

# 高級中等學校課程計畫

新北市私立醒吾高級中學

學校代碼：011317

## 實用技能學程課程計畫書

本校108年12月2日108學年度第3次課程發展委員會會議通過  
依新北教技字第1090118347號辦理

校長簽章：\_\_\_\_\_

校長吳文梅

(109學年度入學學生適用)

- 第一次報備查版  
 修正後報備查版(第2次)  
 准予備查版

中華民國109年02月03日

# 目 錄

● 學校基本資料表	1
壹、依據	2
貳、學校現況	3
參、學校願景與學生圖像	5
一、學校願景	5
二、學生圖像	6
肆、課程發展組織要點	7
課程發展委員會組織要點	7
伍、課程規劃與學生進路	11
一、商業與管理群商用資訊科教育目標	11
二、商業與管理群商用資訊科學生進路	12
三、餐旅群旅遊事務科教育目標	13
四、餐旅群旅遊事務科學生進路	14
五、美容造型群美顏技術科教育目標	15
六、美容造型群美顏技術科學生進路	16
陸、群科課程表	17
一、教學科目與學分(節)數表	17
二、課程架構表	23
三、科目開設一覽表	26
柒、團體活動時間實施規劃	32
玖、學校課程評鑑	33
學校課程評鑑計畫	33
附件二：校訂科目教學大綱	34

## 學校基本資料表

學校校名	新北市私立醒吾高級中學			
普通型	1. 學術群：普通班			
技術型	專業群科	1. 商業與管理群：商業經營科、資料處理科 2. 家政群：照顧服務科、流行服飾科、時尚造型科 3. 餐旅群：觀光事業科		
	建教合作班			
	重點 產業 專班	產學攜手 合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向 課程專班		
		雙軌訓練 旗艦計畫		
其他				
實用技能學程	1. 商業群：商用資訊科(夜間上課) 2. 餐旅群：旅遊事務科(夜間上課) 3. 美容造型群：美顏技術科(夜間上課)			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	(02)26012644-1206
	職 稱	教學組長	行動電話	0926186890
	姓 名	吳大綱	傳 真	86014637
	E-mail	s0178001@swsh.ntpc.edu.tw		

## 壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、學校應依特殊教育法第45條規定高級中等以下各教育階段學校，為處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會。

## 貳、學校現況

### 一、班級數、學生數一覽表

表2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
普通型	學術群	普通班	1	33	2	66	2	56	5	155
技術型	商業與管理群	商業經營科	1	15	1	33	1	35	3	83
	商業與管理群	資料處理科	1	24	1	22	1	31	3	77
	家政群	照顧服務科	1	4	1	20	1	15	3	39
	家政群	流行服飾科	0	0	1	10	1	16	2	26
	家政群	時尚造型科	1	24	1	31	1	28	3	83
	餐旅群	觀光事業科	1	28	2	59	2	79	5	166
實用技能學程	商業群	商用資訊科(夜間上課)	1	29	1	46	1	53	3	128
	餐旅群	旅遊事務科(夜間上課)	1	12	1	21	1	27	3	60
	美容造型群	美顏技術科(夜間上課)	1	10	1	16	1	20	3	46
合計			9	179	12	324	12	360	33	863

## 二、核定科班一覽表

表2-2 109學年度核定科班一覽表

學校類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型	學術群	普通班	1	33
技術型	商業與管理群	商業經營科	1	15
	商業與管理群	資料處理科	1	24
	家政群	照顧服務科	1	4
	家政群	流行服飾科	0	0
	家政群	時尚造型科	1	24
	餐旅群	觀光事業科	1	28
實用技能學程	商業群	商用資訊科(夜間上課)	1	29
	餐旅群	旅遊事務科(夜間上課)	1	12
	美容造型群	美顏技術科(夜間上課)	1	10
合計			9	179

## 參、學校願景與學生圖像

(請以文字描述或圖示方式呈現)

### 一、學校願景

全人化：優質全人教育、重視弱勢扶助、注重品格教育、培養學習思考。 惜福情：建立惜福觀念、培養自律精神、注重有效溝通、建構溫馨校園。 進取心：重視執行實踐、培養自發精神、提昇學習效能。 國際觀：強化多元社團、開拓學習視野。



## 二、學生圖像

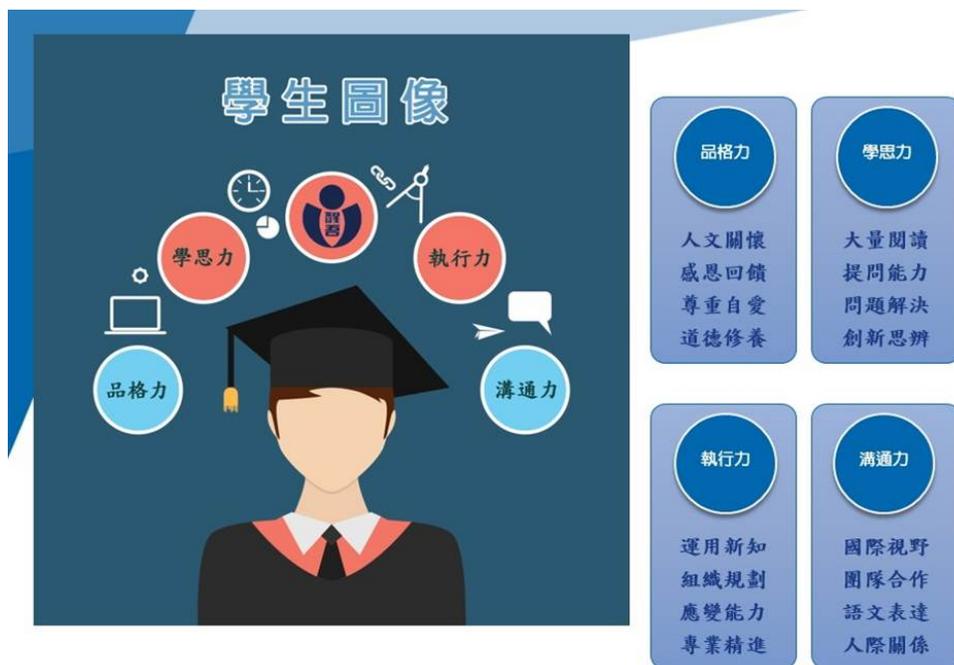
學生圖像說明：1. 品格力：人文關懷、感恩回饋、尊重自愛、道德修養。2. 學思力：大量閱讀、提問能力、問題解決、創新思辨。3. 執行力：運用新知、組織規劃、應變能力、專業精進。4. 溝通力：國際視野、團隊合作、語文表達、人際關係。

品格力

學思力

執行力

溝通力



## 肆、課程發展組織要點

新北市私立醒吾高級中學

### 課程發展委員會組織要點

新北市私立醒吾高級中學課程發展委員會組織要點

89年8月30日校務會議通過  
96年8月30日校務會議修正通過  
107年9月18日校務會議修正通過  
108年1月18日校務會議修正通過  
108年8月29日校務會議修正通過

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員26人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

- (一) 召集人：校長。
- (二) 學校行政人員：含教務主任暨實習處主任、學務主任、總務主任、圖書館主任、輔導主任、實用技能學程主任(由校長兼任)、國中部暨普通科主任、教學組長、註冊組長、訓育組長擔任之，含校長共計10人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和實用技能學程主任兼任副執行秘書。
- (三) 領域/科目教師：由語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然科學領域、社會領域、藝術領域、綜合活動領域(由藝術領域召集人兼任)、健康與體育領域及科技領域(由商業經營科暨資料處理科科主任兼任)、全民國防教育科召集人擔任之，每領域/科目1人，共計10人。
- (四) 專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，含流行服飾科暨時尚造型科暨照顧服務科科主任、商業經營科暨資料處理科科主任及觀光科科主任，共計3人。
- (五) 教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。
- (六) 專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。
- (七) 產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)
- (八) 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。
- (九) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

- (一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
- (二) 統整及審議學校課程計畫。
- (三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- (四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

- (一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
- (二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
- (三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
- (四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。
- (五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- (六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

- (一) 各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
  - (二) 各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。
  - (三) 各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。
- 研究會針對專業議題討論時，應(或得)邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

- (一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三) 協助辦理教師甄選事宜。
- (四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

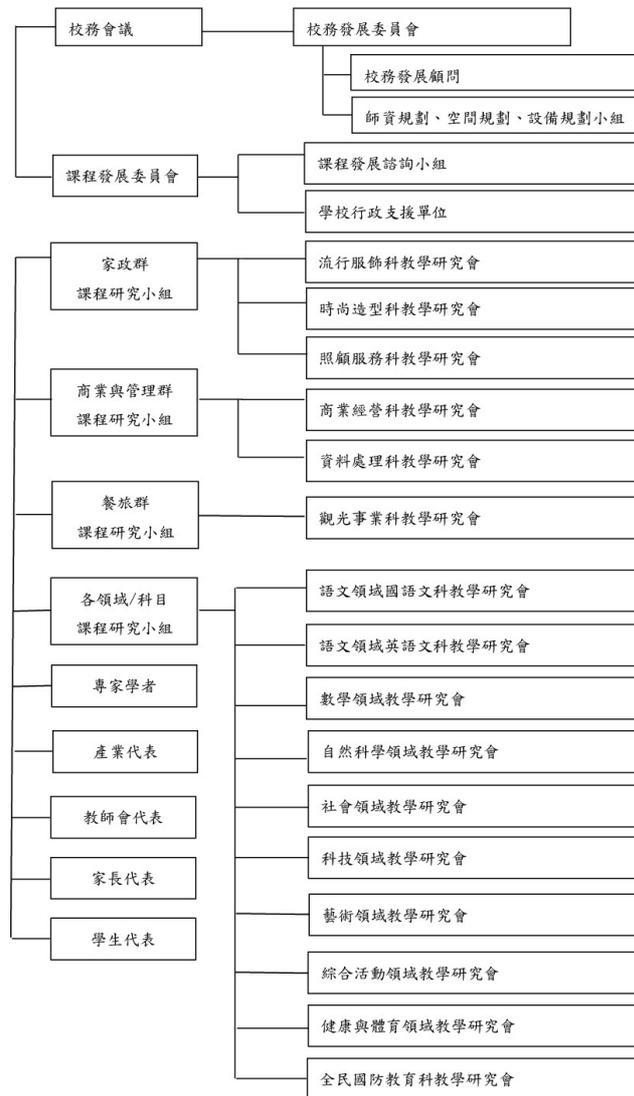
- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一) 各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科(學程)/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

新北市私立醒吾高級中學附設職業類科課程發展組織架構



醒吾高級中學 108 學年度第一學期會議簽到			
時 間	108 年 12 月 2 日	地 點	會議室一
主持人	吳文梅校長	紀 錄	謝志玲
主題：108 學年度第一學期第 2 次課程發展委員會			
出席人員			
編號	姓 名	職 稱	簽 名
1	吳文梅	校長(兼實用技能學程主任)	吳文梅
2	李滙慈	教務暨實習處主任	公假
3	楊玉書	學務處主任	掛號
4	郭樹人	總務處主任	處理公務
5	顧子儀	輔導室主任	顧子儀
6	曾朝宗	圖書館主任	曾朝宗
7	林品漢	國普科主任	林品漢
8	許靜心	觀光科主任	許靜心
9	卓佳伶	服裝暨造型暨照顧科主任	卓佳伶
10	黃秋珍	商資科主任兼科技領域召集人	黃秋珍
11	吳大綱	教學組組長	吳大綱
12	張慈云	註冊組組長	請假
13	王峻毅	訓育組組長	王峻毅
14	李淑伶	語文領域國語文科召集人	李淑伶

15	黃印禪	語文領域英語文科召集人	黃印禪
16	汪傳富	數學領域召集人	汪傳富
17	徐雋明	自然科學領域召集人	徐雋明
18	羅健豪	社會領域召集人	羅健豪
19	湛富有	藝術兼綜合領域召集人	湛富有
20	丁聖堯	健康與體育領域召集人	丁聖堯
21	葉俊隆	全民國防教育科召集人	葉俊隆
22	李彥杰	家長會長	請假
23	陳燕慧	教師會代表	陳燕慧
24	陳義文	專家學者代表	請假
25	黃英峯	產業代表	請假
26	李逸欣	學生代表	李逸欣
27			
28			

## 伍、課程規劃與學生進路

### 一、商業與管理群商用資訊科教育目標

1. 培養資訊軟體、多媒體及管理所需之技術人才。 2. 教學與應用並重，採用多元評量，以達適性化學習之目標。 3. 培養學生具備學習新技術，了解目前資訊科技的發展。 4. 培養學生樂觀、積極進取的人生觀與注重團隊分工合作精神，強化學生人際關係與溝通能力。 5. 讓學生「主動」學習事物，奠定永續學習的基礎。 6. 養成負責、合作、敬業的服務精神及誠信之職業道德。

二、商業與管理群商用資訊科學生進路

表5-1 商業與管理群商用資訊科(以科為單位，1科1表)

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第一年段	<p>1.相關就業進路： 零售業收銀員、便利商店收銀員、超市等收銀員、代客打字員，</p> <p>2.科專業能力(核心技能專長)： 基本記帳及熟悉會計基礎，中、英打字，文書處理系統操作</p> <p>3.檢定職類： 會計丙級證照</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/>商業概論4學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/>會計實務6學分</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修：</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： 2.2 校訂選修：</p>
第二年段	<p>1.相關就業進路： 會計事務所實習人員、業務助理</p> <p>2.科專業能力(核心技能專長)： 建立完整行銷觀念，會計記帳能力，中文輸入25字以上，OFFICE軟體應用(WORD、EXCEL、POWER POINT)</p> <p>3.檢定職類： 電腦軟體應用丙級證照</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/>經濟學概要4學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/>數位科技應用4學分</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： <input checked="" type="checkbox"/>文書處理2學分 1.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/>商業刊物導讀4學分 <input checked="" type="checkbox"/>財務報表分析4學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： <input checked="" type="checkbox"/>職涯體驗2學分 2.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/>網際網路應用4學分 <input checked="" type="checkbox"/>行銷實務4學分 <input checked="" type="checkbox"/>電腦繪圖4學分 <input checked="" type="checkbox"/>會計實習4學分</p>
第三年段	<p>1.相關就業進路： 網頁設計師、手機、電腦銷售人員、公司總務助理、會計助理</p> <p>2.科專業能力(核心技能專長)： 網頁製作、資料庫管理及應用、專題製作及分析，</p> <p>3.檢定職類： 網頁製作丙級證照、電腦軟體應用乙級證照</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修：</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/>商業溝通2學分</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/>商業禮儀4學分 <input checked="" type="checkbox"/>網頁設計概論4學分 <input checked="" type="checkbox"/>程式語言與設計概論6學分 <input checked="" type="checkbox"/>數位設計6學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： <input checked="" type="checkbox"/>專題實作6學分 <input checked="" type="checkbox"/>網站設計實務4學分 2.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/>資料庫管理6學分 <input checked="" type="checkbox"/>商業經營實務6學分</p>

### 三、餐旅群旅遊事務科教育目標

(一) 習得觀光、餐飲基本專業知識及技能。(二) 熟悉職場安全衛生的工作習慣。(三) 養成敬業樂群的工作態度與職場倫理。(四) 讓學生「主動」學習事物，奠定永續學習的基礎。(五) 養成負責、合作、敬業的服務精神及誠信之職業道德。

四、餐旅群旅遊事務科學生進路

表5-2 餐旅群旅遊事務科(以科為單位，1科1表)

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第一年段	1.相關就業進路： 餐館服務業外場執行人員、飯店房務部整理人員、旅行社助理 2.科專業能力(核心技能專長)： 門市服務能力取得,房務服務操作入門 3.檢定職類： 門市丙級證照	1.專業科目： 1.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/> 觀光餐旅業導論4學分 2.實習科目： 2.1 部定必修：	1.專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： 2.實習科目： 2.1 校訂必修： 2.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/> 門市服務4學分
第二年段	1.相關就業進路： 咖啡店調製人員助手、飯店房務部整理人員、旅行社助理 2.科專業能力(核心技能專長)： 房務服務操作技巧熟練,飲料調製操作技巧熟練 3.檢定職類： 飲料調製丙級證照,房務丙級證照	1.專業科目： 1.1 部定必修： 2.實習科目： 2.1 部定必修：	1.專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： 2.實習科目： 2.1 校訂必修： 2.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/> 咖啡實務4學分 <input checked="" type="checkbox"/> 雞尾酒實務4學分
第三年段	1.相關就業進路： 國內、外旅遊規劃說明人員，旅行社內外勤服務人員，國家風景區、國家公園及各地旅遊處導覽解說人員 2.科專業能力(核心技能專長)： 領隊實務操作技巧了解、解說教育能力完備 專案規畫及報告完整呈現 3.檢定職類： 餐旅服務丙級證照	1.專業科目： 1.1 部定必修： 2.實習科目： 2.1 部定必修：	1.專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/> 觀光餐旅英語會話2學分 <input checked="" type="checkbox"/> 觀光行政與法規4學分 2.實習科目： 2.1 校訂必修： 2.2 校訂選修：

## 五、美容造型群美顏技術科教育目標

1. 傳授美容美髮之實用技能及基本知識及正確的服務態度。 2. 培養美容美髮經營與管理知能。 3. 涵養誠實、勤奮及熱忱之工作態度。 4. 培養良好之工作習慣，要求基本的專業技術，建立正確之職業道德觀。 5. 培養學生欣賞、創作之能力，使其能自主思考判斷呈現個人的作品。 6. 教授專業技能，培育美容、美髮所需的基層技術人才。 7. 加強繼續進修及升學能力。

六、美容造型群美顏技術科學生進路

表5-3 美容造型群美顏技術科(以科為單位，1科1表)

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第一年段	<p>1.相關就業進路： 美容二手操作員、美髮二手操作員、美髮助理員</p> <p>2.科專業能力(核心技能專長)： 了解頭髮組織及美化修飾技術，熟悉頭髮整護、剪髮、冷燙的知識與技術，了解編髮知識與技術，及美容護膚等專業技能</p> <p>3.檢定職類： 美髮丙級證照</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修：</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修：</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修：</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： 2.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/>女子美髮設計4學分 <input checked="" type="checkbox"/>髮型梳理6學分</p>
第二年段	<p>1.相關就業進路： 美容美髮助理員</p> <p>2.科專業能力(核心技能專長)： 認識皮膚的基本構造原理，熟練臉部的美化與修飾技巧與步驟，熟練專業護膚的技能流程，了解基本美髮技巧與操作，指甲彩繪學習</p> <p>3.檢定職類： 美容丙級證照</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修：</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修：</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修：</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： 2.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/>美膚實務4學分</p>
第三年段	<p>1.相關就業進路： 攝影公司彩妝助理、整體造型設計助手、化妝品專櫃銷售人員、化妝品代理商技導助理、沙龍護膚行業美容師、專櫃美容師</p> <p>2.科專業能力(核心技能專長)： 特殊化妝，日、夜晚宴學習，了解美容者專業之特質及具備要素，熟悉整體造型設計技巧。了解美體保養基本原理及按摩、指壓操作。</p> <p>3.檢定職類： 美容乙檢</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修：</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修：</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/>特殊妝化6學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： 2.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/>整體造型6學分</p>

