. 提昇學生對藝術的參與興趣，進而達到獨立思考與自我實現的能力。	○	○	●	●
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】	1. 引導學生瞭解生涯規劃的概念，統整個人學習歷程檔案，進而規劃個人的生涯發展進路。	○	●	●	○
			2. 培養學生進行個人生涯評估與決策，擬定生涯行動計畫的能力。	○	○	●	○
			3. 引導學生清楚自己的生涯目標、角色與生活的關聯，提升生涯競爭力。	○	○	●	●
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】	1. 培養學生瞭解資訊科技基本概念，建立學生正確科技觀念及態度。	●	○	○	●
			2. 引導學生探索、思辨，使學生擁有創造及邏輯思考能力。	○	●	●	○
			3. 建立學生互相理解與溝通的能力，進而激發學生對科技創作的興趣。	○	○	●	●
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	1. 培養學生具備健康生活的知識、態度與技能。	○	●	○	○
			2. 培養學生獨立生活的自我照護能力，建立學生強化個人衛生與保健技能的知能。	○	○	●	○
			3. 培養學生重視生命的態度，透過小組討論融入相關議題教學。	○	○	●	●
	體育	【總綱之教學目標】	1. 培養學生學習及瞭解各項運動技能的原理及原則的能力。	○	●	○	○
			2. 引導學生遵守運動規範，展現良好的道德情操並融入於日常生活中。	●	○	○	○
			3. 培養學生運動的美學欣賞能力及職涯準備所需的素養，豐富休閒生活品質與全人健康。	●	○	○	●
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	1. 培養主動關懷社會與國家的態度，使學生學習國防知能及建立學生對國家安全議題的認知的能力。	●	●	○	○
			2. 引導學生瞭解目前的國際情勢，並培養學生具備災害防救的意識與行動力。	○	○	●	○
			3. 建立學生對國家的認同與自信心，引導學生能掌握國際局勢脈動。	●	○	○	○

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品格力	學思力	執行力	溝通力
商業與管理群	商業經營科	1. 行銷企劃人員 2. 金融資訊人員 3. 客服門市人員 4. 電子商務人員 5. 會計專業人員	1. 培養行銷企劃專業人才 2. 培養金融資訊專業人才 3. 培養客服門市專業人才 4. 培養電子商務人才 5. 培養會計專業人才 6. 培養商業經營相關領域繼續進修人才	具備商業及行銷企劃的專業能力	○	●	●	○
				具備金融資訊的專業能力	○	●	●	○
				具備門市服務的專業能力	○	●	●	○
				具備電子商務的專業能力	○	●	●	○
				具備商業會計的專業能力	○	●	●	○
				具備勞動權益、職業道德、工作習慣價值觀、敬業樂群、樂觀進取及熱忱的服務態度	●	○	○	●
商業與管理群	資料處理科	1. 商務文書人員 2. 資料處理人員 3. 軟體設計人員 4. 電子商務人員 5. 會計專業人員 6. 多媒體製作與網頁設計人員	1. 培養商務文書處理專業人才 2. 培養資料庫與資訊應用之人才 3. 培養電子商務人才 4. 培養商業會計人才 5. 培養專業繼續再進修之人才	具備電子資料處理的基本知識與實用技能專業能力。		●	●	●
				具備商業基本理論與實務課程的專業能力。	○	●	○	○
				具備電腦儲存、處理、分析及應用資料與資訊之專業能力。	○	●	●	○
				具備電子商務及多媒體行銷之專業能力。	○	●	●	●
				具備商業會計之專業能力。	○	●	●	○
				具備勞動權益、職業道德、工作習慣價值觀、敬業樂群、樂觀進取及熱忱的服務態度	●	○	○	○
家政群	照顧服務科(試辦)	1. 嬰幼兒保育照顧人員 2. 高齡照顧機構人員 3. 醫護產業人員 4. 社區關懷人員	1. 培育嬰幼兒照顧專業人才 2. 培育高齡照顧專業人才 3. 培育醫護產業照顧專業人才 4. 培育社區關懷服務及活動規劃專業人才 5. 培育照顧服務相關領域繼續進修人才	具備嬰幼兒基礎照顧技術及教育能力	○	●	●	○
				具備高齡者健康評估及照護技術能力	○	●	●	○
				具備醫療護理基礎知識及工作能力	○	●	●	○
				具備社區關懷及休閒活動設計與規劃能力	○	●	●	○
				具備勞動權益、職業道德、工作習慣、價值觀、敬業樂群、樂觀進取、熱忱的服務及終身學習的態度	●	○	○	●
家政群	流行服飾科	1. 服裝打板產業人員 2. 服裝設計專業人員 3. 服飾展示與陳列人員 4. 流行彩妝設計人員 5. 流行服飾行銷及企劃人員	1. 培育服裝生產及行銷之專業技術人才 2. 培育服裝設計、剪裁專業技術人才 3. 服飾展示與陳列專業技術人才 4. 培育整體造型之專業技術人才 5. 培育服裝專業領域再進修之人才	具備流行服飾業之基礎知能	●	●	●	○
				具備流行服飾業專業實作之基礎能力	○	●	●	○
				具備美感及藝術欣賞之基礎能力	○	●	●	○
				具備服飾展示及陳列之專業能力	○	○	●	●
				具備服飾整體造型之專業能力	○	●	●	●
				具備勞動權益、職業道德、工作習慣、價值觀、敬業樂群、樂觀進取、熱忱的服務及終身學習的態度	●	●	●	●
家政群	時尚造型科	1. 美容彩妝產業基層技術人員 2. 美髮設計產業基層技術人員 3. 整體造型展示與行銷人員 4. 新娘秘書飾品設計人員	1. 培育美容彩妝技術人才 2. 培育美髮設計技術人才 3. 培育美容整體造型技術人才 4. 培育新娘秘書飾品設計技術人才 5. 培育時尚造型專業領域再進修之人才	具備美容彩妝業之基礎知能	○	●	●	●
				具備美髮設計技術專業實作之基礎能力	○	●	●	●
				具備服飾展示及陳列之專業能力	○	○	●	●
				具備美容整體造型之專業能力	●	○	●	●
				具備新娘秘書飾品設計專業能力	●	○	●	●
				具備勞動權益、職業道德、工作習慣、價值觀、敬業樂群、樂觀進取、熱忱的服務及終身學習的態度	○	●	●	○
餐旅群	觀光事業科	1. 觀光產業基層技術人員 2. 旅遊、休閒產業基層技術人員 3. 旅館、餐飲基層技術人員	1. 培養觀光相關產業人才 2. 培養旅遊、休閒技術人才 3. 培養旅館、餐旅技術人才 4. 培養觀光相關領域繼續進修之人才	具備觀光專業領域之基礎能力			●	●
				具備餐旅相關語文會話之基礎能力			●	●
				具備領團、導覽解說及休閒活動設計之基礎能力		●	●	●
				具備餐旅服務、製備與操作之技術能力			●	●
				具備勞動權益、職業道德、工作習慣價值觀、敬業樂群、樂觀進取及熱忱的服務態度			●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備商業及行銷企劃的專業能力
2. 具備金融資訊的專業能力
3. 具備門市服務的專業能力
4. 具備電子商務的專業能力
5. 具備商業會計的專業能力
6. 具備勞動權益、職業道德、工作習慣價值觀、敬業樂群、樂觀進取及熱忱的服務態度

表5-3-1 商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	●	●	●	○	
		數位科技概論	●	○	○	○	○	○	
		會計學	●	●	○	○	●	○	
		經濟學	●	●	○	○	○	○	
	實習科目	數位科技應用	○	○	●	●	○	○	
		商業溝通	○	○	●	○	○	○	
		門市經營實務	●	○	●	○	○	●	
		行銷實務	●	○	●	●	○	●	
		會計軟體應用	●	●	○	○	●	○	
		金融與證券投資實務	●	●	○	○	○	○	
校訂必修	專業科目	企業經營概論	●	●	○	○	○	○	
		市場機制概論	●	●	○	○	○	○	
	實習科目	專題實作	●	○	○	○	●	○	
		計算機實務	○	○	○	●	○	○	
校訂選修	專業科目	生活心理學	○	○	○	○	○	●	
		巷口經濟學	●	●	○	○	●	○	
		林口文化探究	●					●	
		銀髮族文化探究			○			●	
		企劃書撰寫	●	●		○	○		
		職場禮儀	●		●			●	
		微電影製作	●	○		○		●	
		商業禮儀	○	●	●	○	○	○	
		專題概論	●	○	●	●	○	○	
	實習科目	行銷企劃實務	●	●	●				
		記帳實務	○	○		○	●	○	
		企業資源規劃實務	●	○	○	●	●	○	
		財務會計應用	●	●		●	●		
		電子商務實務	●	○	●	●	○	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備電子資料處理的基本知識與實用技能專業能力。
2. 具備商業基本理論與實務課程的專業能力。
3. 具備電腦儲存、處理、分析及應用資料與資訊之專業能力。
4. 具備電子商務及多媒體行銷之專業能力。
5. 具備商業會計之專業能力。
6. 具備勞動權益、職業道德、工作習慣價值觀、敬業樂群、樂觀進取及熱忱的服務態度

表5-3-2商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目							
	商業概論	○	●	○	●	●	○	
	數位科技概論	●		●	○		○	
	會計學	○	●		○	●	○	
	經濟學		●		○	○		
	實習科目							
	數位科技應用	●		●	○	○	○	
	商業溝通		●		○	○	●	
校訂必修	專業科目							
	計算機理論	●	○	○	●	○	○	
	專題實作	●	○	○	○	○	○	
	套裝軟體實務	●	○	●	●	○	●	
	創客	●		●	○	○	○	
	商品創意設計	○	●	●	●		○	
	實習科目							
	生活心理學	○	○	○		○	●	
校訂選修	專業科目							
	巷口經濟學	○	●	○	○	●	○	
	林口文化探究	○	○				●	
	銀髮族文化探究	○	○				●	
	企劃書撰寫	●	○			●		
	職場禮儀	○			○	○	●	
	微電影製作	●	○		○		●	
	企業經營概論		●		○	○	○	
	財務會計概論	○	○	●	○	●	●	
	實習科目							
	文書處理應用	●	○	●	○		○	
	經濟資訊分析	○	●	○	●	○		
	電子商務實務	●	○	●	●	○	○	
	專題簡報應用	●	○	●	●	○	○	
	企業資源規劃實務	○	●	●	●	○	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 照顧服務科(試辦)(514)

科專業能力：

1. 具備嬰幼兒基礎照顧技術及教育能力
2. 具備高齡者健康評估及照護技術能力
3. 具備醫療護理基礎知識及工作能力
4. 具備社區關懷及休閒活動設計與規劃能力
5. 具備勞動權益、職業道德、工作習慣、價值觀、敬業樂群、樂觀進取、熱忱的服務及終身學習的態度

表5-3-3家政群照顧服務科(試辦)課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	家政概論	●	●	○	○	○
		色彩概論				●	○
		家政職業衛生與安全	●	●	○	○	●
		家庭教育	●	●	○	●	●
		家政職業倫理	○	○	○	●	●
		行銷與服務			○	●	●
		家政美學				●	●
	實習科目	多媒材創作實務					●
		飾品設計與實務				○	●
		嬰幼兒發展照護實務	●		●	○	●
		膳食與營養實務	○	○	○	○	●
		幼兒教保活動設計與實務	○			●	●
		家庭生活管理實務	○	○	○	●	●
校訂必修	專業科目	人類發展學	○	○	○	○	●
		長期照顧服務	○	●	●	●	●
	實習科目	基本照顧技術實務	●	●	●	○	●
		本土語言應用		●	○	○	●
		高齡議題與實務		●	○	●	●
		專題實作	○	○	○	●	●
		長期照護個案管理與實務	○	●	●	●	●
校訂選修	專業科目	人類結構生理概論	●	●	●	○	○
		高齡學概論	○	●	●	○	○
		照護倫理與法規概要	●	●	●	○	○
		失智症照護概論	○	●	●	○	○
		疾病徵兆認識與處理原理	●	●	●	○	○
		人際關係與溝通技巧原理	●	●	○	○	●
		高齡健康促進與體適能學		●	○	●	○
		輔具應用設計學		●	●	○	●
		生活心理學	●	●	○	○	●
		巷口經濟學	○	○	○	○	●
		林口文化探究	○	○	○	○	●
		銀髮族文化探究	○	●	○	●	●
		企劃書撰寫	○	○	○	●	○
	實習科目	職場禮儀	○	●	●	○	●
		微電影製作	○	○	○	●	●
		輔助療法應用實務	○	●	●	●	●
		身體評估與檢查實務	○	●	●	○	○
		機構服務實務	○	●	●	●	●
		居家照護實務	○	●	●	○	●
		健康促進與實務	●	●	●	●	●
	實習科目	遠距智慧科技應用	○	●	●	○	○
		生命禮儀實務	○	●	●	●	●
		銀髮族休閒活動設計與規劃實務	○	●	●	●	●

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。

2. 本表不足，請自行增列。

(四) 流行服飾科(515)

科專業能力：

1. 具備流行服飾業之基礎知能
2. 具備流行服飾業專業實作之基礎能力
3. 具備美感及藝術欣賞之基礎能力
4. 具備服飾展示及陳列之專業能力
5. 具備服飾整體造型之專業能力
6. 具備勞動權益、職業道德、工作習慣、價值觀、敬業樂群、樂觀進取、熱忱的服務及終身學習的態度

表5-3-4家政群流行服飾科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	家政概論	○	○	○	○	○	●	
		色彩概論	○	○	●	●	○	●	
		家政職業衛生與安全	○	○	○	○	○	●	
		家庭教育	○	○	●	●	○	●	
		家政職業倫理	○	○	○	●	○	●	
		行銷與服務	○	○	○	○	●	●	
		家政美學	○	○	●	○	○	●	
	實習科目	多媒材創作實務	●	●	●	●	○	●	
		飾品設計與實務	○	○	●	●	○	○	
		服裝製作實務	●	●	●	○	○	●	
		服裝畫實務	●	●	●	○	○	●	
		立體裁剪實務	●	●	●	○	○	●	
		服裝設計實務	●	●	●	○	○	●	
校訂必修	專業科目	服裝構成	●	●	●	●	●	○	
		服裝版型	●	●	●	●	●	○	
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	
		服飾創作實務	●	●	●	●	●	○	
		禮服設計與打版實習	●	●	●	●	●	○	
		成衣製作實務	●	●	●	●	●	○	
校訂選修	專業科目	巷口經濟學	●	○	●	●	○	●	
		微电影製作	○	○	●	○	○	●	
		生活心理學	○	○	●	●	●	●	
		職場禮儀	●	●	●	●	●	●	
		銀髮族文化探究	●	○	●	○	●	●	
		企劃書撰寫	○	○	●	○	○	●	
		林口文化探究	○	○	○		○	●	
		美姿美儀	○	○	●	●	●	●	
	實習科目	彩妝設計實習	○	○	●	●	●	●	
		展示與陳列實務	○	○	●	●	●	●	
		流行創意設計實務	○	●	●	●	●	●	
		國服實務	●	●	●	●	●	●	
		時尚造型實務	●	●	●	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 時尚造型科(516)

科專業能力：

1. 具備美容彩妝業之基礎知能
2. 具備美髮設計技術專業實作之基礎能力
3. 具備服飾展示及陳列之專業能力
4. 具備美容整體造型之專業能力
5. 具備新娘秘書飾品設計專業能力
6. 具備勞動權益、職業道德、工作習慣、價值觀、敬業樂群、樂觀進取、熱忱的服務及終身學習的態度

表5-3-5 家政群時尚造型科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	家政概論	○	○	○	○	○	●	
		色彩概論	●	●	○	○	○	○	
		家政職業衛生與安全	○	○	○	○	●	●	
		家庭教育	○	○	○	○		●	
		家政職業倫理	○	○	○	○		●	
		行銷與服務		○	○	●	○	●	
		家政美學	○	●	●	●	●	○	
	實習科目	多媒材創作實務	○	●	●	●	●	○	
		飾品設計與實務	○	●	●	●	●	○	
		美容美體實務	●	●	●	●	●	●	
		美髮造型實務	○	●	●	●	●	●	
		舞台表演實務	●	●	●	●	●	●	
		整體造型設計與實務	●	●	●	●	●	●	
校訂必修	專業科目	美容造型素描	●	●	○	○	○	○	
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	
		美髮	○	●	●	●	●	●	
		美顏	○	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	巷口經濟學	○	○	○	○		●	
		微電影製作	●	●	●	●		●	
		生活心理學	○	○	○	●	●	●	
		職場禮儀	○	●	●	●	●	●	
		銀髮族文化探究	○	○	○	○		●	
		企劃書撰寫		○	●	●	●	●	
		林口文化探究	○	○	○	○		●	
		專業美膚與保健	○		○			●	
	實習科目	美髮實習	○	●	●	●	●	●	
		時尚髮型設計	○	●	●	●	●	●	
		流行創意設計實務	○	●	●	●	○	●	
		時尚造型實務	○	○	○	○	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(六) 觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備觀光專業領域之基礎能力
2. 具備餐旅相關語文會話之基礎能力
3. 具備領團、導覽解說及休閒活動設計之基礎能力
4. 具備餐旅服務、製備與操作之技術能力
5. 具備勞動權益、職業道德、工作習慣價值觀、敬業樂群、樂觀進取及熱忱的服務態度

表5-3-6餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	●	●				
		觀光餐旅英語會話			●	●	●	
	實習科目	餐飲服務技術	●	●				
		飲料實務			●	●		
		房務實務	●	●				
		旅館客務實務			●	●		
		旅遊實務			●	●		
		導覽解說實務			●	●		
		遊程規劃實務					●	
校訂必修	專業科目	觀光行政與法規						
		觀光學概要					●	
		食品衛生與安全				●		
	實習科目	領團實務					●	
		文化環境解說與實務					●	
		民宿管理實務			●	●		
		專題實作						
		客房餐飲服務實務				●	○	
校訂選修	專業科目	企劃書撰寫			●		●	
		巷口經濟學					●	
		微電影製作			○		●	
		生活心理學				○	○	
		職場禮儀			●	●	●	
		銀髮族文化探究	○			●		
		林口文化探究	○		●			
		日文與會話學	○	●				
	實習科目	顧客關係管理實務			●	●	●	
		餐飲實務				●		
		婚禮企劃實務					●	
		輕食製作				●		
		餐飲禮儀實務				●	●	
		吧檯實務				●	●	
		航空票務實務			●			
		觀光行銷管理實務			●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 商業經營科(&4010)



(二) 資料處理科(&4040)



(三) 照顧服務科(試辦)(&5140)

109學年度照顧服務科課程地圖



(四) 流行服飾科(&5150)

109學年度流行服飾科課程地圖



(五) 時尚造型科(&5160)

109學年度時尚造型科課程地圖



(六) 觀光事業科(&4070)



陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會領域	歷史	2	1	1					提升學生思辨能力
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學領域	化學	2			1	1			B版
		生物	2	1	1					A版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					提升學生生涯選擇規劃能力
	科技領域	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		70	18	18	11	11	6	6	部定必修一般科目總計70學分
專業科目	商業概論		4	2	2					
	數位科技概論		4	2	2					
	會計學		10	3	3	2	2			
	經濟學		8			4	4			
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分

實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	商業溝通		2						2	
	商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2					2		
	小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2		
部定必修合計		116	27	27	23	23	8	8	部定必修總計116學分	

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	8學分 4.3%	數學	4					2	2	校訂必修一般科目總計8學分
		閱讀理解與寫作	4					2	2		
		小計	8					4	4		
	專業科目	12學分 6.45%	企業經營概論	6					3	3	校訂必修專業科目總計12學分
		市場機制概論	6					3	3		
		小計	12					6	6		
	實習科目	8學分 4.3%	計算機實務	6					3	3	校訂必修實習科目總計8學分
		專題實作	2				2				
		小計	8				2	3	3		
	校訂必修學分數合計			28				2	13	13	校訂必修總計28學分
校訂選修	一般科目	12學分 6.45%	英語會話	4					2	2	
			國語文資訊應用	4	2	2					
			文學欣賞	4			2	2			
			最低應選修學分數小計	12							
	專業科目	10學分 5.38%	商業禮儀	4			2	2			同校跨群 AA7選1
			專題概論	2			2				
			巷口經濟學	4			2	2			
			職場禮儀	4			2	2			
			生活心理學	4			2	2			
			銀髮族文化探究	4			2	2			
			企劃書撰寫	4			2	2			
			林口文化探究	4			2	2			
			微電影製作	4			2	2			
			最低應選修學分數小計	10							
	實習科目	20學分 10.75%	財務會計應用	6					3	3	同群跨科 AD2選1 與企業資源規劃實務對開
			行銷企劃實務	4					2	2	
			記帳實務	4	2	2					
			電子商務實務	6					3	3	
			企業資源規劃實務	6					3	3	
			最低應選修學分數小計	20							
	校訂選修學分數合計			42	4	4	8	6	10	10	多元選修開設10學分
	每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3	
	每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表
109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註			
				第一學年		第二學年		第三學年					
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二				
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2			
			英語文	12	2	2	2	2	2	2			
		數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版		
		社會領域	歷史	2	1	1							
			地理	2			1	1					
			公民與社會	2	1	1							
		自然科學領域	物理	0							B版		
			化學	2			1	1			B版		
			生物	2	1	1					A版		
		藝術領域	音樂	2	1	1							
			美術	2	1	1							
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1							
		科技領域	資訊科技	2	1	1							
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1							
			體育	12	2	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1								
	小計			70	18	18	11	11	6	6	部定必修一般科目總計70學分		
	專業科目	商業概論			4	2	2						
		數位科技概論			4	2	2						
		會計學			10	3	3	2	2				
		經濟學			8			4	4				
		小計			26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
	實習科目	數位科技應用			4			2	2				
		商業溝通			2						2		
		資訊應用技能領域	多媒體製作與應用		6			3	3				
			程式語言與設計		4	2	2						
			資料庫應用		4					2	2		
小計			20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20學分			
專業及實習科目合計			46	9	9	11	11	2	4				
部定必修合計			116	27	27	22	22	8	10	部定必修總計116學分			

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	8學分 4.3%	數學	4					2	2	
			閱讀理解與寫作	4					2	2	
			小計	8					4	4	校訂必修一般科目總計8學分
	專業科目	6學分 3.23%	計算機理論	6					3	3	
			小計	6					3	3	校訂必修專業科目總計6學分
	實習科目	14學分 7.53%	專題實作	2				2			
			套裝軟體實務	6			3	3			
			商品創意設計	4			2	2			
			創客	2					2		
			小計	14			5	7	2		校訂必修實習科目總計14學分
	校訂必修學分數合計			28			5	7	9	7	校訂必修總計28學分
校訂科目	一般科目	8學分 4.3%	英語會話	4					2	2	
			國語文資訊應用	4	2	2					
			最低應選修學分數小計	8							
	專業科目	16學分 8.6%	企業經營概論	6					3	3	
			財務會計概論	6					3	3	
			巷口經濟學	4			2	2			同校跨群 AA7選1
			職場禮儀	4			2	2			同校跨群 AA7選1
			生活心理學	4			2	2			同校跨群 AA7選1
			銀髮族文化探究	4			2	2			同校跨群 AA7選1
			企劃書撰寫	4			2	2			同校跨群 AA7選1
			林口文化探究	4			2	2			同校跨群 AA7選1
			微電影製作	4			2	2			同校跨群 AA7選1
			最低應選修學分數小計	16							
	實習科目	18學分 9.68%	經濟資訊分析	6					3	3	
			專題簡報應用	2			2				
			文書處理應用	4	2	2					
			電子商務實務	6					3	3	同群跨科 AD2選1 與企業資源規劃實務對開
			企業資源規劃實務	6					3	3	同群跨科 AD2選1 與電子商務實務對開
			最低應選修學分數小計	18							
校訂選修學分數合計			42	4	4	4	2	14	14	多元選修開設10學分	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-3 家政群照顧服務科(試辦) 教學科目與學分(節)數檢核表
109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
			英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數學	8	2	2	2	2			A版	
		社會領域	歷史	2	1	1						
			地理	2			1	1				
			公民與社會	2	1	1						
		自然科學領域	化學	2			1	1			B版	
			生物	2	1	1					A版	
		藝術領域	音樂	2	1	1						
			美術	2	1	1						
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
		科技領域	資訊科技	2	1	1						
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
			體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育		2	1	1						
	小計		70	18	18	11	11	6	6	部定必修一般科目總計70學分		
	專業科目	家政概論	4	2	2							
		色彩概論	2	2								
		家政職業衛生與安全	2		2							
		家庭教育	4			2	2					
		家政職業倫理	2						2			
		行銷與服務	4					2	2			
		家政美學	2					2				
		小計	20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20學分		
		實習科目	多媒材創作實務		6	3	3					
			飾品設計與實務		4			2	2			
	生活應用技能領域		嬰幼兒發展照護實務	4	2	2						
			膳食與營養實務	4			2	2				
			幼兒教保活動設計與實務	4			2	2				
			家庭生活管理實務	4					2	2		
	小計		26	5	5	6	6	2	2	部定必修實習科目總計26學分		
	專業及實習科目合計		46	9	9	8	8	6	6			
	部定必修合計		116	27	27	19	19	12	12	部定必修總計116學分		

