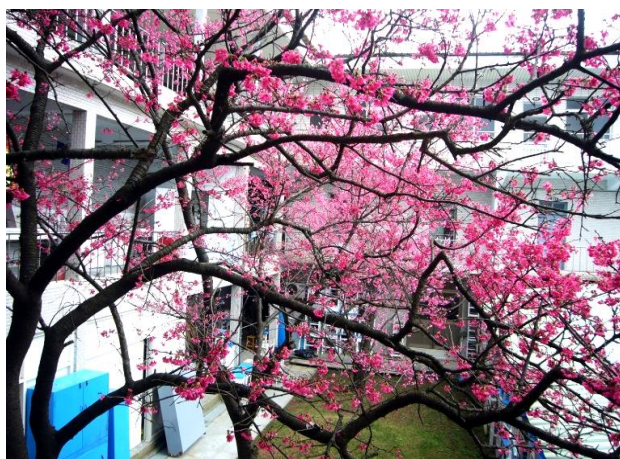


編號：

教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫

計畫書



主辦學校：新北市私立醒吾高級中學
合作對象：黎明技術學院
醒吾科技大學

申請日期：中華民國 103 年 7 月 29 日

☐ 初審版

☐ 複審版

☐ 工作坊版

☒ 核定版

目 錄

●A 表、申請表	1
●B 表、學校評鑑結果	3
壹、現況分析與緣起	12
一、緣起	12
二、期盼	12
三、學校精進優質發展 SWOTs 分析	13
貳、計畫目標	17
參、計畫自主管理	18
肆、辦理子計畫一覽表	24
伍、子計畫內容與經費（每個子計畫請填一份）	25
一、子計畫 103-1:迎向國際-----課程教學精進計畫	25
二、子計畫 103-2:愛與關懷---品格紮根計畫	30
三、子計畫 103-3：務實精進---提升專業技能計畫	35
四、子計畫 103-4：一加一大於二---群組合作學習計畫	40
五、子計畫 103-5:職場實趣---職能整合與行動裝置 APP 應用計畫	44
陸、經費概算表	49
一、項目概算表	49
二、補助經費項目總表	51
三、經費需求分析總表	54
柒、子計畫詳細內容	55
一、子計畫 103-1:迎向國際---課程教學精進計畫	55
二、子計畫 103-2 愛與關懷---品格紮根計畫	60
三、子計畫 103-3：務實精進---提升專業技能計畫	65
四、子計畫 103-4：一加一大於二---群組合作學習環境建置計畫	70
五、子計畫 103-5:職場實趣---職能整合與行動裝置 APP 應用計畫	75
附錄 1、學校基本資料	82
(一)「和黎明技術學院合作高中職精進優質計畫討論會議」會議紀錄	94
(二)黎明技術學院與新北市私立醒吾高級中學合作高中職精進優質計畫討論會議簽到表	95
(三)「醒吾科技大學與醒吾高中合作高中職精進優質計畫討論會議」會議紀錄	96
(四)醒吾科技大學與新北市私立醒吾高級中學合作，「高中職精進優質計畫」討論會議簽到表	97

教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫

●A 表、申請表

主辦學校	新北市私立醒吾高級中學								學校代碼 011317	
合作對象	黎明技術學院 醒吾科技大學								合作對象數(個)	
									大學校院	產業界
									2	2
辦理子計畫	子計畫編號	子計畫名稱			辦理項目	評鑑項目未達80分(打V)	子計畫補助款(仟元)	預計參加教師人數	預計參加學生人數	
	103-1	迎向國際---課程教學精進計畫			課程教學		989.3	50	500	
	103-2	愛與關懷---品格紮根計畫			學務輔導		544.2	53	300	
	103-3	務實精進---提升專業技能計畫			專業類科		669	8	300	
	103-4	一加一大於二---群組合作學習計畫			環境設備		852.6	123	715	
	103-5	職場實趣---職能整合與行動裝置APP應用計畫			實習輔導		944.9	20	150	
申請補助款(仟元)	A. 103年度補助款(103年8~12月)				B. 104年度補助款(104年1~7月)				C. 補助款(A+B) 單位:仟元	
	經常門		資本門		經常門		資本門			
	1006		1198		994		802			
學校評鑑結果	校長領導	行政管理	課程教學	學務輔導	環境設備	社群互動	績效表現	實習輔導	專業類科	
	二等	二等	二等	二等	二等	二等	二等	二等	二等	
教師員額(人)/學校地址	編制教師	核定專任教師	聘任專任教師	聘任兼任教師	學校地址					
	137	137	123	14	新北市林口區粉寮路一段75巷80號					
聯絡人	姓名	職稱	單位	電話	E-mail					
	蔣一玲	教務主任	教務處	02-26012644 分機1201	iling@swsh.ntpc.edu.tw					
	陳燕慧	實習處主任	實習處	02-26012644 分機1301	yenhui@swsh.ntpc.edu.tw					
申請日期	103 年 7 月 29 日									
校長核章										

●B 表、學校評鑑結果

接受評鑑學年度：101 學年度

評鑑項目	評鑑結果	委員意見	
		優點	改進建議
一、校長領導	二等	1. 校長重視教師之專業成長，鼓勵教師參加研習，教師每學年度研習時數由 98 學年度的 21.2 小時成長至 100 學年度的 30.8 小時，值得肯定。 2. 校長重視 e 化教育，除了班級設置 e 化設備外，並鼓勵教師資訊融入各科教學，重大議題融入課程，各學科教師使用 e 化設備之次數均有倍數成長。 3. 學校於 100 年開始參加教師專業發展評鑑，有 56 人完成初階認證，101 學年度全校教師，參加相當難得。 4. 校長能進行教學視導，並適時提供教師改進建議，提升教師之教學成果。 5. 校長能有專業堅持，全校有高比例之合格教師。	1. 學校雖已訂有校務發展計畫，但是缺乏校內形成過程，教師多半不清楚學校的發展願景，相當可惜。董事會對於學校的校務發展，支持度不夠，仍有加強的空間。 2. 建議校長積極推動教師專業學習社群，辦理教師專業學習社群召集人知能研習，提供資源，系統性地規劃與推動教師專業成長，以減輕教師的備課負擔，提升學生的學習成效。 3. 建議校長能積極參與現代化校務經營管理策略相關之研習，擴大視野，掌握十二年國教的變革與契機，爭取董事會的支持，提供學生更優良的學習環境。
二、行政管理	二等	1. 各處室的工作計畫均能切實執行，各項會議大多能如期召開，會議紀錄詳實。 2. 學校能全力配合十二年國教政策，並透過高中優質化方案之實施，逐步改善教學環境與設施。 3. 學校能針對校園性別平等事件，由校長親自召集學務與輔導室，召開處理會議，執行先期應變與後期處置事宜。 4. 學校行政人員流動率低，具高度服務熱忱，並能依法執行各項行政管理事項。	1. 宜針對各會議決議事項進行追蹤管考，並建置各行政處室的標準作業流程。 2. 學校配合十二年國教政策，大幅提高免試入學學生比率到八成，造成教師教學負擔加重，但專任教師學術研究費僅達公立學校的四成，較無法激勵教師士氣，請研議激勵措施，並請行政團隊針對免試入學可能產生的衝擊，提出因應對策。 3. 學校宜成立考績委員會，專責審查教師教學、行政服務表

評鑑項目	評鑑結果	委員意見	
		優點	改進建議
			現，並宜積極研議如何激勵教學士氣。
三、課程教學	二等	1. 課程教學管理系統化，落實教師專長授課，教師無配課情形。 2. 學生學習配合相鄰之科技大學，透過大學教授指導進行旅遊專題製作及發表，表現佳。 3. 在多元文化活動與教材方面，融入原住民文學，鄉土文學，並與林口啟智學校合作融合教育，體認多關懷學習。 4. 加強 e 化設備，並利用電子化設施製作簡報教學，活化教學活動。 5. 推動班級閱讀活動「閱讀樂活」每人均閱讀 3.3 本書，引導學生閱讀習慣，成效良好。	1. 教學研究會皆能落實，惟對教材發展，特別是各學科自行編製之教材可再精進。 2. 對原住民學生之母語學習，宜結合原民會之母語教師，加強原住民文化及語言的學習。 3. 加強各學科教師之教學專業知能之研習及研習時間宜增加。 4. 特殊生之 IEP 宜再加強轉銜輔導部分，亦可與鄰近之林口啟智學校合作，以增加專業性。
四、實習輔導	二等	1. 職業類科空間及器材設備充足，運用及管理良好，能充分滿足專業教教學與學生實習之要求。 2. 學校配合職業類科設置多種技術士檢定場所，並積極推動證照考試輔導，鼓勵學生參加各類證照技能檢定成效良好。 3. 積極推動產學合作，依職業類科屬性安排學生至相關職場服務實習，有效提升學生實務能力。	1. 本校為高級中學附設職業類科，實習輔導編制在教務處下設組；近年教育環境改變後，職業類科蓬勃發展，在評鑑後學校已重新檢視評估，就未來如何強化「產學合作」，重視技職職場教學並作通盤考量，屆時將依實際現況修正組織章程，並編制員額。 2. 預計 101 學年度下學期完成建置無障礙校園網站，屆時將一併於網頁上建置實習輔導專區，提供就業輔導相關資訊，以利學生進行生涯規劃。
五、學務輔導	二等	1. 生命及性別教育有具體推動措施，能規畫課程自編教材，並融入各科教學，成效尚佳。 2. 能整合學校認輔教師資源及結合社區志工及家長參與認輔工作，並出版輔導簡訊傳達各項輔導知	1. 已辦理各項教師輔導知能研習，惟宜再強化網路成癮、情緒管理及正向思考之輔導議題，以建立有效之輔導措施。 2. 能成立各種社團，惟宜再建立社團評鑑機制，以檢視社團運

評鑑項目	評鑑結果	委員意見	
		優點	改進建議
		能。 3. 主動關懷各類弱勢學生，爭取各項社會資源及校友的力量，成立獎助學金，以協助弱勢學生順利就學。 4. 能積極辦理健康促進活動，吞動各項運動競賽及體適能檢測；並積極推動女子足球運動，參與各項競賽，成績卓越。 5. 輔導人員具輔導諮商之專業背景，能訂定學校輔導工作計畫，落實各項教育宣導工作，成效佳。	作成果。 3. 學校能推動品德教育，惟宜依民主程序選定核心價值及中心德目，並參考教育部提供推動策略，以整合資源加以落實。
六、環境設備	二等	1. 學校環境整潔，建置 e 化教室設備，班班設有 e 化講桌，提供師生優質的教學環境。 2. 充實 e 化圖書館，100 學年度起推廣電子書報期刊及數位資料庫；建構完整的英語學習系統，充實英檢網題庫及內容。 3. 增設醒吾安靜清新的新天地，提供師生優質活動空間。	1. 校地空間有限，宜聘相關專家成立規劃推動委員會，訂學校環境整體發展計畫，改善圖書館、足球練習場、學生宿舍等設施設備。 2. 研訂環境設備及綠美化改善工作短、中、長程計畫，繼續綠化美化學校有限空間，提高校園綠覆率，加強數據管理，有效提升節能減碳的績效，發展環保永續綠校園。 3. 宜加速改善宿舍安全設施(如三樓欄杆過低)，加強學生實驗室安全教育(如穿著實驗衣、戴護目鏡等)，強化改善無障礙環境設施，(如增設無障礙電梯)；宜注意報修處理時效管制工作，對於網路上仍未處理之案件，宜追蹤了解。
七、社群互動	二等	1. 學校與林口區的行政單位及社團互動良好，伴有多項活動，值得肯定。 2. 學校提供鄰近社區民眾晨間運動場所，並安排護士為社區民眾進	1. 學校與產業界之互動較為不足，宜設法加強。 2. 校友會正籌備中，相關網頁資料大都空白，學校宜提供較多的行政支援。

評鑑項目	評鑑結果	委員意見	
		優點	改進建議
		行簡易之健康檢查，親職講座，園遊會邀請社區民眾共同參加，值得肯定。 3. 學校與鄰近大學訂有策略聯盟，與附近高中職、國中也有推動多項資源共享的活動，值得肯定。 4. 校友成立教育基金會提供獎學金幫助弱勢學生，並已發起籌備成立校友會，值得肯定。	3. 教師宜發展教師專業發展社群，加強不同群科間的互動及社區教學資源的利用，發展與社區相關的教材，引導學生對社區有較深入的認識。
八、績效表現	二等	1. 足球隊為學校體育傳統與重點運動項目，為國培育不少運動人才，值得肯定。 2. 學校自 100 學年度開始推動教師專業發展評鑑，已有 50 幾位通過初階證書，本學年度起全校教師均參加活動，同時，教師均已完成個人教學檔案之建置。 3. 校友會捐款成立教育基金會，協助學校發展，並設立獎學金獎掖優秀清寒學生，值得肯定。	1. 學校宜更積極吸收並導入新的學校經營與管理策略，以能善用學校優勢並掌握十二年國教政策之契機，進一步強化學校競爭力。 2. 教師專業學習社群本學年已開始推動，未來宜進一步結合各科教學研究會進一步發揮功能，以更能促進教師專業發展，同時教師行動研究亦需努力耕耘。 3. 董事會宜強化對學校永續經營之資源，提供擬訂校舍更新計畫，並提升軟硬體設備之質量，改善教師待遇福利，以進一步強化學校競爭力。

專業類科：家政群

評鑑項目（範疇）	評鑑結果	委員意見	評鑑項目（範疇）
		優點	改進建議
一、群科培育目標	三等	1. 群科目標之訂定能兼顧培養學生就業及繼續進修之能力。 2. 群科目標之訂定係透過群科會議討論，並利用網頁、親職手冊、家長日等方式讓學生及家長了解。	1. 群科宜訂定年度及中長程發展目標，以做為群科發展之標的，並做後續管考與追蹤。 2. 各類會議紀錄與檔案宜系統化整理，以利查核。 3. 群科宜進行未來產業變動趨勢以及社區發展需求分析，做為調整課程之參考。
二、群科師資	二等	1. 專任教師之學經歷專長與任教科目相符。	1. 宜因應招生班級數量的變動，妥適訂定師資調配計畫。
三、群科課程	二等	1. 配合社會發展與產業需求，適度調整課程設計。 2. 課程化兼顧理論與實務之結合。	1. 建議定期召開教學研究會，檢討及分享教學內容與改善措施。 2. 宜安排學生至校外實習，以提升學生實務經驗。
四、群科教學	二等	1. 依據各科目開設內容訂定完整教學計畫與教學大綱。	1. 建議提高教師自編教材之質量，以提供學生多元學習及發展。 2. 群科內含美容及服裝專業二個領域，建議辦理校外教學及參訪，實習單位宜依兩個領域有所區隔，以利提升學生學習興趣。
五、群科圖儀設施	三等	1. 專業教室之設備符合課程發展與教學需求。	1. 專業教室之空間規劃與使用目的宜明確。 2. 宜增設時尚造型領域之專業教室，以利改善該專業課程至一般教室上課狀況，並提升其學習成效。
六、群科行政管理	二等	1. 群科相關制度與組織之訂定完整，行政運作順暢。 2. 群科能定期召開科務會議及群科會議，以尋求教師間建立共識。	1. 科主任超支鐘點太多(7 小時)，恐影響科務發展與推動。
七、群科績效表現特色與其他	二等	1. 群科積極辦理升學與就業輔導活動。 2. 群科專業教室作為國家丙級證照檢定測驗考場，學生取得丙級證照之比率高。	1. 群科對畢業生的進路分析偏重在升學方面，對於就業進路只呈現總人數，未作所從事工作之分析。 2. 群科宜因應未來產業變動趨勢，規劃群科發展特色，以增加競爭力。
群科等第	二等		

專業類科：商業與管理群

評鑑項目（範疇）	評鑑結果	委員意見	
		優點	改進建議
一、群科培育目標	二等	1. 設定具體的短、中、長程目標。 2. 體認到長期社會環境之變化，適時調整課程，例如增加門市實習。	1. 中程計畫以教師研習為主，建議亦應於中程計畫中明訂學生學習發展目標。 2. 商業經營科以培養企業管理人才、專業經理人為目標，在當前招生學生之條件下，可能目標太高，宜以培育基層或中階人員為主。
二、群科師資	二等	1. 師資穩定年資 15 年以上佔大多數，教學經驗足。 2. 善用「醒吾科大」之部分師資，有助提升教學品質。	1. 學生並未深刻的體會群科之特色，老師可以加強宣導，讓學生認同，進而確認未來之學習與發展方向。 2. 會計丙級證照通過率較低，宜商討因應策略。
三、群科課程	二等	1. 課程規劃以升學為主，實習就業為輔，目標清楚符合家長們的需求。 2. 專題製作與醒吾科大合作，並以小論文的方式發表專題報告，展現專題成果。	1. 課程規劃的方向與文件上的科培育目標有些出入，建議適當調整文件上的相關說明，使文件的內容能與實際的執行相符合。 2. 商業群以升學為主，但升學又不易，特別是進入國立大專院校，故建議思考群科升學外之特色，加強成效評估，以利辦學成果的展現。
四、群科教學	二等	1. 利用種子班的設計，將班上同學的程度一致化，有利於教學的進行，學生學習效能。 2. 學生入學成績不佳，但老師仍然努力地教導、輔導、期望同學未來能繼續升學，進入社會工作，老師的努力值得鼓勵。	1. 商業群升學進入國立大專院校的學生人數約 4 人左右，建議加強與國立大專院校的合作，主動爭取認同，期能將真正優秀有特色的學生，推薦進入國立大專院校。 2. 商業群的學生很少能有機會參加校外的相關比賽，建議可以利用統測完畢的空餘時間，帶領學生參加校外競賽。
五、群科圖儀設施	二等	1. 電腦教室共 7 間，資源豐富，同時亦支援其他班級的電腦課程。 2. 鼓勵同學閱讀，商業群的同學借閱圖書館書籍的比例	1. 電腦教室更新速度過慢，相關經費大多仍要依賴教育部補助款的支援，建議學校能考量提撥相關經費，加速電腦更新的速度。

評鑑項目（範疇）	評鑑結果	委員意見	
		優點	改進建議
		很高，閱讀完後，還舉辦心得寫作比賽，落實閱讀績效。	2. 電腦教室三的後門，打開後缺乏相關防護及通道的設計，學生可能在打開後門的情況下，掉落到操場，建議儘速改善。
六、群科行政管理	二等	1. 每月固定向師生宣達科內工作重點，含專業學習與職業道德觀。 2. 統計分學生入學與統測資訊，提供校內外參考。	1. 教師可用之電腦僅6台。 2. 學校推動國際化，然而商業管理群只提供日文一年選修，可思考增加其他外語和日文進階課程。 3. 近年來轉為著重升學，關閉實習商店較為可惜。
七、群科績效表現、特色與其他	二等	1. 商管群 SWOT 分析係經由任課教師共同討論，由下而上，取得共識。 2. 種子班(成績較佳班)家長會出席率達6成以上。 3. 101年增加多所策略聯盟學校。	1. 學校積極鼓勵學生參加電腦軟體乙級證照考試，值得肯定，惟通過率逐年遞減，98年64.9%、99年50.8%、100年26.9%，宜積極分析原因，提出因應策略。 2. 國立科技大學之入學學生亦遞減，98、99、100年商業經營科為6、4、4人，資料處理科為9、3、3人，宜再積極研擬對應方案。 3. 為了增加國立大學就學人數，可提供獎助學金協助家庭經濟弱勢學生。
群科等第	二等		

評鑑群別：餐旅群

評鑑項目（範疇）	評鑑結果	委員意見	
		優點	改進建議
一、群科培育目標	二等	1. 經科務會議通過群科培育目標分析表，詳列培育目標，培育能力及教授課程之對應，明確呈現群科之培育方向。 2. 經由各層級的溝通機制，師生與家長能就群科發展進行意見交流。 3. 對入學 PR 職不是屬於前端的學生，經由群科三年的培育，在升學、證照及態度的成長，頗值肯定。	1. 群科為新北市林口、新莊、泰山等地區，少數設有觀光事業科的學校，宜思考如何與社區特色作結合，規劃且突顯群科培育觀光事業基層人才之培育目標的具體作法。
二、群科師資	二等	1. 群科師資均為合格專業教師，且多位具有所授課程之乙級證照，並依教師專長安排授課。	1. 鼓勵教師參與專業領域進修研習，學校可思考設立更具鼓勵與支持的相關配套作法。 2. 學校已與多所科技院校策略聯盟，建議可思考規劃與落實具體作法，以增進教師與對應的大專系所實質交流。
三、群科課程	二等	1. 群科科目訂有教學大綱、教學計劃與進度表。 2. 課程規劃有群科部定科目與校定必修科目，並分一般科目、專業科目與實習科目。	1. 校訂選修科目中一般科目、專業科目之課程規劃學分數與實開科目學分數相同；實習科目選修幾乎都安排在高三，無實際「選修」與「實習」情形，應予改善。
四、群科教學	二等	1. 除正式課程教學外群科因應餐服與飲調考照及升學準備提供課後輔導。 2. 運用校外教學，邀請專家或校友演講，並由同學撰寫心得報告，提升教學效果。 3. 安排部分學生校外實習，延伸學習。	1. 高三課程以升學為主，雖提供充實的輔導，惟仍宜考慮準備就業學生之需求。
五、群科圖儀設施	二等	1. 群科設有專業教室-餐服、客房與飲調教室，以及相關設施器材，管理情形良好。	1. 客房教室之使用區與貯藏區合一，空間略顯擁擠，飲調教室無窗戶影響通風，宜加以改善。