## 陸、群科課程表

### 一、教學科目與學分(節)數表

表6-1-1 商業與管理群商用資訊科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)  
109學年度入學學生適用(夜間上課)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文	國語文	6	3	3					
		英語文	4	2	2					
	數學	數學	4	2	2					
	社會	歷史	4			1	1			
		地理								
		公民與社會				1	1			
	自然科學	物理	4							
		化學				1	1			
		生物				1	1			
	藝術	音樂	4							
		美術		1	1					
		藝術生活		1	1					
	綜合活動	生命教育	4							
		生涯規劃		1	1					
		家政								
		法律與生活								
		環境科學概論								
	科技	生活科技								
		資訊科技				1	1			
	健康與體育	體育	2	1	1					
健康與護理		2	1	1						
	全民國防教育	2	1	1						
	小計	36	13	13	5	5	0	0		
專業科目	商業概論	4	2	2						
	經濟學概要	4			2	2				
實習科目	會計實務	6	3	3						
	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2					1	1		
	小計	20	5	5	4	4	1	1		
	部定必修學分合計	56	18	18	9	9	1	1		

表6-1-1 商業與管理群商用資訊科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位,1科1表) (續)  
109學年度入學學生適用(夜間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目 8學分 5.80%	應用文	4					2	2	
		國語文閱讀與寫作	4			2	2			
		小計	8	0	0	2	2	2	2	
	專業科目 2學分 1.45%	文書處理	2			1	1			
		小計	2	0	0	1	1	0	0	
	實習科目 12學分 8.70%	職涯體驗	2			1	1			
		專題實作	6					3	3	
		網站設計實務	4					2	2	
		小計	12	0	0	1	1	5	5	
	必修學分數合計			22	0	0	4	4	7	7
校訂選修	一般科目 8學分 5.80%	當代軍事科技	2			1	1			<input type="checkbox"/> 跨班
		恐怖主義與反恐作為	2					1	1	<input type="checkbox"/> 跨班
		休憩運動	4			1	1	1	1	<input type="checkbox"/> 跨班
		應選修學分數小計	8	0	0	2	2	2	2	
	專業科目 18學分 13.04%	商業刊物導讀	4			2	2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨班
		財務報表分析	4			2	2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨班
		商業禮儀	4					2	2	<input type="checkbox"/> 跨班
		網頁設計概論	4					2	2	<input type="checkbox"/> 跨班
		程式語言與設計概論	6					3	3	<input type="checkbox"/> 跨班
		數位設計	6					3	3	<input type="checkbox"/> 跨班
應選修學分數小計	18	0	0	2	2	7	7			
實習科目 34學分 24.64%	資料庫管理	6						3	3	<input checked="" type="checkbox"/> 跨班
	網際網路應用	4			2	2			<input type="checkbox"/> 跨班	
	行銷實務	4			2	2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	
	電腦繪圖	4			2	2			<input type="checkbox"/> 跨班	
	商業經營實務	6					3	3	<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	
	會計實習	4			2	2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	
	商用軟體應用	6	3	3					<input type="checkbox"/> 跨班	
	簡報軟體製作	4	2	2					<input type="checkbox"/> 跨班	
應選修學分數小計	34	5	5	6	6	6	6	校訂選修實習科目開設38學分		
選修學分數合計			60	5	5	10	10	15	15	
校訂必修及選修學分上限合計			82	5	5	14	14	22	22	
學分上限總計			138	23	23	23	23	23	23	
每週團體活動時間(節數)			12	0	0	0	0	0	0	
每週總上課節數			138	23	23	23	23	23	23	

表6-1-2 餐旅群旅遊事務科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)  
109學年度入學學生適用(夜間上課)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文	國語文	6	3	3					
		英語文	4	2	2					
	數學	數學	4	2	2					
	社會	歷史	4			1	1			
		地理								
		公民與社會				1	1			
	自然科學	物理	4							
		化學				1	1			
		生物				1	1			
	藝術	音樂	4	1	1					
		美術								
		藝術生活		1	1					
	綜合活動	生命教育	4							
		生涯規劃		1	1					
		家政								
		法律與生活								
		環境科學概論								
	科技	生活科技								
		資訊科技				1	1			
	健康與體育	體育	2	1	1					
健康與護理		2	1	1						
	全民國防教育	2	1	1						
	小計	36	13	13	5	5	0	0		
專業科目	觀光餐旅業導論	4	2	2						
	觀光餐旅業導論	4	2	2						
實習科目	餐飲服務技術	6			3	3				
	飲料實務	6					3	3		
	小計	20	4	4	3	3	3	3		
	部定必修學分合計	56	17	17	8	8	3	3		

表6-1-2 餐旅群旅遊事務科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表) (續)  
109學年度入學學生適用(夜間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 8學分 5.80%	應用文	4					2	2		
		國語文閱讀與寫作	4			2	2				
		小計	8	0	0	2	2	2	2		
	專業科目 4學分 2.90%	生態教育	4			2	2				
		小計	4	0	0	2	2	0	0		
	實習科目 8學分 5.80%	專題實作	6						3	3	
		職涯體驗	2						1	1	
		小計	8	0	0	0	0	4	4		
	必修學分數合計			20	0	0	4	4	6	6	
校訂科目	一般科目 8學分 5.80%	當代軍事科技	2			1	1			<input type="checkbox"/> 跨班	
		恐怖主義與反恐作為	2					1	1	<input type="checkbox"/> 跨班	
		體育	4			1	1	1	1	<input type="checkbox"/> 跨班	
		應選修學分數小計	8	0	0	2	2	2	2		
	專業科目 18學分 13.04%	觀光概要	2	1	1						<input type="checkbox"/> 跨班
		觀光行政與法規	4					2	2	<input type="checkbox"/> 跨班	
		導遊英語會話	4			1	1	1	1	<input type="checkbox"/> 跨班	
		旅遊安全事件處理	2			1	1			<input type="checkbox"/> 跨班	
		領隊導覽解說	4					2	2	<input type="checkbox"/> 跨班	
		觀光餐旅英語會話	6	1	1	1	1	1	1	<input type="checkbox"/> 跨班	
	應選修學分數小計	18	1	1	3	3	5	5			
	校訂選修	實習科目 36學分 26.09%	門市服務	4	2	2					<input checked="" type="checkbox"/> 跨班
葡萄酒實務			4	2	2					<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	
城市導覽實務			6	3	3					<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	
旅遊實務			6	3	3					<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	
房務實作			8			4	4			<input type="checkbox"/> 跨班	
咖啡實務			4			2	2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	
雞尾酒實務			4			2	2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	
領團實務			8					4	4	<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	
世界遺產			8					4	4	<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	
世界觀光資源			6					3	3	<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	
台灣的古蹟			6					3	3	<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	
簡報製作			2					2		<input type="checkbox"/> 跨班	
應選修學分數小計	36	5	5	6	6	7	7	校訂選修實習科目開設66學分			
選修學分數合計			62	6	6	11	11	14	14		
校訂必修及選修學分上限合計			82	6	6	15	15	20	20		
學分上限總計			138	23	23	23	23	23	23		
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週總上課節數			150	25	25	25	25	25	25		

表6-1-3 美容造型群美顏技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)  
109學年度入學學生適用(夜間上課)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文	國語文	6	3	3					
		英語文	4	2	2					
	數學	數學	4	2	2					
	社會	歷史	4			1	1			
		地理								
		公民與社會				1	1			
	自然科學	物理	4							
		化學				1	1			
		生物				1	1			
	藝術	音樂	4							
		美術		1	1					
		藝術生活		1	1					
	綜合活動	生命教育	4							
		生涯規劃		1	1					
		家政								
		法律與生活								
		環境科學概論								
	科技	生活科技								
		資訊科技				1	1			
	健康與體育	體育	2	1	1					
健康與護理		2	1	1						
	全民國防教育	2	1	1						
	小計	36	13	13	5	5	0	0		
專業科目	美容造型概論	4			2	2				
	色彩概論	2	1	1						
	美容職業安全與衛生	2	1	1						
實習科目	美髮實務	6	3	3						
	美顏實務	6			3	3				
	小計	20	5	5	5	5	0	0		
	部定必修學分合計	56	18	18	10	10	0	0		

表6-1-3 美容造型群美顏技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表) (續)  
109學年度入學學生適用(夜間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 6學分 4.35%	國語文閱讀與寫作	2			1	1				
		應用文	4					2	2		
		小計	6	0	0	1	1	2	2		
	專業科目 2學分 1.45%	美容與衛生	2						1	1	
		小計	2	0	0	0	0	1	1		
	實習科目 8學分 5.80%	專題實作	6						3	3	
		職涯體驗	2			1	1				
		小計	8	0	0	1	1	3	3		
	必修學分數合計			16	0	0	2	2	6	6	
校訂選修	一般科目 8學分 5.80%	當代軍事科技	2			1	1			<input type="checkbox"/> 跨班	
		恐怖主義與反恐作為	2					1	1	<input type="checkbox"/> 跨班	
		體育	4			1	1	1	1	<input type="checkbox"/> 跨班	
		應選修學分數小計	8	0	0	2	2	2	2		
	專業科目 18學分 13.04%	家政行業美學	8			2	2	2	2	<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	
		特殊妝化	6					3	3	<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	
		行銷與服務	4			2	2			<input type="checkbox"/> 跨班	
		應選修學分數小計	18	0	0	4	4	5	5		
	實習科目 40學分 28.99%	舞台肢體訓練	6			3	3			<input type="checkbox"/> 跨班	
		多媒材創作實務	2					1	1	<input type="checkbox"/> 跨班	
		多媒體時尚造型設計	6					3	3	<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	
		整體造型	6					3	3	<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	
		舞台彩妝設計	6					3	3	<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	
		指壓術	4			2	2			<input type="checkbox"/> 跨班	
		指甲彩繪實習	4	1	1	1	1			<input type="checkbox"/> 跨班	
美膚實務		4			2	2			<input type="checkbox"/> 跨班		
化妝設計圖		4			2	2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨班		
女子美髮設計		4	2	2					<input type="checkbox"/> 跨班		
應用美術		4			2	2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨班		
髮型梳理	6	3	3					<input checked="" type="checkbox"/> 跨班			
新娘秘書實務	6			3	3			<input checked="" type="checkbox"/> 跨班			
基礎保養	2	1	1					<input type="checkbox"/> 跨班			
應選修學分數小計	40	5	5	5	5	10	10	校訂選修實習科目開設64學分			
選修學分數合計			66	5	5	11	11	17	17		
校訂必修及選修學分上限合計			82	5	5	13	13	23	23		
學分上限總計			138	23	23	23	23	23	23		
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週總上課節數			150	25	25	25	25	25	25		

## 二、課程架構表

表6-2-1 商業與管理群商用資訊科 課程架構表(以科為單位, 1科1表)  
109學年度入學學生適用(夜間上課)

項目		相關規定	學校規劃情形		說明			
			學分數	百分比				
部 定	一般科目	36學分	36	26.09%	系統設計			
	專業科目	16-20學分	8	5.80%	系統設計			
	實習科目		12	8.70%				
	合 計			56	40.58%	系統設計		
校 訂	必修	一般科目	82-86學分	8	5.80%	系統設計		
		專業科目		2	1.45%			
		實習科目		12	8.70%			
	選修	一般科目		8	5.80%			
		專業科目		18	13.04%			
		實習科目		34	24.64%			
	合 計				82		59.42%	系統設計
	實習科目學分數			至少40學分	46		33.33%	系統設計
應修習學分數		138學分	138學分		系統設計			
六學期團體活動時間合計		12節	12節		系統設計			
上課總節數		150節	138節		系統設計			
課 程 實 施 規 範 畢 業 條 件	1. 應修習學分數138學分，畢業及格學分數至少為132學分。 2. 表列部定必修科目52-56學分均須修習，並至少85%及格。							

備註：1.百分比計算以「應修習學分數」為分母。

2.上課總節數=應修習學分數+六學期團體活動時間合計。

表6-2-2 餐旅群旅遊事務科 課程架構表(以科為單位，1科1表)  
109學年度入學學生適用(夜間上課)

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比			
部 定	一般科目	36學分	36	26.09%	系統設計		
	專業科目	16-20學分	8	5.80%	系統設計		
	實習科目		12	8.70%			
	合 計			56	40.58%	系統設計	
校 訂	必 修	一般科目	82-86學分	8	5.80%	系統設計	
		專業科目		4	2.90%		
		實習科目		8	5.80%		
	選 修	一般科目		8	5.80%		
		專業科目		18	13.04%		
		實習科目		36	26.09%		
	合 計				82	59.42%	系統設計
	實習科目學分數			至少40學分	44	31.88%	系統設計
應修習學分數		138學分	138學分		系統設計		
六學期團體活動時間合計		12節	12節		系統設計		
上課總節數		150節	150節		系統設計		
課 程 實 施 規 範 畢 業 條 件	1. 應修習學分數138學分，畢業及格學分數至少為132學分。 2. 表列部定必修科目52-56學分均須修習，並至少85%及格。						

備註：1.百分比計算以「應修習學分數」為分母。  
2.上課總節數=應修習學分數+六學期團體活動時間合計。

表6-2-3 美容造型群美顏技術科 課程架構表(以科為單位，1科1表)  
109學年度入學學生適用(夜間上課)

項目		相關規定	學校規劃情形		說明			
			學分數	百分比				
部 定	一般科目	36學分	36	26.09%	系統設計			
	專業科目	16-20學分	8	5.80%	系統設計			
	實習科目		12	8.70%				
	合 計			56	40.58%	系統設計		
校 訂	必 修	一般科目	82-86學分	6	4.35%	系統設計		
		專業科目		2	1.45%			
		實習科目		8	5.80%			
	選 修	一般科目		8	5.80%			
		專業科目		18	13.04%			
		實習科目		40	28.99%			
	合 計				82		59.42%	系統設計
	實習科目學分數			至少40學分	48		34.78%	系統設計
應修習學分數		138學分	138學分		系統設計			
六學期團體活動時間合計		12節	12節		系統設計			
上課總節數		150節	150節		系統設計			
課 程 實 施 規 範 畢 業 條 件	1. 應修習學分數138學分，畢業及格學分數至少為132學分。 2. 表列部定必修科目52-56學分均須修習，並至少85%及格。							

備註：1.百分比計算以「應修習學分數」為分母。

2.上課總節數=應修習學分數+六學期團體活動時間合計。

### 三、科目開設一覽表

#### (一)一般科目

表6-3-1-1 商業與管理群商用資訊科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年	第一學年			第二學年			第三學年					
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定科目	語文	國語文	→	國語文	→		→		→		→		
		英語文	→	英語文	→		→		→		→		
	數學	數學	→	數學	→		→		→		→		
	社會		→		→	歷史	→	歷史	→		→		
			→		→	公民與社會	→	公民與社會	→		→		
	自然科學		→		→	化學	→	化學	→		→		
			→		→	生物	→	生物	→		→		
	藝術	美術	→	美術	→		→		→		→		
		藝術生活	→	藝術生活	→		→		→		→		
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃	→		→		→		→		
	科技		→		→	資訊科技	→	資訊科技	→		→		
	健康與體育	體育	→	體育	→		→		→		→		
		健康與護理	→	健康與護理	→		→		→		→		
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育	→		→		→		→		
	校訂科目	語文		→		→		→		→	應用文	→	應用文
				→		→	國語文閱讀與寫作	→	國語文閱讀與寫作	→		→	
綜合活動			→		→	休憩運動	→	休憩運動	→	休憩運動	→	休憩運動	
科技			→		→	當代軍事科技	→	當代軍事科技	→		→		
全民國防教育			→		→		→		→	恐怖主義與反恐作為	→	恐怖主義與反恐作為	



(三)一般科目

表6-3-2-1 餐旅群旅遊事務科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定科目	語文	國語文	→	國語文	→		→		→		→		→
		英語文	→	英語文	→		→		→		→		→
	數學	數學	→	數學	→		→		→		→		→
	社會		→		→	歷史	→	歷史	→		→		→
			→		→	公民與社會	→	公民與社會	→		→		→
	自然科學		→		→	化學	→	化學	→		→		→
			→		→	生物	→	生物	→		→		→
	藝術	音樂	→	音樂	→		→		→		→		→
		藝術生活	→	藝術生活	→		→		→		→		→
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃	→		→		→		→		→
	科技		→		→	資訊科技	→	資訊科技	→		→		→
	健康與體育	體育	→	體育	→		→		→		→		→
		健康與護理	→	健康與護理	→		→		→		→		→
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育	→		→		→		→		→
校訂科目	語文		→		→		→		→	應用文	→	應用文	→
			→		→	國語文閱讀與寫作	→	國語文閱讀與寫作	→		→		→
	綜合活動		→		→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→
	科技		→		→		→		→		→		→
全民國防教育		→		→	當代軍事科技	→	當代軍事科技	→		→		→	
		→		→		→		→	恐怖主義與反恐作為	→	恐怖主義與反恐作為	→	

(四)專業及實習科目

表6-3-2-2 餐旅群旅遊事務科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	觀光餐旅業導論	觀光餐旅業導論				
	實習科目			餐飲服務技術	餐飲服務技術		
校訂科目	專業科目			生態教育	生態教育		
		觀光概要	觀光概要				
						觀光行政與法規	觀光行政與法規
				導遊英語會話	導遊英語會話	導遊英語會話	導遊英語會話
				旅遊安全事件處理	旅遊安全事件處理		
						領隊導覽解說	領隊導覽解說
		觀光餐旅英語會話	觀光餐旅英語會話	觀光餐旅英語會話	觀光餐旅英語會話	觀光餐旅英語會話	觀光餐旅英語會話
						專題實作	專題實作
						職涯體驗	職涯體驗
	實習科目	門市服務	門市服務				
		葡萄酒實務	葡萄酒實務				
		城市導覽實務	城市導覽實務				
		旅遊實務	旅遊實務				
				房務實作	房務實作		
				咖啡實務	咖啡實務		
				雞尾酒實務	雞尾酒實務		
						領團實務	領團實務
						世界遺產	世界遺產
						世界觀光資源	世界觀光資源
				台灣的古蹟	台灣的古蹟		
				簡報製作			

(五)一般科目

表6-3-3-1 美容造型群美顏技術科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部 定 科 目	語文	國語文	→	國語文	→		→		→		→		→	
		英語文	→	英語文	→		→		→		→		→	
	數學	數學	→	數學	→		→		→		→		→	
	社會		→		→	歷史	→	歷史	→		→		→	
			→		→	公民與社會	→	公民與社會	→		→		→	
	自然科學		→		→	化學	→	化學	→		→		→	
			→		→	生物	→	生物	→		→		→	
	藝術	美術	→	美術	→		→		→		→		→	
		藝術生活	→	藝術生活	→		→		→		→		→	
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃	→		→		→		→		→	
	科技		→		→	資訊科技	→	資訊科技	→		→		→	
	健康與體育	體育	→	體育	→		→		→		→		→	
		健康與護理	→	健康與護理	→		→		→		→		→	
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育	→		→		→		→		→	
校 訂 科 目	語文		→		→	國語文閱讀與寫作	→	國語文閱讀與寫作	→		→		→	
			→		→		→		→	應用文	→	應用文	→	
	綜合活動		→		→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	
	科技		→		→		→		→		→		→	
	全民國防教育		→		→	當代軍事科技	→	當代軍事科技	→		→	恐怖主義與反恐作為	→	恐怖主義與反恐作為