表 6-1-3 家政群照顧服務科(試辦) 教學科目與學分(節)數檢核表(續)
109學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	8學分 4.3%	數學	4					2	2	校訂必修一般科目總計8學分
			閱讀理解與寫作	4					2	2	
			小計	8					4	4	
	專業科目	8學分 4.3%	人類發展學	4			2	2			校訂必修專業科目總計8學分
			長期照顧服務	4					2	2	
			小計	8			2	2	2	2	
	實習科目	12學分 6.45%	基本照顧技術實務	2			2				校訂必修實習科目總計12學分
			本土語言應用	2				2			
			專題實作	2				2			
			長期照護個案管理與實務	4					2	2	
			高齡議題與實務	2			2				
			小計	12			4	4	2	2	
	校訂必修學分數合計			28			6	6	8	8	校訂必修總計28學分
校訂選修	專業科目	20學分 10.75%	人際關係與溝通技巧原理	2						2	同校跨群 AA7選1
			高齡健康促進與體適能學	2					2		
			輔具應用設計學	2						2	
			照護倫理與法規概要	2		2					
			人類結構生理概論	2	2						
			高齡學概論	2	2						
			疾病徵兆認識與處理原理	2					2		
			失智症照護概論	2		2					
			巷口經濟學	4			2	2			
			職場禮儀	4			2	2			
			生活心理學	4			2	2			
			銀髮族文化探究	4			2	2			
			企劃書撰寫	4			2	2			
			林口文化探究	4			2	2			
	微電影製作	4			2	2					
	最低應選修學分數小計	20									
	實習科目	22學分 11.83%	遠距智慧科技應用	2				2			同科單班 AC2選1
			身體評估與檢查實務	4					2	2	
			銀髮族休閒活動設計與規劃實務	2						2	
			生命禮儀實務	2					2		
			輔助療法應用實務	4			2	2			
			健康促進與實務	2			2				
			居家照護實務	6					3	3	
			機構服務實務	6					3	3	
	最低應選修學分數小計			22							
	校訂選修學分數合計			42	4	4	6	6	11	11	多元選修開設10學分
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-4 家政群流行服飾科 教學科目與學分(節)數檢核表
109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
			英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數學	8	2	2	2	2			A版	
		社會領域	歷史	2	1	1						
			地理	2			1	1				
			公民與社會	2	1	1						
		自然科學領域	化學	2			1	1				B版
			生物	2	1	1						A版
		藝術領域	音樂	2	1	1						
			美術	2	1	1						
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
		科技領域	資訊科技	2	1	1						
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
			體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1						
	小計		70	18	18	11	11	6	6	部定必修一般科目總計70學分		
	專業科目	家政概論		4	2	2						
		色彩概論		2	2							
		家政職業衛生與安全		2		2						
		家庭教育		4			2	2				
		家政職業倫理		2						2		
		行銷與服務		4					2	2		
		家政美學		2					2			
		小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20學分	
		實習科目	多媒材創作實務		6	3	3					
	飾品設計與實務		4			2	2					
	服裝實務技能領域		服裝製作實務	6	3	3						
			服裝畫實務	2			2					
			立體裁剪實務	6			3	3				
			服裝設計實務	4					2	2		
	小計		28	6	6	7	5	2	2	部定必修實習科目總計28學分		
	專業及實習科目合計		48	10	10	9	7	6	6			
	部定必修合計		118	28	28	20	18	12	12	部定必修總計118學分		

表 6-1-4 家政群流行服飾科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)
109學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	校訂必修	一般科目 8學分 4.3%	數學	4					2	2	校訂必修一般科目總計8學分	
			閱讀理解與寫作	4					2	2		
			小計	8					4	4		
		專業科目 12學分 6.45%	服裝版型	6				3	3			校訂必修專業科目總計12學分
			服裝構成	6	3	3						
			小計	12	3	3	3	3				
		實習科目 22學分 11.83%	禮服設計與打版實習	4						2	2	校訂必修實習科目總計22學分
			專題實作	4						2	2	
			成衣製作實務	2					2			
			服飾創作實務	12				4	4	2	2	
			小計	22				4	6	6	6	
	校訂必修學分數合計			42	3	3	7	9	10	10	校訂必修總計42學分	
	校訂選修	專業科目 8學分 4.3%	美姿美儀	4				2	2			同校跨群 AA7選1 同校跨群 AA7選1 同校跨群 AA7選1 同校跨群 AA7選1 同校跨群 AA7選1 同校跨群 AA7選1
			巷口經濟學	4				2	2			
			職場禮儀	4				2	2			
			生活心理學	4				2	2			
			銀髮族文化探究	4				2	2			
			企劃書撰寫	4				2	2			
			林口文化探究	4				2	2			
			微電影製作	4				2	2			
			最低應選修學分數小計	8								
		實習科目 18學分 9.68%	彩妝設計實習	4						2	2	同群跨科 AE2選1 同群跨科 AE2選1
			國服實務	4						2	2	
			展示與陳列實務	4						2	2	
			流行創意設計實務	6						3	3	
			時尚造型實務	6						3	3	
			最低應選修學分數小計	18								
			校訂選修學分數合計			26			4	4	9	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-5 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數檢核表
109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
			英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數學	8	2	2	2	2			A版	
		社會領域	歷史	2	1	1						
			地理	2			1	1				
			公民與社會	2	1	1						
		自然科學領域	化學	2			1	1				B版
			生物	2	1	1						A版
		藝術領域	音樂	2	1	1						
			美術	2	1	1						
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
		科技領域	資訊科技	2	1	1						
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
			體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育			2	1	1						
	小計			70	18	18	11	11	6	6	部定必修一般科目總計70學分	
	專業科目	家政概論		4	2	2						
		色彩概論		2	2							
		家政職業衛生與安全		2		2						
		家庭教育		4			2	2				
		家政職業倫理		2						2		
		行銷與服務		4					2	2		
		家政美學		2					2			
		小計			20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20學分
	實習科目	多媒材創作實務		6			3	3			以學生特質一年級宜先學習美容美體，故多媒材創作實務跟美容美體實務年段調整。	
		飾品設計與實務		4			2	2				
		整體造型技能領域	美容美體實務	6	3	3					以學生特質一年級宜先學習美容美體，故多媒材創作實務跟美容美體實務年段調整。	
			美髮造型實務	4	2	2						
			舞台表演實務	4			2	2				
			整體造型設計與實務	4					2	2		
		小計			28	5	5	7	7	2	2	部定必修實習科目總計28學分
	專業及實習科目合計			48	9	9	9	9	6	6		
部定必修合計			118	27	27	20	20	12	12	部定必修總計118學分		

表 6-1-5 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)
109學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	8學分 4.3%	數學	4					2	2	校訂必修一般科目總計8學分
			閱讀理解與寫作	4					2	2	
			小計	8					4	4	
	專業科目	8學分 4.3%	美容造型素描	8			2	2	2	2	校訂必修專業科目總計8學分
			小計	8			2	2	2	2	
	實習科目	26學分 13.98%	美髮	10	2	2	3	3			校訂必修實習科目總計26學分
			美顏	12	2	2	2	2	2	2	
			專題實作	4					2	2	
			小計	26	4	4	5	5	4	4	
	校訂必修學分數合計			42	4	4	7	7	10	10	校訂必修總計42學分
校訂選修	專業科目	8學分 4.3%	專業美膚與保健	4					2	2	同校跨群 AA7選1 同校跨群 AA7選1 同校跨群 AA7選1 同校跨群 AA7選1 同校跨群 AA7選1 同校跨群 AA7選1
			巷口經濟學	4			2	2			
			職場禮儀	4			2	2			
			生活心理學	4			2	2			
			銀髮族文化探究	4			2	2			
			企劃書撰寫	4			2	2			
			林口文化探究	4			2	2			
			微電影製作	4			2	2			
			最低應選修學分數小計	8							
	實習科目	18學分 9.68%	時尚髮型設計	4					2	2	同群跨科 AE2選1 同群跨科 AE2選1
			美髮實習	8			2	2	2	2	
			流行創意設計實務	6					3	3	
			時尚造型實務	6					3	3	
			最低應選修學分數小計	18							
			校訂選修學分數合計	26			4	4	9	9	
	每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3	
	每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	
	每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-6 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表
109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2			1	1			
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學領域	化學	2			1	1			B版
			生物	2	1	1					A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		科技領域	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	2
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		70	18	18	11	11	6	6	部定必修一般科目總計70學分	
	專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
		觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2	
		小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分
	實習科目	餐飲服務技術		6	3	3					
		飲料實務		6			3	3			
		旅宿技能領域	房務實務	4	2	2					
			旅館客務實務	4			2	2			
		旅遊技能領域	旅遊實務	4			2	2			
			導覽解說實務	6			3	3			
			遊程規劃實務	4					2	2	
		小計		34	5	5	10	10	2	2	部定必修實習科目總計34學分
		專業及實習科目合計		48	8	8	12	12	4	4	
	部定必修合計		118	26	26	23	23	10	10	部定必修總計118學分	

表 6-1-6 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)
109學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	8學分 4.35%	數學	4					2	2	校訂必修一般科目總計8學分	
			閱讀理解與寫作	4					2	2		
			小計	8					4	4		
	專業科目	10學分 5.43%	觀光學概要	2					2		校訂必修專業科目總計10學分	
			觀光行政與法規	2						2		
			食品衛生與安全	6	3	3						
	實習科目	20學分 10.87%	小計	10	3	3			2	2	校訂必修實習科目總計20學分	
			專題實作	2						2		
			文化環境解說與實務	4					2	2		
			領團實務	4					2	2		
			民宿管理實務	4			2	2				
			客房餐飲服務實務	6					3	3		
	校訂必修學分數合計			38	3	3	2	2	13	15	校訂必修總計38學分	
	校訂選修	專業科目	8學分 4.35%	日文與會話學	4	2	2					
巷口經濟學				4				2	2		同校跨群 AA7選1	
職場禮儀				4				2	2		同校跨群 AA7選1	
生活心理學				4				2	2		同校跨群 AA7選1	
銀髮族文化探究				4				2	2		同校跨群 AA7選1	
企劃書撰寫				4				2	2		同校跨群 AA7選1	
林口文化探究				4				2	2		同校跨群 AA7選1	
微電影製作				4				2	2		同校跨群 AA7選1	
最低應選修學分數小計				8								
實習科目		20學分 10.87%	觀光行銷管理實務	2				2				
			航空票務實務	2					2			
			顧客關係管理實務	2						2		
			輕食製作	4				2	2			
			餐飲禮儀實務	6						3	3	
			吧檯實務	6						3	3	同科跨班 AB3選1
			餐飲實務	6						3	3	同科跨班 AB3選1
			婚禮企劃實務	6						3	3	同科跨班 AB3選1
			最低應選修學分數小計	20								
校訂選修學分數合計			30	2	2	6	6	8	6	多元選修開設10學分		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
109學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	8	4.3 %	
		選修			12	6.45 %	
	合 計					90	48.38 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.45 %	
			選修		10	5.38 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %	
			選修		20	10.75 %	
	合 計			至少 80 學分	96	51.61 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	48	25.8 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
109學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %	
		選修		8	4.3 %	
	合 計				86	46.23 %
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		專業及實習科目合計		46	24.73 %	

	含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。			
備註：				
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。				
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。				
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。				

表 6-2-4 家政群**流行服飾科** 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	8	4.3 %	
		選修			0	0 %	
	合 計					78	41.93 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	28	15.05 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25.8 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.45 %	
			選修		8	4.3 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	22	11.83 %	
			選修		18	9.68 %	
	合 計			至少 80 學分	108	58.06 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	68	36.56 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。							
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-5 家政群**時尚造型科** 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %	
		選修		0	0 %	
		合 計			78	41.93 %

專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	28	15.05 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25.8 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %	
			選修		8	4.3 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	26	13.98 %	
			選修		18	9.68 %	
	合 計			至少 80 學分	108	58.06 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	72	38.71 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件		1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-6 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
109學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %		
		選修		0	0 %		
	合 計				78	41.93 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	14	7.53 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	34	18.28 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25.81 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.38 %	
			選修		8	4.3 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.75 %	
			選修		20	10.75 %	
	合 計		至少 80 學分	106	56.99 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	74	39.78 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			

畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。	

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。

2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。

3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序 號	項 目	團體活動時間節數						備 註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會或講座活動節數	24	24	24	24	24	24	
	合 計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定



二、學生自主學習實施規範



三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
流行服飾科	1	1	1	1	1	1	
時尚造型科	1	1	1	1	1	1	
商業經營科	1	1	1	1	1	1	
資料處理科	1	1	1	1	1	1	
觀光事業科	1	1	1	1	1	1	
照顧服務科(試辦)	1	1	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 照顧服務科(試辦) 流行服飾科 時尚造型科 觀光事業科	V					內聘	
	探索醒吾	1	9	商業經營科 資料處理科 照顧服務科(試辦) 流行服飾科 時尚造型科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	品格探索	1	9	商業經營科 資料處理科 照顧服務科(試辦) 流行服飾科 時尚造型科 觀光事業科					例行性	內聘	
	新生營隊	1	9	商業經營科 資料處理科 照顧服務科(試辦) 流行服飾科 時尚造型科 觀光事業科					例行性	內聘	
第二學期	自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 照顧服務科(試辦) 流行服飾科 時尚造型科 觀光事業科	V					內聘	
	社區關懷活動	1	9	商業經營科 資料處理科 照顧服務科(試辦) 流行服飾科 時尚造型科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	服務學習	1	9	商業經營科 資料處理科 照顧服務科(試辦) 流行服飾科 時尚造型科 觀光事業科					服務學習	內聘	
	社區淨化活動	1	9	商業經營科 資料處理科 照顧服務科(試辦)					例行性	內聘	

[illegible]

				觀光事業科							
第二學期	自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 照顧服務科(試辦) 流行服飾科 時尚造型科 觀光事業科	V					內聘	
	選手培訓	0	0	商業經營科 資料處理科 照顧服務科(試辦) 流行服飾科 時尚造型科 觀光事業科		V				內聘	
	學習歷程整合	1	9	商業經營科 資料處理科 照顧服務科(試辦) 流行服飾科 時尚造型科 觀光事業科					例行性	內聘	
	畢業生活動	1	9	商業經營科 資料處理科 照顧服務科(試辦) 流行服飾科 時尚造型科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	準大生成長營	1	9	商業經營科 資料處理科 照顧服務科(試辦) 流行服飾科 時尚造型科 觀光事業科					獨創性	內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	英語會話	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
2.	一般	國語文資訊應用	商業經營科	2	2	0	0	0	0
			資料處理科	2	2	0	0	0	0
3.	一般	文學欣賞	商業經營科	0	0	2	2	0	0
4.	專業	商業禮儀	商業經營科	0	0	2	2	0	0
5.	專業	美姿美儀	流行服飾科	0	0	2	2	0	0
6.	專業	人際關係與溝通技巧原理	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2
7.	專業	高齡健康促進與體適能學	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	0
8.	專業	輔具應用設計學	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2
9.	專業	照護倫理與法規概要	照顧服務科(試辦)	0	2	0	0	0	0
10.	專業	專業美膚與保健	時尚造型科	0	0	0	0	2	2
11.	專業	人類結構生理概論	照顧服務科(試辦)	2	0	0	0	0	0
12.	專業	企業經營概論	資料處理科	0	0	0	0	3	3
13.	專業	財務會計概論	資料處理科	0	0	0	0	3	3
14.	專業	日文與會話學	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
15.	專業	高齡學概論	照顧服務科(試辦)	2	0	0	0	0	0
16.	專業	疾病徵兆認識與處理原理	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	0
17.	專業	專題概論	商業經營科	0	0	2	0	0	0
18.	專業	失智症照護概論	照顧服務科(試辦)	0	2	0	0	0	0
19.	實習	時尚髮型設計	時尚造型科	0	0	0	0	2	2
20.	實習	遠距智慧科技應用	照顧服務科(試辦)	0	0	0	2	0	0
21.	實習	經濟資訊分析	資料處理科	0	0	0	0	3	3
22.	實習	身體評估與檢查實務	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	2
23.	實習	銀髮族休閒活動設計與規劃實務	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2
24.	實習	專題簡報應用	資料處理科	0	0	2	0	0	0
25.	實習	文書處理應用	資料處理科	2	2	0	0	0	0
26.	實習	觀光行銷管理實務	觀光事業科	0	0	2	0	0	0
27.	實習	彩妝設計實習	流行服飾科	0	0	0	0	2	2
28.	實習	財務會計應用	商業經營科	0	0	0	0	3	3
29.	實習	航空票務實務	觀光事業科	0	0	0	2	0	0

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
30.	實習	生命禮儀實務	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	0
31.	實習	國服實務	流行服飾科	0	0	0	0	2	2
32.	實習	輔助療法應用實務	照顧服務科(試辦)	0	0	2	2	0	0
33.	實習	健康促進與實務	照顧服務科(試辦)	0	0	2	0	0	0
34.	實習	行銷企劃實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2
35.	實習	顧客關係管理實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	0
36.	實習	輕食製作	觀光事業科	0	0	2	2	0	0
37.	實習	餐飲禮儀實務	觀光事業科	0	0	0	0	3	3
38.	實習	展示與陳列實務	流行服飾科	0	0	0	0	2	2
39.	實習	記帳實務	商業經營科	2	2	0	0	0	0
40.	實習	美髮實習	時尚造型科	0	0	2	2	2	2

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	巷口經濟學	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			照顧服務科(試辦)	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			流行服飾科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			時尚造型科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
2.	專業	職場禮儀	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			照顧服務科(試辦)	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			流行服飾科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			時尚造型科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
3.	專業	生活心理學	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			照顧服務科(試辦)	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			流行服飾科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			時尚造型科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
4.	專業	銀髮族文化探究	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			照顧服務科(試辦)	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			流行服飾科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			時尚造型科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
5.	專業	企劃書撰寫	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			照顧服務科(試辦)	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			流行服飾科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			時尚造型科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
6.	專業	林口文化探究	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
			照顧服務科(試辦)	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			流行服飾科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			時尚造型科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
7.	專業	微電影製作	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			照顧服務科(試辦)	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			流行服飾科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			時尚造型科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA7選1
8.	實習	吧檯實務	觀光事業科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AB3選1
9.	實習	餐飲實務	觀光事業科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AB3選1
10.	實習	婚禮企劃實務	觀光事業科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AB3選1
11.	實習	居家照護實務	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	3	3	同科單班	AC2選1
12.	實習	機構服務實務	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	3	3	同科單班	AC2選1
13.	實習	電子商務實務	商業經營科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AD2選1
			資料處理科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AD2選1
14.	實習	企業資源規劃實務	商業經營科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AD2選1
			資料處理科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AD2選1
15.	實習	流行創意設計實務	流行服飾科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AE2選1
			時尚造型科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AE2選1
16.	實習	時尚造型實務	流行服飾科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AE2選1
			時尚造型科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AE2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



(二) 日程表

序 號	時間	活動內容	說明
1	109/06/12	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
2	108/08/06	選課宣導	利用新生報到時段進行選課宣導
3	第一學期： 109/06/17	學生進行選課	1. 進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
4	第二學期： 109/08/17	學生進行選課	1. 進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
5	第一學期： 109/08/31	正式上課	跑班上課
6	第二學期： 110/02/18	正式上課	跑班上課

7	第一學期： 109/09/09	加、退選	得於學期前兩週進行
8	第二學期： 110/02/26	加、退選	得於學期前兩週進行
9	110/10/05	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

(一)發展選課輔導手冊：

<http://www.swsh.ntpc.edu.tw/ezfiles/0/1000/img/72/321122773.pdf>

(二)生涯探索：

輔導項目：分別經由學生、教師及家長三方面實施。

1. 學生方面：

- (1)新生始業輔導期間舉辦課程說明會，介紹各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。
- (2)高一開學後，介紹國中、高中之差異，協助新生適應，並依需要提供個別輔導。
- (3)高一上、下學期分別實施性向測驗及興趣測驗，提供客觀之評量資訊，幫助學生增進對自我的認識。
- (4)運用生涯規劃課程引導學生參閱各大學概況、系組簡介，了解生涯進路發展及大學多元入學管道，以及介紹職業世界之各類資訊。
- (5)運用生涯規劃課舉辦選課(選組)說明會，提供學生有關選讀課程的資訊與考慮之因素，並依需要提供個別輔導。
- (6)不定期舉辦生涯或學群講座，提供學生結合生涯目標之選讀課程的資訊與考績之因素，並依需要提供個別輔導。

2. 教師方面：

- (1)運用各項會議提供教師有關必、選修課程之資訊，並溝通其在學生選課輔導過程中所遭遇困難，協助解決。
- (2)舉辦「選課選組導師說明會」使導師了解有關生涯發展的各項因素，提供導師學生心理測驗資料，解釋並說明測驗結果與學生選課間的關係。

3. 家長方面：

- (1)配合「家長日-親師座談會」，提供學生選課適應情形及最新課程動態，讓家長對子女選課情形有所了解。
- (2)舉辦「選課選組家長說明會」使家長了解有關子女生涯發展各項因素，協助子女選擇適合個人能力、興趣之課程。
- (3)個別選課適應困難學生之轉介輔導服務。

(三)興趣量表：

輔導項目：分別經由學生、教師及家長三方面實施。

1. 學生方面：

- (1)新生始業輔導期間舉辦課程說明會，介紹各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。
- (2)高一開學後，介紹國中、高中之差異，協助新生適應，並依需要提供個別輔導。
- (3)高一上、下學期分別實施性向測驗及興趣測驗，提供客觀之評量資訊，幫助學生增進對自我的認識。
- (4)運用生涯規劃課程引導學生參閱各大學概況、系組簡介，了解生涯進路發展及大學多元入學管道，以及介紹職業世界之各類資訊。
- (5)運用生涯規劃課舉辦選課(選組)說明會，提供學生有關選讀課程的資訊與考慮之因素，並依需要提供個別輔導。
- (6)不定期舉辦生涯或學群講座，提供學生結合生涯目標之選讀課程的資訊與考績之因素，並依需要提供個別輔導。

2. 教師方面：

- (1)運用各項會議提供教師有關必、選修課程之資訊，並溝通其在學生選課輔導過程中所遭遇困難，協助解決。
- (2)舉辦「選課選組導師說明會」使導師了解有關生涯發展的各項因素，提供導師學生心理測驗資料，解釋並說明測驗結果與學生選課間的關係。

3. 家長方面：

- (1)配合「家長日-親師座談會」，提供學生選課適應情形及最新課程動態，讓家長對子女選課情形有所了解。
- (2)舉辦「選課選組家長說明會」使家長了解有關子女生涯發展各項因素，協助子女選擇適合個人能力、興趣之課程。
- (3)個別選課適應困難學生之轉介輔導服務。

(四)課程諮詢教師：

輔導人員：教務處、各班導師、課程諮詢教師、輔導室

輔導時間：

1. 高一新生於新生始業輔導及學期中實施。
2. 各種說明會與講座利用寒暑假、活動課程時間或課餘時間進行。
3. 個別輔導可利用課餘時間進行。
4. 家長溝通則適時適地以資料寄送、電話或約談等方式進行。

(五)其他：

有關課程之實施，除了查閱課程手冊外，並可向下列人員或單位查詢相關問題：

1. 開設必修及選修科目：教務處
2. 課程規劃：教務處、課程諮詢教師。
3. 選課規劃：教務處、輔導室、導師、課程諮詢教師。

拾、學校課程評鑑

109學年度學校課程評鑑計畫

109學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

新北市醒吾高級中學 109 學年度課程評鑑計畫

108 年 10 月 14 日於課程發展委員會通過

一、 依據十二年國民基本教育課程綱要、教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號之高級中等學校課程評鑑實施要點及本校課程發展委員會組織要點，特訂定本計畫。

二、 目的：藉由規劃並執行本校課程評鑑計畫，從課程規劃、教學實施、學生學習三個層面，透過課程自我評鑑持續改進學校課程發展與教學創新，以達成課程目標，落實學生素養的建立。