評鑑項目（範疇）	評鑑結果	委員意見	
		優點	改進建議
		2. 設置班級圖書櫃，鼓勵學生閱讀課外讀物，提升學生圖書借閱率。	
六、群科行政管理	二等	1. 群科訂有專業教室管理辦法暨安全教育注意事項，並針對授課教師、管理教師以及學生每學期初分別召開相關會議，有利行政管理之推動。 2. 科務會議與教學研討會，從 99 學年與 100 學年度之會議紀錄顯示：落實執行成效追蹤及報告之精神，以及群科教師業務分工之運作。	1. 98 學年度科務會議與教學研討會的相關會議紀錄，未見完整資料。 2. 群科主任一職，直至 101 學年度始由專人擔任，因應該科班級數將有所成長，建議群科主任宜維持專人擔任，確保科務行政之健全運作。
七、群科績效表現、特色與其他	二等	1. 除了強化升學與證照考照外，群科規劃多元課外學習課程，有利提升學生學習動機，且對其生涯規劃有所助益。 2. 每個月 2~3 次的畢業校友愛心麵包義賣活動，協助群科學生實踐助人之樂，且能增進學生規劃活動之能力。 3. 群科設有學聯會，由學生規劃各項校內外服務與學習活動，落實學生自治精神。	1. 群科規劃學生參與產學合作，從中體驗實作服務經驗，建議持續多元推展，增加學生參與該活動的均等機會，亦利學生實習。 2. 建議思考建立群科培育觀光人才之具體特色。 3. 建議規劃觀光科各項活動或競賽，以增加學習之多元性，並回應群科之培育目標。
群科等第	二等		

壹、現況分析與緣起

一、緣起

本校坐落於新北市，於民國 52 年在林口鄉創辦了在地第一所代用國民中學，50 年來，配合國家經濟建設，因應社會實際需要，除原有國中部，並先後成立普通高中及職業類科，目前設有流行服飾科、時尚造型科、商業經營科、資料處理科、觀光事業科及實用技能學程，共計 72 班，是一所同時兼辦國中部及高中部的高級中學。

在歷任校長領導下，全體教職同仁秉持「**忠誠勤和**」的校訓，以勤管勤教的務實辦學態度，積極推展校務，建構溫馨和諧的校園文化，認真作育莘莘學子。五十年來，超過 10 萬的校友，將其所學貢獻國家、服務鄉梓，社會各階層都有醒吾人勤奮工作的足跡，並以「**創新、精緻、卓越**」為學校發展願景，以「**活力、適性、深耕、綠能**」為學校的發展目標。

醒吾在 101 學年度接受校務評鑑，根據評鑑之結果及委員的建議，希望本校在課程教學、教師專業成長、學生品格輔導、群科發展目標、校園環境設備等方向改善以精進其能，達成精進優質的目標。因此，就計畫在課程教學、學務輔導、專業類科與環境設備、實習輔導五個面向中考量規劃，力求創新精緻與卓越。

根據統計，近三年來在本校所屬的國中適性學區，就近入學的學生比例可達 75%。因此在積極推動十二年國教的理念下，醒吾於 99 學年度起即參加教育部**教師專業發展評鑑**方案，截至 102 學年度，獲得初階教師證書的教師超過 100 位，達全校教師人數之 90%，更期盼在 103 學年度達成**獲證率 100%**。

再由地緣關係分析，醒吾高中緊鄰醒吾科技大學並且為策略聯盟學校；102 學年度開始亦和鄰近的黎明技術學院推動產學合作、資源互享。在專題課程、證照檢定上採行協同合作教學；於學生輔導上採行營隊及商業參訪方式共辦活動；提供學生、教師專業成長的管道。

二、期盼

基於 101 學年度學校校務評鑑結果，學校專業類科在家政群之群科培育目標與圖儀設施為三等，其餘皆獲評為二等。針對校務評鑑項目表現，希望在精進優質計畫的推動下，和醒吾科技大學及黎明技術學院互相合作，借重

科技大學教授的專業指導及設備資源共享，進行各項計畫案，以達三贏共榮的績效。

以下為醒吾對精進優質計畫之重點項目的期盼

- (1) 發展多元適性特色課程，創新教學提升學生學習成效。
- (2) 充實教學設備、改善教學環境，打造全新之雲世代校園。
- (3) 持續推動教師專業發展評鑑及教師專業社群以求永續經營。
- (4) 提升學校形象，形塑辦學特色，致力於創新發展、提升行政績效。
- (5) 爭取社區認同，鞏固在地就學，達成創新、精緻、卓越的目標。

相信在校長及行政團隊的一致的決心與毅力下，必能達成形塑學校特色與精緻職業教育，教師專業精進，學生適性學習的目標。

三、學校精進優質發展 SWOTs 分析

層面	優勢 S (Strengths)	劣勢 W (Weaknesses)	機會 O (Opportunities)	威脅 T (Threats)
學校環境與設備	1. 學生熱心負責，樂於服務。 2. 校園環境整潔，重視學生學習與實做並進。 3. 參與健康促進學校評鑑，各項健康環保議題逐步落實。	1. 建築老舊，腹地受限，難以增建新校舍及電梯。 2. 學生弱勢及單親家庭比例偏高。	1. 林口地靈人傑，鄉土環境優美，資源豐富，教學可與在地結合。 2. 鄰近多所大專院校，各項教學資源及設備可共享。 3. 林口地區新增設國高中小，顯示人口數逐年成長。	1. 林口地區新建捷運，恐有學生流失之虞。 2. 臺灣地區健康體適能狀況普遍低落，影響學生學習。
行動策略 S(Strategy)： 一、配合林口在地文化，鼓勵教學不受限於室內，以達到教學活化。 二、營造健康活力校園，幫助學生有效自我健康管理，培養良好生活習慣，改善體能，並提高學習成效。 三、加強親師溝通，並落實家訪及親師座談等措施。 四、編列預算及爭取競爭型計畫，針對老舊校舍，強化其建築結構，延續設備堪用率。				

層面	優勢 S (Strenghts)	劣勢 W (Weaknesses)	機會 O (Opportunities)	威脅 T (Threats)
師資教學條件	1. 教師流動率低，教學經驗豐富。 2. 教室建置 e 化講桌。 3. 各領域教學研究會密集召開，定期檢討教學情形。 4. 教師對學校行政配合度高有韌性。	1. 教師教學多以教室內課本授課為主，缺乏活化且動態之課程。 2. 學校資深教師對於教學漸有倦怠傾向。 3. 教師管教班級經營愈趨棘手，常有無力感。	1. 鄰近有醒吾科技大學，並和鄰近大專院校相互合作，落實學術界先導性與實用性技術研究，培植教師研發潛能。 2. 新北市教育局積極推動外語人才培育及國際交流，提供多項資源幫助學校達標。	1. 面臨十二年國教，學生素質落差大，教師教學須適應不同程度學生，面臨課程統整及差異化教學，增加額外負擔。 2. 臺灣環境變化劇烈，教材內容需因應變遷而隨時更新，教師偶有無所適從之感。
行動策略 S(Strategy)： 一、教師運用資訊科技融入教學，提升與創新教學教法，使由傳統化傳授轉變為多樣化的教學，讓教學活潑化、多元化，並延伸學習語文的空間與時間，使學生的學習不再侷限。 二、鼓勵教師了解教學盲點，逐一加以記錄、分析、檢討，輔導訂定自我成長計畫。 三、加強教師溝通及領導能力，辦理班級經營等輔導知能研習。 四、提供教師進修專長機會，積極培養教師個人第二專長。				
學生學習	1. 教師積極關懷學習落後的學生，師生共同檢視學習情形。 2. 設有成績優異學期獎學金，鼓勵學生向學。 3. 親師溝通良好，每週定期製作成績分析表，充分讓家長了解學生在校學習狀況。	1. 學生來自不同地區，部份於國中時期未養成良好學習態度，進入高中課程較難以適應。 2. 少子化的因素衝擊私立高中，新生進入高中程度良莠不齊。 3. 學生對未來生涯發展定向不明。	1. 免試入學比例逐年提高，且私校學費齊一方案逐年落實，就近入學意願提升。	1. 臺灣學子閱讀能力普遍低落，各項課程均難以吸收，學習成效差。 2. 學校周邊網咖林立，影響學生課後學習。

行動策略 S(Strategy)： 一、透過參與各類學習工作坊，引導低成就學生正確的學習態度與方法，激發學習動機及增強學習信心，透過雲端教學平台，施予補救教學，強化師生間互動。 二、重視生涯輔導，學生適性學習，因應自我學習性向選組，提升自信以面對升學。 三、推動學生一書在手，提倡閱讀風氣，發表小論文，建立終生學習概念，透過閱讀潛移默化，加強語文理解能力，以提升所有學科的學習成效。 四、辦理新生暑期探索營，提前認識校園並銜接高中課程。 五、積極關懷經濟弱勢學生，適時提供各項獎助學金，讓學生安心就學。				
層面	優勢 S (Strengths)	劣勢 W (Weaknesses)	機會 O (Opportunities)	威脅 T (Threats)
教師專業發展	1. 各處室積極邀請校外不同議題之專家學者到校演說，增加教師研習機會。 2. 全面教室建置 e 化講桌，鼓勵教師資訊融入課程。 3. 教師普遍支持教師專業發展評鑑主動報名參加。	1. 部分教師資訊知能不足，無法有效運用 e 化設備。 2. 學制多，附設國中部與職業科，教師須兼任多年段課程負擔重。 3. 未能規劃教師專屬研究室，難以蒐集相關教學資源，專業學習社群的場地不足。	1. 教育部積極推動教師專業發展評鑑，提供互動觀察的模式，促進教師自我省視，並樂於分享。 2. 北區研習機會多，教師可多方參與。	1. 面臨十二年國教，學生素質落差大，教師難以兼顧個別差異。 2. 社會觀感仍以進入公立學校任教為首選，促使中生代教師流動，造成校方培養教師的無力感。
	行動策略 S(Strategy)： 一、提升教師資訊知能，研發課程使教材資訊化。輔導教師應用行動載具，配合雲端平台教材及網路從事更豐富的教學活動。 二、成立教師專業社群，使教師增能並凝聚教學向心力，應用合作學習及學習共同體，創新翻轉教學。 三、推動教師專業發展評鑑，進行教室觀察與公開觀課，促進教學效能。 四、規劃教師專屬的研究空間，結合鄰近學術機構等資源，設計三師教學合作方案，提升教師教學行動研究能力。			

層面	優勢 S (Strenghts)	劣勢 W (Weaknesses)	機會 O (Opportunities)	威脅 T (Threats)
課程發展	1. 逐年改善專科教室，以配合專題課程落實。 2. 新課程綱強調全人發展，學生可透過綜合課程之落實提高學習興趣，並發展多元能力。 3. 各領域建置教學網，分享課程資源，精進教學。	1. 既有課程偏重理論與認知層次，忽略實用技能。 2. 教師普遍觀念以升學為導向，對於新課綱之全人發展接受度較不高。	1. 發展校本課程特色，提供學生自主選修。 2. 高中各類活動與大考均著重生活應用，重視各類環境與社會議題，不再只要求死讀書。 3. 政府積極推動永續環境等議題，成為教師必備知能。	1. 升學主義造成考試領導教學，非考科之課程難以推展。
	行動策略 S(Strategy)： 一、結合課程將氣候環境變遷等觀念融入各科教學，並推展全方位的環境教育，鼓勵教師認識各項環保議題，積極應用於各科教學，引導學生對我們生存的地球環境有所反思。 二、改善考試領導教學之情形，增進課程與社區特色結合，提高其實用性與生活化。 三、提倡教學研究與觀摩，分享教學理念與技巧，形塑教師具備自我研發課程之能力。 四、促進校內各學科專業教師之科際整合，以研發合作教學之課程。			

貳、計畫目標

本校針對校務評鑑弱勢項目進行課程教學、學務輔導、專業類科、實習環境設備、實習輔導五個項目進行改善。分別以五個子計畫對應五大評鑑項目(請參閱對應表)，期盼在這五個子計畫下達到以下**目標**：

- (1) 成立教師專業社群，針對校務評鑑弱勢項目，進行標靶式改善。
- (2) 發展多元適性特色課程，創新教學，提升學生學習成效。
- (3) 指導學生取得各項專業證照，建立就業及升學優勢，提升競爭力，達到適性多元、務實致用之結果。
- (4) 透過品德教育講座，推動品格教育融入教學，培養良好品德及生活習慣，培育學生成為關懷社會、積極正向的國家棟樑。
- (5) 充實教學設備、改善教學環境，打造全新之雲世代校園。
- (6) 結合科技大學之師資、設備，推動教師專業社群及教師專業發展，配合協同教學及雙師或三師教學促進教師自我發展與成長，以創新活化教學永續經營。
- (7) 提升學校形象，形塑辦學特色，致力於創新發展、提升行政績效。
- (8) 爭取社區認同，鞏固在地就學，達成創新、精緻、卓越的目標。

表 1:校務評鑑項目與計畫案對應表

校務評鑑項目	子計畫編號	計畫案
課程教學	103-1	迎向國際---課程教學精進計畫
學務輔導	103-2	愛與關懷---品格紮根計畫
專業類科	103-3	務實精進---提升專業技能計畫
環境設備	103-4	一加一大於二---群組合作學習計畫
實習輔導	103-5	職場實趣---職能整合與行動裝置 APP 應用計畫

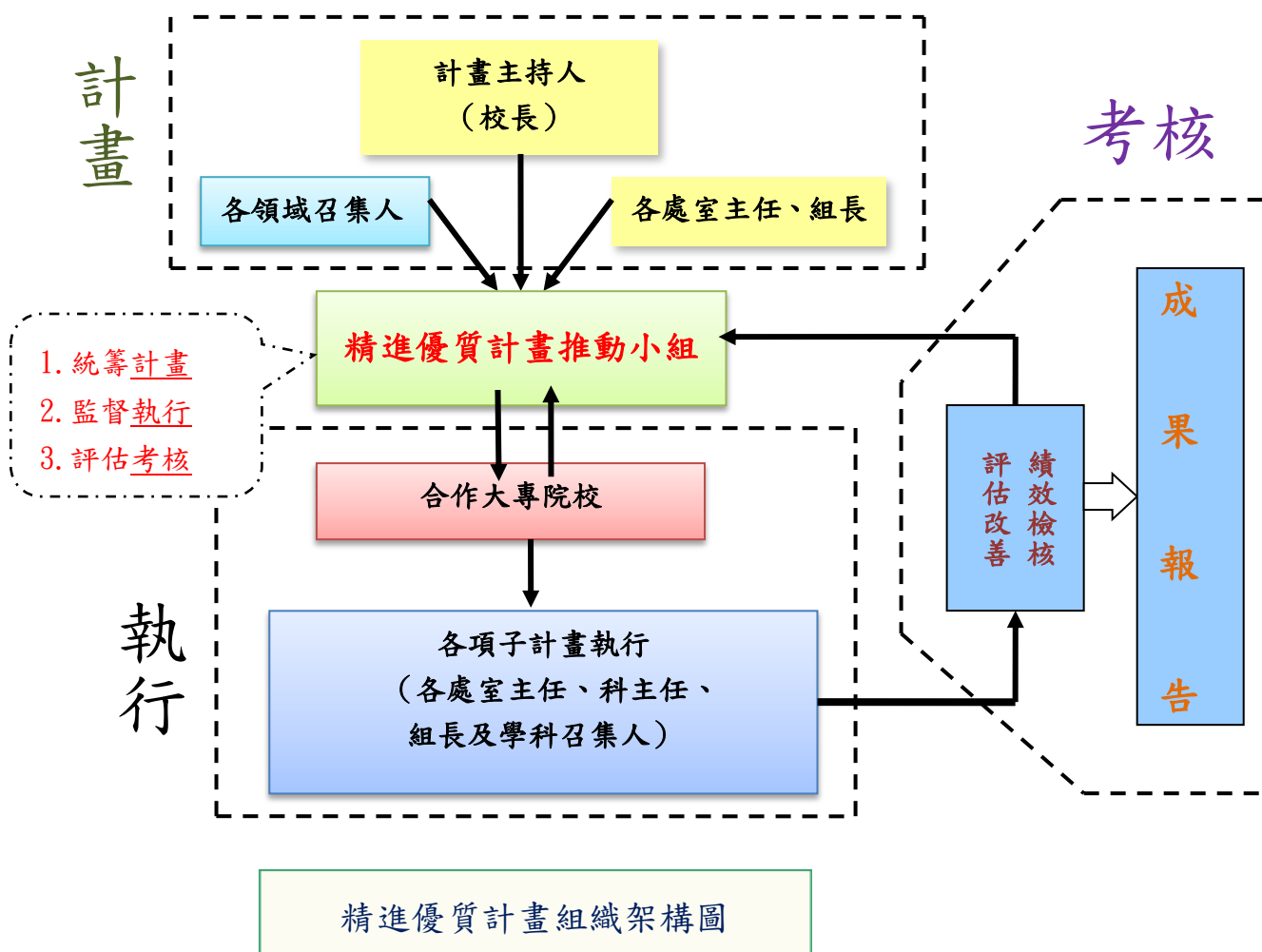
參、計畫自主管理

為提升各項計畫與活動推展之成效，並確保經費運用之效能，本校訂定自主管理計畫與績效檢核機制，兼顧「計畫」、「執行」、「考核」三大面向，以確保計畫目標的達成。本校將推動各處室和各科等執行單位並針對計畫執行、經費運用、自我管理、計畫管考和績效評估等，貫徹 PDCA（計畫 Plan、執行 Do、檢核 Check、行動 Action）的概念，進行自主管理，以落實多元發展、追求成為更卓越的優質學校。

為落實學校自主管理精神，本校進行自主管理策略，成立優質精進計畫推動組織，定期舉行自我管考外，並邀請業界專家和學者教授、教育局長官進行外部諮詢，並持續追蹤建議改善之後續辦理情形。此外，並設立優質精進計畫工作督導小組，負責之優質精進計畫管考，掌握各項計畫之目標，進行計畫經費運用情形與使用狀況之稽核，針對計畫進度加以追蹤與檢討，評估其執行成效，並且提出成果報告。具體作為如下：

1. 成立精進優質計畫推動小組

由校長擔任主持人，教務主任擔任總執行，教學組長擔任執行秘書，會計主任負責經費執行之監督與核銷，再依本校現況分析，針對校務評鑑弱項及需優質提升之面向，邀集相關處室主任、組長及學科召集人擔任委員，會同合作之醒吾科大與黎明技術學院，共同策劃本計畫各項事宜，共同撰寫子計畫內容並完成執行，最後將執行成效與修正建議提交推動小組，推動小組成員如組織表，而組織架構如附圖：精進優質計畫組織架構圖所示。