(六)專業及實習科目

表6-3-3-2 美容造型群美顏技術科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	第一學年				第二學年				第三學年			
	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定科目	專業科目			美容造型概論	美容造型概論							
		色彩概論	色彩概論									
		美容職業安全與衛生	美容職業安全與衛生									
	實習科目	美髮實務	美髮實務									
校訂科目	專業科目			家政行業美學	家政行業美學	家政行業美學	家政行業美學	特殊妝化	特殊妝化			
				行銷與服務	行銷與服務			專題實作	專題實作			
	實習科目			職涯體驗	職涯體驗							
				舞台肢體訓練	舞台肢體訓練							
								多媒材創作實務	多媒材創作實務			
								多媒體時尚造型設計	多媒體時尚造型設計			
								整體造型	整體造型			
								舞台彩妝設計	舞台彩妝設計			
					指壓術	指壓術						
			指甲彩繪實習	指甲彩繪實習	指甲彩繪實習	指甲彩繪實習						
					美膚實務	美膚實務						
					化妝設計圖	化妝設計圖						
			女子美髮設計	女子美髮設計								
					應用美術	應用美術						
			髮型梳理	髮型梳理								
					新娘秘書實務	新娘秘書實務						
		基礎保養	基礎保養									

## 柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 日間上課團體活動時間：每週2-3節，含班級活動1節；社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座1節。班級活動列為導師基本授課節數。
2. 夜間上課團體活動時間：每週應安排2節，其中1節為班級活動，班級活動列為導師基本授課節數。
3. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配合實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。

表7-2團體活動時間規劃表(夜間上課)

項目	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
班級活動節數	18	18	18	18	18	18
週會或講座活動節數	18	18	18	18	18	18
合計	36	36	36	36	36	36

# 玖、學校課程評鑑

## 學校課程評鑑計畫

新北市醒吾高級中學108學年度課程評鑑計畫  
108年10月14日於課程發展委員會通過

一、依據十二年國民基本教育課程綱要、教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第1080050523B號之高級中等學校課程評鑑實施要點及本校課程發展委員會組織要點，特訂定本計畫。

二、目的：藉由規劃並執行本校課程評鑑計畫，從課程規劃、教學實施、學生學習三個層面，透過課程自我評鑑持續改進學校課程發展與教學創新，以達成課程目標，落實學生素養的建立。

### 三、課程評鑑組織及分工

(一)課程發展委員會負責審議學校課程評鑑實施計畫，監督並審議各單位依據課程評鑑結果修正學校課程計畫相關事宜。

(二)課程發展委員會下設課程評鑑小組，課程評鑑小組置主席一人，由教務主任擔任，執行秘書一人，由教學組長擔任，成員包括學務主任、實習主任、輔導室主任及各(領域/科/學科)教學研究會主席。課程評鑑小組負責課程自我評鑑綜整規劃，及管考各(領域/科/學科)教學研究會課程自我評鑑相關事宜。

(三)各(領域/科/學科)教學研究會，由各(領域/科/學科)教學研究會所屬全體教師組成，各(領域/科/學科)教學研究會擔任主席，進行領域/科/學科教學單位課程自我評鑑之執行與管考。

為使課程自我評鑑工具、歷程及結果分析，具備合於標準之信、效度，使課程評鑑有效推動，必要時可邀請專家學者參與課程自我評鑑之諮詢、輔導或外部檢視作業。

### 四、課程評鑑實施流程與時程表：

#### (一)實施流程

1. 成立學校課程自我評鑑小組
2. 擬定學校課程自我評鑑實施計畫，送課程發展委員會審查通過
3. 發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具
4. 教學研究會課程評鑑資料蒐集
- 4.1 教師自我檢核
- 4.2 學生回饋
- 4.3 科目開設檢核與統計
5. 教學研究會彙整資料提出評鑑成果與檢討意見(含課程計畫修正建議)
6. 課程自我評鑑小組審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告
- 7.1 修正下一年度學校課程計畫書
- 7.2 送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進
- 7.3 彙整建議事項，向教育主管單位反應
8. 課程自我評鑑小組追蹤改進相關作業

#### (二)評鑑時程表

1. 成立課程自我評鑑小組(由教務主任擔任主席，教學組長擔任執行秘書，成員包括學務主任、實習主任、輔導室主任及各(領域/科/學科)教學研究會主席)(108年9月~10月)
2. 訂定課程自我評鑑實施計畫(學校課程自我評鑑小組著手設計學校課程自我評鑑計畫，並提出課程自我評鑑計畫經課程發展委員會審查通過。)(108年9月~10月)
3. 發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具(課程自我評鑑小組依據所設計的評鑑標準與重點，發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具。)(108年11月~12月)
4. 教學研究會課程評鑑資料蒐集(含授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計。)(109年1月~5月)
5. 教學研究會彙整資料提出評鑑成果與檢討意見(彙整授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計相關資料提出評鑑成果與檢討意見(含課程計畫修正建議)，無法由教師個人可解決之事項交由各科教學研究會課討論後送交課程自我評鑑小組。)(109年5月~6月)
6. 課程自我評鑑小組審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告(課程評鑑小組根據所蒐到的量化與質化資料，呈現評鑑成果，部分可由學校自行之改善事項，研商具可行之改進措施(含修正下一年度學校課程計畫)，部分無法由學校解決之困難則彙整後向教育主管單位反應，經由課程自我評鑑小組成員(召開評鑑檢討會議)加以討論、協商，提出自評報告。)(109年6月~7月)
7. 執行課程自我評鑑改進措施(修正下一年度學校課程計畫書、送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進、彙整建議事項，向教育主管單位反應)(109年7月~8月)
8. 課程自我評鑑小組追蹤改進相關作業(自我評鑑結果報告(含改進實施方案)送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進，並彙集各單位意見，由課程發展委員會召開會議修訂學校課程計畫。)(109年8月)

?

### 五、課程評鑑實施內容

#### 1. 課程規劃

1-1課程發展與運作機制(學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、領域/科目及科教學研究會，依學校自訂之相關辦法設置，並定期召開會議，留有紀錄。學校課程計畫能經各層級課程發展組織討論並依行政程序確認並通過主管機關之審查，若有修訂時，報請主管機關備查。

1-2. 課程評鑑的規劃與管理(學校課程評鑑相關工具的發展(如學生畢業條件及具備科專業能力檢核表、學生回饋表、教師自我檢核表、評鑑作業時程檢核表)與資料庫之取用(如臺灣學生學習成就評量資料庫、高級中等學校學習歷程資料庫等)情形說明。學校能管理與運用評鑑相關資料與結果,並檢討修訂課程計畫書。)

1-3. 持續改善的機制與成果(各領域/科目/專業群科定期蒐集教師檢核及學生回饋意見,檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求。學校能安排跨領域課程對話,建立共享的教材資源平台,以支持課程永續發展。)

### 2. 教學實施

2-1. 實際開課與原規劃符合情形(各學期開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應,經檢核後若有未符合情形之紀錄與處理。多元選修之選課輔導與實際開課情形。)

2-2. 教師教學與評量(各學習領域(含校訂必修及多元選修等)能發展素養導向相關課程,並研發相關教材。備課、觀課與議課紀錄。)

2-3. 彈性學習時間(各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數。各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數。)

### 3. 學生學習

3-1. 學生學習表現(各專業群科一般科目/專業科目/實習科目學業表現領域學生學習情形(國語文、數學、英語文、自然、社會)與學業表現統計資料。各專業群科學生各項競賽及證照表現。)

3-2. 科教育目標與專業能力檢核(各專業群科具備各項科專業能力的選修課程(以課程計畫書中科課程規劃與科專業能力對應檢核表實心者計)。學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數統計。)

3-3. 確保學生畢業條件(學生達成科專業能力與畢業學分檢核及畢業前未達畢業門檻之預警機制。應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施。)

六、本校應依課程自我評鑑過程及結果,辦理下列事項:

(一) 改善本校課程實施條件及整體教學環境,並據以修正本校下一年度課程計畫。

(二) 安排增廣、補強教學或學生學習輔導。

(三) 增進教師對課程品質之重視,激勵教師進行課程及教學創新並能調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。

(四) 提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

(五) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議:於相關會議或管道,向教育局或相關單位提供建議。

七、本計畫經課程發展委員會會議通過,陳請校長核定後施行,修正時亦同。

## 附件二：校訂科目教學大綱

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用文		
	英文名稱	practical writings		
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修		
	一般科目(領域： <input checked="" type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)			
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程			
課綱核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進	<input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決	<input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達	<input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養	<input checked="" type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識	<input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作	<input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科 <input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科 <input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科			
學分數	0/0/0/0/2/2                      0/0/0/0/2/2                      0/0/0/0/2/2			
開課年級/學期	第三學年第一學期                      第三學年第一學期                      第三學年第一學期 第三學年第二學期                      第三學年第二學期                      第三學年第二學期			
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:			
教學目標(教學重點)	應用文是我們日常生活中,隨時都可能使用到的文書,寫作時,必須根據事件的內容、對象、時間、空間的不同而妥慎選用,並遵守現行格式,以期達到切合實用的目的。所以不論是社交文書,如書信、便條、柬帖,甚至是具有法律性質的公文、契約、規章等,所使用的術語與格式,都必須符合時代的需求。更由於應用文除了與日常行為息息相關,有時還牽涉法律上的權利義務以及事務上的施行運作,不能等閒視之,「課程綱要」將應用文納入國文教科書使之成為必修內容,可說是極為務實的考量。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註

(一)名片	1兩面運用 2側書	9	
(二)柬帖	1兩面運用 2側書	9	
(三)啟事	1對象 2作法	9	
(四)規章	1章程 2注意事項	9	
(五)契約	1種類 2買賣契約	9	
(六)對聯	1平仄對仗 2上款下款	9	
(七)單據及題辭	1借據收據 2喜慶哀輓	9	
(八)喜慶文	1頌辭壽序 2注意事項	9	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	平時成績、期中考成績、期末考成績		
教學資源	中文應用文、實用應用文、自編講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 課堂授課、自編講義		

## (一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文閱讀與寫作		
	英文名稱	Chinese Reading & Writing		
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修		
	一般科目(領域)	<input checked="" type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)		
	非跨領域 跨領域	<input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程		
課綱 核心素養	A自主行動	<input type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進	<input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決	<input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達	<input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養	<input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識	<input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作	<input checked="" type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科		<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科
學分數	0/0/2/2/0/0		0/0/2/2/0/0	0/0/1/1/0/0
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期		第二學年第一學期 第二學年第二學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：			
教學目標 (教學重點)	<p>一、在日常生活中，對於字形、字音與字義能有基本理解。</p> <p>二、學習運用恰當的文字與語彙，抒發情感，表達意見。</p> <p>三、能自行閱讀各類文本，提升理解、欣賞、評析的能力，加強審美與感知的素養。</p> <p>四、加強現實生活的觀察力、感受力，以激發語文創作的興趣。</p> <p>五、認識個人與社群的關係，體會文化傳承與生命意義的開展。</p> <p>六、培養語文興趣，善用學習方法，厚植思辨根基，發展自學能力。</p> <p>七、結合語文、科技與資訊，擴展學習空間，奠定終身學習的基礎。</p> <p>八、運用語言文字分享經驗、溝通意見，建立良好人際關係，有效處理人生事務。</p> <p>九、經由語文學習，體會群己關係，關切社會重大議題，培養參與公共事務的熱情與能力。</p> <p>十、經由語文學習，關心本土與國際事務，體認多元文化價值，開拓國際視野。</p>			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)文選古典詩	作者介紹。 題解說明。 課文講解暨賞析。 課後評量活動進行。	24	
(二)文選現代詩選	作者介紹。 題解說明。 課文講解暨賞析。 課後評量活動進行。	24	
(三)論語選讀	孔子生平及思想簡介。 論語之現代意義與價值解析。 論語內容之講解*。 相關人物介紹。	24	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	期中考、期末考		
教學資源	參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 期刊雜誌：與語文教學有關之資料。 網路資源：與語文教學有關之資料。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 範文之選材，必須具有語文訓練、文藝欣賞、理性思辨及精神陶冶之價值。 編選教材時，宜把握語文基本素養的要求，通盤規劃，按文體文類、文字深淺以及內容性質，作有系統之編排。		

## (一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-03 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	當代軍事科技		
	英文名稱	Contemporary military technology		
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修		
	一般科目(領域)	<input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input checked="" type="radio"/> 全民國防教育		
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域	<input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程		
課綱 核心素養	A自主行動	<input type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進	<input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決	<input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達	<input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養	<input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識	<input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作	<input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/1/1/0/0		0/0/1/1/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期		第二學年第一學期	
	第二學年第二學期		第二學年第二學期	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：			
教學目標 (教學重點)	搭配相關教學多媒體或活動學習單，運用參考書籍、影片、網路、新聞時事等資料，講授國防科技的基 本內涵與新型態的軍事科技，增加教學的豐富性，以達到教學目標			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)當代軍事科技的特色	一、發展背景 二、六大特色	6	
(二)探索明日軍務——軍事 事務革新	一、源起 二、意義 三、驅動因素	6	
(三)各主要國家發展方向	一、美國發展趨勢 二、歐洲國家發展重點 三、中國大陸發展方向	6	
(四)我國的軍事革新作為	一、重要課題 二、具體施政 三、國防及軍事戰略 四、建軍發展方向	6	
(五)未來軍武巡禮——先進 武器簡介-資訊作戰	一、時代趨勢 二、型態與意義 三、我國現況	6	
(六)與科技共舞——未來軍 事科技發展趨勢	(一)廣義 (二)狹義 二、軍事應用 (一)效應與影響 (二)類別	6	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	期末考、平時成績		
教學資源	全民國防教育當代軍事科技、全民國防學科中心、中華民國國防部、國防部發言人臉書專頁、解讀國軍軍事新聞臉書專頁、youtube網站		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 輔教活動：教官講解、教學影片		

## (一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-04 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	恐怖主義與反恐作為		
	英文名稱	Terrorism and counter-terrorism		
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修		
	一般科目(領域)	<input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input checked="" type="radio"/> 全民國防教育		
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域	<input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程		
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進	<input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決	<input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達	<input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養	<input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識	<input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作	<input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/0/0/1/1		0/0/0/0/1/1	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期		第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：			
教學目標 (教學重點)	了解恐怖分子的攻擊行為具有擴散性與致命性，配合新聞時事案例解說恐怖分子的發展概況與攻擊方式，且受害者多為平民與婦孺，造成重大傷亡。使學生了解如果台灣發生恐怖攻擊，後果將有多麼嚴重，藉此激發學生的愛國意識及反恐意願。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)恐怖主義概述	恐怖主義的定義、起因、類型、特性。 面對新的國際局勢，恐怖主義將有新的面貌。	9	
(二)恐怖主義的威脅與危害	說明恐怖主義在政治、經濟、軍事、社會與科技方面的影響。 介紹恐怖組織組織、份子以及其活動。 911事件。	9	
(三)國際反恐作為	說明國際間的反恐政策與組織運作。 說明國際間反恐部隊及行動。	9	
(四)我國國際反恐作為	說明我國反恐政策與機制運作。 說明我國反恐組織與其行動。 說明我國反恐作為應有的體認。 說明國軍在反恐上的角色。	9	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	期末考、平時成績		
教學資源	全民國防學科中心、中華民國國防部、國防部發言人臉書專頁、解讀國軍軍事新聞臉書專頁、youtube網站		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教學影片、輔教活動：教官講解		

## (一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-05 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	體育	
	英文名稱	physical education	
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)		
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修	
	一般科目(領域)	<input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input checked="" type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	非跨領域 跨領域	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進	<input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達	<input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識	<input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科		<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科
學分數	0/0/1/1/1/1		0/0/1/1/1/1
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期		第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：		
教學目標 (教學重點)	藉以鍛鍊健全身心，促進均衡發展，培養運動道德，發揚團隊精神，增進體育新知，養成運動習慣，瞭解運動方法，提昇運動水準，培養運動興趣，充實休閒生活，建立終身運動習慣，欣賞運動美感，促進身心均衡發展。主要內容-各式球類、體育知識		

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)桌球	桌球基本動作	12	
(二)桌球	桌球推擋練習	12	
(三)排球	排球基本動作	12	
(四)羽球	羽球基本動作	12	
(五)籃球	籃球基本動作	12	
(六)籃球	籃球比賽	12	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	出席率、期中基本體能測試、期末基本體能測試 13 排球 16 體適能四項測驗 7 羽球 17 擲遠 10 籃球投籃賽		
教學資源	各式球類、運動傷害介紹		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 動作介紹、解脫、動作示範		