三、課程評鑑組織及分工

(一)課程發展委員會負責審議學校課程評鑑實施計畫，監督並審議各單位依據課程評鑑結果修正學校課程計畫相關事宜。

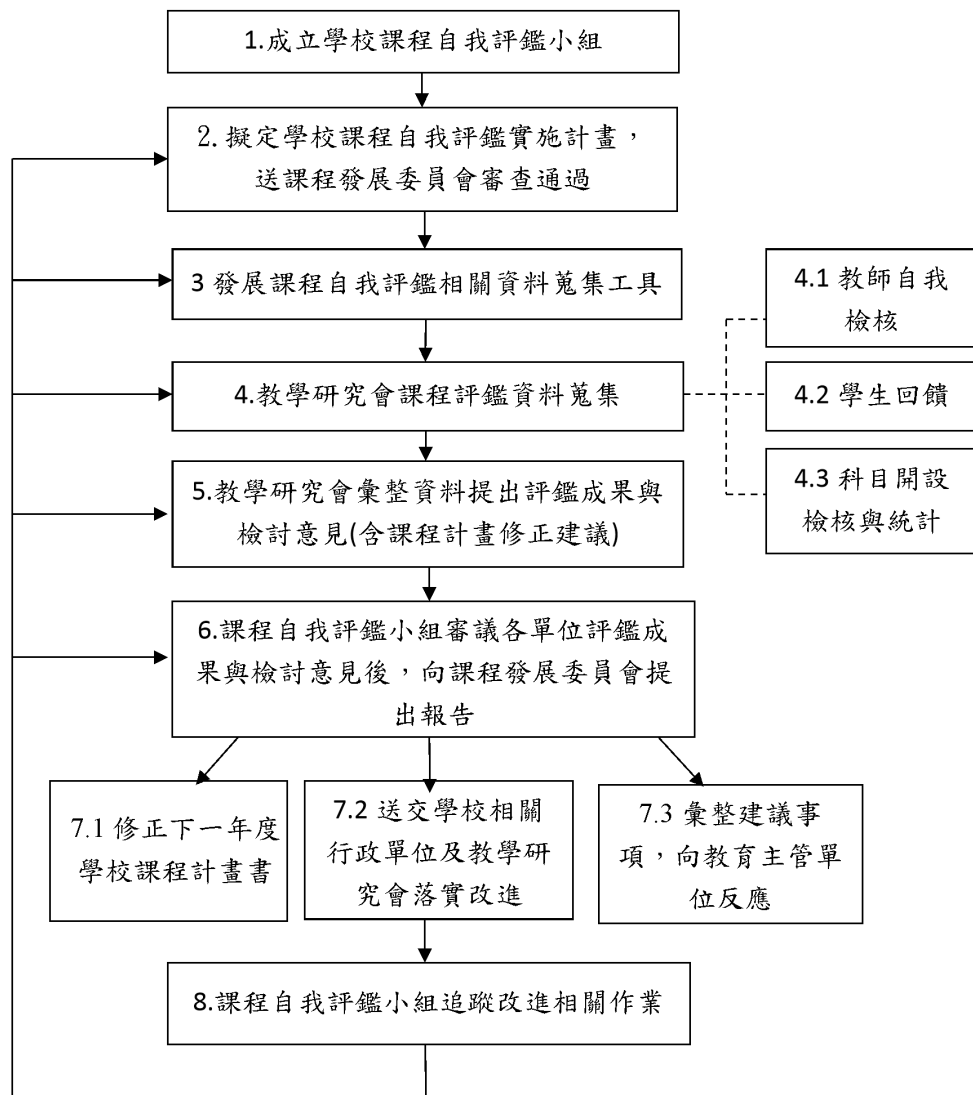
(二)課程發展委員會下設課程評鑑小組，課程評鑑小組置主席一人，由教務主任擔任，執行秘書一人，由教學組長擔任，成員包括學務主任、實習主任、輔導室主任及各(領域/科/學科)教學研究會主席。課程評鑑小組負責課程自我評鑑綜整規劃，及管考各(領域/科/學科)教學研究會課程自我評鑑相關事宜。

(三)各(領域/科/學科)教學研究會，由各(領域/科/學科)教學研究會所屬全體教師組成，各(領域/科/學科)教學研究會擔任主席，進行領域/科/學科教學單位課程自我評鑑之執行與管考。

為使課程自我評鑑工具、歷程及結果分析，具備合於標準之信、效度，使課程評鑑有效推動，必要時可邀請專家學者參與課程自我評鑑之諮詢、輔導或外部檢視作業。

四、課程評鑑實施流程與時程表：

(一)實施流程圖



(二)評鑑時程表

序	項目	說明	實施時程
1	成立課程自我評鑑小組	由教務主任擔任主席，教學組長擔任執行秘書，成員包括學務主任、實習主任、輔導室主任及各(領域/科/學科)教學研究會主席	108 年 9 月~10 月
2	訂定課程自我評鑑實施計畫	學校課程自我評鑑小組著手設計學校課程自我評鑑計畫，並提出課程自我評鑑計畫經課程發展委員會審查通過。	108 年 9 月~10 月
3	發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具	課程自我評鑑小組依據所設計的評鑑標準與重點，發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具。	108 年 11 月 ~12 月
4	教學研究會課程評鑑資料蒐集	含授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計。	109 年 1 月~5 月
5	教學研究會彙整資料提出評鑑成果與檢討意見	彙整授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計相關資料提出評鑑成果與檢討意見(含課程計畫修正建議)，無法由教師個人可解決之事項交由各科教學研究會課討論後送交課程自我評鑑小組。	109 年 5 月~6 月
6	課程自我評鑑小組審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告	課程評鑑小組根據所蒐到的量化與質化資料，呈現評鑑成果，部分可由學校自行之改善事項，研商具可行之改進措施(含修正下一年度學校課程計畫)，部分無法由學校解決之困難則彙整後向教育主管單位反應，經由課程自我評鑑小組成員(召開評鑑檢討會議)加以討論、協商，提出自評報告。	109 年 6 月~7 月
7	執行課程自我評鑑改進措施	修正下一年度學校課程計畫書、送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進、彙整建議事項，向教育主管單位反應	109 年 7 月~8 月
8	課程自我評鑑小組追蹤改進相關	自我評鑑結果報告(含改進實施方案)送交學校相關行政單位及教學研究會	109 年 8 月~

	作業	落實改進，並彙集各單位意見，由課程發展委員會召開會議修訂學校課程計畫。	
--	----	-------------------------------------	--

五、課程評鑑實施內容

層面	項目	說明
1. 課程規劃	1-1 課程發展與運作機制	1. 學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、領域/科目及科教學研究會，依學校自訂之相關辦法設置，並定期召開會議，留有紀錄。 2. 學校課程計畫能經各層級課程發展組織討論並依行政程序確認並通過主管機關之審查，若有修訂時，報請主管機關備查。
	1-2. 課程評鑑的規劃與管理	1. 學校課程評鑑相關工具的發展(如學生畢業條件及具備科專業能力檢核表、學生回饋表、教師自我檢核表、評鑑作業時程檢核表)與資料庫之取用(如臺灣學生學習成就評量資料庫、高級中等學校學習歷程資料庫等)情形說明。 2. 學校能管理與運用評鑑相關資料與結果，並檢討修訂課程計畫書。
	1-3. 持續改善的機制與成果	1. 各領域/科目/專業群科定期蒐集教師檢核及學生回饋意見，檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求。 2. 學校能安排跨領域課程對話，建立共享的教材資源平台，以支持課程永續發展。
2. 教學實施	2-1. 實際開課與原規劃符合情形	1. 各學期開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應，經檢核後若有未符合情形之紀錄與處理。 2. 多元選修之選課輔導與實際開課情形。
	2-2. 教師教學與評量	1. 各學習領域(含校訂必修及多元選修等)能發展素養導向相關課程，並研發相關教材。 2. 備課、觀課與議課紀錄。
	2-3. 彈性學習時間	1. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數。 2. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數。
3. 學生學習	3-1. 學生學習表現	1. 各專業群科一般科目/專業科目/實習科目學業表現領域學生學習情形(國語文、數學、英語文、自然、社會)與學業表現統計資料。 2. 各專業群科學生各項競賽及證照表現。

層面	項目	說明
	3-2. 科教育目標與專業能力檢核	1. 各專業群科具備各項科專業能力的選修課程(以課程計畫書中科課程規劃與科專業能力對應檢核表實心者計)。 2. 學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數統計。
	3-3. 確保學生畢業條件	1. 學生達成科專業能力與畢業學分檢核及畢業前未達畢業門檻之預警機制。 2. 應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施。

六、本校應依課程自我評鑑過程及結果，辦理下列事項：

- (一) 改善本校課程實施條件及整體教學環境，並據以修正本校下一年度課程計畫。
- (二) 安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (三) 增進教師對課程品質之重視，激勵教師進行課程及教學創新並能調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。
- (四) 提升家長及學生對課程發展之參與及理解。
- (五) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

七、本計畫經課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

107學年度自我評鑑結果

107學年度自我評鑑結果 請自行列印

107尚未上傳自我評鑑結果

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	閱讀理解與寫作		
	英文名稱	Reading and Writing		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力			
適用科別	觀光事業科	照顧服務科(試辦)	商業經營科	資料處理科
	4	4	4	4
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生整合性的閱讀與寫作的能力。 2.增進學生對於文章的鑑賞、分析及從閱讀資料中擷取重要資訊的能力。 3.訓練學生根據閱讀題材，寫出自己觀點與想法的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)擷取訊息		擷取訊息	4	第一學期
(二)統整解讀		1.白話文閱讀分析題 2.古文經典題目分析	8	
(三)判讀立場		判讀作者或文章中描術人物的立場	4	
(四)省思評鑑		培養邏輯及意見表達能力	4	
(五)閱讀素養練習		1.科技新知 2.歷史人文 3.名人焦點 4.公民議題	16	
(六)定義文章題目		理解文意	4	第二學期
(七)文章大綱配置		擬定寫作大綱	4	
(八)舉例闡釋		1.主題經驗 2.化身客體	8	
(九)語詞能力		語詞表達能力的提昇	4	
(十)閱讀素養練習		1.生活體驗 2.新聞時事 3.社會關懷 4.文學地景	16	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.提問。 2.分組討論。 3.學習單。			
教學資源	1.坊間教科書。 2.教師補充教材。			
教學注意事項	利用多元化的演練方式，加強學習效果。			

表 11-2-1-2 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	閱讀理解與寫作		
	英文名稱	Reading and Writing		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力、執行力、溝通力			
適用科別	流行服飾科	時尚造型科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生整合性的閱讀與寫作的能力。 2.增進學生對於文章的鑑賞、分析及從閱讀資料中擷取重要資訊的能力。 3.訓練學生根據閱讀題材，寫出自己觀點與想法的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)擷取訊息		擷取訊息	4	第一學期
(二)統整解讀		1.白話文閱讀分析題 2.古文經典題目分析	8	
(三)判讀立場		判讀作者或文章中描術人物的立場	4	
(四)省思評鑑		培養邏輯及意見表達能力	4	
(五)閱讀素養練習		1.科技新知 2.歷史人文 3.名人焦點 4.公民議題	16	
(六)定義文章題目		理解文意	4	第二學期
(七)文章大綱配置		擬定寫作大綱	4	
(八)舉例闡釋		1.主題經驗 2.化身客體	8	
(九)語詞能力		語詞表道能力的提昇	4	
(十)閱讀素養練習		1.生活體驗 2.新聞時事 3.社會關懷 4.文學地景	16	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.提問 2.分組討論 3.學習單			
教學資源	1.坊間教科書 2.教師補充教材			
教學注意事項	利用多元化的演練方式，加強學習效果。			

表 11-2-1-3 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語會話		
	英文名稱	English Conversation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	學思力、溝通力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.訓練學生的聽力、口語表達及簡易報告。 2.培養學生聽與說的興趣與能力。 3.引導學生將所學的字彙、片語及文法，靈活應用於日常生活的溝通中。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)自我介紹		自我介紹	12	第一學期
(二)禮貌詢問		禮貌詢問	12	
(三)日常生活用語		日常生活用語	12	
(四)銀行、郵局等場所辦事用語		銀行、郵局等場所辦事用語	12	第二學期
(五)社交用語		社交用語	12	
(六)英文歌曲練唱		英文歌曲練唱	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.提問。 2.分組討論。 3.學習單。			
教學資源	1.坊間教科書。 2.教師補充教材。			
教學注意事項	1.除教科書外，善用各種案例示範講解，以加強學習效果。 2.方法宜更須配合各種主題，營造適當情境，設計各類活動，並利用各類教具及媒體。			

表 11-2-1-4 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文資訊應用		
	英文名稱	Information Application of the Chinese Language		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	品格力、學思力、執行力			
適用科別	資料處理科	商業經營科		
	4	4		
	第一學年	第一學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.運用各種資訊能力，整理及具體呈現個人成長資料。 2.運用資訊能力，提昇語文認知和應用能力。 3.有效的資料整理，建立系統化的知識。 4.培養世界觀，豐富知識素養，培養多元智慧及宏觀的視野。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)編輯班級或學校刊物		編輯班級或學校刊物	12	第一學期
(二)建構個人網站的資料		建構個人網站的資料	12	
(三)編寫學習檔案		編寫學習檔案	12	
(四)掌握新聞及傳播資訊		掌握新聞及傳播資訊	12	第二學期
(五)掌握潮流及寰宇新知		多元及系列性引導相關資訊的閱讀	12	
(六)其他可連結資訊應用與文學的學習機制		其他可連結資訊應用與文學的學習機制	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.提問。 2.分組討論。 3.學習單。			
教學資源	1.訪問教科書。 2.教師補充教材。			
教學注意事項	除教師講述之外，應配合網路資訊及時事新聞為示例進行教學。			

表 11-2-1-5 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文學欣賞		
	英文名稱	Literature Appreciation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	學思力、執行力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.讓學生體認文學的豐富，為重要的資源與資產。 2.使學生能重視文學的發展，並將文學的陶冶融入日常生活中。 3.建立文字欣賞的學習興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)文學欣賞概論		文學欣賞概論	6	第一學期
(二)詩歌欣賞		詩歌欣賞	10	
(三)散文欣賞		散文欣賞	10	
(四)小說欣賞		小說欣賞	10	
(五)戲劇文學欣賞		戲劇文學欣賞	12	第二學期
(六)影視文學欣賞		影視文學欣賞	12	
(七)綜合討論		綜合討論	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.提問。 2.分組討論。 3.學習單。			
教學資源	1.坊間教科書。 2.教師補充教材。			
教學注意事項	1.收集相關文獻或查詢相關網站，以編選補充教材。 2.可至文學館或詩歌研究場所進行實地參觀，並由學生撰寫報告。 3.配合校內外圖書館等資源來進行教學。			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容造型素描			
	英文名稱	Beauty Modeling Sketch			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力				
適用科別	時尚造型科				
	8				
	第二學年 第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 學習五官與髮型之搭配 2. 熟悉人像繪畫技巧 3. 認識、應用色鉛筆使用技巧				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)五官及耳鼻畫法		1. 五官及耳鼻畫法 2. 正面臉 3. 微側臉 4. 側面臉		36	第一學期
(二)臉部表情畫法		1. 臉部靜態畫法 2. 臉部動態畫法 3. 微側臉加髮 4. 全臉加髮		36	
(三)彩繪		面具彩繪		36	第二學期
(四)設計與鑑賞		1. 彩繪設計 2. 藝術鑑賞		36	
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量。				
教學資源	相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。				

表 11-2-2 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人類發展學		
	英文名稱	Human Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、執行力、溝通力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解人類發展學的基本概念。 2.運用皮亞傑(Piaget)認知發展理論、艾瑞克森(Erikson)心理社會發展理論及佛洛伊德(Freud)性心理發展理論觀點瞭解人類各發展階段。 3.瞭解人類各發展階段於生理、認知與社會心理文化發展的特徵。 4.瞭解人類各發展階段生理變化及心理社會文化角色調適問題。 5.描述並觀察人類各發展階段之健康問題。 6.瞭解人類各發展階段之保健工作。 7.專精丹佛發展篩選測驗、CCDI及氣質量表的施測能力。 8.建立人類發展學的學習興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1.人類發展學的基本概念 2.家庭樹(family tree)的介紹 3.人類發展學各理論介紹	8	第一學期
(二)生命的誕生		生命的開始至嬰兒期的發展	4	
(三)幼兒期		幼兒期的發展	4	
(四)兒童的發展		兒童期的發展	4	
(五)發展測驗		1.丹佛發展篩選測驗(Denver Developmental Screening Test；DDST)介紹 2.氣質量表(Temperament Inventory)介紹 3.中國兒童發展量表(Chinese Children Developmental Inventory；CCDI)介紹 4.貝萊兒發展量表(Bayley Scales of Infant Development)介紹	12	
(六)教學影片		觀看DDST教學影片及操作學習	4	
(七)青少年期的發展		青少年期的發展	4	第二學期
(八)探討實務		1.成長中的青少年對父母的挑戰—如何與青少年子女溝通 2.團體討論/各年齡發展任務探討實務	8	
(九)影片賞析		家庭評估與家庭關係、家庭影片欣賞與剖析	4	
(十)中年期的發展		中年期的發展	4	
(十一)老年期的發展		1.老年期的發展 2.生命的最後階段：死亡、瀕死及悲慟	8	
(十五)團體報告		團體報告(1.嬰幼兒及學齡前期、2.學齡期、3.青春 期、4.青壯年期、5.中年期、6.老年期)	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績40%(上課表現、作業)。 2.期中考(2次)30%、期末考30%。			
教學資源	1.專業出版書籍。 2.補充講義。 3.網路資源。			
教學注意事項	1.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2.運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3.運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-2-3 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	服裝構成			
	英文名稱	Clothing Composition			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力				
適用科別	流行服飾科				
	6				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 學生能了解基礎服裝構成原理 2. 學生能了解裙子、長褲、上衣、洋裝構成原理 3. 學生能了解服裝構成、版型與服裝創作之相關性				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)各類服裝構成解析		1. 各類服裝構成解析 2. 各式裙子構成解析 3. 各式長褲構成解析 4. 各式上衣構成解析 5. 各式洋裝構成解析		60	
(二)服飾創作構成解析		6. 各式領型構成解析 7. 各式袖型構成解析 8. 各類創意服裝構成解析		48	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量。				
教學資源	相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 2. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 4. 教材編選以理論為主，應充分給予學生思考、收集資料並發表的機會，以加強學習成效。				

表 11-2-2-4 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業經營概論			
	英文名稱	Introduction to Business Management			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學思力、溝通力				
適用科別	商業經營科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識現代化社會的商業活動、培養商業素養、奠立未來商業人才的基礎 2. 了解現代商業經營型態的類別 3. 透過企業功能的講解，了解企業運作概況 4. 涵養學生商業經營的知能 5. 了解未來商業發展趨勢及因應之道				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)企業經營 概論		1. 商業的意義 2. 商業的社會角色與責任 3. 企業與環境的關係		6	第一學期
(二)企業家精神與創業能力		1. 企業家在商業上的角色 2. 自行創業的機會 3. 企業問題分析與解決 4. 建立企業願景		12	
(三)商業現代化機能		1商業現代化 2. 現代化的商業機能		6	
(四)商業型態		1. 業種與業態 2. 零售業 3. 有店鋪經營型態		6	
(五)商業型態		1. 批發業 2. 批發業的種類 3. 連鎖商店的經營 4. 連鎖經營與管理		6	
(六)五連鎖企業類型及微型企業經營一		1. 連鎖加盟組織的類型 2. 連鎖加盟體制的經營與管理		12	
(七)五連鎖企業類型及微型企業經營二		1. 異業結盟與經營 2. 微小型企業及自營店的經營 3. 微型企業籌設計劃		6	
(八)行銷管理		1. 行銷管理的基本概念 2. 行銷企劃 3. 目標市場的區隔與選擇		6	第二學期
(九)行銷管理		1. 行銷策略 2. 顧客服務及回饋技術		6	
(十)人力資源管理一		1. 人力資源的基本概念 2. 人力資源規劃 3. 人員招募與訓練		6	
(十一)人力資源管理二		1. 薪資與福利 2. 績效評估與獎懲 3. 國內勞工問題		6	
(十二)財務管理一		1. 財務管理的基本概念 2. 資金的運用與種類 3. 財務規劃與控制		6	
(十三)財務管理二		1. 營運資金的管理 2. 融資		6	
(十四)商業法律一		1. 企業所有權 2. 電子商務的法律議題 3. 智慧財產權		6	
(十五)商業法律二		1. 企業倫理 2. 未來潛力市場		6	
(十六)未來商業經營策略		1. 未來商業的發展 2. 未來商業的經營策略		6	
合 計				108	
學習評量	測驗、口頭問答、簡報				

(評量方式)	
教學資源	報章雜誌、相關教學參考圖片、相關專題案例
教學注意事項	簡報式的教學並於課程中讓學生發表對議題的看法、理念

表 11-2-2-5 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光行政與法規			
	英文名稱	Policy and Laws of Tourism Administration			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、溝通力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 讓學生們瞭解觀光事業之組織、法規及其對政策影響。 2. 了解相關法規的制定與行政的推動，以及如何影響國家觀光事業的發展及其成效。 3. 認識觀光行政基本概念與專業知識。 4. 遵守觀光行政法令之責任。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)行政法		1. 行政法的意義 2. 行政法的分類 3. 行政法基本原理原則		10	
(二)觀光行政		1. 觀光行政的意義 2. 觀光行政的內涵		8	
(三)觀光行政的基本原則		1. 觀光行政的基本原則 2. 觀光行政的功能與類型 3. 觀光行政的研究方法		10	
(四)觀光產業		1. 觀光產業的內涵 2. 觀光產業發展沿革 3. 觀光行政體系		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 期中考 (midterm exam)：30%。 2. 期末考 (term final exam)：40%。 3. 平時成績 (participation)：30%。 包括出缺勤、上課反應、學習態度等 (基本分數70分)，(其他如實習、報告、做作業、學習態度等，請說明於後並註明各項所佔百分比)。				
教學資源	觀光局行政資訊網：http://admin.taiwan.net.tw/law/law.aspx?no=130				
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用實例講解達到淺而易懂功效。 3. 運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-2-6 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機理論			
	英文名稱	Computer Theory			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學思力				
適用科別	資料處理科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生學習應用電腦的基本知識與操作技巧。 2. 引導學生熟悉視窗軟體的基礎觀念與方法。 3. 引導學生瞭解計算機程式的基本知識與觀念。 5. 引導學生瞭解網際網路的基本知識及觀念。 4. 指導學生增進個人解決問題、自我學習及推理思。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)科技與現代生活		1. 電腦發展史 2. 在生活上的應用 3. 資訊安全		6	第一學期
(二)電腦硬體		1. 電腦組成 2. 電腦介面 3. 電腦周邊設備		6	
(三)作業系統		1. 作業系統分類 2. 作業系統的操作		6	
(四)軟體使用		1. 軟體分類 2. 常用軟體 3. 封閉與開放格式		6	
(五)網路與應用		1. 通訊簡介 2. 網路服務介紹 3. 電子郵件與即時通		6	
(六)網路原理		1. 網路組成與架構 2. 網路標準與通訊協定		6	
(七)網頁設計		1. 網頁設計的原理 2. 網頁語法		6	
(八)電子商務		1. 基本概念 2. 經營模式		6	
(九)網路安全與法規		1. 安全觀念 2. 犯罪與法規		6	
(十)文書處理		1. 軟體介紹 2. 格式設定 3. 長文件		6	第二學期
(十一)簡報軟體		1. 版面配置 2. 動畫、切換及列印		6	
(十二)試算表		1. 基本操作 2. 函數應用 3. 圖表製作		6	
(十三)影像處理		1. 色彩原理 2. 基本操作		6	
(十四)影音處理		1. 影音數位化 2. 影音輸出格式		12	
(十五)程式語言		1. 程式語言的種類 2. Visual Basic輸入與輸出 3. 演算法 4. 程式結構 5. 函數與副程式		18	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績50%(小考30%、上課態度10%、模考10%) 2. 期中30% 3. 期末20%				
教學資源	網路、電腦教室、教育部審定教科用書				
教學注意事項	1. 講述法 2. 題目練習 3. 討論				

表 11-2-2-7 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	服裝版型			
	英文名稱	Clothing Version			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學思力、執行力、溝通力				
適用科別	流行服飾科				
	6				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：服裝製作實務、服裝構成				
教學目標 (教學重點)	1. 學生能了解基礎服裝版型原理 2. 學生能了解裙子、長褲、上衣、洋裝版型原理 3. 學生能了解服裝構成、版型與服裝創作之相關性。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)各類服裝版型解析		1. 各類服裝版型解析 2. 各式裙子版型解析 3. 各式長褲版型解析 4. 各式上衣版型解析 5. 各式洋裝版型解析		54	第一學期
(二)服飾創作構成解析		1. 各式領子版型解析 2. 各式袖子版型解析 3. 各類創意服裝版型解析		54	第二學期
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量				
教學資源	相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、幻燈片、網路數位資訊等				
教學注意事項	1. 靈活運用各種教學媒體以輔助教學，藉以增進教學效果。 2. 本科教學理論與實作並重，兼顧培養良好的學習習慣。 3. 本科教學由教師講解、示範，再由學生學習。 4. 學生作品宜予講評，並指導學生互相觀摩實習作品，以提昇學習效益。 5. 鼓勵學生閱讀流行資訊，加強特殊裁剪技巧的練習與應用。 6. 課程內容予以豐富化，教學過程予以彈性化。				

表 11-2-2-8 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光學概要			
	英文名稱	Principles of Tourism			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學思力、溝通力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 培養對觀光事業的意義、特性及其範圍有正確的概念。 2. 培養對觀光事業之經營管理有通盤認識。 3. 了解觀光價值與觀光資源之規劃與管理。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)觀光產業的概念		1. 觀光產業的意義 2. 觀光產業的起源與發展 3. 觀光產業的範疇 4. 觀光客的意義 5. 觀光產業相關名詞		12	
(二)觀光發展政策與觀光組織		1. 我國與國際觀光產業發展概況 2. 觀光組織 3. 國際性主要觀光組織		12	
(三)觀光服務業		1. 服務業的涵義 2. 服務業的特性 3. 觀光服務的內涵 4. 觀光服務業的經營管理		12	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 期中考30%、期末考20%。 2. 平時50%。				
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用電腦教室或網際網路教學，達到即時觀光事業訊息獲得，增廣見聞。 3. 教科書。				
教學注意事項	1. 加強學生觀光事業實務範例，藉以使學生能與產業界需求相配合。 2. 教師視實際需要帶領學生參觀產業機構，驗證所學。 3. 教師蒐集幻燈片或錄影帶、DVD等教學媒體，以提高學生學習興趣。				

