

# 新北市私立醒吾高級中學 103 學年第 1 學期

## 「精進優質計畫委員會議」紀錄

時間：103 年 11 月 12 日(星期三)中午 12 時 35 分至 13 時 15 分。

地點：教務處

出席：詳所附會議簽到名冊

主 席： 蔣一玲主任

單位主管： 蔣一玲主任

記 錄： 幹事王文英

### 壹. 蔣主任：

各位主任、組長，大家好！今天會議要討論精進優質計畫及進度，其中四個子計畫，已有二個子計畫在進行中；另二子計畫在規畫中，請文梅組長按流程向大家報告。流程如下：

1. 精進優質計畫相關報告。
2. 說明訪視相關事項及流程。
3. 各子計畫負責人報告目前進度。
4. 簡報格式統一，每一子計畫須提供 3-5 張 ppt，統一交給教務處彙整。

### 貳. 吳文梅組長：

各位主任、組長，大家好！今天主要針對精進優質計畫子計畫內容做相關事項說明，目前有五個子計畫：

1. 迎向國際-課程教學精進計畫
2. 愛與關懷-品格紮根計畫
3. 務實精進-提昇專業技能計畫
4. 一加一大於二-群組合作學習計畫
5. 職場實趣-職能整合與行動裝置 APP 應用計畫

各子計畫負責人都已在進行中，但因應下星期 11/21 星期五的訪視，今天利用這個機會，確認各子計畫進行狀況，並將手邊有的資料做彙整，以利下星期五委員來訪視，他們可以提供本校相關的意見，這些已在進行的計畫會在簡報中做說明，有因應配合的特色課程、證照??教育等等，做相關的結合，學校針對計畫推行及實施部份，會有圖表及架構圖檢核流程，可與委員做說明報告，稍後請各子計畫負責人針對進度做說明。

11/21 星期五當天訪視流程如下：

專案督導訪視流程：

項目	時間	說明	參加人員
報到	13:40~14:00	本校工作人員簽到、專案督導委員到校	1. 專案督導委員 2. 學校業務相關人員 3. 子計畫承辦人
人員認識及活動協調	14:00~14:05	1. 學校人員與委員認識 2. 督導考核進行方式說明與協調	1. 專案督導委員 2. 學校業務相關人員 3. 子計畫承辦人
簡報	14:05~14:30	校長進行簡報	
參觀及閱覽相關資料	14:30~15:00	1. 參觀與本方案相關之校園環境設備與相關資料。 2. 學校就實際執行時所面臨之疑難與問題提出說明。 3. 委員針對疑難問題與學校相關人員進行對話討論。	1. 專案督導委員 2. 學校業務相關人員 3. 子計畫承辦人
專案督導委員意見交流	15:00~15:20	討論專案督導結果	專案督導委員
綜合座談	15:20~16:00	專案督導結果意見交換與討論 委員討論並填寫意見與建議事項交給校長	1. 專案督導委員 2. 學校業務相關人員 3. 子計畫承辦人
委員離校	16:00	各項表件填妥，諮詢輔導委員賦歸。	

說明子計畫進行內容

吳文梅組長：

- 1、迎向國際課程教學精進計畫-英文專業特色課程請林國禎教授協助本校辦理相關內容；並都已在進行中。其中國際創意學員及影舞者數位工坊，這二部份在近期內也將開始實施進行。第4項英姿風華語文檢定工作坊，部份是由醒吾科大教授協助我們，針對學生檢定部份做補強，並已有實施相關佐證資料，其它的儘量在規定時間內完成，屆時呈現已做到的相關照片資料等給訪視委員。
- 2、第2項愛與關懷部份.因學務處有活動.再請張鳴鳳主任做說明報告進行狀況.

### 3、陳燕慧主任報告:

務實精進部份此計畫不知如何推動?專題製作輔導計畫已開始進行, 且觀科不知有否做連結教學?只有商科有委請黎明科大講師做課程教學, .至於證照達人部份.因經費問題.不知如何做證照達人的培訓?因都是外聘教師,如何挪出經費因應辦理,在檢定前課後加強輔導?像今天辦理商科會計實務講座,跟就業連結,把實務產業狀況於課堂上導引給學生。

至於第2部份找不到經費運用.可否調整經費.因應此部份的需求?

### 4、邱明祥組長報告:

報告目前進度,昨天跟鮑主任與廠商到科大與資訊科技系主任聽廠商的訪視,研究教室設備運作,原則上系統與設備經費方面,應先建置教室才可推動運作,所以請蔣主任協商如何配合經費運作?

### 5、呂秀珍主任報告:

資二班級已結合進行創業 APP 製作課程.屆時會做成果報告,職能精進安排教師資訊學科研習,希望老師參加研習活動,簡報也在積極製作中,是否可請合作學校到校做備詢?

## 說明

### 蔣主任:

證照方面請科大老師支援指導學生課程方面,類似協同教學.請外聘教師辦理講座,計畫案執行著重於教師增能部份,業師協同教學先做一部份,在計畫案中再做增強,經費可互相勻支,互相結合辦理,設備方面將做資源共享,因經費尚未撥款,經費問題將再做研議,並請 校長裁示!

叁、臨時動議:無

肆、散會:中午 13:15 分