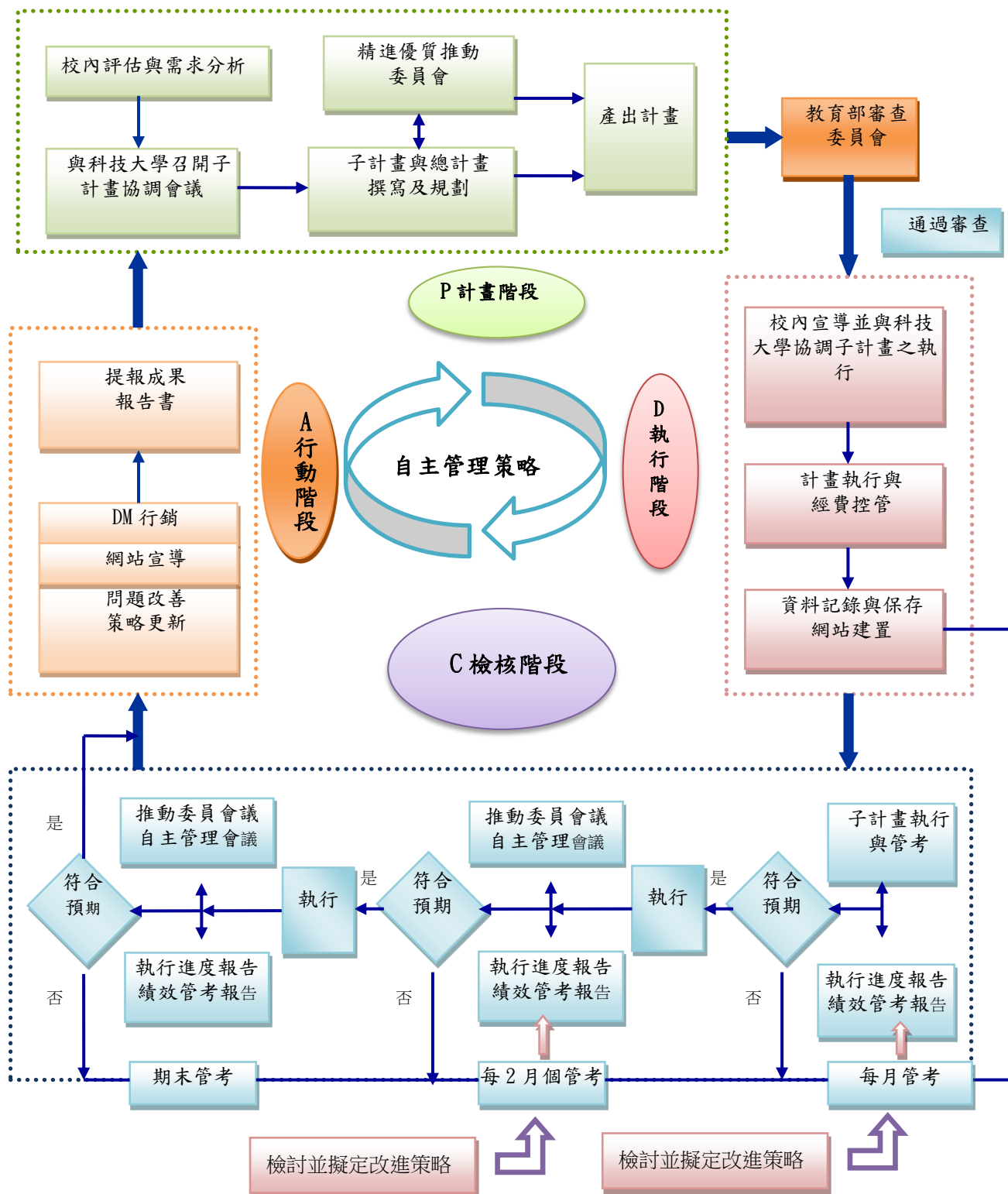


2. 精進優質計畫推動小組成員組織職掌如下表：

職掌	姓名	職稱	職掌	姓名	職稱
主持人	周朝松	校長	委員	張奕珊	設備組長
總執行	蔣一玲	教務主任	委員	許瀟心	體育運動組長
執行秘書	吳文梅	實驗研究組長	委員	張慈云	註冊組長
委員	張鳴鳳	學務主任	委員	陳惠珠	國文領域召集人
委員	吳昭謹	總務主任	委員	黃印禪	英文領域召集人
委員	鄭志婷	輔導主任	委員	張琇捷	數學領域召集人
委員	羅嘉妘	會計主任	委員	羅健豪	社會領域召集人
委員	鮑清隆	圖書館主任	委員	徐雋明	自然領域召集人
委員	陳燕慧	實習輔導主任			

3. 精進優質計畫 PDCA 自主管理策略：

各處室和各科等執行單位針對計畫執行、經費運用、自我管理、計畫管考和績效評估等，貫徹 PDCA（計畫 Plan、執行 Do、檢核 Check、行動 Action）的概念，進行自主管理，以落實多元發展、追求成為更卓越的精進學校。



4、工作執行預定進程管控

依照自主管理計畫參考本進程表，追蹤管控各計畫案的執行進度。

時間 項目		每年 8 月	每年 9 月	每年 10 月	每年 11 月	每年 12 月	每年 1 月	每年 2 月	每年 3 月	每年 4 月	每年 5 月	每年 6 月	每年 7 月
校內各 科自主 管理 (BUTTON UP)	彙整各科計 畫	●	●			●			●	●			
	訂定各項 時程	●					●						
	執行成果 分享	●				●	●						●
學校行 政自主 管理 (TOP DOWN)	年度計畫擬 定	●								●	●		
	績效指標擬 定									●	●		●
	年度工作分 配	●					●						●
	工作執行	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	檢核定期 會議		●		●			●			●		
	績效檢核會 議			●		●				●			●
	績效檢核報 告	●					●				●		
邀請委員專業諮詢 輔導				●	●					●	●		

5、執行進度暨成效自我檢核：

依照 PDCA 模式，利用表(一)及表(二)紀錄以確實掌握實施進度。下表為工作進度檢核表，每一子計畫分別紀錄、檢核，並定期討論、改進，確實管控。

(一) 制定執行進度紀錄表(甘特圖)以掌握實施進度，如下表所示。

			103 學 年 度 精 進 優 質 計 畫 工 作 檢 核 表										
			子計畫編號：				子計畫名稱：						
月份 計畫項目			103 年 9 月	103 年 10 月	103 年 11 月	103 年 12 月	104 年 1 月	104 年 2 月	104 年 3 月	104 年 4 月	104 年 5 月	104 年 6 月	104 年 7 月
1		預期											
		實際											
2		預期											
		實際											
3		預期											
		實際											
4		預期											
		實際											
5		預期											
		實際											

(二) 制定實施成效自我檢核表，依各子計畫之預期效益，分別在「規劃」、「執行」、「檢討」三個階段評量執行成效，如下表所示。

主辦 單位		子計畫名稱	
協辦 單位		參與單位	
辦理 期程		預算經費	☐ 資本門_____元 ☐ 經常門_____元
管制考核檢核向度		成效評量	檢討與建議

一、規劃階段	非常 符合	符合	不符 合	成效與檢討	建議
規劃內容符合計畫精神					
經過充份諮詢溝通					
善用社區資源					
組織分工明確					
資源與經費經過整體規劃					
二、執行階段					
依計畫內容完成各工作					
依計畫預定進度完成各工作					
能達成預期目標					
成果均有紀錄					
實施滿意度(意見)調查					
能依規定報核					
三、檢討階段					
執行期間能隨時檢討改進					
能辦理總結檢討					
成效達成率能符合預期目標					
對增進學生適性學習有幫助					
對提昇社區資源共享有幫助					
對改善社區教學品質有幫助					
對社區認同學校有幫助					
對吸引學生就近入學有幫助					
資源投入能滿足計畫需求					

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

肆、辦理子計畫一覽表

子計畫編號	子計畫名稱	辦理項目	主辦學校 (高中職)			合作對象 (大學校院)		合作對象 (產業界)	
			參與教師人數	參與學生人數	參與校數	參與教師人數	參與學生人數	廠家數	業界人數
103-1	迎向國際--- 課程教學精進計畫	課程教學	62	400	1	4	10		
103-2	愛與關懷--- 品格紮根計畫	學務輔導	53	300	1	3	20		
103-3	務實精進--- 提升專業技能計畫	專業類科	8	300	1	6			
103-4	一加一大於二--- 群組合作學習計畫	環境設備	123	715	1	3			
103-5	職場實趣--- 職能整合與行動裝置 APP 應用計畫	實習輔導	20	150	1	3		2	4
總 計			266	1690	5	19	30	2	4

伍、子計畫內容與經費（每個子計畫請填一份）

一、子計畫 103-1:迎向國際-----課程教學精進計畫

一、子計畫名稱		103-1 迎向國際---課程教學精進計畫		
二、辦理項目		☐ 校長領導 ☐ 行政管理 ☒ 課程教學 ☐ 學務輔導 ☐ 環境設備 ☐ 社群互動 ☐ 實習輔導 ☐ 績效表現 ☐ 專業類科		
三、合作對象		合作對象	提供資源	
		☒ 大學校院：醒吾科技大學 黎明技術學院 ☐ 產業界：____，產業類：____	☒ 課程 ☒ 師資 ☒ 設備 ☐ 其他，_____	
四、計畫目標		1. 成立教師專業社群，針對校務評鑑弱勢項目，進行標靶式改善。 2. 和科技大學合作，藉由符合政府規定之外師指導教師、學生，利用會話與情境課程之表達，刺激與增進學生外語能力及外語學習之興趣。 3-1 指導教師利用數位教材，配合林口特色文化及環境議題，設計林口文化特色之課程。 3-2 融合地理、公民、生物、地科及英語文之協同教學課程，提高學生學習動機，增進同學英語表達能力。 3-3 辦理教師數位教材研習，鼓勵在校教師能以數位教材培養同學英語聽讀與表達能力，增進同學英語表達能力。 4. 提升教師專業知能以輔導學生取得證照資格，提升競爭力，建立升學及就業優勢。		
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目	實施對象	辦理時程
	103-1-1	英吾專業社群---教師特色課程專業社群	醒吾科大應英系教授與醒吾英文科、語	103/08/01 至 104/07/31
	103-1-2	國際創意學園----外師協同教學	高中部一年級學生	103/08/01 至 104/07/31
	103-1-3	影吾者數位工坊----教師數位教材增能	英語、資訊、社會、自然科教師	103/08/01 至 104/07/31
	103-1-4	英姿風華----輔導學生語文檢定工作坊	語文領域教師、一, 二年級學生	103/08/01 至 104/07/31

六、經費需求 (單位:仟元)		期程	資本門		經常門		合計(仟元)						
		103 學年度	228		761.3		989.3						
		104 學年度	250		750		1000						
		105 學年度	250		750		1000						
		總計	728		2261.3		2989.3						
七、103 學年度預期效益		一、提升教師專業素質											
		1. 成立教師專業社群:成立教師特色課程研發社群,並命名為英吾專業社群以結合各科進行各項特色教材之研發。(103-1-1)											
		2. 推動雙師教學:和醒吾科大應用外語系合作,由科大教授與醒吾教師協同教學,指導學生參加英語檢定。(103-1-2)											
		3. 增進教師專業檢定知能:辦理教師檢定教學增能研習,增強教師指導學生參加檢定之專業知能。(103-1-4)											
		二、促進學生多元發展											
		1. 以文創輔以文化與設計,以實察配合導覽,體現學習成果。(103-1-2)											
		2. 以生活為主、英語為輔,利用數位教材及多元化活動課程,延伸學習觸角,帶動多面向學習活動。(103-1-2, 103-1-3)											
		3. 由數位教材及微電影的產出,檢驗成效。(103-1-3)											
		4. 同學勇於開口說英文,用英文表達自己想法。(103-1-2, 103-1-4)											
		三、增進學生學習品質											
		1. 科大支援外籍教師,輔以主題式情境教學,設計課程內容,本校教師協同教學,刺激學生學習意願與效果。(103-1-2)											
		2. 利用繪本閱讀及戲劇指導之方式,激發學生學習英語文之動機。(103-1-2)											
		四、提升學校評鑑績效											
		1. 透過觀摩外師主題式教材及課程設計,激發本校教師設計創意教案,促進教師專業發展,提升教學能力。(102-1-1, 2, 3, 4)											
		2. 全民英檢初級初試報考通過率 60%; 複試通過率 30%, 中級通過率 20%(103-1-4)											
		3. 基於以上各子計畫之實施,相信必能提升校務評鑑課程教學項目之成效。											
		八、預期量化		指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度			
						目標	績效	目標	績效	目標	績效		
						工作項目指標	成立教師專業社群	2 個社群 4 小時討論對話		3 個社群		4 個社群	
							與科大合作開設教師工作坊	3 個工作坊, 共計 16 小時		4 個工作坊, 共計 24 小時		4 個工作坊, 共計 32 小時	

指 標		辦理數位創意教材研發工作坊研習	1 個，8 小時		2 個，16 小時		3 個，24 小時	
		辦理輔導語文檢定工作坊	2 次		3 次		4 次	
		辦理專家諮詢輔導訪視	2 次		2 次		2 次	
	績 效 指 標	3.1 推動特色課程之科目數及成果	2 班 2 科目		3 班 3 科目		4 班 4 科目	
		3.2 教學融入地方產業或具產業特色科目數及時數	2 科 16 小時		3 科 24 小時		4 科 32 小時	
		3.4 學校開設創新創業相關課程數	創意課程 研習講座 16 小時		創意課程 研習講座 24 節		創意課程 研習講座 32 節	
		3.7 教師自製教材數	2 科特色 課程教材		2 科特色 課程教材		2 科特色 課程教材	
		3.9 大學校院協助高級中等學校辦理提升師資專業素養相關課程活動數	多媒體製作及數位教材開發講座 8 小時，研習課程 12 小時		多媒體製作及數位教材開發講座 12 小時，研習課程 12 小時		多媒體製作及數位教材開發講座 16 小時，研習課程 16 小時	
		3.10 發展多媒體教材及專題實作課程數	2 科課程 12 小時		2 科課程 16 小時		2 科課程 18 小時	
		3.11 組織教師專業或學習社群數及參與教師人數及人次	組成 2 個 教師社群 參加人數 28 人		組成 3 個 教師社群 參加人數 49 人		組成 4 個 教師社群 參加人數 65 人	
		3.13 教師研習成果發表次數	2 場		3 場		4 場	
		10.12 畢業生取得學術性(中文及英語)檢定證書人數	45 人		50 人		70 人	

◎子計畫 103-1 迎向國際---課程教學精進計畫

103 會計年度概算表 (103 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
(一) 經常門						
業務費	外聘講座鐘點費	節	16	1.6	25.6	科技大學支援講座鐘點 103-1-1(4 節)，103-1-2(4 節)， 103-1-3(4 節)，103-1-4(4 節)
	講座助理鐘點費	節	16	0.8	32	103-1-1(4 節)，103-1-3(4 節)， 103-1-4(8 節) 講座教授助理(不支 應校內參與講座之教師)
	外聘教師鐘點費	節	16	0.8	32	科大外師合作共同教學
	國內旅費	人次	24	0.3	7.2	外聘人員至林口交通費(核實支付)
	材料費	人次	300	0.2	60	課程材料費 4 班+教師
	租車費	輛	4	10	40	文化及創意產業實察預計 4 班
	膳食費	人次	350	0.08	28	各項研習誤餐
	諮詢費	人次	3	2	6	敦聘專家諮詢輔導
	保險費	人次	350	0.03	10.5	研習實察活動保險
	場地佈置費	式	3	5	15	研習場地佈置
	設備維護	式	5	5	25	電腦與使用設備維護費用
	物品耗材費	式	6	5	30	4 個分支計畫每計畫 4000 元
	健保補充保費	式	1	1.5	1.5	以鐘點費之 2%預估核實支付
	印刷費	份	300	0.2	60	講義資料成果報告等印刷
小計				334.4		
雜支	雜支	式	1	11.8	11.8	不超過業務費之 4%
	小計				11.8	
經常門小計					346.2	
(二) 資本門						
設備費	英語教學圖書	式	1	45	45	英語繪本及數位教材配合影 吾者數位工坊研習使用
	多媒體應用軟體	式	1	40	40	Adobe 軟體(編輯與創意教 材製作軟體)
	筆記型電腦	部	2	30	60	地理科環境教育實察及創意 特色教材製作使用配合 GOOGLE MAP 開發課程教材
資本門小計					145	
103 會計年度總計					491.2	

承辦人:鄭明珠

承辦主任:蔣一玲

會計主任:羅嘉妘

校長:周朝松

◎子計畫 103-1 迎向國際---課程教學精進計畫

104 會計年度概算表 (104 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
(一) 經常門						
業務費	外聘教師鐘點費	節	18	1.6	28.8	教師數位課程增能講座*8 節 學生數位課程講座*10 節
	講座助理鐘點費	節	18	0.8	14.4	講座教授助理(不支應校內參與講座之教師)
	外聘教師鐘點費	節	18	0.8	14.4	科大師資協助
	交通費	人次	12	0.3	3.6	外聘人員交通費
	材料費	人次	300	0.2	60	課程材料費 4 班+教師
	租車費	輛	4	10	40	文化及創意產業實察預計 4 班
	膳食費	人次	300	0.08	24	核實支付
	諮詢費	人次	3	2	6	敦聘專家諮詢輔導
	保險費	人次	300	0.03	9	
	設備維護	式	5	5	25	研習工作坊使用設備維護
	物品耗材費	式	5	5	25	4 分支計畫每一 5000 元
	物品耗材費	個	20	3	60	研習及實察使用(無線麥克風)
	印刷費	份	400	0.15	60	印製課程講義
	場地佈置費	式	2	5	10	發表會及諮詢輔導
	健保補充保費	式	1	1.1	1.1	鐘點費之 2%預估核實支付
小計					401.3	
雜支	雜支	式	1	13.8	13.8	
	小計				13.8	
經常門小計					415.1	
(二) 資本門						
設備費	攝錄機	部	1	40	40	攝影機含腳架
	錄音機	部	1	25	25	影片製作專用收音設備
	光碟拷貝機	部	1	18	18	拷貝錄製之教材影片等
資本門小計					83	
104 會計年度總計					498.1	

承辦人:鄭明珠

承辦主任:蔣一玲

會計主任:羅嘉妘

校長:周朝松

二、子計畫 103-2:愛與關懷---品格紮根計畫

一、子計畫名稱		103-2 愛與關懷---品格紮根計畫		
二、辦理項目		☐ 校長領導 ☐ 行政管理 ☐ 課程教學 ☒ 學務輔導 ☐ 環境設備 ☐ 社群互動 ☐ 實習輔導 ☐ 績效表現 ☐ 專業類科		
三、合作對象		合作對象	提供資源	
		☒ 大學校院：醒吾科技大學 ☐ 產業界：_____， 產業類別：_____	☒ 課程 ☒ 師資 ☒ 設備 ☐ 其他，_____	
四、計畫目標		1. 透過品德教育講座，推動品格教育融入教學，培養良好品德及生活習慣，並由老師學生共同製作品格教育核心德目影音數位宣導課程，放置於學校雲端平台供全校同學觀看，藉此深化價值理念，進而改變行為。 2. 推動教師服務學習增能工作坊，進行活動設計，提升學生參與志工服務之意願。 3. 推動學生參與校內外服務學習活動，體會從做中學學習，培養學生正向積極的人生觀。 4. 促進學生實踐關懷的生命觀，建立正確的生命態度。 5. 經由教師增能學習，引導學生了解並尊重性別多元的差異。 6. 發掘並鼓勵能主動付出與協助同學的品格大使，強化學生關懷他人情操。 7. 協助學生提早準備展開生涯進路。		
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目	實施對象	辦理期程
	103-2-1	品德教育影音數位教材製作工作坊	學輔人員一、二年級學生	103/08/01 至 104/07/31
	103-2-2	服務學習及活動設計研習工作坊	導師	103/08/01 至 104/07/31
	103-2-3	關懷大使志工培訓計畫	一、二年級學生	103/08/01 至 104/07/31
	103-2-4	領導創意人才培訓計畫	二年級學生 40 人	103/08/01 至 104/07/31

六、經費需求	期程	資本門（仟元）	經常門（仟元）	合計（仟元）				
	103 學年度	47	497.2	544.2				
	104 學年度	250	480	730				
	105 學年度	250	480	730				
	總計	547	1457.2	2004.2				
七、103 學年度預期效益	（五個項目：一、提升教師專業素質、二、促進學生多元發展、三、增進學生學習品質、四、強化技職產學鏈結、五、提升學校評鑑績效；擇一或數項填寫） 一、提升教師專業素質 1. 辦理服務學習及活動設計工作坊，培養具有服務學習理念的教師，使能設計服務學習教案，指導學生參與服務學習工作。 2. 透過教師知能學習，讓教師引導學生能尊重性別多元差異，建立適宜人際互動與性別友善環境。 二、促進學生多元發展 1. 透過品德教育講座，訓練學生思考，培養良好品德。 2. 運用數位影音軟體製作品格教育相關課程媒材並實際運用於課程中，以產生淺移默化之功效。 3. 透過志工服務實做增進學生自我認同及自我價值，提升參與服務之意願。 4. 透過課程培訓同儕輔導種子，強化學生對輔導的基本概念，增強學生人際互動技巧。進而加強學生對學校弱勢同學的關懷。 5. 選拔關懷大使，鼓勵學生主動付出，幫助他人，營造友善校園環境。 6. 輔導學生建置生涯檔案及資料製作技能，增進口語表達能力及應對進退之禮儀規範。 7. 辦理創意領導培訓營隊，培養學生創新創造與領導溝通技能，增進適應未來生活之能力。							
八、預期績效指標	指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	工作項目指標	1. 辦理品德教育講座	4 小時		8 小時		12 小時	
		2. 辦理服務學習活動設計工作坊	4 小時		6 小時		8 小時	
		3. 辦理品格教育教材課程開發工作坊	8 小時		12 小時		16 小時	

		4. 和醒吾科大合作辦理品格教育數位教材製作研習	16 小時		24 小時		28 小時	
		5. 辦理校外志工服務研習營	8 車次 32 小時		8 車次 32 小時		8 車次 32 小時	
	績效指標	4.1 辦理輔導研習場次及教師參與輔導研習人次	2 場 400 人次		3 場 450 人次		4 場 500 人次	
		4.3 辦理創新創業教育研習營場次數、辦理學生自治組織及民主參與研習，學生研習心得發表篇數及競賽表現	100 人次		150 人次		200 人次	
		4.6 教師輔導研習成果發表人次	2 場		3 場		4 場	
		4.8 學生社團數、辦理活動次數及參加人次	300 人次		400 人次		450 人次	
		4.7 推動品格教育，學生違規記過比率之逐學期比較	逐年下降		逐年下降		逐年下降	
		4.13 建置學生職涯歷程檔案數	200 人		250 人		300 人	
		10.11 師生參加志工服務學習次數比	2 小時/人		3 小時/人		4 小時/人	