## (一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-06 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	休憩運動		
	英文名稱	Resting exercise		
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修		
	一般科目(領域)	<input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input checked="" type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)		
	跨領域	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程		
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進	<input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決	<input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達	<input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養	<input checked="" type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識	<input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作	<input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科			
學分數	0/0/1/1/1/1			
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期			
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：			
教學目標 (教學重點)	運動休閒是全球矚目之跨世紀新興重大領域。運動休閒產業在二十世紀可謂是經濟發展中重要的產業之一。但實際上運動休閒產業由來已久，可說是有人類即有了運動休閒產業。 教授學生除了一般球類運外尚有其他可運動項目，如飛盤，健走，跳繩，高爾夫球等			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)運動項目-飛盤 (一)	飛盤基本基礎握盤-扇形握盤法，兩指握盤法 進階握盤-拳握法 投擲方法-正射，丟射，反擲握盤，擲射握盤..	16	
(二)飛盤比賽	爭奪賽，勇氣賽，擲遠，擲準，回收計時，飛盤高爾夫	16	
(三)運動項目-健走	一起來健走，健康久久久 健走的正確姿勢與要領教學	12	
(四)運動項-跳繩	正確的跳繩方式，跳繩技巧，，交互跳繩，縱橫交錯，雙搖跳，單人繩速度接力，二人單人繩花式	12	
(五)運動項-高爾夫球	高爾夫球介紹，術語介紹，果嶺介紹，比賽介紹，球桿介紹，握法	16	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	依各個項目，定出評量方法。 飛盤-擲遠，擲準，爭奪賽成績 健走依比賽結果 跳繩依定時次數 高爾夫依推桿次數		
教學資源	操場，各項器具		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 場地使用安全，人員管制		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	導遊英語會話
	英文名稱	Tour Manager and Tour Guide English
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/1/1/1/1	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	培養學生在日常生活中或出國時，能使用英語在各種情境下做適當有效的溝通，讓生活享有更美好愉快的經驗。課程涵蓋機場、搭機、飯店、餐廳、問路、電話、交通、天氣、購物、銀行、郵局、就醫、美髮沙龍、休閒、運動等生活主題。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)英文會話	Tourism 觀光業概論	11	
(二)英文會話	Travel Agency, Tour Leader & Tour Guide 旅行社與領隊導遊	11	
(三)英文會話交通	Transportation 航空交通	10	
(四)英文會話旅遊	Sightseeing 假期與景點導覽	11	
(五)英文會話住宿	Accommodation 飯店住宿	10	
(六)英文會話餐廳	Cuisine 餐廳美食	10	
(七)英文會話	Money 金錢買賣	10	
(八)英文會話	Etiquette 社交禮儀	11	
(九)對話練習	如何正確有效地學習英語	12	
(十)對話練習	如何正確有效地學習英語	12	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、老師講授		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業禮儀
	英文名稱	Business Etiquette
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、瞭解商業禮儀與其基本知能。 二、學習個人在衣、食、住、行、育、樂等方面及職場上所應具備的儀態及禮節。 三、介紹商業禮儀的重要性及其應用範圍，探討個人在衣、食、住、行、育、樂的基本禮儀及其應用，說明各國國際禮儀、出國旅遊禮儀及各國文化禮俗，認識電話、社交、生活、迎賓、接待、書信及職場應有的儀態及禮節。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)商業形象	商業禮儀概論 個人形塑造 創造魅力的自我	9	
(二)商業形象	職場穿衣禮儀 分組討論及實務演練	9	
(三)社交禮儀	商務餐飲禮儀 商場社交禮儀(介紹、名片、握手)	9	
(四)社交禮儀	說話禮儀 分組討論及實務演練	12	
(五)服務禮儀	商場服務禮儀 客戶接待禮儀	12	
(六)服務禮儀	接待服務禮儀實務演練	9	
(七)職場禮儀	職場溝通與人際關係 上司禮儀(向上管理)	6	
(八)職場禮儀	辦公室禮儀 分組討論及實務演練	6	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	平時表現成績、分組課堂演練及平時作業、期末分組演練及測驗		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教師教導示範、自訂講義與選定或編寫合適用書		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-03 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計概論
	英文名稱	Web Page Design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	本課程主要目標在於培養學習者網站設計之技術： 1. 網頁/站運作方式及原理。 2. 網頁設計軟體之操作及應用。 3. 基本網頁製作：多媒體工具應用(Video, Voice, image, animation)。 4. HTML、CSS基本語法及應用。 5. Javascript基本語法及基礎互動網頁設計(測驗、simple game design)。 6. PHP、MySQL基本語法及互動式網站設計	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)網頁基本概念與架構	網站運作方式及原理，DreamWeaver、FTP之操作—上傳、下載	9	
(二)多媒體物件之整合	資料夾概念，超連結概念與應用，Framset，Frame編製	9	
(三)HTML基本語法	HTML與script 整合—JavaScript語法	9	
(四)CSS基本語法	CSS基本語法	9	
(五)網頁發展模式	ADDIE—網站規劃、分析、設計	9	
(六)多媒體素材製作(Video)	工具應用(Video)—繪聲繪影	9	
(七)多媒體素材製作(Voice)	工具應用(Voice)—Goldwave、CD轉MP3	9	
(八)多媒體素材製作(image)	工具應用(image)—Photoshop、illustrator	9	
(九)多媒體素材製作(animation)	工具應用(animation)—GIF animator	9	
(十)JavaScript基礎互動設計	圖片播放器、線上測驗、闖關遊戲(cookie應用)、簡單puzzle遊戲	9	
(十一)PHP簡介	語法、迴圈、陣列、表單處理、檔案處理	9	
(十二)MySQL	系統操作、SQL語法	9	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	平時成績 操作及作業評量		
教學資源	實習與廣播設備、由教材審查會議選定或編寫合適用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-04 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	程式語言與設計概論
	英文名稱	Programming
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	本課程教導學生藉C語言之應用，建立程式設計之基本觀念，並熟習程式設計之方法、要領，作為修習其他資訊專業課程如「資料結構」之基礎。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)C 語言的基礎與使用環境介紹	1. C 語言的基本架構 2. 基本資料型態 3. Visual C++ 編譯環境介紹	9	
(二)程式流程控制	1. 條件敘述句:if、if/else、switch 2. 重複敘述句:while、do/while、for	9	
(三)函式	1. 函式的基本架構介紹 2. 函式的呼叫方式:call by value and call by reference	9	
(四)函式	1. 遞迴函式、inline 函式、函式重載 2. 變數的存在時間與有效範圍探討	9	
(五)陣列	一維陣列及二維陣列的宣告與使用	9	
(六)陣列	1. 傳遞陣列至函式 2. 陣列的排序法	9	
(七)指標	1. 指標變數的宣告與使用 2. 指標與陣列的關係	9	
(八)指標	1. 指向函式的指標 2. 動態記憶體配置	9	
(九)檔案處理	1. 檔案資料的記錄方式 2. 循序存取檔案資料	9	
(十)檔案處理	3. 隨機存取檔案資料	9	
(十一)類別的基礎	1. 物件導向程式設計基礎觀念 2. 類別的宣告	9	
(十二)類別的基礎	3. 建構物件的方式	9	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	平時成績 操作與作業成績		
教學資源	實習與廣播設備、由教材審查會議選定或編寫合適用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-05 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光餐旅英語會話
	英文名稱	Hospitality English and Conversation
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	1/1/1/1/1	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	課程包含「飯店」與「餐飲」，依服務流程做主題安排 1. 餐飲美「食」必備英語 2. 「住」宿英語沒問題 透過本課程介紹，使學生理解餐旅產業常用的英文單字、片語與對話，並應用於日後從事旅館及餐飲產業的從業生涯。旅館及餐廳重要英文單字與對話，培育學生具備旅館及餐飲產業英語專業知識能力 培育學生英語句型及短文寫作能力 使學生具備：餐旅產業知識、實務操作能力、問題解決能力	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)餐飲篇	Waiting for a Table 等候帶位	9	
(二)餐飲篇	Ordering 點菜	10	
(三)餐飲篇	House Specialty 招牌菜	10	
(四)餐飲篇	Waiting to Be Served 等候上菜	9	
(五)餐飲篇	Check, please. 買單	9	
(六)餐飲篇	Paying 付錢 My Treat! 請客	9	
(七)飯店篇	Hotel Reservations 訂房	12	
(八)飯店篇	Wake-up Call 喚醒服務 Room Service 客房服務	10	
(九)飯店篇	Laundry 洗衣服	11	
(十)飯店篇	Asking for Help 請求協助	10	
(十一)飯店篇	Check-out 退房	9	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-06 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理
	英文名稱	Word processing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	瞭解資料文件製作的意義與演進。 瞭解檔案處理的內涵。 瞭解資料文件在網際網路上的應用。 瞭解實務上資料文件處理。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)Word 的基礎概念操作	word軟體介面操作介紹	4	
(二)檢視模式	草稿模式、大綱模式、Web版面配置整頁模式、閱讀模式等…	9	
(三)文字格式設定	文字的選取，資料輸入與修改	10	
(四)表格設計	表格樣式與文字的設計	10	
(五)檢視頁首/頁尾	頁首/頁尾文件的操作管理	10	
(六)圖片格式	插入圖片，圖片格式修改，變化等操作	9	
(七)海報製作	利用work中文字，圖片，表格製作宣傳海報	10	
(八)合併列印功能	與資料庫文件合併應用，製作文件	10	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	平時成績、課後練習作業		
教學資源	自編教材、電腦軟體應用丙級檢定		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 自編教材、上課講述與互動練習		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-07 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位設計
	英文名稱	Digital Design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 瞭解數位設計的軟體應用。 2. 激發創意發想與提昇美感。 3. 訓練文宣設計與編排。 4. 培養未來職場專業。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)設計基本概念	基本概念與Photoshop工作環境	10	
(二)介面介紹及操作	Photoshop工作環境與影像編修技巧	10	
(三)圖層概念	Photoshop的路徑、色版與圖層	10	
(四)特效應用及列印	Photoshop特效濾鏡、自動化幫手與圖檔輸出列印	9	
(五)遮色片	Photoshop遮色片工具活用	9	
(六)海報製作應用(一)	Photoshop CC：背景篇	9	
(七)海報製作應用(二)	Photoshop CC：文字篇	9	
(八)海報製作應用(三)	Photoshop CC：質感篇	9	
(九)海報製作應用(四)	Photoshop CC：插畫篇	9	
(十)範例探討	Photoshop 範例解悉	9	
(十一)期末創意設計	Potoshop 綜合應用	9	
(十二)期末創意設計	Potoshop 綜合應用	6	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	平時成績、期末作業、課堂討論與練習作業		
教學資源	實習設備、廣播設備、自編講義。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法自編講義。		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-08 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容與衛生
	英文名稱	Medical Beauty Care
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/1/1	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、了解美容業相關基本衛生知識 二、熟悉美容業相關職類技能檢定的衛生技能。 三、培養正確的衛生態度。 四、養成良好的衛生行為習慣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識美容與衛生	認識衛生學 1. 個人衛生 2. 公共衛生 3. 一般衛生法則	4	
(二)認識美容與衛生	美容與衛生 1. 衛生與美容的關係 2. 成功的美容師應有的衛生行為	4	
(三)個人衛生	個人衛生的重要性與要則 1. 正確的洗手 2. 良好的個人基本衛生習慣	4	
(四)公共衛生	環境衛生 1. 清潔的飲用水 2. 污物的衛生處理 3. 病媒的防除 4. 房屋的衛生	4	
(五)公共衛生	美容業營業衛生 1. 一般營業場所的衛生準則 2. 美容業營業場所的衛生準則	4	
(六)公共衛生	環保與美容 1. 個人與環保 2. 美容業與環保	4	
(七)傳染病的防患	傳染病 1. 常見的傳染病 2. 罹患傳染病的原因 3. 傳染病之傳染途徑 4. 傳染病的預防方法 5. 良好的衛生行為	4	
(八)傳染病的防患	美容業如何防治傳染病 1. 美容業場所常見的傳染病及其傳染途徑 2. 正確的美容從業衛生行為	4	
(九)美容業機具洗滌與消毒	美容業機具的認識 1. 塑膠類機具 2. 金屬類機具 3. 其它材質機具	4	
(十)美容業機具洗滌與消毒	美容業機具的消毒法 1. 物理消毒法 2. 化學消毒法	4	
	消毒水泡製的注意事項		

(十一)美容業機具洗滌與消毒	1. 消毒水泡製的劑量計算 2. 消毒水泡製的注意事項 3. 消毒水泡製的練習	4	
(十二)美容業機具洗滌與消毒	消毒之實際應用 1. 物理消毒法實際演練 2. 化學消毒法實際演練	4	
(十三)化粧品衛生	化粧品的認識 1. 化粧品的定義、種類及功能 2. 化粧品對人體健康的影響	4	
(十四)化粧品衛生	化粧品的安全辨認 1. 化粧品許可字號的意義 2. 化粧品標籤的辨認 3. 化粧品品質的判別	4	
(十五)化粧品衛生	化粧品的衛生管理 1. 化粧品的衛生主管機構 2. 化粧品的衛生管理法規	4	
(十六)美容衛生技能實作	正確洗手 1. 何時該洗手 2. 正確洗手的實際演練 物理消毒法 1. 適用物理消毒法美容機具的辨識 2. 物理消毒法的實際演練	4	
(十七)美容衛生技能實作	化學消毒法 1. 適用化學消毒法美容機的辨識具 2. 化學藥劑之判別與劑量計算練習 3. 化學消毒法的實際演練	4	
(十八)美容衛生技能實作	化粧品安全衛生之辨識 1. 化粧品安全衛生辨識之實際演練 衛生行為 1. 美容美髮衛生技能實作過程應注意之衛生行為	4	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-09 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊安全事件處理
	英文名稱	Tourism Security and Emergency Management
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	教學了解「緊急事件」是指突然、意外發生須立刻處理的事件，職場中會遇到的緊急事件可能包括天然災害等事故或災害造成災害，面對緊急事件第一優先永遠是考量救災人員的生命安全，依災情來評估與建立應變策略而後開始人員之搶救與送醫、災害控制與圍堵，最後進行災後清理，而事故後的檢討與改善，以及相關教育訓練是預防下一次危害時造成更多人員傷亡重要之一環。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)旅遊安全事件分類	旅遊安全事件分類原則	4	
(二)旅遊安全事件現場應確保原則	旅遊安全現場應確保原則	4	
(三)指揮及評估的建立	指揮及評估的建立	4	
(四)旅遊安全災害搶救應注意事項	旅遊安全災害搶救應注意事項	4	
(五)旅遊安全事件災後處置考量	旅遊安全事件災後處置考量	4	
(六)標準流程建立	標準流程建立	4	
(七)領隊責任內容	領隊責任內容	4	
(八)旅行業責任內容	旅行業責任內容	4	
(九)設立危機處理小組	設立危機處理小組	2	
(十)提供支援	提供支援	2	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	筆試		
教學資源	相關事項影片, 資料提供討論		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 相關事項影片, 資料提供討論		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷與服務
	英文名稱	Syllabus for Service Marketing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解服務產品的各種特質與其行銷上的挑戰。</li> <li>2. 瞭解如何針對服務產品進行行銷工作的設計。</li> <li>3. 瞭解服務品質的概念。</li> <li>4. 瞭解如何進行服務人員的挑選、激勵與管理。</li> <li>5. 對於服務行銷中，如何建立與管理顧客關係、顧客忠誠度有基本的理解。</li> <li>6. 使學生具備分析、理解與改善服務流程的能力。</li> </ol>	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程簡介	何謂服務？服務在現代經濟中的重要性	9	
(二)服務產品	服務接觸中的顧客行為 服務產品概念：服務花朵 個案探討	9	
(三)服務產品	服務的通路管理：實體與虛擬通路 服務如何獲利：定價與收益管理 個案探討：評估收益管理機會	10	
(四)服務產品	顧客教育與推廣策略 服務產品的定位與品牌管理	9	
(五)服務流程	服務流程的設計與管理	9	
(六)服務流程	平衡需求與供給	9	
(七)服務流程	建構有吸引力的服務環境 管理你的第一線員工	10	
(八)服務策略	顧客關係管理與顧客忠誠度 服務失敗與顧客回饋的管理	10	
(九)服務策略	瞭解與改善服務品質、服務生產力 變革管理與服務領導	9	
(十)服務策略	綜合問題討論與個案報告	12	
(十一)服務策略	綜合問題討論與個案報告	12	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	平時表現成績 期末報告成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、專業教室		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教師講述、參與討論、個案報告		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-11 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家政行業美學
	英文名稱	Aesthetics in Home Economics Related
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	<input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/2/2/2/2	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)了解美學的基本意涵。 (二)具備美的覺知、賞析能力。 (三)具備生活美學素養。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1. 家政行業介紹 2. 美學的定義	15	
(二)緒論	1. 美學的特質 2. 美學與生活之關係	15	
(三)美學的內涵	1. 比例之美 2. 秩序之美 3. 構成之美	15	
(四)美學的內涵	1. 質感之美 2. 色彩之美	15	
(五)家政行業美學賞析與應用	生活美學賞析 杯與盤美的賞析 桌與擺飾美的賞析	15	
(六)家政行業美學賞析與應用	生活美學賞析 花與花器美的賞析 溫馨友善生活氛圍的美學	15	
(七)家政行業美學賞析與應用	服飾美學 包包與身體美學賞析 鞋子與身體美學賞析	18	
(八)家政行業美學賞析與應用	服飾美學 胸花與身體美學賞析 服飾整體造型賞析	18	
(九)家政行業美學賞析與應用	環境美學 庭(公)園與裝置藝術賞析 傢俱(飾)與空間美學賞析 溫馨友善環境美學賞析	18	
合計		144節	
學習評量(評量方式)	作品成績、平時成績、期末作業成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義 教材的編選應顧及學生需要，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，宜選擇生活化的教材		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-12 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特殊妝化
	英文名稱	Sound Engineer
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、特殊基礎化妝 二、創傷 三、特殊老妝 四、電影特效 五、整體創作	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)特殊基礎化妝	奇特風格一	12	
(二)特殊基礎化妝	奇特風格二	10	
(三)特殊基礎化妝	創傷創造	12	
(四)特殊基礎化妝	特殊老妝一	10	
(五)特殊基礎化妝	特殊老妝二	12	
(六)電影特效	吸血鬼	10	
(七)電影特效	吸血鬼	10	
(八)電影特效	動物	12	
(九)電影特效	動物	12	
(十)特殊基礎化妝	精靈	10	
(十一)特殊基礎化妝	精靈	12	
(十二)特殊基礎化妝	自由創作	10	
(十三)特殊基礎化妝	自由創作	12	
合計		144節	
學習評量(評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、示範、影片欣賞、化妝材料		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 透過老師示範與講解，學生馬上練習與實際操作		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-13 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生態教育
	英文名稱	Environment Education
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	促進學生了解個人、社會與自然環境的相互依賴關係，增進學生環境倫理與責任，進而維護環境生態平衡、尊重生命、促進社會正義，培養環境公民與環境學習社群，以達到永續發展。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)環境生態教育	1. 認識樹的構造。 2. 了解樹的防禦能力。 3. 探討自然界食物鍊的平衡。 評量心得	9	
(二)保育與復育	1. 瞭解保育與復育的差別。 2. 介紹台灣保育類動物。 3. 培養學生愛護地球生物的態度。 評量心得	9	
(三)植物的型態	1. 了解有毒植物因生存演化而產生毒性自我保護。 2. 了解有毒植物的功用及存在的必要性並知道如何與有毒植物和平共處。 3. 能認識有毒植物，觀察他們的葉子、花或果的型態。 評量心得	9	
(四)外來種的影響	1. 認識外來種的定義及物種。 2. 明瞭外來種對本土生態環境造成的影響，而能對環境更為尊重。 評量心得	9	
(五)環境生態教育	1. 了解生態系統的環境因子。 2. 認識水域生態系。 評量心得	9	
(六)大地中的資源	1. 認識大地中有許多資源。 2. 認識三類岩石。 評量心得	9	
(七)國際保育組織	1. 認識國際間重要的保育組織。 2. 建立保育觀念及態度的養成。 評量心得	9	
(八)生態的平衡	1. 知道生態系中生產者、消費者及分解者的關係。 2. 知道食物塔的能量流動概念。 3. 瞭解自然界生態平衡的重要。 評量心得	9	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	平時成績、期末作業成績、評量心得成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、網路資料及影片、結合新聞時事		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、網路資料及影片、結合新聞時事讓學生學習了解自然環境生態保育的重要性		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-14 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領隊導覽解說
	英文名稱	Practice of Tour Guiding and Attrations Interpreting
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	解說導覽概要、解說導覽媒介、解說導覽原則與方法、解說導覽設施與器材、解說導覽內容、非人員解說導覽媒體設計、室內與戶外解說導覽、解說導覽員、特殊團體解說、解說導覽企劃書撰寫、解說導覽實作	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)工作概述	領隊人員解說工作概述	6	
(二)導覽解說	台灣旅行社組織架構與經營業務介紹；領隊與導遊的資格與管理規則	7	
(三)導覽解說	領隊應具備特質與條件	6	
(四)導覽解說	領隊帶團實務作業流程(一)	6	
(五)解說概論	解說概論(意義、功能、目標) 解說概論(對象、要素)	7	
(六)解說概論	解說規劃 導覽解說	7	
(七)解說概論	領隊技巧 旅客心理與行為	7	
(八)規劃與製作討論	解說媒體規劃與製作討論	7	
(九)規劃與製作討論	解說媒體規劃與製作討論	6	
(十)演練	解說演練	7	
(十一)演練	解說演練	6	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	平時成績、期末作業成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 老師講授、由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-15 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光概要
	英文名稱	Introduction to Tourism
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	1/1/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)瞭解觀光資源的規劃與管理。 (二)清楚導遊與領隊的分別。 (三)學習導遊與領隊之接待作業流程。 (四)瞭解觀光人力資源的應用。 (五)培養學生環境保護的觀念並重視觀光所帶來的衝擊與因應措施。 (六)了解觀光未來發展趨勢。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)觀光產業的概念	1. 觀光產業的意義 2. 觀光產業的起源與發展 3. 觀光產業的範疇	8	
(二)觀光產業的概念	4. 觀光客的意義 5. 觀光產業相關名詞	8	
(三)觀光發展政策與觀光組織	1. 我國與國際觀光產業發展概況 2. 觀光組織 3. 國際性主要觀光組織	8	
(四)觀光服務業	1. 服務業的涵義 2. 服務業的特性 3. 觀光服務的內涵 4. 觀光服務業的經營管理	8	
(五)觀光市場與行銷	1. 觀光市場的概念 2. 觀光需求與供應 3. 觀光行銷的概念	8	
(六)觀光資源規劃與管理	1. 觀光資源的概念。 2. 觀光資源規劃。 3. 觀光資源開發與管理。	8	
(七)導遊與領隊	1. 導遊與領隊的概念。 2. 導遊接待業務。 3. 領隊作業。	8	
(八)觀光人力資源運用	1. 觀光人力資源發展。 2. 觀光人力資源管理。 3. 觀光人力資源培訓。 4. 觀光人力規劃。	8	
(九)觀光衝擊與觀光未來發展方向	1. 觀光衝擊。 2. 我國觀光產業發展重點。 3. 觀光產業未來發展趨勢。	8	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 注重資源規劃與解說技巧，達到領隊導遊人員訓練之成效。		



## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-16 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光行政與法規
	英文名稱	Tourism Administration and Regulation
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	觀光行政與法規課程教學目標，在闡釋我國觀光政策及法規演變、國際與世界主要觀光行政組織、我國觀光行政組織及我國觀光相關法規，在使學生達學以致用的目的，培養觀光觀光從業人員的正確觀念與態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)觀光行政	Chapter 1 觀光行政概念之界定 Chapter 2 國家觀光組織 Chapter 3 我國觀光行政發展的沿革	8	
(二)觀光行政	Chapter 4 我國觀光政策的發展 Chapter 5 觀光行政與法規之關聯	8	
(三)發展觀光條例及相關法規	Chapter 6 發展觀光條例概說 Chapter 7 旅行業輔導管理(發展觀光條例及旅行業管理規則) Chapter 8 專業人員輔導管理(旅行業管理規則、導遊人員管理規則及領隊人員管理規則)	8	
(四)發展觀光條例及相關法規	Chapter 9 兩岸觀光交流(臺灣地區與大陸地區人民關係條例及大陸地區人民來臺從事觀光活動許可辦法) Chapter 10 觀光旅館業輔導管理(發展觀光條例、觀光旅館業管理規則、觀光旅館建築及設備標準) Chapter 11 旅館業之輔導與管理(發展觀光條例及旅館業管理規則)	8	
(五)發展觀光條例及相關法規	Chapter 12 民宿輔導管理(發展觀光條例及民宿管理辦法) Chapter 13 星級旅館評鑑及旅館業管理制度探討	8	
(六)發展觀光條例及相關法規	Chapter 14 觀光遊樂業之輔導管理(發展觀光條例及觀光遊樂業管理規則) Chapter 15 風景特定區規劃管理(發展觀光條例及風景特定區管理規則) Chapter 16 國際宣傳推廣	8	
(七)消費者服務及保護	Chapter 17 旅遊契約 Chapter 18 個別旅客訂房契約	8	
(八)消費者服務及保護	Chapter 19 訂席外燴(辦桌)契約 Chapter 20 商品禮券之履約保證	8	
(九)世界貿易組織與世界觀光組織	Chapter 21 世界貿易組織 Chapter 22 世界觀光組織	8	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 老師講授、由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-17 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業刊物導讀
	英文名稱	Introduction to Business Publication
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、培養學生閱讀商業文章及注意國內外商業新聞的習慣，隨時掌握時代脈動。 二、熟悉蒐尋商業類相關資料之技能。 三、透過書面、口頭報告增加學生資料收集、分析與簡報能力。 四、增進分析商業研究之能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)財經報紙之介紹。	財經報紙之介紹。	12	
(二)商業類雜誌選讀。	商業類雜誌選讀。	12	
(三)中華民國期刊論文索引使用。	中華民國期刊論文索引使用。	12	
(四)商業類碩博士論文選讀。	商業類碩博士論文選讀。	12	
(五)商業議題資料蒐集與討論。	商業議題資料蒐集與討論。	12	
(六)成果報告與討論。	各組成果報告與討論。	12	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	平時成績、討論心得、各組成果報告		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、選列幾種目前的商業刊物，並引導學生如何選擇。 二、教導學生如何透過網路尋找商業文獻及期刊資料。 三、將期刊上的內容與上課的教材結合。		

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-18 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務報表分析
	英文名稱	Practical Financial Statement Analysis
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 利用網路學術資源，訓練同學獨立搜尋資料與資料處理的能力。 2. 具備搜尋最新資訊、基礎財務分析的能力。 3. 理解企業運作與經營管理的方針。 4. 具備基礎財務分析與分析企業經營績效的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹、評量方式與財務報表分析導論	課程介紹、評量方式與財務報表分析導論 學習評量	6	
(二)認識損益表	認識損益表 學習評量	6	
(三)認識資產負債表	認識資產負債表 學習評量	6	
(四)認識現金流量表	認識現金流量表 學習評量	6	
(五)股東權益變動表	股東權益變動表 學習評量	6	
(六)股本、盈餘與股利	股本、盈餘與股利 學習評量	6	
(七)長期負債	長期負債 學習評量	6	
(八)固定資產與無形資產	固定資產與無形資產 學習評量	6	
(九)投資、存貨	投資、存貨 學習評量	6	
(十)帳款	帳款 學習評量	6	
(十一)財務報表的窗飾與舞弊	財務報表的窗飾與舞弊 學習評量	6	
(十二)財務報表綜合分析	財務報表綜合分析 學習評量	6	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	學習評量成績、平時表現成績		
教學資源	自編講義、選用適合學生程度之教科書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 首先進行課程介紹與相關課程的導讀、自編講義、講授大綱及成績評量方式於上課時向學生充分說明、		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職涯體驗
	英文名稱	Career Experiencing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	融入當前產業需求，教導同學瞭解職涯規劃的重要性，並介紹就業市場的趨勢與就業力的分析，提供求職的工具與方法，俾於同學設定職涯目標並採取行動計劃。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)校外職場參觀	活動內容：櫃位導覽及說明 了解3C商品目前消費使用趨勢	6	參觀地點：林口燦坤3C
(二)校外職場參觀	活動內容：櫃位導覽及說明 了解3C商品行銷方法	6	參觀地點：全國電子
(三)校外職場參觀	活動內容：櫃位導覽及說明 了解國際品牌、本土品牌以及各國首次展店的品牌等豐富的店鋪陣容，用心營造讓知名品牌商品更觸手可及的愉悅購物環境。	6	參觀地點：MITSUI OUTLET PARK 林口
(四)校外職場參觀	活動內容：園區導覽及說明 了解單一行銷商品策略及方法	6	參觀地點：林口生津製茶廠
(五)業界專家授課	活動內容：自我探索與職涯規劃 1. 瞭解職涯規劃的重要性 2. 進行自我探索與自我瞭解 自我肯定的重要性 自我瞭解的方法 進行自我探索：我能做什麼？我喜歡做什麼？	6	授課師資：陳詩瑩 服務單位：科大教育推廣中心 職稱：副理
(六)業界專家授課	活動內容：培養就業競爭力 1. 如何成為未來的一軍 2. 如培養職場競爭力 3. 設定職涯目標 4. 開始你的行動計劃	6	授課師資：徐再信 服務單位：碁峰資訊有限公司 職稱：專案主任
合計		36節	
學習評量(評量方式)	出席表現、心得報告、課堂參與		
教學資源	自編講義或教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 自編講義或教材		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊實務
	英文名稱	tourism practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	3/3/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)瞭解旅行業的起源、意義及特質。 (二)瞭解旅行業在觀光事業中之地位、發展及分類。 (三)培養辦理出國手續、團體作業能力與知識。 (四)提升航空票務相關知識、團體帶領能力。 (五)加強對旅行業未來發展之正確認知，以掌握旅行業經營趨勢。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一). 旅行業概論	旅遊之興起與旅行業沿革	12	
(二)旅行業概論	旅行業的定義與特質。	12	
(三)旅行業設立、組織 與分類	旅行業之分類與組織結構	12	
(四)旅行業設立、組織 與分類	旅行業之從業人員	11	
(五). 旅遊產品組合	團體旅遊 個別旅遊 產品通路	11	
(六)旅行業從業人員之 專長分類與條件	導遊。 領隊。	10	
(七)旅行業從業人員之 專長分類與條件	旅遊諮詢師。 票務作業	10	
(八)旅行業從業人員之 專長分類與條件	旅遊銷售 行政管理	10	
(九)我國旅行業未來發 展之趨勢	數位化與電子商務	10	
(十)我國旅行業未來發 展之趨勢	作業標準化與產品多元化	10	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	期中考成績、 期末考成績、 平時成績、		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 2. 注重旅遊實務，藉由觀光相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-03 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	台灣的古蹟
	英文名稱	Taiwan monuments
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	本課程旨在引導學生對臺灣歷史與文化發展的正確瞭解，臺灣文化資產中的古蹟活動，讓同學深刻體驗臺灣社會文化的特色，進而作為未來從事台灣研究的基礎入門課程。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)台灣古蹟現況(一)	台灣古蹟現況介紹	10	
(二)台灣古蹟現況(二)	戰後台灣古蹟保存的回顧	11	
(三)古蹟維護	古蹟保存維護與再利用	11	
(四)古蹟導覽與解說	古蹟的導覽與解說技巧	11	
(五)北區古蹟介紹(一)	台北市, 新北市古蹟介紹	11	
(六)北區古蹟介紹(二)	大桃園區古蹟介紹	11	
(七)中部古蹟介紹	新竹, 台中區古蹟介紹	11	
(八)專題討論	從赤崁到五條港—清代台灣府城的歷史與文化	11	
(九)宗教古蹟與歷史	宗教古蹟與台灣歷史演進由來	11	
(十)台灣外島古蹟介紹	金, 馬, 澎湖古蹟介紹	10	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	平時成績、 期末作業成績 實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 老師講授、由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-04 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用美術
	英文名稱	Applied Arts
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 涵養並陶育學生美術的基本概念，增進學生審美的意識。 2. 引導學生認識美術的各種創作媒材與技法。 3. 培養學生對美術的興趣，以提高生活品質。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)美術與人生	1. 美術的意義與範疇。 2. 美術與生活(環境、社會、文化、科技等)	12	
(二)視覺藝術的原理	1. 認識各種美術表現(含平面、立體、綜合、科技等)之相關媒材之認識。 2. 各類美術基本表現技法之運用與創作。 3. 鑑賞各主題(含台灣、東西方)之含平面、立體、綜合科技美術作品鑑賞。	12	
(三)美術的表現	1. 認識各種美術表現(含平面、立體、綜合、科技等)之相關媒材之認識。 2. 各類美術基本表現技法之運用與創作。 3. 鑑賞各主題(含台灣、東西方)之含平面、立體、綜合科技美術作品鑑賞。	12	
(四)設計中的美術應用	1. 設計中的美術應用之特質與意義。 2. 設計中的美術與表現範圍。 3. 設計中科技媒體的運用(含電腦繪圖等)。	12	
(五)美術與多媒體創作	1. 多媒體創作的特質與意義。 2. 多媒體創作的表現與應用。 3. 多媒體與影像、音樂。	8	
(六)6. 美術館與美術展覽	1. 美術展覽的形式。 2. 美術館的功能。 3. 如何參觀美術館。	8	
(七)實踐領域	應用美術的知識與經驗，了解藝術和生活環境、文化發展的關係，提升生活品質，涵養美的情操。	8	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	平時成績、期末作業成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、教材編選以生活化為中心，以學生的經驗為基礎，選取適當之教材，激發學生學習之興趣。		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-05 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎保養
	英文名稱	Introduction of Cosmetology
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	1/1/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 瞭解美容美髮的基本概念，奠定美容美髮的理論基礎 2. 培養學生的美感及美的鑑賞力 3. 培養其職業道德及敬業精神 4. 對整體造型有基本概念	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)美容概論第一章	緒論	6	
(二)美容概論第二章	認識化妝品	6	
(三)美容概論第三章	美膚	6	
(四)美容概論第四章	美顏	6	
(五)美容概論第五章	美髮	6	
(六)美容概論第六章	商業禮儀	6	
(七)美容概論第七章	人際關係與溝通	6	
(八)美容概論第八章	服飾與色彩	6	
(九)美容概論第九章	化妝造型	6	
(十)美容概論第十章	美容院經營與行銷	6	
(十一)美容概論第十一章	職業道德規範	6	
(十二)美容概論第十二章	美容業未來的趨勢與發展	6	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-06 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型梳理
	英文名稱	Hair Dressing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	3/3/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	美麗的髮型對於整體造型有畫龍點睛之效，本書收錄了髮型梳理的各種基礎技巧，豐富的圖片與完整步驟說明幫助學生快速學習，附有教學影片帶領學生一步步演練，並有真人造型示範讓學生練習，同時激發更多創意。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)髮型梳理的定義與常用工具介紹	髮型梳理的定義 髮型梳理的目的	8	
(二)髮型梳理的定義與常用工具介紹	髮型梳理的構思 髮型梳理的分類 髮型設計的基本要素	8	
(三)髮型梳理的定義與常用工具介紹	美的形式原理 常用梳髮工具介紹	8	
(四)髮型梳理手法	髮夾的夾法 橡皮筋束髮 髮型的基座	8	
(五)髮型梳理手法	逆梳的方法 捲髮的操作	8	
(六)髮型梳理手法	髮棉的製作 吹風的操作	8	
(七)基礎編髮的手法與應用	加髮片編髮 一股編法 二股編法 三股編法	8	
(八)基礎編髮的手法與應用	四股編法 五股編法 六股編法	8	
(九)基礎編髮的手法與應用	多股編原理 七股編法 八股編法 九股編法	8	
(十)基礎編髮的手法與應用	百股編法 十字編法 異材質編法與造型	8	
(十一)髮型梳法	分線髮型 不分線髮型	8	
(十二)髮型梳法	下梳髮型 上梳髮型 曲線髮型	4	
(十三)風格髮型	青春蝴蝶手卷少女髮型 俏麗甜美手卷少女髮型	4	
(十四)髮型梳法	小的髮束扭轉宴會髮型 個別髮束扭轉宴會髮型	4	

(十五)髮型梳法	髮辮交叉扭轉宴會髮型 復古扭轉馬尾宴會髮型	4	
(十六)髮型梳法	花朵編結低髻新娘髮型 柔美波浪曲線新娘髮型	4	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	平時成績、期末作業成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、專業教室		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教師示範、操作教學 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-07 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新娘秘書實務
	英文名稱	bridal fashion and beauty
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	擁有美麗的新娘造型，更是每一位準新娘內心最迫切的渴望。關於新娘的造型設計，雖然不是長篇大論的學術思想，亦不是高不可攀的艱難技能，但卻是一門結合了美學理念、皮膚保養、化妝造型、髮型設計、禮服挑選、搭配飾品配件、了解相關習俗等等的廣泛知識。本書的目的，即是希望能為許多在業界任職的新娘秘書和造型師，整合出一套有系統且實用的參考書。。也希望準新娘們在了解新祕這個行業生態後，對於如何選擇適合自己的新娘秘書，能有一個基本的概念。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)解開新娘秘書的神秘面紗	一、預約流程 二、確認流程	12	
(二)解開新娘秘書的神秘面紗	三、溝通流程 四、婚宴流程	12	
(三)臉型與造型之關係	一、臉型與造型間的關係 二、眼型與眼線的修飾技巧 三、眉毛的介紹與修飾技巧	12	
(四)臉型與造型之關係	四、唇型的介紹與修飾技巧 五、新娘身型與禮服的選擇	12	
(五)彩妝理論與示範	一、新娘彩妝常用的色彩搭配與應用 二、皮膚色彩與調整技讓	12	
(六)彩妝理論與示範	三、腮紅的修飾技巧 四、眼線的描繪技巧	12	
(七)彩妝理論與示範	五、睫毛的刷法技巧 六、唇部的描繪技巧	12	
(八)工具介紹與完美造型示範	一、完美動人的眼妝技巧 二、髮型技巧介 三、使用工具與介紹	12	
(九)工具介紹與完美造型示範	四、完美造型示範 五、鮮花造型示範單元	12	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	平時成績、期末作業成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、專業教室、美容美髮工具		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義 教師示範操作、講解		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-08 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	舞台彩妝設計
	英文名稱	Stage makeup design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	根據舞台情境的不同，選擇適合場景的舞台妝。舞台妝如同服裝道具一樣重要，沒有神采的彩妝再多的舞台表情也是沒有用，所以在必須的場合一個完美的舞台妝是重要，	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)舞台妝必備基本技巧	舞台妝必備基本技巧	10	
(二)舞台妝的底妝	常見的底妝.粉底液、粉底膏、粉餅、蜜粉餅	10	
(三)正確選擇舞台妝的化妝色彩	色彩分析	10	
(四)臉型分析	舞台臉型妝畫技巧	12	
(五)舞台妝額頭的美化	舞台妝額頭的美化	12	
(六)舞台妝圓寬眼睛的修正	舞台妝圓寬眼睛的修正	12	
(七)舞台妝鼻子的美化	舞台妝鼻子的美化	12	
(八)舞台妝嘴巴的美化	舞台妝嘴巴的美化	10	
(九)舞台妝面頰的美化	舞台妝面頰的美化	10	
(十)舞台妝顴線的美化	舞台妝顴線的美化	10	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	1. 紙圖妝畫 2. 學生互畫		
教學資源	1. 美容教室實習 2. 投影片教學 3. 影片教學		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 自編教材		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-09 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務
	英文名稱	Chain Store Service
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	本課程希望透過從認識茶葉開始，茶具的認識及泡茶示範、事茶演練，使學習者藉此瞭解中國茶文化，達到人人泡茶，人人喝茶的目標。透過茶器賞析、茶的品賞與事茶活動，來增進生活樂趣，提升生活品質。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)顧客服務作業	(一)合宜的職場服儀 (二)客戶的應對禮儀 (三)客訴的處理原則 (四)營造良好消費環境	6	
(二)門市行政	(一)門市工作內容作息與職責 (二)教育訓練與出缺勤管理	6	
(三)門市清潔	(一)環境清潔項目及步驟 (二)門市清潔維護處理	6	
(四)清潔作業實作	(一)地板清潔作業 (二)掃拖地作業 (三)玻璃清潔作業	6	
(五)櫃檯作業	(一)櫃檯服務禮貌用語 (二)櫃檯收銀作業重點 (三)櫃檯標準配置 (四)收銀流程正確執行 (五)交接排班表之瞭解	6	
(六)餐飲服務基礎禮儀	(一)服務人員的適當儀態 (二)迎賓帶位、入座禮節 (三)稱呼問候、談話禮節 (四)傳達客人的需要方式 (五)實務演練	6	
(七)餐廳準備工作	(一)鋪設與更換檯布 (二)餐桌裝飾的擺設 (三)餐廳環境之清潔工作 (四)菜單訂單等文宣廣告發送	6	
(八)基本飲料製作	(一)認識飲料製作的工具及材料 (二)認識各類飲料 (三)製作簡單飲品 (四)實作練習	6	
(九)餐飲服務技能	(一)使用托盤技巧 (二)倒茶水技巧 (三)介紹餐點練習 (四)點餐練習 (五)送餐點、上菜技巧 (六)清理餐桌、垃圾分類練習	6	
	(一)簡易設備操作 (二)點餐作業		