表 11-2-2-9 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照顧服務		
	英文名稱	Long-Term Care		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、執行力、溝通力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解長期照護概況及長期照護十年計畫。 2.認識長期照護政策現況與規劃。 3.認識長期照護體系與團隊。 4.認識長期照護需求與評估。 5.認識長期照護之各種服務方案(機構,社區居家,日照中心,公托)。 6.認識個案管理於長期照護服務之應用。 7.認識出院計畫於長期照護服務之應用。 8.認識家庭照顧者之功能與角色及其需求與資源應用。 9.瞭解長期照護品質管理策略與經營。 10.專精「一般照護技能」、「問題發現與改善」之能力。 11.培養「尊重生命與關懷」之能力。 12.建立長期照顧服務的學習興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		長期照護概況(緒論)	4	第一學期
(二)長期照護政策現況與規劃		長期照護政策現況與規劃	4	
(三)長期照護體系與團隊		長期照護體系與團隊	4	
(四)長期照護健康照護政策與法規		長期照護健康照護政策與法規	4	
(五)家庭照顧者的功能與角色及其需求與資源運用		家庭照顧者的功能與角色及其需求與資源運用	4	
(六)長期照護個案之評估與問題處理原則		長期照護個案之評估與問題處理原則	8	
(七)長期照護品質管理策略與經營		長期照護品質管理策略與經營	8	
(八)個案(照顧)管理與長期照護		個案(照顧)管理與長期照護	4	第二學期
(九)機構式長期照護服務方案		機構式長期照護服務方案	8	
(十)社區式長期照護服務方案		社區式長期照護服務方案	8	
(十一)特殊性個案長期照護服務方案		特殊性個案長期照護服務方案	8	
(十二)長期照護之相關議題與發展		長期照護之相關議題與發展	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績40%(上課表現、作業)。 2.期中考30%、期末考30%。			
教學資源	1.專業出版書籍。 2.補充講義。 3.網路資源。			
教學注意事項	1.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2.運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。			

表 11-2-2-10 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	市場機制概論			
	英文名稱	Introduction to Market Theory			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學思力、溝通力				
適用科別	商業經營科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：經濟學				
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生觀察及理解所處之內外在環境，以及環境的限制條件 2. 引導學生根據觀察現實的生活環境及歸納經濟原理的基本概念 3. 引導學生瞭解切身生活與市場機制的關聯性或重要性 4. 培養邏輯分析及數量分析之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 經濟知識在現代社會的重要性 2. 經濟問題的產生與解決 3. 經濟學的意義與成立 4. 經濟學的種類及研究方法 5. 經濟資源的配置 6. 經濟制度簡介		4	第一學期
(二)需要與供給		1. 需要與需要法則 2. 需要量變動與需要變動 3. 供給與供給法則 4. 供給量變動與供給變動 5. 需要彈性 6. 供給彈性 7. 市場居恆與價格機能 8. 政府對市場價格的干涉		6	
(三)消費行費的研究		1. 慾望與消費 2. 效用的意義與種類 3. 消費者最大滿足的決策 4. 消費者剩餘 5. 家庭消費定律 6. 消費者主權及消費者保護運動		4	
(四)生產理論		1. 生產的一般理論 2. 生產者剩餘 3. 生產函數 4. 生產三階段 5. 人口論		6	
(五)成本理論		1. 成本與利潤的觀念 2. 短期成本 3. 長期成本		4	
(六)市場結構與廠商收益		1. 市場結構的類型及特徵 2. 廠商的收益		4	
七)完全競爭市場產量與價格的決定		1. 廠商的短期均衡 2. 廠商的長期均衡 3. 完全競爭市場的評論		5	
(八)完全獨佔市場產量與價格的決定		1. 廠商的短期均衡 2. 廠商的長期均衡 3. 差別訂價 4. 完全競爭與獨佔之比較		5	
(九)不完全競爭市場產量與價格的決定		1. 獨占性競爭市場的短期與長期均衡分析 2. 寡占理論 3. 不完全競爭市場的評論 4. 公平交易法		6	
(十)分配理論		1. 所得分配的基本概念 2. 所得分配不均度的測量 3. 所得分配與社會福利 4. 生產要素需求的特性及其決定因素 5. 生產要素分配理論		5	
(十一)工資與地租		1. 工資 2. 地租		5	
(十二)利息與利潤		1. 利息		3	第二學期

	2. 利潤		
(十三)國民所得	1. 國民所得的概念 2. 國民所得會計 3. 國民所得在應用上的限制 4. 經濟福利概念與社會福利指標	6	
(十四)所得水準	1. 消費、儲蓄與投資 2. 簡單的均衡所得決定過程 3. 乘數原理與加數原理 4. 膨脹缺口、緊縮缺口與節儉的矛盾 5. 政府支出與均衡所得	9	
(十五)貨幣與金融	1. 貨幣的概念 2. 貨幣的供給與需求 3. 物價、幣值與貨幣數量學說 4. 銀行與貨幣創造 5. 中央銀行與貨幣政策 6. 金融市場	9	
(十六)政府	1. 政府職能 2. 代理問題與公共選擇問題	9	
(十七)國際貿易	1. 國際貿易的基礎與利益 2. 國際貿易政策 3. 國際投資概述 4. 外匯市場與匯率的決定 5. 國際經貿組織與自由貿易區	9	
(十八)經濟波動	1. 經濟波動的概念 2. 景氣循環 3. 失業與就業 4. 物價膨脹與通貨緊縮 1. 經濟成長的意義與測定 2. 經濟思想 3. 經濟成長與自然生態 4. 經濟發展階段 5. 知識經濟時代	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	隨堂抽問、作業成績、紙筆測驗		
教學資源	教材內容之難易，應配合學生程度避免艱深晦澀而降低學生學習意願		
教學注意事項	1. 編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱內涵，並符合課程目標2教學除了經濟有關之基本知識外，尤其需培養學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度3. 編寫教材時，宜多引用國外較新知相關資料，以避免內容太過陳舊與現實脫節		

表 11-2-2-11 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食品衛生與安全			
	英文名稱	Food Safety and Sanitation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力				
適用科別	觀光事業科				
	6				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解食品安全與衛生之重要性。 2.瞭解食物中毒的定義、種類、症狀及預防方法。 3.瞭解經口傳染病的傳播途徑、種類、症狀及預防方法。 4.瞭解食品添加物的意義、分類、應用、使用範圍及用量標準訂定原則。 5.瞭解衛生管理的範圍。 6.瞭解食品衛生安全之有關法令。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)食品安全與衛生概論		1. 食品安全與衛生之重要性。 2. 食品安全與衛生之範圍。		18	上學期
(二)食物中毒的分類及預防		1. 食物中毒的定義及分類。 2. 細菌性食物中毒的種類，症狀及預防。 3. 黴菌毒素食物中毒。 4. 化學性食物中毒。 5. 天然毒素食物中毒。		18	
(三)經口傳染病		1. 經口傳染病的概念。 2. 經口傳染病的傳播途徑。 3. 經口傳染病的種類。 4. 經口傳染病的預防。		18	
(四)食品添加物		1. 食品添加物的意義。 2. 食品添加物的分類及應用。 3. 食品添加物的使用範圍及用量標準訂定原則。		18	，下學期
(五)衛生管理		1. 設備管理。 2. 用具管理。 3. 人員管理。 4. 環境管理。 5. 病媒管理。 6. 用水處理。 7. 廢水及廢棄物處理。		18	
(六)食品衛生 安全之有關 法令		1. 食品衛生管理法及食品衛生管理施行細則。 2. 食品業者製造、調配、加工、販賣、貯存食品或食品添加物之場所及設施衛生標準。 3. 食品工廠良好作業規範(GMP)。 4. 中國國家標準(CNS)。 5. 食品優良衛生規範(GHP)。		18	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	平時成績50%、書面報告25%、期中考10%、期末考15%				
教學資源	(1)教科書、期刊雜誌、相關食品加工及其著作。(2)圖表、照片、幻燈片、投影片、錄影帶、光碟等多媒體。(3)與食品衛生安全有關之機關、展覽會、演講會、觀摩會等資源。				
教學注意事項	採用問答法、討論法、講演法、設計教學法等方法，並借用各種輔助教材， 要求學生自行尋找與課程有關之期刊雜誌，做一簡單之書面報告或口頭報 告。				

表 11-2-2-12 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	巷口經濟學		
	英文名稱	Life of Economics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、執行力、溝通力			
適用科別	觀光事業科	時尚造型科	商業經營科	資料處理科
	4	4	4	4
	第二學年 照顧服務科(試辦)	第二學年 流行服飾科	第二學年	第二學年
	4	4		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.學習生活經濟學基本知能。 2.瞭解經濟學基本概念。 3.建立經濟學的學習興趣。 4.熟悉經濟學的基本技能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)欲望無窮:每天都在消費		1.需求與消費行為 2.買東西的時候你在想什麼 3.花錢之前要做功課	12	第一學期
(二)樂在工作：職場生存之道		1.就業市場 2.你的競爭力在哪裡 3.職場談判就用博奕策略	12	
(三)創造財富：學習投資理財		1.建立理財觀念 2.先有儲蓄再談投資 3.投資標的有哪些 4.移轉人生的風險	12	
(四)環境洪流：決定錢包大小		1.貨幣與利率 2.人民對國家的貢獻 3.生活品質的衡量 4..小心！國際金融的蝴蝶效應 5..民生經濟熱門話題	18	第二學期
(五)生活中的選擇策略		1.任何人都不願改變的最佳狀態 2.理性卻得不到最好的結果 3.理性人的困境	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.隨堂抽問25％ 2.紙筆作業25％ 3.分組上台報告50％			
教學資源	1.教科書及參考書 2.教師自編補充講義			
教學注意事項	1.教材的編選以生活化、實務化及理論化並重。 2.教師帶領並指導學生進入相關場所觀摩，藉以加強商業基本知識。			

表 11-2-2-13 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活心理學		
	英文名稱	Psychology and Life		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、學思力、溝通力			
適用科別	資料處理科	觀光事業科	時尚造型科	照顧服務科(試辦)
	4	4	4	4
	第二學年 流行服飾科	第二學年 商業經營科	第二學年	第二學年
	4	4		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識心理學的基本知能。 2. 瞭解自己的心理人格。 3. 培養自我的自信心、溝通力、協調力、學習力、抗壓力。 4. 建立對生活心理學的學習興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)自我探索及他人探索		1. 認識自己 2. 瞭解自己的性格 3. 認識他人 4. 瞭解他人的性格	12	第一學期
(二)一心二力的探討		1. 自信心的定義 2. 如何建立自信心 3. 溝通力的定義 4. 如何建立溝通力 5. 社交力的定義 6. 如何讓自己的社交能力增強	12	
(三)人際關係		1. 學校社交 2. 親子關係	12	
(四)五力的探討		1. 何謂協調力? 2. 遇爭執事端如何互相退讓一步? 3. 何謂觀察力 4. 學習觀察周圍的情境 5. 何謂抗壓力 6. 如何面對逆境 7. 何謂意志力 8. 面對困難如何堅持下去 9. 自控力 10. 如何讓自己的EQ好一點	18	第二學期
(五)人際關係進階		1. 朋友關係 2. 男女關係	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績100%(出席20%、態度30%、隨堂作業20%、報告發表30%)			
教學資源	1. 坊間教科書。 2. 教師補充教材。			
教學注意事項	1. 以實務與理論相互配合，提高學習效果。 2. 利用各種輔導資源，以提高學習興趣。 3. 教師應參閱最新的資料刊物，配合教材內容來教學。			

表 11-2-2-14 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企劃書撰寫		
	英文名稱	Store Practice Plan		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、執行力、溝通力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	照顧服務科(試辦)	觀光事業科
	4	4	4	4
	第二學年 時尚造型科	第二學年 流行服飾科	第二學年	第二學年
	4	4		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.認識門市企劃的目的與重要性。 2.熟悉企劃書的格式與撰寫步驟。 3.瞭解行銷組合4P的內容與運用。 4.建立企劃書撰寫的學習興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)企劃書概論		1.企劃書對門市服務管理的重要性 2.企劃書對門市營運的應有效益 3.企劃書與計劃的相關性與差異 4.企劃書的特性 5.企劃書的要件 6.企劃書的分類	12	第一學期
(二)企劃書撰寫十大概要		1.門市商圈環境分析 2.門市商圈環境分析	6	
(三)計畫書30案例解析		1.門市營運評估與提升計畫 2.人力資源培訓計畫 3.顧客服務滿意計畫 4.行銷管理計畫 5.門市管理暨標準化作業計畫	12	
(四)作品發表		小組報告	6	
(五)企劃書撰寫十大概要進階		1.門市商圈環境分析 2.門市商圈環境分析 3.計畫起源、計畫目的、計畫流程與方法、計畫內容 4.執行進度(甘特圖的應用)、經費預算編制(個人預算表、迎新預算表)、預期效益、執行成果、討論與建議、企劃書審核表及新店商圈立地評估與競爭計畫	24	第二學期
(六)成果發表		小組報告	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.課程表現30%(口試)：踴躍舉手發言與分享 2.作業成績30%(筆試)：課程學習單 3.上台報告40%(書面、簡報)：小組作業(期中：門市活動分析報告、期末：新店商圈立地評估與競爭計畫)			
教學資源	1.坊間教科書 2.介紹研研方法相關書籍			
教學注意事項	1.學習收集資料的能力。 2.增進主動研究探索的信念。			

表 11-2-2-15 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人類結構生理概論		
	英文名稱	Indroduction to Human Anatomy		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、執行力、溝通力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識人體基本組織及構造。 2. 瞭解人體的循環系統是如何運作。 3. 瞭解人體罹患疾病時會產生哪些異常的生理反應。 4. 瞭解體液、電解質及酸鹼平衡。 5. 分辨男性女性殖系統不同處以及身體功能。 6. 瞭解骨骼肌肉關節的分布與功能。 7. 運用解剖生理知識，作為學習護理專業知識與技術的基礎。 8. 建立人類結構生理概論的學習興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)人體結構概論		人體結構概論	6	
(二)身體的奧妙		身體的奧妙	6	
(三)體液、電解質及酸鹼平衡概論		體液、電解質及酸鹼平衡概論	6	
(四) 男性女性殖系統不同處以及身體功能		男性女性殖系統不同處以及身體功能	6	
(五) 人體器官系統分類		皮膚、骨骼、關節、神經、血液及淋巴、呼吸、消化、泌尿、生殖	8	
(六) 體適能及營養的重要		體適能及營養的重要	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績40%(上課表現、作業)。 2. 期中考30%、期末考30%。			
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。			
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。 4. 各項教學活動應配合多媒體教學示範。 5. 可利用視聽教室進行教學。			

表 11-2-2-16 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	高齡學概論		
	英文名稱	Gerontological Nursing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、執行力、溝通力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解現況臺灣人口高齡化的變遷與影響。 2.瞭解老年人的健康促進、維護及預防性服務。 3.瞭解生物、環境、心理與社會老化理論的探討。 4.瞭解老化的生理變化與護理。 5.瞭解老年人智能、社會角色的改變。 6.瞭解如何與老年人溝通的方法。 7.瞭解老年人的社會家庭護理評估。 8.瞭解老年人的心理問題壓力與調適。 9.瞭解老年人的周遭環境在預防意外事件及安全上的考量及須知。 10.瞭解老人倫理的相關議題。 11.專精服務與解決老人問題，學習獨力完成老人服務之能力。 12.引導主動關注老人社會議題，掌握服務對象需求，並能規劃適當的服務輸送及資源合理配置，完成高齡期服務。 13.建立高齡學概論的學習興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)高齡學緒論及老化理論		緒論及老化理論	4	
(二)老化的生理變化與護理		皮膚、感覺器官、呼吸、心臟血管、消化、泌尿與生殖、神經、骨骼肌肉、內分泌、造血及免疫系統的變化	4	
(三)老年人的健康促進、維護及預防性服務		老年人的健康促進、維護及預防性服務	4	
(四)溝通概念，語言及非語言的溝通技巧		溝通概念，語言及非語言的溝通技巧	4	
(五)老年人常用的藥物及其護理注意事項，照護措施		老年人常用的藥物及其護理注意事項，照護措施	2	
(六)老年人的活動問題-壓瘡、骨質疏鬆症與關節炎、老年人跌倒		老年人的活動問題-壓瘡、骨質疏鬆症與關節炎、老年人跌倒	4	
(七)老化問題與環境設計		老化問題與環境設計	4	
(八)老年人的休息及睡眠問題		老年人的休息及睡眠問題	2	
(九)老年人的居家照護概論及照護過程		老年人的居家照護概論及照護過程	4	
(十)老年復健照護原則及應用		老年復健照護原則及應用	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績40%(上課表現、作業)。 2.期中考30%、期末考30%。			
教學資源	1.專業出版書籍。 2.補充講義。 3.網路資源。			
教學注意事項	1.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2.運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3.運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-2-17 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電影製作		
	英文名稱	Microfilm production		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、執行力、溝通力			
適用科別	商業經營科	照顧服務科(試辦)	時尚造型科	資料處理科
	4	4	4	4
	第二學年 觀光事業科	第二學年 流行服飾科	第二學年	第二學年
	4	4		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生瞭解影片的製作與技能。 2. 引導學生熟悉製作影片及操作相關媒體的技能。 3. 培養學生微電影製作的學習興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)微電影製作流程		1. 課程介紹 2. 微電影製作流程	6	第一學期
(二)微電影賞析與評審		微電影賞析與評審	6	
(三)概念發想		概念發想	6	
(四)如何說故事		如何說故事	6	
(五)前製		前製	6	
(六)企劃書寫作		企劃書寫作	6	
(七)拍照技巧與外拍挑戰		拍照技巧與外拍挑戰	6	第二學期
(八)攝影技巧		攝影技巧	6	
(九)導演實務		導演實務	6	
(十)後製		後製	6	
(十一)影片分析		影片分析	6	
(十二)成果發表		成果發表	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	多元評量：腳本設計、拍攝影片、剪輯製作、音效編輯等作品展現。			
教學資源	1. 教室E化投影設備，線上協作平台，電腦教室。 2. 影音攝錄器材(包含DV、DC、iPAD、腳架、收音MIC、剪輯軟體(Adobe Premiere、Final Cut PRO、Power Director))			
教學注意事項	1. 建立教學群組和教學討論平台，強調互動分享機制，讓參與課程的同學能夠更多討論空間和機會表現。 2. 將學生組成攝影團隊，強調分工合作及互助協調。 3. 團隊作品以參與校外各項媒體競賽為目標。 4. 期末辦理成果發表首映會，鼓勵學生發揮創意與想像力去執行專案。			

表 11-2-2-18 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	照護倫理與法規概要			
	英文名稱	Introduction to Nursing Ethics and Regulations			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力				
適用科別	照顧服務科(試辦)				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解倫理對照護專業的重要性、照護倫理與法律。 2.瞭解照護病人的基本倫理原則。 3.瞭解照顧人員的權利與義務以及照顧人員對病人的責任與義務。 4.瞭解醫療小組之間合作倫理的規範。 5.瞭解安寧療護在臨終照護的重要性。 6.認識照護相關政策及法規。 7.認識照護體系沿革與發展。 8.認識照護服務法之規劃概況。 9.專精應用倫理決策模式於倫理問題之解決。 10.能主動尋求適當資源，解決面臨的倫理問題。 11.培養個人的護理倫理與法律素養。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)照護倫理		1.緒論、照護業務與照護理念、倫理對照護專業的重要性 2.生物醫學倫理理論 3.照護病人的基本倫理原則 4.照顧人員與病人間的倫理關係 5.醫療小組之間的合作倫理 6.照護職業的倫理規範 7.照護倫理決策過程 8.倫理決策過程——以常見的倫理兩難議題為例 9.臨床相關的倫理議題 10.臨終照護的倫理議題		18	
(二)照護法規		1.照護法規概說 2.法規的意義與範圍 3.法規的架構 4.法規的基本功能 5.法規的屬性 6.我國照護法制的概況與檢討		18	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績40%(上課表現、作業)。 2.隨堂模擬測驗10%。 3.期中考20%。 4.期末報告30%。				
教學資源	1.專業出版書籍。 2.補充講義。 3.網路資源。				
教學注意事項	1.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2.運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3.運用分組教學促進合作學習。 4.清楚教導正確基本照護法規，及其應用時機。 5.舉例說明其重要性。				

表 11-2-2-19 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	林口文化探究		
	英文名稱	Exploration of Linkou Culture		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、學思力、執行力、溝通力			
適用科別	資料處理科	照顧服務科(試辦)	商業經營科	觀光事業科
	4	4	4	4
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解林口區居民建立的人文景觀(如聚落、產業)的過程，人文景觀與自然環境如何發生相互依存關係，並找出林口地區的特色。 2. 培養團隊合作的能力。 3. 建立良好的學習態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)概論		1. 課程簡介 2. 林口台地自然環境特色 3. 林口區人文景觀(在地傳統產業)形成原因與背景	12	第一學期
(二)林口台地地理位置與氣候特色		1. 林口台地地理位置與氣候特色 2. 林口台地地景賞析 3. Google Earth下的林口台地 4. 林口區地方產業概況	12	
(三)林口區文化活動		1. 林口子弟戲 2. 東南社區等 3. 竹林山寺、新市鎮、佳林國中綠能學校等	12	
(四)林口老街源起		1. 林口在地產業景觀的特色 2. 傳統店鋪與新型店家 3. 林口茶園分布與茶種 4. 茶道賞析、品茗	12	第二學期
(五)林口各項傳統產業面臨的問題與未來發展		1. 林口老街打鐵店 2. 林口磚窯場、埤塘利用的轉變 3. 未來發展方向與因應對策	12	
(六)林口區生活空間踏察行前說明		1. 林口區生活空間踏察行前說明 2. 地理實查 3. 各組分享並上台報告	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 分組討論(30%)、成果發表(30%)、實察報告(40%)			
教學資源	1. 坊間教科書 2. 教師補充教材			
教學注意事項	1. 注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷的能力。 2. 利用媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。			

表 11-2-2-20 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場禮儀		
	英文名稱	Workplace Etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、學思力、溝通力			
適用科別	流行服飾科	時尚造型科	商業經營科	照顧服務科(試辦)
	4	4	4	4
	第二學年 資料處理科	第二學年 觀光事業科	第二學年	第二學年
	4	4		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識職場禮儀基本法則。 2. 了解整個職場的趨勢。 3. 建立學生品格修養與溝通能力。 4. 熟悉面對社會環境變遷的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)何謂職場禮儀		1. 職場禮儀是什麼？ 2. 職場禮儀的重要性	4	第一學期
(二)穿著的禮儀		1. 穿著的重要性 2. 儀容	4	
(三)職場的禮儀		1. 辦公室禮儀 2. 辦公電話禮儀 3. 面談的禮儀	12	
(四)溝通聯繫的禮儀		1. 寒暄語交談的禮儀 2. 電話禮儀 3. 書信與電子郵件禮儀 4. 面對媒體的禮儀	16	
(五)社交往來的禮儀		1. 拜訪與待客的禮儀 2. 送禮的禮儀 3. 探病的禮儀 4. 舞會禮儀	18	第二學期
(六)介紹貴賓的禮儀及人際關係與職場		1. 介紹的禮儀 2. 見面的禮儀 3. 互遞名片的禮儀 4. 拜訪與接待的禮儀 5. 人際關係對職場的重要性	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績100%(出席20、態度30%、隨堂作業20%、報告發表30%)			
教學資源	1. 坊間教科書。 2. 坊間相關書籍。			
教學注意事項	1. 教學方法注重教師課程講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。 2. 以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。 3. 利用角色扮演的教學法，以強化學生的禮儀觀念。			