◎子計畫 103-2：愛與關懷---品格紮根計畫

103 會計年度概算表（103 年 8 月至 12 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
（一）經常門						
業務費	外聘講師費(講座)	節	32	1.6	51.2	品德教育講座 4 節、服務學習活動設計研習 4 節、領導創意人才培訓 3*8 小時
	外聘講師費(課程)	節	32	0.8	25.6	品德教育教材製作課程(至醒吾科大上課)*14 班*2，領導創意人才培訓 3*8 小時 (教授鐘點費以大專院校教師終點為準預估為 800 元，核實支付)
	材料費	個	250	0.2	50	品格教育數位及領導創意人才培訓學員材料
	印刷費	個	250	0.2	50	培訓服務志工講義及手冊
	租車費	次	8	10	80	校外志工服務
	保險費	人次	250	0.03	7.5	校外志工服務
	膳費	個	250	0.08	20	
	交通費	人	30	0.3	9	領導創意人才培訓學員 60 份+指導員 10 份，講師交通費 10
	小計				293.3	
雜支	雜支	式	1	9.5	9.5	
	小計				9.5	
經常門小計					302.8	
（二）資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
104 會計年度總計					302.8	

承辦人：鄭明珠

承辦主任：蔣一玲

會計主任：羅嘉妘

校長：周朝松

◎子計畫 103-2: 愛與關懷---品格紮根計畫

104 會計年度概算表 (104 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
(一) 經常門						
業務費	外聘講座鐘點費(講座)	節	6	1.6	9.6	大學支援講座鐘點 品德教育講座*3 節 服務學習活動設計研習*3 節
	外聘講師鐘點費(課程)	節	16	0.8	12.8	(教授鐘點費以大專院校教師鐘點為準預估為 800 元，核實支付)品德教育教材製作課程(至醒吾科大上課)16 班
	材料費	個	200	0.2	40	製作品格教育數位教材相關道具物品及耗材
	印刷費	個	200	0.2	40	培訓服務志工講義及手冊
	租車費	次	6	10	60	校外志工服務
	保險費	人次	200	0.03	6	校外志工服務
	膳費	個	200	0.08	16	
	小計				184.4	
雜支	雜支	式	1	10	10	
	小計				10	
經常門小計					194.4	
(二) 資本門						
設備費	行動式無線擴音機	台	1	47	47	校外志工服務
資本門小計					47	
104 會計年度總計					241.4	

承辦人:鄭明珠

承辦主任:蔣一玲

會計主任:羅嘉妘

校長:周朝松

三、子計畫 103-3：務實精進---提升專業技能計畫

一、子計畫名稱		103-3 務實精進---提升專業技能計畫			
二、辦理項目		☐ 校長領導 ☐ 行政管理 ☐ 課程教學 ☐ 學務輔導 ☐ 環境設備 ☐ 社群互動 ☐ 實習輔導 ☐ 績效表現 ☒ 專業類科			
三、合作對象		合作對象		提供資源	
		☒ 大學校院:醒吾科技大學、黎明技術學院 ☐ 產業界:_____, 產業類別:_____		☒ 課程 ☒ 師資 ☒ 設備 ☐ 其他, _____	
四、計畫目標		1. 輔導學生適性學習、多元發展。 2. 培植學生專題製作、團隊合作及資訊整合能力。 3. 藉由協同教學，學校教師學習大專校院教授專業教學知能，發展特色課程教學及創意教材研發，提升教學效能，開發學生多元興趣，培養學生多元能力。 4. 整合技專校院、產業界和高職學校資源，提升學生在畢業作品動態展演時之專業能力，提供專業知能與產學新知之學習平台。 5. 業師協同教學，技術精進輔導，注重每一位學生專長適性輔導。 6. 強化及精進技術課程之專精，掌握產業發展趨勢，落實理論與實務並進教學。 7. 獎勵學生踴躍參加各類技能競賽，爭取佳績。			
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目	實施對象		辦理時程
	103-3-1	專題製作輔導計畫	高職部一, 二年級學生 醒吾科大、黎明技術學院、醒吾高中教師		103/08/01 至 104/07/31
	103-3-2	證照達人培育計畫	醒吾科大黎明技術學院與醒吾高中教師		
六、經費需求 (單位:仟元)		期程	資本門	經常門	合計(仟元)
		103 學年度	300	369	669
		104 學年度	300	500	800
		105 學年度	300	500	800
		總計	900	1369	2269

七、103 學年度預期效益		(五個項目:一、提升教師專業素質、二、促進學生多元發展、三、增進學生學習品質、四、強化技職產學鏈結、五、提升學校評鑑績效;擇一或數項填寫)						
		一、提升教師專業素質						
		1. 敦聘相關職類專家學者或業師蒞校指導及辦理專題講座。						
		2. 進行雙師教學經由技專校院師資至本校指導學生專題製作,提升校內教師專業素養。						
		二、增進學生學習品質。						
		1. 開設技能訓練課程,提供學生學習環境。						
		2. 辦理校內各項技能競賽,提升學生專業能力。						
		3. 由科大教授與校內教師協同指導並辦理校內專題製作競賽與發表。						
		4. 鼓勵學生參與校外各類專題製作競賽及技藝競賽,自我實現。						
		5. 敦聘各群科職類專家學者或業師蒞校指導,辦理專題講座。						
		三、提升學校評鑑績效						
		1. 基於上列項目之實施,相信必能提升校務評鑑專業類科項目之成效。						
八、預期 量化指 標	指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	工作 項目 指標	1. 辦理教師增能講座	5 場		5 場		8 場	
		2. 辦理學生校外競賽專題講座	2 場		4 場		5 場	
		3. 指導學生參加校外競賽	5 人次		8 人次		12 人次	
		5. 辦理學生技藝精進及職場觀摩	160 人		200 人		240 人	
		6. 與大專校院合作開設專題指導課程	2 科目		3 科目		3 科目	
	績效 指標	10.12 畢業生取得專業證照檢定張數比	300 張/校		350 張/校		400 張/人	
		7.1 發展學校本位及特色課程科目數、會議次數、參與教師人次	15 人次		25 人次		35 人次	
		7.3 辦理學生至職場實習之廠家數、班級數、學生人次及平均每生實習時數	180 人		200 人		240 人	
		7.4 辦理學生職場參訪、職場體驗、職場講	5 人次		8 人次		10 人次	

		座或研習場次、班級數，學生心得寫作比賽得獎人次						
		7.5 高職學生技藝能精進及觀摩學習人數	160 人		160 人		12 人次	
		7.6 輔導學生專題製作參賽件數。	10 件		15 件		20 件	

◎103-3 務實精進---提升專業技能計畫

103 會計年度概算表（103 年 8 月至 12 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
(一) 經常門						
業務費	外聘教師鐘點費	節	16	1.6	25.6	科技大學教師講座鐘點 業界專家講座 商科： 4 節 服造科：6 節 觀科：6 節
	講座助理鐘點費	節	4	0.8	3.2	觀科
	外聘教師鐘點費	節	16	0.8	12.8	科大師資授課鐘點費 商科： 32 節 觀科： 32 節
	交通費	人次	12	0.3	3.6	外聘講座交通費
	材料費	人次	120	0.2	24	
	租車費	輛	1	10	10	
	小計				119	
雜支	雜支	式	1	8.8	8.8	
	小計				8.8	
經常門小計					127	
(二) 資本門						
設備費	轉印機	組	1	42	42	配飾設計課程使用
	行動教學麥克風	組	1	13	13	麥克風＋音箱
	造型用具組	組	14	13.5	189	造型教室設備(為改善科群圖儀設施三等之改善設備)
資本門小計					244	
103 會計年度總計					371	

承辦人：鄭明珠

承辦主任：蔣一玲

會計主任：羅嘉妘

校長：周朝松

◎103-3 務實精進---提升專業技能計畫
104 會計年度概算表（104 年 1 月至 7 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
（一）經常門						
業務費	外聘教師鐘點費	節	18	1.6	28.8	外聘研習、講座授課鐘點費 商科：8 節 服造科：12 節 觀科：12 節
	外聘教師鐘點費	節	18	0.8	14.4	科大師資授課鐘點費 商科： 6 節 觀科： 6 節 服造科： 6 節
	材料費	人次	240	0.2	48	
	交通費	人次	16	0.3	4.8	外聘講座交通費
	設備維護	式	2	5	10	
	印刷費	份	120	0.2	24	
	膳食費	份	240	0.08	19.2	
	物品耗材	式	6	3	18	
	小計				1	
雜支	雜支	式	1	5.8	5.8	
	小計				5.8	
經常門小計					173	
（二）資本門						
設備費	胸章壓製機	組	2	20	40	配飾設計課程使用
	攝錄影機	台	1	40	40	配合纖指風情課程同步教學使用之設備
	熱轉印機	台	2	15	30	配飾設計課程使用
	專業裁刀機	台	1	15	15	造型教室設備(為改善科群圖儀設施三等之改善設備)
資本門小計					125	
104 會計年度總計					298	

承辦人：鄭明珠

承辦主任：蔣一玲

會計主任：羅嘉妘

校長：周朝松

四、子計畫 103-4:一加一大於二---群組合作學習計畫

一、子計畫名稱	103-4 一加一大於二---群組合作學習計畫			
二、辦理項目	☐ 校長領導 ☐ 行政管理 ☐ 課程教學 ☐ 學務輔導 ☒ 環境設備 ☐ 社群互動 ☐ 實習輔導 ☐ 績效表現 ☐ 專業類科			
三、合作對象	合作對象		提供資源	
	☒ 大學校院:醒吾科技大學 ☐ 產業界:_____, 產業類別:_____		☐ 課程 ☒ 師資 ☒ 設備 ☐ 其他, _____	
四、計畫目標	1. 發展本校資訊科技在合作學習之教學應用的新模式 2. 提升教師資訊融入教學之意願。 3. 培養學生利用資訊科技學習的能力。 4. 提高教學效果，共創師生雙贏。			
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目	實施對象	辦理時程
	103-4-1	群組智慧教室建置	全校師生	103/09/01~103/07/30
	103-4-2	教師合作學習工作坊	高二師生	
六、經費需求 (單位:仟元)	期程	資本門	經常門	合計(仟元)
	103 學年度	805	47.6	852.6
	104 學年度	500	300	800
	105 學年度	500	300	800
	總計	1805	647.6	2452.6
七、103 學年度 預期效益	一、提升教師專業素質 1. 教師能有效善用教學設備，推動資訊融入各科教學，營造優質的學習環境。 2. 老師可遊走各組指導、觀察，即時給予學生反饋。 3. 透過群組智慧教室的教學模式培訓後，教師可以快速發展出常規合作學習、群組學習或是學習共同體相關教學模式。 二、增進學生學習品質 1. 學生可透過分組討論、全班分享的方式，展現合作學習的成果。 2. 學生能在問題解決和主要學習內容的知識上展現意見，增加學習的廣度。 3. 透過群組教室的分組學習，可培養學生統整分析、主動思考的能力與樂			

	於分享、共同學習的樂趣。							
	三、師生間能有更多的互動							
	1. 台灣大多數的學生羞於在上課進行互動。本子計畫的建置，可使教師透過反饋系統，在教學的過程中引導學生進行即時的教學回饋。							
	2. 教師可透過反饋系統了解全班同學學習的狀況以適時的調整教內容，使學生適性發展。							
八、預期量化指標	指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	工作項目指標	1. 建置教學現場直錄播系統	全校皆可使用		全校皆可使用		全校皆可使用	
		2. 辦理教師活用群組教室相關應用研習	6 小時		6 小時		6 小時	
		3. 辦理教師教學錄播應用增能研習	6 小時		8 小時		10 小時	
		4. 辦理醒吾科技大學開發系統支援校內教學評量結果統計、及各式載具投影整合工作坊	4 小時		6 小時		8 小時	
	績效指標	5.1 群組教室每週使用率	3 次/週		3 次/週		3 次/週	
		5.2 學生運用群組教室的合作學習模式進行討論或學習	至少 300 人/學期		至少 300 人/學期		至少 300 人/學期	
		5.3 參與群組合作學習計畫的學科	至少 3 個/學期		至少 3 個/學期		至少 3 個/學期	
		5.4 參與的學科產生合作學習課程及教案	至少3份/學期		至少3份/學期		至少3份/學期	

◎子計畫 103-4:一加一大於二---群組合作學習計畫

103 會計年度概算表 (103 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
(一) 經常門						
業務費	外聘教師鐘點費	節	8	1.6	12.8	辦理教師活用群組教室相關應用研習(II)
	物品耗材費(連結投影用教學設備)	式	1	9.8	9.8	連結投影教學用設備
	小計				22.6	
雜支	雜支	式	1	5.4	5.4	
	小計				5.4	
經常門小計					28	
(二) 資本門						
設備費	網路設備	式	1	35	35	群組教室內各分組座位的網點及教學廣播系統建置
	互動式電子白板	台	1	25	25	提供教師示範教學、學生反饋用觸控式電子白板
	伺服器	台	1	30	30	群組教室老師用伺服器主機
	IRS 即時反饋系統	式	1	85	85	每班 1 套, 包含 50 個學生遙控器、接收器等, 即時取得學生意見反饋或評量。
	整合式互動教學系統軟體(平台)--教師用	套	1	85	85	透過互動教學系統(平台), 將輔助教具(投影機、電子白板等硬體設備)及教學教材題庫等軟體設備整合, 透過教師端控制全體學生, 達到互動教學管控目的。
	整合式互動教學系統軟體(平台)--學生用	套	1	120	120	50 人計。可做學生的搜尋研究、互動反饋、學習診斷、補救學習。
資本門小計					380	
103 計年度總計					408	

承辦人:鄭明珠

承辦主任:蔣一玲

會計主任:羅嘉姘

校長:周朝松

◎子計畫 103-4:一加一大於二---群組合作學習環境建置計畫

104 會計年度概算表 (104 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
（一）經常門						
業務費	外聘教師鐘點費	節	6	1.6	9.6	辦理教師活用群組教室進階應用研習(I)、教師教學錄播應用增能研習
	材料費	式	25	0.2	5	Intranet 分流用教學材料
	小計				14.6	
雜支	雜支	式	1	5	5	
	小計				5	
經常門小計					19.6	
（二）資本門						
	直錄播系統	式	1	400	400	直錄播系統
	高速無線網路AP	台	1	25	25	高速無線網路 AP
資本門小計					425	
104 計年度總計					444.6	

承辦人：鄭明珠

承辦主任：蔣一玲

會計主任：羅嘉妘

校長：周朝松

五、子計畫 103-5:職場實趣---職能整合與行動裝置 APP 應用計畫

一、子計畫名稱	103-5 職場實趣---職能整合與行動裝置 APP 應用計畫				
二、辦理項目	☐ 校長領導 ☐ 行政管理 ☐ 課程教學 ☐ 學務輔導 ☐ 環境設備 ☐ 社群互動 ☒ 實習輔導 ☐ 績效表現 ☐ 專業類科				
三、合作對象	合作對象		提供資源		
	☒ 大學校院:黎明技術學院 ☒ 產業界:梵影媒體有限公司、德慧資訊有限公司 產業類別: M、R		☒ 課程 ☒ 師資 ☒ 設備 ☐ 其他, _____		
四、計畫目標	1. 藉由辦理研習營的方式,將課程以新鮮、活潑、多元化的樣貌呈現。 2. 加深課程與實務之結合應用,強化學生專業職能,使能與資訊相關產業接軌。 3. 利用研習營課程,使師生了解行動裝置 APP 於各種不同設備之應用。 4. 增加學員對行動裝置 APP 開發應用之多元能力,透過實務課程指導、實作與示範講解,提供實務經驗、專業技術需求及產業發展趨勢等諮詢,以提升專業職能,符合業界期望。 5. 師生共同參與,教學相長,提升專業成長並應用於教學,從而擴增並建立高中與科大間合作之基礎,提升教育資源的有效利用。				
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目		實施對象	辦理時程
	103-5-1	多元學習培力計畫		資 科 二 年 級 學 生 及 教 師	103/08/01 至 104/07/30
	103-5-2	職能精進計畫			
	103-5-3	活潑創意 APP 計畫			
六、經費需求 (單位:仟元)	期程	資本門	經常門	合計(仟元)	
	103 學年度	551	393.9	944.9	
	104 學年度	400	400	800	
	105 學年度	400	400	800	
	總計	1351	1193.9	2544.9	

七、103 學年度 預期效益	(五個項目:一、提升教師專業素質、二、促進學生多元發展、三、增進學生學習品質、四、強化技職產學鏈結、 五、提升學校評鑑績效;擇一或數項填寫)							
	一、提升教師專業素質							
	1. 與黎明技術學院資科系策略聯盟，了解後製之技巧，增加老師與學生對行動裝置 APP 應用技術之多元能力。							
	2. 利用行動載具的掃描 QR Code 連結教師所提供的教材。							
	3. 建置教師雲端數位教學檔案。							
	4. 充實學科數位教學資源。							
	二、促進學生多元發展							
	1. 與黎明技術學院資訊科技系專業師資共同規劃，提供深入淺出的學理基礎與實作訓練。搭配分組專案研討，增進學生多面向思考及與人溝通協調的製作能力。							
	2. 經由新鮮、活潑及多元化的活動課程規劃，融入生活運用，加深實務結合，達到激發潛能，厚實行動裝置 APP 應用開發能力及提升專題製作能力。							
	三、增進學生學習品質							
	1. 藉由專題製作過程，將課程與實務結合應用，落實學習，實現學生創意。							
	2. 成立專題製作小組，參加大專校院或群科中心舉辦專題製作競賽，提升獲獎人數。							
八、預期量化指標	指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	工作項目指標	1. 辦理計畫進度追蹤協調會議	2 次		2 次		2 次	
		2. 辦理計畫管考會議	1 場		2 場		2 場	
		3. 開發應用行動裝置 APP、立體影像製作專業技術等課程	1 門		2 門		2 門	
		4. 與大專院校舉辦全國性專題製作成果發表會	1 次		2 次		2 次	
		5. 辦理校內創意設計與製作競賽。	2 組獲獎		4 組獲獎		5 組獲獎	
		6. 辦理業界參訪、技術交流	2 次		3 次		3 次	
	績效指標	7.1 發展學校本位及特色課程科目數、會議次數、參與教師人次	2 科		3 科		3 科	

	標	7.3 辦理學生至職場實習之廠家數、班級數、學生人次及平均每生實習時數	2 家 100 人次		2 家 130 人次		2 家 150 人次	
		7.4 辦理學生職場參訪、職場體驗、職場講座或研習場次、班級數，學生心得寫作比賽得獎人次。	15 人		20 人		30 人	
		7.5 高職學生技藝能精進及觀摩學習人數。	150 人		150 人		150 人	

◎103-5 職場實趣---職能整合與行動裝置 APP 應用計畫

103 會計年度概算表（103 年 08 月至 12 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
（一）經常門						
業務費	外聘教師鐘點費	節	16	1.6	25.6	精進專業職能講座
	外聘教師鐘點費	節	16	0.8	12.8	精進教師專業職能研習營鐘點費 30 小時。
	講座助理鐘點費	節	8	0.8	6.4	教師專業能研習營教學講座
	印刷費	份	200	0.2	40	講義、學生作品印刷
	材料費	份	200	0.2	40	整合與行動裝置APP應用教學
	交通費	人次	32	0.3	9.6	外聘人員至林口交通費（核實報支）
	膳食	個	200	0.08	16	誤餐費(核實支應)
	租車費	輛	4	10	40	業界參訪
	保險費	人	200	0.03	6	業界參訪
	小計				195.6	
雜支	雜支	式	1	5.6	5.6	
	小計				5.6	
經常門小計					202	
（二）資本門						
設備費	筆記型電腦	台	1	30	30	筆記型電腦
	電腦(含螢幕)	台	12	25	300	電腦(含螢幕)
	短焦投影機	台	1	25	25	短焦投影機
	單槍投影機	台	1	32	32	單槍投影機
	彩色雷射印表機	台	1	42	42	彩色雷射印表機
資本門小計					429	
102 會計年度總計					631	

承辦人：鄭明珠

承辦主任：蔣一玲

會計主任：羅嘉妘

校長：周朝松

◎103-5 職場實趣---職能整合與行動裝置 APP 應用計畫

104 會計年度概算表（104 年 01 月至 07 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
（一）經常門						
業務費	外聘教師鐘點費	節	12	1.6	19.2	校外專家學者鐘點費
	外聘教師鐘點費	節	12	0.8	9.6	辦理職能整合與行動裝置 APP 應用教學精進研習營
	印刷費	份	200	0.2	40	講義及學生作品印刷
	材料費	份	200	0.2	40	研習材料。
	交通費	台	4	10	40	業界參訪
	場地佈置費	式	1	5	5	競賽活動場地佈費。
	膳食	個	200	0.08	16	午、晚餐費。
	保險費	人	200	0.04	8	辦理業界參訪所需學生保險。
	小計				177.8	
雜支	雜支	式	1	14.1	14.1	
	小計				14.1	
經常門小計					191.9	
（二）資本門						
	攝錄影機	組	1	40	40	1. 構思與創作所需設備。 2. 辦理活動所需。
	防潮箱	台	2	12	24	放置 3C 用品所需設備。
	3D 影像展示平台	組	1	58	58	師生製作立體影像製作專業技術所需展示平台。
資本門小計					122	
104 會計年度總計					313.9	