(十)櫃檯與收銀機操作	(三)結帳作業 (四)投庫作業 (五)離櫃作業	6	
(十一)吧檯設備與器具操作	吧檯設備及器具的認識與操作(咖啡機、封口機、烤箱、鬆餅機、烘碗機…等)	6	
(十二)廚房清潔	(一)常用清潔劑的認識及安全原則 (二)廚台、烤箱、置物架、櫥櫃等清理技巧 (三)垃圾與殘渣的處理 (四)地面除油濕拖 (五)徒手清洗餐具器具之方式 (六)餐具器具烘乾與消毒 (七)餐具器具分類及歸位	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	平時表現 課堂操作表現 期末演練		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫適合用書、教師自製講義、實習教室		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教師示範、操作說明 運用分組進行較學實習		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒材創作實務
	英文名稱	Practice of Multi-Material Creation
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/1/1	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、認識多媒材創作實務課綱重點，精進多媒材創作技法 二、運用多媒材創作實務融入教學，提昇學生多媒材創作之實務操作技能 三、藉由多媒材創作實務研習，提升多媒材創作實務教學品質及創意美感 四、讓學生了解複合媒材創作理念，著重原創性及執行力，以期掌握材質特色並發揮個人創意 五、對相關設計之應用與作品賞析之能力	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)第一章 多媒材的基本概念	1-1 多媒材的定義與種類	1	
(二)第一章 多媒材的基本概念	1-2 多媒材組合與應用	2	
(三)第一章 多媒材的基本概念	1-3 多媒材創作實例探討	3	
(四)第二章 創作構思與原理	2-1 創作靈感來源	2	
(五)第二章 創作構思與原理	2-2 創作理念傳達	2	
(六)第二章 創作構思與原理	2-3 創作形式與原理	1	
(七)第三章 平面設計與立體結構	3-1 平面設計與構圖	2	
(八)多媒材創作實第三章 平面設計與立體結構務	3-2 立體設計與結構	2	
(九)第四章 平面創作	4-1 多媒材平面創作理念	2	
(十)第四章 平面創作	4-2 平面創作構思與設計	2	
(十一)第四章 平面創作	4-3 多媒材平面實務應用	3	
(十二)第四章 平面創作	4-4 多媒材平面實務創作展現	2	
(十三)第五章 拼貼組合創作	5-1 多媒材拼貼組合創作理念	2	
(十四)第五章 拼貼組合創作	5-2 拼貼組合創作構思與設計	2	
(十五)第五章 拼貼組合創作	5-3 多媒材拼貼組合實務應用	4	
(十六)第五章 拼貼組合創作	5-4 多媒材拼貼組合實務創作展現	4	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	平時作業成績 期中作業成績 期末作業成績 學習表現		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 本科目為實習科目，宜運用分組進行教學實習。 課程內容練習使用之材料，可多樣性選擇		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-11 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	葡萄酒實務
	英文名稱	Wine Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、了解及認識葡萄酒的特性及歷史 二、懂得分別不同品種的屬性 三、透過分組活動讓學生更加明白，酒與人體的關係 四、透過上述之演練，能讓學生將來到職場上，更加能快速上手	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)葡萄酒介紹(一)	1. 了解及認識葡萄酒的特性及歷史 2. 懂得分別不同品種的屬性	8	
(二)葡萄酒介紹(二)	氣泡酒及香檳介紹	6	
(三)葡萄產地介紹	介紹法國、德國、義大利、西班牙、美國、智利等氣泡酒	7	
(四)葡萄酒飲用技巧	1. 葡萄酒開瓶技巧 2. 葡萄酒服務技巧 3. 如何品嚐葡萄酒	8	
(五)葡萄酒飲用注意事項	介紹品嚐、開瓶、服務	7	
(六)葡萄酒歷史演進	介紹新世界及舊世界紅葡萄酒之特性	6	
(七)白葡萄酒介紹(一)	白葡萄酒介紹、釀造方式及特色	6	
(八)白葡萄酒介紹(二)	白葡萄酒推薦	6	
(九)甜白葡萄酒介紹(一)	甜白葡萄酒介紹	6	
(十)甜白葡萄酒介紹(二)	介紹世界三大甜白葡萄酒	6	
(十一)紅葡萄酒介紹	紅葡萄酒種類介紹	6	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	平時成績 期中, 期末考		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義 專業教室、實習設備、		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 老師講授、由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-12 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	咖啡實務
	英文名稱	Coffee making roast Management
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 瞭解咖啡的分類與特性之能力 2. 熟悉各式各樣咖啡產區與調製要領之能力 3. 培養咖啡專業知能之基礎能力4. 熟悉飲料的服務方式及如何品茗之能力 5. 熟悉義式咖啡機操作和拉花	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)講授與討論	課程簡介及說明	9	
(二)解說理論	認識咖啡豆 原生種咖啡分類，咖啡豆的處理	9	
(三)解說理論	咖啡豆烘培與操作 生豆與熟豆的分別，熟豆的烘培度與操作介紹	9	
(四)解說理論	咖啡豆等級與命名，如何判定好壞與保存	9	
(五)認識與操作	咖啡煮器認識與操作 虹吸式，濾滴式	9	
(六)咖啡飲料介紹與調製	各式咖啡飲料調製 常用咖啡飲料介紹與調製	9	
(七)咖啡飲料介紹與調製	咖啡煮器認識與操作 咖啡豆的研磨與義大利咖啡機 咖啡煮器認識與操作 義式咖啡介紹與奶泡調製操作	9	
(八)調製與拉花	義式咖啡調製與拉花	9	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	平時成績、 期末作業成績 實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義 專業教室、實習設備、		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 老師講授、由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-13 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領團實務
	英文名稱	Conducting Tours
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)瞭解領團人員之職責。 (二)訓練學生帶團及解說之技巧。 (三)開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。 (四)培養學生規劃未來發展之能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)導論	1. 領團之緣起與定義。 2. 領團之任務與職責。 3. 領團人員應具備之素養。	18	
(二)導論	4. 領團人力供需狀況與相關問題。 5. 領團人員生涯規劃。	18	
(三)領團之解說技巧	1. 解說概論。 2. 解說方法。 3. 解說技巧。	18	
(四)遊客心理之認識	1. 遊客消費心理。 2. 服務的心理過程。 3. 團員心理的經營。	18	
(五)旅遊安全與急救常識	1. 旅遊示警系統。 2. 食衣住行之安全。 3. 常見症狀之急救。	18	
(六)領團工作流程(國民旅遊)	1. 出團前作業。 2. 帶團作業。 3. 旅遊結束後作業。	18	
(七)接待禮儀	1. 基本接待禮節。 2. 台灣各地風俗民情與禁忌之認識。	18	
(八)領團人員未來發展	1. 校園導覽實務。 2. 社區導覽實務。 3. 名勝古蹟導覽實務。	18	
合計		144節	
學習評量(評量方式)	平時成績、期末作業成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義 (1)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用網際網路電腦教學，隨時更新旅遊資訊及教學資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (1)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 (3)教材應參照領團之工作內容，傳授最新旅遊知識。 (4)教材範例及習題應與實務相結合，使學生得學以致用。 (5)藉由觀光相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。 (6)加強學生職業道德與倫理觀念，使學生樂於從事領團工作。 (7)培養學生機動、應變之能力。		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-14 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作	
	英文名稱	Practice of Projects	
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘		
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修	
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目	<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目		
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科
學分數	0/0/0/0/3/3	0/0/0/0/3/3	0/0/0/0/3/3
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：		
教學目標(教學重點)	本課程主要在於培養學生具有專業研究、基礎研究能力之能力，應用設計的技巧解決問題。 透過團隊合作方式，培養學生溝通與協調技巧，再藉由專業領域工具之應用，協助學生瞭解專題製作的 基本概念。使學生學習理論與實作之整合運用。 課程中同時安排學生報告，以訓練其口語表達技巧及簡報能力。		

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)專題製作的基本認知	(1)專題製作的重要性。 (2)題目設計要領。	12	
(二)研究動機與目的	(1)封面設計技巧。 (2)專題製作撰寫格式。 (3)專題製作的動機及目的。	12	
(三)專題製作文獻蒐集	(1)專題製作資料蒐集。 (2)資料分類、統整及組織。	12	
(四)專題製作範圍對象	(1)專題製作範圍。 (2)專題製作實作。	12	
(五)專題製作過程與方法	(1)研究方法的應用。 (2)研究過程注意事項。 (3)專題製作步驟。	12	
(六)專題製作結果與討論	(1)專題製作內容撰寫格式。 (2)專題製作結論撰寫要領。 (3)問題與討論。	12	
(七)參考書目撰寫方法	(1)專題製作參考文獻撰寫注意事項。	12	
(八)專題製作實作	(1)專題製作實作進度報告。 (2)專題製作成果發表。	12	
(九)專題製作成果發表	(1)問題與討論。	12	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	平時成績、專題報告與成果		
教學資源	教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 (3)教材應參照一般專題製作原則。 (4)教材應與實務配合，使學生能學以致用。		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-15 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資料庫管理
	英文名稱	Database Management
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	結合資料庫理論與實務，在理論部份說明資料庫原理、關聯式資料庫以及正規化的分析。 實務部份以Microsoft Access為主，將理論引導至實務，透過圖表讓學生學習建立資料庫的完整知識。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)資料庫概論第一單元	資料庫之發展與介紹	7	
(二)資料庫概論第二單元	檔案處理與資料庫系統	7	
(三)資料庫概論第三單元	關聯式資料庫模型	7	
(四)資料庫概論第四單元	關聯式資料庫模型	7	
(五)資料庫概論第五單元	資料庫設計與實體關聯模型	7	
(六)資料庫概論第六單元	資料庫設計與實體關聯模型	7	
(七)資料庫概論第七單元	關聯表的正規化	7	
(八)資料庫概論第八單元	關聯表的正規化	7	
(九)資料庫概論第九單元	關聯式代數	8	
(十)資料庫概論第十單元	關聯式代數	8	
(十一)資料庫概論第十一單元	結構化查詢語言	7	
(十二)資料庫概論第十二單元	結構化查詢語言	7	
(十三)資料庫概論第十三單元	SQL合併查詢與子查詢	7	
(十四)資料庫概論第十四單元	SQL合併查詢與子查詢	7	
(十五)資料庫概論第十五單元	期末作業	8	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	平時成績、期末作業成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書 實習設備、廣播設備、自編教材講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-16 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實習
	英文名稱	Accounting practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 學習財務會計領域之專業知識與理論規範。 2. 瞭解相關之一般公認會計原則的規範與應用。 3. 讓學生了解財務資訊在資本市場所扮演的重要性角色。 4. 能隨時掌握整個經濟環境之脈動，了解會計之發展趨勢。 5. 加強財務報告解讀及分析能力，以助於日後了解企業的經營成果及作出較佳決策的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)會計基本概念	1. 會計的定義 2. 會計資訊的使用者 3. 會計發展的相關機構	4	
(二)會計基本理論	1. 財務會計理論體系 2. 會計資訊的品質特性 3. 會計基本環境假設	4	
(三)會計基本理論	1. 基本會計原則 2. 會計的操作限制	4	
(四)會計科目與借貸法則	1. 交易的定義 2. 會計科目的意義及其分類 3. 會計基本方程式的意義 4. 借貸法則及其運用	5	
(五)會計處理程序	1. 會計循環的定義 2. 分錄與普通日記簿 3. 過帳與總分類帳 4. 試算與試算表	5	
(六)會計處理程序	1. 調整與調整後試算表 2. 編製工作底稿 3. 結帳與結帳後試算表 4. 編製財務報表	5	
(七)帳簿組織及傳票制度	1. 帳簿組織的概念 2. 特種日記簿 3. 明細分類帳 4. 傳票制度	5	
(八)買賣業會計	1. 銷貨收入的會計處理 2. 進貨的會計處理 3. 銷貨成本的計算 4. 編製工作底稿 5. 編製財務報表	4	
(九)存貨	1. 存貨的意義 2. 存貨數量的衡量 3. 存貨成本流動假設 4. 存貨的續後評價 5. 存貨的估計方法	5	
(十)現金與內部控制	1. 現金及銀行存款的定義 2. 零用金制度 3. 內部控制	5	

(十一)應收款項	1. 應收帳款的意義及其評價 2. 應收票據的意義及其性質 3. 應收票據的評價及貼現	5	
(十二)投資	1. 透過損益按公平價值評價的金融資產 2. 持有至到期日投資 3. 備供出售金融資產 4. 長期股權投資－權益法	5	
(十三)固定資產及無形資產	1. 固定資產的意義 2. 折舊之計算 3. 固定資產之處分 4. 無形資產的會計處理	4	
(十四)流動負債	1. 流動負債的意義 2. 流動負債的估計 3. 或有負債的會計處理	4	
(十五)長期負債	1. 長期負債的意義 2. 長期應付票據之折價 3. 應付抵押票據的會計處理	4	
(十六)公司會計	1. 公司組織的特性 2. 股票的發行 3. 庫藏股之會計處理 4. 保留盈餘與股利 5. 股東權益變動表	4	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-17 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	舞台肢體訓練
	英文名稱	Stage of Physical Training
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 訓練肢體語言 2. 調整自我肢體與美感之認知 3. 訓練舞台實務經驗 4. 培養進取、自信、向上、積極熱心的精神。 5. 為專業模特兒舞台訓練課程打下扎實的肢體運用及律動的基礎。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)流行時尚及舞台表演概說	1. 時尚造型服裝秀欣賞 2. 舞台展演種類概說 3. 演出危機處理要點	18	
(二)(二)舞台基本概念	1. 舞台的基礎概念 2. 舞台上的動線	18	
(三)(二)舞台基本概念	3. 舞台上相互配合要領 4. 舞台走位演練	18	
(四)(三)肢體開發	1. 節奏感訓練 2. 柔軟度訓練	18	
(五)(四)舞台情境訓練	1. 表情訓練 2. Pose 訓練 3. 眼神訓練 4. 舞台情境訓練	18	
(六)(五)舞台表演演練	舞台表演內容訓練 20	18	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	平時成績 演練成績 期末演練		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義 專業教室、實習設備、		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 學生應備齊上課所需之用具及材料 實務操作演練，並瞭解學生學習狀況 多觀摩校內、外舞台服裝及造型秀		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-18 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職涯體驗
	英文名稱	Career Experiencing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/1/1	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	融入當前產業需求，教導同學瞭解職涯規劃的重要性，並介紹就業市場的趨勢與就業力的分析，提供求職的工具與方法，俾於同學設定職涯目標並採取行動計劃。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)校外職場參觀	活動內容：廠長教學講解 了解茶葉觀光工廠運作	6	參觀地點：林口生津製茶廠
(二)校外職場參觀	活動內容：客房參觀及實作	6	參觀地點：林口華夏大飯店
(三)校外職場參觀	活動內容：國際大飯店服務學習，餐廳用餐禮儀學習	6	參觀地點：圓山大飯店
(四)校外職場參觀	活動內容：園區導覽及解說 學習觀光工廠解說教育之方法	6	參觀地點：王子創意文具國
(五)業界專家授課	活動內容：自我探索與職涯規劃 1. 瞭解職涯規劃的重要性 2. 進行自我探索與自我瞭解 自我肯定的重要性 自我瞭解的方法 進行自我探索：我能做什麼？我喜歡做什麼？	6	授課師資：楊捷尹 服務單位：煙波大飯店 職稱：人資部專員
(六)業界專家授課	活動內容：觀光休憩就業競爭力 1. 如何成為未來的一軍 2. 如培養職場競爭力 3. 設定職涯目標 4. 開始你的行動計劃	6	授課師資：林淑琪 服務單位：中華民國觀光領隊協會 職稱：旅遊顧問
合計		36節	
學習評量(評量方式)	出席表現、心得報告、課堂參與		
教學資源	自編講義或教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 自編講義或教材		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-19 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職涯體驗
	英文名稱	Career Experiencing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	融入當前產業需求，教導同學瞭解職涯規劃的重要性，並介紹就業市場的趨勢與就業力的分析，提供求職的工具與方法，俾於同學設定職涯目標並採取行動計劃。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)校外職場參觀	職涯體驗課程提供學生接觸產業界及展覽等最新產品技術，並現場了解產業議題。心得報告	6	SD髮藝造型 沐漾店
(二)校外職場參觀	職涯體驗課程提供學生接觸產業界及展覽等最新產品技術，並現場了解產業議題。心得報告	6	克麗緹娜(林口文化店)
(三)校外職場參觀	職涯體驗課程提供學生接觸產業界及展覽等最新產品技術，並現場了解產業議題。心得報告	6	U2 髮藝-林口店
(四)校外職場參觀	職涯體驗課程提供學生接觸產業界及展覽等最新產品技術，並現場了解產業議題。心得報告	6	佐妍時尚美甲美睫
(五)業界專家授課	自我探索與職涯規劃 1. 瞭解職涯規劃的重要性 2. 進行自我探索與自我瞭解 自我肯定的重要性 自我瞭解的方法 進行自我探索:我能做什麼?我喜歡做什麼?	6	韓丰時尚美學館-張靜芝經理 主題:21世紀美容業管理彩妝案例講解
(六)業界專家授課	三、培養就業競爭力 1. 如何成為未來的一軍 2. 如培養職場競爭力 3. 設定職涯目標 4. 開始你的行動計劃	6	韓丰時尚美學館-張靜芝經理 主題:21世紀美容業管理彩妝案例講解
合計		36節	
學習評量(評量方式)	出席表現、心得報告、課堂參與		
教學資源	自編講義或教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 自編講義或教材		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-20 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	世界遺產
	英文名稱	patrimonio mundial
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目	<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	世界遺產(英語:World Heritage;法語:Patrimoine mondial)，是一項由聯合國支持、聯合國教育科學文化組織負責執行的國際公約建制，以保存對全世界人類都具有傑出普遍性價值的自然或文化處所為目的。 讓學生明白世界遺產的重要性，進而對歷史文化及解說教育能有所醒吾	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)世界遺產簡介	世界遺產的定義	12	
(二)世界遺產管理	世界遺產的登錄與管理	12	
(三)世界遺產與旅遊的關係	世界遺產與旅遊的關係	12	
(四)世界遺產賞析	世界遺產賞析(一)世界文化遺產 1. 城市文明 2. 歷史古城與名城	12	
(五)世界遺產賞析與歷史	1、城市文明 2. 歷史中心與街區	12	
(六)世界遺產建築之美(一)	二、建築景觀 1. 宗教建築 2. 王室建築	12	
(七)世界遺產建築之美(二)	二、建築景觀 3. 軍事建築 4. 特殊建築	12	
(八)世界遺產與環境	世界自然遺產 1. 地質 2. 生物	12	
(九)非物質文化遺產簡介	非物質文化遺產	12	
(十)台灣是否能有世界遺產的能力	台灣世界遺產潛力點	12	
(十一)世界遺產評定準則	世界遺產評定準則	12	
(十二)世界遺產如何介紹	專案介紹講解-主題自定	12	
合計		144節	
學習評量(評量方式)	平時成績、 期末作業成績 實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 老師講授、由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-21 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	雞尾酒實務
	英文名稱	Cocktail Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	課程概述介紹各種飲料之分類、特性、雞尾酒、葡萄酒、香檳、茶、咖啡、果汁之特性及調製方法及吧?設備，器具之介紹及吧?銷售、管理控制之方法。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)酒精性飲料	酒精性飲料 第一節 酒的概論 第二節 釀造酒	5	
(二)酒精性飲料	第三節 蒸餾酒 第四節 再製酒	5	
(三)基礎篇酒吧介紹與吧檯認識	第一節 酒吧類型 第二節 酒吧裝潢與吧檯建構 第三節 吧檯設備與杯具 第四節 認識酒瓶及其大小	5	
(四)蒸餾酒——六大基酒	第一節 威士忌 第二節 伏特加 第三節 白蘭地	5	
(五)蒸餾酒——六大基酒	第四節 蘭姆酒 第五節 特吉拉酒 第六節 琴酒	5	
(六)混合飲料的調製	第一節 混合飲料的定義與起源 第二節 混合飲料的架構與組成要素 第三節 調配混合飲料的計量方法與器具	6	
(七)混合飲料的調製	第四節 混合飲料的調製方法 第五節 吧檯常用的裝飾物與調味料	6	
(八)混合飲料的調製	第六節 混合飲料類型 第七節 常見的混合飲料酒譜	6	
(九)釀造酒——啤酒	第一節 啤酒的由來與發展 第二節 德國啤酒的影響力 第三節 啤酒的酒精濃度與啤酒度數 第四節 啤酒釀造的主要元素	5	
(十)釀造酒——啤酒	第五節 啤酒的發酵方法 第六節 啤酒的釀造過程 第七節 啤酒的分類 第八節 啤酒的品質與儲存 第九節 啤酒的服侍與飲用	6	
(十一)釀造酒——葡萄酒	第一節 葡萄的生長條件 第二節 釀酒的葡萄品種 第三節 葡萄酒的分類 第四節 葡萄酒的釀造	6	
(十二)釀造酒——葡萄酒	第五節 加烈葡萄酒的釀造 第六節 其他特殊的釀造 第七節 新舊世界的葡萄酒	6	

