

高級中等學校課程計畫

新北市私立醒吾高級中學

學校代碼：011317

技術型課程計畫

本校114年12月8日114學年度第3次課程發展委員會會議通過

(115學年度入學學生適用)

中華民國115年1月29日

目錄

- 學校基本資料 >
- 壹、依據 >
- 貳、學校現況 >
- 參、學校願景與學生圖像 >
- 肆、課程發展組織要點 >
- 伍、課程發展與規劃 >
- 陸、群科課程表 >
- 柒、團體活動時間規劃 >
- 捌、彈性學習時間實施規劃表 >
- 玖、學生選課規劃與輔導 >
- 拾、學校課程評鑑 >
- 附件、教學大綱 >
- 科目學分數規劃說明 >

學校基本資料表

學校校名	新北市私立醒吾高級中學			
普通型高中	普通科			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科 2. 家政群:幼兒保育科；照顧服務科；時尚造型科 3. 餐旅群:觀光事業科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
	其他			
實用技能學程(夜)	1. 商業群:商用資訊科 2. 餐旅群:旅遊事務科 3. 美容造型群:美顏技術科			
建教合作班	商業與管理群:資料處理科；			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	(02)26012644-1206
	職 稱	教學組長		
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範。
- 五、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通科	2	67	2	78	2	81	6	226
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	11	1	20	1	20	3	51
		資料處理科	1	22	1	24	1	33	3	79
	家政群	幼兒保育科	1	21	1	31	1	24	3	76
		照顧服務科	0	0	1	3	0	0	1	3
		時尚造型科	1	26	1	37	1	26	3	89
	餐旅群	觀光事業科	1	28	1	33	1	35	3	96
實用技能學程(夜)	商業群	商用資訊科	1	20	1	27	1	45	3	92
	餐旅群	旅遊事務科	1	25	1	37	1	45	3	107
	美容造型群	美顏技術科	0	0	0	0	0	0	0	0
建教合作班	商業與管理群	資料處理科	1	2	0	0	0	0	1	2

二、核定科班一覽表

表 2-2 115學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通科	3	45
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	45
		資料處理科	1	45
	家政群	幼兒保育科	1	45
		照顧服務科	1	45
		時尚造型科	1	45
	餐旅群	觀光事業科	1	45

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

全人化：優質全人教育、重視弱勢扶助、注重品格教育、培養學習思考。
 惜福情：建立惜福觀念、培養自律精神、注重有效溝通、建構溫馨校園。
 進取心：重視執行實踐、培養自發精神、提昇學習效能。
 國際觀：強化多元社團、開拓學習視野。



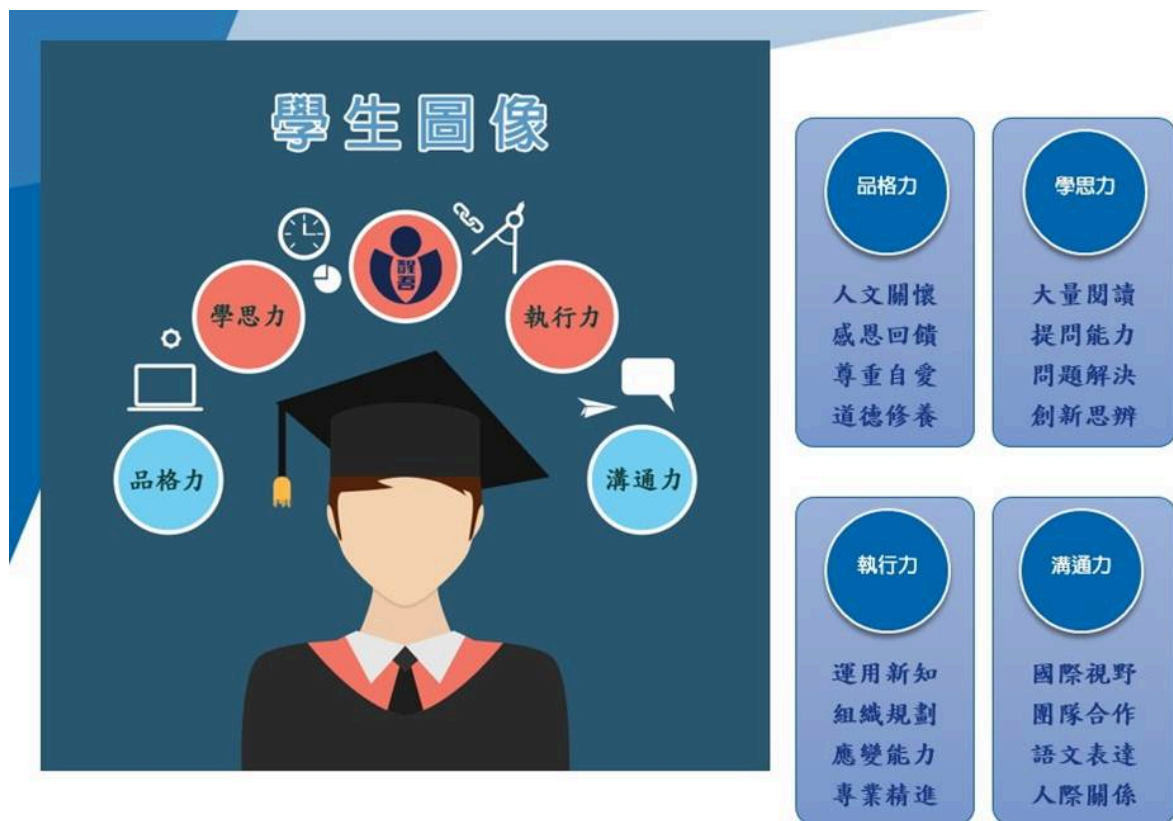
二、學生圖像

前言

學生圖像說明：

1. 品格力：人文關懷、感恩回饋、尊重自愛、道德修養。
2. 學思力：大量閱讀、提問能力、問題解決、創新思辨。
3. 執行力：運用新知、組織規劃、應變能力、專業精進。
4. 溝通力：國際視野、團隊合作、語文表達、人際關係。

品格力
 學思力
 執行力
 溝通力



肆、課程發展組織要點

新北市私立醒吾高級中學課程發展委員會組織要點

89年8月30日經校務會議通過

96年8月30日經校務會議修正

107年9月18日經校務會議修正

108年1月18日經校務會議修正

108年8月29日經校務會議修正

110年8月29日經校務會議修正

112年2月10日經校務會議修正

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員24人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：含教務主任暨實習處主任、學務主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、教學組長、訓育組長擔任之，共計7人；並由教務主任兼任執行秘書。

(三)領域/科目教師：由語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然科學領域、社會領域、藝術領域、綜合活動領域、健康與體育領域、科技領域擔任之，每領域/科目1人，共計8人。

(四)專業群科(學程)教師：由各專業群科學程召集人擔任之，含家政群科、商管群科、餐旅群科，共計3人。

(五)教師組織代表：由學校教師推派1人擔任之。

(六)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(七)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)

(八)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(九)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，應(或得)邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

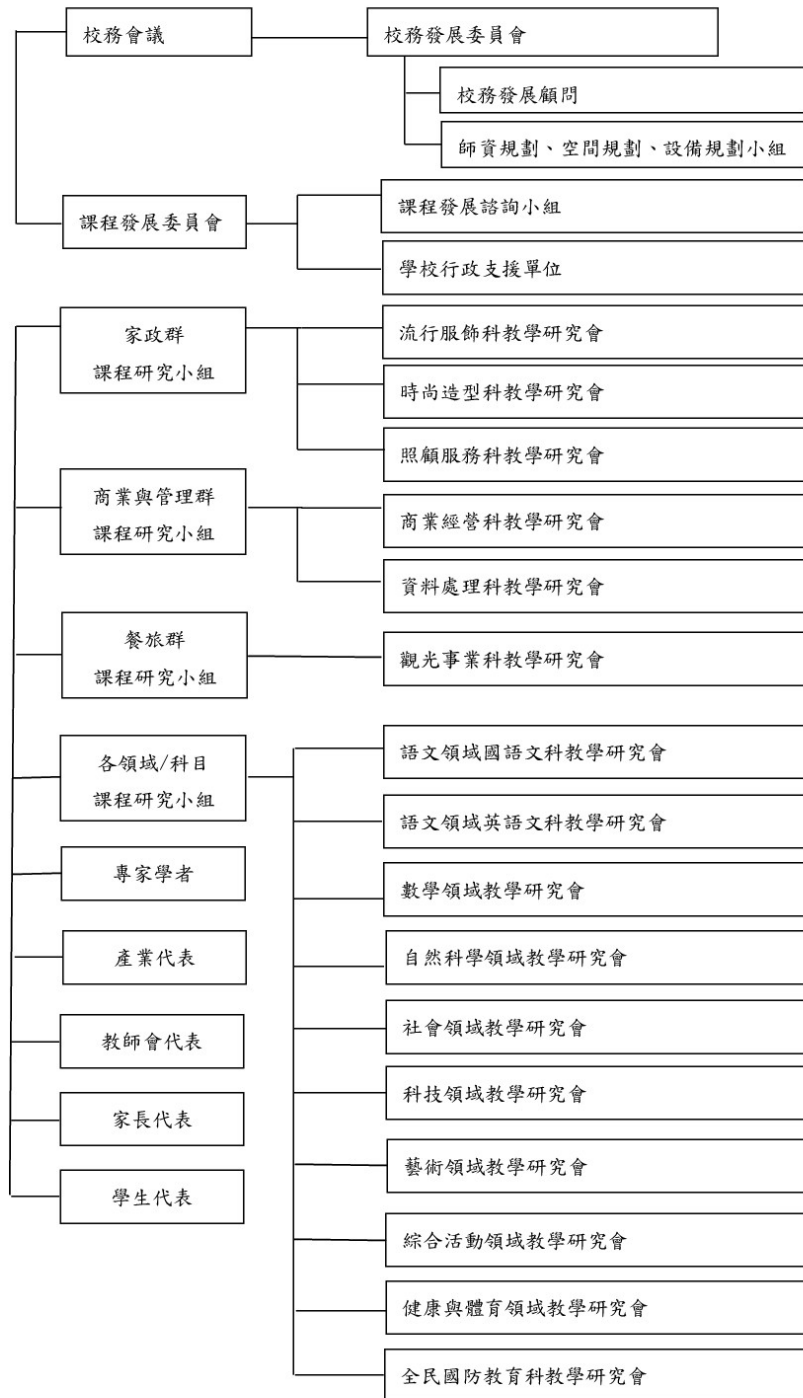
(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一) 各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科(學程)/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

新北市私立醒吾高級中學附設職業類科課程發展組織架構



伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				品格力	學思力	執行力	溝通力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	1. 引導學生學會提取文本訊息、推論訊息、詮釋與比較，習得閱讀理解之不同層次能力。	○	●	○	●
			2. 引導學生學會運用準確的詞彙進行表達陳述與人溝通互動。	○	○	●	●
			3. 引導學生能從生活情境及其他類科學習過程中，運用正確之應用文體，提升專業實習報告書寫的能力。	○	○	●	●
			4. 啟發學生良善的品格與正向的處事價值觀，進一步提升自主學習的能力。	●	●	○	○
	英語文	【總綱之教學目標】	1. 引導學生積極探究，並能運用各種學習與溝通策略，主動探索與修習領域相關之課外資訊，擴展學習場域，養成自主學習習慣，為終身學習奠定基礎。	●	●	○	●
			2. 引導學生學會運用準確的詞彙進行表達陳述，與人溝通互動並探索有效策略。	○	○	●	●
			3. 引導學生能連結自身經驗，運用詞彙、句型與肢體語言在生活與職場常見情境中適切溝通表達。	○	○	●	●
			4. 啟發學生運用英語文的積極態度，關心國際議題與自然生態，具備人文關懷及主動參與社會活動。	●	●	○	○
	閩南語文	【總綱之教學目標】 一、啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。 二、培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 三、透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。 四、透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。 五、透過閩南語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	1. 啟發學生聽辨閩南語的表達，使其能夠理解閩南語表達的內涵及其背後意義。	○		●	
			2. 引導學生以閩南語口語清楚且有條理地分析公共議題，並建立主動關懷社會的態度。				●
			3. 培養學生理解與當代有關的閩南語文本和報告，以因應新的情境或問題。		○	●	
			4. 使學生建立能運用閩南語文進行不同文體的書寫。		●		
			5. 引導學生運用閩南語字、辭典查詢各領域/科目的專業術語，以輔助閱讀。		○	●	●
	客語文	【總綱之教學目標】 一、培養學習客語文的興趣，認識客家歷史與文化，以及深植客家語言復振的意識。 二、具備客語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力。 三、增進在日常生活中使用客語文思考和解決問題的能力。 四、養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。 五、透過學習客語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。	1. 培養學生從日常生活客語生活語句了解語詞。		○	○	●
			2. 引導學生正確反應客語文傳達的訊息。			○	●
			3. 培養學生把握說話者說話的技巧與推論。		○	●	○
			4. 啟發學生運用日常生活的客語對話。			●	●
			5. 培養學生區別說話者表達意涵的能力。			○	●
	閩東語文	【總綱之教學目標】 一、發展閩東語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力。 二、培養學習閩東語文的興趣，理解在地歷史與文化特色。 三、增進日常生活中閩東語文應用、思考、解決問題與創新能力。 四、透過閩東語文與人互動、關懷社會，養成多元族群的互信態度與合作精神。 五、透過學習閩東語文，關懷在地文化與全球化的議題，以拓展國際視野。	1. 建立使學生聽懂閩東語文日常生活語詞的觀念。	○	○	○	●
			2. 培養學生用閩東語文簡單說出日常生活事物。			○	●
			3. 啟發學生運用閩東語文分享生活經驗。			○	●
			4. 引導學生靈活運用閩東語文書寫系統。			●	●
	臺灣手語	【總綱之教學目標】 一、啟發學習臺灣手語的興趣。 二、培養臺灣手語理解、表達及溝通互動的能力。 三、復振臺灣手語，增進對聾人文化的理解、尊重、欣賞及傳承。 四、運用臺灣手語與聾人文化的視角進行思辨。	1. 引導學生主動學習臺灣手語並樂於了解聾人文化。	○	●		●
			2. 培養學生了解臺灣手語的表達慣例及禮節。	●			○
			3. 啟發學生理解以臺灣手語所討論生活議題的內容重點。		○	●	○
			4. 啟發學生以簡單的臺灣手語語句就生活場域中的熟悉主題，進行陳述與討論。			●	○
			5. 培養學生分析及比較聽人文化與聾人文化，了解文化異同，並進行跨文化溝通。	●		○	●
	原住民族語文	【總綱之教學目標】 一、啟發學生學習原住民族語文的興趣 二、使學生習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力 三、強化學生原住民族語文涵養與族群認同 四、培養學生多語言知能文化視野 五、傳承原住民族智慧及文化創新之素養	1. 培養樂於了解並說出傳統歌謠、傳說故事的主旨及語言文化的美感	○		○	●
			2. 啟發透過部落調查，樂於了解而認同「我的家人/家族」、「我的部落/社區」、「我的山川、河海」等文化脈絡		●	○	○
			3. 引導轉述文化祭儀活動、傳說故事		●		●
			4. 引導了解並說出傳統歌謠、傳說故事的主旨，及其語言文化的美感、文化脈絡	○	○	●	●
數學領域	數學(A)	【總綱之教學目標】	1. 引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識，配合各科專業科目的教學需求，以達學以致用的目的。	○	●	○	○
			2. 提昇學生計算及理解的能力，並可運用資訊工具處理日常生活問題或情境。	○	○	●	●
			3. 引導學生依情境中提供的資料製作相關統計圖表，訓練學生獨立思考能力。	○	○	●	●
	數學(B)	【總綱之教學目標】	1. 引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識，配合各科專業科目的教學需求，以達學以致用的目的。 2. 提昇學生計算及理解的能力，並可運用資訊工具處理日常生活問題或情境。	○	●	○	○

			3. 引導學生依情境中提供的資料製作相關統計圖表，訓練學生獨立思考能力。	○	○	●	●
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】	1. 培養學生瞭解歷史基本知識的能力，引導學生蒐集資料的能力，培養自主思考與邏輯思考能力。	○	●	●	○
			2. 培養學生溝通表達能力及團隊合作精神，課程安排小組討論讓學生發表。	●	○	●	●
			3. 培養學生跨領域學習統整能力，課程結合國際時事及六大議題融入。	○	○	●	●
	地理	【總綱之教學目標】	1. 培養學生學習地理的基本概念，引導學生能夠認識地圖並運用在日常生活。	○	●	○	○
			2. 培養學生搜集資料及陳述能力，並養成獨立思考及邏輯思辨能力。	○	○	●	●
			3. 培養學生具備國際視野與本土文化認同的意識，課程結合國內外時事，並融入議題教學。	●	○	●	○
	公民與社會	【總綱之教學目標】	1. 引導學生對社會環境發展的認識，讓學生瞭解公民與社會基本概念知識。	○	●	○	○
			2. 培養學生具備終身學習的態度，並具有適應社會變遷的能力，課程結合國內外時事，並融入議題教學。	●	○	●	●
			3. 培養學生團隊合作的能力，並擁有關懷全球永續發展的態度及世界公民的意識。	●	○	●	●
自然科學領域	物理(B)	【總綱之教學目標】	1. 培養學生良好的科學態度，讓學生學習物理基本知識。	●	●	○	○
			2. 培養學生具備關懷社會價值觀及社會變遷的能力，課程結合日常生活及自然環境情境教學。	○	○	●	●
			3. 培養學生思考及解決問題的能力，課程以小組討論進行。	○	○	●	●
	化學(B)	【總綱之教學目標】	1. 培養學生良好的科學態度，讓學生學習化學的基本知識。	●	●	○	○
			2. 培養學生關懷社會價值觀及具備社會變遷的能力，課程結合日常生活及自然環境。	○	○	●	●
			3. 培養學生思考及解決問題的能力，課程以小組實驗方式進行。	○	○	●	●
	生物(A)	【總綱之教學目標】	一、了解生命的特性和共同性，認識生物多樣性的重要性，培養保育生物多樣性的情操。		●	○	
			二、認識生物體的基本構造和功能，了解生物遺傳與生命延續之現象及原理。		●	○	
			三、了解群集和生態系的特性，探討生物與環境之間的交互作用以及人類對生態的影響，培養尊重生命、保護生態環境的態度。	●	●		●
			四、培養觀察、推理、操作實驗等科學過程技能，發展批判思考、溝通、論證與解決問題等能力。		●	●	●
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	1. 培養學生認識音樂的多元面向的能力，透過音樂展現，提升生活美感及自我涵養。	●	○	○	○
			2. 引導學生對音樂現況的認知並讓學生學習認同自我價值的態度，課程結合國內外時事。	○	○	●	○
			3. 培養學生具備互相分享溝通並體驗音樂的美感的能力。	○	○	●	●
	美術	【總綱之教學目標】	1. 引導學生對藝術創作瞭解，並運用藝術的審美能力提升生活美感及自我涵養。	●	●	○	○
			2. 引導學生以文化角度進行藝術符號詮釋，進而學會尊重不同藝術類型的差異性。	○	○	●	●
			3. 提昇學生對藝術的參與，進而達到獨立思考與自我實現的能力。	○	○	●	●
	藝術生活	【總綱之教學目標】	1. 引導學生對藝術創作瞭解，並運用藝術的審美能力提升生活美感及自我涵養。	●	●	○	○
			2. 引導學生以文化角度進行藝術符號詮釋，進而學會尊重不同藝術類型的差異性。	○	○	●	●
			3. 提昇學生對藝術的參與興趣，進而達到獨立思考與自我實現的能力。	○	○	●	●
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】	1. 引導學生瞭解生涯規劃的概念，統整個人學習歷程檔案，進而規劃個人的生涯發展進路。	○	●	●	○
			2. 培養學生進行個人生涯評估與決策，擬定生涯行動計畫的能力。	○	○	●	○
			3. 引導學生清楚自己的生涯目標、角色與生活的關聯，提升生涯競爭力。	○	○	●	●
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】	1. 培養學生瞭解資訊科技基本概念，建立學生正確科技觀念及態度。	●	○	○	●
			2. 引導學生探索、思辨，使學生擁有創造及邏輯思考能力。	○	●	●	○
			3. 建立學生互相理解與溝通的能力，進而激發學生對科技創作的興趣。	○	○	●	●
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	1. 培養學生具備健康生活的知識、態度與技能。	○	●	○	○
			2. 培養學生獨立生活的自我照護能力，建立學生強化個人衛生與保健技能的知能。	○	○	●	○
			3. 培養學生重視生命的態度，透過小組討論融入相關議題教學。	○	○	●	●
	體育	【總綱之教學目標】	1. 培養學生學習及瞭解各項運動技能的原理及原則的能力。	○	●	○	○
			2. 引導學生遵守運動規範，展現良好的道德情操並融入於日常生活中。	●	○	○	○
			3. 培養學生運動的美學欣賞能力及職涯準備所需的素養，豐富休閒生活品質與全人健康。	●	○	○	●
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	1. 培養主動關懷社會與國家的態度，使學生學習國防知能及建立學生對國家安全議題的認知的能力。	●	●	○	○
			2. 引導學生瞭解目前的國際情勢，並培養學生具備災害防救的意識與行動力。	○	○	●	○
			3. 建立學生對國家的認同與自信心，引導學生能掌握國際局勢脈動。	●	○	○	○

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品 格 力	學 思 力	執 行 力	溝 通 力
商業與管理群	商業經營科	1. 行銷企劃人員 2. 金融資訊人員 3. 客服門市人員 4. 電子商務人員 5. 會計專業人員	1. 培養行銷企劃專業人才 2. 培養金融資訊專業人才 3. 培養客服門市專業人才 4. 培養電子商務人才 5. 培養會計專業人才 6. 培養商業經營相關領域繼續進修人才	具備商業及行銷企劃的專業能力	○	●	●	○
				具備金融資訊的專業能力	○	●	●	○
				具備門市服務的專業能力	○	●	●	○
				具備電子商務的專業能力	○	●	●	○
				具備商業會計的專業能力	○	●	●	○
				具備勞動權益、職業道德、良好工作習慣、正確價值觀、敬業樂群、樂觀進取、熱忱服務及終身學習的態度	●	○	○	●
商業與管理群	資料處理科	1. 商務文書人員 2. 資料處理人員 3. 軟體設計人員 4. 電子商務人員 5. 會計專業人員 6. 多媒體製作與網頁設計人員	1. 培養商務文書處理專業人才 2. 培養資料庫與資訊應用之人才 3. 培養電子商務人才 4. 培養商業會計人才 5. 培養專業繼續再進修之人才	具備電子資料處理的基本知識與實用技能專業能力。		●	●	●
				具備商業基本理論與實務課程的專業能力。	○	●	○	○
				具備電腦儲存、處理、分析及應用資料與資訊之專業能力。	○	●	●	○
				具備電子商務及多媒體行銷之專業能力。	○	●	●	●
				具備商業會計之專業能力。	○	●	●	○
				具備勞動權益、職業道德、良好工作習慣、正確價值觀、敬業樂群、樂觀進取、熱忱服務及終身學習的態度	●	○	○	○
家政群	幼兒保育科	1. 幼兒保育人員 2. 幼兒相關活動企劃及演譯人員 3. 社福相關基金會工作人員 4. 幼兒相關產業策劃執行人員	1. 培養幼教機構所需專業幼兒教保人才 2. 培養幼兒相關產業教保活動、教材教具設計之人才 3. 培養主動探索與研究，奠定終身學習與生涯規劃基礎之人才 4. 培育敬業樂群之情操、誠信、守法、勤奮及熱忱之工作態度並具備幼保人員職場倫理之基礎素養之人才 5. 培育幼兒保育專業領域再進修之人才	具備嬰幼兒照護與保育的基礎能力	●	●		○
				具備嬰幼兒教學與保育的能力	○	●	●	
				具備幼兒教保活動設計的能力	●	●	●	
				具備幼兒教具製作的能力		●	●	
				具備勞動權益、職業道德、良好工作習慣、正確價值觀、敬業樂群、樂觀進取、熱忱服務及終身學習的態度	●			●
家政群	照顧服務科	1. 嬰幼兒保育照顧人員 2. 高齡照顧機構人員 3. 醫護產業人員 4. 社區關懷人員	1. 培育嬰幼兒照顧專業人才 2. 培育高齡照顧專業人才 3. 培育醫護產業照顧專業人才 4. 培育社區關懷服務及活動規劃專業人才 5. 培育照顧服務相關領域繼續進修人才	具備嬰幼兒基礎照顧技術及教育能力	○	●	●	○
				具備高齡者健康評估及照護技術能力	○	●	●	○
				具備醫療護理基礎知識及工作能力	○	●	●	○
				具備社區關懷及休閒活動設計與規劃能力	○	●	●	○
				具備勞動權益、職業道德、良好工作習慣、正確價值觀、敬業樂群、樂觀進取、熱忱服務及終身學習的態度	●	○	○	●
家政群	時尚造型科	1. 美容彩妝產業基層技術人員 2. 美髮設計產業基層技術人員 3. 整體造型展示與行銷人員 4. 新娘秘書飾品設計人員	1. 培育美容彩妝技術人才 2. 培育美髮設計技術人才 3. 培育美容整體造型技術人才 4. 培育新娘秘書飾品設計技術人才 5. 培育時尚造型專業領域再進修之人才	具備美容彩妝業之基礎知能	○	●	●	●
				具備美髮設計技術專業實作之基礎能力	○	●	●	●
				具備服飾展示及陳列之專業能力	○	○	●	●
				具備美容整體造型之專業能力	●	○	●	●
				具備新娘秘書飾品設計專業能力	●	○	●	●
				具備勞動權益、職業道德、良好工作習慣、正確價值觀、敬業樂群、樂觀進取、熱忱服務及終身學習的態度	○	●	●	○
餐旅群	觀光事業科	1. 觀光產業基層技術人員 2. 旅遊、休閒產業基層技術人員 3. 旅館、餐飲基層技術人員	1. 培養觀光相關產業人才 2. 培養旅遊、休閒技術人才 3. 培養旅館、餐旅技術人才 4. 培養觀光相關領域繼續進修之人才	具備觀光專業領域之基礎能力			●	●
				具備餐旅相關語文會話之基礎能力			●	●
				具備領團、導覽解說及休閒活動設計之基礎能力		●	●	●
				具備餐旅服務、製備與操作之技術能力			●	●
				具備勞動權益、職業道德、良好工作習慣、正確價值觀、敬業樂群、樂觀進取、熱忱服務及終身學習的態度			●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備商業及行銷企劃的專業能力
2. 具備金融資訊的專業能力
3. 具備門市服務的專業能力
4. 具備電子商務的專業能力
5. 具備商業會計的專業能力
6. 具備勞動權益、職業道德、良好工作習慣、正確價值觀、敬業樂群、樂觀進取、熱忱服務及終身學習的態度

表5-3-1商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	●	●	●	○	
		數位科技概論	●	○	○	○	○	○	
		會計學	●	●	○	○	●	○	
		經濟學	●	●	○	○	○	○	
	實習科目	數位科技應用	○	○	●	●	○	○	
		商業溝通	○	○	●	○	○	○	
		門市經營實務	●	○	●	○	○	●	
		行銷實務	●	○	●	●	○	●	
		會計軟體應用	●	●	○	○	●	○	
		金融與證券投資實務	●	●	○	○	○	○	
校訂必修	專業科目	企業經營概論	●	●	○	○	○	○	
		市場機制概論	●	●	○	○	○	○	
	實習科目	專題實作	●	○	○	○	●	○	
		計算機實務	○	○	○	●	○	○	
		人際關係與溝通實務		●					
校訂選修	專業科目	企劃書撰寫	●	●		○	○		
		職場禮儀	●		●			●	
		微電影製作	●	○		○		●	
		商業禮儀	○	●	●	○	○	○	
		巷口經濟學	○	●	○	○	●	○	
		飛行閨閣與空拍攝影				●			
		林口文化探究	○	○				●	
		快打手	●	●	○	○			
	實習科目	專題概論	●	○	●	●	○	○	
		記帳實務	○	○		○	●	○	
		企業資源規劃實務	●	○	○	●	●	○	
		財務會計應用	●	●		●	●		
		電子商務實務	●	○	●	●	○	○	
		文書處理	○			●		●	
		會計資訊系統	○	●	○	●	●	●	
		數位行銷與顧客關係管理	●	●		○	○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備電子資料處理的基本知識與實用技能專業能力。
2. 具備商業基本理論與實務課程的專業能力。
3. 具備電腦儲存、處理、分析及應用資料與資訊之專業能力。
4. 具備電子商務及多媒體行銷之專業能力。
5. 具備商業會計之專業能力。
6. 具備勞動權益、職業道德、良好工作習慣、正確價值觀、敬業樂群、樂觀進取、熱忱服務及終身學習的態度

表5-3-2商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	○	●	○	●	●	○	
		數位科技概論	●		●	○		○	
		會計學	○	●		○	●	○	
		經濟學		●		○	○		
	實習科目	數位科技應用	●		●	○	○	○	
		商業溝通		●		○	○	●	
		多媒體製作與應用	○		●	○	●	○	
		程式語言與設計	●		●		●		
校訂必修	專業科目	資料庫應用	●	○	●	●		○	
		計算機理論	●	○	○	●	○	○	
		專題實作	●	○	○	○	○	○	
		套裝軟體實務	●	○	●	●	○	●	
	實習科目	商品創意設計	○	●	●	●		○	
		創客			●				
校訂選修	專業科目	巷口經濟學	○	●	○	○	●	○	
		林口文化探究	○	○				●	
		企劃書撰寫	●	○			●		
		職場禮儀	○			○	○	●	
		微電影製作	●	○		○		●	
		企業經營概論		●		○	○	○	
		財務會計概論	○	○	●	○	●	●	
		快打手	●	●	○				
	實習科目	飛行開關與空拍攝影				●			
		文書處理應用	●	○	●	○		○	
		經濟資訊分析	○	●	○	●	○		
		電子商務實務	●	○	●	●	○	○	
		專題簡報應用	●	○	●	●	○	○	
		企業資源規劃實務	○	●	●	●	○	○	
		記帳實務		●		○	●	●	
		會計資訊系統		●	●		●		
		數位行銷與顧客關係管理	●	●		○	○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 幼兒保育科(503)

科專業能力：

1. 具備嬰幼兒照護與保育的基礎能力
2. 具備嬰幼兒教學與保育的能力
3. 具備幼兒教保活動設計的能力
4. 具備幼兒教具製作的能力
5. 具備勞動權益、職業道德、良好工作習慣、正確價值觀、敬業樂群、樂觀進取、熱忱服務及終身學習的態度

表5-3-3家政群幼兒保育科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	家政概論	●				○	
		色彩概論			●	●		
		家政職業衛生與安全		●			○	
		家庭教育	●	●			○	
		家政職業倫理	○				●	
		行銷與服務	●				○	
		家政美學				●	○	
	實習科目	多媒材創作實務			●	●		
		飾品設計與實務			●	●		
		嬰幼兒發展照護實務	●	●			○	
		膳食與營養實務	●	●			○	
		幼兒教保活動設計與實務	●		●		○	
		家庭生活管理實務		●	●		○	
		幼兒教保概論	●	○			○	
校訂必修	專業科目	嬰幼兒發展與保育		●			○	
		幼兒自然教育	●		○			
		幼兒特殊教育	●		●			
		專題實作	●			○		
	實習科目	教具製作與設計實務	○			●	○	
		教保實習		●			●	
		飛行闖關與空拍攝影			●			
校訂選修	專業科目	林口文化探究	●					
		企劃書撰寫	○		●			
		職場禮儀	○				●	
		快打手		●			○	
		微電影製作	○		●		○	
		巷口經濟學	○				●	
		幼兒造型		●			○	
		幼兒教保行政				●	○	
		幼兒行為觀察與評量	●				○	
		幼兒雙語實習		●			○	
	實習科目	幼兒體能實務		●			○	
		幼兒戲劇			●		○	
		代間活動設計與應用			●		○	
		教保環境規劃與實務			●			
		居家照護實務		●			○	
		機構服務實務		●			●	
		幼兒產業實務		●			●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 照顧服務科(514)

科專業能力：

1. 具備嬰幼兒基礎照顧技術及教育能力
2. 具備高齡者健康評估及照護技術能力
3. 具備醫療護理基礎知識及工作能力
4. 具備社區關懷及休閒活動設計與規劃能力
5. 具備勞動權益、職業道德、良好工作習慣、正確價值觀、敬業樂群、樂觀進取、熱忱服務及終身學習的態度

表5-3-4 家政群照顧服務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	家政概論	●	●	○	○	○	
		色彩概論				●	○	
		家政職業衛生與安全	●	●	○	○	●	
		家庭教育	●	●	○	●	●	
		家政職業倫理	○	○	○	●	●	
		行銷與服務			○	●	●	
		家政美學				●	●	
	實習科目	多媒材創作實務					●	
		飾品設計與實務				○	●	
		嬰幼兒發展照護實務	●		●	○	●	
		膳食與營養實務	○	○	○	○	●	
		幼兒教保活動設計與實務	○			●	●	
		家庭生活管理實務	○	○	○	●	●	
校訂必修	專業科目	長期照顧服務	○	●	●	●	●	
		輔具應用設計學		●	●		●	
	實習科目	基本照顧技術實務	●	●	●	○	●	
		專題實作	○	○	○	●	●	
		長期照護個案管理與實務	○	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	人類結構生理概論	●	●	●	○	○	
		高齡學概論	○	●	●	○	○	
		失智症照護概論	○	●	●	○	○	
		疾病徵兆認識與處理	●	●	●	○	○	
		人際關係與溝通技巧	●	●	○	○	●	
		高齡健康促進與體適能學		●	○	●	○	
		巷口經濟學	○	○	○	○	●	
		林口文化探究	○	○	○	○	●	
		企劃書撰寫	○	○	○	●	○	
		職場禮儀	○	●	●	○	●	
		微電影製作	○	○	○	●	●	
		飛行閨閣與空拍攝影				●		
		快打手			●	○		
	實習科目	輔助療法應用實務	○	●	●	●	●	
		身體評估與檢查實務	○	●	●	○	○	
		健康促進與實務	●	●	●	●	●	
		遠距智慧科技應用	○	●	●	○	○	
		生命禮儀實務	○	●	●	●	●	
		銀髮族休閒活動設計與規劃實務	○	●	●	●	●	
		居家照護實務	●	●	○	○	●	
		機構服務實務	●	●	○	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 時尚造型科(516)

科專業能力：

1. 具備美容彩妝業之基礎知能
2. 具備美髮設計技術專業實作之基礎能力
3. 具備服飾展示及陳列之專業能力
4. 具備美容整體造型之專業能力
5. 具備新娘秘書飾品設計專業能力
6. 具備勞動權益、職業道德、良好工作習慣、正確價值觀、敬業樂群、樂觀進取、熱忱服務及終身學習的態度

表5-3-5 家政群時尚造型科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
部定必修	名稱	名稱						
	專業科目	家政概論	○	○	○	○	●	
		色彩概論	●	●	○	○	○	
		家政職業衛生與安全	○	○	○	○	●	
		家庭教育	○	○	○	○	●	
		家政職業倫理	○	○	○	○	●	
		行銷與服務		○	○	●	●	
		家政美學	○	●	●	●	○	
	實習科目	多媒材創作實務	○	●	●	●	○	
		飾品設計與實務	○	●	●	●	○	
		美容美體實務	●	●	●	●	●	
		美髮造型實務	○	●	●	●	●	
		舞台表演實務	●	●	●	●	●	
		整體造型設計與實務	●	●	●	●	●	
		專題實作	●	●	●	●	●	
校訂必修	實習科目	美髮	○	●	●	●	●	
		美顏	○	●	●	●	●	
		美容造型素描	●			○		
校訂選修	專業科目	巷口經濟學	○	○	○	○	●	
		微電影製作	●	●	●	●	●	
		職場禮儀	○	●	●	●	●	
		企劃書撰寫		○	●	●	●	
		林口文化探究	○	○	○	○	●	
		飛行闖關與空拍攝影			●	○		
		快打手		○	○	●	○	
	實習科目	美髮實習	○	●	●	●	●	
		流行創意設計實務	○	●	●	●	○	
		時尚造型實務	○	○	○	○	●	
		時尚美學實務	○	○	●	●	●	
		時尚髮型設計		●		○	●	
		專業美膚與保健	○		○		●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(六) 觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備觀光專業領域之基礎能力
2. 具備餐旅相關語文會話之基礎能力
3. 具備領團、導覽解說及休閒活動設計之基礎能力
4. 具備餐旅服務、製備與操作之技術能力
5. 具備勞動權益、職業道德、良好工作習慣、正確價值觀、敬業樂群、樂觀進取、熱忱服務及終身學習的態度

表5-3-6餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	●	●				
		觀光餐旅英語會話			●	●	●	
	實習科目	餐飲服務技術	●	●				
		飲料實務			●	●		
		房務實務	●	●				
		旅館客務實務			●	●		
		旅遊實務			●	●		
		導覽解說實務			●	●		
		遊程規劃實務			●		●	
校訂必修	專業科目	觀光行政與法規			●			
		觀光學概要					●	
		食品衛生與安全				●		
	實習科目	領團實務					●	
		文化環境解說與實務					●	
		專題實作	○		○	○		
		客房餐飲服務實務				●	○	
校訂選修	專業科目	企劃書撰寫			●		●	
		巷口經濟學					●	
		微電影製作			○		●	
		職場禮儀			●	●	●	
		林口文化探究	○		●			
		快打手	○	○	●			
		飛行閨閣與空拍攝影			●			
		日文會話入門		●				
	實習科目	觀光資源	●		○			
		顧客關係管理實務			●	●	●	
		餐飲實務				●		
		輕食製作				●		
		吧檯實務				●	●	
		行銷簡報實務			●			
		人際關係與溝通實務	●		●			
		餐飲禮儀實務				●	●	
		節慶觀光實務			●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 商業經營科(&4010)



(二) 資料處理科(&4040)



(三) 幼兒保育科(&5030)



(四) 照顧服務科(&5140)



(五) 時尚造型科(&5160)



(六) 觀光事業科(&4070)



五、議題融入

(一) 商業經營科(&4010)

表5-5-1 商業與管理群商業經營科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題													
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃
校必一般 / 生活數學									✓					✓
校必一般 / 閱讀理解與寫作														✓
校必專業 / 企業經營概論							✓							

科目	議題															
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養
校必專業 / 市場機制概論									✓							
校必實習 / 計算機實務									✓							
校必實習 / 專題實作								✓	✓							
校必實習 / 人際關係與溝通實務					✓										✓	
校選專業 / 商業禮儀					✓									✓		
校選專業 / 巷口經濟學							✓		✓							
校選專業 / 職場禮儀					✓									✓		
校選專業 / 企劃書撰寫															✓	
校選專業 / 飛行閹關與空拍攝影							✓				✓					
校選專業 / 林口文化探究			✓								✓					
校選專業 / 快打手								✓								
校選專業 / 微電影製作								✓	✓							
校選專業 / 專題概論					✓	✓										✓
校選實習 / 電子商務實務									✓							
校選實習 / 財務會計應用					✓											
校選實習 / 文書處理									✓							
校選實習 / 企業資源規劃實務			✓		✓											
校選實習 / 會計資訊系統								✓								
校選實習 / 記帳實務								✓								
科目數統計	0	0	2	0	6	1	3	5	8	0	2	0	0	2	2	0

(二) 資料處理科(&4040)

表5-5-2商業與管理群資料處理科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題															
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養
校必一般 / 生活數學									✓							✓
校必一般 / 閱讀理解與寫作																✓
校必專業 / 計算機理論									✓							
校必實習 / 專題實作								✓	✓							
校必實習 / 套裝軟體實務									✓							
校必實習 / 商品創意設計			✓						✓							
校必實習 / 創客									✓	✓						
校選專業 / 巷口經濟學					✓		✓									
校選專業 / 職場禮儀					✓											✓
校選專業 / 企劃書撰寫						✓			✓							
校選專業 / 企業經營概論						✓	✓									
校選專業 / 財務會計概論							✓		✓							
校選專業 / 飛行閹關與空拍攝影			✓						✓							
校選專業 / 林口文化探究			✓													✓
校選專業 / 快打手									✓							
校選專業 / 微電影製作									✓							
校選實習 / 經濟資訊分析								✓	✓							
校選實習 / 電子商務實務								✓	✓							
校選實習 / 專題簡報應用								✓	✓							
校選實習 / 文書處理應用								✓	✓							
校選實習 / 企業資源規劃實務					✓				✓							
校選實習 / 會計資訊系統									✓							
校選實習 / 記帳實務									✓							
科目數統計	0	0	3	0	3	2	3	5	18	1	0	0	0	0	0	2

(三) 幼兒保育科(&5030)

表5-5-3家政群幼兒保育科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育
校必一般 / 生活數學									✓							✓	
校必一般 / 閱讀理解與寫作																✓	
校必專業 / 嬰幼兒發展與保育		✓												✓			
校必專業 / 幼兒自然教育			✓		✓												
校必專業 / 幼兒教保概論					✓									✓			
校必專業 / 幼兒特殊教育	✓	✓															
校必實習 / 專題實作									✓								
校必實習 / 教保實習					✓									✓			
校必實習 / 教具製作與設計實務			✓		✓				✓								
校選專業 / 巷口經濟學									✓								
校選專業 / 幼兒教保行政									✓								
校選專業 / 職場禮儀					✓												✓
校選專業 / 企劃書撰寫									✓								
校選專業 / 幼兒行為觀察與評量		✓															
校選專業 / 飛行闖關與空拍攝影			✓						✓		✓						
校選專業 / 林口文化探究			✓		✓												✓
校選專業 / 快打手									✓								
校選專業 / 微電影製作						✓			✓								
校選專業 / 幼兒造型					✓												
校選實習 / 代間活動設計與應用		✓				✓											
校選實習 / 教保環境規劃與實務			✓							✓							
校選實習 / 幼兒產業實務						✓								✓			
校選實習 / 幼兒雙語實習						✓								✓			
校選實習 / 居家照護實務						✓											
校選實習 / 幼兒戲劇	✓				✓												
校選實習 / 幼兒體能實務	✓				✓												
校選實習 / 機構服務實務													✓	✓			
科目數統計	3	4	5	0	9	5	0	0	9	1	1	0	1	6	0	2	1

(四) 照顧服務科(&5140)

表5-5-4家政群照顧服務科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育
校必一般 / 生活數學									✓							✓	
校必一般 / 閱讀理解與寫作																✓	
校必專業 / 長期照顧服務													✓	✓			
校必實習 / 基本照顧技術實務		✓															
校必實習 / 專題實作									✓								
校必實習 / 長期照護個案管理與實務		✓			✓												
校選專業 / 巷口經濟學									✓								
校選專業 / 疾病徵兆認識與處理		✓											✓				
校選專業 / 高齡健康促進與體適能學		✓			✓				✓								
校選專業 / 職場禮儀					✓												✓
校選專業 / 企劃書撰寫									✓								
校選專業 / 人類結構生理概論		✓															
校選專業 / 飛行闖關與空拍攝影									✓	✓							
校選專業 / 林口文化探究			✓														✓
校選專業 / 快打手									✓								
校選專業 / 高齡學概論		✓															
校選專業 / 微電影製作									✓								
校選專業 / 失智症照護概論													✓				

科目	議題																
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育
校選實習 / 遠距智慧科技應用									✓				✓				
校選實習 / 身體評估與檢查實務													✓				
校選實習 / 銀髮族休閒活動設計與規劃實務			✓										✓				
校選實習 / 生命禮儀實務		✓											✓				
校選實習 / 居家照護實務		✓											✓				
校選實習 / 輔助療法應用實務		✓			✓												
校選實習 / 健康促進與實務	✓				✓												
校選實習 / 機構服務實務														✓			
科目數統計	1	9	2	0	5	0	0	0	9	1	0	0	8	2	0	2	1

(五) 時尚造型科(&5160)

表5-5-5家政群時尚造型科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育
校必一般 / 生活數學									✓							✓	
校必一般 / 閱讀理解與寫作																✓	
校必實習 / 美容造型素描		✓				✓											
校必實習 / 美髮			✓														
校必實習 / 美顏						✓											
校必實習 / 專題實作									✓								
校選一般 / 人際關係與溝通					✓									✓			
校選專業 / 巷口經濟學									✓								
校選專業 / 職場禮儀					✓												✓
校選專業 / 企劃書撰寫									✓								
校選專業 / 飛行閨閣與空拍攝影									✓	✓							
校選專業 / 林口文化探究															✓		
校選專業 / 快打手									✓								
校選專業 / 微電影製作									✓								
校選實習 / 時尚髮型設計			✓											✓			
校選實習 / 時尚美學實務					✓	✓											
校選實習 / 流行創意設計實務					✓				✓								
校選實習 / 時尚造型實務					✓									✓			
校選實習 / 美髮實習					✓									✓			
校選實習 / 專業美膚與保健					✓	✓											
科目數統計	0	1	2	0	7	4	0	0	8	1	0	0	0	4	1	2	0

