

## 私立醒吾高中學生學習歷程課程學習成果上傳說明

- 一、輸入網址 <https://esa.ntpc.edu.tw/central/theme/01/index.html> 進入新北市政府教育局校務行政系統，點選粉紅色登入。



- 二、輸入帳號密碼。



- 三、進入校務行政系統後點選高中職校務。

首頁 登出 黃羽慈 2019/11/12 第12週 108(上)

年班: [ ] 導師: [ ]

學生線上服務 108年11月12日(二) 2019/11/12

- 成績查詢
- 學生出缺席
- 學生獎懲系統
- 學生輔導資料
- 家長人事管理
- 高中職校務**

當日連絡事項

當日課表

上課時間	一	二	三	四	五
07:40~08:00	早自習	早自習	早自習	早自習	早自習
08:10~09:00					
09:10~10:00					
10:10~11:00					
11:10~12:00					
12:00~13:00	午休時間	午休時間	午休時間	午休時間	午休時間
13:10~14:00					

四、點選立即前往這個網站，即可進入北科大系統。



首頁 登出 黃羽慈 2019/11/12 第12週 108(上)

開啟外部連結

您將要離開校務系統前往 <https://bsa.ntpc.edu.tw/>，確定前往？

**立即前往這個網址**

五、選擇(7)學生學習歷程系統

更新時間：2018/10/11 ]

使用者個人資訊

機關學校：新北市私立醒吾高級中學 使用者名稱：[ ] 使用者角色：學生

資訊系統

- (1) 輔導系統
- (2) 選課系統
- (3) 學務系統
- (4) 成績系統
- (5) 重補修系統
- (6) 班級幹部管理系統(學生)
- (7) 學生學習歷程系統**

系統公告

1 2 3 4 > 1 / 4 Go

點此另開視窗查閱所有系統公告!

日期	標題	內容
108/10/26	新北市校務行政系統學生學習歷程模組調整作業	因應學生學習歷程模組調整作業，預計將於108年10月26號(六)暫停開放學生學習歷程模組，待系統調整完成後重新開放；如延期不另行通知，造成不便之處，敬請多多包涵。
108/10/5	2019/10/5號(六)非上班日，客服暫停服務。	108年10月05日(星期六)北科大為非上班日(無補班課)，客服專線暫停服務。我們將於上班日後盡速為您處理，造成不便之處，敬請多多包涵。
108/8/30	暑假期間週五作業調整。	國立臺北科技大學暑假於7/5(五)至8/30(五)期間，週五因人力調整作業方式，將安排電話客服人員協助記錄問題，後續將盡快協助處理。
108/8/2	108-1學年期切換及人事學籍資料同步	因應8/1號108-1學年期系統切換，於8/1~8/2號兩天之間10:30、14:00及16:30時間，將自動同步人事學籍資料。

六、點選課程紀錄。

學生學習歷程系統 首頁 基本資料 ▾ **課程紀錄 ▾** 多元表現 ▾ 提交紀錄 ▾ (學生) 回新北校務系統 登出

使用者資訊

基本資料	
學校	新北市私立醒吾高級中學
學年度學期	108-1
學號	[REDACTED]
班級代碼	[REDACTED]
班級名稱	[REDACTED]
班級座號	[REDACTED]
中文姓名	[REDACTED]
英文姓名	[REDACTED]
身分證字號	[REDACTED]

- 課程學習成果上傳相關資訊  
上傳學年期：108 - 1 學年期  
上傳時間：108/10/14 00:00 ~ 108/12/22 00:00
- 課程學習成果勾選相關資訊  
勾選學年度：108 學年度  
勾選時間：108/08/30 00:00 ~ 109/09/06 00:00
- 多元表現上傳相關資訊  
上傳學年：107 學年度  
上傳時間：108/06/25 00:00 ~ 108/06/25 00:00
- 多元表現勾選相關資訊  
勾選學年度：107 學年度  
勾選時間：108/06/25 00:00 ~ 108/06/25 00:00

七、選擇課程學習成果。

TAIPEI 國立臺北科技大學  
TECH NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY  
學生學習歷程網站  
e-portfolio

學生學習歷程系統 首頁 基本資料 ▾ **課程紀錄 ▾** 多元表現 ▾ 提交紀錄 ▾ (學生) 回新北校務系統 登出

使用者資訊

基本資料	
學校	新北市私立醒吾高級中學
學年度學期	108-1

- 個人課程諮詢紀錄
- 團體課程諮詢紀錄
- 修課成績
- 課程學習成果**
- 勾選課程學習成果

- 課程學習成果上傳相關資訊  
上傳學年期：108 - 1 學年期  
上傳時間：108/10/14 00:00 ~ 108/12/22 00:00
- 課程學習成果勾選相關資訊  
勾選學年度：108 學年度