表 11-2-2-21 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	銀髮族文化探究		
	英文名稱	Exploration of Elderly Culture		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、執行力、溝通力			
適用科別	資料處理科	時尚造型科	流行服飾科	觀光事業科
	4	4	4	4
	第二學年 商業經營科	第二學年 照顧服務科(試辦)	第二學年	第二學年
	4	4		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識銀髮族需求之專業知能。 2. 瞭解健康人口可能所需要的服務方案發想。 3. 培養銀髮產業經營及多元創意服務規劃的邏輯思考與創新。 4. 建立多元文化的國際觀。 5. 熟悉新科技如何運用在銀髮長照。 6. 訓練國際視野與產業趨勢洞察的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)超高齡台灣社會來襲		1. 課程介紹 2. 「百齡」世紀的社會新型態	12	第一學期
(二)銀髮產業簡介		1. 高齡人口認識 2. 銀髮族的市場區隔及消費行為 3. 高齡顧客的服務與行銷 4. 福祉事業與產業資源 5. 台灣的高齡人口需求與現況	12	
(三)台灣的目前高齡福祉及法規等現況		1. 智慧型科技與銀髮族生活 2. 銀髮人力運用 3. 家庭照顧 4. 亞健康 5. 從消費導向到預防照顧概念 6. 國際借鏡	12	
(四)建構「在地健康老化」的智慧生活系統		1. 養生照護產業 2. 老人福利法與機構經營法規 3. 高齡友善城市以及健康照護服務 4. 退休&社會參與 5. 銀髮族照護	12	第二學期
(五)老年人的居住安排		1. 寵物市場與老人養寵物的情感依附 2. 老人養生休閒產業：太極拳活動	12	
(六)臨終關懷		1. 認識安寧照護及樂死 2. 生前契約的市場發展趨勢	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績40%(上課表現、作業)。 2. 期中考30%。 3. 期末報告30%。			
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。			
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-2-22新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	失智症照護概論			
	英文名稱	Dementia Care			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力				
適用科別	照顧服務科(試辦)				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解失智症病患獨特照護工作之核心價值。 2. 了解失智症病患照顧經營管理、行政工作。 3. 建立照顧能力並回饋自身之能力。 4. 建立溝通關懷能力以及批判性思考之能力。 5. 專精失智症病患照護能力。 6. 建立失智症照護概論的學習興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 課程說明/被遺忘的時光紀錄片觀賞 2. 了解失智症現況，發展趨勢與相關議題 3. 分辨失智症病人之相關問題		4	
(二)失智症診斷與治療		1. 了解失智症患者照護原則、方式 2. 失智症的精神行為症狀與照護 3. 大腦保健運動 4. 了解失智症患者照顧者壓力與調適		12	
(三)失智症照護相關資源		1. 失智症的活動安排 2. 失智症的安寧照護 失智老人之日常生活照顧 3. 失智老人營養照顧 4. 了解現有失智症照護相關資源 5. 失智老人照顧趨勢與展望		12	
(四)小組創意報告		1. 以繪本方式描述失智症患者與照顧者兼之互動 2. 完成失智症患者照護報告(含文字、插圖)或角色扮演行動劇		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 期中報告20%(影片欣賞心得報告一篇)。 2. 期末報告30%。 3. 平時成績30%(上課表現、作業)。 4. 小組創意報告一篇20%。				
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。 4. 電影。(1)昨日的記憶(台灣) (2)被遺忘的時光(台灣) (3)女人四十(香港) (4)手札情緣(美國) (5)記得我愛你(法國) (6)腦海中的橡皮擦(韓國) (7)長路將盡(英國) (8)尋找失智老人(台灣) (9)明日的記憶(日本) (10)妳的樣子(加拿大) (11)親情觸我心(美國) (12)遺落玻璃珠(台灣)				
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-2-23 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	疾病徵兆認識與處理原理			
	英文名稱	Recognition and Simple Treatment of Disease Signs			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力				
適用科別	照顧服務科(試辦)				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.辨別一般外表、顏面、鼻喉、口腔、聲音、皮膚、食慾、睡眠等所呈現的疾病徵兆。 2.透過觀察與病人的主觀陳述可辨別疾病的徵兆。 3.瞭解各種病人身體不適或異常時的處理方法與原則。 4.瞭解一般外傷的處理種類及原則。 5.瞭解感染的傳播途徑以及執行正確的洗手步驟。 6.瞭解協助服藥時的注意事項及正確協助病人服藥。 7.熟悉正確的洗手步驟，認識無菌原則。 8.建立疾病徵兆認識與處理原理的學習興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1.了解醫療環境 2.觀察與溝通		2	
(二)老化的生理變化與照顧		皮膚、感覺器官、呼吸、心臟血管、消化、泌尿與生殖、神經、骨骼肌肉、內分泌、造血及免疫系統的變化		4	
(三)生命徵象正常異常值		生命徵象正常異常值		2	
(四)輸出入量的紀錄		輸出入量的紀錄		4	
(五)體液、電解質及酸鹼平衡		體液、電解質及酸鹼平衡		4	
(六)冷熱療法的照顧應用		冷熱療法的照顧應用		4	
(七)休息與睡眠，活動及運動的需要		休息與睡眠，活動及運動的需要		4	
(八)臨終老人的照顧		臨終老人的照顧		4	
(九)感染預防		感染預防		4	
(十)老年人生病徵兆及用藥之注意事項		老年人生病徵兆及用藥之注意事項		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績40%(上課表現、作業)。 2.期中考30%、期末考30%。				
教學資源	1.專業出版書籍。 2.補充講義。 3.網路資源。				
教學注意事項	1.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2.運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。				

表 11-2-2-24 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人際關係與溝通技巧原理			
	英文名稱	Principal of Interpersonal and Communication			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學思力、執行力、溝通力				
適用科別	照顧服務科(試辦)				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解人際關係與溝通的重要性。 2.熟悉心理基礎概念應用解決問題的能力。 3.專精傾聽與反應技巧的能力。 4.專精尊重與接納，真誠與一致同理心的能力。 5.專精人溝通的能力。 6.專精老年人溝通的技巧及原則。 7.建立人際關係與溝通技巧原理的學習興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)溝通目的，人際關係的特徵與功能		溝通目的，人際關係的特徵與功能		2	
(二)建立良好人際關係的方法		建立良好人際關係的方法		4	
(三)傾聽與反應的技巧		傾聽與反應的技巧		4	
(四)與老年人溝通的技巧		與老年人溝通的技巧		4	
(五)語言及非語言溝通技巧及重要性		1. 語言及非語言溝通技巧及重要性 2. 非語言溝通的要素(眼神、臉部表情、手勢、姿勢姿態)		4	
(六)培養與人溝通的能力，建立良好的人際關係		培養與人溝通的能力，建立良好的人際關係		4	
(七)如何處理人際衝突		如何處理人際衝突		4	
(八)訊息傳遞的重要性		訊息傳遞的重要性		2	
(九)人際關係的具體運用		人際關係的具體運用		4	
(十)認知語言與智力		認知語言與智力		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績40%(上課表現、作業)。 2. 期中考30%、期末考30%。				
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。				
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-2-25 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	高齡健康促進與體適能學		
	英文名稱	Aged Health Promotion and Physical Fitness		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、執行力、溝通力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解健康促進基本概念。 2.瞭解老年健康之因素以及老年健康之需求評估。 3.瞭解社會參與的健康促進效益，以及促進健康的社會參與方案。 4.瞭解老人健康體能的重要性、老人個人健康體能促進，模式與方案、老人人際之間的健康促進方案，及社區與組織團體對老人健康促進之方案。 5.瞭解老年人體適能活動之生理學，心理學，社會學，與解剖學。 6.專精 7.專精老年人運動健康活動之設計及指導能力。 8.操作銀髮族體適能檢測活動。 9.建立正確的銀髮族肌力觀念並進而養成正向對待銀髮族的人生觀。 10.建立老吾老以及人之老的態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		健康促進基本概念之演進、意義、內涵、基本策略與行動綱領	2	
(二)老人健康促進與相關理論模式		老人健康促進與相關理論模式	2	
(三)健康促進與社會參與		1.老人健康體能的重要性 2.老人個人健康體能促進模式與方案 3.社區與組織團體對老人健康促進之方案規劃	4	
(四)高齡化社會結構及產業發展趨勢		高齡化社會結構及產業發展趨勢	4	
(五)高齡化社會人口結構變化		消費市場之改變及食衣住行育樂等產業挪移	2	
(六)老年人教育政策探討		1.由「健康日本 21」談起 2.健康日本 21 之新健康政策介紹	2	
(七)我國長期照顧體系十年計劃介紹		我國長期照顧體系十年計劃介紹	4	
(八)老年運動之健康促進		心血管功能、肌肉系統、平衡能力、骨質密度、免疫功能、減輕 體重及心理層面之改善	4	
(九)老年人運動處方		1.老年人運動處方之訂定原則 2.老年人完整的運動課程內容設計 3.特殊老年族群之運動處方	6	
(十)老年人體適能指導活動		健身器材之使用、大腰肌隻訓練、深層肌肉神經之訓練	4	
(十一)老年人身體活動與功能性體適能之未來發展趨勢		老年人身體活動與功能性體適能之未來發展趨勢	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績40%(上課表現、作業)。 2.期中考30%、期末考30%。			
教學資源	1.專業出版書籍。 2.補充講義。 3.網路資源。			
教學注意事項	1.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2.運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3.運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-2-26 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	林口文化探究			
	英文名稱	Exploration of Linkou Culture			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學思力、執行力、溝通力				
適用科別	流行服飾科	時尚造型科			
	4	4			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解林口區居民建立的人文景觀(如聚落、產業)的過程，人文景觀與自然環境如何發生相互依存關係，並找出林口地區的特色。 2. 培養團隊合作的能力。 3. 建立良好的學習態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概論		1. 課程簡介 2. 林口台地自然環境特色 3. 林口區人文景觀(在地傳統產業)形成原因與背景		12	第一學期
(二)林口台地地理位置與氣候特色		1. 林口台地地理位置與氣候特色 2. 林口台地地景賞析 3. Google Earth下的林口台地 4. 林口區地方產業概況		12	
(三)林口區文化活動		1. 林口子弟戲 2. 東南社區等 3. 竹林山寺、新市鎮、佳林國中綠能學校		12	
(四)林口老街源起		1. 林口在地產業景觀的特色 2. 傳統店舖與新型店家 3. 林口茶園分布與茶種 4. 茶道賞析、品茗		12	第二學期
(五)林口各項傳統產業面臨的問題與未來發展		1. 林口老街打鐵店 2. 林口磚窯場、埤塘利用的轉變 3. 未來發展方向與因應對策		12	
(六)林口區生活空間踏察行前說明		1. 林口區生活空間踏察行前說明 2. 地理實查 3. 各組分享並上台報告		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 分組討論(30%) 2. 成果發表(30%) 3. 實察報告(40%)				
教學資源	1. 坊間教科書 2. 教師補充教材				
教學注意事項	1. 注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷的能力。 2. 利用媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

表 11-2-2-27 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業禮儀			
	英文名稱	Executive Manners			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	執行力、溝通力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解商業禮儀及其基本知能 2.熟悉個人在衣、食、住、行、育、樂等方面及職場上所應具備的儀態及禮節 3.建立商業禮儀的學習興趣				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論一		1. 禮儀的淵源 2. 禮儀的重要性		4	第一學期
(一) 緒論二		1. 禮節、禮儀與禮貌的意義 2. 禮節、禮儀與禮貌的關係 3. 商業禮儀的形成與意義		4	
(三)行的禮儀一		1. 徒步的一般禮儀原則 2. 乘車的一般禮儀原則 3. 搭乘火車、捷運的禮貌		4	
(四)行的禮儀二		1. 搭飛機時的注意事項 2. 搭郵輪的禮儀規定 3. 搭乘電梯的禮儀		4	
(五)食的禮儀一		1. 宴會的種類 2. 宴會的策劃 3. 席次的安排		4	
(六)食的禮儀二		1. 餐會的進行 2. 菜單和服務		4	
(七) 衣的禮儀		1. 穿衣的基本認識 2. 男士服飾的禮儀 3. 女士服飾的禮儀		4	
(八) 住的禮儀一		1. 認識國際知名品牌 2. 平日居家的禮儀		4	
(九)住的禮儀二		1. 寄居作客的禮儀 2. 投宿旅館的禮儀		4	
(十)育的禮儀一		1. 儀態 2. 說話的禮儀		4	第二學期
(十一)育的禮儀二		1. 拜訪與回拜 2. 慶弔與餽贈的禮儀		4	
(十二)樂的禮儀一		1. 各種藝術欣賞的禮儀通則 2. 歌劇院及其他室內樂場所禮儀 3. 電影院及露天表演場所的禮儀		4	
(十三)樂的禮儀二		1. 博物館、紀念館及圖書館的禮儀 2. 戶外活動的禮儀		4	
(十四)辦公室禮儀一		1. 電話的禮儀 2. 同事相處之道 3. 介紹與名片的使用		4	
(十五)商業從業人員禮儀一		1. 召開商業會議的禮儀 2. 商業從業人員的基本條件		4	
(十六)商業從業人員禮儀二		1. 各種商業場合的禮儀 2. 演講或報告的禮儀		4	
(十七)國際禮儀一		1. 國際禮儀的意義 2. 國際禮儀的重要		4	

(十八)國際禮儀二		1. 國際禮儀的形成 2. 國際禮儀與商業禮儀的關係	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 問答、討論、角色扮演、分組報告等評量 2. 評量方式包括實際演練、課堂參與、作品展示狀況、學習態度等項目			
教學資源	1. 教育部審定通過教科書 2. 網路資源 3. 補充講義			
教學注意事項	安排到校外參觀、實作			

表 11-2-2-28 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美姿美儀			
	英文名稱	Beauty Posture			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學思力、執行力、溝通力				
適用科別	流行服飾科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.使學生了解接待站姿、走姿、指引手勢之重要性 2.學會接待站姿、走姿、指引手勢的要領 3.熟悉不同人數的平面拍攝編排要領 4.熟悉動態表演道具配件展示的要領 5.熟悉平面拍攝臉部表情與肢體動作要領 6.培養學生具有接待及表演的自信與水準 7.培養學生互助合作之學習精神				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)舞台表演及接待動作		走姿及站姿台步、手勢練習		36	
(二)動態表演道具配件及平面拍攝		展示法及編排		36	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，實施術科實作測試、學習態度、參與練習及出缺勤狀況等評量。				
教學資源	相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 3. 教材編選以理論為主，應充分給予學生思考、收集資料並發表的機會，以加強學習成效。 教學方法 1..宜多元化而有彈性；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實驗或 操作活動，並進行討論分析，以提升學生學習效果。 2..學生分組資料與布料收集，以提昇學習成效與表現技巧。				

表 11-2-2-29 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	輔具應用設計學		
	英文名稱	Auxiliary Appliance Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、執行力、溝通力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識輔具的功能、使用目的及應用，全面考量使用者的特性與需求。 2. 瞭解應用輔具是『再造生活，生活再造』的一種策略。 3. 瞭解居家無障礙環境的概念、目的、以及對高齡者的重要性。 4. 瞭解居家環境空間設計要點與改造策略。 5. 瞭解並檢視常見居家環境危險因子。 6. 瞭解高齡者休閒娛樂活動的參與限制，老化所造成的障礙。 7. 瞭解如何選擇適切的輔具來協助高齡失能者。 8. 專精復健護理與輔具的配合方式，留意使用輔具的潛在危險。 9. 發揮同理心、愛心照護長者、身心障礙的個案。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 應用輔具，黑白的人生變彩色 2. 全人照顧與輔助及替代療法之關係	2	
(二)輔具相關資源		國內輔具資源的配置及相關法令	4	
(三)輔具之功能		1. 多元文化之全人照顧 2. 身心靈調整與治療理論及應用	4	
(四)輔具之介紹與應用		1. 睡眠與起身 2. 轉位/行動與擺位 3. 進食與烹飪/衣物 4. 如廁/沐浴/居家環境設計與改造 5. 休閒娛樂輔具之介紹與應用 6. 認知障礙相關輔具及語言溝通障礙輔具	16	
(五)輔具之評估		輔具評估服務流程	4	
(六)創意銀髮產品設計發表		創意銀髮產品設計發表	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 期末報告40%。 2. 平時成績40%(上課表現、作業)。 3. 創意銀髮產品設計發表20%。			
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。			
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-2-30 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專業美膚與保健			
	英文名稱	Professional Beauty and Health			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學思力、執行力、溝通力				
適用科別	時尚造型科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.使學生了解皮膚保養的意義 2.認識皮膚的構造及各類型皮膚 3.認識保養品的選購、保存、及使用方法 4.使學生了解專業皮膚保養的程序及學會手技按摩 5.養成專業、高尚的審美觀與認真的工作態度				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)認識皮膚		皮膚保養的意義與目的		18	第一學期
(二)化妝製品的認識		1.化妝製品的種類 2.化妝製品的選擇 3.化妝製品的保存 4.化妝製品的運用		18	第一學期
(三)皮膚保養		一般皮膚和異常皮膚保養重點		18	第二學期
(四)按摩		按摩的種類和方式		18	第二學期
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量。				
教學資源	相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 3. 教材編選以理論為主，應充分給予學生思考、收集資料並發表的機會，以加強學習成效。 教學方法 1. 宜多元化而有彈性；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實驗或 操作活動，並進行討論分析，以提升學生學習效果。 2. 學生分組資料與布料收集，以提昇學習成效與表現技巧。				

表 11-2-2-31 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文與會話學		
	英文名稱	Japaness and Conversation		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、溝通力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 建立紮實的日語基礎。 2. 培養基本的造句及寫作能力。 3. 熟悉生活日語會話。 4. 建立良好口說儀態。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)日本語介紹		日語發音與文字多元文化	6	第一學期
(二)平假名		五十音介紹與練習	8	
(三)濁音		濁音、半濁音及拗音、長音、促音	16	
(四)議題融入		1. 日語多元文化 2. 日評性別平等教育	6	
(五)第一課至第九課		1. 會話、文型 2. 練習	24	第二學期
(六)片假名		片假名介紹	6	
(七)聽說讀寫驗收		1. 平阪名、片假名 2. 第1~9課驗收	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 定期考查佔50%(期中評量：30%、期末評量：20%)。 2. 平時考查佔50%。			
教學資源	教科書及E化資訊系統			
教學注意事項	1. 50音練習法。 2. 問答法。 3. 問題提起。 4. 討論法。 5. 記述法。 6. 練習法。			

表 11-2-2-32 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業經營概論			
	英文名稱	Introduction to Business Management			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學思力				
適用科別	資料處理科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解企業經營所面臨環境因素2.知曉企業創業經營應具的特質、能力3.學習企業五大功能之運作				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)企業經營概論		1. 商業的意義 2. 商業的社會角色與責任 3. 企業與環境的關係		8	第一學期
(二)企業家精神與創業能力		1. 企業家在商業上的角色 2. 自行創業的機會 3. 企業問題分析與解決 4. 建立企業願景		8	
(三)商業現代化機能		1商業現代化 2.現代化的商業機能		10	
(四)商業型態		1.業種與業態 2.零售業 3.有店鋪經營型態 5.批發業 6.批發業的種類 7.連鎖商店的經營 8.連鎖經營與管理		10	
(五)連鎖企業類型及微型企業經營一		1.連鎖加盟組織的類型 2.連鎖加盟體制的經營與管理 3.異業結盟與經營 4.微小型企業及自營店的經營 5.微型企業籌設計劃		16	
(六)行銷管理		1.行銷管理的基本概念 2.行銷企劃 3.目標市場的區隔與選擇 4.行銷策略 5.顧客服務及回饋技術		12	第二學期
(七)人力資源管理		1.人力資源的基本概念 2.人力資源規劃 3.人員招募與訓練 4.薪資與福利 5.績效評估與獎懲 6.國內勞工問題 7.薪資與福利 8.績效評估與獎懲 9.國內勞工問題		12	
(八)財務管理		1.財務管理的基本概念 2.資金的運用與種類 3.財務規劃與控制 4.營運資金的管理 5.融資		12	
(九)商業法律		1.企業所有權 2.電子商務的法律議題 3.智慧財產權 4.企業倫理 5.未來潛力市場		12	
(十)未來商業經營策略		1.未來商業的發展 2.未來商業的經營策略		8	
合 計				108	
學習評量	測驗、口頭問答、簡報				

(評量方式)	
教學資源	教育部審定教科用書
教學注意事項	簡報式的教學並於課程中讓學生發表對議題的看法、理念

表 11-2-2-33 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務會計概論			
	英文名稱	Financial Accounting Introduction			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力				
適用科別	資料處理科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.熟練會計處理程序，培養獨帳務處理的能力。 2.瞭解公司會計的基本概念。 3.瞭解商業會計法令，建立學生守法觀念及職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)財務會計基本概念		1. 會計的基本概念 2. 財務報導觀念架構		4	
(二)會計之基本法則		1. 財務報表要素及會計 2. 會計方程式借貸法則 3. 交易 4. 會計憑證與會計循環		4	
(二)平時會計處理		1. 分錄與日記簿 2. 過帳與分類帳 3. 試算與試算表		6	
(三)期末調整及回轉		1. 會計基礎 2. 調整 3. 回轉 4. 工作底稿		10	
(四)期末結帳、編表及加值型營業稅		1. 結帳 2. 編表 3. 加值型營業稅		8	
(五)公司會計		1. 公司之概念 2. 股本種類及股利之計算 3. 股票之發行 4. 保留盈餘 5. 股利發放之會計處理 6. 盈餘分配表 7. 每股盈餘及本益比		10	
(六)現金及內部控制		1. 現金之意義及內部控制 2. 零用金 3. 銀行存款調節表		10	
(七)應收款項		1. 應收帳款之會計處理 2. 應收票據之會計處理		10	
(八)存貨		1. 存貨的意義及內容 2. 存貨錯誤之影響 3. 存貨數量之衡量 4. 存貨成本之4衡量 5. 存貨之續後評價 6. 存貨之估計方法		10	
(九)投資		1. 投資之基本概念 2. 權益證券投資之會計處理		8	
(十)不動產、廠房及設備		1. 不動產、廠房及設備之意義 2. 折舊 3. 續後支出之會計處理 4. 不動產、廠房及設備之處分		10	
(十一)無形資產		1. 無形資產之意義及內容 2. 無形資產之成本衡量 3. 無形資產之會計處理		8	
(十二)負債		1. 負債之意義及內容 2. 流動負債 3. 負債準備及或有負債 3. 長期應付票據 4. 應付公司債		10	

合 計		108
學習評量 (評量方式)	1.上課表現(態度、參與度、專注力) 2.作業 3.紙筆測驗(平時考、期中考、期末考)	
教學資源	1.教材內容應參照教材大綱，符合教學目標。2.教材需不斷更新，以配合當前的經濟環?發展。3.教材內容加求與實務配合，使學生能學以致用。	
教學注意事項	1.教材應參照相關會計法規之規定，隨時更新。 2.教材內容之難易度，應適合學生的程度，以加強學生的學習興趣。	

表 11-2-2-34 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題概論			
	英文名稱	Thematic Introduction			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學思力、執行力				
適用科別	商業經營科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生互助合作之精神 2. 訓練學生發現問題，解決問題等思維邏輯的能力 3. 強化學生發展專題的能力 4. 培養學生蒐集、整理、運用資料的能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專題介紹		1. 課前準備 2. 專題格式說明 3. 分組 4. 訂定主題		6	
(二)專題規劃		1. 說明研究動機概念 2. 完成研究動機 3. 說明研究目的撰寫方式 4. 完成研究目的		6	
(三)蒐集文獻		1. 蒐集相關文獻 2. 完成文獻探討		6	
(四)研究方法		1. 說明研究流程表撰寫方式 2. 完成研究方法		6	
(五)研究流程		1. 說明研究流程表撰寫方式 2. 完成研究流程		6	
(六)期末報告		1. 期末紙本完成 2. 期末報告發表		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 期末每組須完成一份期末報告 2. 各組期末上台報告（ppt檔），作為該組期末成績				
教學資源	電腦教室、報章雜誌、相關專題案例、簡報範本				
教學注意事項	1. 先將班上同學分組（四人一組），討論專題題目 2. 說明專題的格式、寫作方法及注意事項 3. 進入電腦教室後，分組實作，並要求學生完成每週進度				

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本照顧技術實務			
	英文名稱	Basic Skills of Caring			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力				
適用科別	照顧服務科(試辦)				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解醫療專業照護體系。 2.認識溝通技巧與專業性人際關係互動。 3.運用護理照護過程去瞭解全人本質及其基本需求。 4.理解臨床基本護理照護技術與原理。 5.奠定好基礎、融會貫通後以致用於臨床實務。 6.培養良好專業服務態度，發揮互助精神。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		課程介紹		4	
(二)基本照顧技術		1.人類基本需要與健康 2.專業性人際關係與溝通 3.護理人員角色與功能 4.出入院護理照護及病程 5.護理過程及記錄 6.給藥法 7.營養與體液攝取、排泄護理照護 8.活動與休息護理照護 9.舒適需要與傷口護理照護 10.感染護理照護 11.心理社會層面及臨終照護 12.技術練習		32	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績30%(上課表現、作業)。 2.隨堂模擬測驗10%。 3.期中考20%。 4.期末考20%。 5.技術操作20%。				
教學資源	1.專業出版書籍。 2.補充講義。 3.網路資源。				
教學注意事項	1.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2.運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3.運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-3-2 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、學思力、執行力、溝通力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	2	2		
	第二學年第二學期	第二學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 強化學生課程學習統整能力 2. 培養學生團隊合作分工之能力 3. 建立學生文書處理、成果展示、口頭報告與表達之能力 4. 提升學生問題解決、團隊創新、實務整合之能力 5. 專精企劃書滿報告之能力 6. 建立職場倫理及良好的工作態度與情操			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題實作簡介分組 確定主題		1. J專題實作簡介 2. 確定主題	6	
(二)收集資料		1. 利用文書處理工具設計問卷 2. 利用表單工具填寫問卷	6	
(三)分析資料		1. 問卷資料整理 2. 利用電子試算表資料分析、統整	6	
(四)書面撰寫		1. 撰寫專題內容 2. 結論	6	
(五)結論與建議		1. 建議 2. 結論	6	
(五)專題競賽		1. 成果發表 2. 分組報告 3. 參加專題競賽	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	平時成績、分組討論、期末報告			
教學資源	電腦教室、參考文獻			
教學注意事項	1. 電腦教室2. 簡報教學			

表 11-2-3-3 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力				
適用科別	時尚造型科	流行服飾科			
	4	4			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解專題製作之基本概念 2.瞭解專題製作之理論 3.瞭解專題製作之程序 4.熟練專題製作及發表				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專題之理論		1. 專題製作的基本認知 2. 研究動機與目的 3. 專題製作文獻蒐集 4. 專題製作範圍對象 5. 專題製作過程與方法 4. 題製作結果與討論		36	
(三)專題發表		1. 專題製作結論與建議 2. 參考書目撰寫方法 3. 專題製作實作 4. 專題製作成果發表。		36	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量				
教學資源	利用多媒體 或操作活動，並進行討論分析，以提升學生學習效果。				
教學注意事項	1、注重學生欣賞及評論的能力。 2、利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料，鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關資訊及流行訊息的能力。 3、教學宜多觀摩，以了解學生個別學習狀況。				