(六) 觀光事業科(&4070)

表5-5-6餐旅群觀光事業科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育
校必一般 / 生活數學									✓								
校必一般 / 閱讀理解與寫作																✓	
校必專業 / 觀光學概要			✓														
校必專業 / 觀光行政與法規																	✓
校必專業 / 食品衛生與安全											✓						
校必實習 / 專題實作									✓								
校必實習 / 文化環境解說與實務			✓														
校必實習 / 領團實務															✓		
校必實習 / 客房餐飲服務實務			✓														

科目	議題																
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育
校選專業 / 巷口經濟學									✓								
校選專業 / 日文會話入門															✓		
校選專業 / 職場禮儀					✓												
校選專業 / 企劃書撰寫									✓								
校選專業 / 飛行閨閣與空拍攝影							✓	✓									
校選專業 / 林口文化探究			✓												✓		
校選專業 / 快打手									✓								
校選專業 / 微電影製作		✓							✓								
校選專業 / 觀光資源			✓							✓							
校選實習 / 吧檯實務				✓								✓					
校選實習 / 餐飲實務					✓								✓				
校選實習 / 人際關係與溝通實務														✓	✓		
校選實習 / 顧客關係管理實務									✓						✓		
校選實習 / 輕食製作	✓										✓						
校選實習 / 餐飲禮儀實務			✓												✓		✓
校選實習 / 節慶觀光實務															✓	✓	
校選實習 / 行銷簡報實務					✓				✓								
科目數統計	1	1	6	1	3	0	1	1	8	1	2	1	1	1	7	1	2

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
			英語文	12	2	2	2	2	2	2		
			閩南語文	2	1	1						
			客語文	0	(1)	(1)						
			閩東語文	0	(1)	(1)						
			臺灣手語	0	(1)	(1)						
			原住民族語文	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版		
	社會領域	歷史	2	1	1							
		地理	2			1	1					
		公民與社會	2	1	1							
	自然科學領域	化學	2			1	1				B版	
		生物	2			1	1				A版	
	藝術領域	音樂	2	1	1							
		美術	2	1	1							
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1							
	科技領域	資訊科技	2	1	1							
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1							
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育	2			1	1					
	小計		72	17	17	13	13	6	6	部定必修一般科目總計72學分		
	專業科目	商業概論	4	2	2							
		數位科技概論	4	2	2							
		會計學	10	3	3	2	2					
		經濟學	8			4	4					
		小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分		
	實習科目	數位科技應用	4			2	2					
		商業溝通	2							2		
		商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2						
			行銷實務	4			2	2				
			會計軟體應用	4			2	2				
			金融與證券投資實務	2					2			
		小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分		
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2				
部定必修合計		118	26	26	25	25	8	8	部定必修總計118學分			

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 8學分 4.04%	生活數學	4						2	2		
		閱讀理解與寫作	4						2	2		
		小計	8						4	4	校訂必修一般科目總計8學分	
	專業科目 12學分 6.06%	市場機制概論	6						3	3		
		企業經營概論	6						3	3		
		小計	12						6	6	校訂必修專業科目總計12學分	
	實習科目 12學分 6.06%	人際關係與溝通實務	4						2	2		
		計算機實務	6						3	3		
		專題實作	2					2				
		小計	12					2	5	5	校訂必修實習科目總計12學分	
	校訂必修學分數合計			32					2	15	15	校訂必修總計32學分
校訂科目	專業科目	商業禮儀	6				3	3				
		專題概論	2				2					
		企劃書撰寫	4				2	2				同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:幼兒保育科
		快打手	4				2	2				同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:資料處理科
		林口文化探究	4				2	2				同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:照顧服務科
		巷口經濟學	4				2	2				同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:商業經營科
		飛行閨閣與空拍攝影	4				2	2				同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:觀光事業科
		微電影製作	4				2	2				同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:資料處理科
		職場禮儀	4				2	2				專業英文 同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:時尚造型科
		最低應選修學分數小計	12									
	實習科目	文書處理	6		3	3						
		記帳實務	6		3	3						
		財務會計應用	6							3	3	
		會計資訊系統	6							3	3	
		企業資源規劃實務	6							3	3	同群跨科 AE3選1 本科目師資來源科別:商業經營科 實習分組
		電子商務實務	6							3	3	同群跨科 AE3選1 本科目師資來源科別:商業經營科 實習分組
		數位行銷與顧客關係管理	6							3	3	同群跨科 AE3選1 本科目師資來源科別:商業經營科 實習分組
		最低應選修學分數小計	30									
	校訂選修學分數合計			42	6	6	7	5	9	9	多元選修開設10學分	
必修學分數總計			192	32	32	32	32	32	32			
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			

每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	
-------------	-----	----	----	----	----	----	----	--

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱		學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2			1	1			
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學領域	化學	2			1	1			B版
			生物	2			1	1			A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
	美術		2	1	1						
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
	科技領域	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2			1	1				
	小計		72	17	17	13	13	6	6	部定必修一般科目總計72學分	
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2					
			多媒體製作與應用	6			3	3			
			資料庫應用	4					2	2	
		小計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20學分
	專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4		
	部定必修合計		118	26	26	24	24	8	10	部定必修總計118學分	

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 8學分 4.17%	生活數學	4						2	2		
		閱讀理解與寫作	4						2	2		
		小計	8						4	4	校訂必修一般科目總計8學分	
	專業科目 6學分 3.12%	計算機理論	6						3	3		
		小計	6						3	3	校訂必修專業科目總計6學分	
	實習科目 12學分 6.25%	套裝軟體實務	4			2	2					
		商品創意設計	4			2	2					
		專題實作	2				2					
		創客	2					2				
		小計	12			4	6	2			校訂必修實習科目總計12學分	
	校訂必修學分數合計			26			4	6	9	7	校訂必修總計26學分	
	校訂選修	專業科目	企業經營概論	6						3	3	
			財務會計概論	6						3	3	
			企劃書撰寫	4			2	2				同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:幼兒保育科
			快打手	4			2	2				同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:資料處理科
			林口文化探究	4			2	2				同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:照顧服務科
			巷口經濟學	4			2	2				同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:商業經營科
			飛行閨關與空拍攝影	4			2	2				同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:觀光事業科
			微電影製作	4			2	2				同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:資料處理科
			職場禮儀	4			2	2				專業英語文 同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:時尚造型科
最低應選修學分數小計			16									
實習科目		文書處理應用	6	3	3							
		記帳實務	6	3	3							
		專題簡報應用	2			2						
		會計資訊系統	6					3	3			
		經濟資訊分析	6					3	3			
	企業資源規劃實務	6						3	3	同群跨科 AE3選1 本科目師資來源科別:商業經營科 實習分組		
	電子商務實務	6						3	3	同群跨科 AE3選1 本科目師資來源科別:商業經營科 實習分組		
	數位行銷與顧客關係管理	6						3	3	同群跨科 AE3選1 本科目師資來源科別:商業經營科 實習分組		
	最低應選修學分數小計	32										
校訂選修學分數合計			48	6	6	4	2	15	15	多元選修開設10學分		
必選修學分數總計			192	32	32	32	32	32	32			

每週團體活動時間(節數)	12	2	2	2	2	2	2	
每週彈性學習時間(節數)	6	1	1	1	1	1	1	
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-3 家政群幼兒保育科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1							
		客語文	0	(1)	(1)							
		閩東語文	0	(1)	(1)							
		臺灣手語	0	(1)	(1)							
		原住民族語文	0	(1)	(1)							
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			A版		
	社會領域	歷史	2	1	1							
		地理	2			1	1					
		公民與社會	2	1	1							
	自然科學領域	化學	2			1	1				B版	
		生物	2			1	1				A版	
	藝術領域	音樂	2	1	1							
		美術	2	1	1							
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1							
	科技領域	資訊科技	2	1	1							
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1							
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育		2			1	1				
		小計		72	17	17	13	13	6	6	部定必修一般科目總計72學分	
	專業科目	家政概論		4	2	2						
		色彩概論		2	2							
		家政職業衛生與安全		2		2						
		家庭教育		4			2	2				
		家政職業倫理		2							2	
		行銷與服務		4					2	2		
		家政美學		2					2			
		小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20學分	
	實習科目	多媒材創作實務		6	3	3						
		飾品設計與實務		4			2	2				
		生活應用技能領域	嬰幼兒發展照護實務	4	2	2						
			膳食與營養實務	4			2	2				
			幼兒教保活動設計與實務	4			2	2				
			家庭生活管理實務	4					2	2		
		小計		26	5	5	6	6	2	2	部定必修實習科目總計26學分	
專業及實習科目合計		46	9	9	8	8	6	6				
部定必修合計		118	26	26	21	21	12	12	部定必修總計118學分			

表 6-1-3 家政群幼兒保育科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	8學分 4.17%	生活數學	4					2	2		
			閱讀理解與寫作	4					2	2		
			小計	8					4	4	校訂必修一般科目總計8學分	
	專業科目	10學分 5.21%	幼兒自然教育	2			2					
			幼兒特殊教育	2				2				
			幼兒教保概論	3	3							
			嬰幼兒發展與保育	3		3						
			小計	10	3	3	2	2			校訂必修專業科目總計10學分	
	實習科目	14學分 7.29%	專題實作	4					2	2		
			教具製作與設計實務	4			2	2				
			教保實習	6					3	3		
			小計	14			2	2	5	5	校訂必修實習科目總計14學分	
	校訂必修學分數合計			32	3	3	4	4	9	9	校訂必修總計32學分	
校訂科目	專業科目	幼兒行為觀察與評量	2							2		
		幼兒教保行政	2					2				
		幼兒造型	6	3	3							
		企劃書撰寫	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:幼兒保育科		
		快打手	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:資料處理科		
		林口文化探究	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:照顧服務科		
		巷口經濟學	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:商業經營科		
		飛行闖關與空拍攝影	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:觀光事業科		
		微電影製作	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:資料處理科		
		職場禮儀	4			2	2			專業英語文 同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:時尚造型科		
		最低應選修學分數小計	14									
	實習科目	代間活動設計與應用	2					2				
		幼兒產業實務	4					2	2			
		幼兒戲劇	4			2	2					
		幼兒雙語實習	6			3	3					
		幼兒體能實務	4					2	2			
		教保環境規劃與實務	2						2			
		居家照護實務	6					3	3	同科單班 AF2選1		
		機構服務實務	6					3	3	同科單班 AF2選1		
		最低應選修學分數小計	28									
	校訂選修學分數合計			42	3	3	7	7	11	11	多元選修開設10學分	
必選修學分數總計			192	32	32	32	32	32	32			
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-4 家政群照顧服務科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	8	2	2	2	2			A版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2			1	1			
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學領域	化學	2			1	1			B版
			生物	2			1	1			A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
	美術		2	1	1						
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
	科技領域	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育		2			1	1			
		小計		72	17	17	13	13	6	6	部定必修一般科目總計72學分
		專業科目	家政概論	4	2	2					
	色彩概論		2	2							
	家政職業衛生與安全		2		2						
	家庭教育		4			2	2				
	家政職業倫理		2						2		
	行銷與服務		4					2	2		
	家政美學		2					2			
	小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20學分	
	實習科目	多媒材創作實務		6			3	3			
		飾品設計與實務		4			2	2			
		生活應用技能領域	嬰幼兒發展照護實務	4	2	2					
			膳食與營養實務	4			2	2			
			幼兒教保活動設計與實務	4			2	2			
			家庭生活管理實務	4					2	2	
		小計	26	2	2	9	9	2	2	部定必修實習科目總計26學分	
專業及實習科目合計		46	6	6	11	11	6	6			
部定必修合計		118	23	23	24	24	12	12	部定必修總計118學分		

表 6-1-4 家政群照顧服務科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 8學分 4.17%		生活數學	4					2	2		
			閱讀理解與寫作	4					2	2		
			小計	8					4	4	校訂必修一般科目總計8學分	
	專業科目 8學分 4.17%		長期照顧服務	4					2	2		
			輔具應用設計學	4	2	2						
			小計	8	2	2			2	2	校訂必修專業科目總計8學分	
	實習科目 10學分 5.21%		長期照護個案管理與實務	4					2	2		
			基本照顧技術實務	3			3					
			專題實作	3				3				
			小計	10			3	3	2	2	校訂必修實習科目總計10學分	
	校訂必修學分數合計			26	2	2	3	3	8	8	校訂必修總計26學分	
校訂科目	專業科目		人際關係與溝通技巧	2						2		
			人類結構生理概論	4	2	2						
			失智症照護概論	2		2						
			疾病徵兆認識與處理	2					2			
			高齡健康促進與體適能學	2					2			
			高齡學概論	2	2							
			企劃書撰寫	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:幼兒保育科	
			快打手	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:資料處理科	
			林口文化探究	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:照顧服務科	
			巷口經濟學	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:商業經營科	
			飛行閨閣與空拍攝影	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:觀光事業科	
			微電影製作	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:資料處理科	
			職場禮儀	4			2	2			專業英語文 同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:時尚造型科	
			最低應選修學分數小計	18								
	實習科目		生命禮儀實務	3					3			
			身體評估與檢查實務	4					2	2		
			健康促進與實務	6			3	3				
			輔助療法應用實務	3						3		
			遠距智慧科技應用	6	3	3						
			銀髮族休閒活動設計與規劃實務	2						2		
			居家照護實務	6					3	3	同科單班 AG2選1	
			機構服務實務	6					3	3	同科單班 AG2選1	
	校訂選修學分數合計			48	7	7	5	5	12	12	多元選修開設10學分	
	必修學分數總計			192	32	32	32	32	32	32		
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

承辦人	科主任	教務主任	校長
-----	-----	------	----

表 6-1-5 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			A版	
		歷史	2	1	1						
	社會領域	地理	2			1	1				
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學領域	化學	2			1	1			B版	
		生物	2			1	1			A版	
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
	科技領域	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育	2			1	1				
	小計		72	17	17	13	13	6	6	部定必修一般科目總計72學分	
	專業科目	家政概論		4	2	2					
		色彩概論		2	2						
		家政職業衛生與安全		2		2					
		家庭教育		4			2	2			
		家政職業倫理		2						2	
		行銷與服務		4					2	2	
		家政美學		2					2		
		小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20學分
	實習科目	多媒材創作實務		6			3	3			
		飾品設計與實務		4			2	2			
		整體造型技能領域	美容美體實務	6	3	3					
			美髮造型實務	4	2	2					
			舞台表演實務	4			2	2			
			整體造型設計與實務	4					2	2	
		小計		28	5	5	7	7	2	2	部定必修實習科目總計28學分
專業及實習科目合計		48	9	9	9	9	6	6			
部定必修合計		120	26	26	22	22	12	12	部定必修總計120學分		

表 6-1-5 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	8學分 4.17%	生活數學	4					2	2	
			閱讀理解與寫作	4					2	2	
			小計	8					4	4	校訂必修一般科目總計8學分
	實習科目	32學分 16.67%	美容造型素描	8			2	2	2	2	
			美髮	8	2	2	2	2			
			美顏	12	2	2	2	2	2	2	
			專題實作	4					2	2	
			小計	32	4	4	6	6	6	6	校訂必修實習科目總計32學分
	校訂必修學分數合計			40	4	4	6	6	10	10	校訂必修總計40學分
	校訂科目	一般科目		人際關係與溝通	4	2	2				
最低應選修學分數小計				4							
專業科目			企劃書撰寫	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:幼兒保育科
			快打手	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:資料處理科
			林口文化探究	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:照顧服務科
			巷口經濟學	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:商業經營科
			飛行閨閣與空拍攝影	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:觀光事業科
			微電影製作	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:資料處理科
			職場禮儀	4			2	2			專業英語文 同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:時尚造型科
			最低應選修學分數小計	4							
			實習科目		美髮實習	4			2	2	
時尚美學實務		4							2	2	
時尚髮型設計		4							2	2	
專業美膚與保健		6							3	3	
流行創意設計實務		6							3	3	同科單班 AC2選1
時尚造型實務		6							3	3	同科單班 AC2選1
最低應選修學分數小計		24									
校訂選修學分數合計		32			2	2	4	4	10	10	多元選修開設10學分
必修學分數總計			192	32	32	32	32	32	32		
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-6 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱		學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會領域	歷史	2	1	1						
		地理	2			1	1				
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學領域	化學	2			1	1			B版	
		生物	2			1	1			A版	
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
	科技領域	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育			2			1	1			
	小計			72	17	17	13	13	6	6	部定必修一般科目總計72學分
專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3						
	觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2		
	小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分	
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3						
	飲料實務		6			3	3				
	旅宿技能領域	房務實務	4	2	2						
		旅館客務實務	4			2	2				
	旅遊技能領域	旅遊實務	4			2	2				
		導覽解說實務	6			3	3				
		遊程規劃實務	4					2	2		
	小計		34	5	5	10	10	2	2	部定必修實習科目總計34學分	
專業及實習科目合計			48	8	8	12	12	4	4		
部定必修合計			120	25	25	25	25	10	10	部定必修總計120學分	

表 6-1-6 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	8學分 4.21%	生活數學	4					2	2		
			閱讀理解與寫作	4					2	2		
			小計	8					4	4	校訂必修一般科目總計8學分	
	專業科目	8學分 4.21%	食品衛生與安全	4	2	2						
			觀光行政與法規	2						2		
			觀光學概要	2					2			
			小計	8	2	2			2	2	校訂必修專業科目總計8學分	
	實習科目	12學分 6.32%	文化環境解說與實務	2					2			
			客房餐飲服務實務	6					3	3		
			專題實作	2						2		
			領團實務	2					2			
			小計	12					7	5	校訂必修實習科目總計12學分	
	校訂必修學分數合計			28	2	2			13	11	校訂必修總計28學分	
	校訂選修	專業科目	日文會話入門	6	3	3						
			觀光資源	4	2	2						
			企劃書撰寫	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:幼兒保育科	
			快打手	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:資料處理科	
			林口文化探究	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:照顧服務科	
			巷口經濟學	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:商業經營科	
			飛行閨關與空拍攝影	4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:觀光事業科	
微電影製作			4			2	2			同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:資料處理科		
職場禮儀			4			2	2			專業英語文 同校跨群 AB7選1 本科目師資來源科別:時尚造型科		
最低應選修學分數小計			14									
實習科目		人際關係與溝通實務	4			2	2					
		行銷簡報實務	3			3						
		節慶觀光實務	6					3	3			
		輕食製作	3				3					
		餐飲禮儀實務	6					3	3			
		顧客關係管理實務	2						2			
		吧檯實務	6					3	3	同科單班 AD2選1		
		餐飲實務	6					3	3	同科單班 AD2選1		
		最低應選修學分數小計	30									
校訂選修學分數合計			44	5	5	7	7	9	11	多元選修開設10學分		
必選修學分數總計			192	32	32	32	32	32	32			
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

承辦人

科主任

教務主任

校長

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	72	38 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			80	42 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %	
			選修		12	6 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %	
			選修		30	16 %	不含跨屬性
		校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
		合 計(B)		至少 80 學分	112	58 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	62	30 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	150	78 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	192 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		68-78 學分	72	38 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	
		選修		0	0 %	不含跨屬性
	合 計 (A)				80	42 %

專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %		
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3 %		
			選修		16	8 %	不含跨屬性	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %		
			選修		32	17 %	不含跨屬性	
		校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
		合 計(B)			至少 80 學分	112	58 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	64	30 %	不含跨屬性	

部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	144	75 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	192 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	12 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		

畢業條件							
	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						

備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。							
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-3 家政群幼兒保育科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	72	38 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			80	42 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	20	10 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5 %	
			選修		14	7 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7 %	
			選修		28	15 %	不含跨屬性
		校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
		合 計(B)		至少 80 學分	112	58 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	68	32 %	不含跨屬性	

部定及校訂必修學分數合計		至多160學分	150	78 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)		各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數		180 - 192 學分	192 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節	12 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計		4 - 12 節	6 節		
上課總節數		210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。				
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。					

表 6-2-4 家政群照顧服務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	72	38 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			80	42 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	20	10 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	
			選修		18	9 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5 %	
			選修		30	16 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	112	58 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	66	31 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	144	75 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	192 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							

- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-5 家政群時尚造型科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目				相關規定		學校規劃情形		說明
						學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分		72	38 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	8	4 %		
		選修			4	2 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)				84	44 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	20	10 %		
		實習科目		學分(依總綱規定)	28	15 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		4	2 %	不含跨屬性	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	32	17 %		
			選修		24	13 %	不含跨屬性	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
	合 計(B)			至少 80 學分	108	56 %		
	實習科目學分數			至少 45 學分	84	40 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	160	83 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數				180 - 192 學分	192 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	6 節			
上課總節數				210 節	210 節			
畢業條件								
1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。								
備註：								
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

表 6-2-6 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		68-78 學分	72	38 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	
		選修		0	0 %	不含跨屬性

	合 計 (A)				80	42 %			
專業及實習 科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	14	7 %			
		實習科目		學分(依總綱規定)	34	18 %			
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25 %			
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %			
			選修		14	7 %	不含跨屬性		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %			
			選修		30	16 %	不含跨屬性		
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計				各校課程發展組織自訂		0	0%	系統統計
	合 計(B)				至少 80 學分		112	58 %	
	實習科目學分數				至少 45 學分		76	36 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分		148	77 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)				各校課程發展組織自訂		0	0 %		
應修習總學分數				180 - 192 學分		192 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節		12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節		6 節			
上課總節數				210 節		210 節			
畢業條件		1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。									

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節**。

2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。

3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會或講座活動節數	6	6	6	6	6	6	
	合計	36	36	36	36	36	36	(節/學期)
		2	2	2	2	2	2	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

新北市私立醒吾高級中學彈性學習時間實施補充規定

中華民國 111 年 1 月 3 日課發會修正通過

- 一、 私立醒吾高級中學（以下簡稱本校）為落實彈性學習時間之實施，依據教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號發布之十二年國民基本教育課程綱要總綱（以下簡稱總綱）高級中等教育階段規定，以及高級中等學校課程規劃及實施要點，特訂定本校彈性學習時間實施補充規定（以下簡稱本補充規定）。
- 二、 本校彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補救教學、增廣教學等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的。
- 三、 本校彈性學習時間之規劃原則如下：
 - （一）本校彈性學習時間，職業類科學生高中三年每學期，於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 1 節；普通科學生高中三年每學期，於在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節。
 - （二）以各年級分別實施為原則；各年級均安排學生自主學習、選手培訓、充實（增廣）/補強性教學及學校特色活動。
 - （三）為能兼顧各群科特性，本校彈性學習時間之實施，必要時，得採班群方式（每一班群需達 1 班以上）分別實施；選手培訓部分，必要時，得於彈性學習時間之共同時段，以跨年級方式實施。
 - （四）各領域/群科教學研究會，得依實務需求，於教務處規定時間內，主動提出選手培訓、充實（增廣）、補強性教學之開設申請；其中充實（增廣）教學，並得以跨領域/群科方式為之。
 - （五）彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則，於校外實施者，應向教務處提出申請，經核准後始得實施。
 - （六）採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。
- 四、 本校彈性學習時間之實施內容如下：
 - （一）學生自主學習：由學生依自行規劃之自主學習計畫，實施自主學習；有關學生自主學習相關規定，應依本校學生自主學習實施規範之規定實施。
 - （二）選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前 3 個月為原則，必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加 1 週。相關申請表件如附件一。
 - （三）充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學；其教學課程之規劃與實施，應以全學期授課為原

則。

- (四) 補強性教學：教師應依學生學習落差情形，及擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後○週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，其相關申請表件如附件二；另補強性教學課程為全學期授課，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。

- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關單元（主題）組合之全學期特色活動，其相關申請表件如附件三。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達○人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

- 五、 本校彈性學習時間規劃之各項規劃，均由學生依個人意願自由參加，其實施方式如下：

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依本校學生自主學習實施規範之規定實施。(另有學生自主學習規定)
- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件一資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制；其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。
- (四) 補強性教學：
1. 短期授課之教學活動：採教師申請制；由教師填妥附件二資料向教務處申請核准後實施。
 2. 全學期授課之課程：採學生選讀制；其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。
- (五) 學校特色活動：採學生選讀制；其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

- 六、 彈性學習時間之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

- 七、 本校彈性學習時間之學分授予規範如下：

- (一) 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程者。
- (二) 修讀期間學生缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一者。
- (三) 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準者。
- (四) 學生不得就彈性學習時間未授予學分之教學課程申請重修。

本校彈性學習時間之學分採計規範如下：

- (一) 彈性學習時間之學分，得採計為學生畢業總學分。

- (二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
- 八、 本校彈性學習時間教師教學節數，計列為每週教學節數或核發授課及指導鐘點費之規範如下：
- (一) 學生自主學習：指導學生學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導節數，不得超過學生學生自主學習總節數三分之一以上。
- (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
- (三) 充實（增廣）教學與補強性教學：
1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- (四) 學校特色活動：
1. 由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，不另行核發鐘點費。
 2. 單元（主題）組合之全學期特色活動：依各該教師實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- 九、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

新北市私立醒吾高級中學 學年度第 學期彈性學習時間-

[illegible]

校長

新北市私立醒吾高級中學 學年度第 學期彈性學習時間-

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		原培訓期程/週數	
		延長培訓期程/週數	
培訓學生資料 班級/座號/姓名			
延長培訓規劃與內容			
日期/節次	培訓內容		培訓地點
競賽主責處室	教務處		校長

附件一

新北市私立醒吾高級中學 學年度第 學期彈性學習時間-

選手培訓指導記錄表

[illegible]

競賽主責處室

教務處

校長

新北市私立醒吾高級中學 學年度第 學期彈性學習時間-

[illegible]

校長

附件二

新北市私立醒吾高級中學 學年度第 學期彈性學習時間-

補強性教學活動實施記錄表

授課教師姓名		教學單元名稱	
適用班級			
參與學生資料 班級/座號/姓名			
授課記錄			
日期/節次	授課內容	學生缺曠記錄	教師簽名

教務處

校長

新北市私立醒吾高級中學 學年度第 學期彈性學習時間-

[illegible]

校長

學生在填寫自主學習文件時，需要清楚寫出學習主題、想達成的目標、每週要做的內容，以及最後會呈現的成果。申請書先說明大方向，例如要研究什麼、要做什麼作品或閱讀哪些書；計畫書則把整個學期按週寫出具體行動，如查資料、實作、討論、修正作品等。學期末的成果紀錄表則需依實際完成情形填寫，並附上作品、心得或紀錄等作為成果證明。整體內容務必具體、可執行，並與指導老師保持討論即可。

新北市私立醒吾高級中學學生自主學習實施補充規定

中華民國 110 年 9 月 13 日課發會通過

- 一、 新北市私立醒吾高級中學（以下簡稱本校）為落實彈性學習時間學生自主學習之實施，依據教育部 **中華民國 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 11100016363B 號**發布之十二年國民基本教育課程綱要總綱（以下簡稱總綱）高級中等教育階段規定，以及高級中等學校課程規劃及實施要點，特訂定本校彈性學習時間學生自主學習實施補充規定（以下簡稱本補充規定）。
- 二、 本校彈性學習時間學生自主學習之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，並協助提升學生自主學習能力，鼓勵學生自發規劃學習內容為目的。
- 三、 本校彈性學習時間學生自主學習之規劃原則如下：
 - （一） 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
 - （二） 學生申請自主學習，應依**附件一**完成自主學習申請表，並得自行徵詢邀請指導教師指導，或由班級為單位提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任或代理教師，擔任指導教師。
 - （三） 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，依**附件二**完成自主學習計畫書，並經指導教師指導及其父母或監護人同意。
 - （四） 學生應將經父母或監護人同意後之自主學習計畫書，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
 - （五） 學生自主學習之實施地點以本校校內為原則，於校外實施者，應經指導教師同意。
 - （六） 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施；學生因故須變更自主學習計畫書，應於二週前與指導教師討論並完成自主學習計畫變更申請後為之；但學生因參與彈性學習時間之選手培訓或參加彈性學習時間之補強性教學活動者，經與指導教師討論後，得以公假登記並直接登載於自主學習計畫書即可。
- 四、 為提升學生自主學習能力，本校學生自主學習之輔導與管理規範如下：
 - （一） 指導教師應於學期開始前，指導學生完成自主學習計畫書之撰寫，並依教務處規定之時程及程序，協助學生完成自主學習申請。
 - （二） 每位指導教師之指導學生人數，至少 15 人至多 20 人。
 - （三） 指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議並依**附件三**完成自主學習晤談及指導紀錄表。
 - （四） 指導教師應規劃學生進行自主學習成果檢核或發表，並於當學期末，針對學生依**附件四**完成之自主學習成果紀錄表，就學生自主學習之檢核提供質性建議。

- (五) 除學校運動代表隊培訓外，學生自主學習得與選手培訓合併實施，並由同一位指導教師進行指導。
- 五、 學生於各學期結束前，應將自主學習申請書、自主學習計畫書、自主學習晤談及指導紀錄表及自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，經綜合評估後，表現優良者得依本校學生獎懲實施規定予以嘉獎。
- 六、 指導教師指導學生實施自主學習，其指導鐘點費核發規定如下：
- (一) 指導鐘點費依公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準所定高級中等學校每節新臺幣四百元。
- (二) 指導教師對指導之學生實際實施晤談與指導，並於自主學習晤談及指導紀錄表完成記錄者，按月計節核發其指導鐘點費；但教師指導節數，每學期不得超過學生自主學習總節數三分之一。
- 七、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

附件一

新北市私立醒吾高級中學 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習申請表

申請學生資料	班級	座號	姓名(請親自簽名)
自主學習主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 自主學習空間 <input type="checkbox"/> 實習處大辦公室 <input type="checkbox"/> 專業教室(需有指導老師)		
自主學習初步規劃	週次	實施內容與進度	
	1	與教師、同儕討論自主學習規劃，完成本學期實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
學習目標			
所需協助			
成果發表	<input type="checkbox"/> 靜態作品展(請提供作業或成品讓老師檢核) <input type="checkbox"/> 動態發表(如:配合班會或其他課堂、場合做分享,請提供影片或照片讓老師檢核) <input type="checkbox"/> 撰寫閱讀心得寫作/小論文參加比賽(請提供心得或小論文讓老師檢核) <input type="checkbox"/> 其他方式:_____ (請自行填寫)		
申請受理情形(此部分,申請同學免填)			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

收件人(課諮師/指導教師)核章

課務行政協助教師核章

教學組長核章

教務主任核章

新北市私立醒吾高級中學 學年度第 學期彈性學習時間
自主學習計畫書

學生班級	學生座號	學生姓名	指導教師	
自主學習 主題				
自主學習 學習目標				
自主學習 方式				
自主學習 實施地點				
自主學習 初步規劃	週次	實施內容與進度	教師晤 談與指 導規劃	
	1	與教師同儕討論自主學習規劃，完成本學期實施內容進度。	◎	
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			

	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20	參與自主學習成果發表。	◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。	◎
	22		
指導教師 指導意見			
父母或監護人意見			
意見		同意簽署	

(課諮師/指導教師)簽署

課務行政協助教師核章

教學組長核章

教務主任核章

新北市私立醒吾高級中學 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導教師姓名			
諮詢及指導日期	指導學生姓名	諮詢及指導內容摘要記錄	指導教師簽名

附件四

新北市私立醒吾高級中學 學年度第 學期彈性學習時間-

自主學習成果紀錄表

學生班級	學生座號	學生姓名	指導教師	
自主學習 主題				
自主學習 學習目標				
自主學習 方式				
自主學習 實施地點				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。		◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			

	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

(課諮師/指導教師)簽署

課務行政協助教師核章

教學組長核章

教務主任核章

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. **開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。**
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
幼兒保育科	1	1	1	1	1	1	
時尚造型科	1	1	1	1	1	1	
商業經營科	1	1	1	1	1	1	
照顧服務科	1	1	1	1	1	1	
資料處理科	1	1	1	1	1	1	
觀光事業科	1	1	1	1	1	1	

開設年 段	開設名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實施對象	開設類型					師資 規劃	備註
					自主 學習	選 手 培 訓	充實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學校特色 活動		
第一學 年	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	網頁製作	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
	探索醒吾	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	醒吾I踢球	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	貴族養成	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	好攝之圖	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	戰鬥教練	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
第二學 期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	網頁製作	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
	醒吾I踢球	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	貴族養成	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	好攝之圖	1	9	時尚造型科					獨創性	內聘	

第二學年						商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科							
		戰鬥教練	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘		
	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘		
		簡報製作與呈現	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科				V		內聘		
		茶咖文化	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科				V		內聘		
		世界公民	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘		
		Futsal足球趣	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘		
		趣味運動設計	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘		
		文化踩踏	1	18	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科					例行性	內聘		
		環遊世界找樂趣	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘		
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘		
		簡報製作與呈現	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科				V		內聘		
		茶咖文化	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科				V		內聘		
		世界公民	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘		
		Futsal足球趣	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘		
		趣味運動設計	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘		
		環遊世界找樂趣	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘		
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘		
		生活美語	1	9	時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科				V		內聘		
		電商直播實作	1	9	時尚造型科					獨創性	內聘		

第二學期					商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科							
	世界公民	1	9		時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	自主學習	1	18		全校各科	V					內聘	
	學習歷程整合	1	9		時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科					例行性	內聘	
	畢業生活動	1	9		時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	準大生成長營	1	9		時尚造型科 商業經營科 照顧服務科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	人際關係與溝通	時尚造型科	2	2	0	0	0	0
2.	專業	商業禮儀	商業經營科	0	0	3	3	0	0
3.	專業	疾病徵兆認識與處理	照顧服務科	0	0	0	0	2	0
4.	專業	幼兒教保行政	幼兒保育科	0	0	0	0	2	0
5.	專業	日文會話入門	觀光事業科	3	3	0	0	0	0
6.	專業	高齡健康促進與體適能學	照顧服務科	0	0	0	0	2	0
7.	專業	人際關係與溝通技巧	照顧服務科	0	0	0	0	0	2
8.	專業	人類結構生理概論	照顧服務科	2	2	0	0	0	0
9.	專業	企業經營概論	資料處理科	0	0	0	0	3	3
10.	專業	幼兒行為觀察與評量	幼兒保育科	0	0	0	0	0	2
11.	專業	財務會計概論	資料處理科	0	0	0	0	3	3
12.	專業	高齡學概論	照顧服務科	2	0	0	0	0	0
13.	專業	專題概論	商業經營科	0	0	2	0	0	0
14.	專業	幼兒造型	幼兒保育科	3	3	0	0	0	0
15.	專業	失智症照護概論	照顧服務科	0	2	0	0	0	0
16.	專業	觀光資源	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
17.	實習	代間活動設計與應用	幼兒保育科	0	0	0	0	2	0
18.	實習	教保環境規劃與實務	幼兒保育科	0	0	0	0	0	2
19.	實習	時尚髮型設計	時尚造型科	0	0	0	0	2	2
20.	實習	遠距智慧科技應用	照顧服務科	3	3	0	0	0	0
21.	實習	經濟資訊分析	資料處理科	0	0	0	0	3	3
22.	實習	身體評估與檢查實務	照顧服務科	0	0	0	0	2	2
23.	實習	時尚美學實務	時尚造型科	0	0	0	0	2	2
24.	實習	銀髮族休閒活動設計與規劃實務	照顧服務科	0	0	0	0	0	2
25.	實習	專題簡報應用	資料處理科	0	0	2	0	0	0
26.	實習	文書處理應用	資料處理科	3	3	0	0	0	0
27.	實習	幼兒產業實務	幼兒保育科	0	0	0	0	2	2
28.	實習	幼兒雙語實習	幼兒保育科	0	0	3	3	0	0
29.	實習	財務會計應用	商業經營科	0	0	0	0	3	3
30.	實習	文書處理	商業經營科	3	3	0	0	0	0
31.	實習	生命禮儀實務	照顧服務科	0	0	0	0	3	0
32.	實習	人際關係與溝通實務	觀光事業科	0	0	2	2	0	0
33.	實習	幼兒戲劇	幼兒保育科	0	0	2	2	0	0
34.	實習	輔助療法應用實務	照顧服務科	0	0	0	0	0	3
35.	實習	健康促進與實務	照顧服務科	0	0	3	3	0	0
36.	實習	顧客關係管理實務	觀光事業科	0	0	0	0	0	2
37.	實習	輕食製作	觀光事業科	0	0	0	3	0	0
38.	實習	餐飲禮儀實務	觀光事業科	0	0	0	0	3	3
39.	實習	幼兒體能實務	幼兒保育科	0	0	0	0	2	2
40.	實習	會計資訊系統	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			資料處理科	0	0	0	0	3	3
41.	實習	節慶觀光實務	觀光事業科	0	0	0	0	3	3
42.	實習	記帳實務	商業經營科	3	3	0	0	0	0
			資料處理科	3	3	0	0	0	0
43.	實習	美髮實習	時尚造型科	0	0	2	2	0	0
44.	實習	專業美膚與保健	時尚造型科	0	0	0	0	3	3
45.	實習	行銷簡報實務	觀光事業科	0	0	3	0	0	0

依科目排序

依同時段開課排序

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	巷口經濟學	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			幼兒保育科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			照顧服務科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			時尚造型科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
2.	專業	職場禮儀	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			幼兒保育科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			照顧服務科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			時尚造型科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
3.	專業	企劃書撰寫	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			幼兒保育科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			照顧服務科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			時尚造型科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
4.	專業	飛行閨關與空拍攝影	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			幼兒保育科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			照顧服務科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			時尚造型科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
5.	專業	林口文化探究	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			幼兒保育科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			照顧服務科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			時尚造型科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
6.	專業	快打手	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			幼兒保育科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			照顧服務科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			時尚造型科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
7.	專業	微電影製作	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			幼兒保育科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			照顧服務科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			時尚造型科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB7選1
8.	實習	流行創意設計實務	時尚造型科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AC2選1
9.	實習	時尚造型實務	時尚造型科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AC2選1
10.	實習	吧檯實務	觀光事業科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AD2選1
11.	實習	餐飲實務	觀光事業科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AD2選1
12.	實習	電子商務實務	商業經營科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AE3選1
			資料處理科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AE3選1
13.	實習	數位行銷與顧客關係管理	商業經營科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AE3選1
			資料處理科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AE3選1
14.	實習	企業資源規劃實務	商業經營科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AE3選1
			資料處理科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AE3選1
15.	實習	居家照護實務	幼兒保育科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AF2選1
16.	實習	機構服務實務	幼兒保育科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AF2選1
17.	實習	居家照護實務	照顧服務科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AG2選1
18.	實習	機構服務實務	照顧服務科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AG2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

醒吾高級中學選課輔導實施計畫

中華民國108年6月24日課發會通過

(一) 依據

1. 教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
2. 教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定。
3. 教育部國民及學前教育署民國106年7月26日臺教國署高字第1060075928B 號發布之「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」。

(二) 目的：本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊、相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

(三) 實施方式：

1. 完備學生課程諮詢程序
2. 規劃學生選課相關規範
3. 登載學生學習歷程檔案
4. 定期檢討選課輔導措施

(四) 實施內容：

1. 完備學生課程諮詢程序：

- (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
- (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
- (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
- (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
- (5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
- (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

- (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程，如附件二。
- (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

- (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

(2)辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

A. 學生訓練：每學期於彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

C. 家長說明：每學期得結合學校親子活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

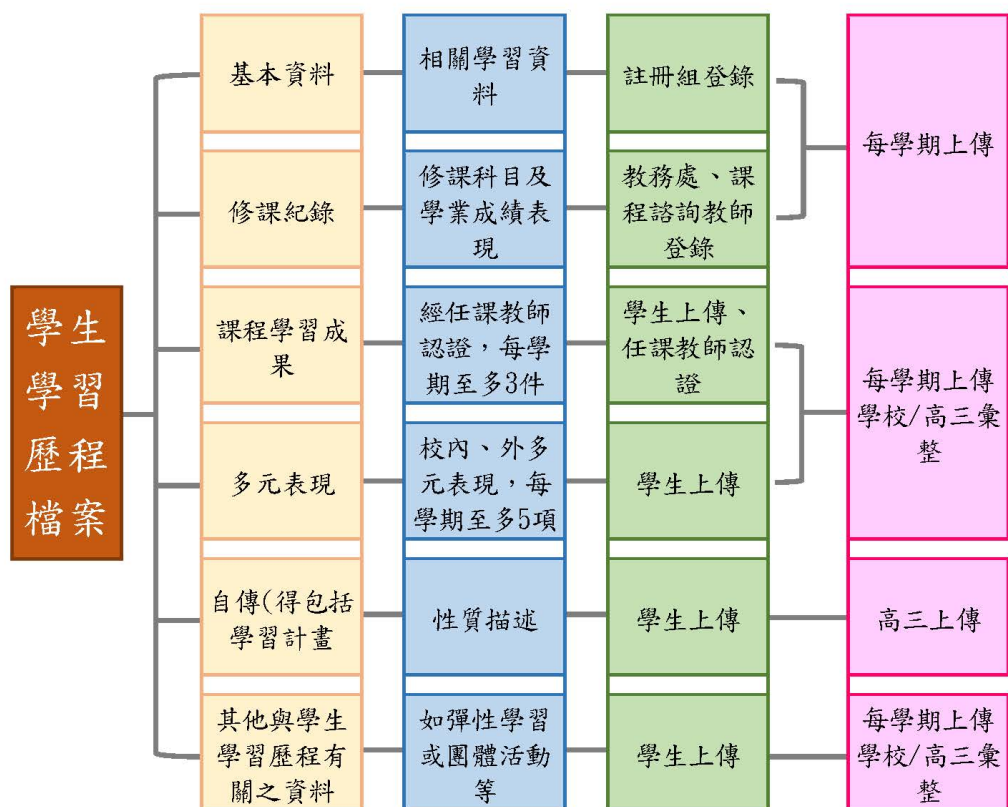
4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員(含學生)於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五)定期檢討選課輔導措施：檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

附件二

序號	時間	活動內容	說明
1	舊生：5月上旬 新生：8月中旬	課程說明會	說明學校課程地圖、課程與升學進路關聯、選課流程
2	舊生：5月中下旬 新生：8月中旬	課程輔導諮詢	利用新生報到時段進行選課宣導
3	第一學期： 舊生：6月上旬 新生：8月中下旬	學生進行線上選課	1. 進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
4	舊生：6月中下旬 新生：8月中下旬	選課後是否需要課程諮詢	如需要課程諮詢，則進行下列事項： 1. 課程諮詢教師進行個別或小團體課程諮詢。 2. 可參考學生學習歷程檔案。
5	8月下旬	上課	
6	9月上旬	加退選	課表確定
7	第二學期： 12月上旬	課程說明會	說明學校課程地圖、課程與升學進路關聯、選課流程
8	12月中下旬	課程輔導諮詢	
9	1月上旬	學生進行線上選課	1. 進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
10	1月中旬	選課後是否需要課程諮詢	如需要課程諮詢，則進行下列事項： 1. 課程諮詢教師進行個別或小團體課程諮詢。 2. 可參考學生學習歷程檔案。
11	2月中旬	上課、加退選	課表確定
12	定期	檢討選課輔導措施	課發會進行選課檢討

(三)登錄學習歷程檔案階段



(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	115/06/10	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
2	115/08/12	選課宣導	利用新生報到時段進行選課宣導
3	第一學期： 115/06/17	學生進行選課	1. 進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
4	第二學期：116/01/6	學生進行選課	1. 進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程

			4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
5	第一學期： 115/08/31	正式上課	跑班上課
6	第二學期： 116/02/06	正式上課	跑班上課
7	第一學期： 115/09/08	加、退選	得於學期前兩週進行
8	第二學期： 116/02/17	加、退選	得於學期前兩週進行
9	115/10/03	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