	第八節 酒標與葡萄酒的命名		
(十三) 葡萄酒的服侍	第一節 葡萄酒理想的儲存環境 第二節 如何享用葡萄酒 第三節 葡萄酒服侍的重點 第四節 飲用葡萄酒的順序與原則 第五節 品嚐葡萄酒的步驟與技巧	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	平時成績、期末作業成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、專業教室		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 老師講授、示範操作講解		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-22 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	世界觀光資源
	英文名稱	Tourism Resource
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 認識台灣的觀光資源類型與分布。 2. 認識台灣的分區地理環境特性與觀光資源屬性。 3. 了解台灣觀光旅遊特性與景點特色。 4. 學習旅遊景點資料收集，規劃特色旅遊行程。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)解說理論	觀光資源概述	9	
(二)解說理論	世界遺產與生態旅遊	9	
(三)解說理論	台灣的自然觀光資源(地質、地形、生物、天象、水景)	9	
(四)解說理論	台灣的傳統文化觀光資源(宗教、古蹟、文化、族群)	9	
(五)解說理論	台灣的現代人文觀光資源(產業、遊憩、都市、交通)	9	
(六)分組討論	書面報告	9	
(七)分組討論	書面報告	9	
(八)講授與討論	北台灣的觀光資源特色	9	
(九)講授與討論	中台灣的觀光資源特色	9	
(十)講授與討論	南台灣的觀光資源特色	9	
(十一)講授與討論	東台灣的觀光資源特色	9	
(十二)講授與討論	台灣離島的觀光資源特色	9	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	平時成績、 期末作業成績 實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 老師講授、由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-23 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	房務實作
	英文名稱	(Hotel Housekeeping Practice)
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/4/4/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)瞭解旅館業房務管理所需的基礎專業知識。 (二)認識房務管理之作業及維護。 (三)具備房務員基本的操作技術。 (四)具備正確的旅館業從業觀念、服務態度及職場倫理	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)房務部組織與功能	房務部組織架構 從業人員的職責、規範與 工作安全	12	
(二)客房設施及備品	客房設施、器具 清潔用品之特性	12	
(三)客房設施及備品	客房布巾、備品 客房清潔的前置作業 客房清潔作業流程	12	
(四)客房清潔作業	臥室清潔作業 浴室清潔作業	12	
(五)客房安全	1. 災害預防與處理 2. 竊盜預防與顧客隱私	12	
(六)房務基本技能	應對禮儀及儀態訓練	12	
(七)房務基本技能	房務車的準備作業	12	
(八)房務基本技能	鋪床技能基本技巧實作 洗衣房作業	12	
(九)鋪床作業	1. 單人床鋪設作業 2. 雙人床鋪設作業 3. 加床鋪設、開夜床作業	12	
(十)客房清潔後的檢查標準	1. 客房檢查作業 2. 臥室設備的檢查 3. 浴室設備的檢查	12	
(十一)住客服務	1. 住客服務 2. 管家服務 3. 夜間服務	12	
(十二)清潔及維護	1. 客房的保養維護計畫 2. 公共區域的清潔維護	12	
合計		144節	
學習評量(評量方式)	期中考成績、 期末考成績、 平時成績、		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義 專業教室		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 老師講授、由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-24 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡報製作
	英文名稱	Presentation Produce
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目	<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/0	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、了解商業簡報的意義 二、認識商業套裝軟體的涵蓋領域及應用範疇 三、熟悉常用之商業簡報軟體之應用	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)Power point教學第一單元	商業簡報入門介紹	4	
(二)Power point教學第二單元	商業簡報製作流程	4	
(三)Power point教學第三單元	簡報的字型使用 強調文字重點與項目符號的運用方式	5	
(四)Power point教學第四單元	母片大綱與文字版面編輯	4	
(五)Power point教學第五單元	圖表與圖形製作	4	
(六)Power point教學第六單元	動作按鈕與動畫製作	4	
(七)Power point教學第七單元	表格製作的規範 圖表製作的規範 圖片使用的規範	5	
(八)Power point教學第八單元	商業簡報實作與報告	6	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	平時成績、期末作業成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書或編寫合適用書 實習設備、廣播設備、自編教材講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教材內容及編輯，應參照教教材大綱之內涵，並符合教學目標。 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-25 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網際網路應用
	英文名稱	Application of Internet
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	網際網路應用於商業活動以來，新經濟現象帶來許多數位的衝擊與變革，本課程從國內、外資訊科技與創意的發展，進而到電子商務、網路行銷、雲端服務、行動商務等各面向進行深入探討，掌握知識經濟時代的新趨勢。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)網路基本概念探討	電腦網路基本知識	4	
(二)全球資訊網簡介	網際網路的基本介紹、全球資訊網。	4	
(三)Google大神	Google服務及創新模式	5	
(四)手機程式簡介	App程式開發--生命週期及模組介紹	6	
(五)Facebook簡介	Facebook應用與粉絲專頁面觀	5	
(六)MIT App Inventor介紹	App程式開發--元件介紹及應用	5	
(七)MIT App Inventor應用	MIT App Inventor 2 基本程式-加減運算	5	
(八)MIT App Inventor應用	MIT App Inventor 2 -體脂肪計算	5	
(九)MIT App Inventor應用	MIT App Inventor 2 -打磚塊	6	
(十)Google chrome 關鍵字	關鍵字行銷與病毒式行銷	5	
(十一)電子商務探討	電子商務與個案分析	6	
(十二)網路行銷成功案例解析	Yahoo .pchome 網路商場探討	6	
(十三)網路多媒體與行動商務探討	行動商務與網路多媒研究	5	
(十四)網際網路的未來探討	網際網路的未來探討	5	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	平時成績、期末作業成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書 實習設備、廣播設備、自編教材講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-26 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖
	英文名稱	Computer Graphics
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	本課程教授PhotoImpact繪圖軟體，採電腦廣播系統教學示範，並隨後給予上機演練，期使同學具有使用本軟體完成下列技術之能力 相片基礎編修、海報設計、電子相簿、網頁設計	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)Photoimpact操作環境	基本操作功能	5	
(二)相片編修介面介紹	百寶箱、創意影像範本	5	
(三)重要的儲存格式介紹	如何儲存檔案存成可編輯的檔案格式	5	
(四)圖片的基本處理及格式	儲存較小的影像格式 影像最佳化	5	
(五)圖片的基本處理及格式	photo impact尺寸的調整	5	
(六)圖片的基本處理及格式	對比及亮度的調整	5	
(七)圖片的基本處理及格式	調整圖形的色相及彩度	5	
(八)圖片去背	PNG檔製作	6	
(九)圖片的基本處理	為圖片加邊框，為圖片加陰影，向量化圖片產生剪影等效果	6	
(十)圖片格式進階處理	圖檔比例問題，如何換背景色	6	
(十一)卡片設計	母親節卡片等節日卡片製作	6	
(十二)DM設計	公司DM製作	7	
(十三)活動海報	海報編輯	6	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	平時成績、期末作業成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書 實習設備、廣播設備、自編教材講義		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-27 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷實務
	英文名稱	Marketing: Practice & Application
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一) 建立行銷的整體觀念與策略運用。 (二) 讓學生理解當前社會建立自我行銷之必要性。 (三) 介紹與分析網路行銷、政府政策行銷、運動行銷之成功要素與技巧。 (四) 媒體宣導傳播與成功行銷個案之相關性分析。 (五) 培養學生認知行銷的重要與行銷之能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)行銷緒論	一、行銷 (marketing) 的概念 二、行銷觀念的演進 三、銷售導向與行銷導向的比較 四、顧客滿意度與顧客價值 五、行銷創造的效用 六、行銷管理的內容 七、非營利組織行銷	5	
(二)行銷環境分析	一、行銷環境的類別 二、企業的內外環境分析—SWOT 分析	5	
(三)組織策略與行銷策略	一、組織策略的類型 二、行銷策略	5	
(四)行銷研究	一、行銷資訊系統 (marketing information system) 二、行銷研究 三、行銷的道德準則	5	
(五)消費者行為	一、消費者行為模式 二、影響消費者行為的因素 三、消費者購買的程序 四、新產品的購買決策	5	
(六)組織購買者行為	一、組織購買者的類型 二、組織市場的特性 三、組織購買者的行為模式 四、影響組織市場購買行為的因素 五、組織市場購買決策過程 (business buying process)	5	
(七)市場區隔、選擇目標市場與產品定位	一、STP 行銷分析—又稱目標行銷 (Target Marketing) 二、市場區隔 三、選擇目標市場 四、產品定位 五、差異化	5	
(八)產品策略與管理	一、產品的定義 二、產品的層次 三、產品的分類 四、產品組合與產品線管理 五、品牌 (Brand) 六、包裝 (Package)	5	

(九)新產品開發與產品生命週期	一、新產品的來源 二、新產品開發過程 三、新產品的採用 四、產品生命週期(Product life cycle, PLC) 五、不同型態之產品生命週期	5	
(十)服務行銷	一、服務與有形產品的差別 二、服務系統 三、服務的行銷策略。 四、服務的行銷組合 五、服務的品質	5	
(十一)訂價策略與管理	一、訂價策略的重要性 二、訂價應考慮的內外部因素 三、訂價方式 四、新上市產品訂價方式 五、價格調整策略(牌價調整) 六、產品組合的訂價方式 七、對競爭者價格變動的評估 八、訂價政策的道德性與合法性	5	
(十二)通路策略與管理	一、通路的定義與功能 二、通路的結構 三、通路的管理 四、零售商(Retailer) 五、批發商(Wholesaler) 六、實體配送(physical distribution)	5	
(十三)推廣策略與管理	一、推廣的定義 二、廣告(advertising) 三、促銷(sales promotion, SP) 四、公共關係(public relation, PR) 五、人員推銷(Personal Selling)	4	
(十四)網路行銷	一、網路行銷的特色 二、電子商務(e-commerce, EC)經營 三、網路行銷的途徑 四、網路溝通績效的衡量指標 五、行動商務(Mobile Commerce)	4	
(十五)國際行銷、行銷控制與行銷道德	一、國際行銷的主要決策 二、進入國際市場的方式 三、國際產品與溝通策略 四、行銷控制的方法 五、社會對行銷的批評 六、企業行銷的社會責任	4	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績、		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-28 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美膚實務
	英文名稱	Skin Care Paractice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1、瞭解皮膚與美顏的知識 2、熟悉個人與專業護膚的技能 3、瞭解保養品優劣的鑑別方法 4、養成正確的皮膚保養及美顏觀念	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	皮膚的認識	6	
(二)皮膚的種類	一般皮膚。 異常皮膚。	6	
(三)化妝製品的認識與保存	1. 化妝製品的認識。 2. 化妝製品的保存方式。	6	
(四)皮膚類型與化妝製品的選擇	1. 一般皮膚的保養重點及化妝製品的選擇。 2. 異常皮膚的保養重點及化妝製品的選擇。	6	
(五)皮膚的保養	1. 皮膚保養的準備工作。 2. 皮膚保養的方法。	6	
(六)臉部按摩 I	1. 按摩的歷史。 2. 簡易按摩的方式。	6	
(七)臉部按摩 II	1. 手技按摩的效果。 2. 手技按摩的方法。	4	
(八)蒸臉	1. 蒸臉的認識。 2. 蒸臉的程序及方法。	4	
(九)敷臉及溼布美容法	1. 敷面美容法。 2. 面膜功能。 3. 面膜種類。 4. 使用技巧。 5. 溼布美容法。 6. 熱毛巾與海綿的使用方法。	4	
(十)眼睛、唇部、睡眠、情緒與美容	1. 眼睛的保養。 2. 唇部的保養。 3. 睡眠與美容。 4. 情緒與美容。	4	
(十一)手部的保養	1. 手部的保養。 2. 手部的美化。	4	
(十二)足部的保養	1. 足部的保養。 2. 足部的美化。	4	
(十三)去角質	1. 去角質的認識。 2. 去角質產品的認識。 3. 去角質的方法。	4	
(十四)脫毛法	1. 脫毛的種類。 2. 脫毛的方法。	4	
(十五)身體保養	1. 身體保養種類與方法。 2. 認識美體產品。	4	