表 11-2-3-4 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領團實務			
	英文名稱	Conducting Tours			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學思力、執行力、溝通力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解領團人員在國民旅遊的重要性。 2. 了解領團人員的工作內容。 3. 專精領隊及導遊的實務工作內容。 4. 遵守旅遊及帶團相關法令。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)導論		1. 領團之起源與定義 2. 領團之任務與職責 3. 領團人員素養與條件 4. 領團人力供需狀況 5. 領團人員生涯規劃		10	第一學期
(二)領團之解說技巧		1. 解說概論 2. 解說方法與原則 3. 解說技巧		16	
(三)旅遊安全與急救常規		1. 旅遊警示系統 2. 食衣住行之安全 3. 常見症狀之急救		10	
(四)領團工作流程		1. 出團前作業 2. 帶團作業 3. 旅遊結束後作業		10	第二學期
(五)接待禮儀		1. 基本接待禮儀 2. 臺灣各地風俗民情與禁忌之認識		14	
(六)實境導覽		1. 校園導覽 2. 社區導覽 3. 名勝古蹟導覽		6	
(七)領團人員未來發展		1. 領隊之基本能力與證照取得 2. 導遊之基本能力與證照取得		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時50%(紙筆測驗、檔案評量)。 2. 期中考25% 3. 期末考25%				
教學資源	1. 課外讀本、報章雜誌、電腦輔助教學軟體、網際網路等。 2. 各種實體或媒體教學。 3. 與課文有關的教材、教具、視聽教學媒體或電腦輔助教學軟體。				
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-3-5 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮			
	英文名稱	Hair Beautification			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力				
適用科別	時尚造型科				
	10				
	第一學年 第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解頭髮組織及美化修飾的技巧。 2.熟悉頭髮養護、剪髮、冷燙、染髮、整髮的知識技能。 3.熟練運用各種美髮技能。 4.建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。 5.養成鑑賞能力之養成及認真敬業的工作態度。 6.對美感的欣賞及創作設計的陶冶。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)美髮基本概論		1.緒論 2.毛髮的認識 3.皮部位的處理 4.美髮用具的認識		36	
(二)美髮基本保養		1.頭髮的保養 2.洗頭技術 3.整髮Ⅰ吹風的-基本技巧		54	
(三)美髮基本技術		1.剪髮Ⅰ 2.冷燙Ⅰ 3.整髮Ⅱ		36	
(四)染髮技術		1.基本染髮與應用 2.削刀 3.電鉗 4.指推波浪 5.假髮運用		54	
合 計				180	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量。				
教學資源	利用多媒體、安排實驗 或操作活動，並進行討論分析，以提升學生學習效果。				
教學注意事項	1.行政方面：各項軟、硬體均應齊全。 2.教學方面：教師應具備專業知識及學能力，並不斷接收新知。 3.家長方面：應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。				

表 11-2-3-6 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	本土語言應用		
	英文名稱	Application of Native Language		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、執行力、溝通力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識台語音標(台羅拼音)的聲符(子音)、韻符(母音)及聲調。 2. 奠定台語拼音的基礎，以便於學習照護台語的常用詞彙與會話。 4. 引導學生將所學之字彙、片語及文法，靈活應用於日常生活之溝通中。 5. 母語的使用令人有親切感、歸屬感，可以縮短彼此交談之間的距離，使得意思的表達更適切。 6. 服務學習的精神實行於社區老人的陪伴。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		用台語講嘛也通	2	
(二)如何學台語		1. 認識台語之聲母(子音)、韻母(母音) 2. 認識台語之聲調(本調及變調)	6	
(二)實務運用		1. 日常生活用語 2. 銀行、郵局等場所辦事用語 3. 社交用語 4. 台語練唱 5. 台灣諺語或台灣民謠分享	28	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績40%(參與、發言)。 2. 口頭報告30%。 3. 團體實作分組報告30%。			
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。			
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-3-7 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機實務			
	英文名稱	Computer Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學思力				
適用科別	商業經營科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生學習應用電腦的基本知識與操作技巧。 2. 引導學生熟悉視窗軟體的基礎觀念與方法。 3. 引導學生瞭解計算機程式的基本知識與觀念。 5. 引導學生瞭解網際網路的基本知識及觀念。 4. 指導學生增進個人解決問題、自我學習及推理思。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)科技與現代生活		1. 電腦發展史 2. 在生活上的應用 3. 資訊安全		6	第一學期
(二)電腦硬體		1. 電腦組成 2. 電腦介面 3. 電腦周邊設備		6	
(三)作業系統		1. 作業系統分類 2. 作業系統的操作		6	
(四)軟體使用		1. 軟體分類 2. 常用軟體 3. 封閉與開放格式		6	
(五)網路與應用		1. 通訊簡介 2. 網路服務介紹 3. 電子郵件與即時通		6	
(六)網路原理		1. 網路組成與架構 2. 網路標準與通訊協定		6	
(七)網頁設計		1. 網頁設計的原理 2. 網頁語法		6	
(八)電子商務		1. 基本概念 2. 經營模式		6	
(九)網路安全與法規		1. 安全觀念 2. 犯罪與法規		6	
(十)文書處理		1. 軟體介紹 2. 格式設定 3. 長文件		6	第二學期
(十一)簡報軟體		1. 版面配置 2. 動畫、切換及列印		6	
(十二)試算表		1. 基本操作 2. 函數應用 3. 圖表製作		6	
(十三)影像處理		1. 色彩原理 2. 基本操作		6	
(十四)影音處理		1. 影音數位化 2. 影音輸出格式		12	
(十五)程式語言		1. 程式語言的種類 2. Visual Basic輸入與輸出 3. 演算法 4. 程式結構 5. 函數與副程式		18	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績50％ 2. 期中30％ 3. 期末20％				
教學資源	網路、電腦教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片視訊等				
教學注意事項	教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念				

表 11-2-3-8 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文化環境解說與實務		
	英文名稱	Conducting and practical of the culture environment		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、執行力、溝通力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：導覽解說實務			
教學目標 (教學重點)	1. 認識文化環境解說之實務基礎。 2. 啟發學習帶團解說的興趣。 3. 專精帶團解說的能力。 4. 專精基本文化環境解說之運作能力。 5. 建立文化環境解說與實務後以致用於現場操作。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)解說概論		建立紮實的旅行社解說帶團實務基礎	6	第一學期
(二)自然保育與環境教育		認識臺灣自然環境與環境教育	10	
(三)解說內容		帶團解說的能力	10	
(四)人員解說		培養基本的旅行社導遊領隊人員基本帶團運作能力	10	
(五)解說原則與技巧		解說的定義與原則	6	第二學期
(六)文化解說		臺灣本土文化介紹、世界各地重點文化節慶介紹	10	
(七)環境解說		自然環境、海洋環境、生態環境介紹與認識	10	
(八)文化環境解說規劃		文化環境解說與實務操作	10	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績60%(多元評量、小考、口頭表現)。 2.期中報告10%。 3.期末報告30%。			
教學資源	媒體、網際網路、教科書、業界教師實務經驗分享會。			
教學注意事項	1.直接教學法以及練習法，以培養基礎解說能力。 2.操作練習為主，配合操作說明，並可採情境模擬，以收實效。 3.多讓學生看實際帶團的影片，多練習實際解說操作。 4.妥善運用視聽設備，訓練學生解說技巧，可加速學習效果。			

表 11-2-3-9 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	套裝軟體實務			
	英文名稱	Application for Windows			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學思力				
適用科別	資料處理科				
	6				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 熟悉文書處理、電子試算表、資料庫等軟體之整合與應用 2. 專精資料處理之能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 資料庫之操作與應用		1. 乙級術科介紹 2. 建立資料庫 3. 資料新增、修改、刪除		4	第一學期
(二)電子試算表之操作		1. 將資料庫的資料匯入，做資料分析 2. 統計圖表的應用		4	
(三)資料庫實例演練		1. 實例操作應用 2. 建立資料庫、新增、刪除、修改、查詢功能		46	
(四)資料庫實例演練		實例操作應用，加強實用性		46	第二學期
(五)上機應用		上機測試		8	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	上課練習40%、上課態度30%、上機考試30%				
教學資源	1. 實習電腦網路教室2. 廣播教學設備3. 坊間教科書				
教學注意事項	因應學生學習能力不同，實施差異化評量				

表 11-2-3-10 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	服飾創作實務			
	英文名稱	Clothing Creation Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力				
適用科別	流行服飾科				
	12				
	第二學年 第三學年				
建議先修科目	有，科目：服裝構成				
教學目標 (教學重點)	1. 學生能了解如何完成服裝創意 2. 學生能了解服裝設計完成實務操作 3. 學生能了解服裝構成、版型與服裝創作之相關性。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)各類服飾構成解析		1. 各類服裝構成解析 2. 披掛型服飾構成解析與實習		54	
(二)中古時期到二十世紀服飾構成歷史		1. 十六世紀服飾構成解析與實習 2. 十七世紀到十九世紀服飾構成解析與實習 3. 二十世紀服飾構成解析與實習		54	
(三)創意造型		1. 由大自然動植物意象創意發想服裝造型實習 2. 由建築物創意意象發想服裝造型實習		54	
(四)成品發表		1. 由各類文創產品意象創意發想服裝造型實習 2. 由圖騰意象發想服裝造型實習 3. 成品發表		54	
合 計				216	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量。				
教學資源	相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	教材來源 1. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 2. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 4. 教材編選以理論為主，應充分給予學生思考、收集資料並發表的機會，以加強學習成效。 教學方法 1. 宜多元化而有彈性；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實驗或 操作活動，並進行討論分析，以提升學生學習效果。 2. 學生分組資料與布料收集，以提昇學習成效與表現技巧。				

表 11-2-3-11 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美顏		
	英文名稱	Beauty		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、執行力			
適用科別	時尚造型科			
	12			
	第一學年 第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)了解一般美顏的專業知識與技能。(二)認識化妝品的種類與特性及選擇要領。(三)熟練各種化妝技巧與修飾培養專業美容人才。(四)具備創作的概念與技法。。(五)培養良好的工作態度與審美觀。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)化妝的認識與色彩選用		1. 認識色彩 2. 配色的基本原理 選擇合法標示或適用的化妝品要領 2. 化妝用具的認識 2. 認識粉底。 3. 粉底色彩與臉型的修飾	36	
(二)基礎化妝與臉型的修飾		1. 化妝的順序 2. 化妝的基本技巧 3. 貼膠紙的目的 4. 膠紙的剪法與貼法 5. 眼影的美化 6. 眼線的美化 7. 睫毛的美化 8. 假睫毛的裝戴 9. 鼻影的修飾 10. 唇形的修飾 11 粉底、腮紅的修飾	36	
(三)日間宴會妝		1. 日間宴會妝	36	
(四)晚間宴會妝		1. 晚間宴會妝	36	
(五)化妝的種類		1. 訂婚化妝 2. 伴娘化妝 3. 新郎化妝 4. 新娘化妝 5. 外出妝(郊遊妝) 6. 職業婦女妝	36	
(六)創意化妝設計		1. 香水的種類。 2. 認識芳香療法。 3. 大、小舞臺妝。 4. 特殊化妝。	36	
合 計			216	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式注重基礎實作，培養化妝能力。 3. 評量內容除了技能外，兼顧認知上的理解及應用能力。 4. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救教學。			
教學資源	1. 利用各項教學設備及媒體，網路資訊平面廣告，雜誌等增擴教學內容及效果。 2. 除了指導學生熟悉化妝基礎能力外，宜辦理校外教學觀摩並佐以圖像、照片輔助教學。 3. 各種活動錄影帶的教學與賞析。			
教學注意事項	1. 兼顧認知、技能、情意三方面教學。 2. 教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，理論與技術訓練能相輔相成，以增進學習興趣。 3. 了解基礎化妝知識，分組練習，由老師指導，以作比較評估，增進學生的知識與技能，使學生能從操作中學習，培養審美觀及欣賞的能力。 4. 指導學生注重化妝與T.P.O及服裝、及季節的搭配，鼓勵學生多留意流行趨勢培養學習動機。實習過程中，相互觀摩、欣賞，並提出改進。 5. 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展能力。			

表 11-2-3-12 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	禮服設計與打版實習			
	英文名稱	Dress Design and Pattern Internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力				
適用科別	流行服飾科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解禮服量身與打版技能。 2. 認識各種領子、袖子的構造與功能。 3. 學習各種縫紉技巧禮服製作。 4 專精各種材質的特性運用於禮服等製作。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)禮服概論		1. 量身與打版 2. 各種領子及袖子之研究		36	
(二)禮服設計		1. 各類材質的特性與運用 2. 珠子亮片的縫紉與裝飾		36	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量。				
教學資源	布料、相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、幻燈片、網路數位資訊等。 教學相關配合事項 利用圖書館、家中或學校電腦，供學生蒐集相關資料				
教學注意事項	1. 宜多元化而有彈性；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實驗 或操作活動，並進行討論分析，以提升學生學習效果。 2. 學生分組資料與布料收集，以提昇學習成效與表現技巧。 3. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 4. 教材編選應理論與實務並重，正確示範、教導基本技能，並予實習。				

表 11-2-3-13 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創客			
	英文名稱	Maker			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、執行力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生瞭解Arduino的硬體的原理 2. 引導學生瞭解Arduino相關元件的功能 3. 能運用習得的Arduino知識完成簡易的作品 4. 培養學生問題解決及勇於接受挑戰的能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)何謂創客		1. 創客是什麼 2. 創客內容		2	
(二)認識Arduino相關元件的功能		1. LED燈、蜂鳴器 2. 各種開關、超音波感測器 3. 紅外線感測器，光敏感測器 4. 溫度感測器、濕度溫測器		4	
(三)Arduino相關元件的實作		1. LED燈、蜂鳴器實作 2. 開關控制實作		8	
(四)專題實作		1. LED(交通號誌) 2. 光敏感測器應用(路燈) 3. 蜂鳴器(鈴鈴警報器) 4. 紅外線感測器(感應式防盜裝置)		16	
(五)伺服馬達實作		1. 超音波感測器 2. 伺服馬達控制 3. 伺服馬達實作(小車實作)		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 上機實作60% 2. 成品發表40%				
教學資源	1. 電腦教室 2. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體，雲端應用軟體或行動裝置App等做為教學資源。 3.				
教學注意事項	1.教材內容宜選用與學生生活應用相關範例，且各單元主題宜採範例說明與操作。 2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體雲端應用軟體等進行教學講解與操作。 3.教學過程中，採用合作學習方式，以建立學生人際關係，與團隊合作的素養。				

表 11-2-3-14 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	高齡議題與實務		
	英文名稱	Discussion of Aging		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、執行力、溝通力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 具備高齡化趨勢下老人照顧議題之基本認識與瞭解。 2. 具有發掘高齡化、少子化人口趨勢下所衍生的社會照顧問題的能力。 3. 培養學生檢析台灣老人照顧問題發展趨勢，以及未來可能的面臨的困境。 4. 全面檢析先進國家老人照顧的新策略與新作法。 5. 具備對老人照顧議題評估剖析能力。 6. 引導主動關注老人社會議題，掌握服務對象需求，並能規劃適當的服務輸送及資源合理配置，完成高齡期服務。 7. 培養學生主動學習、思考與解決問題的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		課程介紹	2	
(二)人口高齡化趨勢		1. 台灣人口高齡化趨勢及高齡者人口特質 2. 高齡者照顧需求與照顧責任的轉變	4	
(三)高齡者照顧的議題		1. 居家照顧-照顧內涵 2. 居家照顧-照顧人力 3. 社區照顧-日間照顧 4. 社區照顧-送餐與交通接送 5. 機構照顧 6. 失智者照顧 7. 輕微失能、未失能但身體羸弱者照顧 8. 長照服務法、長照服務體系 9. 長期照顧服務的財政議題 10. 日本介護保險、德國長照保險、韓國長照保險、荷蘭長照保險 11. 台灣長照制度總體檢	30	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績40%(上課表現、作業)。 2. 期末報告60%。			
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。			
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-3-15 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Indendent Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、執行力、溝通力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解照護服務相關知識與應用。 2.學習各項教學媒體的運用。 3.學習資料的處理技巧及行政管理。 4.培養學生主動學習、思考與解決問題的能力。 5.專精展現專題製作成果的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題實作簡介分組 確定主題		1.照顧服務相關課程應用 2.引導討論、專題之方向規劃、策略之擬定 3.照護服務對象資料蒐集及個案處理方式	4	
(二)文獻蒐集 資料蒐集		1.資料種類 2.初級資料的蒐集 3.各種資源的運用 4.市場調查的意義、範圍、步驟 5.問卷設計、方法、樣本與注意事項	6	
(三)成品製作		1.管理與經濟分析 2.統計分析 3.實務操作	6	
(四)成品或服務等相關成果展示		1.實作分類 2.報告架構 3.報告word應用	6	
(五)書面報告製作		1.簡報與口頭報告準備步驟 2.powerpoint簡報製作 3.威力導演系統	6	
(六)書面報告呈現		1.簡報報告方式 2.作品報告方式	4	
(七)口頭報告與表達		口頭報告與表達	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績40%(上課表現、作業)。 2.專題報告60%。			
教學資源	1.專業出版書籍。 2.補充講義。 3.網路資源。			
教學注意事項	1.專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。 2.引導學生主動探索高齡相關主題，加強學生專注度與興趣，鼓勵學 生能提出創意的構思，於表達，改善自己的觀點，對問題觀察仔細，能做具體的說明， 將所學之理論與實務結合。 3.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 4.運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 5.運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-3-16 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	成衣製作實務			
	英文名稱	Garment Making Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學思力、執行力、溝通力				
適用科別	流行服飾科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：服裝構成				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解有關成衣的基本概念。 2.專精成衣作業程序的能力。 3.建立成衣製作的學習興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)成衣基本概念及工業打版		1. 成衣的發展 2. 成衣的現狀 3. 未來成衣創作 4. 裙子 5. 襯衫 6. 褲子 7. 衣連裙		18	
(二)放縮及排馬克		1. 馬克排版與尺碼分配 2. 馬克與成本的關係 3. 馬克損耗 4. 裙子, 襯衫, 褲子, 衣連裙馬克圖範例 5. 裙子製程分析 6. 襯衫製程分析 7. 長褲製程分析 8. 洋裝製程分析 9. 夾克製程分析 10. 外套製程分析		18	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量。				
教學資源	相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、幻燈片、網路數位資訊等。 利用圖書館、家中或學校電腦，供學生蒐集相關資料。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)宜多元化而有彈性；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實驗 或操作活動，並進行討論分析，以提升學生學習效果。(2)學生分組資料收集，以提昇學習成效與表現技巧。				

表 11-2-3-17 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	民宿管理實務		
	英文名稱	B&B Management and Practices		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、學思力、執行力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：房務實務			
教學目標 (教學重點)	1. 了解國內外民宿現況及分類。 2. 了解民宿經營理論與實際運作間之差異。 3. 專精民宿經營之相關技能。 4. 遵守民宿管理相關法規。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程簡介、定義		民宿定義及現況分析	4	第一學期
(二)民宿相關法規		民宿管理辦法及相關法規、民宿定位策略	8	
(三)民宿類型		民宿的差異化經營策略	8	
(四)民宿主題		如何打造個人主題的民宿	4	
(五)民宿的經營理念		民宿經營理念與發展策略、建築風格、環境營造、空間佈置	8	
(六)民宿定位與策略		在旅宿業中的定位與價值	4	
(七)民宿經營管理(一)		民宿的行銷	8	第二學期
(八)民宿經營管理(二)		民宿的服務管理	8	
(九)民宿經營管理(三)		民宿的研發創新	8	
(十)民宿經營管理(四)		民宿的財務管理	4	
(十一)民宿經營管理(五)		民宿的經營診斷	4	
(十二)民宿經營管理(六)		民宿的人員管理	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	期中考30% 期末考20% 平時評量20% 分組報告30%			
教學資源	1.教科書2.網路資源3.電腦設備4.補充資源			
教學注意事項	1.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2.運用實例分享、講解及演練。 3.運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-3-18 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商品創意設計			
	英文名稱	Product Creative Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學思力、執行力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解文化創意商品設計實務之過程，培養學以致用之文創設計概念 2.引導學生運用各種素材來完成商品設計 3.培養學生作品的欣賞能力 2.熟悉廣告產業的運作模式 3.專精廣告分析與設計的能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)商品創意		1.何謂文化與文創 2.設計目標主題之選定		6	第一學期
(二)設定主題		1.產品設計案例解說 2.資料收集彙整與分析 3.市場趨勢分析 4.商品故事背景設定		8	
(三)創意構思		1.商品的發想與設計 2.構想發展評估與修正 3.商品的包裝設計與發想 4.電腦輔助設計		8	
(四)實作練習		1.商品實作 2.商品包裝實作		10	
(五)發表		期末發表作品		4	
(六)課程介紹		1.廣告與生活 2.廣告的作用 3.廣告的功能		4	第二學期
(七)何謂廣告		1.廣告的類型I 2.廣告的類型II		4	
(八)廣告分析		1.目標消費群分析 2.廣告表現手法		4	
(九)廣告設計		1.促銷廣告 2.廣告創意 3.廣告文案 4.廣告文案 5.廣告發表		24	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	期中發表30%、期末發表40%、平時成績30%				
教學資源	網路、實例探討、教育部審定合格教科用書				
教學注意事項	1・可以分組或自行創作 2.廣告可用腳本或影片製作				

表 11-2-3-19 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.練習學生課程學習統整能力。 2.練習學生團隊合作分工之能力。 3.練習學生文書處理、成果展示、口頭報告與表達之能力。 4.練習學生問題解決、團隊創新、實務整合之能力。 5.專精顧客關係書面報告之能力。 6.建立職場倫理及良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專題實作簡介分組 確定主題		1. 專題實作的意義與課程目標 2. 專題實作的流程與特色 3. 專題實作的預期成效 4. 專題小組建構 5. 試探準備選定題目		4	
(二)文獻蒐集 資料蒐集		1. 資料種類 2. 初級資料的蒐集 3. 各種資源的運用 4. 市場調查的意義、範圍、步驟 5. 問卷設計、方法、樣本與注意事項		6	
(三)成品製作		1. 管理與經濟分析 2. 統計分析 3. 實務操作		6	
(四)成品或服務等相關成果展示		1. 實作分類 2. 報告架構 3. 報告word應用		6	
(五)書面報告製作		1. 簡報與口頭報告準備步驟 2. powerpoint簡報製作 3. 威力導演系統 4. Moive Maker基本認識與操作		6	
(六)書面報告呈現		1. 簡報報告方式 2. 作品報告方式		4	
(七)口頭報告與 表達		1. 口頭報告與 表達		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.依群科性質採用適宜之多元評量方式。 2.評量內涵包含實作能力、成品或服務等相關成果產出、書面報告、口頭報告等四種。 3.兼重形成性評量與總結性評量，並包括認知、技能、情意三向度。 4.兼採同儕評量及自我評量，以呈現學生之多元能力表現。 5.教學評量方式採用實作、成品實測等方式。 6.日常學業成績評量佔30%(上課態度10%、出缺勤狀況10%、服裝儀容10%)，定期評量佔70%(專題作品)。				
教學資源	1.教科書。 2.網路資源。 3.電腦設備含投影機。 4.補充講義				
教學注意事項	1.採分組或協同教學方式進行。 2.採合作學習小組上課，每小組以3至5人為原則，促進合作學習。 3.各階段以甘特圖或管控表件呈現學習進度。 4.在顧客關係課程的學習中尋找適當主題。				

表 11-2-3-20 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照護個案管理與實務			
	英文名稱	Long-term Care Theory and Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力				
適用科別	照顧服務科(試辦)				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 具備照護老年個案日常生活的基本能力。 3. 瞭解熟悉機構，醫療臨床，社區，居家式之特色、環境、人員與工作常規流程，能正確操作各項技術，並增進「一般臨床照顧技能」核心的能力。 4. 運用適當的溝通技巧及團隊合作精神，建立良好的人際關係，以增進「溝通及合作」核心的能力。 5. 運用邏輯推理分析確立被照顧者健康問題，並提供個別性及整體性的照顧，以增進「批判性思考」的核心能力。 6. 培養「老吾老以及人之老」的態度。 8. 瞭解長期照護的相關議題。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 長期照護健康照護政策與法規，政策現況與規劃		12	第一學期
(二)照顧技術之操作原理及安全原則		1. 照顧老人常用的各項技術 2. 技術的操作原理及安全原則		24	
(三)長期照護之相關議題與發展		1. 長期照護之相關議題與發展 2. 老年人的健康促進、維護及預防性服務 3. 老人醫學倫理的相關議題		16	第二學期
(四)照顧措施		1. 鋪床，清潔技術，活動與運動，用冷用熱，營養膳食與營養餵食，家務處理 2. 高齡化社會結構及產業發展趨勢 3. 老年人溝通概念，語言及非語言的溝通技巧		20	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績40%(上課表現、作業)。 2. 隨堂模擬測驗10%。 3. 口頭報告20%。 4. 技術操作30%。				
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。				
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-3-21 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	客房餐飲服務實務			
	英文名稱	Room service Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力				
適用科別	觀光事業科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：房務實務、旅館客房實務				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解旅館客房服務基本作業方式。 2.認識客房餐飲的服務項目。 3.熟悉餐飲的服務流程技能。 4.奠定好基礎、融會貫通後以致用於現場操作。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)旅館客房概論		1. 客房的意義 2. 客房的分類 3. 客房部的組織與職責 4. 旅館的計價方式 5. 房價的種類		12	第一學期
(二)客房餐飲服務的服務特色		1. 客房餐飲服務人員應具備條件與規範 2客房餐飲服務人員應注意事項		12	
(三)客房餐飲的服務流程		1. 客房餐飲服務前置作業 2. 客房餐飲服務作業流程		15	
(四)常見的托盤和箱盒組合配套		1. 客房餐飲服務器具檢查作業 2. 客房餐飲服務配套組合		15	
(五)客房餐飲電話訂餐流程		1. 客房餐飲服務電話訂餐流程 2. 客房餐飲服務電話訂餐注意事項		12	第二學期
(六)客房餐飲送餐流程		1. 客房餐飲送餐各項基本服務 2. 客房餐飲送餐流程		15	
(七)管家服務		1. 客房暨房務相關操作能力 2. 顧客溝通技巧 3. 職業工作倫理的態度與素養 4. 職場實習專業工作與規劃能力 5. 問題發現與解決能力 6. 獨立思考之能力		18	
(八)緊急事件與特殊事件處理		1. 緊急事件處理 2. 特殊事件處理		9	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績50%。 2. 期中考25%。 3. 期末考25%。				
教學資源	1.教科書。 2.網路資源。 3.電腦設備含投影機。 4.補充講義。				
教學注意事項	1.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2.運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3.運用分組教學促進合作學習				