指導教師協助學生完成自主學習計畫撰寫與申請程序。

依規定定期進行晤談，了解學生進度並提供必要指導。

協助學生準備自主學習成果，於期末完成成果檢核與回饋。

指導過程全程填寫紀錄，以作為學生學習成果與後續改善的依據。

新北市私立醒吾高級中學學生自主學習實施補充規定

中華民國 110 年 9 月 13 日課發會通過

- 一、 新北市私立醒吾高級中學（以下簡稱本校）為落實彈性學習時間學生自主學習之實施，依據教育部 **中華民國 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 11100016363B 號**發布之十二年國民基本教育課程綱要總綱（以下簡稱總綱）高級中等教育階段規定，以及高級中等學校課程規劃及實施要點，特訂定本校彈性學習時間學生自主學習實施補充規定（以下簡稱本補充規定）。
- 二、 本校彈性學習時間學生自主學習之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，並協助提升學生自主學習能力，鼓勵學生自發規劃學習內容為目的。
- 三、 本校彈性學習時間學生自主學習之規劃原則如下：
 - （一） 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
 - （二） 學生申請自主學習，應依**附件一**完成自主學習申請表，並得自行徵詢邀請指導教師指導，或由班級為單位提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任或代理教師，擔任指導教師。
 - （三） 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，依**附件二**完成自主學習計畫書，並經指導教師指導及其父母或監護人同意。
 - （四） 學生應將經父母或監護人同意後之自主學習計畫書，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
 - （五） 學生自主學習之實施地點以本校校內為原則，於校外實施者，應經指導教師同意。
 - （六） 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施；學生因故須變更自主學習計畫書，應於二週前與指導教師討論並完成自主學習計畫變更申請後為之；但學生因參與彈性學習時間之選手培訓或參加彈性學習時間之補強性教學活動者，經與指導教師討論後，得以公假登記並直接登載於自主學習計畫書即可。
- 四、 為提升學生自主學習能力，本校學生自主學習之輔導與管理規範如下：
 - （一） 指導教師應於學期開始前，指導學生完成自主學習計畫書之撰寫，並依教務處規定之時程及程序，協助學生完成自主學習申請。
 - （二） 每位指導教師之指導學生人數，至少 15 人至多 20 人。
 - （三） 指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議並依**附件三**完成自主學習晤談及指導紀錄表。
 - （四） 指導教師應規劃學生進行自主學習成果檢核或發表，並於當學期末，針對學生依**附件四**完成之自主學習成果紀錄表，就學生自主學習之檢核提供質性建議。

- (五) 除學校運動代表隊培訓外，學生自主學習得與選手培訓合併實施，並由同一位指導教師進行指導。
- 五、 學生於各學期結束前，應將自主學習申請書、自主學習計畫書、自主學習晤談及指導紀錄表及自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，經綜合評估後，表現優良者得依本校學生獎懲實施規定予以嘉獎。
- 六、 指導教師指導學生實施自主學習，其指導鐘點費核發規定如下：
- (一) 指導鐘點費依公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準所定高級中等學校每節新臺幣四百元。
- (二) 指導教師對指導之學生實際實施晤談與指導，並於自主學習晤談及指導紀錄表完成記錄者，按月計節核發其指導鐘點費；但教師指導節數，每學期不得超過學生自主學習總節數三分之一。
- 七、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

附件一

新北市私立醒吾高級中學 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習申請表

申請學生資料	班級	座號	姓名(請親自簽名)
自主學習主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 自主學習空間 <input type="checkbox"/> 實習處大辦公室 <input type="checkbox"/> 專業教室(需有指導老師)		
自主學習初步規劃	週次	實施內容與進度	
	1	與教師、同儕討論自主學習規劃，完成本學期實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
學習目標			
所需協助			
成果發表	<input type="checkbox"/> 靜態作品展(請提供作業或成品讓老師檢核) <input type="checkbox"/> 動態發表(如：配合班會或其他課堂、場合做分享，請提供影片或照片讓老師檢核) <input type="checkbox"/> 撰寫閱讀心得寫作/小論文參加比賽(請提供心得或小論文讓老師檢核) <input type="checkbox"/> 其他方式：_____ (請自行填寫)		
申請受理情形(此部分，申請同學免填)			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

收件人(課諮師/指導教師)核章 課務行政協助教師核章 教學組長核章 教務主任核章

新北市私立醒吾高級中學 學年度第 學期彈性學習時間
自主學習計畫書

學生班級	學生座號	學生姓名	指導教師	
自主學習 主題				
自主學習 學習目標				
自主學習 方式				
自主學習 實施地點				
自主學習 初步規劃	週次	實施內容與進度	教師晤 談與指 導規劃	
	1	與教師同儕討論自主學習規劃，完成本學期實施內容進度。	◎	
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			

	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20	參與自主學習成果發表。	◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。	◎
	22		
指導教師 指導意見			
父母或監護人意見			
意見		同意簽署	

(課諮師/指導教師)簽署

課務行政協助教師核章

教學組長核章

教務主任核章

新北市私立醒吾高級中學 學年度第 學期彈性學習時間
自主學習晤談及指導紀錄表

指導教師姓名			
諮詢及指導日期	指導學生姓名	諮詢及指導內容摘要記錄	指導教師簽名

附件四

新北市私立醒吾高級中學 學年度第 學期彈性學習時間-

自主學習成果紀錄表

學生班級	學生座號	學生姓名	指導教師	
自主學習 主題				
自主學習 學習目標				
自主學習 方式				
自主學習 實施地點				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。		◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			

	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

(課諮師/指導教師)簽署

課務行政協助教師核章

教學組長核章

教務主任核章

拾、學校課程評鑑

115學年度學校課程評鑑計畫

115學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

新北市醒吾高級中學 115 學年度課程評鑑計畫

114 年 12 月 8 日課發會通過

一、依據教育部中華民國 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 11100016363B 號令修正之十二年國民基本教育課程綱要、教育部 112 年 6 月 8 日臺教授國部字第 1120064831A 號令修正發布之高級中等學校課程評鑑實施要點及本校課程發展委員會組織要點，特訂定本計畫。

二、目的：藉由規劃並執行本校課程評鑑計畫，從課程規劃、教學實施、學生學習三個層面，透過課程自我評鑑持續改進學校課程發展與教學創新，以達成課程目標，落實學生素養的建立。

三、課程評鑑組織及分工

(一)課程發展委員會負責審議學校課程評鑑實施計畫，監督並審議各單位依據課程評鑑結果修正學校課程計畫相關事宜。

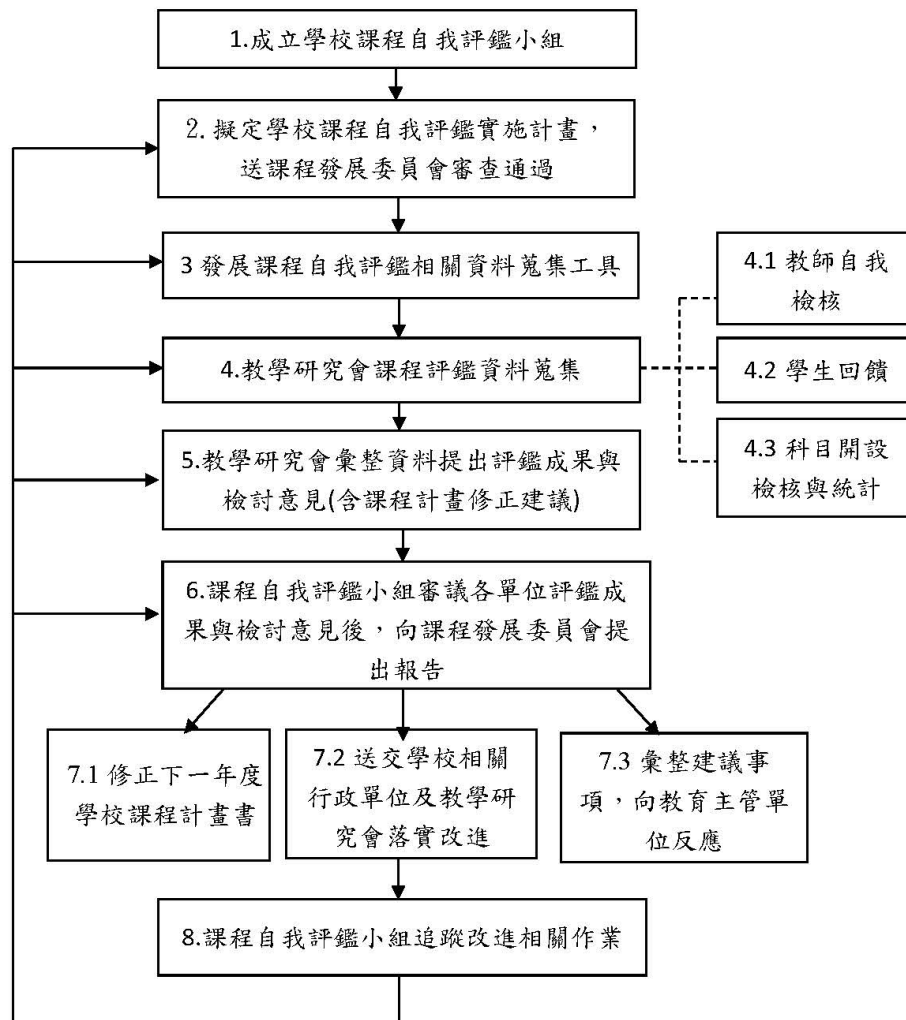
(二)課程發展委員會下設課程評鑑小組，課程評鑑小組置主席一人，由教務主任擔任，執行秘書一人，由教學組長擔任，成員包括學務主任、實習主任、輔導室主任及各(領域/科/學科)教學研究會主席。課程評鑑小組負責課程自我評鑑綜整規劃，及管考各(領域/科/學科)教學研究會課程自我評鑑相關事宜。

(三)各(領域/科/學科)教學研究會，由各(領域/科/學科)教學研究會所屬全體教師組成，各(領域/科/學科)教學研究會擔任主席，進行領域/科/學科教學單位課程自我評鑑之執行與管考。

為使課程自我評鑑工具、歷程及結果分析，具備合於標準之信、效度，使課程評鑑有效推動，必要時可邀請專家學者參與課程自我評鑑之諮詢、輔導或外部檢視作業。

四、課程評鑑實施流程與時程表：

(一)實施流程圖



(二)評鑑時程表

序	項目	說明	實施時程
1	成立課程自我評鑑小組	由教務主任擔任主席，教學組長擔任執行秘書，成員包括學務主任、實習主任、輔導室主任及各(領域/科/學科)教學研究會主席	114 年 9 月~10 月
2	訂定課程自我評鑑實施計畫	學校課程自我評鑑小組著手設計學校課程自我評鑑計畫，並提出課程自我評鑑計畫經課程發展委員會審查通過。	114 年 9 月~10 月
3	發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具	課程自我評鑑小組依據所設計的評鑑標準與重點，發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具。	114 年 11 月 ~12 月
4	教學研究會課程評鑑資料蒐集	含授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計。	115 年 1 月~5 月
5	教學研究會彙整資料提出評鑑成果與檢討意見	彙整授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計相關資料提出評鑑成果與檢討意見(含課程計畫修正建議)，無法由教師個人可解決之事項交由各科教學研究會課討論後送交課程自我評鑑小組。	115 年 5 月~6 月
6	課程自我評鑑小組審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告	課程評鑑小組根據所蒐到的量化與質化資料，呈現評鑑成果，部分可由學校自行之改善事項，研商具可行之改進措施(含修正下一年度學校課程計畫)，部分無法由學校解決之困難則彙整後向教育主管單位反應，經由課程自我評鑑小組成員(召開評鑑檢討會議)加以討論、協商，提出自評報告。	115 年 6 月~7 月
7	執行課程自我評鑑改進措施	修正下一年度學校課程計畫書、送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進、彙整建議事項，向教育主管單位反應	115 年 7 月~8 月
8	課程自我評鑑小組追蹤改進相關	自我評鑑結果報告(含改進實施方案)送交學校相關行政單位及教學研究會	115 年 8 月~

	作業	落實改進，並彙集各單位意見，由課程發展委員會召開會議修訂學校課程計畫。	
--	----	-------------------------------------	--

五、課程評鑑實施內容

層面	項目	說明
1. 課程規劃	1-1 課程發展與運作機制	1. 學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、領域/科目及科教學研究會，依學校自訂之相關辦法設置，並定期召開會議，留有紀錄。 2. 學校課程計畫能經各層級課程發展組織討論並依行政程序確認並通過主管機關之審查，若有修訂時，報請主管機關備查。
	1-2. 課程評鑑的規劃與管理	1. 學校課程評鑑相關工具的發展(如學生畢業條件及具備科專業能力檢核表、學生回饋表、教師自我檢核表、評鑑作業時程檢核表)與資料庫之取用(如臺灣學生學習成就評量資料庫、高級中等學校學習歷程資料庫等)情形說明。 2. 學校能管理與運用評鑑相關資料與結果，並檢討修訂課程計畫書。
	1-3. 持續改善的機制與成果	1. 各領域/科目/專業群科定期蒐集教師檢核及學生回饋意見，檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求。 2. 學校能安排跨領域課程對話，建立共享的教材資源平台，以支持課程永續發展。
2. 教學實施	2-1. 實際開課與原規劃符合情形	1. 各學期開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應，經檢核後若有未符合情形之紀錄與處理。 2. 多元選修之選課輔導與實際開課情形。
	2-2. 教師教學與評量	1. 各學習領域(含校訂必修及多元選修等)能發展素養導向相關課程，並研發相關教材。 2. 備課、觀課與議課紀錄。
	2-3. 彈性學習時間	1. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數。 2. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數。
3. 學生	3-1. 學生學習表現	1. 各專業群科一般科目/專業科目/實習科目學業表現領域學生學習情形(國語文、數學、英語文、自然、社會)與學業表現統計資料。 2. 各專業群科學生各項競賽及證照表現。

層面	項目	說明
學習	3-2. 科教育目標與專業能力檢核	1. 各專業群科具備各項科專業能力的選修課程(以課程計畫書中科課程規劃與科專業能力對應檢核表實心者計)。 2. 學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數統計。
	3-3. 確保學生畢業條件	1. 學生達成科專業能力與畢業學分檢核及畢業前未達畢業門檻之預警機制。 2. 應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施。

六、本校應依課程自我評鑑過程及結果，辦理下列事項：

- (一) 改善本校課程實施條件及整體教學環境，並據以修正本校下一年度課程計畫。
- (二) 安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (三) 增進教師對課程品質之重視，激勵教師進行課程及教學創新並能調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。
- (四) 提升家長及學生對課程發展之參與及理解。
- (五) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

七、本計畫經課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

附件一 課程評鑑作業時程檢核表

序	項目	檢核日期	檢核結果說明	未完成之原因及改善情形說明
1	成立課程自我評鑑小組	10 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
2	訂定課程自我評鑑實施計畫	10 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
3	發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具	12 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
4	各教學研究會課程評鑑資料蒐集	5 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
5	各教學研究會彙整資料提出評鑑成果與檢討意見	6 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
6	課程自我評鑑小組審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告	7 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
7	執行課程自我評鑑改進措施	8 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
8	課程自我評鑑小組追蹤改進相關作業	8 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	

備註：本檢核表由課程自我評鑑小組執行秘書填寫，於每學年7月底前送課程自我評鑑小組會議確認

檢核人員簽章：

課程評鑑小組主席簽章：

校長簽章

附件二 學生回饋單

____學年度第____學期 課程名稱：_____填表日期_____

	非常 同意 (5)	同 意 (4)	普 通 (3)	不 同 意 (2)	非常 不同 同意 (1)
一、學生自評					
1. 我會課前預習及課後複習上課的內容					
2. 我每次上課會準時出席，並且認真聽講					
3. 我會主動提出問題、解決問題					
二、老師的教學內容份量及難易度適中					
三、老師的教學方法能讓我有效學習					
四、老師的教學態度認真負責					
五、老師的評量能確實反映學習重點與學習表現					
六、師生關係相處融洽					
七、綜合而言，我對這門課的教學效果滿意且很有收穫					

(一) 本課程我的收穫

(二) 我有話要對老師說

(二) 我有話要對學校說

附件三 教師學年度自我檢核表

_____學年度 教師姓名_____ 所屬科別/學科_____

一、教學負擔

1. 授課鐘點，上學期：_____，下學期：_____

2. 本學年彈性學習時間負責單元及該單元全學年授課總時數

授課單元名稱	全學年授課總時數

二、備課、觀課及議課

備課	專業社群 名稱		共同備課 日期	
觀課	公開觀課 課程名稱		實施公開 觀課時間	
	觀課班級		觀課教師 人數	
議課	專業社群 名稱		議課日期	

備註：請檢附備課、觀課與議課紀錄及簽到表

三、素養導向課程、教材研發

科目名稱	單元名稱	研發人員	單元授課時數	新增	修訂
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

備註：請檢附課程教材研發成果

四、指導學生自主學習及選手培訓情形

指導學生自主學習	一年級人數	
	二年級人數	
	三年級人數	
培訓選手	選手職種或競賽名稱	
	培訓選手人數	

附件四 高三畢業生畢業條件及具備科專業能力檢核表(請各校自行研發)**技高**

- 1.畢業之最低學分數為 160 學分（含必修）
- 2.部訂必修科目學分數及格率 85%
- 3.專業及實習科目及格學分數至少 60 學分以上及格
- 4.實習(實務)科目及格學分數至少 45 學分
- 5.修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過者

普高

- 1.畢業之最低學分數為 150 學分，包括：
 - (1) 必修學分至少須 102 學分成績及格。
 - (2) 選修學分至少須修習 40 學分成績及格。
- 2.修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過者。

其他相關附件如：

1. 各學期開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數符合情形**檢核表**
2. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數統計表
3. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數統計表
4. 各學年學生各項競賽及證照表現彙整表
(請各校及科別視需要自行研發)

113學年度自我評鑑結果

新北市醒吾高級中學 113 學年度課程評鑑計畫

一、依據

依據十二年國民基本教育課程綱要、教育部相關規範及本校課程發展委員會組織要點，訂定本計畫。

二、目的

藉由系統性執行課程評鑑工作，從課程規劃、教學實施、學生學習三個面向蒐集資料與進行自我檢視，促進課程發展與教學創新，提升學生核心素養，深化學習成效。

三、課程評鑑組織及分工

(一) 課程發展委員會

負責審議學校課程評鑑實施計畫，監督並審議各單位依據評鑑結果提出之課程計畫修正與課程改善事項。

(二) 課程自我評鑑小組

由教務主任擔任主席、教學組長擔任執行秘書，成員包含學務主任、實習主任、輔導主任及各領域/科/學科教學研究會主席。負責統籌課程自評工具、資料蒐集、成果分析、改善建議彙整及追蹤改進相關作業。

(三) 各領域/科/學科教學研究會

由所屬教師組成，由主席召集，執行教師自評、學生回饋、科目開設檢核與課程資料蒐集，並彙整成果送交課程自我評鑑小組。必要時得邀請專家學者協助諮詢或外部檢視提升評鑑效能。

113學年度自我評鑑結果 請自行列印

[醒吾高中113年學校課程自我評鑑檢核表.pdf](#)

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

【快打手】【時尚造型科】尚未填寫

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活數學		
	英文名稱	life mathematics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	學思力 、 執行力			
適用科別	照顧服務科	時尚造型科		
	000022	000022		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	生活中與數學有關的事情做連結，採用正向即積極的態度，能使用適當的數學語言進行溝通，並能將所學應用於日常生活中，在生活情境，分析本質以解決問題。			
議題融入	照顧服務科（ 資訊教育 閱讀素養 ） 時尚造型科（ 資訊教育 閱讀素養 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)月曆上的數學1		數學應用專題：月曆上的數學 ◎讀心術魔術 ◎讀心術魔術背後的數學	4	第一學期
(二)月曆上的數學2		認識多項式及相關名詞，並熟練多項式的四則運算及運用乘法公式。	2	
(三)速算小神童1		數學遊戲專題：速算小神童 ◎心算比賽 ◎心算背後的數學意涵	4	
(四)速算小神童2		理解二次方根的意義、符號與根式的四則運算，並能運用到日常生活的情境解決問題。	4	
(五)速算小神童3		◎乘法公式的運用	2	
(六)蘇格拉底1		數學史專題：蘇格拉底 ◎認識西方的孔子 ◎蘇格拉底的教學法	4	
(七)蘇格拉底2		應用十分逼近法估算二次方根的近似值，並能應用計算機計算、驗證與估算，建立對二次方根的數感。	4	
(八)根號數的由來		數學史專題：根號數的由來 ◎平方根表示法的演進 理解二次方根的意義、符號與根式的四則運算，並能運用到日常生活的情境解決問題。	4	
(九)計算機專題		計算機專題：根號數的近似值 ◎複習計算機與數的四則運算功能操作 理解畢氏定理與其逆敘述，並能應用於數學解題與日常生活的問題。 ◎複習計算機與數的四則運算功能操作	8	
(十)數學史專題：畢達哥拉		數學史專題：畢達哥拉 ◎認識畢達哥拉斯 ◎畢氏定理的證明 理解一元二次方程式及其解的意義，能以因式分解和配方法求解和驗算，並能運用到日常生活的情境解決問題。	6	第二學期
(十一)科技、資訊專題:APP算數學1		科技、資訊專題：手機APP算數學 ◎利用Photomath做因式分解	6	
(十二)科技、資訊專題:APP算數學2		◎利用GGB做數學動畫 理解一元二次方程式及其解的意義	8	

(十三)黃金比例1	數學應用專題：黃金比 ◎歐幾里德黃金分割	8	
(十四)黃金比例2	◎黃金比例 理解一元二次方程式及其解的意義，能以因式分解和配方法求解和驗算，並能運用到日常生活的情境解決問題。	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	口頭回答、討論、作業、操作、紙筆測驗		
教學資源	講述法/分組討論 文本、影片、PPT、電腦、投影機、小白板與麥克筆。		
教學注意事項	1. 請同學上課前先上網查詢相關內容 2. 請同學上課前先預習相關內容 3. 請同學準備計算機		

表 11-2-1-2 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活數學			
	英文名稱	life mathematics			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	學思力 、 執行力				
適用科別	商業經營科	資料處理科	幼兒保育科	觀光事業科	
	000022	000022	000022	000022	
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	生活中與數學有關的事情做連結，採用正向即積極的態度，能使用適當的數學語言進行溝通，並能將所學應用於日常生活中，在生活情境，分析本質以解決問題。				
議題融入	商業經營科（ 資訊教育 閱讀素養 ） 資料處理科（ 資訊教育 閱讀素養 ） 幼兒保育科（ 資訊教育 閱讀素養 ） 觀光事業科（ 資訊教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)月曆上的數學1		數學應用專題：月曆上的數學 ◎讀心術魔術 ◎讀心術魔術背後的數學		4	第一學期
(二)月曆上的數學2		認識多項式及相關名詞，並熟練多項式的四則運算及運用乘法公式。		2	
(三)速算小神童1		數學遊戲專題：速算小神童 ◎心算比賽 ◎心算背後的數學意涵		4	
(四)速算小神童2		理解二次方根的意義、符號與根式的四則運算，並能運用到日常生活的情境解決問題。		4	
(五)速算小神童3		◎乘法公式的運用		2	
(六)蘇格拉底1		數學史專題：蘇格拉底 ◎認識西方的孔子 ◎蘇格拉底的教學法		4	
(七)蘇格拉底2		應用十分逼近法估算二次方根的近似值，並能應用計算機計算、驗證與估算，建立對二次方根的數感。		4	
(八)根號數的由來		數學史專題：根號數的由來 ◎平方根表示法的演進 理解二次方根的意義、符號與根式的四則運算，並能運用到日常生活的情境解決問題。		4	
(九)計算機專題		計算機專題：根號數的近似值 ◎複習計算機與數的四則運算功能操作 理解畢氏定理與其逆敘述，並能應用於數學解題與日常生活的問題。 ◎複習計算機與數的四則運算功能操作		8	
(十)數學史專題：畢達哥拉		數學史專題：畢達哥拉 ◎認識畢達哥拉斯 ◎畢氏定理的證明 理解一元二次方程式及其解的意義，能以因式分解和配方法求解和驗算，並能運用到日常生活的情境解決問題。		6	第二學期
(十一)科技、資訊專題:APP算數學1		科技、資訊專題：手機APP算數學 ◎利用Photomath做因式分解		6	
(十二)科技、資訊專題:APP算數學2		◎利用GGB做數學動畫 理解一元二次方程式及其解的意義		8	
(十三)黃金比例1		數學應用專題：黃金比 ◎歐幾里德黃金分割		8	
(十四)黃金比例2		◎黃金比例 理解一元二次方程式及其解的意義，能以因式分解和配方法求解和驗算，並能運用到日常生活的情境解決問題。		8	
合 計			72		
學習評量 (評量方式)	口頭回答、討論、作業、操作、紙筆測驗				
教學資源	講述法/分組討論 文本、影片、PPT、電腦、投影機、小白板與麥克筆。				
教學注意事項	1.請同學上課前先上網查詢相關內容 2.請同學上課前先預習相關內容 3.請同學準備計算機				

表 11-2-1-3 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	閱讀理解與寫作		
	英文名稱	Reading and Writing		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	幼兒保育科	照顧服務科
	000022	000022	000022	000022
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
	觀光事業科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生整合性的閱讀與寫作的能力。 2.增進學生對於文章的鑑賞、分析及從閱讀資料中擷取重要資訊的能力。 3.訓練學生根據閱讀題材，寫出自己觀點與想法的能力。			
議題融入	商業經營科 (閱讀素養) 資料處理科 (閱讀素養) 幼兒保育科 (閱讀素養) 照顧服務科 (閱讀素養) 觀光事業科 (閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)擷取訊息		擷取訊息	4	第一學期
(二)統整解讀		1.白話文閱讀分析題 2.古文經典題目分析	8	
(三)判讀立場		判讀作者或文章中描術人物的立場	4	
(四)省思評鑑		培養邏輯及意見表達能力	4	
(五)閱讀素養練習		1.科技新知 2.歷史人文 3.名人焦點 4.公民議題	16	
(六)定義文章題目		理解文意	4	第二學期
(七)文章大綱配置		擬定寫作大綱	4	
(八)舉例闡釋		1.主題經驗 2.化身客體	8	
(九)語詞能力		語詞表達能力的提昇	4	
(十)閱讀素養練習		1.生活體驗 2.新聞時事 3.社會關懷 4.文學地景	16	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.提問。 2.分組討論。 3.學習單。			
教學資源	1.坊間教科書。 2.教師補充教材。			
教學注意事項	利用多元化的演練方式，加強學習效果。			

表 11-2-1-4 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	閱讀理解與寫作		
	英文名稱	Reading and Writing		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	時尚造型科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生整合性的閱讀與寫作的能力。 2.增進學生對於文章的鑑賞、分析及從閱讀資料中擷取重要資訊的能力。 3.訓練學生根據閱讀題材，寫出自己觀點與想法的能力。			
議題融入	時尚造型科 (閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)擷取訊息		擷取訊息	4	第一學期
(二)統整解讀		1.白話文閱讀分析題 2.古文經典題目分析	8	
(三)判讀立場		判讀作者或文章中描術人物的立場	4	
(四)省思評鑑		培養邏輯及意見表達能力	4	
(五)閱讀素養練習(一)		科技新知識題	4	
(六)閱讀素養練習(二)		歷史人文議題	4	
(七)閱讀素養練習(三)		名人焦點議題	4	
(八)閱讀素養練習(四)		公民議題	4	
(九)定義文章題目		理解文意	4	第二學期
(十)文章大綱配置		擬定寫作大綱	4	
(十一)舉例闡釋		1.主題經驗 2.化身客體	8	
(十二)語詞能力		語詞表達能力的提昇	4	
(十三)閱讀素養練習(一)		生活體驗	4	
(十四)閱讀素養練習(二)		新聞時事	4	
(十五)閱讀素養練習(三)		社會關懷	4	
(十六)閱讀素養練習(四)		文學地景	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.提問 2.分組討論 3.學習單			
教學資源	1.坊間教科書 2.教師補充教材			
教學注意事項	利用多元化的演練方式，加強學習效果。			

表 11-2-1-5 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人際關係與溝通			
	英文名稱	Interpersonal Relationships and Communication			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識				
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	時尚造型科				
	220000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解人際關係與溝通理論 2. 了解溝通的方法 3. 知道人際間的衝突如何化解 4. 明白職場關係的處理				
議題融入	時尚造型科 (品德教育 生涯規劃)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)導論		1. 人際溝通的重要性 2. 人際關係與溝通的定義		6	第一學期
(二)人際關係與溝通理論		1. 人際關係的發展與類型 2. 人際關係與溝通理論		6	
(三)溝通與表達		1. 人際溝通與自我表達 2. 人際關係與自我		6	
(四)語言溝通與非語言溝通		1. 語言溝通與非語言溝通 2. 如何促進語言與非語言溝通		6	
(五)傾聽技巧與同理心反映		1. 傾聽的意義與過程 2. 如何增進同理心反應		6	
(六)傾聽技巧與同理心反映		1. 人際吸引理論 2. 創造與維持人際關係的方法		6	
(七) 衝突處理與問題解決		1. 衝突的來源與類型 2. 分辨情緒與需求 3. 衝突時的溝通策略		6	第二學期
(八) 自我認知與人際界線		1. 自我概念與自尊 2. 探索個人溝通風格 3. 什麼是健康界線		6	
(九) 同儕關係與團隊合作		1. 同儕互動的特性 2. 團隊角色辨識 3. 團體溝通技巧		6	
(十) 情緒管理與正向表達		1. 認識情緒與生理反應 2. 情緒的 ABC 理論 3. 情緒覺察與命名		6	
(十一) 職場人際與專業溝通		1. 職場人際需求與溝通禮儀 2. 基本專業表達(回報、說明、提案) 3. 接受指令與回饋技巧		6	
(十二) 網路溝通與數位素養		1. 網路溝通的特性 2. 文字訊息與誤會的形成 3. 網路禮儀(Netiquette)		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績50% 2. 兩次期中考30% 3. 期末考20%				
教學資源	1. 教科書 2. 網路資源 3. 電腦設備與投影機 4. 補充講義				
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。				

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	嬰幼兒發展與保育			
	英文名稱	Infant and Children Development and Care			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	幼兒保育科				
	030000				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：幼兒教保概論				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解幼兒發展的基本概念。 二、學習幼兒各階段發展保育知能。 三、培養愛心、細心、耐心的情操。				
議題融入	幼兒保育科（ 人權教育 生涯規劃 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)導論		1. 嬰幼兒發展與保育的意義。 2. 嬰幼兒發展與保育的重要性。 3. 發展的一般原則。 4. 發展的分期及影響因素。		4	
(二)胎兒的發展		1. 受孕的生理。 2. 胎兒的發展 3. 影響胎兒發展的因素。		4	
(三)新生兒的發展與保育		1. 新生兒的狀態及發展。 2. 新生兒的護理。		4	
(四)嬰幼兒身體發展 1(大肌肉與精細動作)		1. 大肌肉發展歷程(翻身、坐、爬、走) 2. 精細動作發展(抓握、操作) 3. 體發展的觀察與保育		6	
(五)嬰幼兒身心發展 2(疾病預防與照護)		1. 常見症狀的識別 2. 常見疾病之護理 3. 嬰幼兒感染性疾病的預防		6	
(六)嬰幼兒生活基本習慣		1. 生活常規與良好習慣 2. 飲食、排泄、清潔、睡眠習慣 3. 穿衣、收拾、生活自理能力		6	
(七)嬰幼兒安全維護		1. 日常安全維護 2. 意外事故成因與處理 3. 常見外傷急救		4	
(八)嬰幼兒語言發展與保育		1. 語言的意義與功能 2. 語言發展歷程 3. 嬰幼兒語音、語彙、語句的發展		4	
(九)嬰幼兒認知能力發展		1. 智力與認知本質 2. 皮亞傑理論 3. 嬰幼兒概念發展與促進		4	
(十)嬰幼兒創造力發展		1. 創造力的本質 2. 遊戲與創造力 3. 促進創造力的方法		4	
(十一)嬰幼兒情緒發展		1. 情緒功能與重要性 2. 嬰幼兒情緒發展 3. 情緒困擾之處理		4	
(十二)嬰幼兒社會行為發展		1. 社會行為的概念 2. 同儕、遊戲的影響 3. 正向社會行為的發展與保育		4	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 口頭評量 2. 紙筆測驗 3. 學習單				
教學資源	(1)蒐集一至六歲幼兒成長記錄圖表及其作品資料，作為輔助教材。(2)幻燈片、錄影帶、各種評量工具。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)理論講解以具體實例配合幻燈片、錄影帶教學，以提高學習興趣與教學效果。 (2)可實地參觀醫院或托兒所，以驗證理論。 2. 教學相關配合事項 (1)以實例說明，鼓勵學生多觀察，發掘嬰幼兒行為問題並提出討論，以資解決輔導問題。 (2)使學生瞭解嬰幼兒發展的歷程與特徵，並且觀察一至二位嬰幼兒以獲得				

實際經驗，並培養愛心、耐心與細心的情操。 (3)不斷地吸收新知，視實際情形，增減教材。
--

表 11-2-2-2 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光學概要			
	英文名稱	Principles of Tourism			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 溝通力				
適用科別	觀光事業科				
	000020				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 培養對觀光事業的意義、特性及其範圍有正確的概念。 2. 培養對觀光事業之經營管理有通盤認識。 3. 了解觀光價值與觀光資源之規劃與管理。				
議題融入	觀光事業科 (環境教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)觀光產業的概念-1		觀光產業的意義		3	
(二)觀光產業的概念-2		觀光產業的起源與發展		3	
(三)觀光產業的概念-3		觀光產業的範疇		3	
(四)觀光產業的概念-4		觀光客的意義		3	
(五)觀光產業的概念-5		觀光產業相關名詞		3	
(六)觀光發展政策與觀光組織-1		我國與國際觀光產業發展概況		3	
(七)觀光發展政策與觀光組織-2		我國相關觀光發展的動向		3	
(八)觀光發展政策與觀光組織-3		國際性主要觀光組織		3	
(九)觀光發展政策與觀光組織-4		服務業的涵義		3	
(十)觀光服務業-1		服務業的特性		3	
(十一)觀光服務業-2		觀光服務的內涵		3	
(十二)觀光服務業-3		觀光服務業的經營管理		3	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 期中考30%、期末考20%。 2. 平時50%。				
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用電腦教室或網際網路教學，達到即時觀光事業訊息獲得，增廣見聞。 3. 教科書。				
教學注意事項	1. 加強學生觀光事實務範例，藉以使學生能與產業界需求相配合。 2. 教師視實際需要帶領學生參觀產業機構，驗證所學。 3. 教師蒐集幻燈片或錄影帶、DVD等教學媒體，以提高學生學習興趣。				

表 11-2-2-3 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	輔具應用設計學			
	英文名稱	Auxiliary Appliance Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	照顧服務科				
	220000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識輔具的功能、使用目的及應用，全面考量使用者的特性與需求。2. 瞭解應用輔具是『再造生活，生活再造』的一種策略。3. 瞭解居家無障礙環境的概念、目的、以及對高齡者的重要性。4. 瞭解居家環境空間設計要點與改造策略。5. 瞭解並檢視常見居家環境危險因子。6. 瞭解高齡者休閒娛樂活動的參與限制，老化所造成的障礙。7. 瞭解如何選擇適切的輔具來協助高齡失能者。8. 專精復健護理與輔具的配合方式，留意使用輔具的潛在危險。9. 發揮同理心、愛心照護長者、身心障礙的個案。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 應用輔具，黑白的人生變彩色 2. 全人照顧與輔助及替代療法之關係		4	第一學期
(二)輔具相關資源		國內輔具資源的配置及相關法令		8	
(三)輔具之功能		1. 多元文化之全人照顧 2. 身心靈調整與治療理論及應用		8	
(四)輔具之介紹與應用		睡眠與起身		8	
(五)輔具之介紹與應用2		轉位/行動與擺位		8	
(六)輔具之介紹與應用3		1. 進食與烹飪/衣物 2. 如廁/沐浴/居家環境設計與改善		8	第二學期
(七)輔具之介紹與應用4		1. 休閒娛樂輔具之介紹與應用 2. 認知障礙相關輔具及語言溝通障礙輔具		8	
(八)輔具之評估		輔具評估服務流程		8	
(九)創意銀髮產品設計發表1		創意銀髮產品設計發表1		6	
(十)創意銀髮產品設計發表2		創意銀髮產品設計發表2		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 期末報告40%。 2. 平時成績40%(上課表現、作業)。 3. 創意銀髮產品設計發表20%。				
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。				
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-2-4 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒自然教育			
	英文名稱	The Kid' s nature education			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	幼兒保育科				
	002000				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解幼兒自然科學教育的內涵和教學模式 2.熟悉幼稚園自然科學教材和教法 3.建立正確的自然科學教學知識、技能和態度				
議題融入	幼兒保育科 (環境教育 品德教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)幼兒自然教育理念與價值		1.自然教育在幼兒發展中的角色 2.幼兒與自然互動的學習特性		4	
(二)幼兒感官探索與自然體驗		1.視覺、聽覺、觸覺、嗅覺、味覺探索 2.自然素材感官活動設計 3.引導幼兒表達自然感受		2	
(三)植物世界探索		1.認識常見植物與生長特性 2.種植、澆水與照顧實作 3.從植物觀察培養耐心與責任感		4	
(四)動物與昆蟲觀察		1.常見昆蟲與小動物的認識 2.尊重生命與安全觀察原則 3.動物行為與棲息環境探索		8	
(五)四季與天氣變化		1.四季特徵與自然變化 2.天氣現象觀察與記錄 3.將自然變化轉化為教學素材		4	
(六)自然素材創作與藝術表現		1.落葉、石頭、樹枝等素材運用 2.自然藝術與創意發想 3.引導幼兒從自然中創作		2	
(七)戶外自然活動設計		1.校園與社區自然環境運用 2.戶外活動安全與風險管理 3.幼兒戶外探索教學技巧		6	
*八)自然教育與幼兒生活連結		1.自然與飲食、生活經驗結合 2.日常生活中的自然觀察 3.培養幼兒愛護環境的態度		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.課堂表現：「自然科學實驗室」之參與表現和互動學習表現情形。以及配合課程所準備之自然探索活動，和於課堂上展示和說明的表現。佔40％。 2.平時作業：「自然探索愛迪生」搜集整理自然教學活動ideas(包括翻譯英文資料)的表現。佔30％。 3.期末報告：「課程設計」，佔30％。				
教學資源	網路、實地體驗課程				
教學注意事項	合作學習課程請著輕便服裝				

表 11-2-2-5 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒教保概論			
	英文名稱	Early Childhood Care And General Theories			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 溝通力				
適用科別	幼兒保育科				
	300000				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解幼兒教保的基本概念。 二、瞭解幼教思潮的演進與幼教現況。 三、培養對幼兒教保工作的興趣。				
議題融入	幼兒保育科 (品德教育 生涯規劃)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)幼兒教保意義、重要性、原則原理		1. 幼兒教保之意義及範圍 2. 幼兒教保的重要性 3. 幼兒教保的原理原則		4	
(二)世界各國幼兒教育思潮的演進 1		1. 柯門紐斯 2. 盧梭 3. 裴斯塔洛齊 4. 福祿貝爾 5. 蒙特梭利		8	
(三)世界各國幼兒教育思潮的演進 2		1. 杜威 2. 皮亞傑 3. 尼爾 4. 張雪門 5. 陳鶴琴		8	
(四)幼兒教保目標與活動內容 1		1. 幼兒教保目標 2. 幼兒教保型態與實務 3. 幼兒教保組織與實務		6	
(五)幼兒教保目標與活動內容 2		1. 幼兒教保原則與實務 2. 幼兒教保模式與實務 3. 幼兒教保活動內容與實務		6	
(六)現存幼兒教保的問題及未來展望		1. 我國幼兒教保發展的現況 2. 我國幼兒教保發展現存問題與未來展望		4	
(七)親職教育與家庭互動		1. 家庭功能與其在幼兒發展中的角色 2. 不同家庭型態與照顧者特性 3. 親職教育的重要性與核心概念 4. 教養方式：權威、民主、縱容、忽視 5. 家庭－托育合作模式與溝通原則 6. 幼兒問題行為的家庭因應策略		6	
(八) 托育服務與保育專業角色		1. 托育服務體系：居家托育、托嬰中心、幼兒園 2. 保育人員資格、任務與專業倫理 3. 托育工作流程：觀察、紀錄、溝通、轉介 4. 托育機構運作與評鑑制度 5. 幼兒保育專業中的團隊合作 6. 幼兒安全、健康與行政協作		6	
(九) 幼兒保育課程與活動設計基礎		1. 幼兒課程的理念(主題式、探究式、統整課程) 2. 幼兒學習區域與教具安排 3. 幼兒活動設計流程：目標、材料、教學策略 4. 幼兒觀察與活動調整 5. 教保活動中的遊戲與自主性支持 6. 活動紀錄、學習檔案與家長回饋		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 學習單				
教學資源	一、坊間教材。 二、自編講義。				
教學注意事項	一、本課程應廣為搜集本國及世界各國幼兒保育實況，以作分析比較。 二、本課程易與本科其他專業課程重疊，於學期初應作協調，並注意保育概念的全盤性認知。 三、可實地參觀各類幼兒保育機構，瞭解教保內容。 四、宜針對單元內容的需要，利用社會資源進行調查與統計，並與理論相印證。				

表 11-2-2-6 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業經營概論			
	英文名稱	Introduction to Business Management			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 溝通力				
適用科別	商業經營科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識現代化社會的商業活動、培養商業素養、奠立未來商業人才的基礎 2. 了解現代商業經營型態的類別 3. 透過企業功能的講解，了解企業運作概況 4. 涵養學生商業經營的知能 5. 了解未來商業發展趨勢及因應之道				
議題融入	商業經營科（ 法治教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)企業經營 概論		1. 商業的意義 2. 商業的社會角色與責任 3. 企業與環境的關係		6	第一學期
(二)企業家精神與創業能力		1. 企業家在商業上的角色 2. 自行創業的機會 3. 企業問題分析與解決 4. 建立企業願景		12	
(三)商業現代化機能		1商業現代化 2. 現代化的商業機能		6	
(四)商業型態		1. 業種與業態 2. 零售業 3. 有店鋪經營型態		6	
(五)商業型態		1. 批發業 2. 批發業的種類 3. 連鎖商店的經營 4. 連鎖經營與管理		6	
(六)企業經營與人力資源的關係		1. 人力資源在企業競爭中的角色 2. 人才對企業績效的影響		12	
(七)企業人力配置與組織運作		1. 組織架構與職務分工 2. 人力配置與營運效率		6	
(八)行銷管理		1. 行銷管理的基本概念 2. 行銷企劃 3. 目標市場的區隔與選擇		6	第二學期
(九)行銷管理		1. 行銷策略 2. 顧客服務及回饋技術		6	
(十)企業經營與人力資源的關係一		1. 人力資源在企業競爭中的角色 2. 人才對企業績效的影響		6	
(十一)企業經營與人力資源的關係二		1. 企業人力配置與組織運作 2. 組織架構與職務分工 3. 人力配置與營運效率		6	
(十二)企業激勵制度與留才策略		1. 薪酬制度的經營意義 2. 非金錢激勵與工作動機		6	
(十三)績效管理與組織目標		1. 績效評估在企業管理中的功能 2. 獎懲制度與員工行為		6	
(十四)商業法律一		1. 企業所有權 2. 電子商務的法律議題 3. 智慧財產權		6	
(十五)商業法律二		1. 企業倫理 2. 未來潛力市場		6	
(十六)未來商業經營策略		1. 未來商業的發展 2. 未來商業的經營策略		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	測驗、口頭問答、簡報				
教學資源	報章雜誌、相關教學參考圖片、相關專題案例				
教學注意事項	簡報式的教學並於課程中讓學生發表對議題的看法、理念				