八、看到下列畫面滑鼠請往下拉。

查詢課程學習成果

學年

學期

科目

狀態

九、下拉後會看到各課程，選擇想要上傳的課程按新增。

課程學習成果

開放上傳學年期：108 - 1 學年期      開放上傳時間：108/10/14 00:00 ~ 108/12/22 00:00

此學期課程學習成果可上傳數量：9      108 - 1 學期已上傳數量：0      108 - 1 學期剩餘可上傳數量：9

※ 已上傳課程學習成果的狀態為下列狀態時，課程學習成果可修改，其餘狀態則不可修改。

- 未送出
- 認證失敗

※ 已認證成功的課程學習成果，不可刪除。

學期	科目名稱	授課教師	上傳課程學習成果		
			上傳時間	狀態	操作
108 - 1	團體活動時間	周至宏			新增
108 - 1	文書處理應用	黃秋珍			新增
108 - 1	程式語言與設計	曾朝宗			新增

十、進入畫面後，學生即可依照裏頭內容上傳資料。

上傳課程成果

學年	學期	課號	課名	授課教師
108	1	73	團體活動時間	周至宏

\* 內容簡述 (100字為限)

\* 選擇認證老師

\* 成果檔案上傳 (兩類型之成果檔案至少選填一類)

\* 文件檔案 (檔案大小上限：2.0 MB、檔案類型：.pdf, .jpg, .png)

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳課程成果

學年	學期	課號	課名	授課教師
108	1	73	團體活動時間	周至宏

\* 選擇認證老師

\* 成果檔案上傳 (兩類型之成果檔案至少選填一類)

\* 文件檔案  
(檔案大小上限：2.0 MB、檔案類型：.pdf, .jpg, .png)  未選擇任何檔案

\* 影音檔案  
(檔案大小上限：5.0 MB、檔案類型：.mp3, .mp4)  未選擇任何檔案

十一、上傳後可以點選操作，查看上傳的資料。

課程學習成果

開放上傳學年期：108 - 1 學年期 開放上傳時間：108/10/14 00:00 ~ 108/12/22 00:00  
 此學期課程學習成果可上傳數量：9 108 - 1 學期已上傳數量：1 108 - 1 學期剩餘可上傳數量：8

※ 已上傳課程學習成果的狀態為下列狀態時，課程學習成果可修改，其餘狀態則不可修改。  
 • 未送出  
 • 認證失敗

※ 已認證成功的課程學習成果，不可刪除。

學期	科目名稱	授課教師	上傳課程學習成果		
108 - 1	團體活動時間	周至宏	上傳時間	狀態	操作 <input type="button" value="+"/>
					<input type="button" value="新增"/>
108 - 1	文書處理應用	黃秋珍	上傳時間	狀態	操作
					<input type="button" value="新增"/>
108 - 1	程式語言與設計	曾朝宗	上傳時間	狀態	操作

十二、點選操作後進入畫面要修改或刪除者都在此操作，要送出請任課老師認證之資料請點選檢視。

學期	科目名稱	授課教師	上傳課程學習成果		
108 - 1	團體活動時間	周至宏	上傳時間	狀態	操作
			108/11/12 15:26	未送出	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
108 - 1	文書處理應用	黃秋珍	上傳時間	狀態	操作
			<input type="button" value="新增"/>		
108 - 1	程式語言與設計	曾朝宗	上傳時間	狀態	操作
			<input type="button" value="新增"/>		
108 -	體育	張明賢	上傳時間	狀態	操作

十三、進入檢視後請檢查所要上傳資料有無錯誤，無誤請按送出等待老師認證。

檢視成果資訊 ×

學期	108 - 1
科目名稱	團體活動時間
授課教師	周至宏
狀態	未送出
所選擇之認證教師	周至宏
認證教師	--
認證訊息	--
檔案	文件檔案：[REDACTED].JPG
內容簡述	111
送出認證	<input type="button" value="送出"/>

※ 課程學習成果一旦送出給授課教師認證便不可修改。

備註：學生如果對學習歷程操作有疑問的，請在學習歷程首頁按滑鼠下拉，右下角有操作手冊可查詢。