承辦人：鄭明珠

承辦主任：蔣一玲

會計主任：羅嘉妘

校長：周朝松

陸、經費概算表

一、項目概算表

【103 會計年度（103 年 8 月至 12 月）】

新北市私立醒吾高級中學：

單位：仟元

年度	項次	子計畫編號	子計畫名稱	辦理項目	申請精進計畫補助金額		主辦學校預算配合款		主辦學校自籌款或其他補助（整併）		合計	主管機關核列經費（核定後填寫）	
					經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
103 會計 年度	1	103-1	迎向國際---課程教學精進計畫	課程教學	346.2	145	62.25	0	83	0	491.2		
	2	103-2	愛與關懷---品格紮根計畫	學務輔導	302.8	0	27	0	36	0	302.8		
	3	103-3	務實精進---提升專業技能計畫	專業類科	127	244	42	0	56	0	371		
	4	103-4	一加一大於二---群組合作學習計畫	環境設備	28	380	42	0	28	0	408		
	5	103-5	職場實趣---職能整合與行動裝置 APP 應用計畫	實習輔導	202	429	36	0	48	0	631		
103 會計年度合計					1006	1198	209.25	0	251	0	2204		

承辦人：鄭明珠

承辦主任：蔣一玲

會計主任：羅嘉妤

校長：周朝松

【104 會計年度（104 年 1 月至 7 月）】

新北市私立醒吾高級中學：

單位：仟元

年度	項次	子計畫編號	子計畫名稱	辦理項目	申請精進計畫補助金額		主辦學校預算配合款		主辦學校自籌款或其他補助（整併）		合計	主管機關核列經費（核定後填寫）	
					經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
104 會計 年度	1	103-1	迎向國際---課程教學精進計畫	課程教學	415.1	83	60	0	40	0	498.1		
	2	103-2	愛與關懷---品格紮根計畫	學務輔導	194.4	47	42	0	9	0	241.4		
	3	103-3	務實精進---提升專業技能計畫	專業類科	173	125	27	0	18	0	298		
	4	103-4	一加一大於二---群組合作學習計畫	環境設備	19.6	425	2	0	2	0	444.6		
	5	103-5	職場實趣---職能整合與行動裝置 APP 應用計畫	實習輔導	191.9	122	36	0	24	0	313.9		
104 會計年度合計					994	802	167	0	93	0	1796		
103 學年度合計		全學年合計			2000	2000	376.25	0	344	0	4000		
		經資門比例			50%	50%	100%	0%	100%	0%	100%		

註：1. 主辦學校預算配合款、自籌款及其他補助款部分非強制配合編列項目，僅作瞭解辦理計畫資源取得情形使用。2. 本表不敷使用可自行增列。

承辦人：鄭明珠

承辦主任：蔣一玲

會計主任：羅嘉妤

校長：周朝松

二、補助經費項目總表

單位:仟元

名稱（項目）		103 會計年度經費概算（仟元）				104 會計年度經費概算（仟元）				總計(a+b)	備註
		單位	數量	單價	a. 總價	單位	數量	單價	b. 總價		
（一）經常門											
業務費	講座鐘點費	節	88	1.6	140.8	節	59	1.6	94.4	235.2	經常門 20%以下
	外聘教師鐘點費	節	80	0.8	64	節	66	0.8	52.8	116.8	
	講座助理鐘點費	節	28	0.8	22.4	節	18	0.8	14.4	36.8	
	交通費	次	98	0.3	29.4	次	28	0.3	8.4	37.8	
	膳費	人次	800	0.08	64	人次	940	0.08	75.2	139.2	
	印刷費	份	870	0.2	17.4	份	920	0.2	184	358	
	保險費	人次	800	0.03	24	人次	500	0.03	15	39	
	保險費					人次	200	0.04	8	8	
	雜支	式	1	41.1	41.1	式	1	48.7	48.7	89.8	各子計畫總合
	設備維護費	場	5	5	25	式	7	5	35	60	
	材料費	人次	870	0.2	174	人次	965	0.2	193	367	以參與計畫之師生人次編列，經常門 20%以下。
	物品耗材(連結投影用教學材料)	個	1	9.8	9.8	個	5	5	25	34.8	4 個分支計畫用
租車費	輛	18	10	180	輛	14	10	140	320		

	健保補充保費	人	1	1.5	1.5		1	1.1	1.1	2.6	
	諮詢費	人次	3	2	6	人次	3	2	6	12	
	場地佈置費	式	3	5	15	式	3	5	15	30	
	物品耗材費	式	7	5	35	式	26	3	78	113	
經常門小計		1006				994				2000	
(二) 資本門											
設備費	攝錄影機	台				部	3	40	120	120	
	光碟拷貝機					部	1	18	18	18	
	直錄播系統					式	1	400	400	400	
	電腦	台	12	25	300	式				300	
	防潮箱					台	2	12	24	24	
	轉印機	組	1	42	42	台	2	15	30	72	
	行動教學麥克風	組	1	13	13					13	
	英語教學圖書	式	1	45	45					45	
	多媒體應用軟體	式	1	40	40					40	
	高速無線網路 AP	式				台	1	25	25	25	
	整合式互動教學系統軟體(教師用)	套	1	85	85					85	
	整合式互動教學系統軟體 (學生用)	套	1	120	120					120	

	胸章壓製機					組	2	20	40	40	
	互動式電子白板	台	1	25	25					25	
	短焦投影機	台	1	25	25					25	
	單槍投影機	台	1	32	32					32	
	伺服器	台	1	30	30					30	
	IRS 即時反饋系統	式	1	85	85					85	
	行動式無線擴音器					台	1	47	47	47	
	筆記型電腦	台	3	30	90					90	
	彩色雷射印表機	台	1	42	42					42	
	3D 影像展示平台					組	1	58	58	58	
	網路設備	式	1	35	35					35	
	專業錄音機					台	1	25	25	25	
	專業裁刀機					台	1	15	15	15	
	造型用具組	組	9	21	189					189	
資本門小計		1198				802				2000	
總計(經常門+資本門)		2204				1796				4000	

註：

1. 本表僅列出補助款。
2. 不同單價之項目，應分別列出。
3. 相同名稱(項目)且單價相同，應彙整後列出。

三、經費需求分析總表

新北市私立醒吾高級中學：

單位：仟元

子計畫 編號	子計畫名稱	經費需求分析									小計	說明
		分年經費需求			經、資門分配		經費來源					
		103 學年	104 學年	105 學年	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他補助	精進優質 計畫 專案補助		
103-1	迎向國際---課程 教學精進計畫	989.3	1050	1050	761.3	228	122.25	123	0	989.3	1234.55	「經、資門分配」部分為經常門 與資本之加總
103-2	愛與關懷---品格 紮根計畫	544.2	730	730	497.2	47	69	45	0	544.2	658.2	
103-3	務實精進---提升 專業技能計畫	669	800	800	300	369	69	74	0	669	812	
103-4	智慧雲---行動學 習環境建置計畫	852.6	800	800	47.6	805	44	30	0	852.6	926.6	
103-5	職場實趣---職能 整合與行動裝置 APP 應用計畫	944.9	800	800	393.9	551	72	72	0	944.9	1088.9	
合計		4000	4180	4180	2000	2000	376.25	344	0	4000	4720.25	

註：1. 本表「經費需求分析」為彙整前項「經費編列檢核表」之資料，並分為兩個部分。「經費來源」係請羅列辦理該子計畫挹注之所有經費情形，再將之切分至「經、資門分配」部分以瞭解該子計畫所需經、資門經費情形。

2. 「小計」之合計為「經費來源」部分所有項目之加總，或「經、資門分配」部分經常門與資本之加總。

柒、子計畫詳細內容

一、子計畫 103-1:迎向國際---課程教學精進計畫

(一)依據：

教育部國民及學前教育署修訂之「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫經費要點」辦理。

(二)計畫目標

1. 成立兩個教師專業社群，針對特色課程教學及創意教材研發進行，期能於校務評鑑之弱勢項目：群科培育目標(三等項目)，進行標靶式改善。
2. 鼓勵並指導本校學生取得英語專業證照，建立其升學及就業優勢，提升競爭力。
3. 藉由外師指導之會話與情境課程之表達，增進學生英語能力及英語學習之興趣。
4. 教導教師如何利用數位教材，提高學生學習動機，增進同學英語表達能力。
5. 辦理教師數位教材研習，鼓勵在校教師能以數位教材培養同學英語聽讀與表達能力，增進同學英語表達能力。

(三)主辦：新北市私立醒吾高級中學。

參與協助之科技校院：醒吾科技大學、黎明技術學院。

(五)具體策略、內容及配套措施

1. 英吾專業社群---教師特色課程專業社群：

- (1)成立教師特色課程研發社群，並命名為英吾專業社群以結合各科進行各項特色教材之研發，時間：2小時/次，計2次社群。
- (2)和醒吾科大應用外語系合作，由科大教授與醒吾教師協同教學，指導教師開發特色課程並實際於學生課堂實作。課堂實作3次，每次2小時。

2. 國際創意學園---外師協同教學：

- (1)以一年級學生為主，由科大支援外籍教師，輔以主題式情境教學為主，設計課程內容，本校教師協同教學。
- (2)利用繪本閱讀及戲劇指導之方式，激發學生學習英語文之動機。
- (3)以林口文化、創意產業等素材配合地理科環境教育與實察，設計生活實用化之腳本，以實察及導覽方式，配合數位教材工場所學之技能，轉化為影像紀錄。
- (4)預計課程2小時/次、8次，4班學生，並於期末辦理發表會。

3. 影吾者數位工坊---教師數位教材增能：

- (1)成立教師專業社群並以創意教材研發為主要目標。
- (2)以全校英文老師及資訊科教師為主體，搭配其他相關學科教師，由科大教授指導本校教師，利用數位教材及遊戲式、故事式等活動課程帶動學生活化學習，增強學生英語及第二外語之聽、說、讀、寫能力。
- (3)藉由數位教材的產出，以高中一、二年級學生為對象實施課程教授，以檢驗成效。

(4)利用週六辦理數位影像製作研習工坊2小時/次、4週以完成影像製作及影片攝製。

4. 英姿風華——輔導學生語文檢定工作坊：

- (1) 由科大教師指導醒吾教師辦理教師檢定教學增能研習及工作坊，增強教師指導學生參加檢定之專業知能，2小時/次, 8次，合計16小時。
- (2) 由醒吾教師與科大教師合作針對學生施以小班制證照檢定加強課程2班, 每班20小時。
- (3) 一、二年級自由參加，三年級鼓勵參加。

(五)實施對象：

1. 推動學生英語證照檢定專班：一、二年級自由參加，三年級鼓勵參加。
2. 教師教學增能社群：科大教授及醒吾科大教授。
3. 外師協同教學課程：科大教授、外籍教師、一、二年級班級學生。
4. 教師數位教材增能研習：以全校英文科資訊科及對數位攝製有興趣之教師為對象。

(六)實施進度及分工

項目編號	工作內容	工作處室	預訂工作進度											
			103 年					104 年						
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
103-2-1	辦理教師教學增能社群	教務處 實習處 教學組 實研組		●	●	●				●	●	●	●	
103-2-2	辦理外師協同教學課程	教務處 實習處 教學組 實研組		●	●	●	●							
103-2-3	辦理教師數位教材增能研習	教務處 實習處 教學組 實研組		●	●	●						●		
103-2-4	辦理輔導學生語文檢定工作坊	教務處 實習處 教學組 實研組			●	●	●			●	●	●	●	

(七)經費需求(資本門、經常門)

◎子計畫、103-1 迎向國際---課程教學精進計畫

103 會計年度概算表 (103 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
(一) 經常門						
業務費	外聘講座鐘點費	節	16	1.6	25.6	科技大學支援講座鐘點 103-1-1(4 節)，103-1-2(4 節)， 103-1-3(4 節)，103-1-4(4 節)
	講座助理鐘點費	節	16	0.8	32	103-1-1(4 節)，103-1-3(4 節)， 103-1-4(8 節) 講座教授助理(不支 應校內參與講座之教師)
	外聘教師鐘點費	節	16	0.8	32	科大外師合作共同教學
	國內旅費	人次	24	0.3	7.2	外聘人員至林口交通費(核實支付)
	材料費	人次	300	0.2	60	課程材料費 4 班+教師
	租車費	輛	4	10	40	文化及創意產業實察預計 4 班
	膳食費	人次	350	0.08	28	各項研習誤餐
	諮詢費	人次	3	2	6	敦聘專家諮詢輔導
	保險費	人次	350	0.03	10.5	研習實察活動保險
	場地佈置費	式	3	5	15	研習場地佈置
	設備維護	式	5	5	25	電腦與使用設備維護費用
	物品耗材費	式	6	5	30	4 個分支計畫每計畫 4000 元
	健保補充保費	式	1	1.5	1.5	以鐘點費之 2%預估核實支付
	印刷費	份	300	0.2	60	講義資料成果報告等印刷
小計				334.4		
雜支	雜支	式	1	11.8	11.8	不超過業務費之 4%
	小計				11.8	
經常門小計					346.2	
(二) 資本門						
設備費	英語教學圖書	式	1	45	45	英語繪本及數位教材配合影 吾者數位工坊研習使用
	多媒體應用軟體	式	1	40	40	Adobe 軟體(編輯與創意教 材製作軟體)
	筆記型電腦	部	2	30	60	地理科環境教育實察及創意 特色教材製作使用配合 GOOGLE MAP 開發課程教材
資本門小計					145	
103 會計年度總計					491.2	

◎子計畫、103-1 迎向國際---課程教學精進計畫

104 會計年度概算表（104 年 1 月至 7 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
（一）經常門						
業務費	外聘教師鐘點費	節	18	1.6	28.8	教師數位課程增能講座*8 節 學生數位課程講座*10 節
	講座助理鐘點費	節	18	0.8	14.4	講座教授助理(不支應校內參與講座之教師)
	外聘教師鐘點費	節	18	0.8	14.4	科大師資協助
	交通費	人次	12	0.3	3.6	外聘人員交通費
	材料費	人次	300	0.2	60	課程材料費 4 班+教師
	租車費	輛	4	10	40	文化及創意產業實察預計 4 班
	膳食費	人次	300	0.08	24	核實支付
	諮詢費	人次	3	2	6	敦聘專家諮詢輔導
	保險費	人次	300	0.03	9	
	設備維護	式	5	5	25	研習工作坊使用設備維護
	物品耗材費	式	5	5	25	4 分支計畫每一 5000 元
	物品耗材費	個	20	3	60	研習及實察使用(無線麥克風)
	印刷費	份	400	0.15	60	印製課程講義
	場地佈置費	式	2	5	10	發表會及諮詢輔導
	健保補充保費	式	1	1.1	1.1	鐘點費之 2%預估核實支付
小計					401.3	
雜支	雜支	式	1	13.8	13.8	
	小計				13.8	
經常門小計					415.1	
（二）資本門						
設備費	攝錄機	部	1	40	40	攝影機含腳架
	錄音機	部	1	25	25	影片製作專用收音設備
	光碟拷貝機	部	1	18	18	拷貝錄製之教材影片等
資本門小計					83	
104 會計年度總計					498.1	

(八)聯絡人(姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓名	服務單位	職稱	電話	傳真	電子信箱
鄭明珠	教務處	教學組長	(02)26012644#1208	(02)86014637	hope501411@swsh.ntpc.edu.tw
蔣一玲	教務處	教務主任	(02)26012644#1201	(02)86014637	iling@swsh.ntpc.edu.tw
范瑞芬	醒吾科技大學應用英語系	副教授	(02)26015310#2471	(02)2601-0748	h036@mail.hwc.edu.tw
簡靖陽	黎明技術學院	副教授	(02)29097811#2602	(02)29097811	yang919@ms16.hinet.net

(九)預期效益

1. 透過觀摩外師主題式教材及課程設計，激發本校教師設計創意教案，促進教師專業發展，提升教學能力。
2. 由專業社群的成立促進教師提升教學效能，減輕備課負擔。
3. 讓同學勇於開口說英文，用英文表達自己想法。
4. 經由創意及特色課程，豐富學生生活與內在，由做中學體驗學習樂趣進而建立升學就業的優勢，並提升競爭力。
5. 全民英檢初級初試報考通過率 60%；複試通過率 30%，中級通過率 20%。

(十)工作項目指標與績效指標

◎工作項目指標

1. 成立教師專業社群 2 個社群 4 小時討論對話
2. 與科大合作開設教師工作坊 3 個工作坊，共計 16 小時
3. 辦理數位創意教材研發工作坊研習 1 個，8 小時
4. 辦理輔導語文檢定工作坊 2 次
5. 辦理專家諮詢輔導訪視 2 次

◎績效項目指標

- 3.1 推動特色課程之科目數及成果 2 班 2 科目
- 3.2 教學融入地方產業或具產業特色科目數及時數 2 科 16 小時
- 3.4 學校開設創新創業相關課程數創意課程研習講座 16 小時
- 3.7 教師自製教材數 2 科特色課程教材
- 3.9 大學校院協助高級中等學校辦理提升師資專業素養相關課程活動數多媒體製作及數位教材開發講座 8 小時，研習課程 12 小時
- 3.10 發展多媒體教材及專題實作課程數 2 科課程 12 小時
- 3.11 組成 2 個教師社群參加人數 28 人
- 3.13 教師研習成果發表次數 2 場
- 10.12 畢業生取得學術性(中文及英語)證書張數 45 張

二、子計畫 103-2 愛與關懷---品格紮根計畫

(一)依據

教育部國民及學前教育署修訂之「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫經費要點」辦理。

(二)計畫目標

1. 透過品德教育講座，推動品格教育融入教學，培養良好品德及生活習慣，並由老師學生共同製作品格教育核心德目影音數位宣導課程，放置於學校雲端平台供全校同學觀看，藉此深化價值理念，進而改變行為。
2. 參加服務學習研習，推動教師知能進行活動設計，透過共同設計提升學生參與志工服務之意願。
3. 推動學生參與校內外服務學習活動，體會從做中學習，培養學生正向積極的人生觀。
4. 促進學生實踐關懷的生命觀，建立正確的生命態度。
5. 經由教師增能學習，引導學生了解並尊重性別多元的差異。
6. 發掘並鼓勵能主動付出與協助同學的品格大使，強化學生關懷他人情操。
7. 協助學生提早準備展開生涯進路。

(三)主辦、參與協助之大學校院或產業界

主辦學校：醒吾高級中學

合作學校：黎明技術學院

(四)具體策略、具體內容及配套措施

1. 辦理品德教育影音數位教材製作研習營，由學務處、輔導室及醒吾科技大學設計學院數位系教授指導，以一、二年級學生為對象，指導學生運用數位影音軟體製作品格教育相關宣導課程，運用於課程教學中，以培養學生品德修養。
2. 成立導師服務學習及活動設計研習專業社群，開發有助於班級經營之課程。
3. 辦理關懷大使志工培訓計畫，以一、二年級學生各班為基礎，招募對志工服務及熱心助人的同學組成校園關懷大使團，開設培訓科目研習期盼能定期辦理愛心關懷活動，服務林口社區進而推展至社會大眾。
4. 領導創意人才培訓計畫，以使學生經過課程體驗與訓練激發創造力、增強自信心、自我成長以養成領袖之領導能力。

(五)實施對象

以高中部一、二年級學生、高中部導師、學務處與輔導室人員為實施對象。

(六) 實施進度及分工

項目編號	工作內容	工作處室	預訂工作進度											
			103 年					104 年						
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
103-2-1	品德教育影音數位教材製作	學務處 醒吾科大			●	●					●	●	●	
項目編號	工作內容	工作處室	預訂工作進度											
			103 年					104 年						
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
103-2-2	服務學習及活動設計研習課程	學務處 輔導室		●	●					●	●			
103-2-3	關懷大使志工培訓計畫	輔導室 醒吾科大				●	●		●	●	●			
103-2-4	領導創意人才培訓計畫	學務處 醒吾科大					●						●	●

(七)經費需求(資本門、經常門)

◎子計畫 103-2 愛與關懷---品格紮根計畫

103 會計年度概算表 (103 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
(一) 經常門						
業務費	外聘講師費(講座)	節	32	1.6	51.2	品德教育講座 4 節、服務學習活動設計研習 4 節、領導創意人才培訓 3*8 小時
	外聘講師費(課程)	節	32	0.8	25.6	品德教育教材製作課程(至醒吾科大上課)*14 班*2，領導創意人才培訓 3*8 小時 (教授鐘點費以大專院校教師終點為準預估為 800 元，核實支付)
	材料費	個	250	0.2	50	品格教育數位及領導創意人才培訓學員材料
	印刷費	個	250	0.2	50	培訓服務志工講義及手冊
	租車費	次	8	10	80	校外志工服務
	保險費	人次	250	0.03	7.5	校外志工服務
	膳費	個	250	0.08	20	
	交通費	人	30	0.3	9	領導創意人才培訓學員 60 份+指導員 10 份，講師交通費 10
	小計				293.3	
雜支	雜支	式	1	9.5	9.5	
	小計				9.5	
經常門小計					302.8	
(二) 資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
104 會計年度總計					302.8	