表 11-2-2-7 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光行政與法規		
	英文名稱	Policy and Laws of Tourism Administration		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力 、 溝通力			
適用科別	觀光事業科			
	000002			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 讓學生們瞭解觀光事業之組織、法規及其對政策影響。 2. 了解相關法規的制定與行政的推動，以及如何影響國家觀光事業的發展及其成效。 3. 認識觀光行政基本概念與專業知識。 4. 遵守觀光行政法令之責任。			
議題融入	觀光事業科 (國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)行政法-1		行政法的意義	3	
(二)行政法-2		行政法的分類	3	
(三)行政法-3		行政法基本原理原則	3	
(四)觀光行政-1		觀光行政的意義	3	
(五)觀光行政-2		觀光行政的內涵	3	
(六)觀光行政的基本原則-1		觀光行政基本規則	3	
(七)觀光行政的基本原則-2		觀光行政的功能與類型	3	
(八)觀光行政的基本原則-3		觀光行政的研究方法	3	
(九)觀光產業-1		觀光產業的內涵	3	
(十)觀光產業-2		觀光產業發展沿革	3	
(十一)觀光產業-3		觀光行政體系	3	
(十二)觀光產業-4		觀光行政法令責任	3	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 期中考 (midterm exam)：30%。 2. 期末考 (term final exam)：40%。 3. 平時成績 (participation)：30%。 包括出缺勤、上課反應、學習態度等 (基本分數70分)，(其他如實習、報告、做作業、學習態度等，請說明於後並註明各項所佔百分比)。			
教學資源	觀光局行政資訊網：http://admin.taiwan.net.tw/law/law.aspx?no=130			
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用實例講解達到淺而易懂功效。 3. 運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-2-8 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒特殊教育		
	英文名稱	Special Education for Early Children		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	幼兒保育科			
	000200			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識特殊幼兒教育的重要性、歷史沿革、教育安置方式與發展趨勢。 2. 瞭解特殊幼兒的類別、身心特質與障礙形成可能的原因。 3. 認識融合班級特殊需求幼兒的個別差異與課程調整。 4. 瞭解特殊需求幼兒所需的正向支持網絡。			
議題融入	幼兒保育科 (性別平等 人權教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識特殊幼兒教育相關名詞		認識特殊幼兒教育相關名詞及重要性	4	
(二)特殊幼兒教育發展歷史		特殊幼兒教育發展歷史沿革、安置方式及發展趨勢	4	
(三)瞭解特殊幼兒教育實施的福利政策，並學習設計個別化教育計畫(IEP)		瞭解特殊幼兒教育實施的福利政策，並學習設計個別化教育計畫(IEP)	4	
(四)認識肢體動作發展障礙		肢體動作及發展障礙之要點	4	
(五)認識語言發展障礙		認識語言發展障礙定義、身心特質、障礙原因與輔導重點	4	
(六)特殊生之定義、身心特質、障礙原因與輔導重點		特殊生身心特質、障礙原因與輔導重點	4	
(七)認識資優兒童與輔導重點		認識資優兒童之定義、身心特質、障礙原因與輔導重點	4	
(八)瞭解特殊需求		瞭解特殊需求的困境及專業支持與合作夥伴	4	
(九)瞭解轉銜計畫發展與實施		瞭解轉銜計畫的發展與實施	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂表現佔40% 2. 平時作業30% 3. 期末報告30%			
教學資源	網路平台			
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用實例講解達到淺而易懂功效。 3. 運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-2-9 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機理論			
	英文名稱	Computer Theory			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力				
適用科別	資料處理科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生學習應用電腦的基本知識與操作技巧。 2. 引導學生熟悉視窗軟體的基礎觀念與方法。 3. 引導學生瞭解計算機程式的基本知識與觀念。 5. 引導學生瞭解網際網路的基本知識及觀念。 4. 指導學生增進個人解決問題、自我學習及推理思。				
議題融入	資料處理科 (資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)科技與現代生活		1. 電腦發展史 2. 在生活上的應用 3. 資訊安全		6	第一學期
(二)電腦硬體		1. 電腦組成 2. 電腦介面 3. 電腦周邊設備		6	
(三)作業系統		1. 作業系統分類 2. 作業系統的操作		6	
(四)軟體使用		1. 軟體分類 2. 常用軟體 3. 封閉與開放格式		6	
(五)網路與應用		1. 通訊簡介 2. 網路服務介紹 3. 電子郵件與即時通		6	
(六)網路原理		1. 網路組成與架構 2. 網路標準與通訊協定		6	
(七)網頁設計		1. 網頁設計的原理 2. 網頁語法		6	
(八)電子商務		1. 基本概念 2. 經營模式		6	
(九)網路安全與法規		1. 安全觀念 2. 犯罪與法規		6	
(十)文書處理		1. 軟體介紹 2. 格式設定 3. 長文件		6	第二學期
(十一)簡報軟體		1. 版面配置 2. 動畫、切換及列印		6	
(十二)試算表		1. 基本操作 2. 函數應用 3. 圖表製作		6	
(十三)影像處理		1. 色彩原理 2. 基本操作		6	
(十四)影音處理		1. 影音數位化 2. 影音輸出格式		12	
(十五)程式語言		1. 程式語言的種類 2. Visual Basic輸入與輸出 3. 演算法 4. 程式結構 5. 函數與副程式		18	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績50%(小考30%、上課態度10%、模考10%) 2. 期中30% 3. 期末20%				
教學資源	網路、電腦教室、教育部審定教科用書				
教學注意事項	1. 講述法 2. 題目練習 3. 討論				

表 11-2-2-10 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食品衛生與安全			
	英文名稱	Food Safety and Sanitation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	觀光事業科				
	220000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解食品安全與衛生之重要性。 2.瞭解食物中毒的定義、種類、症狀及預防方法。 3.瞭解經口傳染病的傳播途徑、種類、症狀及預防方法。 4.瞭解食品添加物的意義、分類、應用、使用範圍及用量標準訂定原則。 5.瞭解衛生管理的範圍。 6.瞭解食品衛生安全之有關法令。				
議題融入	觀光事業科 (安全教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)食品安全與衛生概論-1		食品安全與衛生之重要性。		4	第一學期
(二)食品安全與衛生概論-2		食品安全與衛生之範圍。		4	
(三)食品安全與衛生概論-3		食品安全與衛生注意事項。		4	
(四)食物中毒的分類及預防-1		食物中毒的定義及分類。		4	
(五)食物中毒的分類及預防-2		細菌性食物中毒的種類，症狀及預防、黴菌毒素食物中毒。		4	第二學期
(六)食物中毒的分類及預防-3		1.化學性食物中毒。 2.天然毒素食物中毒。		4	
(七)經口傳染病-1		經口傳染病的概念、傳播途徑。		4	
(八)經口傳染病-2		經口傳染病的種類。		4	
(九)經口傳染病-3		經口傳染病的種類、預防。		4	
(十)食品添加物-1		食品添加物的意義。		4	
(十一)食品添加物-2		食品添加物的分類及應用。		4	
(十二)食品添加物-3		食品添加物的使用範圍及用量標準訂定原則。		4	
(十三)衛生管理-1		設備管理、用具管理。人員管理。		4	
(十四)衛生管理-2		環境管理、病媒管理。		4	
(十五)衛生管理-3		用水處理、廢水及廢棄物處理。		4	
(十六)食品衛生 安全之有關 法令-1		食品衛生管理法及食品衛生管理施行細則及食品業者製造、調配、加工、販賣、貯存食品或食品添加物之場所及設施衛生標準。		4	
(十七)食品衛生 安全之有關 法令-2		食品工廠良好作業規範(GMP)、中國國家標準(CNS)、食品優良衛生規範(GHP)。		4	
(十八)食品衛生 安全之有關 法令-3		綜合食品衛生安全個案探討。		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	平時成績50%、書面報告25%、期中考10%、期末考15%				
教學資源	(1)教科書、期刊雜誌、相關食品加工及其著作。 (2)圖表、照片、幻燈片、投影片、錄影帶、光碟等多媒體。 (3)與食品衛生安全有關之機關、展覽會、演講會、觀摩會等資源。				
教學注意事項	採用問答法、討論法、講演法、設計教學法等方法，並借用各種輔助教材，要求學生自行尋找與課程有關之期刊雜誌，做一簡單之書面報告或口頭報告。				

表 11-2-2-11 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		長期照顧服務		
	英文名稱		Long-Term Care		
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	照顧服務科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解長期照護概況及長期照護十年計畫。 2.認識長期照護政策現況與規劃。 3.認識長期照護體系與團隊。 4.認識長期照護需求與評估。 5.認識長期照護之各種服務方案(機構,社區居家,日照中心,公托)。 6.認識個案管理於長期照護服務之應用。 7.認識出院計畫於長期照護服務之應用。 8.認識家庭照顧者之功能與角色及其需求與資源應用。 9.瞭解長期照護品質管理策略與經營。 10.專精「一般照護技能」、「問題發現與改善」之能力。 11.培養「尊重生命與關懷」之能力。 12.建立長期照顧服務的學習興趣。				
議題融入	照顧服務科 (家庭教育 生涯規劃)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		長期照護概況(緒論)		4	第一學期
(二)長期照護政策現況與規劃		長期照護政策現況與規劃		4	
(三)長期照護體系與團隊		長期照護體系與團隊		4	
(四)長期照護健康照護政策與法規		長期照護健康照護政策與法規		4	
(五)家庭照顧者的功能與角色及其需求與資源運用		家庭照顧者的功能與角色及其需求與資源運用		4	
(六)長期照護個案之評估與問題處理原則		長期照護個案之評估與問題處理原則		8	
(七)長期照護品質管理策略與經營		長期照護品質管理策略與經營		8	
(八)個案(照顧)管理與長期照護		個案(照顧)管理與長期照護		4	第二學期
(九)機構式長期照護服務方案		機構式長期照護服務方案		8	
(十)社區式長期照護服務方案		社區式長期照護服務方案		8	
(十一)特殊性個案長期照護服務方案		特殊性個案長期照護服務方案		8	
(十二)長期照護之相關議題與發展		長期照護之相關議題與發展		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績40%(上課表現、作業)。 2.期中考30%、期末考30%。				
教學資源	1.專業出版書籍。 2.補充講義。 3.網路資源。				
教學注意事項	1.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2.運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。				

表 11-2-2-12 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	市場機制概論			
	英文名稱	Introduction to Market Theory			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 溝通力				
適用科別	商業經營科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：經濟學				
教學目標 （教學重點）	1. 引導學生觀察及理解所處之內外在環境，以及環境的限制條件 2. 引導學生根據觀察現實的生活環境及歸納經濟原理的基本概念 3. 引導學生瞭解切身生活與市場機制的關聯性或重要性 4. 培養邏輯分析及數量分析之能力。				
議題融入	商業經營科（ 資訊教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 經濟知識在現代社會的重要性 2. 經濟問題的產生與解決 3. 經濟學的意義與成立 4. 經濟學的種類及研究方法 5. 經濟資源的配置 6. 經濟制度簡介		4	第一學期
(二)需要與供給		1. 需要與需要法則 2. 需要量變動與需要變動 3. 供給與供給法則 4. 供給量變動與供給變動 5. 需要彈性 6. 供給彈性 7. 市場居恆與價格機能 8. 政府對市場價格的干涉		6	
(三)消費行費的研究		1. 慾望與消費 2. 效用的意義與種類 3. 消費者最大滿足的決策 4. 消費者剩餘 5. 家庭消費定律 6. 消費者主權及消費者保護運動		4	
(四)生產理論		1. 生產的一般理論 2. 生產者剩餘 3. 生產函數 4. 生產三階段 5. 人口論		6	
(五)成本理論		1. 成本與利潤的觀念 2. 短期成本 3. 長期成本		4	
(六)市場結構與廠商收益		1. 市場結構的類型及特徵 2. 廠商的收益		4	
(七)完全競爭市場產量與價格的決定		1. 廠商的短期均衡 2. 廠商的長期均衡 3. 完全競爭市場的評論		5	
(八)完全獨佔市場產量與價格的決定		1. 廠商的短期均衡 2. 廠商的長期均衡 3. 差別訂價 4. 完全競爭與獨佔之比較		5	
(九)不完全競爭市場產量與價格的決定		1. 獨占性競爭市場的短期與長期均衡分析 2. 寡占理論 3. 不完全競爭市場的評論 4. 公平交易法		6	
(十)分配理論		1. 所得分配的基本概念 2. 所得分配不均度的測量 3. 所得分配與社會福利 4. 生產要素需求的特性及其決定因素 5. 生產要素分配理論		5	
(十一)工資與地租		1. 工資 2. 地租		5	
(十二)利息與利潤		1. 利息 2. 利潤		3	第二學期

(十三)國民所得	1. 國民所得的概念 2. 國民所得會計 3. 國民所得在應用上的限制 4. 經濟福利概念與社會福利指標	6	
(十四)所得水準	1. 消費、儲蓄與投資 2. 簡單的均衡所得決定過程 3. 乘數原理與加數原理 4. 膨脹缺口、緊縮缺口與節儉的矛盾 5. 政府支出與均衡所得	9	
(十五)貨幣與金融	1. 貨幣的概念 2. 貨幣的供給與需求 3. 物價、幣值與貨幣數量學說 4. 銀行與貨幣創造 5. 中央銀行與貨幣政策 6. 金融市場	9	
(十六)政府	1. 政府職能 2. 代理問題與公共選擇問題	9	
(十七)國際貿易	1. 國際貿易的基礎與利益 2. 國際貿易政策 3. 國際投資概述 4. 外匯市場與匯率的決定 5. 國際經貿組織與自由貿易區	9	
(十八)經濟波動	1. 經濟波動的概念 2. 景氣循環 3. 失業與就業 4. 物價膨脹與通貨緊縮 1. 經濟成長的意義與測定 2. 經濟思想 3. 經濟成長與自然生態 4. 經濟發展階段 5. 知識經濟時代	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	隨堂抽問、作業成績、紙筆測驗		
教學資源	1. 教育部審定通過教科書 2. 網路資源 3. 補充講義		
教學注意事項	1. 編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱內涵，並符合課程目標 2. 教學除了經濟有關之基本知識外，尤其需培養學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度 3. 編寫教材時，宜多引用國外較新知相關資料，以避免內容太過陳舊與現實脫節		

表 11-2-2-13 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業禮儀			
	英文名稱	Executive Manners			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	執行力 、 溝通力				
適用科別	商業經營科				
	003300				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解商業禮儀及其基本知能 2.熟悉個人在衣、食、住、行、育、樂等方面及職場上所應具備的儀態及禮節 3.建立商業禮儀的學習興趣				
議題融入	商業經營科 (品德教育 生涯規劃)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)產業的起源與基本概念		1. 產業的起源 2. 產業的重要性		6	第一學期
(二)產業、消費與社會關係		1. 產業、消費與社會的意義 2. 三者之間的關係 3. 商業活動的形成與發展		6	
(三)生活基本需求與產業結構		1. 食、衣、住的基本產業 2. 生活需求與產業關聯 3. 日常生活中的產業表現		6	
(四)公共服務與環境永續產業		1. 公共設施與國民生活 2. 交通與安全產業概念 3. 環境保護與永續行動		6	
(五)飲食產業的類型與製造		1. 食的種類 2. 食的製造 3. 食的包裝		6	
(六)飲食產業的流通與保存		1. 食的流通 2. 食材與保存		6	
(七)服飾產業與生活文化		1. 穿衣基本概念 2. 服飾類型 3. 服飾的文化與功能		6	
(八)居住產業與品牌文化		1. 國際知名品牌 2. 中國居家的產業文化		6	
(九)居住產業與設備應用		1. 香港居住產業概念 2. 技術設備的產業應用		6	
(十)教育產業的基本概念		1. 教育概念 2. 教育的產業發展		6	第二學期
(十一)教育產業與社會連結		1. 學校與家庭 2. 教育與產業的關係		6	
(十二)藝術與休閒產業類型		1. 藝術休閒產業類型 2. 休閒活動與產業 3. 電影與表演藝術		6	
(十三)觀光與戶外休閒產業		1. 博物館與自然景觀 2. 戶外活動產業		6	
(十四)辦公室作業與商業應用		1. 電話使用 2. 辦事流程 3. 辦公設備介紹		6	
(十五)商業從業人員角色與條件		1. 商業從業人員類型 2. 基本職能條件		6	
(十六)商業組織分工與實務演練		1. 商業角色分工 2. 情境模擬與演練		6	
(十七)國際產業的意義與發展		1. 國際產業的意義 2. 國際產業的重要性		6	
(十八)國際產業的形成與關聯		1. 國際產業的形成 2. 與商業產業的關係		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1.問答、討論、角色扮演、分組報告等評量 2.評量方式包括實際演練、課堂參與、作品展示狀況、學習態度等項目				
教學資源	1.教育部審定通過教科書 2.網路資源				

	3. 補充講義
教學注意事項	安排到校外參觀、實作

表 11-2-2-14 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	巷口經濟學		
	英文名稱	Life of Economics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	照顧服務科	時尚造型科
	002200	002200	002200	002200
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年
	觀光事業科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.學習生活經濟學基本知能。 2.瞭解經濟學基本概念。 3.建立經濟學的學習興趣。 4.熟悉經濟學的基本技能。			
議題融入	商業經營科（ 法治教育 資訊教育 ） 資料處理科（ 品德教育 法治教育 ） 照顧服務科（ 資訊教育 ） 時尚造型科（ 資訊教育 ） 觀光事業科（ 資訊教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)巷口的一天：我們每天都在做的經濟選擇		1. 何謂巷口經濟與生活中的經濟現象 2. 日常消費行為背後的選擇與取捨 3. 價格、時間與便利性的關係	4	第一學期
(二)早餐店為什麼這樣賣？		1. 早餐店菜單與定價的邏輯 2. 套餐、加價購的經濟概念 3. 人流與尖峰時段的經營策略	4	
(三)手搖飲、夜市與排隊經濟		1. 排隊行為與需求心理 2. 限量商品與從眾效應 3. 夜市價格彈性的形成	4	
(四)便利商店的隱藏經濟學		1. 24 小時營業的成本與效益 2. 促銷活動對消費行為的影響 3. 商品陳列與購買決策	4	
(五)學生打工與巷口經濟		1. 打工薪資與工時計算 2. 勞力、時間與報酬的關係 3. 學生常見打工型態分析	4	
(六)巷口老闆在想什麼？		1. 小本經營的收入與支出結構 2. 成本(租金、人事、原料)分析 3. 生意好壞的關鍵因素	4	
(七)我們怎麼花錢？巷口消費心理		1. 衝動消費與理性消費 2. 廣告與促銷對消費行為的影響 3. 消費習慣的形成	4	
(八)巷口經濟小實驗		1.儲蓄的重要性與方式 2.風險承擔與理財態度	4	
(九)一個月的生活費去哪了？		1. 記帳與消費結構分析 2. 固定支出與彈性支出比較 3. 零碎消費的累積效果	4	
(十)巷口經濟中的風險與意外		1. 天氣、疫情等外在因素影響 2. 原物料價格變動的影響 3. 收入不穩定的因應方式	6	第二學期
(十一)便宜還是品質？生活中的選擇		1. 價格與品質的取捨 2. 短期便宜與長期成本 3. 消費選擇的後果	6	
(十二)巷口經濟與環境、社會		1. 一次性商品的經濟與環境影響 2. 在地消費與社區經濟 3. 永續消費的概念	6	
(十三)如果你要在巷口創業		1. 小型創業的基本想法 2. 創業風險與現實挑戰 3. 成功與失敗案例討論	6	
(十四)巷口經濟學總整理		1. 回顧個人消費行為的改變 2. 生活中可觀察的經濟現象 3. 建立基本經濟素養	6	

(十五)生活中的選擇策略		1. 常見的決策偏誤 2. 人性與非理性行為 3. 改善決策品質的方法	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂抽問25% 2. 紙筆作業25% 3. 分組上台報告50%			
教學資源	1. 教科書及參考書 2. 教師自編補充講義			
教學注意事項	1. 教材的編選以生活化、實務化及理論化並重。 2. 教師帶領並指導學生進入相關場所觀摩，藉以加強商業基本知識。			

表 11-2-2-15 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	巷口經濟學			
	英文名稱	Life of Economics			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	幼兒保育科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.學習生活經濟學基本知能。 2.瞭解經濟學基本概念。 3.建立經濟學的學習興趣。 4.熟悉經濟學的基本技能。				
議題融入	幼兒保育科（ 資訊教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)幼保生活中的巷口經濟		1. 幼保學生的日常生活與經濟行為 2. 從早餐、交通到生活用品的選擇 3. 幼保科學生常見的消費情境		4	第一學期
(二)幼兒與家庭的日常消費		1. 家庭在幼兒生活中的消費項目 2. 幼兒用品的基本需求與選擇 3. 家庭經濟對幼兒照顧的影響		4	
(三)托育、保母與社區資源		1. 社區托育與照顧資源的概念 2. 托育服務的成本與價值 3. 在地資源與家庭選擇		4	
(四)便利商店與幼兒家庭生活		1. 便利商店在家庭生活中的角色 2. 即食食品與便利性選擇 3. 家長時間與金錢的取捨		4	
(五)幼保學生的打工與生活費		1. 幼保科學生常見打工型態 2. 工時、體力與學習時間平衡 3. 打工收入的基本規劃		4	
(六)巷口小店與親子消費		1. 文具店、早餐店與親子需求 2. 小店經營與家庭消費關係 3. 社區小店的教育意義		4	
(七)照顧工作的價值與回報		1. 幼兒照顧工作的勞動價值 2. 薪資、付出與專業的關係 3. 為何照顧工作常被低估		4	
(八)幼保巷口經濟小任務		1. 模擬親子生活消費情境 2. 設計幼兒一日生活需求清單 3. 討論家庭選擇與限制		4	
(九)家庭生活費怎麼分配？		1. 幼兒家庭常見支出項目 2. 必要支出與彈性支出 3. 照顧品質與經濟條件		4	
(十)照顧風險與家庭壓力		1. 突發狀況對家庭的影響 2. 生病、請假與照顧安排 3. 幼保人員的支持角色		6	第二學期
(十一)便宜、安全、品質的選擇		1. 幼兒用品的安全與價格 2. 家長在選擇上的兩難 3. 幼保人員的專業建議		6	
(十二)巷口經濟與幼兒教育環境		1. 社區環境對幼兒成長的影響 2. 在地資源與教育機會 3. 永續生活與幼兒教育		6	
(十三)如果你未來成為幼保工作者		1. 幼保人員的職涯想像 2. 收入、工作穩定與理想 3. 長期發展與現實考量		6	
(十四)幼保巷口經濟學總整理		1. 重新看待生活中的經濟選擇 2. 幼保專業與家庭生活的連結 3. 建立同理與責任感		6	
(十五)學生回顧整學期所學之生活經濟情境		1. 回顧生活中常見的經濟選擇與照顧情境 2. 連結幼兒照顧、家庭生活與社區資源 3. 強化幼保專業中的同理與責任		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.隨堂抽問25% 2.紙筆作業25% 3.分組上台報告50%				
教學資源	1.教科書及參考書 2.教師自編補充講義				

教學注意事項	1. 教材的編選以生活化、實務化及理論化並重。 2. 教師帶領並指導學生進入相關場所觀摩，藉以加強商業基本知識。
--------	---

表 11-2-2-16 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	疾病徵兆認識與處理		
	英文名稱	Recognition and Simple Treatment of Disease Signs		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	照顧服務科			
	000020			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 辨別一般外表、顏面、鼻喉、口腔、聲音、皮膚、食慾、睡眠等所呈現的疾病徵兆。 2. 透過觀察與病人的主觀陳述可辨別疾病的徵兆。 3. 瞭解各種病人身體不適或異常時的處理方法與原則。 4. 瞭解一般外傷的處理種類及原則。 5. 瞭解感染的傳播途徑以及執行正確的洗手步驟。 6. 瞭解協助服藥時的注意事項及正確協助病人服藥 。 7. 熟悉正確的洗手步驟，認識無菌原則。 8. 建立疾病徵兆認識與處理原理的學習興趣。			
議題融入	照顧服務科（ 人權教育 家庭教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 了解醫療環境 2. 觀察與溝通	2	
(二)老化的生理變化與照顧		皮膚、感覺器官、呼吸、心臟血管、消化、泌尿與生殖、神經、骨骼肌肉、內分泌、造血及免疫系統的變化	4	
(三)生命徵象正常異常值		生命徵象正常異常值	2	
(四)輸出入量的紀錄		輸出入量的紀錄	4	
(五)體液、電解質及酸鹼平衡		體液、電解質及酸鹼平衡	4	
(六)冷熱療法的照顧應用		冷熱療法的照顧應用	4	
(七)休息與睡眠，活動及運動的需要		休息與睡眠，活動及運動的需要	4	
(八)臨終老人的照顧		臨終老人的照顧	4	
(九)感染預防		感染預防	4	
(十)老年人生病徵兆及用藥之注意事項		老年人生病徵兆及用藥之注意事項	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績40%(上課表現、作業)。 2. 期中考30%、期末考30%。			
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。			
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。			

表 11-2-2-17 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒教保行政			
	英文名稱	Administraion of Early childhood education			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	幼兒保育科				
	000020				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.幫助學生建構幼兒教保領域之背景知識理論。 2.能幫助學生增強未來從事專業教保行業之信心。 3.能幫助學生習得基本幫助幼兒身心發展之技能與策略。				
議題融入	幼兒保育科（ 資訊教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1.幼兒教保行政的意義 2. 幼兒教保行政的範圍、原則		4	
(二)教保環境規劃		1.教保環境的選擇 2. 教保房舍的建築 3.教保環境規劃與布置		6	
(三)教保機構行政		1.教保機構的宗旨 2.教保機構的行政組織 3.教保機構的人事編制與任用 4.教保機構經費管理 5.教保機構實務管理 6.教保機構行政計畫		8	
(四)教保行政		1.活動規劃 2.餐點設計 3.健康及安全管理 4.評量的規劃		6	
(五)教保機構與家庭、社區		1.教保機構與家庭、社區聯繫的重要性 2.親職教育的意義與內容 3.推廣方法 4.家庭與社區的社會資源運用		6	
(六)幼兒教保的相關法規		1.基本概念 2.主要法規簡介		2	
(七)教保機構的評鑑		1.評鑑的意義與目的 2.評鑑方式與內容		2	
(八)教保行政的展望		1.教保服務人員的進修 2.教保工作目前應努力的方向		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績50% 2.兩次期中考30% 3.期末考20%				
教學資源	1.幼兒教保機構相關資料之蒐集與安排，業界見習實習。 2.職場體驗相關資料之蒐集與安排參訪。 3.電腦網路、多媒體教材、相關圖書				
教學注意事項	1.教材編選 配合學生能力、興趣、需要選擇教材。 2.教學方法 講述、參觀、見習、教保實習、集中實習、專題討論。				

表 11-2-2-18 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文會話入門		
	英文名稱	Japanese Conversation Elementary		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	執行力 、 溝通力			
適用科別	觀光事業科			
	330000			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 建立紮實的日語基礎。 2. 培養基本的造句及寫作能力。 3. 熟悉生活日語會話。 4. 建立良好口說儀態。			
議題融入	觀光事業科 (多元文化)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)日本語介紹		日語發音與文字多元文化	12	上學期
(二)平假名		五十音介紹與練習	12	
(三)濁音		濁音、半濁音及拗音、長音、促音	12	
(四)問候語		基本日常問候語	6	
(五)形容詞		常用動詞片語、形容詞的運用	6	
(六)自我介紹		自我介紹	6	
(七)時間		時刻的表達	12	下學期
(八)交通		交通工具的使用	12	
(九)天氣用語		天氣	12	
(十)禮儀		電話禮節	6	
(十一)校園		導覽校園	6	
(十二)議題融入		1. 日語多元文化 2. 日評性別平等教育	6	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試			
教學資源	1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂日語會話相關書籍。 2. 日語會話內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。			
教學注意事項	一、教材編選：1. 選擇貼近生活情境之題材。2. 難易應適合學生程度。 二、教學方法：講演法、口頭問答法、練習法、分組練習、背誦法。 三、教學評量：1. 以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭報告、書面報告、課堂參與、上課態度等。2. 平時成績占50%、二次段考占30%、期末考占20%。 四、教學資源：教科書、雜誌刊期、日文網站等。 五、教學相關配合事項：除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，及積極進取之學習態度。且善用輔助設備，如錄音機或DVD等，可使教學方法多元化，並培養學生勇於開口，不怕說錯的觀念。			

表 11-2-2-19 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	高齡健康促進與體適能學		
	英文名稱	Aged Health Promotion and Physical Fitness		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	照顧服務科			
	000020			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解健康促進基本概念。 2.瞭解老年健康之因素以及老年健康之需求評估。 3.瞭解社會參與的健康促進效益，以及促進健康的社會參與方案。 4.瞭解老人健康體能的重要性、老人個人健康體能促進，模式與方案、老人人際之間的健康促進方案，及社區與組織團體對老人健康促進之方案。 5.瞭解老年人體適能活動之生理學，心理學，社會學，與解剖學。 6.專精 7.專精老年人運動健康活動之設計及指導能力。 8.操作銀髮族體適能檢測活動。 9.建立正確的銀髮族肌力觀念並進而養成正向對待銀髮族的人生觀。 10.建立老吾老以及人之老的態度。			
議題融入	照顧服務科（ 人權教育 品德教育 資訊教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		健康促進基本概念之演進、意義、內涵、基本策略與行動綱領	2	
(二)老人健康促進與相關理論模式		老人健康促進與相關理論模式	2	
(三)健康促進與社會參與		1.老人健康體能的重要性 2.老人個人健康體能促進模式與方案 3.社區與組織團體對老人健康促進之方案規劃	4	
(四)高齡化社會結構及產業發展趨勢		高齡化社會結構及產業發展趨勢	4	
(五)高齡化社會人口結構變化		消費市場之改變及食衣住行育樂等產業挪移	2	
(六)老年人教育政策探討		1.由「健康日本 21」談起 2.健康日本 21 之新健康政策介紹	2	
(七)我國長期照顧體系十年計劃介紹		我國長期照顧體系十年計劃介紹	4	
(八)老年運動之健康促進		心血管功能、肌肉系統、平衡能力、骨質密度、免疫功能、減輕 體重及心理層面之改善	4	
(九)老年人運動處方		1.老年人運動處方之訂定原則 2.老年人完整的運動課程內容設計 3.特殊老年族群之運動處方	6	
(十)老年人體適能指導活動		健身器材之使用、大腰肌隻訓練、深層肌肉神經之訓練	4	
(十一)老年人身體活動與功能性體適能之未來發展趨勢		老年人身體活動與功能性體適能之未來發展趨勢	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績40%(上課表現、作業)。 2.期中考30%、期末考30%。			
教學資源	1.專業出版書籍。 2.補充講義。 3.網路資源。			
教學注意事項	1.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2.運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3.運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-2-20 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人際關係與溝通技巧		
	英文名稱	Principal of Interpersonal and Communication		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	照顧服務科			
	000002			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解人際關係與溝通的重要性 。 2.熟悉心理基礎概念應用解決問題的能力 。 3.專精傾聽與反應技巧的能力。 4.專精尊重與接納，真誠與一致同理心的能力。 5.專精人溝通的能力。 6.專精老年人溝通的技巧及原則。 7.建立人際關係與溝通技巧原理的學習興趣。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)溝通目的，人際關係的特徵與功能		溝通目的，人際關係的特徵與功能	2	
(二)建立良好人際關係的方法		建立良好人際關係的方法	4	
(三)傾聽與反應的技巧		傾聽與反應的技巧	4	
(四)與老年人溝通的技巧		與老年人溝通的技巧	4	
(五)語言及非語言溝通技巧及重要性		1. 語言及非語言溝通技巧及重要性 2. 非語言溝通的要素(眼神、臉部表情、手勢、姿勢姿態)	4	
(六)培養與人溝通的能力，建立良好的人際關係		培養與人溝通的能力，建立良好的人際關係	4	
(七)如何處理人際衝突		如何處理人際衝突	4	
(八)訊息傳遞的重要性		訊息傳遞的重要性	2	
(九)人際關係的具體運用		人際關係的具體運用	4	
(十)認知語言與智力		認知語言與智力	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績40%(上課表現、作業)。 2.期中考30%、期末考30%。			
教學資源	1.專業出版書籍。 2.補充講義。 3.網路資源。			
教學注意事項	1.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2.運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3.運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-2-21 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場禮儀			
	英文名稱	Workplace Etiquette			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 溝通力				
適用科別	商業經營科	資料處理科	照顧服務科	時尚造型科	
	002200	002200	002200	002200	
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年	
	觀光事業科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識職場禮儀基本法則。 2. 了解整個職場的趨勢。 3. 建立學生品格修養與溝通能力。 4. 熟悉面對社會環境變遷的能力。				
議題融入	商業經營科 (品德教育 生涯規劃) 資料處理科 (品德教育 國際教育) 照顧服務科 (品德教育 國際教育) 時尚造型科 (品德教育 國際教育) 觀光事業科 (品德教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)何謂職場禮儀		1. 職場禮儀之英文定義與核心概念 (professionalism, etiquette, workplace behavior) 2. 職場禮儀重要性之英文短文閱讀與重點理解 3. 基礎職場英文句型練習(e.g. polite expressions)		9	第一學期
(二)穿著的禮儀		1. 職場穿著相關英文詞彙(formal / casual / business attire) 2. 情境式英文說明與描述練習(describing appearance) 3. 英文簡短口語表達與角色練習		9	
(三)職場的禮儀		1. 辦公室禮儀英文用語(office manners expressions) 2. 辦公室電話禮儀之情境英文對話練習 3. 面談與接待基本英文句型實作		9	
(四)溝通聯繫的禮儀		1. 英文口語溝通之禮貌表達(polite requests responses) 2. 電話禮儀英文實務演練(answering leaving messages) 3. 書信與電子郵件之基本英文格式與用語 4. 面對媒體時之基礎英文回應練習		9	
(五)日常互動篇		1. 日常拜訪與社交之基本英文禮儀 2. 常見社交情境英文句型(small talk, greetings) 3. 情境式角色扮演活動		9	第二學期
(六)社交往來的禮儀		1. 正式場合社交英文用語與應對方式 2. 數位與跨文化社交情境之英文溝通練習		9	
(七)介紹實習的禮儀及人際關係與職場		1. 實習場合自我介紹之英文表達 2. 職場人際互動常用英文句型 3. 簡易職場對話演練		9	
(八)介紹實習的禮儀及人際關係與職場		1. 正確稱呼與介紹他人之英文禮儀 2. 拜訪、接待與送別之實用英文表達 3. 綜合情境角色扮演		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	平時成績100%(出席20、態度30%、隨堂作業20%、報告發表30%)				
教學資源	1. 坊間教科書。 2. 坊間相關書籍。				
教學注意事項	1. 教學方法注重教師課程講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。 2. 以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。 3. 利用角色扮演的教學法，以強化學生的禮儀觀念。				

表 11-2-2-22 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場禮儀			
	英文名稱	Workplace Etiquette			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 溝通力				
適用科別	幼兒保育科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識職場禮儀基本法則。 2. 了解整個職場的趨勢。 3. 建立學生品格修養與溝通能力。 4. 熟悉面對社會環境變遷的能力。				
議題融入	幼兒保育科 (品德教育 國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)何謂職場禮儀		1. 職場禮儀是什麼？ 2. 職場禮儀的重要性		4	第一學期
(二)穿著的禮儀		1. 穿著的重要性 2. 儀容		4	
(三)職場的禮儀1		1. 辦公室禮儀 2. 辦公設備電話禮儀		8	
(四)職場的禮儀2		面談的禮儀		4	
(五)溝通聯繫的禮儀1		1. 寒暄語交談的禮儀 2. 電話禮儀		8	
(六)溝通聯繫的禮儀2		1. 書信與電子郵件禮儀 2. 面對媒體的禮儀		8	
(七)社交往來的禮儀1		1. 拜訪與待客的禮儀 2. 送禮的禮儀		9	第二學期
(八)社交往來的禮儀2		1. 探病的禮儀 2. 舞會禮儀		9	
(九)介紹貴賓的禮儀及人際關係與職場1		1. 介紹的禮儀 2. 見面的禮儀 3. 互遞名片的禮儀		9	
(十)介紹貴賓的禮儀及人際關係與職場2		1. 拜訪與接待的禮儀 2. 人際關係對職場的重要性		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	平時成績100%(出席20、態度30%、隨堂作業20%、報告發表30%)				
教學資源	1. 坊間教科書。 2. 坊間相關書籍。				
教學注意事項	1. 教學方法注重教師課程講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。 2. 以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。 3. 利用角色扮演的教學法，以強化學生的禮儀觀念。				

表 11-2-2-23 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企劃書撰寫			
	英文名稱	Store Practice Plan			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	照顧服務科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識門市企劃的目的與重要性。 2. 熟悉企劃書的格式與撰寫步驟。 3. 瞭解行銷組合4P的內容與運用。 4. 建立企劃書撰寫的學習興趣。				
議題融入	照顧服務科 (資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)企劃書概論		1. 企劃書對門市服務管理的重要性 2. 企劃書對門市營運的應有效益 3. 企劃書與計劃的相關性與差異 4. 企劃書的特性 5. 企劃書的要件 6. 企劃書的分類		9	第一學期
(二)企劃書撰寫十大概要		1. 門市商圈環境分析 2. 門市商圈環境分析		9	
(三)計畫書30案例解析		1. 門市營運評估與提升計畫 2. 人力資源培訓計畫 3. 顧客服務滿意計畫 4. 行銷管理計畫 5. 門市管理暨標準化作業計畫		9	
(四)作品發表		小組報告		9	
(五)企劃書撰寫十大概要進階		門市商圈環境分析		9	第二學期
(六)企劃書撰寫十大概要進階		計畫起源、計畫目的、計畫流程與方法、計畫內容		9	
(七)企劃書撰寫十大概要進階		執行進度(甘特圖的應用)、經費預算編制(個人預算表、迎新預算表)、預期效益、執行成果、討論與建議、企劃書審核表及新店商圈立地評估與競爭計畫		9	
(八)成果發表		小組報告		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 課程表現30%(口試)：踴躍舉手發言與分享 2. 作業成績30%(筆試)：課程學習單 3. 上台報告40%(書面、簡報)：小組作業(期中：門市活動分析報告、期末：新店商圈立地評估與競爭計畫)				
教學資源	1. 坊間教科書 2. 介紹研研方法相關書籍				
教學注意事項	1. 學習收集資料的能力。 2. 增進主動研究探索的信念。				

表 11-2-2-24 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企劃書撰寫			
	英文名稱	Store Practice Plan			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	幼兒保育科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識門市企劃的目的與重要性。 2. 熟悉企劃書的格式與撰寫步驟。 3. 瞭解行銷組合4P的內容與運用。 4. 建立企劃書撰寫的學習興趣。				
議題融入	幼兒保育科 (資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)企劃書概論1		1. 企劃書對門市服務管理的重要性 2. 企劃書對門市營運的應有效益 3. 企劃書與計劃的相關性與差異		6	第一學期
(二)企劃書概論2		1. 企劃書的特性 2. 企劃書的要件 3. 企劃書的分類		6	
(三)企劃書撰寫十大概要		門市商圈環境分析		6	
(四)計畫書30案例解析1		1. 門市營運評估與提升計畫 2. 人力資源培訓計畫 3. 顧客服務滿意計畫		6	
(五)計畫書30案例解析2		1. 行銷管理計畫 2. 門市管理暨標準化作業計畫		6	
(六)作品發表		小組報告		6	
(七)企劃書撰寫十大概要進階1		門市商圈環境分析		8	第二學期
(八)企劃書撰寫十大概要進階2		計畫起源、計畫目的、計畫流程與方法、計畫內容、執行進度(甘特圖的應用)、經費預算編制(個人預算表、迎新預算表)		8	
(九)企劃書撰寫十大概要進階3		預期效益、執行成果、討論與建議、企劃書審核表及新店商圈立地評估與競爭計畫		8	
(十)成果發表1		小組報告1		6	
(十一)成果發表2		小組報告2		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 課程表現30%(口試)：踴躍舉手發言與分享 2. 作業成績30%(筆試)：課程學習單 3. 上台報告40%(書面、簡報)：小組作業(期中：門市活動分析報告、期末：新店商圈立地評估與競爭計畫)				
教學資源	1. 坊間教科書 2. 介紹研研方法相關書籍				
教學注意事項	1. 學習收集資料的能力。 2. 增進主動研究探索的信念。				

表 11-2-2-25 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企劃書撰寫			
	英文名稱	Store Practice Plan			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	商業經營科	資料處理科	時尚造型科	觀光事業科	
	002200	002200	002200	002200	
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年	
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識門市企劃的目的與重要性。 2. 熟悉企劃書的格式與撰寫步驟。 3. 瞭解行銷組合4P的內容與運用。 4. 建立企劃書撰寫的學習興趣。				
議題融入	商業經營科 (多元文化) 資料處理科 (生命教育 資訊教育) 時尚造型科 (資訊教育) 觀光事業科 (資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)什麼是企劃？		1. 企劃書的用途與生活實例 2. 企劃在學校、職場中的應用 3. 好企劃的基本特徵		6	第一學期
(二)企劃主題的發想		1. 企劃背景與問題分析 2. 目標族群與需求說明 3. 企劃目的與預期效益 4. 企劃架構與邏輯順序 5. 企劃摘要撰寫練習		6	
(三)企劃書基本架構		1. 企劃書常見架構說明 2. 各章節功能與重點 3. 範例企劃書解析		6	
(四)企劃背景與問題說明		1. 背景說明的寫法 2. 問題現況與需求分析 3. 文字表達練習		6	
(五)企劃目標與對象分析		1. 企劃目標的設定方式 2. 服務對象與需求分析 3. 目標具體化練習		6	
(六)企劃內容與執行方式		1. 活動／方案內容設計 2. 執行流程與步驟說明 3. 可行性檢視		6	
(七)人力與分工規劃		1. 團隊角色與分工 2. 工作內容說明 3. 合作與溝通		6	第二學期
(八)第一學期企劃初稿		1. 企劃初稿撰寫 2. 教師回饋與修正 3. 同儕討論		6	
(九)經費與資源規劃		1. 經費項目認識 2. 預算編列原則 3. 合理性檢視		6	
(十)時程與進度安排		1. 時程表的寫法 2. 工作進度規劃 3. 風險與備案思		6	
(十一)企劃簡報與呈現		1. 企劃重點摘要 2. 圖文呈現技巧 3. 簡報架構練習		6	
(十二)企劃修正與優化		1. 回饋意見整理 2. 企劃內容修正 3. 表達清楚度提升		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 課程表現30%(口試)：踴躍舉手發言與分享 2. 作業成績30%(筆試)：課程學習單 3. 上台報告40%(書面、簡報)：小組作業(期中：門市活動分析報告、期末：新店商圈立地評估與競爭計畫)				
教學資源	1. 坊間教科書 2. 介紹研研方法相關書籍				
教學注意事項	1. 學習收集資料的能力。 2. 增進主動研究探索的信念。				

表 11-2-2-26 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人類結構生理概論			
	英文名稱	Indroduction to Human Anatomy			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	照顧服務科				
	220000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識人體基本組織及構造。 2. 瞭解人體的循環系統是如何運作。 3. 瞭解人體罹患疾病時會產生哪些異常的生理反應。 4. 瞭解體液、電解質及酸鹼平衡。 5. 分辨男性女性殖系統不同處以及身體功能。 6. 瞭解骨骼肌肉關節的分布與功能。 7. 運用解剖生理知識，作為學習護理專業知識與技術的基礎。 8. 建立人類結構生理概論的學習興趣。				
議題融入	照顧服務科（ 人權教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 生理結構(解剖學)之定義 2. 解剖學姿勢與部位名稱之介紹 3. 指示方位之術語 4. 身體之剖面 5. 體腔和腹腔之區域		8	第一學期
(二)皮膚系統與組織系統		1. 皮膚之構造 2. 表皮、真皮、皮下組織 3. 表皮之衍生物：毛髮、腺體、指甲 4. 組織之類型：上皮組織、結締組織、肌肉組織、神經組織		8	
(三)肌肉系統		1. 肌肉的組成：骨骼肌、平滑肌、心肌 2. 骨骼肌的結構 3. 血管與神經 4. 肌纖維的種類 5. 主要骨骼肌介紹		8	
(四)骨骼關節		1. 結構：緻密骨及疏松骨 2. 緻密骨及疏松骨組織之介紹 3. 骨化：硬骨的形成 4. 骨骼之類型 5. 骨骼之表面標記 6. 骨骼系統之區分 7. 關節分類		8	
(五)神經系統		1. 脊髓介紹 2. 脊神經介紹 3. 腦介紹 4. 腦神經之分布及與腦神經有關之臨床問題 5. 神經之傳導路徑		8	第一學期四節，第二學期四節
(六)內分泌系統		介紹人體的內分泌腺及其相關的組織器官構造		8	
(七)循環系統		1. 心臟之位置及構造 2. 血管：動脈、靜脈、微血管之構造 3. 循環路徑： (1)體循環 (2)肺循環 (3)肝門循環 (4)胎兒循環		8	
(八)呼吸系統		呼吸道：鼻咽喉、氣管、支氣管、肺之位置與結構		4	
(九)消化系統		1. 消化道之組織學：黏膜層、黏膜下層、肌肉層、漿膜層 2. 消化道：口、咽、食道、胃、胰、肝膽、小腸、大腸		4	
(十)泌尿系統		1. 腎臟之位置及解剖與顯微構造 2. 輸尿管、膀胱、尿道之構造		4	
(十一)生殖系統		1. 男性生殖系統 2. 女性生殖系統		4	
合 計				72	

學習評量 (評量方式)	1. 平時成績40%(上課表現、作業)。 2. 期中考30%、期末考30%。
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。 4. 各項教學活動應配合多媒體教學示範。 5. 可利用視聽教室進行教學。