表 11-2-3-22 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理應用			
	英文名稱	Data Processing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學思力、執行力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解中文文書處理在辦公室自動化中的重要性 2.瞭解中文資料處理系統的概念 3.熟練中文資料輸入法 4.熟練中文文書處理之操作與文件的編輯運作能力 5.通過電腦軟體應用丙級檢定，取得證照				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 中文文書處理的基本概念		1. 課程介紹 2. 丙級檢定內容、評分介紹		3	第一學期
(二) 中文文書處理操作介面介紹		Word軟體介紹、基本功能		3	
(三) 中文文書處理套裝操作與文件之編輯		1. 實作文書題組一至題組九 2. 表格基本功能介紹 3. 合併列印功能介紹		30	
(四) 檔案搜尋		1. 新增資料夾 2. 建立子資料夾		6	第二學期
(五) 文書練習		實作文書題組十至題組十五		24	
(八) 上機應用		上機技能測驗		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	上課實作練習40%、上課態度20%、上機考試40%				
教學資源	1. 實習電腦網路教室2. 廣播教學設備3. 教科書				
教學注意事項	上課講述與互動練習				

表 11-2-3-23 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	彩妝設計實習			
	英文名稱	Makeup Design Internship Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力				
適用科別	流行服飾科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解彩妝的專業知識。 2. 熟練不同年齡、型態的臉部美化與修飾技巧。 3. 建立認真負責的工作態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)基礎眉型、眼部設計		1. 眉型基礎畫法。 2. 眉型搭配臉型的重要性。 3. 各式眉型的認知 4. 認識各式樣的眼影。 5. 基本眼部的畫法——如：漸層眼影、雙色眼影、煙薰眼影運用。		36	
(二)臉部彩妝設計		1. 臉部彩妝畫法美化及修飾 2. 各種場合彩妝設計		36	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量。				
教學資源	相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、幻燈片、網路數位資訊等。 利用圖書館、家中或學校電腦，供學生蒐集相關資料。				
教學注意事項	1. 應先激發學生對彩妝求知慾及興趣。 2. 在教學上宜多示範及廣用圖片、照片，使學生明瞭色彩、明暗立體之搭配，激發學生對美的鑑賞能力。 3. 安排觀摩學習或參訪活動，鼓勵學生參與校內、外各項技能競賽				

表 11-2-3-24 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	輔助療法應用實務			
	英文名稱	Indrduction to Complementary Therapies and Application Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力				
適用科別	照顧服務科(試辦)				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識輔助療法的理論與實務基礎。 2. 獲知輔助療法的角色功能與服務的知能。 3. 培養重新審思自己的保健觀念與實踐。 4. 學習尊重生命，建立提供全人照護之關懷服務體認。 5. 學習設計適用於銀髮族的輔助療法方案。 6. 利用案例分析，提供臨床個案實際應用各療法的過程及成效。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 全人照顧與輔助及替代療法之關係 2. 輔助及替代療法之使用原則 3. 多元文化之全人照顧		8	第一學期
(二)輔助療法之介紹與應用		1. 音樂治療理論及應用 2. 遊戲治療理論及應用 3. 園藝治療理論及應用		28	
(二)輔助療法之介紹與應用-2		1. 藝術治療理論及應用 2. 芳香療法理論及應用 3. 身心靈調整與治療理論及應用 4. 食膳治療理論及應用 5. 動物輔助治療理論及應用		36	第二學期
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績40%(上課表現、作業)。 2. 期中考30%。 3. 期末報告30%。				
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。				
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-3-25 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮實習			
	英文名稱	Hairdressing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力				
適用科別	時尚造型科				
	8				
	第二學年 第三學年				
建議先修科目	有，科目：美髮				
教學目標 (教學重點)	1. 了解美髮業的由來與演進，認知美髮的基礎理論 2. 將實地操作的學習與理論相結合熟練運用各種時尚美髮技能。 3. 培養應用理論以解決職場上供做實務增加能力分析 4. 認識美髮職場生態，讓學生了解時尚美髮與職場的工作流程 5. 孕育美髮造型基本概念從課程中、與時俱進設計髮型				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)編髮及護髮技術		1. 編髮基本型介紹 2. 單股扭轉操作與變化 3. 二股扭轉操作與變化 4. 三股編髮及造型 5. 四股編髮及造型 6. 五股編髮及造型 7. 多股編髮變化造型 8. 編髮造型變化造型 9. 各種髮質保養方法		72	
(二)簡易造型技術		1. 紮髮造型操作與變化 2. 空心捲操作與變化 3. 簡易造型綜合應用變化		72	
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量。				
教學資源	1. 教科書、多媒體教材、網路資源。 2. 掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。 3. 同步教學設計				
教學注意事項	1. 教材由簡入繁，引起學生興趣。 2. 職場安全衛生須編入教材				

表 11-2-3-26 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚髮型設計			
	英文名稱	Fashion Hair Beautification Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力				
適用科別	時尚造型科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解美髮組織及美化修飾的技巧 2.熟悉頭髮整、護、剪髮、冷燙的知識 3.養成高上的審美能力及認真負責工作態度 4.熟練運用各種美髮的技能 5.建立良好的美髮基礎 以應潮流變化 6.對美的欣賞及創作設計的陶冶。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)髮型設計的基本要素與與造型原理		1.造形設計的結構 2.髮型設計的基本要素 3.四大原則 4.臉型的分類研 5.頭型與臉部的配合 6.頭髮的質量及其生長方向之研究設計 7.分髮造型的研究 8.頭髮流向與造型		36	
(二)髮型流行及整體之搭配		1.流行本質 2.流行的發生 3.如何接受流行 4.各種美髮技巧整法與造型		36	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	平日學習態度與術科實作				
教學資源	1.坊間教科書 2.教師補充教材				
教學注意事項	1.指導學生創作設計需配合時代、流行趨勢，尤其注意美髮與年齡、身分、場合、個性的搭配。 2.配合課程加強技能訓練並觀摩各類美髮發表會，以增進新知；輔導學生具有創意的設計能立即敬業樂群的服務精神。				

表 11-2-3-27 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟資訊分析			
	英文名稱	Economic Information Analysis			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學思力、執行力				
適用科別	資料處理科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：經濟學				
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生觀察及理解所處之內外在環境，以及環境的限制條件 2. 了解切身生活與市場機制的關聯性或重要性 3. 培養邏輯分析及數量分析之能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 經濟知識在現代社會的重要性 2. 經濟問題的產生與解決 3. 經濟學的意義與成立 4. 經濟學的種類及研究方法 5. 經濟資源的配置 6. 經濟制度簡介		6	第一學期
(二)需要與供給		1. 需要與需要法則 2. 需要量變動與需要變動 3. 供給與供給法則 4. 供給量變動與供給變動 5. 需要彈性 6. 供給彈性 7. 市場居恆與價格機能 8. 政府對市場價格的干涉		6	
(三)消費行費的研究		1. 慾望與消費 2. 效用的意義與種類 3. 消費者最大滿足的決策 4. 消費者剩餘 5. 家庭消費定律 6. 消費者主權及消費者保護運動		6	
(四)生產理論		1. 生產的一般理論 2. 生產者剩餘 3. 生產函數 4. 生產三階段 5. 人口論		6	
(五)成本理論		1. 成本與利潤的觀念 2. 短期成本 3. 長期成本		6	
(六)市場結構與廠商收益		1. 市場結構的類型及特徵 2. 廠商的收益		6	
(七)完全競爭市場產量與價格的決定		1. 廠商的短期均衡 2. 廠商的長期均衡 3. 完全競爭市場的評論		6	
(八)完全獨佔市場產量與價格的決定		1. 廠商的短期均衡 2. 廠商的長期均衡 3. 差別訂價 4. 完全競爭與獨佔之比較		6	
(九)不完全競爭市場產量與價格的決定		1. 獨占性競爭市場的短期與長期均衡分析 2. 寡占理論 3. 不完全競爭市場的評論 4. 公平交易法		6	
(十)分配理論		1. 所得分配的基本概念 2. 所得分配不均度的測量 3. 所得分配與社會福利 4. 生產要素需求的特性及其決定因素 5. 生產要素分配理論		6	第二學期
(十一)工資與地租		1. 工資 2. 地租		6	
(十二)利息與利潤		1. 利息 2. 利潤		6	

(十三)國民所得	1. 國民所得的概念 2. 國民所得會計 3. 國民所得在應用上的限制 4. 經濟福利概念與社會福利指標	6	
(十四)所得水準	1. 消費、儲蓄與投資 2. 簡單的均衡所得決定過程 3. 乘數原理與加數原理 4. 膨脹缺口、緊縮缺口與節儉的矛盾 5. 政府支出與均衡所得	6	
(十五)貨幣與金融	1. 貨幣的概念 2. 貨幣的供給與需求 3. 物價、幣值與貨幣數量學說 4. 銀行與貨幣創造 5. 中央銀行與貨幣政策 6. 金融市場	6	
(十六)政府	1. 政府職能 2. 代理問題與公共選擇問題	6	
(十七)國際貿易	1. 國際貿易的基礎與利益 2. 國際貿易政策 3. 國際投資概述 4. 外匯市場與匯率的決定 5. 國際經貿組織與自由貿易區	6	
(十八)經濟波動	1. 經濟波動的概念 2. 景氣循環 3. 失業與就業 4. 物價膨脹與通貨緊縮 1. 經濟成長的意義與測定 2. 經濟思想 3. 經濟成長與自然生態 4. 經濟發展階段 5. 知識經濟時代	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	隨堂抽問、作業成績、紙筆測驗		
教學資源	教學媒體、網路資源、教學設備、社會資源		
教學注意事項	編寫教材時，宜多引用國內、外較新知相關資料，以避免內容太過陳舊與現實脫節		

表 11-2-3-28 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	身體評估與檢查實務			
	英文名稱	Physical Assessment and Examination Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力				
適用科別	照顧服務科(試辦)				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.能確實描述、操作身體評估，並能將結果確實並正確的紀錄。 2.能藉由身體評估的過程獲得被評估者的重要健康資訊以及過去病史。 3.瞭解會談技巧及會談原則。 4.學會身體評估技巧-視診，觸診，叩診，聽診。 5.瞭解老年人的身體評估正常及異常狀態。 6.瞭解營養狀態評估的目的，各生命週期中的營養需求。 7.瞭解心智狀態的評估。 8.執行基本身體評估技巧。 9.展現個人身體檢查與評估之專業能力。 10.養成自動課前預習、課中討論和課後複習，以提升其學習成效。 11.培養同學具備關懷素養及批判性思考的自主能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)身體評估技巧		體評估技巧-視診，觸診，叩診，聽診		24	第一學期
(二)身體評估		1.皮膚、毛髮與指甲 2.頭、頸、臉、眼部 3.耳、鼻與副鼻竇、口腔與咽部		12	第一學期
(二)身體評估-2		1.神經系統 2.心臟與周邊循環系統，呼吸系統 3.腹部，直腸及肛門，肌肉骨骼系統，乳房 4.男性女性生殖系統 5.老年人的身體評估		28	第二學期
(三)精神狀態評估		精神狀態評估		8	第二學期
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.期中成績30%(2次)。 2.期末成績30%。 3.平時成績40%(上課表現、作業)。				
教學資源	1.專業出版書籍。 2.補充講義。 3.網路資源。				
教學注意事項	1.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2.運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3.運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-3-29 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷企劃實務			
	英文名稱	Marketing Planning Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解行銷企劃的定義及內容 2. 透過行銷企劃實務案例之研討，學習到行銷企劃案的架構 3. 學習行銷企劃案撰寫的技巧，進而完成一份行銷企劃案				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)行銷企劃實務		1. 企劃為何如此重要 2. 行銷企劃部門做些什麼事		8	第一學期
(二)行銷策略規劃之實戰技巧		1. 促銷企劃/販促企劃寫 2. 活動、新品上市記者會、公關活動企劃撰寫 3. 廣告企劃撰寫		8	
(三)企劃案之作業系統		1. 媒體企業與媒體購買 2. 整合行銷企劃 3. 市場調查企劃		8	
(四)行銷企劃案實務個案		1. 品牌年輕化行銷企劃 2. 代言人行銷企劃		8	
(五) 行銷企劃案實務操作		1. 新產品開發到上市之企劃 2. 通路企劃與通路行銷 3. 定期營運檢討報告撰寫		4	
(六)行銷企劃基本理論		1. 行銷企劃管理九大項完整架構 2. 行銷企劃重要關鍵概念 3. 行銷學重要關鍵字		8	第二學期
(七)行銷企劃架構		1. 企劃企劃致勝整體架構圖示 2. 撰寫企劃案的重要原則 3. 行銷企劃案的成功關鍵		8	
(八)行銷企劃實例參考		1. 實例參考 2. 魔獸世界行銷企劃執行狀況報告案 3. 各式行銷活動例舉		8	
(九)行銷與市場		1. 市場環境檢測 2. 行銷課題 3. 行銷策略		8	
(十)成果發展		成果報告		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	企畫案之撰寫30%及簡報30%、分組討論案例(40%)、				
教學資源	教育部審定合格教科用書行銷企劃案實務-許長田著				
教學注意事項	1. 著重個案探討、發表及企劃案撰寫 2. 分組成果發表				

表 11-2-3-30 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	顧客關係管理實務			
	英文名稱	Customer Relationship Practical			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 講述顧客關係管理(CRM)議題的基本概念面、經營管理面、核心功能面、顧客生命週期面與技術面。 2. 藉由瞭解顧客關係之原理，使學生在專題課程能更深入研究業者與消費者間之緊密關係。 3. 專精顧客關係經營之作業能力。 4. 建立良好工作態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程簡介		1. 說明課程規劃及上課方式、評分標準。 2. 分組討論(三人一組)		2	
(二)顧客關係管理概論		1. 顧客關係管理的定義與內涵。 2. 顧客關係管理的基本概念及架構。		2	
(三)顧客關係管理與消費者行為		消費者行為之理論與模式		2	
(四)消費者行為個案分析		個案探討--西南航空，以關係為基礎的績效創造		2	
(五)顧客關係之行銷管理		1. 顧客生命週期行銷。 2. 整合式行銷與消費者行為		2	
(六)顧客關係之顧客服務管理		顧客服務管理及售後服務		2	
(七)客訴處理		抱怨行為與處理		2	
(八)發展顧客關係		1. 傾聽顧客的聲音 2. 發展深度的顧客關係		2	
(九)讓顧客關係更有利可圖		1. 有快樂的員工才有滿意的顧客 2. 如何將價值帶給顧客		2	
(十)個案討論		各組針對所選擇之服務業提出報告。		2	
(十一)專題格式說明		以投影片說明專題格式及注意事項		2	
(十二)確定研究主題		運用學校專業教室，教導學生上網查詢小論文相關資料		2	
(十三)相關主題報告		各組找一篇與研究主題有關之小論文(期刊)，以投影片報告其內容		2	
(十四)研究動機、目的		專業教室(電腦教室)製作		2	
(十五)完成研究方法、流程		上網蒐集相關資料		2	
(十六)確定問卷內容		運用網路查詢與主題相關之問題，統整成問卷		2	
(十七)完成文獻探討		運用台灣博碩士論文網查詢相關資料		2	
(十八)期末報告		分組報告(ppt)		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂簡報說明。 2. 個案研討。 3. 分組討論(100%)				
教學資源	1. 中學生網站。 2. 台灣博碩士論文加值系統。				
教學注意事項	1. 因學生上課精神較不集中，須多以案例說明，增加學生學習意願。 2. 運用教學媒請先上網預習瀏覽。 3. 多運用電腦上網查詢歷屆小論文資料，確定研究方向。 4. 運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-3-31 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	展示與陳列實務			
	英文名稱	Design of product display			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力				
適用科別	流行服飾科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解展示設計在傳達和行銷過程中的重要 2.瞭解展示設計的重要工作 3.經由構成原理及展示美學培養同學的設計實務專精能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)服裝陳列基本理論及主題設計		1.商品陳列概論 2.VMD的微觀概念 3.櫥窗的構造形式 4.櫥窗陳列的選擇原則 5.櫥窗陳列的構思技巧 6.陳列主題—季節 7.陳列主題—銷售政策		36	
(二)櫥窗陳列設計的元素構成及構圖設計		1.空間、色彩、材質、燈光、展具的運用 2.色彩的基本知識3.色彩搭配的基礎 3.櫥窗陳列的設計 4.櫥窗陳列的構圖		36	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	平時成績50%、實習成績50%				
教學資源	1.充實教學設備及教學媒體，充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.充分利用圖書館資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	教材編選： 1.商品展示設計及布料褶飾設計、自編教材 2..教材編排應理論與實務並重，以實例示範並以圖示清楚地標示步驟。 3.教材之選擇須注意「縱」向銜接與「橫」向聯繫，使相關科目能統合、連貫，逐漸加廣、加深，提高學習效率，使學生能獲得統整知能，運用於實際工作中，有利於將來之自我發展。 4.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。 教學方法： 針對各種展示型式的設計需求與設計方法進行課程教學，例如店面陳列展示設計、櫥窗佈置、環境展示的案例介紹、商業空間與展示樣式、燈光設計與設計手法、視覺設計與動線規劃，透過展示空間的欣賞與設計知識的建構，理解展示的設計形式，並具備空間美學欣賞的涵養。				

表 11-2-3-32 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務		
	英文名稱	Introduction to Electronic Commerc Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、學思力、執行力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	6	6		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務 2. 專精規劃設計微型事業電子商店之可能 3. 遵守智慧財產權的法治觀念 4. 透過實作熟悉網路商店操作流程 5. 藉由網路商店經營競賽，瞭解電商經營實務			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電子商務架構		1. 電子商務基本概念 2. 電子商務的發展趨勢	6	第一學期
(二)電子商務商業模式		1. 電子商務網站與商業分類模式 2. 電子商務開放平台模式	12	
(三)電子商務案例		1. 阿里巴巴集團 2. 亞瑪遜集團	18	
(四)電子商務平台		1. 網路行銷 2. 跨境電商與全球市場	12	
(五)電子商店管理		1. 電子商務生態與企業組織管理 2. 金流與物理	6	
(六)電子商店規劃設計		1. 電子商務創新創業與傳統企業轉型 2. 電子商務商品開發	18	第二學期
(七)電子商務軟體操作實務		1. 編輯網路商店 2. 商品上架、定價、進銷存設定 3. 交易流程 4. 進行線上交易	18	
(八)綜合練習		分組競賽	18	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績 2. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力			
教學資源	1. 實習電腦網路教室 2. 廣播教學設備 3. 相關教學參考資料等 4. 電子商務軟體			
教學注意事項	分組競賽人員做適當分組			

表 11-2-3-33 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲實務			
	英文名稱	Catering Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力				
適用科別	觀光事業科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解中式菜餚的烹調方法。 2.熟習中式菜餚的烹調技術。 3.運用中餐烹調技巧，進而創造美味佳餚。 4.建立良好的餐飲安全及衛生習慣。 5.培養敬業精神及職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)中餐飲食文化及發展 過程		1. 中餐的起源、演進及發展趨勢 2. 中餐的特色及發揚		12	第一學期
(二)中餐廚房的認識		1. 設備與器具的認識及維護 2. 廚房衛生及安全		12	
(三)中餐材料的認識		1. 烹調材料的分類 2. 各類材料的特性 3. 各類材料的選購 4. 各類材料的前處理作業		30	
(四)調味料及辛香料的認 識		1. 常用調味料的認識 2. 常用辛香料的認識 3. 菜餚與調味料的搭配 4. 菜餚及辛香料的搭配		42	第二學期
(五)切割法的認識及運用		1. 各式刀具的使用方法 2. 刀法的認識 3. 各類材料的切割法 4. 切割及刀功練習		12	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 平常作業及小考25% 2. 期中報告30% 3. 期末報告30% 4. 平常學習狀況(課程參與、出席率)15%				
教學資源	教學資源：幻燈片、投影片、錄影帶、實物、圖(照)、餐飲工廠、生活教室。 教材編選： 1. 上網查詢。 2. 參考報章雜誌、刊物。 3. 參考專業刊物。 4. 參考高職餐飲科之教科書。 5. 參考坊間相關書籍。 6. 向國際禮儀協會查詢相關資訊。 7. 參考各校餐飲(旅)管理科教學活動設計與講義。				
教學注意事項	1. 了解學生起點行為。 2. 設計增強系統配合教學。 3. 相關科目、課程的安排配合。 4. 校內軟、硬體設備之配合。				

表 11-2-3-34 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	流行創意設計實務			
	英文名稱	Popular Creative Design Internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力				
適用科別	流行服飾科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解流行創意設計理念 2. 專精流行創意設計操作的能力 3. 建立良好的工作習慣，遵守智慧財產的觀念				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)流行創意設計發想		1. 流行資訊蒐集 2. 流行資訊設計應用於整體造型 3. 整體造型創意設計實習 4. 整體造型創意設計發表		54	
(二)流行創意造型設計實習		1. 流行創意造型實習一 2. 流行創意造型實習二 3. 作品發表		54	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量。				
教學資源	相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 2. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 4. 教材編選以理論為主，應充分給予學生思考、收集資料並發表的機會，以加強學習成效。 教學方法 1. 宜多元化而有彈性；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實驗或 操作活動，並進行討論分析，以提升學生學習效果。 2. 學生分組資料與布料收集，以提昇學習成效與表現技巧。				

表 11-2-3-35 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機構服務實務			
	英文名稱	Internship in Institutional Services Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力				
適用科別	照顧服務科(試辦)				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解熟悉機構，醫療臨床，社區，居家式之特色、環境、人員與工作常規流程。 2.專精操作各項技術，並增進一般臨床照護技能的能力。 2.培養同理心、公平、尊重的態度，增進關懷的能力。 3.專精個案個別性的照護問題並分析其導因，照護計畫並正確執行照護措施。 4.運用邏輯推理分析確立病患健康問題，並提供個別性及整體性的護理技巧。 5.建立良好的人際關係，以增進溝通及合作的能力。 6.認識照顧服務人員在醫療小組之角色定位、功能及重要性。 7.學習主動和教師及醫療相關人員討論問題，並執行各項技術、檢查、照護活動的能力。 8.培養良好專業態度與精神，堅守本職，增進「克盡職責」之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)機構服務實務		於機構，醫療臨床，社區，居家採個案護理方式進行實習，並給予臨床教學及個別指導。		24	第一學期
(二)讀書報告		1.讀書報告(每位學生在實習單位進行口頭報告，老師給予個別指導) 2.老師給予每位學生個別指導，安排每位學生選擇一篇已發表在期刊的個案報告，在實習單位進行個案報告評論，進行討論，並且給予個別指導		30	
(三)評值方式		具體臨床實習表現，實習作業，測驗，每日實習日誌及實習總心得，個案討論與報告、個案照護計畫		24	第二學期
(四)教學活動		參與病室照護工作，熟練各項照護技術、每日實習討論會、臨床案例討論、學生個別輔導、實習評值		30	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績40%(上課表現、作業)。 2.讀書報告30%。 3.期末考30%。				
教學資源	1.專業出版書籍。 2.補充講義。 3.網路資源。				
教學注意事項	1.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2.運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3.運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-3-36 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題簡報應用			
	英文名稱	Thematic Briefing Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學思力、執行力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生互助合作之精神 2. 訓練學生發現問題、解決問題等思維邏輯的能力 3. 提升專題簡報製作能力 4. 強化學生利用簡報發表能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專題介紹		1. 課前準備 2. 專題格式說明 3. 分組 4. 訂定主題		6	
(二)專題規劃		1 說明研究動機概念 2. 完成研究動機 3. 說明研究目的撰寫方式 4. 完成研究目的		6	
(三)蒐集文獻		1. 蒐集相關文獻 2. 完成文獻探討		6	
(四)研究方法		1. 說明研究流表撰寫方式 2. 完成研究方法		6	
(五)研究流程		1. 說明研究流表撰寫方式 2. 完成研究流程		6	
(六)期末報告		1. 期末紙本完成 2. 期末簡報完成 3. 期末報告發表		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 期末每組須完成專題簡報 2. 各組於期末上台報告（ppt檔），作為該組期末成績				
教學資源	電腦教室、報章雜誌、相關專題案例、簡報範本				
教學注意事項	1. 先將班上同學分組（四人一組），討論專題題目 2. 說明專題的格式、寫作方法及注意事項 3. 進入電腦教室後，分組實作，並要求學生完成每週進度				