◎子計畫 103-2 愛與關懷---品格紮根計畫

104 會計年度概算表（104 年 1 月至 7 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
（一）經常門						
業務費	外聘講座鐘點費(講座)	節	6	1.6	9.6	大學支援講座鐘點 品德教育講座*3 節 服務學習活動設計研習*3 節
	外聘講師鐘點費(課程)	節	16	0.8	12.8	(教授鐘點費以大專院校教師終點為準預估為 800 元，核實支付)品德教育教材製作課程(至醒吾科大上課)16 班
	材料費	個	200	0.2	40	製作品格教育數位教材相關道具物品及耗材
	印刷費	個	200	0.2	40	培訓服務志工講義及手冊
	租車費	次	6	10	60	校外志工服務
	保險費	人次	200	0.03	6	校外志工服務
	膳費	個	200	0.08	16	
	小計				184.4	
雜支	雜支	式	1	10	10	
	小計				10	
經常門小計					194.4	
（二）資本門						
設備費	行動式無線擴音機	台	1	47	47	校外志工服務
資本門小計					47	
104 會計年度總計					241.4	

(八)聯絡人(姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓名	服務單位	職稱	電話	傳真	電子信箱
鄭明珠	教務處	教學組長	(02)26012644#1208	(02)86014637	hope501411@swsh.ntpc.edu.tw
蔣一玲	教務處	教務主任	(02)26012644#1201	(02)86014637	iling@swsh.ntpc.edu.tw

(九)預期效益

一、提升教師專業素質

1. 辦理服務學習及活動設計工作坊，培養具有服務學習理念的教師，使能設計服務學習教案，指導學生參與服務學習工作。
2. 透過教師知能學習，讓教師引導學生能尊重性別多元差異，建立適宜人際互動與性別友善環境。

二、促進學生多元發展

1. 透過品德教育講座，訓練學生思考，培養良好品德。
2. 運用數位影音軟體製作品格教育相關課程媒材並實際運用於課程中，以產生淺移默化之功效。
3. 透過志工服務實做增進學生自我認同及自我價值，提升參與服務之意願。
4. 透過課程培訓同儕輔導種子，強化學生對輔導的基本概念，增強學生人際互動技巧。進而加強學生對學校弱勢同學的關懷。
5. 選拔關懷大使，鼓勵學生主動付出，幫助他人，營造友善校園環境。
6. 輔導學生建置生涯檔案及資料製作技能，增進口語表達能力及應對進退之禮儀規範。
7. 辦理創意領導培訓營隊，培養學生創新創造與領導溝通技能，增進適應未來生活之能力。

(十)工作項目指標與績效指標

◎工作項目指標

1. 辦理品德教育講座 4 小時
2. 辦理服務學習活動設計工作坊 4 小時
3. 品格教育教材課程開發工作坊 8 小時
4. 品格教育數位教材製作研究(和醒吾科大合作) 16 小時
5. 校外志工服務研習營 8 車次 32 小時

◎績效指標

- 4.1 辦理輔導研習場次及教師參與輔導研習人次 2 場 400 人次
- 4.3 辦理創新創業教育研習營場次數、辦理學生自治組織及民主參與研習，學生研習心得發表篇數及競賽表現 100 人次
- 4.6 教師輔導研習成果發表人次 2 場
- 4.7 推動品格教育，學生違規記過比率逐年下降
- 4.8 學生社團數、辦理活動次數及參加人次 300 人次
- 4.12 輔導師生商業化計畫書撰寫件數 4 次 200 人次
- 4.13 建置學生職涯歷程檔案數 200 人
- 10.11 師生參加志工服務學習次數比 2 小時/人

三、子計畫 103-3：務實精進---提升專業技能計畫

(一)依據：

教育部國民及學前教育署修訂之「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫經費要點」辦理。

(二)計畫目標

1. 推行政府認證制度，輔導學生多元發展，取得各級證照。
2. 培植學生專題製作、團隊合作及資訊整合能力。
3. 藉由協同教學，學校教師學習大專校院教授專業教學知能，發展特色課程教學及創意教材研發，提升教學效能，開發學生多元興趣，培養學生多元能力。
4. 整合技專校院、產業界和高職學校資源，提升學生在畢業作品動態展演時之專業能力，提供專業知能與產學新知之學習平台。
5. 業師協同教學，技術精進輔導，注重每一位學生專長適性輔導。
6. 強化及精進技術課程之專精，掌握產業發展趨勢，落實理論與實務並進教學。
7. 獎勵學生踴躍參加各類技能競賽，並能爭取佳績。

(三)主辦：新北市私立醒吾高級中學。

參與協助之科技校院：醒吾科技大學、黎明技術學院。

(四)具體策略、內容及配套措施

1. 專題製作輔導計畫：

- (1) 敦聘相關職類專家學者或業師蒞校指導及辦理專題講座
- (2) 辦理商業知能剪報競賽參加校內辦理之各項技能競賽，榮獲前五名之學生，依相關獎勵辦法給予獎狀及獎金或禮券，以資鼓勵。
- (3) 由技專校院師資至本校指導商經科、觀光科、時尚造型科學生專題製作，進行雙師教學。
- (4) 辦理校內專題製作發表會。並訂定參加各項技能競賽之目標。
- (5) 鼓勵學生參與校外技專校院之專題製作競賽

2. 各級證照輔導實施計畫：

配合課程由任課教師醒吾科大教師協同教學輔導學生參加各項證照檢定。目標以通過丙級檢定邁向乙級證照為標準。並利用課餘時間開設技能訓練課程，提供學生學習環境，預計參加以下各項檢定考試，並對獲證同學予以獎勵。

- (1) 會計丙級資訊項檢定通過率逐年增加 5%)。
- (2) 電腦軟體應用丙級檢定之通過率。
- (3) 電腦軟體應用乙級檢定。
- (4) 餐旅服務丙級資訊項檢定通過率。
- (5) 提高飲料調製丙級檢定。

(五)實施對象

以商業經營科、觀光科、資處科二年級學生，及相關檢定科目教師為實施對象。

(六)實施進度及分工

項目 編號	工作內容	工作 處室	預訂工作進度											
			103 年					104 年						
			8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
103-3-1	專題製作輔導計畫	實習處		●	●	●			●	●	●	●	●	
103-3-2	證照達人培育計畫	實習處			●					●	●			

(七)經費需求（資本門、經常門）

◎103-3 務實精進---提升專業技能計畫

103 會計年度概算表（103 年 8 月至 12 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
（一）經常門						
業務費	外聘教師鐘點費	節	16	1.6	25.6	科技大學教師講座鐘點 業界專家講座 商科： 4 節 服造科：6 節 觀科：6 節
	講座助理鐘點費	節	4	0.8	3.2	觀科
	外聘教師鐘點費	節	16	0.8	12.8	科大師資授課鐘點費 商科： 32 節 觀科： 32 節
	交通費	人次	12	0.3	3.6	外聘講座交通費
	材料費	人次	120	0.2	24	
	租車費	輛	1	10	10	
	小計				119	
雜支	雜支	式	1	8.8	8.8	
	小計				8.8	
經常門小計					127	
（二）資本門						
設備費	轉印機	組	1	42	42	配飾設計課程使用
	行動教學麥克風	組	1	13	13	麥克風＋音箱
	造型用具組	組	42	4.5	189	造型教室設備(為改善科群圖儀設施三等之改善設備)
資本門小計					244	
103 會計年度總計					371	

◎103-3 務實精進---提升專業技能計畫
104 會計年度概算表（104 年 1 月至 7 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
（一）經常門						
業務費	外聘教師鐘點費	節	18	1.6	28.8	外聘研習、講座授課鐘點費 商科：8 節 服造科：12 節 觀科：12 節
	外聘教師鐘點費	節	18	0.8	14.4	科大師資授課鐘點費 商科： 6 節 觀科： 6 節 服造科： 6 節
	材料費	人次	240	0.2	48	
	交通費	人次	16	0.3	4.8	外聘講座交通費
	設備維護	式	2	5	10	
	印刷費	份	120	0.2	24	
	膳食費	份	240	0.08	19.2	
	物品耗材	式	6	3	18	
	小計				1	
雜支	雜支	式	1	5.8	5.8	
	小計				5.8	
經常門小計					173	
（二）資本門						
設備費	胸章壓製機	組	2	20	40	配飾設計課程使用
	攝錄影機	台	1	40	40	配合纖指風情課程同步教學 使用之設備
	熱轉印機	台	2	15	30	配飾設計課程使用
	專業裁刀機	台	1	15	15	造型教室設備(為改善科群 圖儀設施三等之改善設備)
資本門小計					125	
104 會計年度總計					298	

(八)聯絡人(姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓名	服務單位	職稱	電話	傳真	電子信箱
游麗芳	實習處	服造科主任	(02)26012644#1303	(02)8601-4637	anna@swsh.nptc.edu.tw
楊淑美	實習處	商經科主任	(02)26012644#1301	(02)8601-4637	ysm725@swsh.nptc.edu.tw
李佩儀	實習處	觀光科主任	(02)26012644#1304	(02)8601-4637	jlee@swsh.nptc.edu.tw

(九)預期效益

1. 各項證照檢定通過率逐年增加 5%。
2. 輔導學生多元發展，培植專題製作、團隊合作及資訊整合能力。
3. 藉由協同教學，學校教師學習大專校院教授專業教學知能，發展特色課程教學及創意教材研發，提升教學效能，開發學生多元興趣，培養學生多元能力。
4. 整合技專校院、產業界和高職學校資源，提升學生在畢業作品動態展演時之專業能力，提供專業知能與產學新知之學習平台。
5. 業師協同教學，技術精進輔導，注重每一位學生專長適性輔導。
6. 強化及精進技術課程之專精，掌握產業發展趨勢，落實理論與實務並進教學。
7. 獎勵學生踴躍參加各類技能競賽，並能爭取佳績。

(十)工作項目指標與績效指標

◎工作項目指標

1. 辦理教師增能講座 5 場
2. 辦理學生校外競賽專題講座 2 場
3. 指導學生參加校外競賽 5 人次
5. 辦理學生技藝精進及職場觀摩 160 人
6. 與大專校院合作開設專題指導課程 2 科目

◎績效指標

- 7.1 發展學校本位及特色課程科目數、會議次數、參與教師人次 15 人次
- 7.3 辦理學生至職場實習之廠家數、班級數、學生人次及平均每生實習時數 180 人次
- 7.4 辦理學生職場參訪、職場體驗等寫作比賽得獎人次 8 人次
- 7.5 高職學生技藝能精進及觀摩學習人數 160 人
- 7.6 輔導學生專題製作參賽件數 10 件
- 10.12 畢業生取得專業證照檢定張數比 300 張/校

四、子計畫 103-4：一加一大於二---群組合作學習環境建置計畫

(一)依據：

教育部國民及學前教育署修訂之「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫經費要點」辦理。

(二)計畫目標

1. 發展本校資訊科技在創新教學應用的新模式
2. 提升教師資訊融入教學之意願。
3. 培養學生利用資訊科技學習的能力。
4. 提高教學效果，共創師生雙贏。

(三)主辦單位：新北市私立醒吾高級中學。

參與協助之科技校院：醒吾科技大學。

(四)具體策略、內容及配套措施：

1. 群組智慧教室實施方式(可適用於各學科)：

(1) 課前

- ①熟練群組教室各項設備的使用方法。
- ②將學生分組。以 50 人計，分成 10 組，每組大約 4~5 人。
- ③事先備課：教學素材、進行方式及小組探索內容。

(2) 課中

- ①教師從事教學活動。
- ②學生到本校雲端教學平台下載資料、上網查資料。
- ③學生小組討論、製作投影片。
- ④各組上台分享發表，教師講評。
- ⑤教師設計評量問題，學生給予反饋。
- ⑥教師收集學生反饋結果，即時給予口頭鼓勵或補救教學。

(3)課後

- ①學生上傳教師指定作業到教師機或雲端教學平台。
- ②學生到雲端教學平台下載老師放的補充教材作課後複習。

◎說明:對於強調分組討論的教學環境，例如：群組學習、合作學習，依此規劃建置一間群組教室。因為本校教室數有限，可由現有教室改裝，在設備架構上，增加小組合作之電腦或行動載具，成為群組智慧教室。

「整合式互動教學系統軟體(平台)－老師機」可以接收學生端的遙控器訊息，也可以與安裝有「整合式互動教學系統軟體(平台)－學生機」軟體之各種平板或電腦，進行資訊的雙向遞送，如下圖。



「整合式互動教學系統軟體(平台)」整合功能示意圖在群組智慧教室，教師不僅能夠隨時推送多媒體教學內容給各小組，每組學生亦能同步接收教材內容，在進行編輯後，可即時將頁面推送回教師端使師生同步互動，達到零時差的教學互動歷程成為高效能的群組智慧教室。

群組智慧教室可以發展更多元互動的教學模式，使用 IRS 即時反饋給教師，也可以採用異質性分組，讓程度較高的學生協助程度較低的學生，彼此共同討論彌補學習上的差異，這也和左藤學「學習共同體」的概念相同。

在本子計畫中，醒吾科技大學將協助本校開發伺服器端的評分系統，教學評量屆時將更為完整。第二階段導入行動載具教學後，由醒吾科大開發系統整合程式，使不同行動載具的作業系統 ios 和 Android 皆能透過單槍投影。

群組教室建置完成後，將辦理全校教師之活用操作應用研習，以期各學科老師可以充份利用本教室。

2. 建置教學現場直錄播系統

① 第二階段擬建置直錄播系統，透過追蹤技術結合球型攝影機，可以將演示者畫面錄製下來，而透過影像擷取設備將影音資訊轉成數位格式以進行教學錄製。

② 錄製的教學畫面可上傳至本校雲端教學平台，學生可在課後下載老師教學錄影檔重覆觀看作複習或補救教學。

③ 辦理教師相關應用增能研習—包括數位教材製作方法(教學步驟錄影)、雲端平台應用..等，均可提升教師資訊素質。

(五) 實施對象：分三階段實施

1. 第一階段：國/高中部二年級學生。
2. 第二階段：擴及國/高中部一年級學生。
3. 第三階段：納入國/高中部三年級學生。

(六) 實施進度及分工

項目 編號	工作內容	工作處室	預訂工作進度											
			103 年					104 年						
			9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
1	建置群組智慧教室	總務處	●	●	●									
2	辦理教師活用群組 教室相關應用研習	教務處 圖書館			●	●				●	●			
3	醒吾科技大學將協 助開發伺服器端的 評分系統	醒吾科大 資科系 醒吾高中 圖書館	●	●	●	●								
4	醒吾科大開發手機 作業系統整合程式	醒吾科大 資科系 醒吾高中 圖書館								●	●	●	●	
5	建置直錄播系統	總務處 圖書館									●	●	●	
6	辦理教師教學錄播 應用增能研習	教務處 圖書館										●	●	

(七)經費需求(資本門、經常門)

◎103-4：一加一大於二---群組合作學習計畫

103 會計年度概算表(103 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
(一) 經常門						
業務費	外聘教師鐘點費	節	8	1.6	12.8	辦理教師活用群組教室相關應用研習(II)
	物品耗材費(連結投影用教學設備)	式	1	9.8	9.8	連結投影教學用設備
	小計				22.6	
雜支	雜支	式	1	5.4	5.4	
	小計				5.4	
經常門小計					28	
(二) 資本門						
設備費	網路設備	式	1	35	35	群組教室內各分組座位的網點及教學廣播系統建置
	互動式電子白板	台	1	25	25	提供教師示範教學、學生反饋用觸控式電子白板
	伺服器	台	1	30	30	群組教室老師用伺服器主機
	IRS 即時反饋系統	式	1	85	85	每班 1 套, 包含 50 個學生遙控器、接收器等, 即時取得學生意見反饋或評量。
	整合式互動教學系統軟體(平台)--教師用	套	1	85	85	透過互動教學系統(平台), 將輔助教具(投影機、電子白板等硬體設備)及教學教材題庫等軟體設備整合, 透過教師端控制全體學生, 達到互動教學管控目的。
	整合式互動教學系統軟體(平台)--學生用	套	1	120	120	50 人計。可做學生的搜尋研究、互動反饋、學習診斷、補救學習。
資本門小計					380	
103 計年度總計					408	

◎103-4：一加一大於二---群組合作學習計畫

104 會計年度概算表（104 年 1 月至 7 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
（一）經常門						
業務費	外聘教師鐘點費	節	6	1.6	9.6	辦理教師活用群組教室進階應用研習(I)、教師教學錄播應用增能研習
	材料費	式	25	0.2	5	Intranet 分流用教學材料
	小計				14.6	
雜支	雜支	式	1	5	5	
	小計				5	
經常門小計					19.6	
（二）資本門						
	直錄播系統	式	1	400	400	直錄播系統
	高速無線網路AP	台	1	25	25	高速無線網路 AP
資本門小計					425	
104 計年度總計					444.6	

（八）聯絡人(姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓名	服務單位	職稱	電話	傳真	電子信箱
張鳴鳳	圖書館	主任	(02)26012644#2001	(02)26010119	mfbeauty@swsh.ntpc.edu.tw

（九）預期效益

1. 提昇教師課程設計及教材開發的能力。
2. 有效善用各項教學設備，推動資訊融入各科教學，營造優質的 e-learning 學習環境。
3. 強化「資訊融入教學」之有利教學環境。
4. 樹立優質學風，提高教學品質，充實教學內涵，以因應 12 年國教之衝擊。
5. 協助學生發掘學習障礙，指導學生學習成就提升。
6. 師生如已熟悉班級智慧教室的互動機制，再透過群組智慧教室的教學模式培訓後，可以快速發展出常規合作學習、群組學習或是學習共同體相關教學模式。

(十)工作項目指標與績效指標

◎工作項目指標

1. 建置教學現場直錄播系統全校皆可使用。
2. 辦理教師活用群組教室相關應用研習 6 小時。
3. 辦理教師教學錄播應用增能研習 6 小時。
4. 辦理與醒吾科技大學合作之校內教學評量結果統計、及各式載具投影整合系統開發工作坊 4 小時

◎績效指標

- 5.1 群組教室每週使用率 3 次/週。
- 5.2 學生運用群組教室的合作學習模式進行討論或學習至少 300 人/學期。
- 5.3 參與群組合作學習計畫的學科至少 3 個/學期。
- 5.4 參與的學科產生合作學習課程及教案至少 3 份/學期。

五、子計畫 103-5:職場實趣---職能整合與行動裝置 APP 應用計畫

(一)依據

教育部國教署大學院校協助高中高職優質精進計畫之本校計畫書辦理。

(二)計畫目標

1. 藉由辦理研習營的方式，使課程能夠以新鮮、活潑及多元化的課程規劃，加深課程與實務之結合應用，強化學生專業職能，希冀能與資訊相關產業接軌。
2. 利用研習營課程，使師生能夠了解行動裝置 APP 應用之各種不同設備，增加學員對行動裝置 APP 開發應用之多元能力。
3. 透過研習營實務課程指導、實作與示範講解，並提供實務經驗、專業技術需求及產業發展趨勢等諮詢，提升專業職能，以符合業界期望。
4. 師生共同參與研習營活動，教學相長，以提升專業成長並應用於教學。
5. 擴增並建立兩校系科間合作之基礎，提升教育資源的有效利用。

(三)主辦、參與協助之科技校院

主辦學校：醒吾高級中學。

合作學校：黎明技術學院。

(四)具體內容及配套措施

1. 多元學習提升競爭力--培養學生對資訊相關產業興趣：
 - (1)與黎明技術學院資訊科技系合作開設行動裝置 APP 開發應用、立體影像製作專業技術等課程。
 - (2)以新鮮、活潑及多元化的活動為課程規劃標的，由淺至深引導學生累積專業職能。
 - (3)課程結合理論與實務，達到寓教於樂的學習成效，並進而進行分組專題製作。
 - (4)藉由現今科技發展趨勢，導入 APP 應用開發能力課程，結合其他類科、符合企業需要，使學生得以與其他類科結合，達到多元學習、發展創意，也得以提升專業職能，符合業界期望。
2. 精進教師專業職能--提升教師對於相關產業之專業知識與技術：
 - (1)與黎明技術學院資訊科技系合作，實施雙師教學制度，進而全面提升教師創意教學制度、方式。
 - (2)與黎明技術學院合作辦理教師相關研習營，進而全面提升教師相關產業的專業知識與技術。
 - (3)學習各種多媒體應用技術(修圖、影片剪接、3D 建模)，增加老師對多媒體軟體應用技術之多元能力，並得以在各種課程中利用這些技術達到不同的教學方式、製作生動有趣的教材，提升老師多元能力。
3. 提升實務接近未來--提早了解大學模式及企業模式：
 - (1)邀請黎明技術學院資訊科技系教師協同教學，讓學生提早了解技專院校課程以減少銜接上的問題。
 - (2)邀請企業界相關人士到校進行相關研習，讓學生提早了解學習業界技術，提升專業競爭力。