表 11-2-2-27 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業經營概論			
	英文名稱	Introduction to Business Management			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力				
適用科別	資料處理科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解企業經營所面臨環境因素2.知曉企業創業經營應具的特質、能力3.學習企業五大功能之運作				
議題融入	資料處理科（ 生命教育 法治教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)企業與經營基本概念		1. 企業的意義與功能 2. 企業與日常生活的關係 3. 常見企業類型		8	第一學期
(二)企業經營的基本概念		1. 企業經營的目的 2. 獲利與永續經營概念 3. 經營成功的關鍵因素		8	
(三)企業組織與部門		1. 常見企業組織架構 2. 各部門的功能與工作內容 3. 部門間的合作關係		8	
(四)企業與市場		1. 市場的基本概念 2. 顧客需求與產品服務 3. 市場競爭的概念		8	
(五)企業的產品與服務		1. 產品與服務的差異 2. 產品生命週期概念 3. 企業如何回應顧客需求		8	
(六)企業的行銷與銷售		1. 行銷的基本概念 2. 價格、通路與促銷 3. 行銷與企業形象		8	
(七)企業的人力與管理		1. 人力資源的重要性 2. 招募、訓練與管理 3. 工作態度與團隊合作		6	
(八)第一學期經營概念整理		1. 企業經營案例討論 2. 經營概念整合		8	第二學期
(九)企業的成本與收益		1. 成本與收益的概念 2. 企業如何控制成本 3. 獲利與風險		8	
(十)企業的財務概念		1. 基本財務觀念 2. 收入、支出與預算 3. 財務對經營的影響		8	
(十一)企業的決策與規劃		1. 經營決策的流程 2. 短期與長期規劃 3. 問題解決能力		8	
(十二)企業倫理與社會責任		1. 企業倫理概念 2. 社會責任與永續經營 3. 企業形象與信任		6	
(十三)企業經營實務案例		1. 中小企業經營案例 2. 成功與失敗因素分析 3. 問題討論		8	
(十四)成果發表與課程總結		1. 經營概念應用分享 2. 學習心得發表 3. 課程總整理		8	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	測驗、口頭問答、簡報				
教學資源	教育部審定教科用書				
教學注意事項	簡報式的教學並於課程中讓學生發表對議題的看法、理念				

表 11-2-2-28 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒行為觀察與評量			
	英文名稱	Behavior Observation and Measurement of Early Childhood			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	幼兒保育科				
	000002				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：幼兒教保概論				
教學目標 （教學重點）	一、了解觀察對幼兒教保的重要性。 二、增進觀察評量的知識與技巧。 三、培養細心觀察的態度。				
議題融入	幼兒保育科（人權教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)觀察的意義與重要性		1. 觀察的意義 2. 觀察的重要性		4	
(二)幼兒行為觀察的準備與團體觀察		1. 觀察的準備與原則 2. 團體與個別觀察的類型 3. 觀察的內容 4. 觀察的設計		6	
(三)觀察的方法、行為及觀察的設計和背景		1. 採樣記錄法 2. 時間取樣法 3. 事件取樣法 4. 日記式取樣法 5. 軼事記錄法 6. 檢核表法		6	
(四)觀察記錄法的簡介		1. 觀察的準備與原則 2. 團體與個別觀察的類型 3. 觀察的內容 4. 觀察的設計		6	
(五)次數統計		次數統計法實作練習		4	
(六)持續性記錄法		持續性記錄法實作練習		4	
(七)行為評量方法		1. 幼兒行為觀察方法 2. 幼兒行為觀察內容 3. 幼兒行為觀察評量設計（1）新生兒：觀察記錄新生兒的情緒、動作發展（2）嬰兒：觀察記錄嬰兒動作發展、語言發展、情緒發展、認知發展		6	
合 計				36	
學習評量 （評量方式）	口頭評量、觀察記錄作業評量、紙筆測驗。				
教學資源	一、教育部審定合格之幼兒行為觀察與評量教科書。 二、各式觀察記錄表。				
教學注意事項	一、教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化、實用性教材與相關資訊。 二、教學方法 以講述、參觀、討論、設計、課程實作練習(即觀察記錄)為主。 三、教學相關配合事項 可安排到本校或鄰近幼兒園及托嬰中心進行實地觀察。				

表 11-2-2-29 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務會計概論			
	英文名稱	Financial Accounting Introduction			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	資料處理科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 熟練會計處理程序，培養獨帳務處理的能力。 2. 瞭解公司會計的基本概念。 3. 瞭解商業會計法令，建立學生守法觀念及職業道德。				
議題融入	資料處理科 (法治教育 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)財務會計基本概念		1. 會計的基本概念 2. 財務報導觀念架構		5	第一學期
(二)會計之基本法則		1. 財務報表要素及會計 2. 會計方程式借貸法則 3. 交易 4. 會計憑證與會計循環		5	
(三)平時會計處理		1. 分錄與日記簿 2. 過帳與分類帳 3. 試算與試算表		5	
(四)期末調整及回轉		1. 會計基礎 2. 調整 3. 回轉 4. 工作底稿		5	
(五)期末結帳、編表及加值型營業稅		1. 結帳 2. 編表 3. 加值型營業稅		8	
(六)公司會計		1. 公司之概念 2. 股本種類及股利之計算 3. 股票之發行 4. 保留盈餘 5. 股利發放之會計處理 6. 盈餘分配表 7. 每股盈餘及本益比		8	
(七)現金及內部控制		1. 現金之意義及內部控制 2. 零用金 3. 銀行存款調節表		8	
(八)應收款項		1. 應收帳款之會計處理 2. 應收票據之會計處理		5	
(九)存貨		1. 存貨的意義及內容 2. 存貨錯誤之影響 3. 存貨數量之衡量 4. 存貨成本之4衡量 5. 存貨之續後評價 6. 存貨之估計方法		5	
(十)投資		1. 投資之基本概念 2. 權益證券投資之會計處理		8	第二學期
(十一)不動產、廠房及設備		1. 不動產、廠房及設備之意義 2. 折舊 3. 續後支出之會計處理 4. 不動產、廠房及設備之處分		8	
(十二)無形資產		1. 無形資產之意義及內容 2. 無形資產之成本衡量 3. 無形資產之會計處理		8	
(十三)負債		1. 負債之意義及內容 2. 流動負債		8	
(十四)負債		1. 負債準備及或有負債 2. 長期應付票據 3. 應付公司債		8	
(十五)綜合統整-1		熟練會計處理程序		8	
(十六)綜合統整-2		會計處理步驟演示操作		6	

合 計	108
學習評量 (評量方式)	1.上課表現(態度、參與度、專注力) 2.作業 3.紙筆測驗(平時考、期中考、期末考)
教學資源	1.教材內容應參照教材大綱，符合教學目標。2.教材需不斷更新，以配合當前的經濟環?發展。3.教材內容加求與實務配合，使學生能學以致用。
教學注意事項	1.教材應參照相關會計法規之規定，隨時更新。 2.教材內容之難易度，應適合學生的程度，以加強學生的學習興趣。

表 11-2-2-30 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飛行闖關與空拍攝影		
	英文名稱	passing through obstacles and photographing with drone		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	幼兒保育科	照顧服務科
	002200	002200	002200	002200
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年
	時尚造型科	觀光事業科		
	002200	002200		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解無人機法規 2. 學習無人機操作 3. 利用無人機做飛行攝影 4. 建立無人機飛行安全觀念			
議題融入	商業經營科 (法治教育 安全教育) 資料處理科 (環境教育 資訊教育) 幼兒保育科 (環境教育 資訊教育 安全教育) 照顧服務科 (資訊教育 能源教育) 時尚造型科 (資訊教育 能源教育) 觀光事業科 (法治教育 科技教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)無人機與空拍基礎認識		1. 無人機的基本構造與種類 2. 空拍攝影的應用範圍與案例 3. 課程操作安全說明	6	第一學期
(二)飛行安全與法規概念		1. 無人機相關安全規範 2. 飛行環境與風險判斷 3. 負責任的飛行行為	6	
(三)飛行控制基本技巧		飛行練習	6	
(三)無人機規範		1. 起飛、懸停與降落操作 2. 基本方向與高度控制 3. 穩定飛行練習	6	
(四)飛行闖關任務(一)		1. 直線飛行與定點停留 2. 簡易障礙物飛行任務 3. 任務回饋與修正	6	
(五)空拍攝影基礎構圖		1. 影像構圖與視角概念 2. 高度、角度與畫面關係 3. 空拍常見畫面類型	6	
(六)飛行闖關任務(二)		1. 移動拍攝任務設計 2. 飛行與拍攝同步練習 3. 闖關挑戰與合作	4	第二學期
(七)影像穩定與畫面品質		1. 飛行穩定對影像的影響 2. 常見拍攝問題與改善 3. 任務影像檢視	4	
(八)第一學期成果闖關		1. 綜合飛行闖關挑戰 2. 基本空拍作品呈現 3. 學習歷程回顧	4	
(九)進階飛行技巧		1. 曲線飛行與高度變化 2. 空間感與動線規劃 3. 複合操作練習	4	
(十)進階空拍攝影應用		1. 主題式空拍構想 2. 簡易敘事畫面設計 3. 拍攝前規劃	4	
(十一)飛行闖關任務(三)		1. 情境式闖關設計 2. 團隊分工與合作 3. 任務完成與檢討	4	
(十二)影像整理與簡易後製		1. 影像選擇與整理 2. 基本剪輯與呈現 3. 畫面順序與節奏	4	
(十三)空拍影像的生活應用		1. 校園、社區影像應用 2. 空拍影像的倫理與責任 3. 分享與回饋	4	

(十四)成果發表與課程收尾		1. 飛行闖關成果展示 2. 空拍作品分享 3. 學習反思與總結	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 出席50% 2. 課堂參與50%			
教學資源	1. 自製教材 2. 網路資源 3. 電腦設備與投影機			
教學注意事項	1. 請注意飛行安全，勿嬉鬧。 2. 運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-2-31 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	林口文化探究			
	英文名稱	Exploration of Linkou Culture			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	資料處理科	照顧服務科	觀光事業科		
	002200	002200	002200		
	第二學年	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解林口區居民建立的人文景觀(如聚落、產業)的過程，人文景觀與自然環境如何發生相互依存關係，並找出林口地區的特色。 2. 培養團隊合作的能力。 3. 建立良好的學習態度。				
議題融入	資料處理科 (環境教育 戶外教育) 照顧服務科 (環境教育 戶外教育) 觀光事業科 (環境教育 多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概論		1. 課程簡介 2. 林口台地自然環境特色 3. 林口區人文景觀(在地傳統產業)形成原因與背景		9	第一學期
(二)林口台地地理位置與氣候特色		1. 林口台地地理位置與氣候特色 2. 林口台地地景賞析 3. Google Earth下的林口台地 4. 林口區地方產業概況		9	
(三)林口區文化活動		1. 林口子弟戲 2. 東南社區等		9	
(四)林口區文化活動		竹林山寺、新市鎮、佳林國中綠能學校等		9	
(五)林口老街源起		1. 林口老街打鐵店 2. 林口磚窯場、埤塘利用的轉變 3. 未來發展方向與因應對策		9	第二學期
(六)林口茶園與茶道		1. 林口在地產業景觀的特色 2. 傳統店鋪與新型店家 3. 林口茶園分布與茶種 4. 茶道賞析、品茗		9	
(七)林口各項傳統產業面臨的問題與未來發展		1. 林口老街打鐵店 2. 林口磚窯場、埤塘利用的轉變 3. 未來發展方向與因應對策		9	
(八)林口區生活空間踏察行前說明		1. 林口區生活空間踏察行前說明 2. 地理實查 3. 各組分享並上台報告		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	分組討論(30%)、成果發表(30%)、實察報告(40%)				
教學資源	1. 坊間教科書 2. 教師補充教材				
教學注意事項	1. 注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷的能力。 2. 利用媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

表 11-2-2-32 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	林口文化探究			
	英文名稱	Exploration of Linkou Culture			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	時尚造型科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解林口區居民建立的人文景觀(如聚落、產業)的過程，人文景觀與自然環境如何發生相互依存關係，並找出林口地區的特色。 2. 培養團隊合作的能力。 3. 建立良好的學習態度。				
議題融入	時尚造型科 (多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概論		1. 課程簡介 2. 林口台地自然環境特色 3. 林口區人文景觀(在地傳統產業)形成原因與背景		12	第一學期
(二)林口台地地理位置與氣候特色		1. 林口台地地理位置與氣候特色 2. 林口台地地景賞析 3. Google Earth下的林口台地 4. 林口區地方產業概況		12	
(三)林口區文化活動		1. 林口子弟戲 2. 東南社區等 3. 竹林山寺、新市鎮、佳林國中綠能學校		12	
(四)林口老街源起		1. 林口在地產業景觀的特色 2. 傳統店鋪與新型店家 3. 林口茶園分布與茶種 4. 茶道賞析、品茗		12	第二學期
(五)林口各項傳統產業面臨的問題與未來發展		1. 林口老街打鐵店 2. 林口磚窯場、埤塘利用的轉變 3. 未來發展方向與因應對策		12	
(六)林口區生活空間踏察行前說明		1. 林口區生活空間踏察行前說明 2. 地理實查 3. 各組分享並上台報告		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 分組討論(30%) 2. 成果發表(30%) 3. 實察報告(40%)				
教學資源	1. 坊間教科書 2. 教師補充教材				
教學注意事項	1. 注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷的能力。 2. 利用媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

表 11-2-2-33 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	林口文化探究			
	英文名稱	Exploration of Linkou Culture			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	商業經營科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解林口區居民建立的人文景觀(如聚落、產業)的過程，人文景觀與自然環境如何發生相互依存關係，並找出林口地區的特色。 2. 培養團隊合作的能力 3. 建立良好的學習態度。				
議題融入	商業經營科（ 環境教育 安全教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)在地文化與商業探究導論		1. 課程介紹與學習方式說明 2. 林口文化作為商業研究素材的意義		6	第一學期
(二)林口地區環境與市場條件		1. 林口台地的自然環境特色 2. 地理環境對商業發展的影響		6	
(三)林口人文發展與消費型態		1. 林口居民形成與生活型態 2. 人文背景對消費需求的影響		6	
(四)林口地理位置與商業區位		1. 林口地理位置分析 2. 林口台地地形特色 3. 商業區位與交通條件		6	
(五)地圖工具與商業資訊判讀		1. 林口地形與產業分布 2. Google Earth 下的林口商業觀察		6	
(六)林口文化資源與觀光活動		1. 林口子弟與地方文化 2. 宗教、社區與文化活動		6	
(七)文化活動與商業價值初探		1. 竹林山寺、新市鎮、體育園區等案例 2. 文化活動與人流、商機關係		4	第二學期
(八)林口在地產業結構分析		1. 林口在地產業特色 2. 傳統產業與新興產業		4	
(九)地方產業案例與品牌觀察		1. 林口產業案例分析 2. 產業品牌與市場定位		4	
(十)林口商業活動與消費行為		1. 林口消費市場分析 2. 消費者行為與需求轉變		4	
(十一)產業變遷與商業轉型		1. 林口產業轉型歷程 2. 科技、通路與經營模式改變		4	
(十二)未來發展與創新經營思考		1. 未來發展方向 2. 商業創新與在地經營想像		4	
(十三)生活空間與商業場域實察		1. 林口居住生活圈觀察 2. 商圈與生活機能分析		2	
(十四)地理實察與資料蒐集		1. 實地觀察與紀錄 2. 商業資料整理		4	
(十五)商業分析與成果發表		1. 分組分析結果整理 2. 簡報製作與口頭報告		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	分組討論(30%)、成果發表(30%)、實察報告(40%)				
教學資源	1. 坊間教科書 2. 教師補充教材				
教學注意事項	1. 注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷的能力。 2. 利用媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

表 11-2-2-34 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	林口文化探究			
	英文名稱	Exploration of Linkou Culture			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	幼兒保育科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解林口區居民建立的人文景觀(如聚落、產業)的過程，人文景觀與自然環境如何發生相互依存關係，並找出林口地區的特色。 2. 培養團隊合作的能力。 3. 建立良好的學習態度。				
議題融入	幼兒保育科 (環境教育 品德教育 戶外教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概論1		課程簡介		4	第一學期
(二)概論2		1. 林口台地自然環境特色 2. 林口區人文景觀(在地傳統產業)形成原因與背景		8	
(三)林口台地地理位置與氣候特色1		1. 林口台地地理位置與氣候特色 2. 林口台地地景賞析		6	
(四)林口台地地理位置與氣候特色2		1. Google Earth下的林口台地 2. 林口區地方產業概況		6	
(五)林口區文化活動1		林口子弟戲		4	
(六)林口區文化活動2		1. 東南社區等 2. 竹林山寺、新市鎮、佳林國中綠能學校等		8	
(七)林口老街源起1		1. 林口在地產業景觀的特色 2. 傳統店舖與新型店家		6	第二學期
(八)林口老街源起2		1. 林口茶園分布與茶種 2. 茶道賞析、品茗		6	
(九)林口各項傳統產業面臨的問題與未來發展1		林口老街打鐵店		4	
(十)林口各項傳統產業面臨的問題與未來發展2		1. 林口磚窯場、埤塘利用的轉變 2. 未來發展方向與因應對策		8	
(十一)林口區生活空間踏察行前說明1		1. 林口區生活空間踏察行前說明 2. 地理實查		6	
(十二)林口區生活空間踏察行前說明2		各組分享並上台報告		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	分組討論(30%)、成果發表(30%)、實察報告(40%)				
教學資源	1. 坊間教科書 2. 教師補充教材				
教學注意事項	1. 注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷的能力。 2. 利用媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

表 11-2-2-35 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	快打手		
	英文名稱	Quick Typer		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	照顧服務科	觀光事業科
	002200	002200	002200	002200
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.教導學生觸覺英文輸入指法。 2.訓練學生英文輸入速度。 3.訓練學生學習中文輸入法。 4.訓練學生中文輸入速度，使具備中文輸入能力。 5.教導學生使用文書處理軟體系統，使學生具備文書處理領域之實務能力 6.提昇學生使用電腦達到準確快速的輸入技能。			
議題融入	商業經營科 (科技教育) 資料處理科 (資訊教育) 照顧服務科 (資訊教育) 觀光事業科 (資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)鍵盤結構與正確指法基礎		鍵盤按鍵解說	4	第一學期
(二)基本指法與鍵盤操作技巧		特殊控制鍵及數字練習	4	
(三)系統化英文輸入練習(基礎)		系統相關設定及按鍵練習	4	
(四)英文鍵盤輸入技巧建立		英文按鍵基本練習	8	
(五)英文輸入準確度建立與錯誤修正		1.英文鍵盤正確指法複習與定位確認。 2.常見錯誤按鍵與誤觸原因分析。 3.英文單字與短句輸入之正確率練習。 4.輸入錯誤即時修正與回饋練習。 5.準確度測驗與個人輸入問題檢討。	8	
(六)英文輸入速度提升與節奏訓練		1.英文鍵盤連續輸入節奏訓練。 2.提升輸入速度之技巧與手指協調。 3.英文句型與段落輸入速度練習。 4.輸入速度與穩定度測驗。 5.速度與準確度平衡之調整練習。	8	
(七)中文輸入法原理與字根概念		中文輸入法學習及指法	4	第二學期
(八)中文輸入基礎操作練習		中文輸入練習(基礎／詞彙練習)	8	
(九)中文輸入進階應用練習		中文輸入練習(技巧／速度練習)	8	
(十)中文輸入技巧與效率提升實務		1.中文輸入法操作技巧應用 2.常用詞彙與句型輸入練習 3.輸入速度與正確率測驗	8	
(十一)中文文件輸入與整體表現評量		1.段落與短文輸入練習 2.文件輸入流程與排版概念 3.整體表現測驗與回饋	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	期中考30% 期末考30% 平時考10% 平時2 10% 平時3 10% 平時4 10%			
教學資源	坊間教科書及自編教材			
教學注意事項	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。			

表 11-2-2-36 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	快打手		
	英文名稱	Quick Typer		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	幼兒保育科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 教導學生觸覺英文輸入指法。 2. 訓練學生英文輸入速度。 3. 訓練學生學習中文輸入法。 4. 訓練學生中文輸入速度，使具備中文輸入能力。 5. 教導學生使用文書處理軟體系統，使學生具備文書處理領域之實務能力 6. 提昇學生使用電腦達到準確快速的輸入技能。			
議題融入	幼兒保育科 (資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)鍵盤按鍵解說		鍵盤按鍵解說	4	第一學期
(二)特殊控制鍵及數字練習		特殊控制鍵及數字練習	4	
(三)系統相關設定及按鍵練習		系統相關設定及按鍵練習	4	
(四)英文按鍵基本練習		英文按鍵基本練習	8	
(五)英文按鍵混合練習1		英文按鍵混合練習1	8	
(六)英文按鍵混合練習2		英文按鍵混合練習2	8	第二學期
(七)中文輸入法學習要點介紹		中文輸入法學習要點介紹	4	
(八)中文輸入法練習1		中文輸入法練習(按形音練習)	8	
(九)中文輸入法練習2		中文輸入法練習(按形音義練習)	8	
(十)中文輸入法練習及測驗1		中文輸入法練習及測驗(混合練習一)	8	
(十一)中文輸入法練習及測驗2		中文輸入法練習及測驗(混合練習二)	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	期中考30% 期末考30% 平時考10% 平時2 10% 平時3 10% 平時4 10%			
教學資源	坊間教科書及自編教材			
教學注意事項	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。			

表 11-2-2-37 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	高齡學概論			
	英文名稱	Gerontological Nursing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	照顧服務科				
	200000				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解現況臺灣人口高齡化的變遷與影響。 2.瞭解老年人的健康促進、維護及預防性服務。 3.瞭解生物、環境、心理與社會老化理論的探討。 4.瞭解老化的生理變化與護理。 5.瞭解老年人智能、社會角色的改變。 6.瞭解如何與老年人溝通的方法。 7.瞭解老年人的社會家庭護理評估。 8.瞭解老年人的心理問題壓力與調適。 9.瞭解老年人的周遭環境在預防意外事件及安全上的考量及須知。 10.瞭解老人倫理的相關議題。 11.專精服務與解決老人問題，學習獨力完成老人服務之能力。 12.引導主動關注老人社會議題，掌握服務對象需求，並能規劃適當的服務輸送及資源合理配置，完成高齡期服務。 13.建立高齡學概論的學習興趣。				
議題融入	照顧服務科（ 人權教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)高齡學緒論及老化理論		1. 緒論 2. 老化理論		4	
(二)老化的生理變化與護理		1. 皮膚的介紹與護理 2. 感覺器官的介紹與護理 3. 呼吸的介紹與護理 4. 心臟血管的介紹與護理 5. 消化的介紹與護理 6. 泌尿與生殖的介紹與護理 7. 神經的介紹與護理 8. 骨骼肌肉的介紹與護理 9. 內分泌的介紹與護理 10. 造血及免疫系統的變化		4	
(三)高齡健康促進		1. 高齡的健康促進 2. 維護及預防性服務		4	
(四)溝通技巧		1. 溝通的概念 2. 語言及非語言的溝通技巧		4	
(五)高齡用藥安全		1. 高齡常用的藥物安全 2. 藥物護理注意事項以及照護措施		2	
(六)高齡的活動問題		1. 高齡常見的活動問題 2. 壓瘡、骨質疏鬆症與關節炎、老年人跌倒		4	
(七)老化問題與環境設計		老化問題與環境設計與實作		4	
(八)高齡的休息及睡眠問題		高齡的休息及睡眠問題以及護理		2	
(九)高齡的居家照護		高齡的居家照護概論及照護過程		4	
(十)高齡復健照護原則及應用		1. 高齡復健照護原則及應用 2. 實務操作		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績40%(上課表現、作業)。 2. 期中考30%、期末考30%。				
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。				
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-2-38 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電影製作		
	英文名稱	Microfilm production		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	照顧服務科	時尚造型科
	002200	002200	002200	002200
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年
	觀光事業科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生瞭解影片的製作與技能。 2. 引導學生熟悉製作影片及操作相關媒體的技能。 3. 培養學生微電影製作的學習興趣。			
議題融入	商業經營科 (科技教育 資訊教育 國際教育) 資料處理科 (資訊教育) 照顧服務科 (資訊教育) 時尚造型科 (資訊教育) 觀光事業科 (人權教育 資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)微電影製作流程		1. 課程介紹 2. 微電影製作流程	6	第一學期
(二)微電影賞析與評審		微電影賞析與評審	6	
(三)概念發想		概念發想	6	
(四)如何說故事		如何說故事	6	
(五)前製		前製	6	
(六)企劃書寫作		企劃書寫作	6	
(七)拍照技巧與外拍挑戰		拍照技巧與外拍挑戰	6	第二學期
(八)攝影技巧		攝影技巧	6	
(九)導演實務		導演實務	6	
(十)後製		後製	6	
(十一)影片分析		影片分析	6	
(十二)成果發表		成果發表	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	多元評量：腳本設計、拍攝影片、剪輯製作、音效編輯等作品展現。			
教學資源	1. 教室E化投影設備，線上協作平台，電腦教室。 2. 影音攝錄器材(包含DV、DC、iPAD、腳架、收音MIC、剪輯軟體(Adobe Premiere、Final Cut PRO、Power Director)			
教學注意事項	1. 建立教學群組和教學討論平台，強調互動分享機制，讓參與課程的同學能夠更多討論空間和機會表現。 2. 將學生組成攝影團隊，強調分工合作及互助協調。 3. 團隊作品以參與校外各項媒體競賽為目標。 4. 期末辦理成果發表首映會，鼓勵學生發揮創意與想像力去執行專案。			

表 11-2-2-39 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電影製作			
	英文名稱	Microfilm production			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	幼兒保育科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生瞭解影片的製作與技能。 2. 引導學生熟悉製作影片及操作相關媒體的技能。 3. 培養學生微電影製作的學習興趣。				
議題融入	幼兒保育科 (生命教育 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程介紹及規定說明		1. 課程介紹 2. 微電影製作流程		6	第一學期
(二)微電影賞析與評審		微電影賞析與評審		6	
(三)概念發想		概念發想		6	
(四)如何說故事		如何說故事		6	
(五)前製		前製		6	
(六)企劃書寫作		企劃書寫作		6	
(七)拍照技巧與外拍挑戰		拍照技巧與外拍挑戰		6	第二學期
(八)攝影技巧		攝影技巧		6	
(九)導演實務		導演實務		6	
(十)後製		後製		6	
(十一)影片分析		影片分析		6	
(十二)成果發表		成果發表		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	多元評量：腳本設計、拍攝影片、剪輯製作、音效編輯等作品展現。				
教學資源	1. 教室E化投影設備，線上協作平台，電腦教室。 2. 影音攝錄器材(包含DV、DC、iPAD、腳架、收音MIC、剪輯軟體(Adobe Premiere、Final Cut PRO、Power Director)				
教學注意事項	1. 建立教學群組和教學討論平台，強調互動分享機制，讓參與課程的同學能夠更多討論空間和機會表現。 2. 將學生組成攝影團隊，強調分工合作及互助協調。 3. 團隊作品以參與校外各項媒體競賽為目標。 4. 期末辦理成果發表首映會，鼓勵學生發揮創意與想像力去執行專案。				

表 11-2-2-40 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		專題概論		
	英文名稱		Thematic Introduction		
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力				
適用科別	商業經營科				
	002000				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生互助合作之精神 2. 訓練學生發現問題，解決問題等思維邏輯的能力 3. 強化學生發展專題的能力 4. 培養學生蒐集、整理、運用資料的能力				
議題融入	商業經營科（ 品德教育 生命教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專題介紹		1. 課前準備 2. 專題格式說明 3. 分組 4. 訂定主題		6	
(二)專題規劃		1. 說明研究動機概念 2. 完成研究動機 3. 說明研究目的撰寫方式 4. 完成研究目的		6	
(三)蒐集文獻		1. 蒐集相關文獻 2. 完成文獻探討		6	
(四)研究方法		1. 說明研究流程表撰寫方式 2. 完成研究方法		6	
(五)研究流程		1. 說明研究流程表撰寫方式 2. 完成研究流程		6	
(六)期末報告		1. 期末紙本完成 2. 期末報告發表		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 期末每組須完成一份期末報告 2. 各組期末上台報告（ppt檔），作為該組期末成績				
教學資源	電腦教室、報章雜誌、相關專題案例、簡報範本				
教學注意事項	1. 先將班上同學分組（四人一組），討論專題題目 2. 說明專題的格式、寫作方法及注意事項 3. 進入電腦教室後，分組實作，並要求學生完成每週進度				

表 11-2-2-41 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		幼兒造型		
	英文名稱		Artistic activity for young children learner		
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力				
適用科別	幼兒保育科				
	330000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解幼兒美術造型之意涵 2.引導學生欣賞幼兒美術造型作品 3.融合理論應用在美術造型活動設計 4.運用不同造型藝術媒材進行創作				
議題融入	幼兒保育科 (品德教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		介紹課程大綱.講解課程內容		3	第一學期
(二)幼兒藝術創造的發展1		不同年齡層幼兒之繪畫發展		9	
(三)幼兒造型的材料1		幼兒造型材料認識及造型設計		9	
(四)繪畫教學內容與輔導1		素材篇~以各種大自然素材進行立體創作(1)		6	
(五)紙工教學內容與輔導1		拼貼創作(1)		6	
(六)雕塑教學內容與輔導1		縫線工創意設計一		6	
(七)工藝教學內容與輔導1		環保篇~以各種環保素材進行立體創作(1)		6	
(八)幼兒藝術造型課的班級經營1		幼兒藝術造型課的班級經營1		6	
(九)幼兒造型的材料2		幼兒造型材料認識及造型設計		9	第一學期三堂，第二學期六堂
(十)繪畫教學內容與輔導2		素材篇~以各種大自然素材進行立體創作(2)		6	
(十一)雕塑教學內容與輔導2		縫線工創意設計二		6	
(十二)工藝教學內容與輔導2		環保篇~以各種環保素材進行立體創作(2)		3	
(十三)幼兒藝術創造的發展2		幼兒藝術創造的發展2		9	
(十四)紙工教學內容與輔導2		拼貼創作(2)		6	
(十五)幼兒立體藝術創作回應與賞析1		幼兒立體藝術創作回應與賞析1		6	
(十六)幼兒立體藝術創作回應與賞析2		幼兒立體藝術創作回應與賞析2		6	
(十七)幼兒藝術造型課的班級經營2		幼兒藝術造型課的班級經營2		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	平時(上課參與度、出席率) 期中(個人作品-平面造型) 期末報告(個人作品-立體造型)				
教學資源	1.講述 2.討論 3.幼兒藝術造型設計				
教學注意事項	一、教學應講解示範並重，提供學生充裕習作時間，以達最大教學成效。 二、多以不同素材嘗試教學，如：幼兒造型圖書、工具、材料、影帶。 三、教學相關配合事項，應預留充裕時間讓學生實際操作及創作，才能提升教學效果。				

表 11-2-2-42 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	失智症照護概論			
	英文名稱	Dementia Care			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	照顧服務科				
	020000				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解失智症病患獨特照護工作之核心價值。 2. 了解失智症病患照顧經營管理、行政工作。 3. 建立照顧能力並回饋自身之能力。 4. 建立溝通關懷能力以及批判性思考之能力。 5. 專精失智症病患照護能力。 6. 建立失智症照護概論的學習興趣。				
議題融入	照顧服務科 (家庭教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)失智症照護概論		1. 什麼是失智症 2. 失智症與正常老化的差異 3. 失智症照護的重要性		2	第二學期
(二)失智症的類型與成因		1. 常見失智症類型介紹 2. 失智症可能成因 3. 危險因子概念		2	
(三)失智症的症狀表現		1. 記憶與認知變化 2. 行為與情緒症狀 3. 日常生活影響		2	
(四)失智症的進程與分期		1. 初期、中期、後期特徵 2. 各階段照護重點 3. 生活能力變化		2	
(五)失智症照護倫理與態度		1. 尊嚴與人權 2. 同理與尊重 3. 照護人員角色		2	
(六)失智者溝通原則		1. 溝通困難原因 2. 有效溝通技巧 3. 非語言溝通		2	
(七)失智者日常生活照護		1. 生活作息協助 2. 自我照顧能力支持 3. 照護注意事項		2	
(八)飲食與營養照護		1. 飲食困難問題 2. 營養照護原則 3. 用餐環境安排		2	
(九)活動安排與認知刺激		1. 活動設計原則 2. 認知刺激活動 3. 活動安全考量		2	
(十)行為與心理症狀照護		1. 常見行為問題 2. 情緒安撫方式 3. 行為處理原則		2	
(十一)安全照護與環境調整		1. 跌倒與走失預防 2. 居家環境安全 3. 危險因子辨識		2	
(十二)家屬與照顧者支持		1. 家屬角色與壓力 2. 照顧者支持資源 3. 情緒調適		2	
(十三)社區與長照資源		1. 社區照護資源介紹 2. 長照服務概念 3. 資源轉介方式		2	
(十四)失智症照護與多專業合作		1. 團隊照護概念 2. 不同專業角色 3. 合作模式		2	
(十五)失智症照護相關法規		1. 長照相關法規概念 2. 照護責任與界線 3. 個資與倫理		2	
(十六)失智症照護案例分析		1. 實務案例介紹 2. 問題與處理方式 3. 經驗分享		2	

(十七)失智症照護情境演練	1. 照護情境模擬 2. 溝通與應對練習 3. 照護流程演練	2	
(十八)失智症照護成果分享與反思	1. 學習成果整理 2. 照護觀念說明 3. 學習歷程反思	2	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 期中報告20%(影片欣賞心得報告一篇)。 2. 期末報告30%。 3. 平時成績30%(上課表現、作業)。 4. 小組創意報告一篇20%。		
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。 4. 電影。 (1)昨日的記憶(台灣) (2)被遺忘的時光(台灣) (3)女人四十(香港) (4)手札情緣(美國) (5)記得我愛你(法國) (6)腦海中的橡皮擦(韓國) (7)長路將盡(英國) (8)尋找失智老人(台灣) (9)明日的記憶(日本) (10)妳的樣子(加拿大) (11)親情觸我心(美國) (12)遺落玻璃珠(台灣)		
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。		

表 11-2-2-43 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光資源			
	英文名稱	Tourism Resources			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力				
適用科別	觀光事業科				
	220000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.培養對觀光資源的意義、特性及範圍有正確的概念。 2.培養對觀光資源之經營有通盤的認識。 3.瞭解觀光資源之規劃與管理。				
議題融入	觀光事業科 (環境教育 能源教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)觀光資源概論		1. 觀光資源的定義與意義 2. 觀光資源在觀光產業中的角色 3. 觀光資源與地方發展		6	第一學期
(二)觀光資源的特性		1. 觀光資源的特質與價值 2. 吸引力與可利用性 3. 保存與利用的平衡		6	
(三)觀光資源的分類		1. 自然與人文資源分類 2. 有形與無形資源 3. 資源分類的實務應用		6	
(四)國際觀光資源概述		1. 世界主要觀光資源類型 2. 國際知名觀光景點案例 3. 國際觀光趨勢		3	
(五)文化觀光資源		1. 歷史文化資源 2. 宗教與藝術資源 3. 文化資源保存與觀光		3	
(六)產業與活動型觀光資源		1. 節慶與活動型觀光 2. 產業觀光資源 3. 活動規劃與吸引力		3	
(七)台灣自然觀光資源1		1. 山岳、森林資源 2. 海岸與海洋資源 3. 自然資源特色		3	
(八)台灣自然觀光資源2		1. 國家公園與保護區 2. 生態旅遊概念 3. 保育與觀光並行		3	
(九)台灣人文觀光資源1		1. 古蹟與歷史建築 2. 傳統聚落與文化景觀 3. 人文資源價值		3	
(十)台灣人文觀光資源2		1. 民俗、信仰與節慶 2. 在地文化特色 3. 文化觀光案例		3	第二學期
(十一)台灣城市觀光資源		1. 城市景觀與地標 2. 都市觀光發展 3. 城市行銷與形象		3	
(十二)台灣鄉村與部落觀光資源		1. 農村觀光特色 2. 原住民部落資源 3. 社區參與與觀光		3	
(十三)特殊主題觀光資源		1. 美食觀光 2. 溫泉與療癒觀光 3. 鐵道與特色觀光		6	
(十四)觀光資源的開發與管理		1. 資源調查與評估 2. 開發流程與限制 3. 管理制度概念		6	
(十五)觀光資源與永續發展		1. 永續觀光概念 2. 環境保護與觀光 3. 社會責任		6	
(十六)觀光資源與行程規劃		1. 資源轉化為旅遊行程 2. 景點串聯設計 3. 行程吸引力分析		3	
(十七)觀光資源實例分析		1. 國內觀光資源案例 2. 問題與改善方向		3	

	3. 成功與失敗比較		
(十八)觀光資源專題與成果發表	1. 專題主題設定 2. 資源分析與整理 3. 成果發表與反思	3	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 考核學生對單元內容的熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量:平時成績(30%)，含平時考核書面報告考核及口頭報告考核(30%)期末考(40%)。		
教學資源	1. 教科書、電腦、投影設備、教學廣播系統。 2. 利用圖書資源、網路資源，充實教學內容。		
教學注意事項	1. 方法:一般上課搭配分組報告。教師帶領同學實作練習。 2. 教學內容之理解，並可搭配圖示講解。 3. 學生作業，由教師評閱，瞭解學生學習效果。		

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容造型素描			
	英文名稱	Beauty Modeling Sketch			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	學思力 、 執行力				
適用科別	時尚造型科				
	002222				
	第二學年 第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.學習五官與髮型之搭配 2.熟悉人像繪畫技巧 3.認識、應用色鉛筆使用技巧				
議題融入	時尚造型科（ 人權教育 生命教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)五官及耳鼻畫法-1		五官及耳鼻畫法		8	第二學年第一學期
(二)五官及耳鼻畫法-2		正面臉		8	
(三)五官及耳鼻畫法-3		微側臉		8	
(四)五官及耳鼻畫法-4		側面臉		8	
(五)臉部表情畫法-1		臉部靜態畫法		4	
(六)臉部表情畫法-2		臉部動態畫法		8	第二學年第二學期
(七)臉部表情畫法-3		臉部動態與五官畫法		4	
(八)臉部表情畫法-4		微側臉加髮		8	
(九)臉部表情畫法-5		全臉加髮-1		8	
(十)臉部表情畫法-6		全臉加髮-2		8	
(十一)設計與鑑賞		設計原理		4	第三學年第一學期
(十二)設計與鑑賞-2		面具彩繪-1		8	
(十三)設計與鑑賞-3		面具彩繪-2		8	
(十四)設計與鑑賞-4		彩繪設計-1		8	
(十五)設計與鑑賞-5		彩繪設計-2		8	
(十六)設計與鑑賞-6		設計與色彩搭配應用		4	第三學年第二學期
(十七)設計與鑑賞-7		彩繪設計與實務-1		8	
(十八)設計與鑑賞-8		彩繪設計與實務-2		8	
(十九)設計與鑑賞-9		藝術鑑賞-1		8	
(二十)設計與鑑賞-10		藝術鑑賞-2		8	
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量。				
教學資源	相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。				

表 11-2-3-2 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本照顧技術實務			
	英文名稱	Basic Skills of Caring			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	照顧服務科				
	003000				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解醫療專業照護體系。 2.認識溝通技巧與專業性人際關係互動。 3.運用護理照護過程去瞭解全人本質及其基本需求。 4.理解臨床基本護理照護技術與原理。 5.奠定好基礎、融會貫通後以致用於臨床實務。 6.培養良好專業服務態度，發揮互助精神。				
議題融入	照顧服務科（ 人權教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1.課程介紹 2.照顧者的特質與倫理		3	
(二)基本照顧技術-1		1.專業性人際關係與溝通 2.家庭照顧需求與協助		3	
(三)基本照顧技術-2		1.人類基本需要與健康 2.護理人員角色與功能 3.人體結構與功能		6	
(四)基本照顧技術-3		1.生命徵象與測量 2.基本生理需求		3	
(五)基本照顧技術-4		1.出入院護理照護及病程 2.護理過程及記錄 3.給藥法		6	
(六)基本照顧技術-5		1.清潔與舒適 2.洗頭、衣服更換		3	
(七)基本照顧技術-6		1.營養與體液攝取、排泄護理照護 2.會陰沖洗及尿管清潔		6	
(八)基本照顧技術-7		1.舒適需要與傷口護理照護 2.感染護理照護		6	
(九)基本照顧技術-8		1.活動與休息護理照護 2.協助下床及坐輪		6	
(十)基本照顧技術-9		1.活動與運動 2.實務實習與技術考		6	
(十一)基本照顧技術-10		1.心理社會層面及臨終照護 2.技術練習		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績30%(上課表現、作業)。 2.隨堂模擬測驗10%。 3.期中考20%。 4.期末考20%。 5.技術操作20%。				
教學資源	1.專業出版書籍。 2.補充講義。 3.網路資源。				
教學注意事項	1.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2.運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3.運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-3-3 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮			
	英文名稱	Hair Beautification			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力				
適用科別	時尚造型科				
	222200				
	第一學年 第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解頭髮組織及美化修飾的技巧。 2.熟悉頭髮養護、剪髮、冷燙、染髮、整髮的知識技能。 3.熟練運用各種美髮技能。 4.建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。 5.養成鑑賞能力之養成及認真敬業的工作態度。 6.對美感的欣賞及創作設計的陶冶。				
議題融入	時尚造型科（ 環境教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)美髮基本概論1		課程介紹		4	第一學年第一學期
(二)美髮基本概論2		緒論		8	
(三)美髮基本概論3		毛髮的認識		8	
(四)美髮基本概論4		頭皮部位的處理		8	
(五)美髮基本概論5		美髮用具的認識		8	
(六)美髮基本保養1		頭髮的保養Ⅰ		4	第一學年二學期
(七)美髮基本保養2		頭髮的保養Ⅱ		8	
(八)美髮基本保養3		洗頭技術Ⅰ		8	
(九)美髮基本保養4		洗頭技術Ⅱ		8	
(十)美髮基本保養5		整髮Ⅰ吹風的-基本技巧		8	
(十一)美髮基本技術1		剪髮Ⅰ		4	第二學年第一學期
(十二)美髮基本技術2		剪髮Ⅱ		8	
(十三)美髮基本技術3		冷燙Ⅰ		8	
(十四)美髮基本技術4		整髮Ⅰ		8	
(十五)美髮基本技術5		整髮Ⅱ		8	
(十六)染髮技術1		基本染髮與應用		4	第二學年第二學期
(十七)染髮技術2		白髮染黑技術		8	
(十八)染髮技術3		彩色染髮技術		8	
(十九)染髮技術4		漂髮應用		8	
(二十)染髮技術5		手刷染技術運用		8	
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量。				
教學資源	利用多媒體、安排實驗 或操作活動，並進行討論分析，以提升學生學習效果。				
教學注意事項	1.行政方面：各項軟、硬體均應齊全。 2.教學方面：教師應具備專業知識及學能力，並不斷接收新知。 3.家長方面：應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。				

表 11-2-3-4 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美顏		
	英文名稱	Beauty		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力 、 執行力			
適用科別	時尚造型科			
	222222			
	第一學年 第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)了解一般美顏的專業知識與技能。 (二) 認識化妝品的種類與特性及選擇要領。 (三)熟練各種化妝技巧與修飾培養專業美容人才。 (四)具備創作的概念與技法。。 (五)培養良好的工作態度與審美觀。			
議題融入	時尚造型科 (生命教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)化妝的認識與色彩選用1		1. 認識色彩 2. 配色的基本原理	8	第一學年第一學期
(二)化妝的認識與色彩選用2		1. 選擇合法標示或適用的化妝品要領 2. 化妝用具的認識	8	
(三)化妝的認識與色彩選用3		1. 認識粉底 2. 粉底色彩與臉型的修飾	8	
(四)基礎化妝與臉型的修飾1		化妝的基本技巧	4	
(五)基礎化妝與臉型的修飾2		化妝的順序與實作	8	
(六)基礎化妝與臉型的修飾3		1. 貼膠紙的目的 2. 膠紙的剪法與貼法	8	第一學年第二學期
(七)基礎化妝與臉型的修飾4		1. 眼影的美化 2. 眼線的美化	8	
(八)基礎化妝與臉型的修飾5		1. 睫毛的美化 2. 假睫毛的裝戴與實作	8	
(九)基礎化妝與臉型的修飾6		1. 鼻影的操作與美化 2. 唇形的操作與美化	8	
(十)基礎化妝與臉型的修飾7		粉底與腮紅的操作與美化	4	
(十一)各式精緻化妝修飾1		臉型與粉底的關係	8	第二學年第一學期
(十二)各式精緻化妝修飾2		臉型與腮紅的關係	8	
(十三)各式精緻化妝修飾3		臉型與眉型的關係	8	
(十四)各式精緻化妝修飾4		臉型與眼型的關係	8	
(十五)各式精緻化妝修飾5		臉型與鼻、唇型的關係	4	
(十六)化妝設計1		紙圖設計操作原理	4	第二學年第二學期
(十七)化妝設計2		各種臉型(圓、方、長...)的修飾	8	
(十八)化妝設計3		各種眼型的修飾	8	
(十九)化妝設計4		各種鼻型的修飾	8	
(二十)化妝設計5		1. 華麗新娘妝感設計 2. 清純新娘妝感設計	8	
(二十一)化妝的種類-商業化妝1		訂婚化妝	6	第三學年第一學期
(二十二)化妝的種類-商業化妝2		伴娘化妝	6	
(二十三)化妝的種類-商業化妝3		新娘化妝I	6	
(二十四)化妝的種類-商業化妝4		新娘化妝II	6	
(二十五)化妝的種類-商業化妝5		1. 外出妝容設計 2. 上班妝容設計	4	
(二十六)化妝的種類-商業化妝6		宴會妝容設計與實作	8	
(二十七)創意化妝設計1		香水的種類	4	第三學年第二學期
(二十八)創意化妝設計2		認識芳香療法	8	
(二十九)創意化妝設計3		小舞臺妝	6	
(三十)創意化妝設計4		大舞臺妝	6	