	3. 美體技巧。 4. 織體。		
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、專業教室		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-29 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	化妝設計圖
	英文名稱	Cosmetic Design Chart
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(1)學習化妝設計圖繪製理論和實作。 (2)學習各種臉型設計圖繪圖的方法與表現。 (3)認識各種繪圖材料與工具的應用。 (4)學習各種繪圖技巧與激發創造力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)彩妝概論	學科理論	4	
(二)彩妝分析	學科理論	4	
(三)彩妝示範	實際操作	8	
(四)工具材料運用	彩繪顏料	8	
(五)線條設計創作	彩繪顏料實際操作	8	
(六)眼妝色彩學,運用與配色	彩妝用品實際操作	8	
(七)創意整體設計圖	彩妝用品實際操作	8	
(八)身體彩繪創意連結	彩妝用品彩繪顏料實際操作	8	
(九)眼部創意彩繪	實際操作	8	
(十)創作彩妝整體設計	彩妝用品彩繪顏料實際操作	8	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時作業成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、專業教室		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 課堂示範教學、繪畫練習		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-30 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	女子美髮設計
	英文名稱	Lady Hair Design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	培養學生需具備之女子美髮行銷、瞭解女子美髮等專業知能，達到整體造型設計之專業技能，培養具有敬業樂群之服務精神與職業道德、養成勤儉樂觀及積極敬業的工作態度，創新及應變的能力，培養其具有終身學習之態度與意願。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)水平剪法	無層次水平剪法—操作示範及實作	8	
(二)逆斜線剪法	無層次逆斜線剪法—操作示範及實作	8	
(三)正斜線剪法	無層次正斜線剪法—操作示範及實作	8	
(四)變化剪法	45°逆斜髮型剪法—操作示範及實作	8	
(五)變化剪法	90°剪法—操作示範及實作	8	
(六)女子時尚剪法	90°以上剪法—操作示範及實作	4	
(七)女子時尚剪法	等長高層次與低層次的綜合髮型—操作示範及實作	4	
(八)高層次水平剪法	高層次水平外輪廓髮型—操作示範及實作	4	
(九)長髮高層次剪法	長髮高層次髮型—操作示範及實作	4	
(十)均等長層次剪法	均等長層次髮型—操作示範及實作	4	
(十一)中層次剪法	中層次髮型—操作示範及實作	4	
(十二)低層次剪法	低層次髮型—操作示範及實作	4	
(十三)時尚染燙髮設計	女時尚染燙髮—操作示範及實作	4	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	平時成績、期末作業成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、專業教室、美髮用具及材料		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義 教師操作示範及實作		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-31 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	城市導覽實務
	英文名稱	Please enter here the translation
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 旅遊事務科	
學分數	3/3/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、藉由導覽解說提高觀光旅遊的知性意義與價值(知識) 二、讓學生具備相關旅遊導覽解說的能力來豐富觀光遊程(技能) 三、經由導覽解說讓遊客學習到觀光旅遊的正確理念。(認知)四、行大多認識外地，卻很少旅行我們最熟悉的生活社區。我們將換個角度來深度走訪，並培訓導覽能力，把在地故事分享傳遞，實踐在地生活導覽旅行。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)解說理論	1. 課程簡介及導覽解說概論 2. 導覽解說與行程設計	12	
(二)解說理論	導覽解說理論	12	
(三)解說理論	1. 解說語言運用 2. 解說技巧方法	12	
(四)實務演練	淡水文化資產導覽－漢人遺跡	10	
(五)實務演練	滬尾湖南勇古墓、鄞山寺、程氏古厝導覽	10	
(六)實務演練	解說實務演練/廟宇古蹟/美食小吃	10	
(七)實務演練	導覽解說實務演練	12	
(八)解說體驗	戶外教學專業解說體驗	10	
(九)分組報告	分組報告	10	
(十)分組報告	分享與回饋	10	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	平時成績、 期末作業成績 實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義 專業教室		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 老師講授 適用書、自編教材講義		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-32 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒體時尚造型設計
	英文名稱	Multimedia Fashion Imaging Design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 培養探索多媒體時尚造型設計之素養與興趣。 2. 瞭解多媒體時尚造型的趨勢與內涵。 3. 培育學生俱備多媒體技術、數位軟體應用於時尚造型之能力。 4. 培育學生俱備團隊精神、合作學習及創新之態度，以利日後就職、就業所需。 5. 培育時尚造型設計與科技結合初級實務人才。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)多媒體基本概念	何謂多媒體 為什麼需要多媒體	10	
(二)多媒體基本概念	多媒體與人際溝通和資訊傳遞的關係 多媒體軟體的編輯	11	
(三)認識多媒體時尚造型的互動性	1. 互動性的威力 2. 互動性對多媒體時尚造型的重要性 3. 互動性與思考和推理	10	
(四)多媒體時尚造型的應用	如何在個人電腦建構編輯多媒體的環境 多媒體時尚造型製作相關資訊網站介紹	11	
(五)多媒體時尚造型的應用	多媒體產品的成功要件 運作容易的製作環境	10	
(六)多媒體時尚造型的應用	有效的製作後行銷與服務 介紹多媒體編輯軟體	12	
(七)多媒體時尚造型的應用	1. 多媒體編輯軟體實作技巧介紹 2. 素材運用設計 3. 示範教學	10	
(八)範例與實作技巧	1. 時尚造型表現的應用及實作技巧介紹 2. 素材運用設計 3. 示範教學	12	
(九)學生作品創作	1. 訂定主題分組討論 2. 設定構圖 3. 造型雛形製作	10	
(十)學生創作發表	1. 分組發表創作成果 2. 指導講評各組成果	12	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	期末考成績、平時成績、期末成果成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、專業教室、實習設備、廣播設備		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、示範教學操作、結合現代多媒體		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-33 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	整體造型
	英文名稱	Overall Modelling and Design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	整體造型為從頭到腳搭配裝飾到視覺呈現的一種整合性設計，其中必須包含髮型、彩妝、服裝以及飾品等四大部分。最終目的將是髮型、彩妝、服裝及飾品配件，透過設計觀念的整合，呈現出完美的視覺效果及獨特的形象風格；並用來表達創作者的內在思想及獨特風格...等思維與概念。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)整體造型-實作	整體造型設計實作	8	
(二)整體造型-實作	整體造型設計實作	8	
(三)整體造型	整體造型風格與材料實驗	8	
(四)整體造型	整體造型風格與材料實驗	8	
(五)整體造型-實作	特殊造型流行技術-彩妝實作	8	
(六)整體造型-實作	特殊造型流行技術-彩妝實作	8	
(七)整體造型-實作	特殊造型流行技術-髮型實作	8	
(八)整體造型-實作	特殊造型流行技術-髮型實作	8	
(九)整體造型	飾品製作與造型搭配	8	
(十)整體造型	飾品製作與造型搭配	8	
(十一)整體造型	服裝設計製作與造型搭配	8	
(十二)整體造型	服裝設計製作與造型搭配	8	
(十三)整體造型	展演與走秀設計	4	
(十四)整體造型-練習	展演與走秀練習	4	
(十五)整體造型-驗收	整體造型設計作業	4	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	平時成績、期末作業成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、專業教室、舞台		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義 講解、示範、影片輔助		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-34 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	指壓術
	英文名稱	Professional Acupressure
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	身體按摩保健，藉由不同按摩手法促進頭部，肩頸，背部以及手足的血液循環，放鬆緊張肌肉群，紓解壓力，增進睡眠品質，提升自體免疫功能	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)指壓術的定義和發展史	指壓的定義 指壓術發展的歷程	6	
(二)指壓的一般生理作用	指壓對皮膚的作用 指壓對肌肉的作用 指壓對循環系統的作用	4	
(三)指壓的一般生理作用	指壓對神經系統的作用 指壓對關節的作用 指壓對內臟的作用	6	
(四)指壓的操作術	指壓的要領 指壓的操作手法 指壓的輔助手法	4	
(五)關於施術的手	手的觸感 手的靈活度 手的力度	6	
(六)指壓的注意事項	指壓的環境 指壓師本身應注意的事項 施術上應注意的事項 不適宜指壓的狀況	6	
(七)指壓的注意事項	施術上應注意的事項 不適宜指壓的狀況	4	
(八)指壓的生理基礎	骨骼系統 肌肉系統 經絡和穴位	4	
(九)俯臥的指壓(一)肩、背、腰部	肩背腰部指壓的功能 指壓的準備 指壓的順序 指壓的重點	4	
(十)俯臥的指壓(二)下肢後側	下肢指壓的功能 指壓的順序 指壓的重點	4	
(十一)俯臥的指壓(三)頭頸後側	指壓的功能 指壓的順序 指壓的重點	4	
(十二)頭面部指壓(仰臥)	頭面部指壓的功能 頭面部的指壓的順序	4	
(十三)胸腹部的指壓	胸腹部指壓的功能 胸腹部指壓的順序	4	

	指壓的重點		
(十四)上肢的指壓	上肢的指壓的功能 上肢的指壓順序—仰臥	4	
(十五)上肢的指壓	上肢的指壓順序—側臥 指壓的重點	4	
(十六)下肢前(內)側的指壓	下肢前(內)側指壓的功能 下肢的指壓順序 下肢前(內)側的指壓重點	4	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	平時成績、期末考成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、專業教室		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、專業教室		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-35 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	指甲彩繪實習
	英文名稱	Nail colored drawing or pattern
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 美顏技術科	
學分數	1/1/1/1/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1.能瞭解手足疾病護理及基本手足保養，並加以應用之。 2.能熟悉正確操作指甲油及彩繪筆刷，並運用於各種甲面設計上。 3.能正確運用基本線條構圖及延伸，完成各項指甲彩繪實習。 4.能了解手型配甲型概念並加以應用之。 5.具備銜接業界實務進階課程之能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)導論	介紹指甲彩繪基本設計之定義及範疇。 手足疾病護理及基本手足保養。 瞭解手足保養及認識指甲專業知能。	6	
(二)指甲彩繪基本設計要素	利用點、線、面、體的構成原理。 運用上述構成原理，傳達各項構成知覺，並完成各項指甲彩繪操作之練習。 指甲彩繪基本型態的探討與繪製。	6	
(三)指甲彩繪實際操作及技巧運用	指甲基本組織結構認識 修甲用具的認識。 指甲油的選擇及配色。	6	
(四)指甲彩繪實際操作及技巧運用	指甲彩繪基本技巧。 熟悉指甲彩繪技巧。 指甲斷裂處理 培養正確的學習態度及消毒衛生習慣。	6	
(五)甲面上色及貼鑽	1.塗擦指甲油技巧 2.如何修改指甲油不均處 3.指甲油乾燥如何稀釋處理方法 4.貼鑽及鑽飾技巧	6	
(六)線條及紋路指甲彩繪	1.使用彩繪筆及顏料 2.以線條構圖 3.斑馬紋延伸至塊狀紋路	6	
(七)圓點指甲彩繪	1.使用彩繪筆及顏料 2.以圓點構圖 3.圓點延伸實心空心點	6	
(八)水滴指甲彩繪	1.使用彩繪筆及顏料 2.以水滴構圖 3.以水滴延伸愛心及小花	6	
(九)水染指甲彩繪	1.勾勒指甲油線條 2.鑽孔	8	
(十)法式指甲彩繪	1.使用彩繪筆及顏料 2.以線條構圖延伸至幾何 3.幾何構圖運用	8	
(十一)拓印	1.使用眼影棒或海綿沾取彩繪顏料 2.以甲面構圖並沾於甲面上	8	

	3. 以拓印延伸構圖運用		
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	平時成績、期末作業成績、實務操作成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書、自編教材講義、實習專業教室		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 本科目為實習科目，宜運用分組進行教學實習。 課程內容練習使用之材料，可多樣性選擇		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-36 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務
	英文名稱	Business Management Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 熟悉各類型中小商店的經營實務。 2. 瞭解現代化的商業環境。 3. 學會使用簡易的商業自動設備。 4. 學習商業經營的內容及內涵。 5. 熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 6. 增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)商業相關行業	1. 一般營利事業的介紹 2. 買賣業的介紹 3. 服務業的介紹 4. 製造業的介紹	9	
(二)商品的買賣	1. 商品種類的介紹 2. 商品的訂價、採購方式 3. 商品的銷售方式及技巧 4. 商品的倉儲方式及技巧	9	
(三)商店的經營	1. 商業的基本要素 2. 商業登記	8	
(四)製作與佈置POP商業廣告	1. 廣告的功能與效用 2. 廣告多媒體的介紹 3. 廣告活動實作	8	
(五)商品陳列的技能	1. 商品的歸類 2. 商品陳列的技巧 3. 櫥窗的佈置	8	
(六)櫃台的工作	1. 櫃台的工作介紹 2. 介紹商品條碼 3. 學習收銀的操作 4. 學習開立發票或收據	10	
(七)包裝技巧	1. 簡易包裝技能的介紹 2. 包裝實作	8	
(八)商品的推銷	1. 了解消費者的需求 2. 推銷過程的介紹 3. 推銷技巧的運用	8	
(九)商品的促銷	1. 促銷的功能 2. 常見的促銷方式介紹 3. 促銷工具介紹及運用	8	
(十)服務台的禮儀	1. 瞭解服務的項目及要領 2. 學習應有的儀態 3. 接待客人的禮儀	8	
(十一)商業常用的禮儀	1. 學習應對的禮儀 2. 電話禮儀的練習	8	
(十二)商業現代化	1. 商業現代化的介紹	8	

	2. 商業現代化的運用 (含物流、商流….)		
(十三) 商業的資訊	1. 現代資訊的取得方式 2. 常見的塑膠貨幣介紹 (信用卡、IC卡….)	8	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	期中考成績、期末考成績、平時成績		
教學資源	由教材審查會議選定或編寫合適用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 由教材審查會議選定或編寫合適用書 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-37 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網站設計實務
	英文名稱	Website Design Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目	<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	學習網站架設軟體，及網站的架設	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)網站製作主要目的與取向	網站建置目的之所以會重要，是因為不同的目標取向，將會影響到後續網站架設流程，如果沒有很明確的將企業主要發展業務與網站類型相互結合，就無法發揮網站主要的功能，而且會因為資訊不夠明確、排版過於雜亂，反而會帶給網站訪客對企業品牌有不好的瀏覽體驗。以下條列最常見的網站目標類型，並解說特點與適合製作的對象	6	
(二)一頁式網站	只建立一個網頁，所有網站內容直接顯示在單一頁面中，透過選單連結錨點定位不同的內容區塊，快速捲動畫面至指定位置	6	
(三)形象網站	以企業起源、業務介紹、產品特色、人才招聘、聯絡方式為主要網站內容，通常建立 6 ~ 10 個頁面，主要目的在於利用互聯網特性推廣產品及服務，以促進企業品牌經營與發展。	6	
(四)電子商務網站	所有網站資訊內容只圍繞兩個重點：商品特色與銷售方式，頁面數視產品種類多寡而定，在架構上基本會有產品介紹、產品展示、FAQ、使用條款、退換貨政策等頁面，並且具有完整的線上銷售系統（購物車、運送、結帳等）	6	
(五)網站內容資料準備與架構規劃	決定網站目標之後，就可以把想法付諸於行動，以下提供幾個問題，可以作為思路的參考。  網站需要哪些頁面？如何正確分配內容？ 企業精神與品牌特色要用怎樣的文案風格表達？ 圖片還是影音？哪一種形式能達到最好效果？ 主要服務及產品該如何分類？ 網站架構是不是要符合 SEO 優化規則？ 網站製作時間？如何更有效率完成？ 可以用像是心智圖或者表格的方式來將所有項目列出，接著決定每一項目的大致方向，再接續處理細項問題，越仔細的規劃，在網站開始製作一直到完成的過程中就會更加順利。	6	
(六)網站設計過程溝通與討論	如果是想要自架站，事情就變得簡單，所有網站樣式、風格、功能可以自己決定就好，只有多方查找資料，詢問專業人士或者報名實體課程，慢慢摸索發現問題並解決問題，雖然會花費不少時間與精力找尋正確的網站架設方法，但也不失為一條成功完成網站的道路。  當沒有那麼多時間可用於網站架設，想要找網站設計公司配合的時候，就需要雙方多次溝通與討論，比如剛剛第二點提到的那些問題，對於長期在專業領域的網頁設計師來說，會以較為豐富網站架設的經驗並以相似網站類型做為參照基礎，給予較佳的建議做法。  要知道網站也像蓋房子一樣，需要有藍圖規劃，設計公司必須要了解你喜愛的風格樣式，功能要求項目，才能夠更有效的讓網站符合標準與期待，因此雙方的溝通互動與細節討論，是非常重要的事情。	6	
(七)網站維護與更新	網站必須要長期維護的概念，比如使用 WordPress 架站，主程式與外掛更新的相當頻繁，除了一些安全性漏洞的修補，也有解決 CMS 版本與主題及外掛間相容性的用意在，為確保網站能夠正常運作，不會出現版面及功能無法使用的問題	6	
(八)網站上線後的使用者體驗	網站完成後不要忘記使用者體驗，讓網站持續改進與修正內容，才能有效提升網站流量。	6	
(九)網站在	建議只以自己習慣的瀏覽器來觀看及調整網站畫面。假設因為種種因素只使用 IE 瀏覽器來判		

不同瀏覽器的畫面差異	別網站畫面排版，但現在市面上絕大多數人都是使用 Chrome，當發現畫面不一致時，之前做的都只讓 5.32 % 的使用者看到正常網站，而大多數的人觀看網站卻都是不正常的，對網站造訪率及跳出率會有一定程度的影響。	6	
(十) 網站多國語言建置原理	<p>多國語言在網站中並不是單純將文字翻譯就好，而是每一種語言都是一個版本，並具有不同子網域的網址，比如說網站要建立繁體中文、英文、日文，假設網站總共有 10 個頁面，那麼就是要建立 30 個網頁，這還沒有計算到商品及文章等其他的內容。</p> <p>因此要網站要加入多國語言前，必須要確認好網站的主要語言（避免語言切換問題），要建立多少語言（減少網站製作時間）以及語言文法特性（讓網站畫面盡量一致），下方有提供鵝崙設計客戶網站的多國語言切換影片，按照規劃流程製作，就不容易發生多語言網站問題。</p>	6	
(十一) 網站跨裝置顯示與功能設計	讓網站在不同裝置上以最合理的閱讀樣式呈現在使用者面前	6	
(十二) 網頁元素動畫效果影響搜尋引擎索引	在使用者體驗上的確會為網站帶來加分的效果	6	
合計		72 節	
學習評量 (評量方式)	架設網站		
教學資源	電腦, 網路		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 注意學生不可將非法內容加入網站		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-38 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用軟體應用
	英文名稱	Commercial software applications
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	3/3/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	本課程主要針對目前學生生活、課業及未來職場需求，教授應具備的資訊技能，以解決實務上可能面臨的問題。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程簡介	商業與電腦軟體的發展關係	4	
(二)學校軟體資源應用	目前學校軟體資源應用	4	
(三)生活軟體資源應用	商用軟體應用簡介	4	
(四)photoimpac軟體應用(一)	影像編修處理—去背	4	
(五)photoimpac軟體應用(二)	影像編修處理—合成	5	
(六)photoimpac軟體應用(三)	影像編修處理—動畫	5	
(七)網頁設計應用(一)	google site 教學-帳號申請及開啟檔案	5	
(八)網頁設計應用(二)	google site教學-插入元件	5	
(九)網頁設計應用(三)	google site教學-外部連結應用	6	
(十)Office 軟體應用(一)	Microsoft Word簡介	6	
(十一)Office Excel應用(一)	Microsoft Excel簡介	6	
(十二)Office Excel應用(二)	Microsoft Excel -儲存格加減應用	6	
(十三)Office Excel應用(三)	決對位置與相對位置	6	
(十四)Office Excel應用(四)	建立樞紐分析表來分析工作表的資料	6	
(十五)Office Excel應用(五)	函數應用	6	
(十六)Microsoft PowerPoint應用(一)	Microsoft PowerPoint 操作介面簡介 第一張投影片	6	
(十七)Microsoft PowerPoint應用(二)	插入 文字、格表、圖片之應用	6	
(十八)Microsoft PowerPoint應用(三)	動畫	6	
(十九)Microsoft PowerPoint應用(四)	自動撥放控制	6	
(二十)Microsoft PowerPoint應用(五)	製作自動撥放網頁檔	6	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	作業製作 30% 課堂參與 30% 期中作業製作 20% 期末考作業製作 20%		
教學資源	電腦教室 Photoimpa軟體c Microsoft Office軟體		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. PowerPoint 及影片。 2. 自編教材。		

## (三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-39 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡報軟體製作
	英文名稱	Presentation software production
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	『簡報』在目前的工作職場上相當常用，舉凡企劃提案、成果發表、專案報告等等都可以透過簡報輔助口頭的說明，本課程教探學生簡報軟體使用及應用以利學生將來職場的運用	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)簡報軟體簡介	製作一個新的PowerPoint檔案	10	
(二)套用範本與版面配置	套用投影片設計範本 投影片版面配置	16	
(三)文字設定	插入文字及設定文字，文字區塊設定，建立項目符號與編號與層次性標題教學	16	
(四)插入表格	插入內建美工圖片或插入其他圖檔，表格與圖表	16	
(五)特殊效果	投影片非順序性，切換效果方法與投影片上物件動畫效果的設定	16	
(六)檔案的儲存與輸出	一般存檔方法或另存成WEB畫面的方法，投影片放映與列印項目	16	
(七)保留字型的方法	如何保留不同開啟文件時仍使用原使用字型	15	
(八)Goodgle 線上簡報系統	介紹及申請Goodgle 線上簡報系統	15	
(九)雲端系統與Google簡報系統	上傳檔案及利用Goodgle簡報系統開啟文件及編輯	9	
(十)共用雲端簡報	設定雲端簡報共用	15	
合計		144節	
學習評量(評量方式)	課程參與30% 課業繳交30% 期中，期末測試40%		
教學資源	電腦教室，microsoft powerpoint軟體 Net		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學投影片 2. 自編教材		