(3)辦理企業參訪活動，與資訊相關企業合作帶領學生參觀企業運作、使用技術，以減少未來就業之恐懼。

4. 專業研討—專題創作過程讓創意可以實現，學習可以落實：

(1)經由短期密集的教學與演練之後，課程安排上也將要求學生分組進行專題創作，並參與大專院校所舉辦之全國性專題製作成果發表。

(2)邀請黎明技術學院資訊科技系教師加入輔導，專題學生學習與製作期間可充份發揮創意進行構思與創作，並熟悉專題製作的團隊合作過程。

(3)於寒、暑假中舉辦總計 36 小時的行動裝置 APP 應用之技術探究研習營。透過實例研討與軟體實際操作過程，使高職教師與學生將課程所學融入生活運用，讓參加的師生能夠有寓教於樂的學習。

(4)研習營中，大學端安排活潑親切的學長帶領，藉由活動的進行，在快樂、歡笑聲情境下，讓參與學生能盡情地享受吸收新知。

(五)實施對象

資料處理科二年學生。

(六)實施進度及分工

時程 工作項目	103 年								104 年						
	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
計畫擬定、規劃、送審	●														
舉辦研習營活動				●						●					
業界參訪				●											
專題製作課程規劃				●											
計畫執行檢討					●										
彙整研習營活動各項資料						●	●								
專題製作競賽研討							●								
專題製作競賽								●					●		
計畫實施成果發表											●				

◎分工

姓名	職稱	工作項目
陳燕慧	實習處主任	協調與督導整體計畫之執行與控管。
呂秀珍	資料處理科科主任 資訊學科召集人	1. 撰寫計畫書及執行與進度管控。 2. 研擬計畫及執行與檢討。
連嘉宏	資訊科技系系主任	1. 黎明技術學院協辦本計畫之執行與指導。 2. 研習營課程規劃與師資調配。
李易勳	梵影媒體有限公司- 業務經理	1. MIT App Inventor 授課 2. 協助專題製作課程指導
張焜翔	德慧資訊有限公司- 網路工程師	1. 研習營課程授課。2. 協助專題製作課程指導

(七)經費需求（資本門、經常門）

◎103-5：職場實趣——職能整合與行動裝置 APP 應用計畫

103 會計年度概算表（103 年 08 月至 12 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
（一）經常門						
業務費	外聘教師鐘點費	節	16	1.6	25.6	科技大學教師講座鐘點 業界專家講座 商科： 4 節 服造科：6 節 觀科：6 節
	講座助理鐘點費	節	4	0.8	3.2	觀科
	外聘教師鐘點費	節	16	0.8	12.8	科大師資授課鐘點費 商科： 32 節 觀科： 32 節
	交通費	人次	12	0.3	3.6	外聘講座交通費
	材料費	人次	120	0.2	24	
	租車費	輛	1	10	10	
	小計				119	
雜支	雜支	式	1	8.8	8.8	
	小計				8.8	
經常門小計					127	
（二）資本門						
設備費	轉印機	組	1	42	42	配飾設計課程使用
	行動教學麥克風	組	1	13	13	麥克風＋音箱
	造型用具組	組	14	13.5	189	造型教室設備(為改善科群圖儀設施三等之改善設備)
資本門小計					244	
103 會計年度總計					371	

◎103-5:職場實趣---職能整合與行動裝置 APP 應用計畫

104 會計年度概算表 (104 年 01 月至 07 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
(一) 經常門						
業務費	外聘教師鐘點費	節	12	1.6	19.2	校外專家學者鐘點費
	外聘教師鐘點費	節	12	0.8	9.6	辦理職能整合與行動裝置 APP 應用教學精進研習營
	印刷費	份	200	0.2	40	講義及學生作品印刷
	材料費	份	200	0.2	40	研習材料。
	交通費	台	4	10	40	業界參訪
	場地佈置費	式	1	5	5	競賽活動場地佈費。
	膳食	個	200	0.08	16	午、晚餐費。
	保險費	人	200	0.04	8	辦理業界參訪所需學生保險。
	小計				177.8	
雜支	雜支	式	1	14.1	14.1	
	小計				14.1	
經常門小計					191.9	
(二) 資本門						
	攝錄影機	組	1	40	40	1. 構思與創作所需設備。 2. 辦理活動所需。
	防潮箱	台	2	12	24	放置 3C 用品所需設備。
	3D 影像展示平台	組	1	58	58	師生製作立體影像製作專業技術所需展示平台。
資本門小計					122	
104 會計年度總計					313.9	

(八)聯絡人

呂秀珍	醒吾高級中學資料處理科召集人	
	電話：	02-2601-2644 分機 1305
	傳真：	02-8601-4637
	e-mail：	janelu@swsh.ntpc.edu.tw
連嘉宏	黎明技術學院資訊科技系系主任	
	電話：	02-2909-7811 分機 2700
	傳真：	02-2296-1256
	e-mail：	chlien@mail.lit.edu.tw

(九)預期效益

本次工作坊活動將由本校資料處理科與黎明技術學院資訊科技系專業師資共同規劃，提供深入淺出的學理基礎與實作訓練。搭配分組專案研討，增進老師與學生之間溝通與製作能力。

1. 與黎明技術學院資科系策略聯盟，了解後製之技巧，增加老師與學生對行動裝置 APP 應用技術之多元能力。
2. 藉由 3D 立體影像專業技術所需搭配之數種多媒體軟體應用，增加老師與學生對多媒體軟體應用技術之多元能力，引發老師與學生之創新、創意。
3. 藉由學習多媒體軟體應用技術，使老師得以使用這些技術來製作各種生動有趣的教材，提升學生興趣、注意力。
4. 藉由現今科技發展趨勢，結合其他類科、符合企業需要，使學生得以與其他類科結合，達到多元學習、發展創意，也得以提升專業職能，符合業界期望。
5. 藉由專題製作過程，將課程與實務結合應用，落實學習，實現學生創意。
6. 經由新鮮、活潑及多元化的活動課程規劃，實例研討、實際軟體操作的過程，使學生將課程所學，融入生活運用，並加深課程與實務之結合應用，能達到激發學生潛能，厚實行動裝置 APP 應用開發能力及提升專題製作能力。
7. 本校教師參與研習營活動，藉由觀摩教學達到教學相長目標，提升專業成長及教學效能。
8. 教師編製教學教材。
9. 成立專題製作小組，參加大專校院或群科中心舉辦專題製作競賽，提升獲獎人數。
10. 舉辦校內專題製作成果展示。

(十)工作項目指標與績效指標

◎工作項目指標

1. 計畫進度追蹤協調會議2次。
2. 辦理計畫管考會議每學期至少開設1場。
3. 開發應用行動裝置APP、立體影像製作專業技術等課程1門。
4. 與大專院校舉辦全國性專題製作成果發表會1次。
5. 辦理校內創意設計與製作競賽使2組獲獎。
6. 校外業界參訪、技術交流2次。

◎績效項目指標

- 7.1 發展學校本位及特色課程科目數、會議次數、參與教師人次2科。
- 7.3 辦理學生至職場實習之廠家數、班級數、學生人次及平均每生實習時數2家100人次。
- 7.4 辦理學生職場參訪、職場體驗、職場講座或研習場次、班級數，學生心得寫作比賽得獎15人。
- 7.5 高職學生技藝能精進及觀摩學習人數150人。

附錄 1、學校基本資料

一、學校概況表

校 名	新北市私立醒吾高級中學				學 校 地 址	(24452)新北市林口區粉寮路一段 75 巷 80 號				
校 長	姓 名	周朝松		性 別	男	出 生 年 月 日	37/02/28		董 事 長 姓 名	顧閔潔 (私校適用)
	☒ 合格 ☐ 代理									
電 話	(02)2601-2644			傳 真	(02)2601-3501		網 址	http://www.swsh.ntpc.edu.tw/		
聯絡人	蔣一玲		職 稱	教務主任		聯絡電話：02-26012644#1201 手 機：0920551710 E-MAIL：iling@swsh.ntpc.edu.tw				
校地面積：24511.70 平方公尺					樓地板面積：16636 平方公尺					
學 校 教 職 員 工 人 數	教師人數		現有合格教師		教師人力素質			職員人數	工友人數	
	專任	兼任	人數	所佔比例	研究所(具學位)人數	大學畢業人數	其它			
全 校	123	14	123	100	42	81	0	35	0	
高中部	109	11	109	100	40	69	0			

二、學校隸屬別

(1) ☐ 國立 (2) ☐ 直轄市市立 (3) ☐ 縣市立 (4) ☒ 私立

三、學校類型(得複選)

- (1) ☐ 普通高中
 (2) ☐ 完全中學
 (3) ☐ 綜合高中
 (4) ☒ 高中附設職業類科

四、特殊教育學生

(1) ☒ 有

(2) ☐ 沒有

☒ (A)障礙生

☐ (B)資優生 (A、B可複選)

五、學生班級數與人數比率

(一)普通高中各年級班級與學生人數統計

項目 \ 年級	高中部 一年級	高中部 二年級	高中部 三年級	國中部 (一~三年級合 計)
班級數	3	4	4	10
學生數	120	187	174	299
全校班級數合計	11	12	12	10
全校學生人數合計	628	716	704	299

(二)高級中學(附設職業類科)各科別班級數與學生人數統計

項目		一年級		二年級		三年級		合計	
群別	科別名稱	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
家政群	流行服飾科	1	48	1	38	1	47	3	133
	時尚造型科	2	76	2	82	2	85	6	243
商業群 (商業與管理群)	商業經營科	2	98	3	130	3	135	8	363
	資料處理科	3	137	4	183	4	174	11	494
餐旅群	觀光事業科	3	149	2	96	2	89	7	334

六、特殊教育學生資料表

學年度	特殊教育類別	學校提供名額	實際入學名額	輔導說明
(100)學年度	智能障礙	0	1	針對學生興趣與能力，適性安排於各類科別，與普通班學生融合學習，調整班級上課地點，以利學生在校學習環境，並依規定提出巡迴輔導教師進入學校之申請，另就學生特殊需求與已安排各項需求服務，如課業輔導、生活輔導、心理輔導等。
(101)學年度	智能障礙	0	2	
(102)學年度	智能障礙	0	2	
(101)學年度	視覺障礙	1	0	針對學生興趣與能力，適性安排於各類科別，與普通班學生融合學習，並依規定提出巡迴輔導教師進入學校之申請，另就學生特殊需求與已安排各項需求服務，如課業輔導、生活輔導、心理輔導等。
(101)學年度	視覺障礙	0	0	
(102)學年度	視覺障礙	1	0	
(100)學年度	聽覺障礙	6	0	針對學生興趣與能力，適性安排於各類科別，與普通班學生融合學習，並依規定提出巡迴輔導教師進入學校之申請，另就學生特殊需求與已安排各項需求服務，如課業輔導、生活輔導、心理輔導等。
(101)學年度	聽覺障礙	2	1	
(102)學年度	聽覺障礙	0	0	
(100)學年度	學習障礙	4	3	針對學生興趣與能力，適性安排於各類科別，與普通班學生融合學習，並依規定提出巡迴輔導教師進入學校之申請，另就學生特殊需求與已安排各項需求服務，如課業輔導、生活輔導、心理輔導等。
(101)學年度	學習障礙	6	5	
(102)學年度	學習障礙	11	3	
(100)學年度	自閉症	7	0	針對學生興趣與能力，適性安排於各類科別，與普通班學生融合學習，並依規定提出巡迴輔導教師進入學校之申請，另就學生特殊需求與已安排各項需求服務，如課業輔導、生活輔導、心理輔導等。
(101)學年度	自閉症	8	0	
(102)學年度	自閉症	3	2	
(100)學年度	肢體障礙	0	2	針對學生興趣與能力，適性安排於各類科別，與普通班學生融合學習，調整班級上課地點，以利學生在校學習環境，並依規定提出巡迴輔導教師進入學校之申請，另就學生特殊需求與已安排各項需求服務，如課業輔導、生活輔導、心理輔導等。
(101)學年度	肢體障礙	0	1	
(102)學年度	肢體障礙	0	0	

(100)學年度	身體病弱	0	1	針對學生興趣與能力，適性安排於各類科別，與普通班學生融合學習，調整班級上課地點，以利學生在校學習環境，並依規定提出巡迴輔導教師進入學校之申請，另就學生特殊需求與已安排各項需求服務，如課業輔導、生活輔導、心理輔導等。
(101)學年度	身體病弱	0	2	
(102)學年度	身體病弱	0	1	
(100)學年度	情緒障礙	0	0	針對學生興趣與能力，適性安排於各類科別，與普通班學生融合學習，調整班級上課地點，以利學生在校學習環境，並依規定提出巡迴輔導教師進入學校之申請，另就學生特殊需求與已安排各項需求服務，如課業輔導、生活輔導、心理輔導等。
(101)學年度	情緒障礙	0	1	
(102)學年度	情緒障礙	0	0	
(100)學年度	多重障礙	0	0	針對學生興趣與能力，適性安排於各類科別，與普通班學生融合學習，調整班級上課地點，以利學生在校學習環境，並依規定提出巡迴輔導教師進入學校之申請，另就學生特殊需求與已安排各項需求服務，如課業輔導、生活輔導、心理輔導等。
(101)學年度	多重障礙	0	0	
(102)學年度	多重障礙	0	2	
(100)學年度	其他顯著障礙	0	0	無
(101)學年度	其他顯著障礙	0	0	
(102)學年度	其他顯著障礙	0	0	

七、教師人力素質概況表

(一)普通科目

項目 \ 科別		語 本 文 國	外國 語文	數 學	社 會	自 然	藝 術	生 活	體 健	其 他	合 計
學 歷	博士學位畢業人數	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	碩士學位畢業人數	6	4	3	3	0	1	0	3	2	22
	研究所 40 學分班結 業人數	2	0	0	1	0	0	0	0	0	3
	大學畢業人數	11	11	9	5	5	3	1	8	1	54
	專科學校畢業人數	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
專 兼 任	專兼任教師總人數	19	15	12	9	6	4	1	11	3	80
	專任教師總人數	19	15	12	9	6	3	1	9	3	77
	兼任教師總人數	0	0	0	0	0	1	0	2	0	3

教師資格	具有合格教師資格人數	19	15	12	9	6	3	1	11	3	79
	未具合格教師資格人數	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	持有兩種(含)以上合格教師人數	5	2	0	2	3	1	1	1	2	17
授課與職務	授課科目與專長完全一致之教師人數	19	15	12	9	6	4	1	11	3	80
	擔任行政工作之教師人數	2	1	2	2	0	0	0	3	3	13

(二)高級中學(附設職業類科)群別/科別

項目 \ 群別/科別(學程別)		(家政)群別/服裝科	(家政)群別/美容科	(家政)群別/流行服飾科	(家政)群別/時尚造型科	(商業)群別/商業經營科別	(商業)群別/資料處理科	(餐旅)群別/觀光事業科	合計
學歷	博士學位畢業人數	0	0	0	0	0	0	0	0
	碩士學位畢業人數	3	1	0	0	8	4	3	19
	研究所 40 學分班結業人數	0	1	0	0	0	1	0	2
	大學畢業人數	5	4	1	2	10	1	2	25
	專科學校畢業人數	0	0	0	0	0	0	0	0
專兼任	專兼任教師總人數	8	4	1	2	18	6	5	44
	專任教師總人數	0	0	0	0	0	0	0	0
	兼任教師總人數	8	6	1	2	18	6	5	46
教師資格	具有合格教師資格人數	8	6	1	2	18	6	5	46
	未具合格教師資格人數	0	0	0	0	0	0	0	0
	持有兩種(含)以上合格教師人數	5	4	1	2	12	5	1	30
授課與職務	授課科目與專長完全一致之教師人數	8	6	1	2	18	6	5	46
	擔任行政工作之教師人數	2	1	0	0	3	2	0	8

八、學校位置交通路線簡圖



九、校史沿革簡述：

教育是國民素質的指標，教育培育人才，人才決定國家的未來，是以教育為立國的根本要務，也是推動社會進步和改革的動力。本校於民國五十二年，創設於台北縣林口鄉現址。創辦人顧懷祖先生，早年身經顛沛流離之苦，深刻了解要建設富強國家，必先培育優秀人才，遂決心克服一切困難，配合國家政策，投身私人興學行列，創立醒吾高級中學。

「不在辦一所大的學校，而在辦一所好的學校」，創辦人的辦校理念，一直是全校教職員努力的目標，而本校的發展歷程也始終是與時代脈動和林口地區的繁榮發展相結合的。回顧本校沿革：

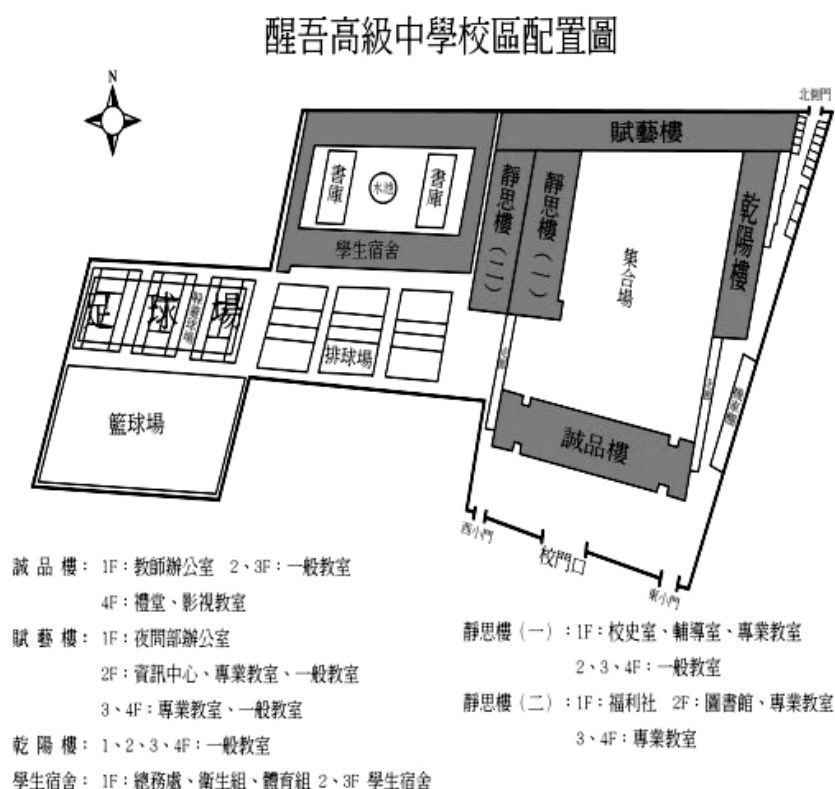
1. 民國五十二年創校，第一屆國中部新生共一八三名。
2. 民國五十八年成立高中部。
3. 七十五學年度成立高職部，初期僅設服裝科。
4. 七十七學年度設立美容科。
5. 七十七學年度設立春季延教班，即現制實用技能班之前身。
6. 七十九學年度設立商業經營科。
7. 八十九學年度設立資料處理科。
8. 九十一學年度設立觀光事業科。
9. 一〇〇學年度服裝科、美容科已分別為流行服飾科和時尚造型科。

在聯考廢除，多元管道暢通後，本校國中部無論申請入學、推薦甄選、登記分發各方面，在全體教師積極輔導下，有了更多的選擇性及更好的表現，真正達到五育並重的學習目標。而高中部的升學率也逐年提高，高職部更是屢創佳績，技術士證照考照率已是百分之百，四技二專入

取率總體而言超過百分之八十五，即將投入職場的應屆畢業生也廣受業界的好評並爭相禮聘。而本校成立多年的女子足球隊，在董事會及全校師生的支持和鼓勵下，年年以精湛的球技為國家爭取榮譽，揚名國際，對國民外交的拓展貢獻良多。

時至今日，二十一世紀是一個高科技、高學歷、高資訊的競爭時代，為了國家整體的競爭力，培養下一代的生存實力，「十二年國教」因應時代與社會需求產生，延長國民教育從某種面向而言，也是一個國家國力的象徵，實有其發展的前瞻性與必要性。明年本校將慶祝創校五十周年，五十年來，本校認真、務實的辦學精神，專業、愛心的教學態度，早已獲得各界肯定，而本校並不以此自滿，仍兢兢業業力求設備更完善、師資素質再提升，以及在校園安全、社區敦睦、親師溝通等方面投注更多心力。「醒覺人心敦厚風俗以為志業，吾教學子勤加訓迪可作棟樑」，一切以學校發展為重，一切以師生需求為先，醒吾的老師秉持「忠誠勤和」的校訓，用愛灌溉每一株小樹苗，期望孩子們在這裏快樂的學習、成長，未來成為國家的棟樑，服務社會，造福人群。