(三十一)創意化妝設計5	老人妝	4	
(三十二)創意化妝設計6	特殊化妝	8	
合 計		216	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式注重基礎實作，培養化妝能力。 3. 評量內容除了技能外，兼顧認知上的理解及應用能力。 4. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救教學。		
教學資源	1. 利用各項教學設備及媒體，網路資訊平面廣告，雜誌等增擴教學內容及效果。 2. 除了指導學生熟悉化妝基礎能力外，宜辦理校外教學觀摩並佐以圖像、照片輔助教學。 3. 各種活動錄影帶的教學與賞析。		
教學注意事項	1. 兼顧認知、技能、情意三方面教學。 2. 教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，理論與技術訓練能相輔相成，以增進學習興趣。 3. 了解基礎化妝知識，分組練習，由老師指導，以作比較評估，增進學生的知識與技能，使學生能從操作中學習，培養審美觀及欣賞的能力。 4. 指導學生注重化妝與T.P.O及服裝、及季節的搭配，鼓勵學生多留意流行趨勢培養學習動機。實習過程中，相互觀摩、欣賞，並提出改進。 5. 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展能力。		

表 11-2-3-5 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機實務		
	英文名稱	Computer Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力 、 學思力			
適用科別	商業經營科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生學習應用電腦的基本知識與操作技巧。 2. 引導學生熟悉視窗軟體的基礎觀念與方法。 3. 引導學生瞭解計算機程式的基本知識與觀念。 5. 引導學生瞭解網際網路的基本知識及觀念。 4. 指導學生增進個人解決問題、自我學習及推理思。			
議題融入	商業經營科 (資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)科技與現代生活		1. 電腦發展史 2. 在生活上的應用 3. 資訊安全	6	第一學期
(二)電腦硬體		1. 電腦組成 2. 電腦介面 3. 電腦周邊設備	6	
(三)作業系統		1. 作業系統分類 2. 作業系統的操作	6	
(四)軟體使用		1. 軟體分類 2. 常用軟體 3. 封閉與開放格式	6	
(五)網路與應用		1. 通訊簡介 2. 網路服務介紹 3. 電子郵件與即時通	6	
(六)網路原理		1. 網路組成與架構 2. 網路標準與通訊協定	6	
(七)網頁設計		1. 網頁設計的原理 2. 網頁語法	6	
(八)電子商務		1. 基本概念 2. 經營模式	6	
(九)網路安全與法規		1. 安全觀念 2. 犯罪與法規	6	
(十)文書處理		1. 軟體介紹 2. 格式設定 3. 長文件	6	第二學期
(十一)簡報軟體		1. 版面配置 2. 動畫、切換及列印	6	
(十二)試算表		1. 基本操作 2. 函數應用 3. 圖表製作	6	
(十三)影像處理		1. 色彩原理 2. 基本操作	6	
(十四)影音處理		1. 影音數位化 2. 影音輸出格式	12	
(十五)程式語言		1. 程式語言的種類 2. Visual Basic輸入與輸出 演算法 4. 程式結構 5. 函數與副程式	18	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績50% 2. 期中30% 3. 期末20%			
教學資源	網路、電腦教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片視訊等			
教學注意事項	教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念			

表 11-2-3-6 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	000200	000200		
	第二學年第二學期	第二學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 強化學生課程學習統整能力 2. 培養學生團隊合作分工之能力 3. 建立學生文書處理、成果展示、口頭報告與表達之能力 4. 提升學生問題解決、團隊創新、實務整合之能力 5. 專精企劃書滿報告之能力 6. 建立職場倫理及良好的工作態度與情操			
議題融入	商業經營科 (科技教育 資訊教育) 資料處理科 (科技教育 資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題實作簡介分組 確定主題		1. J專題實作簡介 2. 確定主題	6	
(二)收集資料		1. 利用文書處理工具設計問卷 2. 利用表單工具填寫問卷	6	
(三)分析資料		1. 問卷資料整理 2. 利用電子試算表資料分析、統整	6	
(四)書面撰寫		1. 撰寫專題內容 2. 結論	6	
(五)結論與建議		1. 建議 2. 結論	6	
(五)專題競賽		1. 成果發表 2. 分組報告 3. 參加專題競賽	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	平時成績、分組討論、期末報告			
教學資源	電腦教室、參考文獻			
教學注意事項	1. 電腦教室2. 簡報教學			

表 11-2-3-7 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力				
適用科別	觀光事業科				
	000002				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.練習學生課程學習統整能力。 2.練習學生團隊合作分工之能力。 3.練習學生文書處理、成果展示、口頭報告與表達之能力。 4.練習學生問題解決、團隊創新、實務整合之能力。 5.專精顧客關係書面報告之能力。 6.建立職場倫理及良好的工作態度與情操。				
議題融入	觀光事業科（ 資訊教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專題實作簡介分組 確定主題		1.專題實作的意義與課程目標 2.專題實作的流程與特色 3.專題實作的預期成效 4.專題小組建構 5.試探準備選定題目		4	
(二)文獻蒐集 資料蒐集		1.資料種類 2.初級資料的蒐集 3.各種資源的運用 4.市場調查的意義、範圍、步驟 5.問卷設計、方法、樣本與注意事項		6	
(三)成品製作		1.管理與經濟分析 2.統計分析 3.實務操作		6	
(四)成品或服務等相關成果展示		1.實作分類 2.報告架構 3.報告word應用		6	
(五)書面報告製作		1.簡報與口頭報告準備步驟 2.powerpoint簡報製作 3.威力導演系統 4.Moive Maker基本認識與操作		6	
(六)書面報告呈現		1.簡報報告方式 2.作品報告方式		4	
(七)口頭報告與 表達		口頭報告與 表達		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.依群科性質採用適宜之多元評量方式。 2.評量內涵包含實作能力、成品或服務等相關成果產出、書面報告、口頭報告等四種。 3.兼重形成性評量與總結性評量，並包括認知、技能、情意三向度。 4.兼採同儕評量及自我評量，以呈現學生之多元能力表現。 5.教學評量方式採用實作、成品實測等方式。 6.日常學業成績評量佔30%(上課態度10%、出缺勤狀況10%、服裝儀容10%)，定期評量佔70%(專題作品)。				
教學資源	1.教科書。 2.網路資源。 3.電腦設備含投影機。 4.補充講義				
教學注意事項	1.採分組或協同教學方式進行。 2.採合作學習小組上課，每小組以3至5人為原則，促進合作學習。 3.各階段以甘特圖或管控表件呈現學習進度。 4.在顧客關係課程的學習中尋找適當主題。				

表 11-2-3-8 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Indentpend Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	照顧服務科				
	000300				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解照顧服務相關知識與應用。 2.學習各項教學媒體的運用。 3.學習資料的處理技巧及行政管理。 4.培養學生主動學習、思考與解決問題的能力。 5.專精展現專題製作成果的能力。				
議題融入	照顧服務科 (資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專題實作簡介分組 確定主題		1.照顧服務相關課程應用 2.引導討論、專題之方向規劃、策略之擬定 3.照顧服務對象資料蒐集及個案處理方式		6	
(二)文獻蒐集 資料蒐集		1.資料種類 2.初級資料的蒐集 3.各種資源的運用 4.市場調查的意義、範圍、步驟 5.問卷設計、方法、樣本與注意事項		6	
(三)成品製作		1.管理與經濟分析 2.統計分析 3.實務操作		9	
(四)成品或服務等相關成果展示		1.實作分類 2.報告架構 3.報告word應用		9	
(五)書面報告製作		1.簡報與口頭報告準備步驟 2.powerpoint簡報製作 3.威力導演系統		9	
(六)書面報告呈現		1.簡報報告方式 2.作品報告方式		8	
(七)口頭報告與表達		口頭報告與表達		7	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績40%(上課表現、作業)。 2.專題報告60%。				
教學資源	1.專業出版書籍。 2.補充講義。 3.網路資源。				
教學注意事項	1.專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。 2.引導學生主動探索高齡相關主題，加強學生專注度與興趣，鼓勵學生能提出創意的構思，於表達，改善自己的觀點，對問題觀察仔細，能做具體的說明，將所學之理論與實務結合。 3.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 4.運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 5.運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-3-9 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	時尚造型科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解專題製作之基本概念 2. 瞭解專題製作之理論 3. 瞭解專題製作之程序 4. 熟練專題製作及發表				
議題融入	時尚造型科 (資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專題實作簡介分組 確定主題		1. 相關課程應用 2. 引導討論、專題之方向規劃、策略之擬定 3. 資料蒐集		9	第一學期
(二)文獻蒐集 資料蒐集		1. 資料種類 2. 初級資料的蒐集 3. 各種資源的運用 4. 市場調查的意義、範圍、步驟 5. 問卷設計、方法、樣本與注意事項		9	
(三)成品製作		1. 管理與經濟分析 2. 統計分析 3. 實務操作		9	
(四)成品或服務等相關成果展示		1. 實作分類 2. 報告架構 3. 報告word應用		9	
(五)書面報告製作		1. 簡報與口頭報告準備步驟 2. powerpoint簡報製作 3. 威力導演系統		9	第二學期
(六)書面報告呈現1		簡報報告方式		9	
(七)書面報告呈現2		作品報告方式		9	
(八)口頭報告與表達		口頭表達與上台台風訓練		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量				
教學資源	利用多媒體 或操作活動，並進行討論分析，以提升學生學習效果。				
教學注意事項	1、注重學生欣賞及評論的能力。 2、利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料，鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關資訊及流行訊息的能力。 3、教學宜多觀摩，以了解學生個別學習狀況。				

表 11-2-3-10 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	幼兒保育科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解專題製作之基本概念 2.瞭解專題製作之理論 3.瞭解專題製作之程序 4.熟練專題製作及發表				
議題融入	幼兒保育科 (資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專題實作簡介分組 確定主題		1. 相關課程應用 2. 引導討論、專題之方向規劃、策略之擬定 3. 資料蒐集		9	第一學期
(二)文獻蒐集 資料蒐集		1. 資料種類 2. 初級資料的蒐集 3. 各種資源的運用 4. 市場調查的意義、範圍、步驟 5. 問卷設計、方法、樣本與注意事項		9	
(三)成品製作		1. 管理與經濟分析 2. 統計分析 3. 實務操作		9	
(四)成品或服務等相關成果展示		1. 實作分類 2. 報告架構 3. 報告word應用		9	
(五)書面報告製作		1. 簡報與口頭報告準備步驟 2. powerpoint簡報製作 3. 威力導演系統		9	第二學期
(六)書面報告簡報呈現		簡報報告方式		9	
(七)書面報告作品呈現		作品報告方式		9	
(八)口頭報告與表達		練習口語表達力及統整資訊能力		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量				
教學資源	利用多媒體 或操作活動，並進行討論分析，以提升學生學習效果。				
教學注意事項	1、注重學生欣賞及評論的能力。 2、利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料，鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關資訊及流行訊息的能力。 3、教學宜多觀摩，以了解學生個別學習狀況。				

表 11-2-3-11 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照護個案管理與實務			
	英文名稱	Long-term Care Theory and Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	照顧服務科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 具備照護老年個案日常生活的基本能力。 3. 瞭解熟悉機構，醫療臨床，社區，居家式之特色、環境、人員與工作常規流程，能正確操作各項技術，並增進「一般臨床照顧技能」核心的能力。 4. 運用適當的溝通技巧及團隊合作精神，建立良好的人際關係，以增進「溝通及合作」核心的能力。 5. 運用邏輯推理分析確立被照顧者健康問題，並提供個別性及整體性的照顧，以增進「批判性思考」的核心能力。 6. 培養「老吾老以及人之老」的態度。 8. 瞭解長期照護的相關議題。				
議題融入	照顧服務科（ 人權教育 品德教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 個案管理與照顧管理 2. 個案/照顧管理相關名詞釋義		4	第一學期
(二)個案/照顧管理的理論基礎		1. 個案/照顧管理的緣起與發展 2. 個案/照顧管理的意涵與應用領域 3個案/照顧管理的實務原則與流程 4. 個案/照顧管理的運作模式 5. 機構與個案/照顧管理師的職責		8	
(二)個案/照顧管理的理論基礎-2		1. 夥伴關係的意涵、類型與特性 2. 社會資源網絡的意涵與類型 3. 社會資源網絡的建構與維繫 4. 專業團隊的意涵與類型 5. 專業團隊的建構與維繫		8	
(三)照顧技術之操作原理及安全原則		1. 照顧老人常用的各項技術 2. 技術的操作原理及安全原則 3. 鋪床，清潔技術，活動與運動，用冷用熱，營養膳食與營養飲食，家務處理 4. 高齡化社會結構及產業發展趨勢 5. 老年人溝通概念，語言及非語言的溝通技巧		8	
(四)長期照護之相關議題與發展		1. 長期照護之相關議題與發展 2. 老年人的健康促進、維護及預防性服務 3. 老人醫學倫理的相關議題		8	
(五)個案管理與醫療照護		1. 健康與醫療照護 2. 醫療照護服務網絡 3. 個案管理於醫療照護個案之運用 4. 以個案管理為導向的醫療照護服務之評估		4	第二學期
(六)接案、建立關係、評量與目標設定		1. 個案篩選、接案與個案分派 2. 建立關係與訪談技巧 3. 評量的意涵與構成要素 4. 評量的實務模式 5. 目標設定的意涵與實務		8	
(七)資源確認與介入計畫		1資源的確認與募集 2. 介入計畫的內涵與設計上的潛在問題 3. 設計介入計畫的原則與標準 4. 設計介入計畫的技巧 5. 介入計畫的實務指南		8	
(八)介入計畫的執行		1. 障礙類型與介入計畫 2. 諮商和治療 3. 正式資源的連結 4. 非正式資源的連結 5. 倡導		8	
(九)監管、再評量、結案與追蹤		1. 監管 2. 再評量 3. 結案 4. 追蹤		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績40%(上課表現、作業)。 2. 隨堂模擬測驗10%。				

	3. 口頭報告20%。 4. 技術操作30%。
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。

表 11-2-3-12 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	教保實習		
	英文名稱	Practicum in Early Childhood Care and Education		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	幼兒保育科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解教學環境、教學對象及幼兒教師工作角色和職責。 2. 建立以幼兒為中心的教保理念。 3. 培養教學規劃與運作之能力。 4. 培養班級經營、輔導幼兒及親師溝通之能力。 5. 植基於幼兒教育理念，培養表達、探究、解決問題及反省的能力。			
議題融入	幼兒保育科（ 品德教育 生涯規劃 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)入園實習		認識熟悉班級文化與幼兒	9	第一學期
(二)入園準備		學習區活動帶領規劃	9	
(三)入園實習試教1		學習區教學活動試教-1	9	
(四)入園實習試教2		學習區教學活動試教-2	9	
(五)入園實習試教3		學習區教學活動試教-3	9	
(六)經驗分享		學習區教學經驗回顧與統整	9	
(七)入園討論1		學習區幼兒學習記錄與評量之分享-1	9	第二學期
(八)入園討論2		學習區幼兒學習記錄與評量之分享-2	9	
(九)學習區的教學饗宴1		學習區的教學饗宴-1	9	
(十)學習區的教學饗宴2		學習區的教學饗宴-2	9	
(十一)專業成長檔案製作與自我評量		實作、口語、檔案評量的專業成長	9	
(十二)期末學習檔案評量面談		提升自我文字撰寫的能力	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 實習檔案與分享 20% 2. 平時課堂參與與投入情形(含繪本導讀) 20% 3. 實習之實作與省思評量 30% 4. 學習檔案製作與檔案評量表現 30%			
教學資源	1. 自行補充講義 2. 網站使用 3. 參考書籍			
教學注意事項	1. 本課程之前應先修習「幼兒園教保活動課程設計」、「幼兒園教材教法I」和「幼兒園教材教法II」 2. 本課程將需進入幼兒園進行觀察、見習和實習，以及訪談幼兒園教師，請自行負責與幼兒園間的交通往返			

表 11-2-3-13 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人際關係與溝通實務			
	英文名稱	Interpersonal Relationships and Communication			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	商業經營科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解人際關係與溝通理論 2. 了解溝通的方法 3. 知道人際間的衝突如何化解 4. 明白職場關係的處理				
議題融入	商業經營科 (品德教育 多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)導論		1. 人際溝通的重要性 2. 人際關係與溝通的定義		6	第一學期
(二)人際關係與溝通理論		1. 人際關係的發展與類型 2. 人際關係與溝通理論		6	
(三)溝通與表達		1. 人際溝通與自我表達 2. 人際關係與自我		6	
(四)語言溝通與非語言溝通		1. 語言溝通與非語言溝通 2. 如何促進語言與非語言溝通		6	
(五)傾聽技巧與同理心反映		1. 傾聽的意義與過程 2. 如何增進同理心反應		6	
(六)人際吸引與人際關係		1. 人際吸引理論 2. 創造與維持人際關係的方法		6	
(七)情緒管理與人際溝通		1. 認識情緒的本質 2. 情緒之商與人際關係		6	第二學期
(八)人際衝突與協商		1. 衝突的意義與原則 2. 人際衝突與處理技巧		6	
(九)友情關係：贏取與維繫		1. 有情關係的發展 2. 朋友間該如何溝通		6	
(十)愛情關係：從浪漫到許諾		1. 愛情與親密關係 2. 伴侶間該怎麼溝通		6	
(十一)求職關係：面談與網路		1. 面談的類型與問題 2. 面談準備與求職技巧		6	
(十二)職場關係：照顧與服務		1. 職場人際溝通的技巧 2. 照顧服務溝通情境的處理		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績50% 2. 兩次期中考30% 3. 期末考20%				
教學資源	1. 教科書2. 網路資源3. 電腦設備與投影機4. 補充講義				
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-3-14 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文化環境解說與實務			
	英文名稱	Conducting and practical of the culture environment			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	觀光事業科				
	000020				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：導覽解說實務				
教學目標 (教學重點)	1. 認識文化環境解說之實務基礎。 2. 啟發學習帶團解說的興趣。 3. 專精帶團解說的能力。 4. 專精基本文化環境解說之運作能力。 5. 建立文化環境解說與實務後以致用於現場操作。				
議題融入	觀光事業科 (環境教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)文化環境解說概論		1. 什麼是文化環境解說 2. 解說在觀光與教育中的角色 3. 解說人員的基本任務		2	第一學期
(二)文化與環境的關係		1. 文化形成的背景 2. 人與環境的互動 3. 文化景觀的概念		2	
(三)文化環境資源類型		1. 有形文化資源 2. 無形文化資源 3. 自然與人文環境結合		2	
(四)文化環境解說倫理		1. 尊重文化差異 2. 解說中的倫理與界線 3. 在地觀點的重要性		2	
(五)解說主題與故事設計		1. 解說主題設定 2. 故事化解說概念 3. 解說脈絡安排		2	
(六)解說對象與需求分析		1. 不同族群的解說需求 2. 年齡與背景差異 3. 解說方式調整		2	
(七)口語表達與說故事技巧		1. 口語表達基礎 2. 說故事技巧 3. 引起聽眾興趣的方法		2	
(八)非口語與肢體表達		1. 肢體語言運用 2. 聲音與語調 3. 解說時的台風		2	
(九)解說媒材與輔助工具		1. 圖像與實體媒材 2. 數位解說工具 3. 媒材搭配技巧		2	
(十)戶外與場域解說實務		1. 戶外解說特性 2. 場域動線與安全 3. 解說現場應變		2	
(十一)文化景點導覽流程		1. 導覽流程規劃 2. 時間與節奏掌握 3. 團體導覽技巧		2	
(十二)社區與地方文化解說		1. 社區文化特色 2. 在地故事蒐集 3. 社區參與與解說		2	
(十三)環境教育與文化解說		1. 環境教育概念 2. 文化與永續議題 3. 解說中的教育意涵		2	
(十四)解說活動設計與體驗		1. 體驗式解說活動 2. 互動式解說設計 3. 學習單與活動安排		2	
(十五)解說品質與回饋評估		1. 解說成效評估 2. 觀眾回饋分析 3. 解說內容修正		2	
(十六)文化環境解說案例分析		1. 國內解說案例 2. 成功與不足分析 3. 改善方向討論		2	

(十七)文化環境解說專題實作	1. 專題主題設定 2. 解說內容設計 3. 現場或模擬演練	2	
(十八)解說成果發表與反思	1. 解說成果展示 2. 導覽或簡報呈現 3. 學習歷程反思	2	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績60%(多元評量、小考、口頭表現)。 2. 期中報告10%。 3. 期末報告30%。		
教學資源	媒體、網際網路、教科書、業界教師實務經驗分享會。		
教學注意事項	1. 直接教學法以及練習法，以培養基礎解說能力。 2. 操作練習為主，配合操作說明，並可採情境模擬，以收實效。 3. 多讓學生看實際帶團的影片，多練習實際解說操作。 4. 妥善運用視聽設備，訓練學生解說技巧，可加速學習效果。		

表 11-2-3-15 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	套裝軟體實務			
	英文名稱	Application for Windows			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力				
適用科別	資料處理科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 熟悉文書處理、電子試算表、資料庫等軟體之整合與應用 2. 專精資料處理之能力				
議題融入	資料處理科 (資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)資料庫基本操作與應用		1. 資料庫的角色與應用情境 2. 資料表結構與欄位設計概念 3. 基本資料新增、修改與刪除操作		4	第一學期
(二)電子試算表與資料庫操作		1. 試算表資料整理與格式統一 2. 資料匯入資料庫的方式 3. 利用資料進行簡易分析		4	
(三)資料庫實例演練-基礎建置		1. 實例主題說明與需求分析 2. 建立資料表與欄位設定 3. 基本資料輸入與檢查		4	
(四)資料庫實例演練-關聯概念		1. 主鍵與基本關聯概念 2. 多資料表關聯操作 3. 關聯資料的應用情境		4	
(五)資料庫實例演練-查詢應用		1. 查詢條件設定 2. 多條件查詢與排序 3. 查詢結果的應用		4	
(六)資料庫實例演練-資料維護		1. 資料修改與批次更新 2. 資料刪除與錯誤修正 3. 資料完整性與一致性		4	
(七)資料庫實例演練-表單應用		1. 表單用途與設計概念 2. 建立資料輸入表單 3. 表單操作與資料驗證		4	
(八)資料庫實例演練-報表應用		1. 報表的用途與種類 2. 建立基本資料報表 3. 報表格式與輸出		4	
(九)資料庫實例演練-情境資料管理		1. 情境案例資料管理需求 2. 資料更新與調整 3. 實務問題討論		4	
(十)資料庫實例演練-進階查詢		1. 條件組合與進階查詢 2. 查詢結果分析 3. 查詢在決策中的應用		4	第二學期
(十一)資料庫實例演練-資料分析應用		1. 資料分類與彙整 2. 資料趨勢觀察 3. 分析結果說明		4	
(十二)資料庫實例演練-資料安全與管理		1. 資料存取權限概念 2. 資料備份與保護 3. 資料安全意識		4	
(十三)資料庫實例演練-整合應用		1. 多功能整合操作 2. 資料庫在實務中的應用 3. 問題修正與優化		4	
(十四)資料庫實例演練-專題建置		1. 專題主題設定 2. 資料結構規劃 3. 專題資料建置		4	
(十五)資料庫實例演練-專題優化		1. 專題功能調整 2. 操作流程改善 3. 成果整理		4	
(十六)上機測驗-1		1. 基本資料庫操作測驗 2. 查詢與表單應用		4	
(十七)上機測驗-2		1. 資料管理與報表應用 2. 實務情境操作		4	

(十八)上機測驗-3	1. 整合應用測驗 2. 專題成果操作	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	上課練習40%、上課態度30%、上機考試30%		
教學資源	1. 實習電腦網路教室 2. 廣播教學設備 3. 坊間教科書		
教學注意事項	因應學生學習能力不同，實施差異化評量		

表 11-2-3-16 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領團實務			
	英文名稱	Conducting Tours			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	觀光事業科				
	000020				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解領團人員在國民旅遊的重要性。 2. 了解領團人員的工作內容。 3. 專精領隊及導遊的實務工作內容。 4. 遵守旅遊及帶團相關法令。				
議題融入	觀光事業科 (多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)領團實務概論		1. 什麼是領團 2. 領團人員的角色與責任 3. 領團工作流程概覽		2	第一學期
(二)領團人員的專業素養		1. 專業態度與形象 2. 領團倫理與職業道德 3. 團員信任建立		2	
(三)團體旅遊型態認識		1. 國內團與國外團 2. 一日團與多日團 3. 特殊團型介紹		2	
(四)行程內容與動線規劃		1. 行程表閱讀與理解 2. 動線安排與時間控制 3. 行程彈性調整		2	
(五)出團前準備作業		1. 行前資料確認 2. 團員名單與需求 3. 領團物品準備		2	
(六)團體集合與出發流程		1. 集合點管理 2. 點名與確認 3. 出發注意事項		2	
(七)交通工具領團實務		1. 遊覽車領團技巧 2. 大眾運輸團體管理 3. 交通安全觀念		2	
(八)住宿與餐飲協調實務		1. 住宿報到流程 2. 餐飲安排與需求溝通 3. 問題處理方式		2	
(九)導覽解說與團員互動		1. 基本解說配合 2. 團員互動技巧 3. 團體氣氛營造		2	
(十)時間管理與節奏掌控		1. 行程時間配置 2. 延誤與補救方式 3. 行程順暢度維持		2	
(十一)團員溝通與服務技巧		1. 團員需求傾聽 2. 溝通語氣與態度 3. 服務品質管理		2	
(十二)團體安全與風險管理		1. 團體安全概念 2. 迷路、受傷處理 3. 緊急事件通報		2	
(十三)糾紛與突發狀況處理		1. 團員抱怨處理 2. 行程異動應變 3. 衝突協調技巧		2	
(十四)特殊團體領團注意事項		1. 長者團、學生團 2. 親子團需求 3. 特殊狀況調整		2	
(十五)領團相關法規與責任		1. 領團相關法規概念 2. 保險與責任說明 3. 領團風險意識		2	
(十六)領團實務案例分析		1. 成功案例分享 2. 問題案例討論 3. 改善方式思考		2	

(十七)領團模擬實作	1. 模擬領團情境 2. 分組角色扮演 3. 現場應變演練	2	
(十八)領團成果發表與反思	1. 領團流程展示 2. 經驗分享與回饋 3. 學習歷程反思	2	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 平時50%(紙筆測驗、檔案評量)。 2. 期中考25% 3. 期末考25%		
教學資源	1. 課外讀本、報章雜誌、電腦輔助教學軟體、網際網路等。 2. 各種實體或媒體教學。 3. 與課文有關的教材、教具、視聽教學媒體或電腦輔助教學軟體。		
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。		

表 11-2-3-17 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商品創意設計			
	英文名稱	Product Creative Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力				
適用科別	資料處理科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解文化創意商品設計實務之過程，培養學以致用之文創設計概念 2.引導學生運用各種素材來完成商品設計 3.培養學生作品的欣賞能力 2.熟悉廣告產業的運作模式 3.專精廣告分析與設計的能力				
議題融入	資料處理科 (環境教育 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)商品創意		1.何謂文化與文創 2.設計目標主題之選定		8	第一學期
(二)設定主題		1. 產品設計案例解說 2. 資料收集彙整與分析 3. 市場趨勢分析 4. 商品故事背景設定		8	
(三) 創意構思		1. 商品的發想與設計 2. 構想發展評估與修正 3. 商品的包裝設計與發想 4. 電腦輔助設計		8	
(四)實作練習		1. 商品實作 2. 商品包裝實作		8	
(五)發表		期末發表作品		4	
(六)課程介紹		1. 廣告與生活 2. 廣告的作用 3. 廣告的功能		4	第二學期
(七)何謂廣告		1. 廣告的類型I 2. 廣告的類型II		4	
(八)廣告分析		1. 目標消費群分析 2. 廣告表現手法		4	
(九)廣告設計-1		促銷廣告		6	
(十)廣告設計-2		廣告創意		6	
(十一)廣告設計-3		廣告文案		6	
(十二)廣告設計-4		廣告發表		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	期中發表30%、期末發表40%、平時成績30%				
教學資源	網路、實例探討、教育部審定合格教科用書				
教學注意事項	1. 可以分組或自行創作 2. 廣告可用腳本或影片製作				

表 11-2-3-18 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	教具製作與設計實務			
	英文名稱	Designing of Teaching Materials for Preschool Children			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	學思力 、 執行力				
適用科別	幼兒保育科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：嬰幼兒發展與保育、多媒材創作實務				
教學目標 (教學重點)	1. 認識教具與幼兒學習的關係。 2. 學習教具設計的原則與方法。 3. 學習運用教具於教保活動中。 4. 培養對幼兒教具設計的興趣。 5. 培養多元學習的能力，以提升教保活動品質。				
議題融入	幼兒保育科 (環境教育 品德教育 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)教具與幼兒學習		1. 教具的意義與功能。 2. 教具和幼兒學習的關係。		4	第一學期
(二)教具的基本概念		1. 教具的特性與種類。 2. 教具的類型與發展。 3. 教具的材料屬性與分類。		6	
(三)教具與嬰幼兒發展		1. 教具與幼兒運動發展。 2. 教具與幼兒認知發展。 3. 教具與幼兒語文發展。 4. 教具與幼兒遊戲發展。 5. 教具與幼兒社會行為發展。		8	
(四)教具的選用		1. 幼兒教具選用的適齡、適性。 2. 幼兒教具選用的安全性與合宜性。 3. 幼兒教具相關行業。		8	
(五)教具製作的準備事項		1. 幼兒教具製作的準備工作。 2. 幼兒教具製作的注意事項。		4	
(六) 教具製作的發想與創作		1. 教具製作的理念與發想。 2. 教具製作的傳達與展現。		6	
(七)教具和教保服務人員角		1. 教保服務人員與教具的關係。 2. 教保服務人員的教具操作說明與技巧。 3. 教保服務人員的教具實務操作。		6	第二學期
(八)教具與教保活動		1. 教具與幼兒園教保活動課程大綱的連結。 2. 教具與幼兒學習環境的關係。 3. 教具與幼兒教保活動的實施。		8	
(九)教具製作的原理原則		1. 幼兒教具製作的概念與內涵。 2. 幼兒教具的表現形式與應用。		6	
(十)教具綜合應用		1. 教具製作的組合與延伸。 2. 教具實務操作與應用。		8	
(十一)教具的評估與管理		1. 教具與幼兒學習評量。 2. 教具的歸類、收納。 3. 教具的維護與管理。		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 過程評量：配合課程進度，參照學生學習目標之理解、應用與綜合分析以及實習過程、學習態度的綜合表現。 2. 總結性評量：除紙筆測驗外，配合學習目標，注重實作性作業，培養實務能力，各單元結束之成品、報告、口試或筆試等整體表現，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4. 成績比例分配：平時成績40％、學期考試60％。 5. 身心障礙學生依學生能力彈性評量。				
教學資源	1. 各項實習設備以學校實際狀況整合或新購相關的設備。 2. 相關的教玩具、影片、簡報、電腦軟體、光碟片等。 3. 視聽教學設備：投影機、錄放影機、電視機、電腦、攝影機等。 4. 期刊雜誌：與教學有關之資料。 5. 其他：教師增進教學成效之自製教具。				
教學注意事項	一、教材編選 1. 以學生的經驗為中心，選取符合產業界實務化之教材，以激發學生學習興趣。 2. 教材中之專有名詞與翻譯名稱，符合教育部之規定；或參照國內書刊或習慣用語，且能與其他專業學科所使用者相同。 3. 依本校學生之背景及特性，採用審查合格且適當之教材以及視本校設備及學生學習狀況自行編製教				

材。

二、教學方法 教學方法以教師講解、指導為原則，以課堂講授、分組討論及實作演練呈現，或安排專題演講、參訪活動豐富教學活動，同時配合各種視聽媒體、實物等教具實施，採取下列教學法綜合運用：講述法、發表法、答法、練習法、分組討論法、問題導向學習法、自學輔導法、觀摩法，給予適當的習作作業及評量，注意學生學習基礎及個別差異。

表 11-2-3-19 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創客			
	英文名稱	Maker			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 執行力				
適用科別	資料處理科				
	000020				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生瞭解Arduino的硬體的原理 2. 引導學生瞭解Arduino相關元件的功能 3. 能運用習得的Arduino知識完成簡易的作品 4. 培養學生問題解決及勇於接受挑戰的能力				
議題融入	資料處理科（ 資訊教育 能源教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)創客教育概論		1. 什麼是創客精神 2. 創客與生活、產業的關係 3. 創客案例介紹		2	第一學期
(二)創意思考與問題發現		1. 生活問題觀察 2. 問題定義與需求分析 3. 創意發想方法		2	
(三)設計思考流程		1. 同理、定義、發想概念 2. 原型設計流程 3. 測試與回饋		2	
(四)創客工具與安全規範		1. 創客工具認識 2. 操作安全與風險管理 3. 工作環境整理		2	
(五)手作材料與加工基礎		1. 常見材料特性 2. 切割、組裝技巧 3. 材料選擇與應用		2	
(六)基礎結構與機構概念		1. 結構穩定概念 2. 簡易機構原理 3. 結構改良實作		2	
(七)電子元件與基礎電路		1. 電子元件認識 2. 基本電路概念 3. 簡易電路實作		2	
(八)感測與互動概念		1. 感測器用途 2. 互動裝置概念 3. 生活應用案例		2	
(九)數位製造概念		1. 數位製造介紹 2. 雷射、3D 列印概念 3. 製作流程說明		2	
(十)創作發想與設計規劃		1. 主題設定 2. 設計草圖與規劃 3. 製作流程安排		2	
(十一)製作實作與功能驗證		1. 材料加工 2. 結構組裝 3. 功能測試		2	
(十二)調整修正與成果優化		1. 功能調整 2. 問題修正 3. 成品優化		2	
(十三)創客與生活應用		1. 創客解決生活問題 2. 在地或校園應用 3. 實例討論		2	
(十四)創客與永續設計		1. 環保材料概念 2. 永續設計思維 3. 創客與環境責任		2	
(十五)創客與跨域應用		1. 創客結合藝術 2. 創客結合科技 3. 跨域創作案例		2	
(十六)創客專題規劃		1. 專題主題訂定 2. 分工與時程規劃 3. 專題設計說明		2	

(十七)創客專題製作	1. 專題實作 2. 問題解決與修正 3. 製作紀錄	2	
(十八)創客成果發表	1. 成果整理 2. 作品展示與說明 3. 學習反思	2	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 上機實作60% 2. 成品發表40%		
教學資源	1. 電腦教室 2. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體，雲端應用軟體或行動裝置App等做為教學資源。		
教學注意事項	1. 教材內容宜選用與學生生活應用相關範例，且各單元主題宜採範例說明與操作。 2. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體雲端應用軟體等進行教學講解與操作。 3. 教學過程中，採用合作學習方式，以建立學生人際關係，與團隊合作的素養。		

表 11-2-3-20 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	客房餐飲服務實務			
	英文名稱	Room service Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	觀光事業科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：房務實務、旅館客房實務				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解旅館客房服務基本作業方式。 2.認識客房餐飲的服務項目。 3.熟悉餐飲的服務流程技能。 4.奠定好基礎、融會貫通後以致用於現場操作。				
議題融入	觀光事業科 (環境教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)旅館客房概論		1.客房的意義 2.客房的分類 3.客房部的組織與職責 4.旅館的計價方式 5.房價的種類		12	第一學期
(二)客房餐飲服務的服務特色		1.客房餐飲服務人員應具備條件與規範 2.客房餐飲服務人員應注意事項		12	
(三)客房餐飲的服務流程		1.客房餐飲服務前置作業 2.客房餐飲服務作業流程		15	
(四)常見的托盤及箱盒組合配套		1.客房餐飲服務器具檢查作業 2.客房餐飲服務配套組合		15	
(五)客房餐飲電話訂餐流程		1.客房餐飲服務電話訂餐流程 2.客房餐飲服務電話訂餐注意事項		12	第二學期
(六)客房餐飲送餐流程		1.客房餐飲送餐各項基本服務 2.客房餐飲送餐流程		15	
(七)管家服務		1.客房暨房務相關操作能力 2.顧客溝通技巧 3.職業工作倫理的態度與素養 4.職場實習專業工作與規劃能力 5.問題發現與解決能力 6.獨立思考之能力		18	
(八)緊急事件與特殊事件處理		1.緊急事件處理 2.特殊事件處理		9	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績50%。 2.期中考25%。 3.期末考25%。				
教學資源	1.教科書。 2.網路資源。 3.電腦設備含投影機。 4.補充講義。				
教學注意事項	1.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2.運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3.運用分組教學促進合作學習				

表 11-2-3-21 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	代間活動設計與應用			
	英文名稱	Design of intergenerational activity			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	學思力 、 執行力				
適用科別	幼兒保育科				
	000020				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：家政概論				
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解人口變遷趨勢和高齡社會 (二)認識高齡者身心靈發展變化 (三)培養設計代間活動的能力與興趣 (四)熟悉與長輩互動的溝通與技巧 (五)瞭解我國代間產業的未來發展				
議題融入	幼兒保育科 (人權教育 生命教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)高齡者人口變化的原因與影響		1. 高齡者人口變遷的原因 2. 高齡者人口變遷的影響與問題		2	
(二)進入第二青春-長輩身心靈發展變化與影響1		1. 高齡者身心發展的特質與變化 2. 高齡者身心發展的問題與影響		2	
(三)進入第二青春-長輩身心靈發展變化與影響2		1. 高齡者如何面對與因應其老化行為 2. 高齡者正向老化實務分享		4	
(四)代間活動的型態		1. 代間課程的種類與特色 2. 代間課程的範例		4	
(五)代間相關公共服務設施與機構		1. 認識各項代間相關公共服務設施與機構 2. 各項代間相關公共服務設施與機構的發展		4	
(六)代間活動設計的原則、要點		1. 代間活動設計的原則與要點 2. 代間活動設計轉寫技巧(要點)		4	
(七)代間教育實務		1. 代間教育的意涵與重要性 2. 代間教育的辦理型態與發展方向 3. 代間教育活動企劃與應用		4	
(八)代間休閒娛樂產業-培育代間活動規劃知能		1. 代間休閒娛樂產業的類型與特色 2. 代間休閒娛樂產業活動規劃知能		4	
(九)代間課程-身心保健		1. 代間課程-身體養生與保健 2. 代間課程-心靈療育與保健		4	
(十)代間活動設計與實作		1. 代間活動綜合設計與實作 2. 代間活動成效分析與應用		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括創意思考訓練、參與代間課程實作與實際帶領、問答、報告、筆試等，並顧及認知、技能、情意的評量。				
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。				
教學注意事項	(一) 教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 (二)教學方法 1. 宜多元化而有彈性；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實作活動，並進行報告與討論分析，以提升學生學習效果。 2. 學生分組進行代間主題的主題發想與邀請業界專家協同，以提升學習成效與代間活動設計能力。				

表 11-2-3-22 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	吧檯實務			
	英文名稱	Bar Management and Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	觀光事業科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：飲務管理實務、飲料實務				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解及熟練吧?器具，設備之操作方法。 2.認識各種酒類之材料、特性及學習雞尾酒、咖啡、茶、果汁等之調製方法。 3.學習飲料設計、飲料銷售、飲料成本控制、飲料庫房管理專業知識。 4.奠定好基礎、融會貫通後以致用於現場操作。				
議題融入	觀光事業科（ 海洋教育 防災教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)吧檯實務概論		1. 吧檯工作的內容與角色 2. 吧檯在餐飲服務中的重要性 3. 吧檯職涯介紹		6	第一學期
(二)吧檯工作環境與安全		1. 吧檯設備與工作動線 2. 職場安全與衛生規範 3. 危險預防與基本應變		6	
(三)吧檯器具認識		1. 吧檯常用器具介紹 2. 器具使用方式 3. 清潔與保養		6	
(四)吧檯基本操作流程		1. 吧檯作業流程 2. 開吧與收吧作業 3. 工作效率管理		6	
(五)飲品原料與基礎認識		1. 常見飲品原料分類 2. 原料保存方式 3. 原料品質判斷		6	
(六)基本調製技巧		1. 量測與比例概念 2. 攪拌、搖盪、注入技巧 3. 製作流程練習		6	
(七)無酒精飲品製作		1. 果汁與氣泡飲 2. 茶飲與咖啡基礎 3. 無酒精調飲創作		6	
(八)基礎酒精飲品認識		1. 酒類基本分類(概念) 2. 酒精濃度與風味 3. 飲酒文化與責任		6	
(九)經典調飲介紹		1. 常見經典調飲 2. 調飲步驟說明 3. 味道平衡概念		6	
(十)創意調飲設計		1. 風味搭配原則 2. 飲品命名與特色 3. 創意發想練習		6	第二學期
(十一)杯飾與飲品呈現		1. 杯型選擇 2. 裝飾與視覺美感 3. 擺盤與呈現		6	
(十二)吧檯服務禮儀		1. 吧檯服務態度 2. 與顧客互動技巧 3. 專業形象建立		6	
(十三)點單與顧客服務流程		1. 點單流程 2. 顧客需求回應 3. 服務溝通技巧		6	
(十四)吧檯時間管理與協作		1. 高峰時段應對 2. 團隊分工合作 3. 工作節奏掌控		6	
(十五)吧檯成本與基礎管理		1. 原料成本概念 2. 簡易定價思維 3. 損耗與管理		6	
(十六)吧檯實務案例分析		1. 吧檯實務案例 2. 問題與改善方式 3. 服務品質討論		6	

(十七)吧檯實務操作演練	1. 情境式吧檯操作 2. 飲品製作與服務整合 3. 現場應變	6	
(十八)吧檯成果發表與反思	1. 成果展示 2. 操作流程說明 3. 學習歷程反思	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績50% 2. 期中考25% 3. 期末考25%		
教學資源	1. 教科書。 2. 網路資源。 3. 電腦設備含投影機。 4. 補充講義。		
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。		

表 11-2-3-23 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	教保環境規劃與實務		
	英文名稱	Design of Learning Environment for Young Children		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	幼兒保育科			
	000002			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 認識幼兒園學習環境的定義 (二) 了解學習環境與幼兒學習的關係 (三) 了解學習環境設計的原則 (四) 運用新課綱的精神與內涵來設計學習環境 (五) 熟悉環境檢核工具，建立檢視幼兒學習環境的習慣 (六) 培養幼兒學習環境設計的能力			
議題融入	幼兒保育科 (環境教育 能源教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		緒論	2	
(二)基本概論		教保環境的基本概念與原則	4	
(三)規劃環境		如何規劃幼兒園的教保環境	4	
(四)環境選擇		良好的幼兒園基地選擇	4	
(五)安全原則		校園內的安全配置原則	4	
(六)教保房舍環境規劃		1.園設環境的設計概念、空間的透明性與安全性 2.行政管理空間、教學與生活空間	4	
(七)蒙氏教育之環境規劃		1.總論及預備環境 2.蒙氏兒童之家之規劃	4	
(八)發現學習法		1.室內環境的規劃. 2.學習角的內容、室外環境規劃	4	
(九)課程回顧		期末總驗收(課堂發表、問答)	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	三次段考/平時成績(上課表現、指定作業)/多元評量 (情境演練、課堂討論參與度、課堂筆記)			
教學資源	自編講義、相關書籍、網路數位資訊等。			
教學注意事項	1.紙筆作業評定 各種作業、各種練習等 2.檔案評量 蒐集製作學習歷程與結果等資料製成檔案等 3.參訪與評量 參訪心得報告 4.其他參與度、出席情形、分組與合作學習等			