表 11-2-3-37 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	婚禮企劃實務			
	英文名稱	Wedding Practica			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力				
適用科別	觀光事業科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 理解婚禮企化之重要性 2. 體會婚宴禮俗之重要性 3. 專精婚禮企劃之能力 4. 建立良好的工作習慣				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)婚禮產業概況		需要具備的條件與資源		6	第一學期
(二)婚禮企劃業創業須知		創業心理準備與婚禮企劃業的關鍵成功因素		6	
(三)婚禮訂婚		訂婚流程		6	
(四)婚禮習俗		禮俗介紹		6	
(五)婚禮主題		主題元素		6	
(六)創意婚禮小物		小物製作		6	
(七)婚禮主持		主持技巧		6	
(八)主持演練		實際演練		6	
(九)婚禮行銷		行銷方法		6	
(十)提案技巧		提案說明		6	第二學期
(十一)消費者心理學		心理學介紹		6	
(十二)婚禮喜宴解說		喜宴解說		6	
(十三)婚禮流程介紹		流程介紹		6	
(十四)企畫書技巧		企畫書技巧		6	
(十五)企畫書撰寫		企畫書撰寫		6	
(十六)婚禮影片製作		製作技巧		6	
(十七)分組報告		上台報告		6	
(十八)期末分享		各組分享		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂表現 40% 2. 實際演練 30% 3. 期末報告 30%				
教學資源	1. 自編講義 2. 網路資源				
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練 3. 運用分組教學促進合作學習				

表 11-2-3-38 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家照護實務		
	英文名稱	Practice in Home Caring		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、執行力、溝通力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識長期照顧工作團隊在居家照護之職責及功能。 2. 學習評估並能安全執行居家照護個案的生活照顧及具促進其舒適的照顧知能。 3. 學習主動關懷居家照護個案並瞭解其需求。 4. 熟悉居家照護單位之工作內容，並能學習主動參與工作與活動之運作。 5. 專精家庭評估、衛生教育、個案管理、中老年及慢性病防治等照護技能，並能應用於居家護理服務中。 6. 培養性別平等及倫理素養與關愛之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 認識居家照護 2. 台灣居家照護之實務現況 3. 認識照顧服務員 4. 照顧者的特質與倫理	6	第一學期
(二)老年人溝通概念		語言及非語言的溝通技巧	6	
(三)居家感染控制		常見感染，預防原則，衛教指引	12	
(四)打造優質居家環境		1. 居家環境清潔、收納、洗衣、整燙 2. 家務處理 3. 清潔與舒適 4. 活動與運動	12	
(五)居家服務系統		1. 家事料理 2. 居家陪伴 3. 專業訓練	18	
(六)居家照護對象及實務		居家照護對象及實務	18	第二學期
(七)居家照護訓練		1. 愛心陪伴 2. 減壓重要性 3. 陪同與陪伴的區分	12	
(八)老年人的居家照護概論及照顧過程		老年人的居家照護概論及照顧過程	12	
(九)居家照護的角色功能及照顧要點		居家照護的角色功能及照顧要點	12	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績40%(上課表現、作業)。 2. 期中考30%、期末考30%。			
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。			
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-3-39 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國服實務			
	英文名稱	Tradition Chinese Garment			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力				
適用科別	流行服飾科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.增進國服製作的基本知識與技能。 2.國服製作技巧運用於服裝上。 3.中國服飾之美鑑賞能力及藝術涵養。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 中國服的基本知識		1.工具的認識 2.工具的使用 3.人體各部位與旗袍製作的關係 4.量身應注意事項 5.各部位之測量方法與名稱 6.基本型旗袍的製圖方法與理論 7.用布量的計算		36	
(二) 單旗、袍緞邊、盤釦		1.裁剪方法 2.縫製方法 3.圓角緞邊處理 4.方角緞邊處理 5.四角緞邊處理1.釦條製作 6.釦條編法 7.直釦縫製法		36	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量。				
教學資源	布料、相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、幻燈片、網路數位資 訊等。				
教學注意事項	1.選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 2.教材內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3.教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 4.教材編選應理論與實務並重，正確示範、教導基本技能，並予實習。				

表 11-2-3-40 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務			
	英文名稱	Bookkeeping Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學思力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解記帳之基本概念及理論。 2.熟練記帳實務的處理程序，培養獨立記帳能力。 3.瞭解記帳實務相關之商業會計法令，建立學生守法觀念及職業道德。 4.引導學生參加會計事務丙級技術士檢定。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 會計之基本概念		1. 會計的意義與功能 2. 會計專業領域及職業道德 3. 會計原則發展的相關團體 4. 交易與會計項目 5. 會計循環與會計方程式		10	
(二) 平時會計處理		1. 分錄與日記簿 2. 過帳與分類帳 3. 試算與試算表		14	
(三) 期末調整		1. 應計項目的調整 2. 預計項目的調整 3. 呆帳的調整 4. 折舊的調整 5. 攤銷的調整 6. 存貨的調整		18	
(四) 結帳		1. 結帳之意義與功用 2. 虛帳戶的結清 3. 實帳戶的結轉		8	
(五) 財務報表編製		1. 主要財務報表的意義及種類 2. 財務報導的目的 3. 綜合損益表 4. 資產負債表		10	
(六) 加值營業稅之會計實務		1. 加值型營業稅的意義及特質 2. 加值型營業稅的計算 3. 統一發票的種類 4. 加值型營業稅的會計處理		10	
(七)會計原則與操作限制		1. 會計原則 2. 操作限制		2	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現(態度、參與度、專注力) 2. 作業 3. 紙筆測驗(平時考、期中考、期末考)				
教學資源	選用教育部審定合格之職業學校會計學用書及教師自編講義。				
教學注意事項	1. 教材應參照相關會計法規之規定，隨時更新。 2. 配合企業需要，加強學生實際處理會計實務的能力及經驗。				

表 11-2-3-41 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚造型實務			
	英文名稱	Fashion Modeling Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力				
適用科別	流行服飾科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解中、西方的彩妝歷史。 2. 了解時尚造型的意義與範圍。 3. 針對不同特質的人做好造型設計。 4. 表現學習彩妝的興趣，能了解化妝在日常生活中的重要性。 5. 熟練各種時尚造型的技巧，以培養美容專業人才				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)時尚造型介紹及化妝設計要領		1. 緒論：中西彩妝史 2. 時尚造型的意義與範圍 3. 化妝設計的要領		54	
(二)創意化妝設計		1. 戲劇妝 2. 彩紋化妝設計 3. 特殊效果化妝		54	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量				
教學資源	1. 坊間教科書 2. 教師補充教材相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1. 內含畢業成果造型設計 2. 配合時尚流行變化課程 3. 指導學生在造型時需注意臉型、個性、時間、地點、場合、角色與流行趨勢的配合				

表 11-2-3-42 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	健康促進與實務		
	英文名稱	Health Promotion Practices		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、執行力、溝通力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解健康促進基本概念。 2.專精運動健康活動之設計及指導能力。 3.協助社會參與的健康促進效益，以及促進健康的社會參與方案。 4.專精健康促進之方案規劃。 5.瞭解運動與健康的關係，以期促進個人健康行為的建立。 6.培養以運動促進健康的興趣。 7.瞭解如何執行健康促進方案以及如何評價一個健康促進方案。 8.建立以運動服務健康的志趣，服務大眾造福人群。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 課程介紹	2	
(二)健康促進之方案		1. 健康促進之方案規劃 2. 執行健康促進方案以及評價健康促進方案	6	
(三)常見傳染病的認識與預防		1. 常見傳染病的認識與預防	4	
(四)高齡化社會結構及產業發展趨勢		1. 高齡化社會結構及產業發展趨勢	4	
(五)體適能指導活動		1. 健身器材之使用，深層肌肉神經之訓練	6	
(六)運動處方		1. 運動處方之訂定原則 2. 完整的運動課程內容設計 3. 特殊族群及高齡之運動處方	6	
(七)老人健康促進與相關理論模式		1. 老人健康促進與相關理論模式	4	
(八)藥物濫用與健康促進		1. 藥物濫用與健康促進	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 實作成績30%。 2. 期末報告30%。 3. 平時成績40%(上課表現、作業)。			
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。			
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-3-43 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	輕食製作			
	英文名稱	Light Meat			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解輕食製作基本原則。 2.認識輕食分類及製作方法。 3.專精輕食三明治及壽司製作能力。 4.建立輕食製作之衛生安全習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)輕食概念		1.種類 2.製作原則		4	
(二)三明治實作		1.各類三明治介紹 2.各類三明治製作		14	
(三)方便壽司		1.方便壽司製作原則		4	
(四)方便壽司		1.各類壽司介紹 2.免捏御飯糰製作		14	
(五)糕點實作		各種輕食糕點介紹		9	
(六)糕點實作2		各種輕食糕點心製作		5	
(七)飲品實作		1.各種輕食飲品介紹 2.各種輕食飲品治製作		4	
(八)湯品實作		各種輕食湯品介紹		5	
(九)湯品實作		各種輕食湯品治製作		5	
(七)設計菜單		規劃成果發表的菜單		2	
(八)創意菜發表		學期心得分享&成果驗收發表		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績50％。 2.成果25％。 3.期末考25％。				
教學資源	1.教科書。 2.網路資源。 3.電腦設備含投影機。 4.補充講義。				
教學注意事項	1.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2.現場實作隨堂示範、講解及演練及注意操作用具之安全。 3.運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-3-44 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業資源規劃實務		
	英文名稱	Enterprise Resource Planning Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、執行力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	6	6		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識企業資源規劃及企業E化的基本理論 2. 熟悉操作企業資源規劃的技能 3. 建立企業資源規劃的學習興趣			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 何謂企業資源規劃 2. 企業資源規劃財務模組基本概論	18	第一學期
(二)財務模組		1. 公司概況說明 2. 作業流程分析 3. 基本資料蒐集 4. 期初餘額結算與輸入 5. 帳務與資金管理	18	
(三)財會作業流程		1. 會計傳票建立及過帳流程 2. 應收帳款整帳流程 3. 應收票據流程 4. 空白支票申請流程 5. 付款流程	18	
(四)資金管理		1. 應付票據流程 2. 銀行存提款流程	18	第二學期
(五)固定資產管理		1. 資產取得流程 2. 資產改良流程 3. 資產報廢流程 4. 資產出售管理 5. 資產移轉流程 6. 資產折舊流程 7. 資產盤點流程	18	
(六)營業稅申報		1. 財務報表與月結管理 2. 營業稅申請作業流程	18	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 上機實作40% 2. 期中考、期末考50% 3. 上課態度10%			
教學資源	1. 文中資訊ERP管理 2. 補充教材			
教學注意事項	1. 教學評量採多元化評量模式 2. 注意學生學習起點、過程、態度、學習成果及個別進步情形 3. 成績評量包含線上實作、課堂參與、作業繳交、學習態度 4. 利用檔案評量的方式將學生各項學習活動詳加記錄，並整理成個人檔案作為評量參考			

表 11-2-3-45 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	遠距智慧科技應用			
	英文名稱	Telecare Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力				
適用科別	照顧服務科(試辦)				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.了解遠距健康照護內容與產業發展現況。 2.了解社區健康照護實施現況與現場觀摩。 3.體驗設備，以探討社區照護模式之經營現況。 4.學習雲端遠距照護之技術。 5.培養良好專業態度與精神，堅守本職，增進「克盡職責」之核心能力。 6.培養學生謹慎使用網路資源的倫理與尊重他人之智慧財產權。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1.遠距健康照護概論與實務		2	
(二)遠距照護系統實務		1.體適能檢測與評估 2.遠距照護系統實務		8	
(三)老化體驗		老化體驗、觀摩與分享(使用老化體驗器材)		4	
(四)雲端遠距照護技術		1.雲端遠距照護技術 2.校外參訪		10	
(五)智慧生活科技		1.智慧生活科技 2.福祉科技產業現況與趨勢		6	
(六)分組期末報告		1.分組期末報告		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績40%(上課表現、作業)。 2.參訪心得報告30%。 3.期末報告30%。				
教學資源	1.專業出版書籍。 2.補充講義。 3.網路資源。				
教學注意事項	1.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2.運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3.運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-3-46 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務會計應用			
	英文名稱	Financial Accounting Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力				
適用科別	商業經營科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.熟練會計處理程序，培養獨帳務處理的能力。 2.瞭解公司會計的基本概念。 3.瞭解商業會計法令，建立學生守法觀念及職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)財務會計基本概念		1. 會計的基本概念 2. 財務報導觀念架構		4	
(二)財務會計基本概念		1. 財務報表要素及會計項目 2. 會計方程式借貸法則 3. 交易 4. 會計憑證與會計循環		4	
(三)財務會計基本概念		1. 分錄與日記簿 2. 過帳與分類帳 3. 試算與試算表		6	
(四)財務會計基本概念		1. 會計基礎 2. 調整 3. 回轉 4. 工作底稿		10	
(五)期末結帳、編表及加值型營業稅		1. 結帳 2. 編表 3. 加值型營業稅		8	
(六)公司會計		1. 公司之概念 2. 股本種類及股利之計算 3. 股票之發行 4. 保留盈餘 5. 股利發放之會計處理 6. 盈餘分配表 7. 每股盈餘及本益比		10	
(七)現金及內部控制		1. 現金之意義及內部控制 2. 零用金 3. 銀行存款調節表		10	
(八)應收款項		1. 應收帳款之會計處理 2. 應收票據之會計處理		10	
(九)存貨		1. 存貨的意義及內容 2. 存貨錯誤之影響 3. 存貨數量之衡量 4. 存貨成本之4衡量 5. 存貨之續後評價 6. 存貨之估計方法		10	
(十)投資		1. 投資之基本概念 2. 權益證券投資之會計處理		8	
(十一)不動產、廠房及設備		1. 不動產、廠房及設備之意義 2. 折舊 3. 續後支出之會計處理 4. 不動產、廠房及設備之處分		10	
(十二)不動產、廠房及設備		1. 無形資產之意義及內容 2. 無形資產之成本衡量 3. 無形資產之會計處理		8	
(十三)負債		1. 負債之意義及內容 2. 流動負債 3. 負債準備及或有負債 3. 長期應付票據 4. 應付公司債		10	

合 計		108
學習評量 (評量方式)	1.上課表現(態度、參與度、專注力) 2.作業 3.紙筆測驗(平時考、期中考、期末考)	
教學資源	1.教材內容應參照教材大綱，符合教學目標。2.教材需不斷更新，以配合當前的經濟環?發展。3.教材內容加求與實務配合，使學生能學以致用。	
教學注意事項	1.教材應參照相關會計法規之規定，隨時更新。 2.教材內容之難易度，應適合學生的程度，以加強學生的學習興趣。	

表 11-2-3-47 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲禮儀實務			
	英文名稱	Catering Etiquette Practical			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學思力、執行力、溝通力				
適用科別	觀光事業科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：飲務管理實務、顧客關係實務				
教學目標 (教學重點)	1. 了解基本用餐禮儀 2. 了解中西餐桌次及席次的安排 3. 專精西式、中式、餐宴的餐食內容及用餐的禮儀之專業能力 4. 建立良好的工作態度				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)餐飲的禮儀與傳統文化		1. 中西餐的文化 2. 中餐傳統文化 3. 華人餐飲教養		12	第一學期
(二)宴會的形式與服裝禮儀		1. 宴會形式與內容 2. 宴會的服裝種類 3. 宴會的服裝禮儀		12	
(三)中式餐具的使用與禮儀		1. 餐具類別與使用 2. 中餐餐具的擺設 3. 使用餐具的禮儀		12	
(四)西餐菜餚和餐具的規範		1. 西餐飲食文化的演變 2. 西式餐宴的上菜程序 3. 西式餐具類別與使用		18	
(五)西式餐具使用相關禮儀		1. 餐巾使用的相關禮儀 2. 刀叉使用的相關禮儀 3. 其他餐具的使用禮儀 4. 品酒敬酒的相關禮儀		18	第二學期
(六)宴會席次安排基本原則		1. 中西席次與文化 2. 中式的席次安排 3. 西式的席次安排 4. 方桌的席次安排		18	
(七)餐宴的籌劃及相關禮儀		1. 餐宴籌劃的禮儀 2. 餐宴類型的指標 3. 接待及應酬禮儀 4. 交通及相關禮儀		18	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績50% 2. 兩次期中考30% 3. 期末考20%				
教學資源	1. 教科書2. 網路資源3. 電腦設備與投影機4. 補充講義				
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-3-48新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	吧檯實務		
	英文名稱	Bar Management and Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、執行力、溝通力			
適用科別	觀光事業科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：飲務管理實務、飲料實務			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解及熟練吧?器具，設備之操作方法。 2.認識各種酒類之材料、特性及學習雞尾酒、咖啡、茶、果汁等之調製方法。 3.學習飲料設計、飲料銷售、飲料成本控制、飲料庫房管理專業知識。 4.奠定好基礎、融會貫通後以致用於現場操作。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)吧檯設備器具介紹		1. 課程介紹及環境教育。 2. 各種酒杯的認識。 3. 吧檯設備操作及使用方法。	6	第一學期
(二)飲料之分類		1. 非酒精性飲料介紹。 2. 酒精性飲料介紹。	9	
(三)吧檯概論		1. 吧檯規劃設計、基本機具配備整合。	9	
(四)吧檯的形態與工作部門		1. 吧檯組織架構與職掌。	6	
(五)吧檯經營管理實務		1. 成功的餐飲經營概念。 2. 酒吧作業流程、飲料服勤。 3. 酒水成本與控制。	24	
(六)無酒精飲料介紹		1. 咖啡果汁介紹。 2. 台灣特色茶介紹。	6	第二學期
(七)有酒精飲料介紹		1. 釀造酒。 2. 蒸餾酒。 3. 再製酒。	24	
(八)飲料品鑑		1. 茶湯、咖啡品評。	12	
(九)餐酒搭配		1. 酒與實務的搭配。	12	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績50% 2. 期中考25% 3. 期末考25%			
教學資源	1. 教科書。 2. 網路資源。 3. 電腦設備含投影機。 4. 補充講義。			
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-3-49 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生命禮儀實務		
	英文名稱	Life Etiquette Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、執行力、溝通力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.理解何謂生命的起始與成長的結束。 2.熟悉各項生命禮儀實務流程之能力。 3.培養生命禮儀服務專業人才與相關產業的管理人才。 4.瞭解殯葬政策與法規。 5.瞭解殯葬衛生基本知識。 6.臨終照顧場所的思考，臨終醫療服務的內涵，臨終者的權利與選擇。 7.瞭解預立遺囑與生死議題(器官移植、安樂死、安寧療護)。 8.家人的安頓-為死亡作準備盡早規劃討論很重要。 9.培養尊重自己，自律自愛之情操。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)生命禮儀的專業知能		1.生命禮儀的專業知能	4	
(二)殯葬政策與法規		1.殯葬政策與法規	4	
(三)生命意義的終極關懷		1.生命意義的終極關懷	4	
(四)生死學的新面貌		1.面對死亡-死亡心理與態度	4	
(五)臨終關懷		1.生死凋零的臨終關懷 2.生老病死的悲傷輔導	6	
(六)預立遺囑與生死議題		1.預立遺囑與生死議題(器官移植、安樂死、安寧療護)	6	
(七)殯葬衛生基本知識		1.殯葬衛生基本知識	4	
(八)臨終關懷的倫理議題		1.臨終關懷的倫理議題	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.實作成績30%。 2.期末報告30%。 3.平時成績40%(上課表現、作業)。			
教學資源	1.專業出版書籍。 2.補充講義。 3.網路資源。			
教學注意事項	1.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2.運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3.運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-3-50 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	銀髮族休閒活動設計與規劃實務			
	英文名稱	Elderly Activity Design and Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力				
適用科別	照顧服務科(試辦)				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解老人活動的基礎理論。 2.瞭解老人活動設計要點。 3.培養老人活動帶領實務技巧。 4.學習老人活動設計方案撰寫能力。 5.建立老人活動帶領團隊合作能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		導論、與老人活動之相關理論		4	
(二)老人休閒活動與團體活動		1.老人休閒活動與團體活動 2.團體活動方案之設計及帶動 3.不同活動類型介紹與範例		10	
(三)休閒治療與健康維護		1.休閒治療與健康維護 2.團體活動之風險管理		4	
(四)老人活動設計與實作		1.老人安養機構的休閒遊憩活動設計 2.護理之家休閒活動規劃與設計 3.老人日托中心的休閒活動設計 4.社區關懷照顧據點的休閒遊憩活動設計 5.長青學苑休閒遊憩活動規劃與設計		18	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績40%(上課表現、作業)。 2.隨堂模擬測驗10%。 3.口頭報告20%。 4.技術操作30%。				
教學資源	1.專業出版書籍。 2.補充講義。 3.網路資源。				
教學注意事項	1.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2.運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3.運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-3-51 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	航空票務實務			
	英文名稱	Practicing of Aviation Ticketing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學思力、執行力、溝通力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解航空業務之基本概念。 2.熟悉國內外航空公司的組織及各部門之任務。 3.培養正確的航空票務、地勤及空勤觀念。 4.專精票務訂票系統的作業能力。 5.建立良好工作態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)國際航空客運業務		國內外航空公司的組織及部門任務		4	
(二)空運行李遺失處理		1.行李認識 2.行李分類 3.空運行李之規範 4.行李遺失流程		4	
(三)搭機常見問題處理		1.經濟艙症候群 2.疾病與懷孕旅客		8	
(四)航空電腦訂位系統		1.常見電腦訂位系統 2.航空公司代碼 3.世界城市代碼		4	
(五)銀行清帳計畫		BSP功能與啟用		5	
(六)航空地理與飛行時間		1.航空地理之定義 2.航協三大區域 3.飛行時間計算 4.時差認識與計算		6	
(七)機票基本認識		1.機票類型 2.機票種類 3.機票內容		5	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	平時50%(紙本測驗、多元評量、小組討論、小組報告、檔案評量)、期中考25%、期末考25%。				
教學資源	媒體、一般用書、網路資源、航空雜誌、業界教師工作實務分享。				
教學注意事項	1.安排參觀航空公司，培養對航空業務之正確概念。 2.利用各種教學媒體，以提高學習興趣。 3.教師應參閱最新航空資料，配合教材內容來教學。				

表 11-2-3-52 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光行銷管理實務			
	英文名稱	Marketing Management and Practice of Tourism			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	學思力、執行力、溝通力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解基本的行銷理論 2. 專精行銷實例操。 2. 建立行銷管理實務運用之工作能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)觀光行銷緒論		1. 觀光行銷的基本概念 2. 旅遊市場行銷管理過程		2	
(二)觀光行銷環境		1. 個體環境 2. 總體環境		2	
(三)觀光消費者行為		1. 消費者購買行為的涵義 2. 影響消費者購買行為之因素 3. 消費購買決策的過程 *學習活動(旅遊小檔案)		2	
(四)觀光市場區隔		1. 觀光市場的組成 2. 觀光市場區隔的涵義 3. 觀光目標市場的選擇		2	
(五) 觀光市場定位		1. 觀光市場定位的涵義 2. 觀光市場定位的選擇 3. 觀光市場地位的策略 *學習活動(主題旅遊)		2	
(六) 觀光競爭策略		1. 觀光行銷的基本策略 2. 觀光競爭策略分析 *學習活動(SWOT分析)		2	
(七) 觀光業品牌的建立		1. 品牌的基本概念 2. 旅遊業品牌設計的原則與特徵 3. 旅遊業品牌形象的確立 4. 旅遊業管理策略 *學習活動(品牌意象連結)		2	
(八) 觀光旅遊產品管理		1. 旅遊產品的基本概念 2. 旅遊產品的規劃與設計 3. 旅遊產品不同生命週期階段的特徵與策略 4. 旅遊產品組合策略 *學習活動(遊程規劃與行銷)		8	
(九) 觀光旅遊產品定價策略		1旅遊產品定價考量之因素 2旅遊產品定價的依據		2	
(十)觀光行銷通路管理		1. 觀光行銷通路的涵義 2. 旅遊業行銷通路的類型 3. 旅遊業通路決策管理		2	
(十一)觀光行銷推廣策略		1. 觀光行銷推廣的涵義 2. 觀光行銷推廣的基本策略 3. 觀光行銷推廣的預算與衡量		2	
(十二) 觀光目的地行銷		1. 目的地旅遊行銷的模式 2. 目的地品牌形象案例		2	
(十三)觀光電商行銷		1. 旅遊電商的基本概念 2. 旅遊電商的類型		2	
(十四)觀光行銷企劃書撰寫		1. 企劃書撰寫步驟及流程 2. 遊程企劃相關案例		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績 60%(作業、小考、表現) 2. 期中報告10% 3. 期末報告30%				
教學資源	教科書、網路、影片				
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進				

表 11-2-3-53 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

【流行創意設計實務】尚未填寫

表 11-2-3-54 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

【時尚造型實務】尚未填寫

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

(五) 特殊需求領域課程