十、校舍配置簡圖



附錄 2、申辦計畫檢核表

檢核項次	檢核內容	申辦學校自核	收件單位檢核
計畫書封面	主辦學校、合作對象名稱、申請日期等均填寫完整，有勾選審查版本	■符合□須更正	□符合□須更正
目錄	目錄內容符合規定、頁碼正確	■符合□須更正	符合□須更正
A 表、申請表	各欄位均填寫完整	■符合□須更正	符合□須更正
	建議以申請 5 件子計畫、每一件子計畫以編列新臺幣 80 萬元為原則	■符合□須更正	符合□須更正
	評鑑項目任一項目未達 80 分（含專業類科總成績）者，應列入優先辦理項目	■符合□須更正	符合□須更正
	核章	■符合□須更正	
B 表、學校評鑑結果	最近一次接受教育部評鑑成績填寫完整	■符合□須更正	符合□須更正
壹、現況分析與緣起 貳、計畫目標	辦理子計畫是否呼應學校現況與未來發展	■符合□須更正	符合□須更正
參、計畫自主管理	以圖表或文字說明主辦學校及合作對象推動計畫之自主管理檢核機制	■符合□須更正	符合□須更正
	有明確進度及績效管控。	■符合□須更正	符合□須更正
肆、辦理子計畫一覽表	人數、校數確實填寫	■符合□須更正	符合□須更正
伍、子計畫內容與經費	各欄位均填寫完整。	■符合□須更正	符合□須更正
	子計畫內容之「六、經費需求」：資本門與經常門應明確登錄、總金額之計算正確。	■符合□須更正	符合□須更正
	依會計年度分年填寫「會計年度概算表」	■符合□須更正	符合□須更正
	「會計年度概算表」核章	■符合□須更正	符合□須更正
	經費編列以新臺幣仟元為單位表示	■符合□須更正	符合□須更正
	各計畫用途項目應依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表編列，且項目名稱以與基準表一致為原則。	■符合□須更正	符合□須更正
	不得編列人事費、加班費、行政管理費、學校一般性經常設備、獎金與獎品，及教師校外觀摩參訪活動費用等。	■符合□須更正	符合□須更正

檢核項次	檢核內容	申辦學校自核	收件單位檢核
	租車費每車每日最高不得超過新臺幣一萬元，且不得支用於學校校車。	■符合□須更正	符合□須更正
	編列物品耗材費之單價需為壹萬元以下，且不得超過經常門總經費之百分之二十。	■符合□須更正	符合□須更正 □未編列
	材料費以參與計畫之師生人次實際使用編列，其材料費之總經費不得超過經常門總經費之百分之二十。	■符合□須更正	符合□須更正
	大學校院教師至高級中等學校授課，其鐘點費比照大學校院授課鐘點標準；其在校外授課時數，應受原服務學校相關規定之限制。	■符合□須更正	□符合□須更正
	業界師資鐘點費比照「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學作業要點」辦理。	■符合□須更正	□符合□須更正
	鐘點費之總經費不得超過經常門總經費之百分之二十。	■符合□須更正	□符合□須更正
	編列資本門：與計畫相關之各項圖儀設備，耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上之機械與設備（包括電腦軟體設備費）及什項設備。	■符合□須更正	□符合□須更正
	為辦理專業諮詢，建議編列委員的諮詢及交通費。	■符合□須更正	符合□須更正
陸、經費概算表	全學年之經、資門比例符合 1:1 規定	■符合□須更正	符合□須更正
柒、子計畫詳細內容	目錄內容應清楚明列。	■符合□須更正	符合□須更正
	內容應具體可行。	■符合□須更正	符合□須更正
	執行內容應明確達到計畫目標。	■符合□須更正	符合□須更正
	計畫執行與分工應合宜。	■符合□須更正	符合□須更正
	有明確之成效檢核標準。	■符合□須更正	符合□須更正
	如合作對象為大學校院，應屬校對校計畫。	■符合□須更正	符合□須更正
	預期效益應明確陳述。	■符合□須更正	符合□須更正
	子計畫目標、內容及預期效益的關聯強度。	■符合□須更正	符合□須更正
附錄	檢附學校基本資料	■符合□需補件	□符合□需補件
	檢附合作意願書（與大學校院）	■符合 □需補件 □未與大學校院合作，不須檢附	□符合 □需補件 □未與大學校院合作，不須檢附

檢核項次	檢核內容	申辦學校自核	收件單位檢核
	檢附合作意願書（與產業界）	☒ 符合 ☐ 需補件 ☐ 未與 產業合作，不須檢 附	☐ 符合 ☐ 需補件 ☐ 未與產業合 作，不須檢附
	檢附會議紀錄（雙方合作會議紀錄及各子計畫會議紀錄）	☒ 符合 ☐ 需補件，缺 _____件	☐ 符合 ☐ 需補件，缺 _____件
	檢附申辦計畫檢核表	☒ 符合 ☐ 需補件	☐ 符合 ☐ 需補 件

附錄 3、合作意願書（與黎明技術學院及醒吾科技大學合作意願書）



合 作 意 願 書



黎明技術學院
新北市私立醒吾高級中學

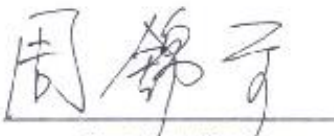
合作意願書

黎明技術學院與新北市私立醒吾高級中學（以下簡稱兩校）為有效運用兩校資源，落實區域均質發展，結合兩校之師資、課程和設備等資源，促進高級中等學校優質發展，兩校特建立合作結盟與教育夥伴關係，進行資源整合與共享，並就以下列內容進行合作。

本意願書為達精進優質之目標，整合兩校間的師資、課程和設備等資源，有效落實校際間、學科或群系科的資源共享，促進學生生涯和進路發展，以達到無縫銜接軌為目標。

前項合作內容細節及本意願書未盡事宜，得經雙方學校負責單位主管協商後另定之。

本合作意願書乙式二份，經兩校代表簽署後生效。條文之修正或合作協議之終止，締約之任一方得於每學年開學前六個月以書面通知他方以修正或終止本意願書。



黎明技術學院





新北市私立醒吾高級中學



中華民國103年 4 月 8 日

註：合作學校得視實際合作項目，調整意願書內容

PP-08010-17



合作意願書



醒吾科技大學
新北市私立醒吾高級中學

合作意願書

醒吾科技大學與新北市私立醒吾高級中學（以下簡稱兩校）為有效運用兩校資源，落實區域均質發展，結合兩校之師資、課程和設備等資源，促進高級中等學校優質發展，兩校特建立合作結盟與教育夥伴關係，進行資源整合與共享，並就以下內容進行合作。

本意願書為達精進優質之目標，整合兩校間的師資、課程和設備等資源，有效落實校際間、學科或群系科的資源共享，促進學生生涯和進路發展，以達到無縫銜接軌為目標。

前項合作內容細節及本意願書未盡事宜，得經雙方學校負責單位主管協商後另定之。

本合作意願書乙式二份，經兩校代表簽署後生效。條文之修正或合作協議之終止，締約之任一方得於每學年開學前六個月以書面通知他方以修正或終止本意願書。

周學斌

醒吾科技大學

周朝松

新北市私立醒吾高級中學



註：合作學校得視實際合作項目，調整意願書內容

附錄 4、和黎明技術學院合作會議紀錄

(一)「和黎明技術學院合作高中職精進優質計畫討論會議」會議紀錄

黎明技術學院與新北市私立醒吾高級中學合作高中職精進優質計畫 討論會議紀錄

時間：103 年4 月8 日

地點：黎明技術學院

主席：周朝松 校長

記錄：鄭明珠 老師

出席人員：如會議簽到單

壹、主席致詞

貳、工作報告(無)

參、提案討論：

案由一：新北市私立醒吾高級中學擬邀請黎明技術學院辦理103 學年度高中職精進優質計畫，提請 討論。

說明：本校擬自103學年度起延續優質化計畫之精神，及高中職學校評鑑內容二、三等項目，為申請103學年度精進優質計畫之主要項目。高職端以課程教學、師資設備、產業特色與生涯進路為主軸，科大端協助支援課程教學、學務輔導、專業類科及教育資源等面向，本校在101學年度總評鑑為二等，101學年度陸續申請辦理高中優質化計畫，這一、二年計畫執行下來，各項指標都有良好績效，今擬爭取辦理103 學年度高中職精進優質計畫，邀請黎明技術學院支援辦理各子計畫，以創造雙贏之新榮景。

決議：照案通過。

肆、主席結論

感謝大家參與，希望未來兩校建立密切合作關係，共創輝煌佳績。

伍、臨時動議

陸、散會

時間：下午 1 時 30 分。

(二) 黎明技術學院與新北市私立醒吾高級中學合作高中職精進優質計畫討論會議簽到表

會議時間:104 年 4 月 8 日上午 10 點 30 分

醒吾中學暨黎明技術學院共同合作推動高中職精進優質計畫簽到簿

醒吾高級中學			黎明技術學院		
職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	周朝松	周朝松	校長	周錦東	周錦東
教務主任	蔣一玲	蔣一玲	教務長	劉莉貞	劉莉貞
實習輔導主任	陳燕慧	陳燕慧	學務長	高小篷	高小篷
服美科主任	游麗芳	游麗芳	總務長	袁平	袁平
觀光科主任	李佩儀	李佩儀	技合長	莊富盛	
商經科主任	楊淑美	楊淑美	主任秘書	陳宏良	陳宏良
資處科主任	呂秀珍	呂秀珍	圖資主任	陳林宏	
教學組長	鄭明珠	鄭明珠	進修部主任	王德修	王德修
實習組長	蘇秋惠	蘇秋惠	招生中心主任	簡靖陽	簡靖陽
就輔組長	王淑珍		會計主任	簡志宏	簡志宏
			人事主任	謝懷毅	謝懷毅
			通識中心主任	吳茂昌	吳茂昌
			數媒系主任	林哲次	林哲次
			電機系主任	林滋偉	林滋偉
			機械系主任	賴全	賴全
			企管系主任	陳仁惠	陳仁惠
			資管系主任	黃瓊玉	黃瓊玉
			資料系主任	連嘉宏	連嘉宏
			妝品系主任	賴啟中	賴啟中
			流設系主任	張欣程	張欣程
			創設系主任	黃正熙	黃正熙
			觀餐系主任	郭仲凌	郭仲凌
			餐飲籌備主任	馮植翎	馮植翎
			旅館籌備主任	李盈潔	李盈潔

時尚造型設計
籌備主任
楊配橋 楊配橋

附錄 5、和醒吾科技大學合作會議紀錄

(三)「醒吾科技大學與醒吾高中合作高中職精進優質計畫討論會議」會議紀錄

醒吾科技大學與新北市私立醒吾高級中學合作高中職精進優質計畫 討論會議紀錄

時間：103 年4 月 日9 上午11時

地點：醒吾科技大學 行政大樓會議室

主席：周朝松 校長

記錄：鄭明珠 老師

出席人員：如會議簽到單

壹、主席致詞

貳、工作報告(無)

參、提案討論：

案由一：新北市私立醒吾高級中學擬與醒吾科技大學合作辦理103學年度高中職精進優質計畫，提請 討論。

說明：本校擬自103學年度起延續優質化計畫之精神，及高中職學校評鑑內容二、三等項目，為申請103學年度精進優質計畫之主要項目。高職端以課程教學、師資設備、產業特色與生涯進路為主軸，科大端協助支援課程教學、學務輔導、專業類科及教育資源等面向，本校在101學年度總評鑑為二等，101學年度陸續申請辦理高中優質化計畫，這一、二年計畫執行下來，各項指標都有良好績效，今擬爭取辦理103 學年度高中職精進優質計畫，秉持過往與科大之策略聯盟及友好情誼，再次合作擬請醒吾科技大學協助辦理英語文及職科專題發展子計畫，以共創榮景。

決議：照案通過。

肆、主席結論

感謝大家參與，希望秉持兩校之友好關係及淵源，建立密切合作關係，互助互愛以發展校務，共創未來之蓬勃發展。

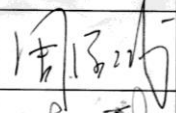
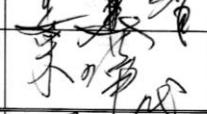
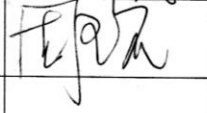
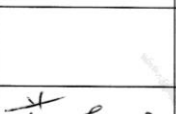
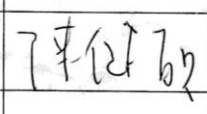
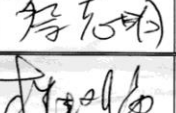
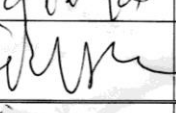
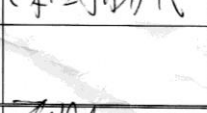
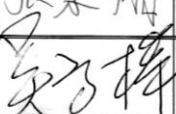
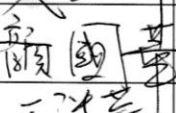
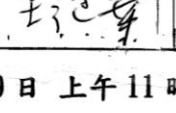
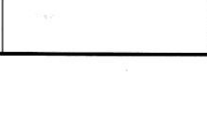
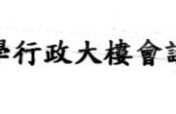
伍、臨時動議

陸、散會： 時間：下午 1 時 30 分。

(四) 醒吾科技大學與新北市私立醒吾高級中學合作,「高中職精進優質計畫」
討論會議簽到表

醒吾科大成員簽到表

醒吾科大暨醒吾高中優質精進計畫合作會議簽到表

單位/姓名	簽名	單位/姓名	簽名
校長 周添城		副校長兼商管學院院長 陳義文(公出)	
教務長 林日盛		學務長 林詩輝	
夜間部主任 王世椿		主任秘書 姜麗智	
推廣教育中心主任 林盈安		商管學院院長 陳義文(公出, 朱小華老師代)	
觀餐學院院長 李銘輝(公出)		資訊學院院長 周重石	
設計學院院長 葉茉莉			
理財經營系主任 何依倫(公出)		企管系主任 陳惠君(公出)	
國際商務系主任 李國豪(公出)		財金系主任 陳健職	
行銷流通系主任 蔡志明			
觀光休閒系主任 樓邦儒		餐旅系主任 許燕斌(公出)	
旅運系主任 許如碩		應英系主任 范瑞芬(公出)	
資管系主任 沈從正		資傳系主任 鄭聰興	
資料應用系主任 陳家堂			
數位設計系主任 吳尚樺		商業設計系主任 溫志維	
時尚造形設計系主任 顏國華			
招生組組長 王繼華			

時間:2014 年 4 月 9 日 上午 11 時

地點: 醒吾科技大學行政大樓會議廳

子計畫指標參考項目

說明:本表提供撰寫「伍、子計畫內容與經費」之績效指標參考

辦理項目	編號	績效指標
1. 校長領導	1.1	校長解決學校問題績效
	1.2	校長參與進修或研習時數及次數
	1.3	校長推動專業視導課程和教學發展次數（會議紀錄或簽核資料）
	1.4	校長整合行政團隊的開會次數與成果
	1.5	校長主持或參與執行之各項活動與會議次數
	1.6	校務推動會議紀錄
	1.7	校長形塑校園氛圍作法
2. 行政管理	2.1	處室規章制度
	2.2	行政程序及流程(SOP)
	2.3	行政人員進修與考核
	2.4	自主管考機制
	2.5	經費運用
	2.6	計畫網站建立與更新
	2.7	董事會自籌經費
3. 課程教學	3.1	推動特色課程之科目數及成果（含實施班級數及節數）
	3.2	教學融入地方產業或具產業特色科目數及時數
	3.3	多元評量之發展之科目數及學生數
	3.4	學校開設創新創業相關課程數
	3.5	教師與業師共編教材數
	3.6	開發一般科目教材數
	3.7	教師自製教材數
	3.8	高級中等學校銜接大學校院專業科目銜接課程數
	3.9	大學校院協助高級中等學校辦理提升師資專業素養相關課程活動數
	3.10	發展多媒體教材及專題實作課程數
	3.11	組織教師專業或學習社群數及參與教師人數及人次
	3.12	辦理教師班級經營能力提升研習
	3.13	教師研習成果發表次數及參加人次教師發表特教研習成果人次
	3.14	辦理特教研習場次與參加人次
	3.15	學習預警系統建置及重補修人次
4. 學務輔導	4.1	辦理輔導研習場次及教師參與輔導研習人次
	4.2	辦理性別平等教育相關研習與宣導活動場次、師生參加人次、學生參加研習及宣導活動心得寫作競賽得獎人次
	4.3	辦理創新創業教育研習營場次數、辦理學生自治組織及民主參與研習，學生研習心得發表篇數及競賽表現
	4.4	辦理弱勢學生及低學習成就學生之補救教學，學生參加人次及平均每生補救教學時數
	4.5	辦理適性輔導活動及學生心理測驗，學生參加活動人次、學生參加心理測驗人次

辦理項目	編號	績效指標
	4.6	教師輔導研習成果發表人次
	4.7	推動品格教育，學生違規記過比率之逐學期比較
	4.8	學生社團數、辦理活動次數及參加人次
	4.9	學生社團參加校外競賽得獎情形
	4.10	辦理體育競賽活動，學生參加校外體育競賽得獎人次
	4.11	建立高危險群學生預警機制及實際運作次數
	4.12	輔導師生商業化計畫書撰寫件數
	4.13	建置學生職涯歷程檔案數
5. 環境設備	5.1	專科（業）教室每週使用率
	5.2	專業教具、器材開發數量
	5.3	高級中等學校銜接大學校院基礎科目數位化銜接課程數
	5.4	平均每生可分配圖書冊數（含電子書）
	5.5	社區合作活動數、社區資源提供之事項、人次
6. 社群互動	6.1	教師社群辦理專業成長的活動次數及參加人次，教師專業成長表現績效（得獎、作品發表、教學演示人次）
	6.2	辦理親師互動活動，家長參與本計畫活動人次
	6.3	學校與社區產業與機構合作數、參與人次及績效（設備提供、專業技術提供次數、合作課程之科目數）
	6.4	學校與大學校院合作數、參與人次及績效（設備提供、專業技術提供次數、合作課程之科目數）
	6.5	聘任業師數、業師人力資料庫
	6.6	社區學校間資源共享之合作項目及次數
7. 實習輔導	7.1	發展學校本位及特色課程科目數、會議次數、參與教師人次
	7.2	工作場所改善計畫及實施後成果比較（改善成果照片呈現）
	7.3	辦理學生至職場實習之廠家數、班級數、學生人次及平均每生實習時數
	7.4	辦理學生職場參訪、職場體驗、職場講座或研習場次、班級數，學生心得寫作比賽得獎人次
	7.5	高職學生技藝能精進及觀摩學習人數
8. 績效表現	8.1	提出學校校務創新改善計畫數、參加教師人數及人次、改善成果質性描述
	8.2	教學創新成果件數
	8.3	學生校外競賽得獎人次
	8.4	社區資源提供項目及單位數
	8.5	辦學特色與績效質性描述
	8.6	就近入學率
	8.7	科技大學協助高職及高中附設職業類科實務增能校數
	8.8	輔導師生國際發明展及國際競賽得獎作品商品化件數
	8.9	取得產業界需求相對應專業證照之學生數
9. 專業類科	9.1	發展科特色課程模組數
	9.2	產業導向實作及特色課程之科數
	9.3	推動群科發展專業社群數及教師參與人數、會議次數及參與人次、成果發表次數

辦理項目	編號	績效指標
	9.4	教師專業授課比率
	9.5	教師至產業界實習、服務或研習人數及次數
	9.6	辦理教師教學改進研習次數、教案數
	9.7	辦理師生、家長觀摩教師教學次數
	9.8	提供學生參與教學活動數
	9.9	建置數位平台及教師使用數、教材上傳數
	9.10	群科圖書採購數
	9.11	配合學校本位及特色課程規劃設備經費（含補助款及自籌款）
	9.12	學生校外競賽得獎人次
10. 總產出 指標	10.1	各課程類型（普通、技職各科）招生率
	10.2	專任合格教師率
	10.3	生師比
	10.4	平均每班專任教師數
	10.5	教師離職率
	10.6	教師參與專業發展評鑑率
	10.7	教師製作教學檔案率
	10.8	畢業生升學（含國外）率
	10.9	畢業生就業率
	10.10	學生淨流失率
	10.11	學生參加志工服務學習次數比
	10.12	畢業生取得專業證照檢定張數比
	10.13	辦理群科調整之群科數、班級數

中華民國行業標準分類

行業標準分類修訂共分為 19 大類、89 中類、254 小類、551 細類

大 類		第 9 次修訂		
		中 類	小 類	細 類
A	農、林、漁、牧業	3	7	24
B	礦業及土石採取業	3	3	3
C	製造業	27	88	211
D	電力及燃氣供應業	1	3	3
E	用水供應及污染整治業	4	6	8
F	營造業	3	9	11
G	批發及零售業	2	27	92
H	運輸及倉儲業	6	18	25
I	住宿及餐飲業	2	6	8
J	資訊及通訊傳播業	6	10	21
K	金融及保險業	3	13	28
L	不動產業	2	3	5
M	專業、科學及技術服務業	8	14	23
N	支援服務業	6	12	22
O	公共行政及國防；強制性社會安全	2	4	5
P	教育服務業	1	8	13
Q	醫療保健及社會工作服務業	3	5	13
R	藝術、娛樂及休閒服務業	4	7	16
S	其他服務業	3	11	20
總計		89	254	551

1. 資料來源：行政院主計處 100 年 3 月第 9 次修訂
2. 如需相關資訊可上網查閱（網址：<http://www.dgbas.gov.tw> 或 <http://www.stat.gov.tw>。）