表 11-2-3-24 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚髮型設計			
	英文名稱	Fashion Hair Beautification Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力				
適用科別	時尚造型科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解美髮組織及美化修飾的技巧 2. 熟悉頭髮整、護、剪髮、冷燙的知識 3. 養成高上的審美能力及認真負責工作態度 4. 熟練運用各種美髮的技能 5. 建立良好的美髮基礎 以應潮流變化 6. 對美的欣賞及創作設計的陶冶				
議題融入	時尚造型科 (環境教育 生涯規劃)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)髮型設計的基本要素與與造型原理		1. 流行趨勢分析 2. 材質認識及飾品製作		4	第一學期
(二)髮型流行及整體之搭配		彩妝造型、面部妝扮與配飾		8	
(三)髮型流行及整體之搭配-2		整體化妝造型與髮型搭配		8	
(四)創意整體造型		造型設計、新娘造型設計		8	
(五)創意整體造型-2		1. 單螺旋造型運用 2. 雙螺旋造型運用 3. 上梳髮型造型運用		8	
(六)瞭解頭髮組織		1. 認識頭髮 2. 髮基的製作法		4	第二學期
(七)熟悉整髮的知識技能		指推波浪技巧與造型變化		8	
(八)熟悉整髮的知識技能-2		1. 逆梳技巧 2. 髮夾運用技巧		8	
(九)各種美髮技能之運用		晚宴髮型綜合應用與變化		8	
(十)各種美髮技能之運用-2		舞台髮型綜合應用與變化		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	平日學習態度與術科實作				
教學資源	1. 坊間教科書 2. 教師補充教材				
教學注意事項	1. 指導學生創作設計需配合時代、流行趨勢，尤其注意美髮與年齡、身分、場合、個性的搭配。 2. 配合課程加強技能訓練並觀摩各類美髮發表會，以增進新知；輔導學生具有創意的設計能立即敬業樂群的服務精神。				

表 11-2-3-25 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	遠距智慧科技應用			
	英文名稱	Telecare Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	照顧服務科				
	330000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解遠距健康照護內容與產業發展現況。 2. 了解社區健康照護實施現況與現場觀摩。 3. 體驗設備，以探討社區照護模式之經營現況。 4. 學習雲端遠距照護之技術。 5. 培養良好專業態度與精神，堅守本職，增進「克盡職責」之核心能力。 6. 培養學生謹慎使用網路資源的倫理與尊重他人之智慧財產權。				
議題融入	照顧服務科（ 資訊教育 家庭教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)遠距智慧科技概論		1. 什麼是遠距智慧科技 2. 遠距應用的發展背景 3. 智慧科技在生活中的角色		6	第一學期
(二)遠距通訊與網路基礎		1. 網路與通訊基本概念 2. 有線與無線通訊 3. 穩定連線的重要性		6	
(三)雲端服務與資料同步		1. 雲端服務概念 2. 資料同步與共享 3. 雲端應用實例		6	
(四)遠距學習與線上平台		1. 線上學習平台介紹 2. 遠距教學模式 3. 學習互動工具		6	
(五)視訊會議與協作工具		1. 視訊會議功能操作 2. 線上協作文件 3. 團隊溝通技巧		6	
(六)智慧裝置與感測概念		1. 智慧裝置種類 2. 感測器基本概念 3. 智慧應用案例		6	
(七)物聯網(IoT)基礎		1. 物聯網運作概念 2. 生活中的 IoT 應用 3. 智慧環境介紹		6	
(八)遠距監控與管理應用		1. 遠距監控概念 2. 智慧管理系統 3. 安全與隱私考量		6	
(九)智慧家庭與生活應用		1. 智慧家庭系統 2. 生活便利與安全 3. 使用情境分析		6	
(十)智慧醫療與照護概念		1. 遠距醫療介紹 2. 智慧照護應用 3. 科技與人文關懷		6	第二學期
(十一)智慧交通與城市應用		1. 智慧交通概念 2. 智慧城市案例 3. 城市治理與科技		6	
(十二)遠距服務與產業應用		1. 遠距客服與服務 2. 產業數位轉型 3. 服務流程改變		6	
(十三)智慧科技與資料應用		1. 資料蒐集與分析概念 2. 資料在智慧系統中的角色 3. 資料應用案例		6	
(十四)遠距智慧科技的安全與倫理		1. 資訊安全基本概念 2. 隱私與資料保護 3. 科技倫理議題		6	
(十五)遠距智慧科技實務案例		1. 國內外案例介紹 2. 成功與問題分析 3. 應用反思		6	
(十六)遠距智慧科技情境設計		1. 應用情境設定 2. 問題解決導向設計 3. 功能規劃		6	

(十七)遠距智慧科技專題實作	1. 專題主題訂定 2. 工具與平台選用 3. 實作與測試	6	
(十八)遠距智慧科技成果發表	1. 成果展示 2. 系統或流程說明 3. 學習歷程反思	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績40%(上課表現、作業)。 2. 參訪心得報告30%。 3. 期末報告30%。		
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。		
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。		

表 11-2-3-26 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟資訊分析			
	英文名稱	Economic Information Analysis			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力				
適用科別	資料處理科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：經濟學				
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生觀察及理解所處之內外在環境，以及環境的限制條件 2. 了解切身生活與市場機制的關聯性或重要性 3. 培養邏輯分析及數量分析之能力				
議題融入	資料處理科 (科技教育 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 經濟知識在現代社會的重要性 2. 經濟問題的產生與解決 3. 經濟學的意義與成立 4. 經濟學的種類及研究方法 5. 經濟資源的配置 6. 經濟制度簡介		6	第一學期
(二)需要與供給		1. 需要與需要法則 2. 需要量變動與需要變動 3. 供給與供給法則 4. 供給量變動與供給變動 5. 需要彈性 6. 供給彈性 7. 市場居恆與價格機能 8. 政府對市場價格的干涉		6	
(三)消費行費的研究		1. 慾望與消費 2. 效用的意義與種類 3. 消費者最大滿足的決策 4. 消費者剩餘 5. 家庭消費定律 6. 消費者主權及消費者保護運動		6	
(四)生產理論		1. 生產的一般理論 2. 生產者剩餘 3. 生產函數 4. 生產三階段 5. 人口論		6	
(五)成本理論		1. 成本與利潤的觀念 2. 短期成本 3. 長期成本		6	
(六)市場結構與廠商收益		1. 市場結構的類型及特徵 2. 廠商的收益		6	
(七)完全競爭市場產量與價格的決定		1. 廠商的短期均衡 2. 廠商的長期均衡 3. 完全競爭市場的評論		6	
(八)完全獨佔市場產量與價格的決定		1. 廠商的短期均衡 2. 廠商的長期均衡 3. 差別訂價 4. 完全競爭與獨佔之比較		6	
(九)不完全競爭市場產量與價格的決定		1. 獨占性競爭市場的短期與長期均衡分析 2. 寡占理論 3. 不完全競爭市場的評論 4. 公平交易法		6	
(十)分配理論		1. 所得分配的基本概念 2. 所得分配不均度的測量 3. 所得分配與社會福利 4. 生產要素需求的特性及其決定因素 5. 生產要素分配理論		6	第二學期
(十一)工資與地租		1. 工資 2. 地租		6	
(十二)利息與利潤		1. 利息 2. 利潤		6	
(十三)國民所得		1. 國民所得的概念 2. 國民所得會計		6	

	3. 國民所得在應用上的限制 4. 經濟福利概念與社會福利指標		
(十四)所得水準	1. 消費、儲蓄與投資 2. 簡單的均衡所得決定過程 3. 乘數原理與加數原理 4. 膨脹缺口、緊縮缺口與節儉的矛盾 5. 政府支出與均衡所得	6	
(十五)貨幣與金融	1. 貨幣的概念 2. 貨幣的供給與需求 3. 物價、幣值與貨幣數量學說 4. 銀行與貨幣創造 5. 中央銀行與貨幣政策 6. 金融市場	6	
(十六)政府	1. 政府職能 2. 代理問題與公共選擇問題	6	
(十七)國際貿易	1. 國際貿易的基礎與利益 2. 國際貿易政策 3. 國際投資概述 4. 外匯市場與匯率的決定 5. 國際經貿組織與自由貿易區	6	
(十八)經濟波動	1. 經濟波動的概念 2. 景氣循環 3. 失業與就業 4. 物價膨脹與通貨緊縮 5. 經濟成長的意義與測定 6. 經濟思想 7. 經濟成長與自然生態 8. 經濟發展階段 9. 知識經濟時代	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	隨堂抽問、作業成績、紙筆測驗		
教學資源	教學媒體、網路資源、教學設備、社會資源		
教學注意事項	編寫教材時，宜多引用國內、外較新知相關資料，以避免內容太過陳舊與現實脫節		

表 11-2-3-27 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	身體評估與檢查實務		
	英文名稱	Physical Assessment and Examination Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	照顧服務科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能確實描述、操作身體評估，並能將結果確實並正確的紀錄。 2. 能藉由身體評估的過程獲得被評估者的重要健康資訊以及過去病史。 3. 瞭解會談技巧及會談原則。 4. 學會身體評估技巧-視診，觸診，叩診，聽診。 5. 瞭解老年人的身體評估正常及異常狀態。 6. 瞭解營養狀態評估的目的，各生命週期中的營養需求。 7. 瞭解心智狀態的評估。 8. 執行基本身體評估技巧。 9. 展現個人身體檢查與評估之專業能力。 10. 養成自動課前預習、課中討論和課後複習，以提升其學習成效。 11. 培養同學具備關懷素養及批判性思考的自主能力。			
議題融入	照顧服務科（ 家庭教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)身體評估技巧-1		體評估技巧-視診、觸診、叩診、聽診	9	第一學期
(二)身體評估技巧-2		體評估技巧-叩診、聽診	9	
(三)身體評估-1		1. 皮膚、毛髮與指甲 2. 頭、頸、臉、眼部	9	
(四)身體評估-2		耳、鼻與副鼻竇、口腔與咽部	9	
(五)身體評估-3		神經系統	9	第二學期
(六)身體評估-4		心臟與周邊循環系統、呼吸系統	9	
(七)身體評估-5		1. 腹部、直腸及肛門、肌肉骨骼系統、乳房 2. 男性女性生殖系統 3. 老年人的身體評估	9	
(八)精神狀態評估		精神狀態評估	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 期中成績30%(2次)。 2. 期末成績30%。 3. 平時成績40%(上課表現、作業)。			
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。			
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-3-28 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚美學實務			
	英文名稱	Fashion aesthetic practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	時尚造型科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生具備時尚美學專業知識 2. 培養學生具備時尚美學相關行業實務技能 3. 培養學生自我解決問題能力 4. 養成學生正面積極的態度、合作及溝通能力				
議題融入	時尚造型科 (品德教育 生命教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)生活美學		1. 食 2. 衣 3. 住 4. 行		8	第一學期
(二)空間陳設與佈置		1. 紙材切割 2. 剪紙		4	
(三)彩繪設計		1. 構圖原理 2. 整體設計		8	
(四)彩繪設計-身體彩繪		1. 眼 2. 額 3. 臉頰 4. 前胸		8	
(五)彩繪設計-商品彩繪		1. 杯子 2. 手機殼		8	
(六)凝膠應用-1		美甲工具材料介紹		2	第二學期
(七)凝膠應用-2		1. 指甲生理構造與問題處理 2. 化妝品辨識與衍生消毒		8	
(八)凝膠應用-3		手足部養護(流程示範與練習)		2	
(九)凝膠應用-4		凝膠單色基礎製作與法式美甲延長		4	
(十)凝膠應用-5		平筆暈染與色塊勾勒		4	
(十一)凝膠應用-6		漸層色示範與練習		4	
(十二)凝膠應用-7		圓點、水滴、尖花		4	
(十三)凝膠應用-8		葉片、線條		4	
(十四)凝膠應用-9		花卉		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量。				
教學資源	1.教科書、多媒體教材、網路資源。 2.掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。 3.同步教學設計。				
教學注意事項	1.教材由簡入繁，引起學生興趣。 2.職場安全衛生須編入教材。				

表 11-2-3-29 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務		
	英文名稱	Introduction to Electronic Commerc Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	000033	000033		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務 2. 專精規劃設計微型事業電子商店之可能 3. 遵守智慧財產權的法治觀念 4. 透過實作熟悉網路商店操作流程 5. 藉由網路商店經營競賽，瞭解電商經營實務			
議題融入	商業經營科 (資訊教育) 資料處理科 (科技教育 資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電子商務概論		1. 什麼是電子商務 2. 電子商務的發展背景 3. 電子商務與傳統商業的差異	6	第一學期
(二)電子商務的類型與模式		1. B2C、C2C、B2B 模式 2. 平台型與自營型電商 3. 不同模式的優缺點	6	
(三)電商平台生態與角色		1. 平台、賣家與消費者角色 2. 平台規範與基本機制 3. 平台抽成與營運模式	6	
(四)電商商品與服務設計		1. 商品類型與市場需求 2. 商品組合與服務內容 3. 商品差異化概念	6	
(五)商品定價與成本概念		1. 成本與售價的關係 2. 常見定價方式 3. 促銷與價格策略	6	
(六)電商商品上架實務		1. 商品標題與分類 2. 商品圖片與描述 3. 商品資訊完整性	6	
(七)電商商店頁面與品牌形象		1. 商店視覺風格 2. 品牌名稱與定位 3. 消費者第一印象	6	
(八)電子商務行銷基礎		1. 電商行銷的目的 2. 導流與曝光概念 3. 行銷與銷售的關係	6	
(九)社群媒體與內容行銷		1. 社群平台特色 2. 內容形式與互動 3. 社群導購概念	6	
(十)平台促銷與活動設計		1. 折扣與優惠方式 2. 檔期與活動規劃 3. 促銷風險與注意事項	6	第二學期
(十一)消費者行為與購物歷程		1. 消費者購買流程 2. 影響購買的因素 3. 消費者需求分析	6	
(十二)訂單處理與交易流程		1. 訂單成立流程 2. 訂單管理與確認 3. 交易常見問題	6	
(十三)金流方式與交易安全		1. 常見金流方式 2. 線上交易安全概念 3. 消費者信任建立	6	
(十四)物流與配送管理		1. 物流方式介紹 2. 配送流程與成本 3. 退换货處理	6	
(十五)顧客服務與溝通技巧		1. 客服角色與重要性 2. 顧客詢問與回應 3. 服務態度與專業形象	6	
(十六)顧客關係管理(CRM)		1. 顧客分群概念 2. 回購與會員經營 3. 顧客資料的應用	6	

(十七)電商風險與問題處理	1. 客訴與糾紛 2. 評價與信譽管理 3. 突發狀況應變	6	
(十八)電子商務整合實作與成果發表	1. 電商專題規劃 2. 營運與行銷整合 3. 成果展示與反思	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績 2. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力		
教學資源	1. 實習電腦網路教室 2. 廣播教學設備 3. 相關教學參考資料等 4. 電子商務軟體		
教學注意事項	分組競賽人員做適當分組		

表 11-2-3-30 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	銀髮族休閒活動設計與規劃實務		
	英文名稱	Elderly Activity Design and Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	照顧服務科			
	000002			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解老人活動的基礎理論。 2. 瞭解老人活動設計要點。 3. 培養老人活動帶領實務技巧。 4. 學習老人活動設計方案撰寫能力。 5. 建立老人活動帶領團隊合作能力。			
議題融入	照顧服務科 (環境教育 家庭教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		導論、與老人活動之相關理論	1	第二學期
(二)老人休閒活動與團體活動-1		休閒治療與健康維護	2	
(三)老人休閒活動與團體活動-2		團體活動之風險管理	3	
(四)老人休閒活動與團體活動-3		團體活動方案之設計及帶動	3	
(五)老人休閒活動與團體活動-4		不同活動類型介紹與範例	3	
(六)休閒治療與健康維護-1		休閒治療與健康維護	3	
(七)休閒治療與健康維護-2		團體活動之風險管理	3	
(八)老人活動設計與實作-1		老人安養機構的休閒遊憩活動設計	4	
(九)老人活動設計與實作-2		護理之家休閒活動規劃與設計	4	
(十)老人活動設計與實作-3		老人日托中心的休閒活動設計	4	
(十一)老人活動設計與實作-4		社區關懷照顧據點的休閒遊憩活動設計	4	
(十二)老人活動設計與實作-5		長青學苑休閒遊憩活動規劃與設計	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績40%(上課表現、作業)。 2. 隨堂模擬測驗10%。 3. 口頭報告20%。 4. 技術操作30%。			
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。			
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-3-31 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲實務			
	英文名稱	Catering Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	觀光事業科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解中式菜餚的烹調方法。 2.熟習中式菜餚的烹調技術。 3.運用中餐烹調技巧，進而創造美味佳餚。 4.建立良好的餐飲安全及衛生習慣。 5.培養敬業精神及職業道德。				
議題融入	觀光事業科 (品德教育 家庭教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)餐飲實務概論		1. 餐飲產業概述 2. 餐飲實務的工作內容 3. 餐飲職涯與發展		6	第一學期
(二)餐飲工作環境與安全		1. 廚房與外場環境介紹 2. 工作安全與風險預防 3. 緊急狀況應變		6	
(三)餐飲衛生與食品安全		1. 食品衛生基本概念 2. 個人衛生與服裝規範 3. 食安法規認識		6	
(四)餐飲器具與設備認識		1. 基本餐飲設備介紹 2. 器具正確使用方式 3. 清潔與保養		6	
(五)食材認識與處理		1. 常見食材分類 2. 食材保存方式 3. 基本前處理技巧		6	
(六)基本烹調方法		1. 煎、炒、煮、炸概念 2. 火候與時間控制 3. 基本調味原則		6	
(七)基礎菜餚製作		1. 家常菜餚製作 2. 擺盤基礎 3. 成品質量判斷		6	
(八)餐飲作業流程		1. 廚房作業流程 2. 前場與後場分工 3. 出餐流程		6	
(九)餐飲服務基本技巧		1. 服務態度與禮儀 2. 顧客互動方式 3. 服務流程		6	
(十)點餐與出餐實務		1. 點餐流程 2. 餐點確認與溝通 3. 出餐速度與品質		6	第二學期
(十一)餐飲團隊合作		1. 分工與協作 2. 溝通與配合 3. 團隊效率		6	
(十二)餐飲時間管理		1. 高峰時段應對 2. 作業節奏掌控 3. 壓力管理		6	
(十三)餐飲品質控管		1. 品質標準概念 2. 顧客滿意度 3. 問題改善		6	
(十四)餐飲成本與基礎管理		1. 食材成本概念 2. 簡易定價思維 3. 損耗與管理		6	
(十五)餐飲法規與職業倫理		1. 餐飲相關法規 2. 勞動與責任 3. 職業倫理		6	
(十六)餐飲實務案例分析		1. 餐飲實務案例 2. 問題與改善方式 3. 經驗分享		6	

(十七)餐飲實務操作演練	1. 情境式餐飲操作 2. 餐點製作與服務整合 3. 現場應變	6	
(十八)餐飲成果發表與反思	1. 成果展示 2. 作業流程說明 3. 學習歷程反思	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 平常作業及小考25% 2. 期中報告30% 3. 期末報告30% 4. 平常學習狀況(課程參與、出席率)15%		
教學資源	教學資源：幻燈片、投影片、錄影帶、實物、圖(照)、餐飲工廠、生活教室。 教材編選： 1. 上網查詢。 2. 參考報章雜誌、刊物。 3. 參考專業刊物。 4. 參考高職餐飲科之教科書。 5. 參考坊間相關書籍。 6. 向國際禮儀協會查詢相關資訊。 7. 參考各校餐飲(旅)管理科教學活動設計與講義。		
教學注意事項	1. 了解學生起點行為。 2. 設計增強系統配合教學。 3. 相關科目、課程的安排配合。 4. 校內軟、硬體設備之配合。		

表 11-2-3-32 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題簡報應用		
	英文名稱	Thematic Briefing Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力			
適用科別	資料處理科			
	002000			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生互助合作之精神 2. 訓練學生發現問題、解決問題等思維邏輯的能力 3. 提升專題簡報製作能力 4. 強化學生利用簡報發表能力			
議題融入	資料處理科 (科技教育 資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題介紹		1. 課前準備 2. 專題格式說明 3. 分組 4. 訂定主題	6	
(二)專題規劃		1 說明研究動機概念 2. 完成研究動機 3. 說明研究目的撰寫方式 4. 完成研究目的	6	
(三)蒐集文獻		1. 蒐集相關文獻 2. 完成文獻探討	6	
(四)研究方法		1. 說明研究流表撰寫方式 2. 完成研究方法	6	
(五)研究流程		1. 說明研究流表撰寫方式 2. 完成研究流程	6	
(六)期末報告		1. 期末紙本完成 2. 期末簡報完成 3. 期末報告發表	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 期末每組須完成專題簡報 2. 各組於期末上台報告 (ppt檔)，作為該組期末成績			
教學資源	電腦教室、報章雜誌、相關專題案例、簡報範本			
教學注意事項	1. 先將班上同學分組 (四人一組)，討論專題題目 2. 說明專題的格式、寫作方法及注意事項 3. 進入電腦教室後，分組實作，並要求學生完成每週進度			

表 11-2-3-33 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理應用			
	英文名稱	Data Processing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力				
適用科別	資料處理科				
	330000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 （教學重點）	1.瞭解中文文書處理在辦公室自動化中的重要性 2.瞭解中文資料處理系統的概念 3.熟練中文資料輸入法 4.熟練中文文書處理之操作與文件的編輯運作能力 5.通過電腦軟體應用丙級檢定，取得證照				
議題融入	資料處理科（ 科技教育 資訊教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)文書處理概論		1. 文書處理的目的與應用情境 2. 常見文書類型介紹 3. 職場文書的重要性		6	第一學期
(二)文件基本操作		1. 文件建立與存檔 2. 檔案管理與命名原則 3. 文件格式設定		6	
(三)文字編輯與段落設定		1. 字型與字級設定 2. 段落間距與對齊 3. 文件閱讀性提升		6	
(四)版面配置與頁面設定		1. 頁首、頁尾設定 2. 邊界與版面配置 3. 分頁與版型應用		6	
(五)表格製作與編排		1. 表格建立與編修 2. 表格格式與對齊 3. 表格在文件中的應用		6	
(六)圖片與物件插入		1. 圖片插入與調整 2. 文字與圖片配置 3. 視覺化呈現		6	
(七)文件樣式與一致性		1. 樣式設定概念 2. 文件風格一致性 3. 範本應用		6	
(八)長文件處理技巧		1. 標題與目錄製作 2. 文件結構規劃 3. 快速編修技巧		6	
(九)文件校對與修訂		1. 拼字與語法檢查 2. 修訂與註解功能 3. 文件校對流程		6	
(十)公文與正式文件格式		1. 公文基本結構 2. 正式文件用語 3. 文件禮儀		6	第二學期
(十一)商業與行政文件應用		1. 企劃書文件格式 2. 報告與說明文件 3. 行政表單整理		6	
(十二)表單與範本設計		1. 表單製作概念 2. 可重複使用的範本 3. 表單美化		6	
(十三)協作與雲端文件		1. 雲端文件概念 2. 共同編輯與分享 3. 版本管理		6	
(十四)文件安全與資料保護		1. 文件權限設定 2. 資料保護概念 3. 個資與文件安全		6	
(十五)職場文書效率技巧		1. 快速鍵與技巧 2. 文件整理流程 3. 工作效率提升		6	
(十六)文書整合應用		1. 多文件整合 2. 視覺與內容整合 3. 完整文件呈現		6	

(十七)文書專題實作	1. 專題主題設定 2. 文件規劃與製作 3. 修正與優化	6	
(十八)文書成果發表與反思	1. 成果展示 2. 文件說明與分享 3. 學習歷程反思	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	上課實作練習40%、上課態度20%、上機考試40%		
教學資源	1. 實習電腦網路教室 2. 廣播教學設備 3. 教科書		
教學注意事項	上課講述與互動練習		

表 11-2-3-34 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	流行創意設計實務			
	英文名稱	Popular Creative Design Internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力				
適用科別	時尚造型科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解流行創意設計理念 2. 專精流行創意設計操作的能力 3. 建立良好的工作習慣，遵守智慧財產的觀念				
議題融入	時尚造型科 (品德教育 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)流行創意設計發想1		流行資訊蒐集發表		3	第一學期
(二)流行創意設計發想2		流行資訊設計應用於整體造型設計		9	
(三)流行創意設計發想3		服裝造型實習I		9	
(四)流行創意設計發想4		服裝造型實習II		9	
(五)流行創意設計發想5		服裝造型實習III		9	
(六)流行創意設計發想6		頭飾實務		6	
(七)流行創意設計發想7		飾品實務		6	
(八)流行創意設計發想8		整體造型創意設計發表		3	
(九)流行創意造型設計實習1		流行創意造型設計		6	第二學期
(十)流行創意造型設計實習2		流行創意造型實務-小人櫥實作		9	
(十一)流行創意造型設計實習3		作品賞析與講評		3	
(十二)流行創意造型設計實習4		向大師學習創意造型設計		6	
(十三)流行創意造型設計實習5		向大師學習創意造型實務-小人櫥實作		9	
(十四)流行創意造型設計實習6		作品賞析與講評		3	
(十五)流行創意造型設計實習7		各國民俗創意造型設計		6	
(十六)流行創意造型設計實習8		各國民俗創意造型設計-小人櫥實作		9	
(十七)流行創意造型設計實習9		作品賞析與講評		3	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量。				
教學資源	相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 2. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 4. 教材編選以理論為主，應充分給予學生思考、收集資料並發表的機會，以加強學習成效。 教學方法 1. 宜多元化而有彈性；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實驗或 操作活動，並進行討論分析，以提升學生學習效果。 2. 學生分組資料與布料收集，以提昇學習成效與表現技巧。				

表 11-2-3-35 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位行銷與顧客關係管理		
	英文名稱	Digital Marketing and Customer Relationship Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	000033	000033		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	本課程旨在培養學生對數位行銷與顧客關係管理(CRM)的基礎認知與實務應用能力，使學生理解企業如何透過數位工具進行品牌推廣、顧客互動與關係維繫。課程結合理論概念與實務操作，透過案例分析、情境模擬與專題實作，引導學生從顧客角度思考行銷策略，並能運用簡易數據進行顧客分析，提升學生對商業實務的整體理解與未來職涯適應力。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程導入與數位行銷概論		課程說明、數位行銷趨勢	6	上學期
(二)顧客關係管理(CRM)概念		CRM 定義與企業應用	6	
(三)顧客價值與消費行為		顧客需求、購買歷程	6	
(四)顧客分群與目標市場		顧客類型與市場定位	6	
(五)數位行銷工具認識		社群、官網、平台行銷	6	
(六)社群媒體行銷實務		社群經營與互動策略	6	
(七)內容行銷與品牌溝通		文案、圖像與品牌形象	6	
(八)電子商務與顧客經營		電商平台顧客管理	6	
(九)顧客資料蒐集方式		問卷、會員與互動資料	6	
(十)顧客資料整理與分析		基礎數據與圖表應用	6	下學期
(十一)顧客服務與溝通技巧		顧客應對與服務態度	6	
(十二)顧客抱怨與關係修復		實務案例與角色扮演	6	
(十三)CRM 行銷策略應用		回購、會員制	6	
(十四)專題實作說明		分組與主題訂定	6	
(十五)專題實作與討論		數位行銷+CRM方案	6	
(十六)專題成果發表		簡報與成果展示	6	
(十七)成果回饋與修正		同儕回饋與修正	6	
(十八)課程總結與職涯探索		學習反思與未來發展	6	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 講述教學與引導說明 2. 實務案例分析 3. 分組討論與情境模擬 4. 專題導向學習(PBL)			
教學資源	1. 教師自編教材 2. 國內外數位行銷與 CRM 實務案例 3. 社群平台操作示範 4. 簡易顧客資料分析工具(試算表等)			
教學注意事項	1. 課堂參與與學習態度 20% 2. 作業與學習單 20% 3. 分組專題實作 30% 4. 成果發表與簡報 20% 5. 學習反思與心得 10%			

表 11-2-3-36 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒產業實務			
	英文名稱	Design of Learning Environment for Young Children			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	幼兒保育科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)了解幼兒照護機構之性質、目的及服務內容等。 (二)觀摩並學習幼兒照護專業工作者之角色、職責及工作內容。 (三)在實際參與中實踐、印證及強化幼兒照護之專業知識與技能。				
議題融入	幼兒保育科 (生命教育 生涯規劃)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 認識幼兒教育與照顧產業的發展脈絡 2. 幼托機構、親子館、早療、課後照顧、幼教品牌之差異 3. 幼兒產業的就業趨勢與職涯路徑		2	第一學期
(二)幼兒相關法規與專業倫理		1. 幼兒教育及照顧相關法規重點 2. 教保服務人員的責任與義務 3. 專業倫理、職場界線與保密原則		6	
(三)幼兒產業職場安全與風險管理		1. 幼兒活動安全與環境安全管理 2. 意外事件預防與通報流程 3. 幼兒照顧常見風險與因應策略		6	
(四)幼兒照顧實務操作		1. 日常照顧流程(作息、清潔、飲食) 2. 幼兒情緒安撫與行為引導 3. 基本健康觀察與紀錄方式		6	
(五)教保房舍環境規劃1		1. 園設環境的設計概念 2. 空間的透明性與安全性		8	
(六)教保房舍環境規劃2		1. 行政管理空間 2. 教學		8	
(七)幼兒教保活動設計與實施		1. 教保活動類型與設計原則 2. 遊戲式學習與生活情境融入 3. 活動帶領技巧與現場應變能力		6	第二學期
(八)幼兒產業行政與文書實務		1. 教保相關表單與紀錄撰寫 2. 日誌、觀察紀錄與回饋報告 3. 機構基本行政流程認識		8	
(九)幼兒產業創新服務與多元發展		1. 親子活動、感官課程、主題式體驗 2. 幼兒產業與文化、科技、社區結合 3. 新型態幼教服務案例探討		8	
(十)發現學習法之環境規劃		1. 室內環境的規劃 2. 學習角的內容、室外環境規劃		8	
(十一)課程總回顧		期末報告分享		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	三次段考/平時成績(上課表現、指定作業)/多元評量 (情境演練、課堂討論參與度、課堂筆記)				
教學資源	自編講義、相關書籍、網路數位資訊等				
教學注意事項	1. 準時出席 2. 積極參與討論 3. 按時繳交報告				

表 11-2-3-37 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒雙語實習			
	英文名稱	bilingual kindergarten			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 溝通力				
適用科別	幼兒保育科				
	003300				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	本課程旨在以英語融入幼兒園課程教學，聚焦自然發展與統整模式，發展課程活動設計，發展適合幼兒的學習模式。同時，幼兒園是幼兒接受外語學習關鍵的第一步，期盼幼兒能適應、成長，並有助於開拓幼兒國際視野及接觸多元文化，為幼兒教育質量的提升，注入活水與活力。				
議題融入	幼兒保育科（ 生命教育 生涯規劃 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程簡介		幼兒園英語教學迷思解讀+兒歌韻文 h		9	第一學期
(二)音標認識1		無聲子音有聲子音一		9	
(三)音標認識2		母音一+拼音練習		9	
(四)音標認識3		無聲子音有聲子音二+KK音標(母音二)		9	
(五)音標認識4		無聲子音有聲子音三+KK音標(母音三)		9	
(六)影片欣賞		英文互動教學		9	
(七)流行英語歌曲教唱及生活美語1		流行英語歌曲教唱		9	第二學期
(八)流行英語歌曲教唱及生活美語2		流行英語及搭配律動		9	
(九)聖誕歌曲教唱幼兒英語網站		聖誕歌曲教唱 幼兒英語網站		9	
(十)口試模擬演示		口試模擬演示 彈性時間		9	
(十一)小組英文歌曲朗誦演唱表演		英文歌曲朗誦、歌唱表演		9	
(十二)個人口試		演示及上台報告		9	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 出缺席 20% 2. 平常40%(包含作業) 3. 期中考20% 4. 期末考20%				
教學資源	1. 講述法 2. 教學演練 3. 影片欣賞 4. 分組討論				
教學注意事項	1. 針對教師講述部份，上課做筆記。 2. 參與課程討論與報告。				

表 11-2-3-38 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務會計應用			
	英文名稱	Financial Accounting Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力				
適用科別	商業經營科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.熟練會計處理程序，培養獨帳務處理的能力。 2.瞭解公司會計的基本概念。 3.瞭解商業會計法令，建立學生守法觀念及職業道德。				
議題融入	商業經營科（ 品德教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)會計資訊與財務報表概論		1. 會計資訊的意義 2. 財務報表之種類 3. 財務報表間之關聯		6	第一學期
(二)會計要素與交易處理原則		1. 資產、負債、權益 2. 收入與費用 3. 交易認列原則 4. 會計循環概念		6	
(三)分錄與帳簿記錄實務		1. 借貸法則 2. 分錄類型 3. 過帳程序 4. 試算表功能		6	
(四)會計帳務調整與結帳作業		1. 調整分錄類型 2. 回轉分錄 3. 工作底稿內容		6	
(五)期末結帳程序與營業稅處理		1. 結帳分錄 2. 財務報表編製流程 3. 加值型營業稅之處理		6	
(六)公司會計與股東權益處理		1. 公司組織型態 2. 股本交易類型 3. 盈餘分配方式		6	
(七)現金管理與內部控制制度		1. 現金管理制度 2. 零用金制度 3. 銀行存款調節		6	
(八)應收款項之認列與評價		1. 應收帳款 2. 應收票據 3. 備抵呆帳		6	
(九)存貨管理與成本計算		1. 存貨種類 2. 存貨計價方法 3. 存貨盤點與評價		6	
(十)投資之基本概念與會計處理		1. 短期投資 2. 長期投資 3. 投資收益之會計處理		6	第二學期
(十一)不動產、廠房及設備之取得與折舊		1. 資產取得成本 2. 折舊方法 3. 折舊費用認列		6	
(十二)不動產、廠房及設備之處分與減損		1. 資產處分方式 2. 減損認列與衡量		6	
(十三)無形資產之性質與原始衡量		1. 無形資產類型 2. 原始成本認列		6	
(十四)無形資產之攤銷與後續評價		1. 攤銷方法 2. 後續衡量方式		6	
(十五)負債之認列與分類		1. 流動負債 2. 非流動負債		6	
(十六)流動負債之會計處理		1. 應付帳款 2. 應付票據 3. 應計負債		6	
(十七)長期負債與或有負債處理		1. 長期負債類型 2. 或有負債		6	
(十八)財務報表編製與基本分析		1. 資產負債表 2. 損益表		6	

3. 財務比率分析			
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現(態度、參與度、專注力) 2. 作業 3. 紙筆測驗(平時考、期中考、期末考)		
教學資源	1. 教材內容應參照教材大綱，符合教學目標。2. 教材需不斷更新，以配合當前的經濟環境發展。3. 教材內容加求與實務配合，使學生能學以致用。		
教學注意事項	1. 教材應參照相關會計法規之規定，隨時更新。 2. 教材內容之難易度，應適合學生的程度，以加強學生的學習興趣。		

表 11-2-3-39 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理			
	英文名稱	Data Processing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力				
適用科別	商業經營科				
	330000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解中文文書處理在辦公室自動化中的重要性 2.瞭解中文資料處理系統的概念 3.熟練中文資料輸入法 4.熟練中文文書處理之操作與文件的編輯運作能力 5.通過電腦軟體應用丙級檢定，取得證照				
議題融入	商業經營科（ 資訊教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)中文文書處理基本概念		1. 課程內容與學習目標說明 2. 文書處理軟體之應用範圍與實務情境		6	第一學期
(二)中文文書處理操作介面介紹		1. Word 軟體操作介面與功能區說明 2. 常用工具列與基本操作設定 3. 文件新增、開啟與儲存方式		6	
(三)中文文書處理實務操作題組一		1. 文件版面設定與段落格式調整 2. 文字輸入、字型與段落編排 3. 簡易文件內容編修與校正		6	
(四)中文文書處理實務操作題組二		1. 表格建立與基本編輯 2. 表格列、欄調整與格式設定 3. 表格資料整理與版面配置		6	
(五)中文文書處理實務操作題組三		1. 文件樣式與標題格式設定 2. 項目符號與編號功能應用 3. 文件結構整理與閱讀性提升		6	
(六)中文文書處理實務操作題組四		1. 圖片插入與位置調整 2. 圖文混排與版面配置 3. 圖片格式與文字環繞設定		6	
(七)中文文書處理實務操作題組五		1. 頁首頁尾設定 2. 頁碼插入與格式調整 3. 文件列印與輸出設定		6	
(八)中文文書處理實務操作題組六		1. 合併列印功能原理說明 2. 合併列印資料來源設定 3. 合併列印文件實作		6	
(九)中文文書處理實務操作題組七		1. 樣式套用與文件一致性管理 2. 文件快速編輯技巧 3. 文件完成前檢查與修正		6	第二學期
(十)中文文書處理實務操作題組八		1. 長文件排版重點 2. 文件目錄與結構調整 3. 文件整體美編與輸出		6	
(十一)中文文書處理實務操作題組九		1. 多頁文件編排技巧 2. 版面一致性與樣式管理 3. 文件內容優化與校對		6	
(十二)中文文書處理實務操作題組十		1. 商務文件格式認識 2. 公文與常用文件編排實作 3. 文件實務應用練習		6	
(十三)檔案管理		1. 檔案命名原則與分類方式 2. 資料夾建立與管理		6	
(十四)檔案搜尋		1. 檔案搜尋與整理技巧 2. 檔案備份與保存觀念		6	
(十五)文件編輯實作題組十一		1. 綜合文件編輯實作 2. 文件排版整合應用		6	
(十六)文件編輯實作題組十二		1. 文件整體編輯與修訂 2. 成果文件完成與檢核		6	
(十七)文書處理基礎操作上機測驗		1. 文書處理基本操作測驗 2. 文件排版實務測驗		6	
(十八)文書處理整合應用上機測驗		1. 綜合文書處理技能測驗 2. 成果評量與回饋		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	上課實作練習40%、上課態度20%、上機考試40%				

教學資源	1. 實習電腦網路教室2. 廣播教學設備3. 教科書
教學注意事項	上課講述與互動練習

表 11-2-3-40 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚造型實務			
	英文名稱	Fashion Modeling Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	時尚造型科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解中、西方的彩妝歷史。 2. 了解時尚造型的意義與範圍。 3. 針對不同特質的人做好造型設計。 4. 表現學習彩妝的興趣，能了解化妝在日常生活中的重要性。 5. 熟練各種時尚造型的技巧，以培養美容專業人才				
議題融入	時尚造型科（ 品德教育 生涯規劃 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		中西彩妝史		9	第一學期
(二)時尚造型的意義與範圍1		髮妝的綜合應用		9	
(三)時尚造型的意義與範圍2		服裝飾品的綜合應用		9	
(四)時尚造型的意義與範圍3		經典流行風格實務		9	
(五)化妝設計的要領1		色彩與妝感應用		6	
(六)化妝設計的要領2		線條與妝感設計		6	
(七)化妝設計的要領3		圖騰與妝感的綜合應用		6	
(八)創意化妝設計-戲劇妝1		舞台妝感實務		3	第二學期
(九)創意化妝設計-戲劇妝2		京劇		9	
(十)創意化妝設計-戲劇妝3		地方戲劇、歌仔戲		6	
(十一)創意化妝設計-彩紋化妝設計1		依化妝設計要領：額、眉、臉、臉		9	
(十二)創意化妝設計-彩紋化妝設計2		身體軀幹做彩繪設計與實務操作		9	
(十三)創意化妝設計-特殊效果化妝1		1. 刀傷 2. 槍傷 3. 摩擦傷		9	
(十四)創意化妝設計-特殊效果化妝2		1. 燙傷 2. 潰爛 3. 斷指		9	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量				
教學資源	1. 坊間教科書 2. 教師補充教材相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1. 內含畢業成果造型設計 2. 配合時尚流行變化課程 3. 指導學生在造型時需注意臉型、個性、時間、地點、場合、角色與流行趨勢的配合				

表 11-2-3-41 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生命禮儀實務		
	英文名稱	Life Etiquette Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	照顧服務科			
	000030			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 理解何謂生命的起始與成長的結束。 2. 熟悉各項生命禮儀實務流程之能力。 3. 培養生命禮儀服務專業人才與相關產業的管理人才。 4. 瞭解殯葬政策與法規。 5. 瞭解殯葬衛生基本知識。 6. 臨終照顧場所的思考，臨終醫療服務的內涵，臨終者的權利與選擇。 7. 瞭解預立遺囑與生死議題(器官移植、安樂死、安寧療護)。 8. 家人的安頓-為死亡作準備盡早規劃討論很重要。 9. 培養尊重自己，自律自愛之情操。			
議題融入	照顧服務科 (人權教育 家庭教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)生命禮儀的專業知能		生命禮儀的專業知能	6	
(二)殯葬政策與法規		殯葬政策與法規	6	
(三)生命意義的終極關懷		生命意義的終極關懷	6	
(四)生死學的新面貌		面對死亡-死亡心理與態度	6	
(五)臨終關懷		1. 生死凋零的臨終關懷 2. 生老病死的悲傷輔導	6	
(六)預立遺囑與生死議題		預立遺囑與生死議題(器官移植、安樂死、安寧療護)	8	
(七)殯葬衛生基本知識		殯葬衛生基本知識	8	
(八)臨終關懷的倫理議題		臨終關懷的倫理議題	8	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 實作成績30%。 2. 期末報告30%。 3. 平時成績40%(上課表現、作業)。			
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。			
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-3-42 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		人際關係與溝通實務		
	英文名稱		Interpersonal Relationships and Communication		
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	觀光事業科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解人際關係與溝通理論 2. 了解溝通的方法 3. 知道人際間的衝突如何化解 4. 明白職場關係的處理				
議題融入	觀光事業科 (生涯規劃 多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)導論		1. 人際溝通的重要性 2. 人際關係與溝通的定義		6	第一學期
(二)人際關係與溝通理論		1. 人際關係的發展與類型 2. 人際關係與溝通理論		6	
(三)溝通與表達		1. 人際溝通與自我表達 2. 人際關係與自我		6	
(四)語言溝通與非語言溝通		1. 語言溝通與非語言溝通 2. 如何促進語言與非語言溝通		6	
(六)人際吸引與人際關係		1. 人際吸引理論 2. 創造與維持人際關係的方法		6	
(五)傾聽技巧與同理心反映		1. 傾聽的意義與過程 2. 如何增進同理心反應		6	
(七)情緒管理與人際溝通		1. 認識情緒的本質 2. 情緒之商與人際關係		6	第二學期
(八)人際衝突與協商		1. 衝突的意義與原則 2. 人際衝突與處理技巧		6	
(九)友情關係：贏取與維繫		1. 有情關係的發展 2. 朋友間該如何溝通		6	
(十)愛情關係：從浪漫到許諾		1. 愛情與親密關係 2. 伴侶間該怎麼溝通		6	
(十一)求職關係：面談與網路		1. 面談的類型與問題 2. 面談準備與求職技巧		6	
(十二)職場關係：照顧與服務		1. 職場人際溝通的技巧 2. 照顧服務溝通情境的處理		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績50% 2. 兩次期中考30% 3. 期末考20%				
教學資源	1. 教科書2. 網路資源3. 電腦設備與投影機4. 補充講義				
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-3-43 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		居家照護實務		
	英文名稱		Practice in Home Caring		
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源		學校自行規劃		
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	幼兒保育科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識幼兒照護工作團隊在居家照護之職責及功能。 2. 學習評估並能安全執行居家照護個案的生活照顧及具促進其舒適的照顧知能。 3. 學習主動關懷居家照護個案並瞭解其需求。 4. 熟悉居家照護單位之工作內容，並能學習主動參與工作與活動之運作。 5. 專精家庭評估、衛生教育、個案管理、慢性病防治等照護技能，並能應用於居家護理服務中。 6. 培養性別平等及倫理素養與關愛之能力。				
議題融入	幼兒保育科（ 生命教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 認識居家照護 2. 台灣居家照護之實務現況 3. 認識照顧服務員 4. 照顧者的特質與倫理		6	第一學期
(二)幼兒溝通概念		語言及非語言的溝通技巧		6	
(三)居家感染控制		常見感染，預防原則，衛教指引		6	
(四)打造優質居家環境-1		居家環境清潔、收納、洗衣、整燙		6	
(五)打造優質居家環境-2		家務處理		6	
(六)打造優質居家環境-3		清潔與舒適、活動與運動		6	
(七)居家服務系統-1		家事料理		6	
(八)居家服務系統-2		居家陪伴		6	
(九)居家服務系統-3		專業訓練		6	
(十)居家照護對象及實務-1		居家照護對象、工作案例		6	第二學期
(十一)居家照護對象及實務-2		居家照護實務規劃		6	
(十二)居家照護訓練-1		愛心陪伴		6	
(十三)居家照護訓練-2		減壓重要性		6	
(十四)居家照護訓練-3		陪同與陪伴的區分		6	
(十五)幼兒居家照護概論及照顧過程-1		幼兒居家照護概論		6	
(十六)幼兒居家照護概論及照顧過程-2		幼兒居家照顧過程及實例		6	
(十七)居家照護的角色功能及照顧要點-1		居家照護的角色功能		6	
(十八)居家照護的角色功能及照顧要點-2		居家照護的角色照顧要點		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績40%(上課表現、作業)。 2. 期中考30%、期末考30%。				
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。				
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-3-44 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家照護實務			
	英文名稱	Home Care Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 溝通力				
適用科別	照顧服務科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.使學生認識居家照護的基本概念與服務內容，理解居家照護在高齡化社會中的重要性。 2.培養學生具備居家生活照顧之基礎實務能力，能協助被照顧者進行日常生活支持。 3.建立學生正確的照護態度與倫理觀念，落實尊重、同理與專業界線。 4.強化學生在居家照護情境中的溝通能力與情緒支持技巧。 5.引導學生認識居家照護相關資源與照護紀錄方式，培養責任感與團隊合作精神。				
議題融入	照顧服務科（ 人權教育 家庭教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)居家照護實務概論		1. 什麼是居家照護 2. 居家照護的服務對象 3. 居家照護人員的角色		6	第一學期
(二)居家照護倫理與態度		1. 尊重與同理 2. 隱私與尊嚴維護 3. 專業界線		6	
(三)居家照護工作安全		1. 照護工作安全概念 2. 感染預防基本原則 3. 個人防護		6	
(四)居家環境認識與評估		1. 居家空間特性 2. 危險因子辨識 3. 環境改善建議		6	
(五)日常生活照顧1		1. 起居與作息協助 2. 穿脫衣物協助 3. 自立支持		6	
(六)日常生活照顧2		1. 盥洗與清潔協助 2. 如廁照顧重點 3. 尊重與安全		6	
(七)飲食與營養照護		1. 用餐協助方式 2. 基本營養概念 3. 進食安全		6	
(八)行動與移位協助		1. 行動支持技巧 2. 移位與扶持 3. 跌倒預防		6	
(九)居家活動與陪伴		1. 陪伴的重要性 2. 活動安排原則 3. 互動技巧		6	
(十)溝通與情緒支持		1. 傾聽與回應 2. 情緒安撫方式 3. 建立信任		6	第二學期
(十一)失能與失智者居家照護		1. 失能者照護重點 2. 失智者日常支持 3. 照護注意事項		6	
(十二)用藥與健康觀察		1. 用藥安全基本概念 2. 健康狀況觀察 3. 異常回報原則		6	
(十三)家屬溝通與合作		1. 家屬角色認識 2. 溝通與回饋 3. 合照護		6	
(十四)居家照護紀錄與回報		1. 照護紀錄的重要性 2. 基本紀錄方式 3. 回報流程		6	
(十五)居家照護相關資源		1. 社區照護資源 2. 長照服務概念 3. 資源轉介		6	
(十六)居家照護常見問題處理		1. 常見照護困難 2. 問題處理原則 3. 求助管道		6	

(十七)居家照護情境演練	1. 情境模擬照護 2. 操作流程練習 3. 現場應變	6	
(十八)居家照護成果分享與反思	1. 成果整理 2. 照護經驗分享 3. 學習歷程反思	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與與學習態度 2. 實務操作與情境演練 3. 學習單與作業 4. 成果報告或口頭分享		
教學資源	1. 教材與文件 2. 實作與示範器材 3. 多媒體資源 4. 外部資源(視校內情況)		
教學注意事項	1. 鼓勵學生以同理心與正向態度面對照護情境，避免刻板印象。 2. 教學內容可依學生背景與實際教學環境彈性調整深度與方式。		

表 11-2-3-45 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒戲劇		
	英文名稱	Drama for Young Children		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	幼兒保育科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養故事編寫及相對應教具製作之能力 二、培養團體合作的默契。 三、培養欣賞與表演幼兒戲劇的興趣。 四、練習戲劇表演道具之製作。 五、學習幼兒戲劇的內容、引導技巧及創作。			
議題融入	幼兒保育科 (性別平等 品德教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識幼兒戲劇起源與發展		了解戲劇的發展及本學期課程的安排	9	第一學期
(二)幼兒繪本分析		收集與選用繪本來說演故事，解析故事文本的角色、情節、情境進行讀劇	9	
(三)戲劇肢體創作		戲劇的基本類型與元素，聲音與創意肢體遊戲，紙芝居介紹	9	
(四)戲劇道具的設計與製作		戲劇中的道具元素、物品劇場、偶戲、一桌二椅的象徵運用等	9	
(五)故事戲劇改編故事分享帶領1		選擇故實題材引導學生來學習故事、戲劇的帶領技巧 1	9	第二學期
(六)故事戲劇改編故事分享帶領2		選擇故實題材來引導學生來學習故事、戲劇的帶領技巧 2	9	
(七)戲劇的編排與演出1		由經典繪本改編兒童戲劇透過課程讓學生實際演出	9	
(八)戲劇的編排與演出2		成果展演	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	採多元評量(口試、筆試、報告、角色扮演等)、實作評量，口頭報告，課堂討論，課程參與度(出席率)			
教學資源	繪本故事、視聽設備、音樂、自編教材			
教學注意事項	一、教學方法 (一)了解學生的起點行為能力。 (二)給予充分的練習機會。 (三)配合單元實際操演。 (四)分組討論、專題演講、實務操作 二、教學相關配合事項 (一)配合各種主題營造合適情境，設計各類活動，並利用各種教具及媒體。 (二)注意每位學生的特質與個別差異性			

表 11-2-3-46 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	輔助療法應用實務			
	英文名稱	Indrduction to Complementary Therapies and Application Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	照顧服務科				
	000003				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識輔助療法的理論與實務基礎。 2. 獲知輔助療法的角色功能與服務的知能。 3. 培養重新審思自己的保健觀念與實踐。 4. 學習尊重生命，建立提供全人照護之關懷服務體認。 5. 學習設計適用於銀髮族的輔助療法方案。 6. 利用案例分析，提供臨床個案實際應用各療法的過程及成效。				
議題融入	照顧服務科（ 人權教育 品德教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 全人照顧與輔助及替代療法之關係 2. 輔助及替代療法之使用原則 3. 多元文化之全人照顧		6	
(二)輔助療法之介紹與應用-1		音樂治療理論及應用		6	
(三)輔助療法之介紹與應用-2		遊戲治療理論及應用		6	
(四)輔助療法之介紹與應用-3		園藝治療理論及應用		6	
(五)輔助療法之介紹與應用-4		藝術治療理論及應用		6	
(六)輔助療法之介紹與應用-5		芳香療法理論及應用		6	
(七)輔助療法之介紹與應用-6		身心靈調整與治療理論及應用		6	
(八)輔助療法之介紹與應用-7		食膳治療理論及應用		6	
(九)輔助療法之介紹與應用-8		動物輔助治療理論及應用		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績40%(上課表現、作業)。 2. 期中考30%。 3. 期末報告30%。				
教學資源	1. 專業出版書籍。 2. 補充講義。 3. 網路資源。				
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-3-47 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	健康促進與實務		
	英文名稱	Health Promotion Practices		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	照顧服務科			
	003300			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解健康促進基本概念。 2.專精運動健康活動之設計及指導能力。 3.協助社會參與的健康促進效益，以及促進健康的社會參與方案。 4.專精健康促進之方案規劃。 5.瞭解運動與健康的關係，以期促進個人健康行為的建立。 6.培養以運動促進健康的興趣。 7.瞭解如何執行健康促進方案以及如何評價一個健康促進方案。 8.建立以運動服務健康的志趣，服務大眾造福人群。			
議題融入	照顧服務科（ 性別平等 品德教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		課程介紹	9	第一學期
(二)健康促進之方案		健康促進之方案規劃	9	
(三)健康促進方案之評估分析		執行健康促進方案以及評價健康促進方案	9	
(四)傳染病解說		常見傳染病的認識與預防	9	
(五)高齡化產業發展趨勢		高齡化社會結構及產業發展趨勢	9	
(六)體適能器材介紹		健身器材之使用	9	
(七)體適能指導活動		深層肌肉神經之訓練	9	第一學期六節課，第二學期三節課
(八)運動處方原則		運動處方之訂定原則	9	
(九)運動處方內容		完整的運動課程內容設計	9	
(十)高齡運動處方		特殊族群及高齡之運動處方	9	
(十一)老人健康促進理論模式		老人健康促進與相關理論模式	9	
(十二)老人相關理論模式		老人的理論模式區分與社會角色轉變	5	
(十三)藥物濫用		藥物濫用與健康促進	4	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1.實作成績30%。 2.期末報告30%。 3.平時成績40%(上課表現、作業)。			
教學資源	1.專業出版書籍。 2.補充講義。 3.網路資源。			
教學注意事項	1.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2.運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3.運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-3-48 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	顧客關係管理實務		
	英文名稱	Customer Relationship Practical		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	觀光事業科			
	000002			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 講述顧客關係管理(CRM)議題的基本概念面、經營管理面、核心功能面、顧客生命週期面與技術面。 2. 藉由瞭解顧客關係之原理，使學生在專題課程能更深入研究業者與消費者間之緊密關係。 3. 專精顧客關係經營之作業能力。 4. 建立良好工作態度。			
議題融入	觀光事業科 (資訊教育 多元文化)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程簡介		1. 說明課程規劃及上課方式、評分標準。 2. 分組討論 (三人一組)	2	
(二)顧客關係管理概論		1. 顧客關係管理的定義與內涵。 2. 顧客關係管理的基本概念及架構。	2	
(三)顧客關係管理與消費者行為		消費者行為之理論與模式	2	
(四)消費者行為個案分析		個案探討--西南航空，以關係為基礎的績效創造	2	
(五)顧客關係之行銷管理		1. 顧客生命週期行銷。 2. 整合式行銷與消費者行為	2	
(六)顧客關係之顧客服務管理		顧客服務管理及售後服務	2	
(七)客訴處理		抱怨行為與處理	2	
(八)發展顧客關係		1. 傾聽顧客的聲音 2. 發展深度的顧客關係	2	
(九)讓顧客關係更有利可圖		1. 有快樂的員工才有滿意的顧客 2. 如何將價值帶給顧客	2	
(十)個案討論		各組針對所選擇之服務業提出報告。	2	
(十一)專題格式說明		以投影片說明專題格式及注意事項	2	
(十二)確定研究主題		運用學校專業教室，教導學生上網查詢小論文相關資料	2	
(十三)相關主題報告		各組找一篇與研究主題有關之小論文 (期刊) ， 以投影片報告其內容	2	
(十四)研究動機、目的		專業教室 (電腦教室) 製作	2	
(十五)完成研究方法、流程		上網蒐集相關資料	2	
(十六)確定問卷內容		運用網路查詢與主題相關之問題，統整成問卷	2	
(十七)完成文獻探討		運用台灣博碩士論文網查詢相關資料	2	
(十八)期末報告		分組報告 (ppt)	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂簡報說明。 2. 個案研討。 3. 分組討論(100%)			
教學資源	1. 中學生網站。 2. 台灣博碩士論文加值系統。			
教學注意事項	1. 因學生上課精神較不集中，須多以案例說明，增加學生學習意願。 2. 運用教學媒請先上網預習瀏覽。 3. 多運用電腦上網查詢歷屆小論文資料，確定研究方向。 4. 運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-3-49 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	輕食製作		
	英文名稱	Light Meat		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	觀光事業科			
	000300			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解輕食製作基本原則。 2. 認識輕食分類及製作方法。 3. 專精輕食三明治及壽司製作能力。 4. 建立輕食製作之衛生安全習慣。 5. 建立團隊合作。 6. 成果之展現。			
議題融入	觀光事業科 (性別平等 安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)輕食概念		1. 種類 2. 製作原則	4	
(二)三明治實作1		各類三明治介紹	7	
(三)三明治實作2		各類三明治製作	7	
(四)方便壽司		方便壽司製作原理	4	
(五)方便壽司1		各種壽司介紹	7	
(六)方便壽司2		免捏御飯糰製作	7	
(七)糕點實作1		各種輕食糕點介紹	7	
(八)糕點實作2		各種輕食糕點治製作	7	
(九)飲品實作		1. 各種輕食飲品介紹 2. 各種輕食飲品製作	4	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績50%。(多元評量、小考、口頭報告)。 2. 成果25%。 3. 期末考25%。			
教學資源	1. 教科書。 2. 網路資源。 3. 電腦設備含投影機。 4. 補充講義。			
教學注意事項	1. 示範教學及練習法，已培養基礎的烹調技術。2. 已搓作練習為主，配合示範說明，建立學生正確的烹調習慣。 3. 教學過程中採分組合作學習方式，已建立學生人際關係，與團隊精神。			

表 11-2-3-50 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲禮儀實務		
	英文名稱	Catering Etiquette Practical		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力 、 溝通力			
適用科別	觀光事業科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：飲務管理實務、顧客關係實務			
教學目標 (教學重點)	1. 了解基本用餐禮儀 2. 了解中西餐桌次及席次的安排 3. 專精西式、中式、餐宴的餐食內容及用餐的禮儀之專業能力 4. 建立良好的工作態度			
議題融入	觀光事業科（ 環境教育 多元文化 國際教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)餐飲的禮儀與傳統文化1		1. 中西餐的文化 2. 中餐傳統文化	6	第一學期
(二)餐飲的禮儀與傳統文化2		華人餐飲教養	6	
(三)宴會的形式與服裝禮儀1		1. 宴會形式與內容 2. 宴會的服裝種類	6	
(四)宴會的形式與服裝禮儀2		宴會的服裝禮儀	6	
(五)中式餐具的使用與禮儀1		1. 餐具類別與使用 2. 中餐餐具的擺設	6	
(六)中式餐具的使用與禮儀2		使用餐具的禮儀	6	
(七)西餐菜餚和餐具的規範1		西餐飲食文化的演變	6	
(八)西餐菜餚和餐具的規範2		西式餐宴的上菜程序	6	
(九)西餐菜餚和餐具的規範3		西式餐具類別與使用	6	
(十)西式餐具使用相關禮儀1		1. 餐巾使用的相關禮儀 2. 刀叉使用的相關禮儀	9	第二學期
(十一)西式餐具使用相關禮儀2		1. 其他餐具的使用禮儀 2. 品酒敬酒的相關禮儀	9	
(十二)宴會席次安排基本原則1		1. 中西席次與文化 2. 中式的席次安排	9	
(十三)宴會席次安排基本原則2		1. 西式的席次安排 2. 方桌的席次安排	9	
(十四)餐宴的籌劃及相關禮儀1		1. 餐宴籌劃的禮儀 2. 餐宴類型的指標	9	
(十五)餐宴的籌劃及相關禮儀2		1. 接待及應酬禮儀 2. 交通及相關禮儀	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績50% 2. 兩次期中考30% 3. 期末考20%			
教學資源	1. 教科書2. 網路資源3. 電腦設備與投影機4. 補充講義			
教學注意事項	1. 運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2. 運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3. 運用分組教學促進合作學習。			

表 11-2-3-51 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業資源規劃實務			
	英文名稱	Enterprise Resource Planning Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力				
適用科別	商業經營科	資料處理科			
	000033	000033			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識企業資源規劃及企業E化的基本理論 2. 熟悉操作企業資源規劃的技能 3. 建立企業資源規劃的學習興趣				
議題融入	商業經營科 (環境教育 品德教育) 資料處理科 (品德教育 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)企業資源規劃概論		1. 企業資源規劃的定義與目的 2. ERP 在企業中的角色 3. ERP 與傳統管理方式的差異		6	第一學期
(二)企業資源的類型		1. 人力資源概念 2. 財務資源概念 3. 物料與資訊資源		6	
(三)企業組織與部門分工		1. 組織架構介紹 2. 部門職責與分工 3. 部門間協作關係		6	
(四)企業流程與作業流程		1. 企業流程的概念 2. 作業流程與工作順序 3. 流程效率的重要性		6	
(五)採購與庫存管理流程		1. 採購作業流程 2. 庫存管理概念 3. 庫存與成本關係		6	
(六)生產與服務流程概念		1. 生產流程基本認識 2. 服務業流程特性 3. 生產與服務差異		6	
(七)銷售與訂單管理		1. 銷售流程介紹 2. 訂單處理步驟 3. 銷售資料的重要性		6	
(八)財務與帳務管理概念		1. 基本財務流程 2. 收支與成本概念 3. 財務資訊在 ERP 中的角色		6	
(九)人力資源管理流程		1. 人力資源管理概念 2. 出勤與薪資資料 3. 人事資料整合		6	
(十)ERP 模組概念		1. ERP 模組的意義 2. 常見 ERP 模組介紹 3. 模組整合的重要性		6	第二學期
(十一)模組間資料整合		1. 資料如何跨部門流動 2. 資料一致性概念 3. 資料錯誤的影響		6	
(十二)ERP 與營運效率		1. ERP 提升效率的方式 2. 即時資訊的價值 3. 管理監控概念		6	
(十三)ERP 報表與資訊呈現		1. 常見 ERP 報表類型 2. 報表解讀方式 3. 報表輔助管理		6	
(十四)ERP 與管理決策		1. 資料支持決策概念 2. 管理指標認識 3. 決策風險與限制		6	
(十五)ERP 在不同產業的應用		1. 製造業 ERP 應用 2. 服務業 ERP 應用 3. 中小企業 ERP 案例		6	
(十六)ERP 導入的挑戰與問題		1. 導入 ERP 的困難 2. 人員與流程調整 3. 系統使用限制		6	

(十七)ERP 情境模擬實作	1. 企業情境設定 2. 部門流程整合演練 3. 問題發現與修正	6	
(十八)ERP 整合成果發表	1. 學習成果整理 2. 專題簡報製作 3. 成果發表與反思	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 上機實作40% 2. 期中考、期末考50% 3. 上課態度10%		
教學資源	1. 文中資訊ERP管理 2. 補充教材		
教學注意事項	1. 教學評量採多元化評量模式 2. 注意學生學習起點、過程、態度、學習成果及個別進步情形 3. 成績評量包含線上實作、課堂參與、作業繳交、學習態度 4. 利用檔案評量的方式將學生各項學習活動詳加記錄，並整理成個人檔案作為評量參考		

表 11-2-3-52 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒體能實務			
	英文名稱	Physical Education for Early Childhood			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	幼兒保育科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能學習幼兒體能教學技巧 2. 能學習幼兒身體動作發展與變化 3. 能學習實務動作指導課程設計				
議題融入	幼兒保育科 (性別平等 品德教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)幼兒體能的基本概念		幼兒體能的基本概念		8	第一學期
(二)幼兒體能遊戲		幼兒體能遊戲		8	
(三)幼兒體能的重要性與發展		幼兒體能的重要性與發展		8	
(四)幼兒體能活動設計概念		幼兒體能活動設計概念		8	
(五)幼兒體能的學習環境與教材教具		幼兒體能的學習環境與教材教具		8	第一學期上四節，第二學期上四節
(六)體能遊戲活動設計		體能遊戲活動設計		8	
(七)創造性肢體活動		創造性肢體活動		8	
(八)實作演示1		學習分享		8	
(九)實作演示2		學習分享2		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	出席：10％ 態度/參與度與互動：20％ 期中考/合作業：30％ 期末考：40％				
教學資源	自備講義、參考教材				
教學注意事項	講述、小組討論及操作、實作、個別指導				

表 11-2-3-53 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計資訊系統			
	英文名稱	Accounting Information System			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力				
適用科別	商業經營科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解會計資訊系統的基本定義與資訊科技的關聯 2.在電子化流程下相關內部控制的概念，並實地操作企業資源規劃軟體 3.培養企業流程概念及系統操作能力				
議題融入	商業經營科（ 科技教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)會計資訊系統概論		1. 會計資訊系統的功能與目的 2. 會計與資訊系統的關係 3. 會計資訊在企業中的角色		6	第一學期
(二)企業會計流程概述		1. 企業交易流程說明 2. 憑證、帳簿與報表關係 3. 流程化會計概念		6	
(三)會計資料的輸入與處理		1. 交易資料的來源 2. 原始憑證與資料輸入 3. 資料正確性概念		6	
(四)會計資訊系統架構		1. 系統組成要素 2. 資料庫在會計系統中的角色 3. 系統流程圖認識		6	
(五)會計科目與編碼設計		1. 會計科目概念 2. 科目編碼原則 3. 科目結構與分類		6	
(六)收入與支出循環		1. 銷售與收款流程 2. 採購與付款流程 3. 循環控制概念		6	
(七)存貨與成本資訊		1. 存貨管理流程 2. 成本資料的形成 3. 成本資訊的用途		6	
(八)固定資產與折舊資訊		1. 固定資產管理概念 2. 折舊資料處理 3. 資產資訊的應用		6	
(九)人力資源與薪資資訊		1. 人事與薪資流程 2. 薪資資料的處理 3. 人事資訊整合		6	
(十)會計資訊與財務報表		1. 財務報表種類 2. 系統產生報表方式 3. 報表資訊解讀		6	第二學期
(十一)會計資訊系統的內部控制		1. 內部控制基本概念 2. 權責分工與控制 3. 防錯與防弊機制		6	
(十二)會計資訊系統與 ERP		1. 會計模組在 ERP 中的位置 2. 模組間資料串聯 3. ERP 與會計整合		6	
(十三)會計資料分析與決策		1. 基本財務指標概念 2. 資料輔助管理決策 3. 會計資訊的管理價值		6	
(十四)會計資訊系統安全		1. 資料存取權限 2. 資料備份與保護 3. 資訊安全意識		6	
(十五)會計資訊系統的問題與風險		1. 系統錯誤類型 2. 人為操作風險 3. 問題處理與改善		6	
(十六)會計資訊系統實務應用		1. 實務案例說明 2. 企業應用情境 3. 系統流程整合		6	
(十七)會計資訊系統專題實作		1. 專題主題設定 2. 系統流程設計		6	

	3. 資料建置與操作		
(十八)會計資訊系統成果發表	1. 專題成果整理 2. 系統說明與簡報 3. 學習反思	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 平時作業及出席率 2. 期中考及期末考 3. 分組討論		
教學資源	教師補充講義		
教學注意事項	1. 瞭解會計資訊系統的基本意義 2. 瞭解電子資訊化下的企業流程與內部控制概念 3. 熟悉企業資源規劃		

表 11-2-3-54 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計資訊系統			
	英文名稱	Accounting Information System			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力				
適用科別	資料處理科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解會計資訊系統的基本定義與資訊科技的關聯 2.在電子化流程下相關內部控制的概念，並實地操作企業資源規劃軟體 3.培養企業流程概念及系統操作能力				
議題融入	資料處理科（ 資訊教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)會計資訊系統與資料處理		1. 會計資訊系統的角色與功能 2. 資料處理科在會計系統中的定位 3. 課程學習與操作說明		8	第一學期
(二)會計資料的類型與結構		1. 交易資料、主檔資料概念 2. 會計資料的欄位與格式 3. 資料正確性與一致性		8	
(三)會計資訊系統的流程概念		1. 資料輸入、處理、輸出流程 2. 會計流程與系統流程對照 3. 流程圖基本認識		8	
(四)原始憑證與資料輸入		1. 原始憑證的數位化概念 2. 會計資料輸入方式 3. 錯誤輸入與修正		8	
(五)會計資料處理與轉換		1. 系統自動計算與彙整 2. 資料處理邏輯說明 3. 人工與系統處理差異		8	
(六)會計資訊系統介面操作		1. 系統介面與功能模組 2. 基本查詢與資料瀏覽 3. 使用者操作流程		8	
(七)會計資料輸出與報表		1. 報表資料來源概念 2. 常見財務報表格式 3. 報表解讀基礎		6	
(八)第一學期資料整合實作		1. 模擬資料輸入與處理 2. 報表輸出練習 3. 學習歷程回顧		8	第二學期
(九)會計資訊系統與資料安全		1. 權限控管與帳號管理 2. 資料備份與保護 3. 常見資訊風險		8	
(十)內部控制與系統管理		1. 內部控制的系統觀點 2. 錯誤與異常資料處理 3. 系統紀錄與追蹤		8	
(十一)會計資料查詢與分析		1. 條件查詢與篩選概念 2. 簡易資料分析與比較 3. 圖表呈現		8	
(十二)會計資訊系統實務應用		1. 模擬企業資料處理流程 2. 多筆資料整合操作 3. 系統化帳務處理		8	
(十三)跨系統資料應用		1. 會計系統與其他系統關聯 2. 資料匯入與匯出概念 3. 系統整合實例		8	
(十四)成果發表與系統反思		1. 會計資料處理成果展示 2. 系統操作與問題說明 3. 學習反思		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1.平時作業及出席率 2.期中考及期末考 3.分組討論				
教學資源	教師補充講義				
教學注意事項	1.瞭解會計資訊系統的基本意義 2.瞭解電子資訊化下的企業流程與內部控制概念 3.熟悉企業資源規劃				

表 11-2-3-55 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	節慶觀光實務			
	英文名稱	Festival sightseeing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	觀光事業科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：觀光餐旅業導論				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生前瞻性與國際觀的建立。 二、培養學生節慶的概念與由來。 三、培養學生節慶活動規劃需具備的知能。 四、讓學生對世界、台灣本地有更多關懷與文化的維護。				
議題融入	觀光事業科 (多元文化 戶外教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)導論		1.節慶的意涵 2.節慶活動與文化的孕育 3.傳統節慶的由來與發展 4.傳統節慶的形成		6	第一學期
(二)民俗節慶		1.民俗節慶與造節活動 2.民俗慶典 3.廟會活動 4.廟會南北迎神各地有異		6	
(三)時令節慶-1		1.春耕—春季的節慶 2.夏耘—夏季的節慶		6	
(四)時令節慶-2		1.秋收—秋季的節慶 2.冬藏—冬季的節慶		6	
(五)臺灣節慶-1		台灣十二大節慶的內容		6	
(六)臺灣節慶-2		台灣節慶文化現況分析		6	
(七)節慶活動觀光導向-1		節慶活動的觀光導向		6	
(八)節慶活動觀光導向-2		節慶活動角色層面、衍生的影響		6	
(九)節慶活動設計-1		節慶與活動辦理的可行性分析		6	
(十)節慶活動設計-2		影響節慶與活動成敗的因素及實例		6	第二學期
(十一)節慶活動規劃-1		節慶與活動發展的策略性規劃		6	
(十二)節慶活動規劃-2		節慶活動策略規劃的功能、管理實務應用		6	
(十三)節慶觀光之行銷-1		節慶活動的行銷策略		6	
(十四)節慶觀光之行銷-2		節慶活動的風險管理及評鑑		6	
(十五)節慶觀光未來展望-1		台灣節慶文化現況分析		6	
(十六)節慶觀光未來展望-2		節慶與活動專業發展和活動管理教育的未來展望		6	
(十七)節慶活動設計-1		節慶活動企畫書編寫		6	
(十八)節慶活動設計-2		活動企劃分組報告		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	教學評量:分組討論、上台口頭報告、上課參與度、書面資料。				
教學資源	提供各種形式的媒體教學資源:如:光碟片、數位媒體及網路教材資源等。				
教學注意事項	1、教材編選: (1)教育部審定合格教科書及教師自編教材。編選課程時要通盤規劃,並依照每個主題特性以及內容性質作有系統之編排。 (2)教材內容設計要依照學生的程度做適度性的調整,並且引發學生對該課程的興趣;啟發學生思考、能夠舉一反三達到最大的學習效果。 (3)課程實際製作內容要多元化,除了理論的知識與概念;在實務操作上也要能符合業界需求。 2、教學方法:本課程使用多媒體簡報教材,進行學科課程教授,學期前段以講述方式,引導學生認識各地節慶活動、功能與文化及和觀光發展的關係,學期後段採分組教學,讓學生自選一國節慶文化深入探討或自選台灣一地做節慶活動設計之規劃。				

表 11-2-3-56 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務			
	英文名稱	Bookkeeping Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力				
適用科別	商業經營科				
	330000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解記帳之基本概念及理論。 2.熟練記帳實務的處理程序，培養獨立記帳能力。 3.瞭解記帳實務相關之商業會計法令，建立學生守法觀念及職業道德。 4.引導學生參加會計事務丙級技術士檢定。				
議題融入	商業經營科 (科技教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)記帳實務概論		1. 什麼是記帳 2. 記帳在生活與企業中的角色 3. 記帳與理財、經營的關係		6	第一學期
(二)收入與支出的基本概念		1. 收入與支出分類 2. 現金與非現金收支 3. 日常收支案例		6	
(三)記帳工具與方式		1. 手寫記帳 2. 試算表記帳 3. 記帳軟體概念		6	
(四)記帳憑證與資料來源		1. 發票與收據 2. 憑證保存方式 3. 記帳資料整理		6	
(五)現金記帳實務		1. 現金收支記錄 2. 現金餘額管理 3. 現金帳檢核		6	
(六)銀行帳戶與轉帳記帳		1. 存款與提款記錄 2. 轉帳與電子支付 3. 帳戶對帳概念		6	
(七)個人記帳實作		1. 個人收支表建立 2. 消費分類 3. 記帳習慣養成		6	
(八)家庭記帳實務		1. 家庭收入來源 2. 家庭支出分類 3. 家庭預算概念		6	
(九)小型商業記帳概念		1. 商業收支特性 2. 成本與費用區分 3. 商業記帳案例		6	
(十)商品與成本記帳		1. 進貨與銷貨記錄 2. 商品成本概念 3. 毛利簡易計算		6	第二學期
(十一)簡易帳簿建立		1. 收支帳簿設計 2. 分類帳概念 3. 帳簿整理方式		6	
(十二)記帳錯誤與修正		1. 常見記帳錯誤 2. 修正方式 3. 記帳正確性檢查		6	
(十三)記帳資料分析		1. 收支比例分析 2. 消費趨勢觀察 3. 分析結果說明		6	
(十四)記帳與預算管理		1. 預算概念 2. 預算與實際比較 3. 預算調整		6	
(十五)電子化與雲端記帳		1. 雲端記帳概念 2. 資料同步與備份 3. 記帳資料安全		6	
(十六)記帳在企業管理中的應用		1. 記帳與經營判斷 2. 記帳資料輔助決策 3. 管理應用案例		6	

(十七)記帳實務專題	1. 專題主題設定 2. 記帳資料建置 3. 分析與整理	6	
(十八)記帳成果發表與反思	1. 成果展示 2. 記帳流程說明 3. 學習反思	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現(態度、參與度、專注力) 2. 作業 3. 紙筆測驗(平時考、期中考、期末考)		
教學資源	選用教育部審定合格之技高學校會計學用書及教師自編講義。		
教學注意事項	1. 教材應參照相關會計法規之規定，隨時更新。 2. 配合企業需要，加強學生實際處理會計實務的能力及經驗。		

表 11-2-3-57 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		記帳實務		
	英文名稱		Bookkeeping Practice		
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力				
適用科別	資料處理科				
	330000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解記帳之基本概念及理論。 2.熟練記帳實務的處理程序，培養獨立記帳能力。 3.瞭解記帳實務相關之商業會計法令，建立學生守法觀念及職業道德。 4.引導學生參加會計事務丙級技術士檢定。				
議題融入	資料處理科（ 資訊教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)會計職能與記帳工作概論		1. 會計工作的目的與功能 2. 記帳在企業營運中的角色 3. 會計人員應具備的職業倫理		8	第一學期
(二)會計原則與交易認列基礎		1. 會計基本原則之應用 2. 交易發生時點與認列概念 3. 常見會計項目辨識		8	
(三)會計循環流程與帳務架構		1. 會計循環各階段說明 2. 帳務處理的整體流程 3. 帳簿之種類與用途		8	
(四)分錄編製與日記帳記載		1. 借貸法則說明 2. 交易分錄實務演練 3. 日記帳記載方式		8	
(五)過帳作業與分類帳整理		1. 過帳流程說明 2. 分類帳建立與記錄 3. 帳戶餘額整理		8	
(六)試算表編製與帳務檢核		1. 試算表的功能與用途 2. 試算表編製實作 3. 帳務錯誤查核與修正		8	
(七)會計循環整合實務演練		1. 完整會計循環案例操作 2. 帳務資料整合與檢視		4	
(八)學期帳務整理與成果評量		1. 第一學期帳務重點整理 2. 記帳實作成果評量		2	
(九)期末調整分錄與帳務修正		1. 期末調整分錄之目的 2. 常見調整項目處理方式 3. 調整分錄實作		8	第二學期
(十)調整後試算表與決算準備		1. 調整後試算表編製 2. 決算前帳務檢核		8	
(十一)折舊與攤銷帳務處理		1. 折舊概念與計算方式 2. 攤銷項目與帳務處理 3. 相關分錄實作		8	
(十二)存貨與應收帳款調整實務		1. 存貨盤點與帳務調整 2. 應收帳款評價與備抵處理		8	
(十三)財務報表編製實務		1. 資產負債表編製 2. 損益表編製 3. 報表間關聯說明		8	
(十四)結帳分錄與帳務結清		1. 結帳分錄之流程 2. 帳戶結清與結帳後處理		8	
(十五)結帳後試算表與開帳作業		1. 結帳後試算表編製 2. 新會計期間開帳流程		4	
(十六)全學年整合實作與總評量		1. 完整記帳流程整合演練 2. 學習成果總評量與回饋		2	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1.上課表現(態度、參與度、專注力) 2.作業 3.紙筆測驗(平時考、期中考、期末考)				
教學資源	選用教育部審定合格之技高學校會計學用書及教師自編講義。				
教學注意事項	1.教材應參照相關會計法規之規定，隨時更新。 2.配合企業需要，加強學生實際處理會計實務的能力及經驗。				

表 11-2-3-58 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮實習			
	英文名稱	hairdressing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	時尚造型科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：美髮				
教學目標 (教學重點)	1. 了解美髮業的由來與演進，認知美髮的基礎理論 2. 將實地操作的學習與理論相結合熟練運用各種時尚美髮技能。 3. 培養應用理論以解決職場上供做實務增加能力分析 4. 認識美髮職場生態，讓學生了解時尚美髮與職場的工作流程 5. 孕育美髮造型基本概念從課程中、與時俱進設計髮型				
議題融入	時尚造型科（ 品德教育 生涯規劃 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)擴展美髮學習範圍		1. 假髮片介紹 2. 假髮片造型		4	第一學期
(二)編髮與假髮應用		1. 假髮片與編髮運用 2. 造型設計運用		8	
(三)編髮及護髮技術		1. 編髮基本型介紹 2. 單股扭轉操作與變化 3. 二股扭轉操作與變化		8	
(四)編髮及護髮技術-2		1. 三股編髮及造型 2. 四股編髮及造型		8	
(五)編髮及護髮技術-3		1. 五股編髮及造型 2. 多股編髮變化造型 3. 編髮造型變化造型 4. 各種髮質保養方法		8	
(六)簡易造型技術		1. 紮髮造型操作與變化 2. 空心捲操作與變化 3. 簡易造型綜合應用變化		4	第二學期
(七)整髮		1. 吹風技巧 2. 剪髮技巧 3. 冷燙		8	
(八)整髮-2		1. 吹風的應用 2. 冷燙變化 3. 基本染髮與應用		8	
(九)剪髮		層次剪法		8	
(十)各種美髮技巧應用		1. 削刀操作技巧 2. 電鉗操作技巧 3. 指推波浪 4. 假髮運用		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量。				
教學資源	1. 教科書、多媒體教材、網路資源。 2. 掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。 3. 同步教學設計				
教學注意事項	1. 教材由簡入繁，引起學生興趣。 2. 職場安全衛生須編入教材				

表 11-2-3-59 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專業美膚與保健			
	英文名稱	Professional Beauty and Health			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	時尚造型科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 使學生了解皮膚保養的意義 2. 認識皮膚的構造及各類型皮膚 3. 認識保養品的選購、保存及使用方法 4. 使學生了解專業皮膚保養的程序及學會手技按摩 5. 養成專業、高尚的審美觀與認真的工作態度				
議題融入	時尚造型科 (品德教育 生命教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)認識皮膚		皮膚保養的意義與目的		10	第一學期
(二)化妝製品的認識		1. 化妝製品的種類 2. 化妝製品的選擇 3. 化妝製品的保存 4. 化妝製品的運用		10	
(三)皮膚保養		一般皮膚和異常皮膚保養重點		10	
(四)皮膚保養-2		1. 臉部去角質 2. 肩頸按摩		10	
(五)皮膚保養-3		手部保養		10	
(六)皮膚保養-4		手部美化		10	
(七)按摩		按摩的種類和方式		10	第二學期
(八)按摩-2		1. 前胸保養 2. 臀部保養		10	
(九)按摩-3		背、腹部按摩		10	
(十)按摩-4		腳部脫毛與美化保養		10	
(十一)按摩-5		全身指油壓		8	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括實驗記錄、問答、報告、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量。				
教學資源	相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 3. 教材編選以理論為主，應充分給予學生思考、收集資料並發表的機會，以加強學習成效。 教學方法 1. 宜多元化而有彈性；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實驗或 操作活動，並進行討論分析，以提升學生學習效果。 2. 學生分組資料與布料收集，以提昇學習成效與表現技巧。				

表 11-2-3-60 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		機構服務實務		
	英文名稱		Internship in Institutional Services Practice		
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力 、 執行力 、 溝通力				
適用科別	幼兒保育科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解熟悉機構，醫療臨床，社區，居家式之特色、環境、人員與工作常規流程。 2.專精操作各項技術，並增進一般臨床照護技能的能力。 3.培養同理心、公平、尊重的態度，增進關懷的能力。 4.專精個案個別性的照護問題並分析其導因，照護計畫並正確執行照護措施。 5.運用邏輯推理分析確立病患健康問題，並提供個別性及整體性的護理技巧。 6.建立良好的人際關係，以增進溝通及合作的能力。 7.認識照顧服務人員在醫療小組之角色定位、功能及重要性。 8.學習主動和教師及醫療相關人員討論問題，並執行各項技術、檢查、照護活動的能力。 9.培養良好專業態度與精神，堅守本職，增進「克盡職責」之能力。				
議題融入	幼兒保育科（ 家庭教育 生涯規劃 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)機構服務實務-1		於機構，醫療臨床		8	第一學期
(二)機構服務實務-2		於社區，居家採個案護理方式進行實習		8	
(三)機構服務實務-3		臨床教學、記錄實作		8	
(四)讀書報告-1		讀書報告(每位學生在實習單位進行口頭報告，老師給予個別指導)		8	
(五)讀書報告-2		個別指導，安排每位學生選擇一篇已發表在期刊的個案報告，在實習單位進行個案報告評論，進行討論，並且給予個別指導		8	
(六)評值方式-1		具體臨床實習表現，實習作業，測驗		7	
(七)評值方式-2		每日實習日誌及實習格式		7	
(八)評值方式-3		個案討論與報告、個案照護計畫		6	第二學期
(九)教學活動-1		參與病室照護工作		8	
(十)教學活動-2		熟練各項照護技術		8	
(十一)教學活動-3		每日實習討論會		8	
(十二)教學活動-4		學生個別輔導		8	
(十三)教學活動-5		臨床案例討論		8	
(十四)教學活動-6		臨床案例實習檢討		8	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績40%(上課表現、作業)。 2.讀書報告30%。 3.期末考30%。				
教學資源	1.專業出版書籍。 2.補充講義。 3.網路資源。				
教學注意事項	1.運用教學媒體請先上網預習瀏覽。 2.運用角色扮演並隨堂示範、講解及演練。 3.運用分組教學促進合作學習。				

表 11-2-3-61 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機構服務實務			
	英文名稱	Institutional Care Service Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力 、 學思力 、 溝通力				
適用科別	照顧服務科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.使學生認識各類照護機構之服務型態、組織架構與運作方式。 2.培養學生了解機構服務人員之工作內容、角色分工與專業責任。 3.建立學生正確的機構服務態度與職業倫理，落實尊重、同理與合作精神。 4.提升學生於機構服務情境中的溝通技巧、觀察能力與問題應對能力。 5.引導學生認識機構服務相關法規、流程與紀錄方式，為未來實習或就業奠定基礎。				
議題融入	照顧服務科（生涯規劃）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)機構服務實務概論		1. 機構服務的意義與範圍 2. 機構服務在照護體系中的角色 3. 機構服務人員職責		6	第一學期
(二)機構類型與服務對象		1. 長照與福利機構類型 2. 服務對象特性 3. 不同機構服務重點		6	
(三)機構組織與人員分工		1. 機構組織架構 2. 專業人員角色 3. 團隊合作模式		6	
(四)機構服務倫理與態度		1. 服務倫理概念 2. 尊重與同理心 3. 專業界線		6	
(五)機構工作安全與規範		1. 工作安全概念 2. 機構規章制度 3. 緊急應變流程		6	
(六)服務流程與作業規範		1. 日常服務流程 2. 服務紀律與準則 3. 流程遵循的重要性		6	
(七)日常生活服務協助1		1. 起居與作息協助 2. 生活支持原則 3. 自立促進		6	
(八)日常生活服務協助2		1. 用餐與清潔協助 2. 如廁與安全照顧 3. 隱私維護		6	
(九)機構活動與陪伴服務		1. 團體活動安排 2. 陪伴與互動技巧 3. 活動安全		6	
(十)溝通技巧與服務互動		1. 與服務對象溝通 2. 情緒支持技巧 3. 衝突預防		6	第二學期
(十一)特殊需求服務對象		1. 失能與失智者特性 2. 身心障礙服務重點 3. 服務注意事項		6	
(十二)機構環境安全與管理		1. 環境安全巡查 2. 危險因子辨識 3. 安全改善建議		6	
(十三)服務紀錄與文書作業		1. 服務紀錄的重要性 2. 基本紀錄方式 3. 回報流程		6	
(十四)家屬與外部溝通		1. 家屬溝通原則 2. 資訊回饋方式 3. 合作關係建立		6	
(十五)機構服務相關法規		1. 機構服務法規概念 2. 人員責任與義務 3. 個資與隱私保護		6	
(十六)機構服務案例分析		1. 實務案例說明 2. 問題與因應方式 3. 經驗分享		6	

(十七)機構服務情境演練	1. 服務流程模擬 2. 角色扮演演練 3. 現場應變	6	
(十八)機構服務成果分享與反思	1. 學習成果整理 2. 服務經驗分享 3. 學習歷程反思	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與與學習態度 2. 實務操作與情境演練 3. 學習單與書面作業 4. 成果報告或口頭分享		
教學資源	1. 教材與文件資料 2. 實務與模擬資源 3. 多媒體資源		
教學注意事項	1. 情境演練與實務操作時，須注意學生安全與正確操作方式。 2. 教學內容可依學生程度與機構服務實務發展彈性調整。		

表 11-2-3-62 新北市私立醒吾高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷簡報實務			
	英文名稱	Marketing tips Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	學思力 、 執行力				
適用科別	觀光事業科				
	003000				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：觀光餐旅業導論				
教學目標 (教學重點)	一、建立條理架構清晰的內容 二、精準設定目的，抓住目標群 三、移除多餘訊息，讓版面簡單又有力量，利用字型、圖片、色彩的選擇與搭配，快速抓住簡報重點。				
議題融入	觀光事業科（ 品德教育 資訊教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 簡報的要素		1. 好簡報應包含哪些要素說服力與影響力。 2. 明瞭簡報內容的結構性，增加簡報的說服力與影響力。 3. 靈活運用視覺、聽覺、語言等技巧，創造簡報魅力。		9	
(二) 觀光行銷簡報 架構規劃1		1. 觀光餐旅資訊蒐集與分析能力1 2. 選擇傳達觀光旅遊之吸引力方法1		9	
(三) 觀光行銷簡報 架構規劃2		1. 觀光餐旅資訊蒐集與分析能力2 2. 選擇傳達觀光旅遊之吸引力方法2		9	
(四) 觀光行銷簡報		如何設計相關旅遊行程簡報		9	
(五)觀光行銷簡報 實務1		實務演練1		9	
(六)觀光行銷簡報 實務2		實務演練2		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	教學評量:評量內容以觀光行銷簡報實務練習為主，依以下四個項目評量: 1. 情意性評量:觀察各小組討論狀況，包括態度及專業分析處理。 2. 形成性評量:配合小組口頭報告及書面報告方式實施評量。 3. 診斷性評量:以書面報告考核列為評量的成績，未達標準者予以逐項指導，再予以評量。 4. 總結性評量:以小組口頭報告及書面報告成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	提供媒體資源網站及網路教材資源以此來豐富課程之內容。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教育部審定合格教科書及教師自編教材。編選課程時要通盤規劃，並依照每個主題特性 以及內容性質作有系統之編排。 (2)教材內容設計要依照學生的程度做適度性的調整，並且引發學生對該課程的興趣；啟發學生思考、能夠舉一反三達到最大的學習效果。 (3)課程實際製作內容要多元化，除了理論的知識與概念；在實務操作上也要能符合業界需求。 2. 教學方法:課堂講授與操作並重，運用電腦操作進行教學，利用觀光行銷理論有實例與故事輔佐說明，清晰易懂，讓學生學習掌握釋放思考的技巧。				

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

新北市私立醒吾高級中學
科目學分數規劃說明

115學年度入學新生適用

已於前學年說明通過，本次無須填寫資料

